

EAIA
Exp. 2853/2026

CONDICIONS D'EXECUCIÓ

1.- CONTEXT GENERAL

- I. El Consell Comarcal compta amb la delegació expressa de competència de la gestió de l'Equip d'atenció a la infància i adolescència i en compliment de la Llei 14/2010 de 27 de maig dels Drets i les oportunitats en la infància o adolescència.
- II. El Consell Comarcal té contractats 28 professionals de diferents disciplines i organitzats en equips d'estudi i de seguiment de l'EAIA del Vallès Occidental, per donar resposta a les necessitats territorials dels municipis que en formen part, tal com indica el Contracte Programa 2022-2025 prorrogat pel 2026, subscrit amb el Departament competent de la Generalitat de Catalunya, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb la Direcció General de la Infància i l'Adolescència, i en concret la fitxa 19 del mateix.
- III. Les actuacions formen part de l'Eix 2. Inclusió i cohesió social del PAC Comarcal 2025-2028 en la seva línia 9 per atendre famílies, infància i Adolescència. Programa 9.1 Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i adolescència (EAIA). Tanmateix respecte a l'Agenda 2023 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), el Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència incideix en el ODS 1. Fi de la pobresa i el 10. Reducció de les desigualtats.
- IV. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya, en el seu article 45 estableix que "les administracions responsables del sistema públic de serveis socials han de garantir als professionals supervisió, suport tècnic i formació permanent".
- V. En el cas de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, s'atén a nombroses famílies amb dificultats de diversa índole, havent de donar resposta a les necessitats dels infants i adolescents, que es troben en una situació de risc greu o desemparament, i a llurs famílies.
- VI. La complexitat d'aquest tipus de treball, requereix de l'especialització de cada professional i l'actualització i revisió dels coneixements aplicats, així com un treball en equip que completi i ajudi a valorar les situacions socio-familiars dels infants i adolescents i les seves problemàtiques de la manera més rigorosa i global possible.
- VII. La valoració tècnica d'aquestes situacions es nodreix del caràcter pluridisciplinar de l'equip de l'EAIA i, especialment en els casos més complexes, la supervisió s'erigeix com un espai de trobada, d'intercanvi i reflexió per cercar entre els i les professionals diferents enfocaments del diagnòstic social.
Constitueix un element essencial de qualitat que aquest espai es pugui enriquir amb els coneixements, l'experiència i la visió de professionals externs altament especialitzats que complementin la tasca desenvolupada per l'equip.
La important formació i expertesa que presenta actualment el propi equip de professionals de l'EAIA, i la necessària actualització vers nous models i mètodes d'intervenció que van sorgint, comporta que la figura de la supervisió hagi de tenir uns coneixements específics i/o superiors, per aportar aquest plus de coneixements i d'experiència en l'atenció a persones, que sovint ve de la mà d'un recorregut i reconeixement professional consolidat i de professionals d'alt nivell.
- VIII. La persona supervisora desenvolupa una funció de formació i perfeccionament professional mitjançant l'anàlisi compartida de casos, la reflexió tècnica i la transmissió de metodologies, coneixements i estratègies d'intervenció que contribueixen a la millora contínua de la pràctica professional. Així mateix, es



treballa el posicionament dels professionals respecte de l'equip i de la pròpia organització i vers altres agents externs de la xarxa d'atenció a la infància i adolescència. Aquests espais de supervisió constitueixen una activitat formativa continuada adreçada als professionals de l'EAIA i són conduïts per persones amb una àmplia experiència i especialització en aquest àmbit.

- IX. Aquesta activitat formativa proporciona als equips tècnics un espai de reflexió i aprenentatge que els permet desenvolupar la seva tasca amb un major rigor tècnic i objectivitat, incorporant eines per gestionar també els aspectes emocionals que, de manera inherent, intervenen en la intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies.
- X. Atesa la naturalesa d'aquesta activitat formativa, la selecció del professional extern ha de fonamentar-se en la seva trajectòria, experiència, reconeixement professional i adequació a les necessitats específiques de l'EAIA, per tal de garantir una formació especialitzada que aportï un valor afegit a un equip pluridisciplinari amb una àmplia experiència professional.

2.- OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de formació especialitzada en matèria d'atenció a la infància i l'adolescència, mitjançant la realització de sessions de supervisió adreçades als professionals de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) del Vallès Occidental.

Aquest servei consistirà en la impartició d'activitats de formació i perfeccionament professional mitjançant sessions de supervisió tècnica, basades en l'anàlisi compartida de casos, la reflexió tècnica i la transmissió de metodologies, coneixements i estratègies d'intervenció en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència.

Les sessions de supervisió proporcionaran als equips tècnics un espai de formació i reflexió que els permeti desenvolupar la seva tasca amb el màxim rigor tècnic i objectivitat, treballant també els aspectes emocionals inherents a la intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies.

Quan la naturalesa o complexitat del cas objecte de supervisió ho aconselli, i amb l'autorització prèvia del responsable del contracte, podran assistir puntualment a les sessions professionals convidats que, per la seva intervenció o coneixement de la situació sociofamiliar objecte d'anàlisi, puguin contribuir al desenvolupament de la sessió. Aquests professionals podran pertànyer al Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA), inclòs l'EAIA, als serveis socials bàsics o a altres serveis, recursos o institucions que intervinguin en l'atenció de la persona o unitat familiar.

La participació d'aquests professionals tindrà caràcter puntual i exclusivament vinculat a la finalitat formativa i de perfeccionament professional de les sessions de supervisió, restant igualment subjectes als deures de confidencialitat i de protecció de dades previstos en aquestes condicions d'execució.

La tasca a realitzar per l'adjudicatari és la següent:



- Facilitar un espai de reflexió tècnica, aprenentatge compartit i perfeccionament professional, des d'una posició de neutralitat, que afavoreixi l'intercanvi d'experiències i la construcció de coneixement crític aplicat a la pràctica professional.
- Formar ampliant coneixements sobre la diagnosi, evolució i intervenció sobre infants, adolescents i famílies.
- Cercar noves estratègies d'intervenció en situacions de més dificultats.
- Abordar aspectes relacionats amb la dinàmica de l'equip, i treballar les dificultats en la relació amb altres equips i institucions que intervenen en l'atenció als infants i les famílies.
- Promoure mecanismes d'autocura i autoconeixement que afavoreixin la tasca dels professionals.

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

D'acord amb la naturalesa dels treballs tècnics a realitzar, el calendari de durada del contracte serà d'un any i s'iniciarà l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació. El contracte serà prorrogable anualment sense que la seva durada total pugui excedir dels 4 anys.

Mensualment es realitzaran dues sessions de 2 hores. En total 20 sessions anuals.

Hi hauran dos equips de treball i cada equip rebrà una sessió de 2 hores, llevat els mesos de Juliol i Agost.

Les sessions dels dos equips s'impartiran el mateix dia del mes, tret pacte en contrari.

4.- REQUISITS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Podran resultar adjudicatàries les persones físiques amb plena capacitat d'obrar que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar prevista als articles 65 i següents de la LCSP i que acreditin la formació i experiència professional adequades per a l'execució de la prestació.

5. PREU BASE DE LA LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és d'un total de 8.000,00 €, IVA exclòs, més 1.680,00 € corresponent al 21% d'IVA, si escau, que fan un total de NOU MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS (9.680,00 €), IVA inclòs.

Durada del contracte	D'octubre 2026 a setembre 2027
Grups o equips de treball	2 (equips d'estudi + equip de seguiment)
Numero de sessions	10 per grup (1 sessió mensual de 2 hores llevat el mes d'agost i juliol) per a cada grup. Fent un total de 20 sessions repartides en 10 dies anuals.
Per sessió	400,00 € per equip a supervisar, total de la supervisió dels dos equips 800,00 €
Import anual	8.000,00 e IVA exclòs



Import màxim anual amb IVA	9.680,00 € IVA inclòs
----------------------------	-----------------------

Per a la determinació dels preus unitaris d'aquest servei, s'ha tingut en compte el preu de mercat dels mateixos, obtingut prèvia consulta de les webs de les empreses especialitzades en els serveis requerits a l'objecte del contracte. El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la prestació que s'executin.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació, sense IVA, constitueix la xifra màxima per la qual es podrà adjudicar el contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó que també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

6.- FORMA DE PAGAMENT

L'abonament total del servei es farà contra presentació de les preceptives factures per trimestres vençuts, que hauran de ser degudament conformades pel responsable del contracte.

De conformitat amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal www.consellvallesoccidental.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

7.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la presentació per Instància genèrica a la seu electrònica del Consell Comarcal del Vallès Occidental:

[Instància General](#)

La documentació que cal adjuntar és:



1. **La declaració responsable**, d'acord amb el model que es facilita, que haurà d'estar degudament complimentada i en la que es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració pública.

La declaració responsable ha d'estar signada electrònicament, mitjançant signatura electrònica avançada en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es Deroga la Directiva 1999/93/CE, per un representant legal de la persona interessada.

2. **Les condicions d'execució del contracte** S'haurà de presentar aquestes condicions d'execució signades en prova de conformitat amb el seu contingut.
3. **Els certificats** d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta.
4. En el supòsit que concorri exempció/ o no subjecció d'IVA, una **declaració responsable** indicant el règim tributari invocat (exempció o no subjecció), el seu fonament i manifestant que continuen vigents les circumstàncies que el justifiquen.

Tots els documents s'han de presentar en format PDF.

Les persones inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran exemptes de presentar la documentació actualitzada que hi consti inscrita..

8.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte d'acord amb l'art. 62 de la LCSP és la Cap d'Atenció a la Infància i Adolescència, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitzi correctament.

9.- DEURE DE CONFIDENCIALITAT I ALTRES OBLIGACIONS

L'adjudicatària es compromet a no divulgar la informació i/o documentació confidencial de la que pugui tenir coneixement arrel de l'execució del contracte i s'obliga a mantenir-la en secret, inclús una vegada finalitzat el contracte.

Al llarg de tota la durada del contracte, la persona contractada haurà d'estar al corrent de les obligacions que com a persona física li corresponguin en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical i de Seguretat i Salut, i serà estrictament i rigorosament responsable, amb caràcter exclusiu i sense cap càrrec per compte del Consell comarcal, de l'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

D'acord amb la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de Riscos Laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa



l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals, la persona contractada està obligada al compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest contracte correspon a la persona física executora material de la prestació del servei.

La persona contractada no podrà cedir els drets i obligacions dimanats del contracte a favor d'un tercer, ni podrà realitzar la subrogació de la prestació.

La persona contractada desenvoluparà les sessions amb una finalitat exclusivament formativa i de perfeccionament professional, sense assumir funcions de direcció tècnica, presa de decisions administratives o responsabilitat sobre les actuacions dels professionals de l'EAIA.

En cap cas les aportacions efectuades durant les sessions tindran caràcter vinculant per als professionals ni substituiran les funcions tècniques, directives o de responsabilitat pròpies dels serveis competents del Consell Comarcal.

10.- PROTECCIÓ DE DADES

La persona contractada s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Aquesta obligació subsistirà indefinidament inclús un cop finalitzada la relació contractual i després de finalitzar o extingir-se la relació dels treballadors o de tercers subcontractats.

12.- GARANTIA

No procedeix la constitució de garantia.

13.- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I PENALITZACIONS PEL SEU INCOMPLIMENT

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Sense perjudici de l'anterior, amb audiència prèvia de l'interessat, en virtut de resolució de l'òrgan de contractació, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'article 192 i següents de la LCSP, que podran arribar fins al 10% del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.



14.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

L'administració contractant té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

La naturalesa administrativa del present contracte fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes que puguin sorgir entre les parts, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. La persona contractada, renuncia a tot fur de privilegi que pugui tenir i es sotmet als tribunals de Catalunya.

El Vallès Occidental, a data de la signatura electrònica.



Annex

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegació de protecció de dades	Delegació de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	<i>Contractació de serveis</i>
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és la gestió i tramitació d'aquelles contractacions que tenen per objecte la contractació de serveis.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de obligació legal.
Destinataris de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers persones, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Les tercers parts que poden ser destinatàries són: - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD . Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les quals varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":

