

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL
CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT D' EQUIPS
INFORMÀTICS I SISTEMES D' INFORMACIÓ A TECSAL,S.A.

EXPEDIENT 2026-13L

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	1
1. Objecte del contracte	1
2. Justificació de la necessitat del contracte.....	2
3. Jurisdicció competent.....	3
4. Durada del contracte	3
5.Determinació del preu.....	3
6.Pressupost base de licitació.....	4
7.Regulació harmonitzada	5
8.Modificació del contracte.....	5
9.Valor estimat del contracte	6
10.Existència de crèdit.....	6
CAPÍTOL II: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	7
11.Procediment i forma d' adjudicació.....	7
12.Publicació de l' anunci de licitació	7
13.Lloc i termini de presentació de les proposicions.....	7
14.Presentació de les ofertes	7
14.1.Mitjà de presentació.....	8
14.2.Termini de presentació.....	8
14.3.Forma de presentació.....	9
14.4.Tres sobres o arxius electrònics.....	12
Sobre 1: "Documentació administrativa i requisits previs de participació"	12
Sobre 2: Criteris sotmesos a judici de valor	13
Sobre 3: Criteris avaluable de forma automàtica	15
15.Forma de pagament	16
16.Qualificació de la documentació inclosa al sobre	17
16.1. Obertura i qualificació del Sobre 1 – Documentació administrativa i requisits previs de participació	17
16.2. Obertura i valoració del Sobre 2 – Criteris sotmesos a judici de valor.....	17
16.3. Obertura i valoració del Sobre 3 – Criteris avaluable de forma automàtica	18
16.4. Resultat de la valoració.....	19
17.Proposta d' adjudicació	19
18.Criteris d'adjudicació	19
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ	25
19.Classificació de les ofertes i proposta d' adjudicació.....	25
20.Formalització del contracte	25
21.Garantia provisional i definitiva.....	25
22.Termini de garantia	25
23.Revisió de preus.....	25
24.Responsabilitat del contractista	25
25.Drets del contractista	26
26.Subcontractació.....	26
27.Confidencialitat de la informació.....	26
28.Protecció de dades de caràcter personal	27

29.Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte..	27
30.Propietat dels treballs.....	28
31. Coordinació Activitats Empresarials (CAE).....	28
32.Penalitats	28
32.1. Condicions generals del règim de penalitats	28
32.2. Incompliment dels temps de resposta presencial	29
32.3. Altres incompliments	29
32.4. Reiteració	31
32.5. Quantia i graduació	31
32.6. Procediment per a la imposició de penalitats	31
33. Efectivitat de les penalitats i indemnitzacions	32
34. Extinció del contracte	32
35. Causes de resolució	32
36.ANEX I.....	34
37.ANEX II.....	37

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D' EQUIPS INFORMÀTICS I
SISTEMES D' INFORMACIÓ A TECSAL,S.A.**

Tipus de contracte: serveis

CPV principal:

50312000-5 Manteniment i reparació d' equip informàtic

CPVs secundaris:

30230000-0 Equip relacionat amb la informàtica

72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d' instal·lacions informàtiques

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

Procediment obert

No subjecte a regulació harmonitzada

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

El present plec de condicions té com a objecte la contractació del servei de manteniment d'equips informàtics i sistemes d'informació a Tecsal,S.A.

Suport tècnic presencial als usuaris del Centre Especial de Treball i del Centre Ocupacional. De manera puntual, i quan les necessitats del servei ho permetin, determinades actuacions podran ser realitzades de forma remota.

Aquest servei consisteix en:

- Manteniment preventiu i correctiu dels equips informàtics de Tecsal,S.A.
- Suport tècnic presencial i remot als usuaris del centre especial de treball i del centre ocupacional.
- Revisió periòdica del correcte funcionament dels ordinadors, impressores, servidors, equips de xarxa i resta de dispositius informàtics.
- Instal·lació, configuració i actualització de software, sistemes operatius i aplicacions necessàries per al funcionament ordinari de Tecsal,S.A.
- Gestió i supervisió de les còpies de seguretat i dels sistemes de recuperació de dades.
- Control i manteniment dels sistemes de seguretat informàtica, antivirus, tallafocs i mesures de protecció davant incidències de ciberseguretat.
- Resolució d'incidències tècniques dins dels terminis de resposta establerts.
- Assessorament tècnic en relació amb possibles renovacions, ampliacions o substitucions d'equips i infraestructures informàtiques.
- Subministrament, configuració i instal·lació dels equips o components que, si escau, siguin objecte de renovació o substitució.
- Gestió de l'inventari bàsic dels equips informàtics i seguiment de l'estat dels dispositius adscrits al servei.
- Coordinació amb la persona responsable del contracte designada per Tecsal,S.A. per al seguiment, control i correcta execució del servei.
- El servei s'oferirà tots els dies que el centre especial de treball i el centre ocupacional tinguin activitat laboral.

Justificació de la no divisió en lots

No procedeix la divisió del contracte en lots, atesa la necessitat de garantir una gestió integral, coordinada i homogènia dels equips informàtics i dels sistemes d'informació de Tecsal,S.A.

Les diferents prestacions que integren l'objecte del contracte —manteniment preventiu i correctiu, suport tècnic presencial i remot, administració i manteniment de servidors i xarxes, gestió i supervisió de còpies de seguretat, seguretat informàtica, resolució d'incidències, assessorament tècnic, gestió de l'inventari i, quan sigui necessari, subministrament, configuració

i instal·lació d'equips o components— es troben tècnicament interrelacionades i requereixen una actuació coordinada.

La divisió d'aquestes prestacions entre diferents adjudicataris podria dificultar la correcta identificació de l'origen de les incidències i la determinació de responsabilitats en la seva resolució, així com generar problemes de coordinació, duplicitats d'actuacions i demores en els temps de resposta.

Així mateix, la gestió conjunta permet que l'empresa adjudicatària disposi d'un coneixement global de la infraestructura informàtica de Tecsals, S.A., dels equips, servidors, xarxes, sistemes de seguretat, còpies de seguretat i configuracions existents, facilitant una resposta coordinada davant les incidències i garantint la continuïtat i seguretat del servei.

Per aquests motius, la realització independent de les diferents prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de coordinació, per la qual cosa es considera justificat que siguin executades per una única empresa adjudicatària.

Codi CPV principal:

50312000-5 Manteniment i reparació d' equip informàtic

Codis CPVs secundaris:

30230000-0 Equip relacionat amb la informàtica

72130000-5 Serveis de consultoria en planificació d' instal·lacions informàtiques

72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

2. Justificació de la necessitat del contracte

Tecsals, S.A. necessita disposar d'un servei especialitzat de manteniment d'equips informàtics i sistemes d'informació que garanteixi el correcte funcionament, la continuïtat, la disponibilitat i la seguretat de la infraestructura informàtica necessària per al desenvolupament ordinari de la seva activitat.

La infraestructura informàtica de Tecsals, S.A. requereix actuacions continuades de manteniment preventiu i correctiu, suport tècnic als usuaris, administració i manteniment dels equips, servidors i xarxes, instal·lació i actualització de programari, supervisió de les còpies de seguretat i dels sistemes de recuperació de dades, així com el manteniment de les mesures de seguretat informàtica i la resolució de les incidències tècniques que es puguin produir. Aquestes prestacions formen part de l'objecte definit en el mateix PCAP.

Així mateix, resulta necessari disposar d'assessorament tècnic especialitzat per a la renovació, ampliació o substitució dels equips i infraestructures informàtiques i, quan sigui necessari, efectuar el subministrament, configuració, instal·lació i integració dels equips o components que hagin de ser substituïts.

La correcta prestació d'aquests serveis és necessària per garantir la continuïtat de l'activitat de Tecsal,S.A., reduir el risc d'interrupcions derivades d'incidències informàtiques, mantenir adequadament els sistemes i equips i preservar la seguretat i disponibilitat de la informació.

Tecsal,S.A. no disposa dels mitjans personals especialitzats ni dels recursos tècnics suficients per assumir amb mitjans propis la totalitat d'aquestes prestacions, atesa la seva especialització tècnica i la necessitat de garantir una resposta adequada davant les incidències que es produeixin. En conseqüència, resulta necessària la contractació externa d'una empresa especialitzada que disposi dels mitjans humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir la correcta execució del servei.

La contractació resulta igualment necessària davant la finalització de la vigència del contracte actual, essent necessari garantir la continuïtat del servei de manteniment i suport informàtic.

Per tot l'exposat, es considera necessària i idònia la contractació del servei de manteniment d'equips informàtics i sistemes d'informació de Tecsal,S.A., en els termes i amb l'abast establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

3. Jurisdicció competent

Aquest contracte té naturalesa privada i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes de les administracions públiques i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

4. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, compresa entre l'1 de gener de 2027 i el 31 de desembre de 2027.

Tecsal,S.A. podrà acordar fins a dues pròrrogues independents d'un any cadascuna. La decisió de prorrogar el contracte correspondrà a Tecsal,S.A. i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la data de finalització del contracte o de la pròrroga en curs.

En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit de les parts.

5. Determinació del preu

El preu del contracte es determina mitjançant **una quota mensual per a les prestacions ordinàries corresponents al servei de manteniment d'equips informàtics i sistemes d'informació**, d'acord amb l'abast i les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

La quota mensual ofertada inclourà **tots els costos necessaris per a la correcta prestació del servei**, incloent-hi el manteniment preventiu i correctiu, suport i assistència tècnica presencial i remota, administració dels sistemes, mà d'obra, desplaçaments, diagnosi i resolució

d'incidències, així com els treballs necessaris per a la instal·lació, substitució, configuració i posada en funcionament dels equips, peces o components que hagin estat autoritzats per Tecsals, S.A., sense que l'adjudicatari pugui exigir imports addicionals per aquests conceptes.

Adicionalment, el contracte preveu una partida màxima anual de 10.000,00 € (IVA exclòs) destinada exclusivament al subministrament, renovació o substitució d'equips, peces, components i altres elements informàtics que resultin necessaris durant l'execució del contracte.

Aquesta partida té caràcter de pressupost màxim disponible i no constitueix un compromís de despesa per a Tecsals, S.A. Únicament s'abonaran els equips, peces, components o elements efectivament sol·licitats, autoritzats i subministrats durant l'execució del contracte.

Qualsevol subministrament amb càrrec a aquesta partida requerirà autorització prèvia i expressa de la persona responsable del contracte i es facturarà separatament de la quota mensual del servei.

A aquesta partida s'imputarà exclusivament el cost dels equips, peces, components o altres elements informàtics efectivament subministrats. La mà d'obra associada a la diagnosi, reparació, substitució, instal·lació, configuració i posada en funcionament, així com els desplaçaments, moviments i retirades dels equips necessaris per efectuar aquestes actuacions, s'entendran inclosos en la quota mensual del servei de manteniment i no podran ser objecte de facturació addicional.

Els equips, peces, components o altres elements informàtics subministrats es facturaran pel preu prèviament autoritzat per Tecsals, S.A. Qualsevol subministrament requerirà la presentació prèvia d'un pressupost per part de l'adjudicatari i l'autorització expressa de la persona responsable del contracte. En cap cas es podran superar els 10.000,00 € anuals (IVA exclòs) previstos per aquesta partida.

6. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) es detalla a continuació, indicant l'import corresponent a IVA i l'import total (IVA inclòs).

Concepte	PBL (IVA exclòs)	Import IVA	Import Total Anual (IVA inclòs)
Manteniment, possibles renovacions i ampliacions*	1.760 €/mes x 12 mesos = 21.120,00 €	4.435,20 €	25.555,20 €
Possibles equips a substituir*	10.000 €	2.100,00 €	12.100,00 €
TOTAL (12 mesos)	31.120,00 €	6.535,20 €	37.655,20 €

El PBL comprèn la durada inicial del contracte (1 any). El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

***Cal destacar que només es realitzarà el pagament dels equips realment subministrats.**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant en una partida independent l'IVA.

7.Regulació harmonitzada

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

8.Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència, fins a un **màxim del 10% del preu inicial del contracte**, IVA exclòs, equivalent a un import màxim de **3.112,00 € (IVA exclòs)**.

Les modificacions podran acordar-se quan, durant l'execució del contracte, es produeixin **necessitats tècniques vinculades directament amb l'objecte contractual** que requereixin ampliar, adaptar o ajustar les prestacions inicialment previstes per garantir el correcte funcionament, continuïtat, seguretat o adequació dels equips informàtics i sistemes d'informació de Tecsals, S.A.

En particular, podran donar lloc a modificació contractual:

- L'aparició de noves necessitats tècniques derivades de canvis en la infraestructura, els sistemes, els equips o les aplicacions de Tecsals, S.A.
- La necessitat d'ampliar o adaptar les actuacions de manteniment, suport, administració, monitorització, seguretat o gestió dels sistemes inclosos en l'objecte del contracte.
- L'adaptació de les prestacions a canvis tecnològics o a requeriments normatius que afectin directament els sistemes i serveis objecte del contracte.
- Altres ajustos tècnics directament vinculats a les prestacions contractades que siguin necessaris per garantir la continuïtat i correcta execució del servei.

Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte ni incorporar prestacions alienes al seu objecte, i en cap cas podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de la modificació haurà de quedar degudament justificada mitjançant informe de la persona responsable del contracte, en el qual se'n determinaran les causes, l'abast tècnic i, si escau, la repercussió econòmica.

Quan la modificació comporti una variació econòmica, aquesta haurà de justificar-se mitjançant el corresponent pressupost contradictori, que haurà de ser expressament aprovat per Tecsals, S.A. abans de l'execució dels treballs.

En cap cas l'adjudicatari podrà executar treballs modificats o addicionals sense l'autorització prèvia i expressa de Tecsals, S.A.

Les modificacions es tramitaran, formalitzaran i publicaran de conformitat amb el que estableixi **la LCSP i la resta de normativa aplicable**.

9. Valor estimat del contracte

A continuació es detalla el valor estimat (any inicial, possibles pròrrogues i modificació), IVA exclòs.

Concepte	Import
Període inicial contracte (1 any)	31.120,00 €
1ª pròrroga (1 any)	31.120,00 €
2ª pròrroga (1 any)	31.120,00 €
Modificacions previstes (màxim 10% del preu inicial)	3.112,00 €
VEC	96.472,00 €

10. Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'anualitat inicial del contracte, amb un pressupost base de licitació de 37.655,20 € (IVA inclòs), es farà efectiva amb finançament propi.

La despesa corresponent a les eventuais pròrrogues i modificacions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis corresponents.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

11.Procediment i forma d' adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert.

El procediment de licitació del contracte es publicarà a la pàgina web de Tecsals, S.A. a www.tecsalsa.cat al perfil del contractant i a la web de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. A l'anunci hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta més avantatjosa, es valorarà l'element preu i criteris qualitatius.

12.Publicació de l' anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del Contractant de la pàgina web de Tecsals, S.A. i a la web de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

13.Lloc i termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes per Vortal dins del termini mínim de QUINZE (15) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de Tecsals, S.A. i a Vortal. Si l'últim dia del termini fos dissabte o diumenge, s'entendrà que el termini de presentació conclou el primer dia hàbil següent.

Els licitadors podran sol·licitar informació addicional dels plecs i de la documentació complementària amb una antelació mínima de 7 dies a la data límit per a la recepció d' ofertes. Aquesta informació es facilitarà com a mínim, 4 dies abans de que finalitzi el termini de presentació de proposicions. Les consultes s'han d'enviar per Vortal.

Les ofertes s'han de presentar per Vortal, plataforma de licitació electrònica.

Les proposicions han de presentar-se per la plataforma de licitació electrònica Vortal, <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa> , a la plataforma s' indica la data límit per a la presentació d' ofertes.

14.Presentació de les ofertes

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres o arxius electrònics**.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

14.1.Mitjà de presentació

Les ofertes s'han de presentar exclusivament i obligatòriament de manera electrònica d'acord amb el que preveu el present plec, a través de la plataforma de licitació electrònica de Tecsal,S.A., a la qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Així mateix, totes les comunicacions que es produeixin en aquest expedient de licitació es realitzaran a través de la mencionada plataforma, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

L'accés, presentació de propostes i realització de comunicacions en aquesta plataforma electrònica és gratuït, i la plataforma és accessible amb els navegadors i dispositius més habituals, permetent realitzar la consulta i descàrrega de la informació, els plecs de l'expedient i qualsevol altra documentació relativa al mateix.

Els requisits tècnics complets es troben actualitzats a la següent adreça web: <https://www.vortal.biz/es/faq/>

Els dubtes que puguin sorgir als licitadors sobre requisits tècnics d'accés, registre o presentació de les seves propostes s'hauran d'enviar amb la deguda antelació, posant-se en contacte amb el Servei d'Atenció al Client del prestador del servei de la plataforma (Vortal), els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

14.2.Termini de presentació

Les propostes juntament amb la documentació relativa s'hauran de presentar fins la data i hora límits fixades a Vortal. Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

14.3. Forma de presentació

La presentació de propostes i documents, així com les notificacions i comunicacions entre l'Òrgan de Contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà exclusivament en format electrònic i a través de la plataforma electrònica de licitació de Tecsal, S.A., a la qual es pot accedir a través del següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Al mateix portal hi ha vídeos i manuals sobre l'operativa de la plataforma.

Si el licitador encara no ha realitzat el registre gratuït a la plataforma de licitació electrònica, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç: https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

Per a qualsevol dubte relacionat amb el procés de registre, es pot posar en contacte amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal els dies laborables de 8h a 18h (horari peninsular) al telèfon 917 896 557 i/o correu electrònic info@vortal.es

Un cop efectuat el registre a la plataforma de licitació electrònica, segueixi els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

Accedeixi a la pàgina d'accés a la plataforma del Tecsal, S.A. en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=tecsalsa>

Accedeixi a la secció "Cerca de licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de Tecsal, S.A. Seleccioni i copii el número de l' expedient en el qual està interessat.

Accedeixi a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxi el número d'expedient al cercador disponible per a aquest fi a l'Àrea de treball.

Premi sobre la lupa per realitzar la cerca.

Per accedir a tota la informació de l'expedient, haurà de clicar al botó "Detall". Si vol mantenir-se informat sobre les comunicacions relacionades amb aquest expedient i/o presentar una oferta, haurà de premiar en "Estic interessat".

Per presentar una oferta a través de la plataforma, ha de (i) crear l'oferta, (ii) signar-la i (iii) enviar-la segons es descriu a continuació:

(i) Crear l'oferta:

Complimentar la informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots als quals desitja presentar-se, etc.)

Complimentar directament a la pròpia plataforma les preguntes realitzades en forma de formulari.

Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on s'ha de carregar. Podrà pujar la documentació tant al formulari com a la secció de documents de la plataforma.

Si desitja sol·licitar la confidencialitat dels documents, haurà de marcar la documentació com a confidencial a la pròpia plataforma. D'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir o no la confidencialitat sol·licitada, i en cap cas podrà sol·licitar-se sobre tot el contingut de l'oferta.

Un cop creada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "En edició"

(ii) Signar la documentació:

Un cop realitzats tots els passos anteriors, haurà de signar la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas de UTEs, serà necessària la signatura a la plataforma de totes les parts.

És necessari que tots els documents estiguin signats (els carregats i els generats per la plataforma). La plataforma genera documents en format .pdf i .xml amb el contingut dels sobres, que han de ser obligatòriament signats per garantir l'enviament de la informació que en ells s'inclou. Per signar aquests documents (i altres que no estiguin signats prèviament), haurà d'utilitzar l'aplicació de signatura de la plataforma, que haurà de descarregar de la mateixa, guardar i executar al seu equip.

Un cop signada l'oferta, l'estat de la mateixa que mostra la plataforma serà "Aprovada".

Per a més informació sobre el procés de signatura, consulti el següent enllaç:
<https://ayuda.vortal.biz/pages/firma-electronica>

Els licitadors hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Proveïdor de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els quals sigui necessària la signatura de l'apoderat, d'acord amb el que disposa la Llei 6/2020, de 11 de novembre i altres disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents per als quals es sol·liciti entrega en suport físic.

La plataforma de licitació accepta i reconeix els tipus de certificats més utilitzats a Espanya i Europa. Aconsellem que en el primer ús de la plataforma s'accedeixi amb suficient antelació a la data d'enviament de l'oferta, i que els licitadors realitzin una prova de càrrega i signatura d'un document a la plataforma, per assegurar que el seu certificat sigui acceptat i validat per aquesta. En cas que el seu certificat no sigui acceptat, li preguem que ho comuniqui al Servei d'Atenció al Client de Vortal al més aviat possible per validar el seu tipus de certificat i afegir-lo a la seva base de dades.

És important que els licitadors verifiquin tan aviat com els sigui possible (sent preferible al començament del termini de presentació d'ofertes per si fossin necessàries configuracions addicionals per al seu certificat, abans de la signatura i enviament de les propostes), que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador, així com en un navegador compatible amb la signatura de documents, i que poden realitzar la signatura tant en l'equip com a la plataforma.

(iii) Xifrar i enviar l'oferta:

Un cop signada la documentació o oferta, haurà de xifrar i enviar la seva proposta, de manera que tota la seva oferta, juntament amb la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es compleixin les següents condicions: s'arribi a la data estimada per a l'obertura, es constitueixi la mesa de contractació i es produeixi, l'obertura de sobres en la data prevista als plecs i/o en la corresponent convocatòria, segons s'indiqui.

A continuació, apareixerà una finestra on haurà d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà d'enviar l'oferta.

Un cop presentada l'oferta a través de la plataforma, l'estat de l'oferta serà "Enviada", i es generarà un rebut electrònic que garanteix la data i hora d'enviament, que estarà disponible tant a la pròpia plataforma com al seu correu electrònic.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins del termini, generant el rebut corresponent per al licitador. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes fora de termini rebudes seran excloses, llevat que l'empresa proveïdora del servei alerti l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del programari i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o que existeixi qualsevol impediment no imputable al licitador que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, recomanem sempre prendre la suficient antelació per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, per assegurar-se que es compleixen els requisits de programari necessaris, i garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació (Vortal) pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per a aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat en preparar i presentar la seva oferta, contactar amb l'empresa proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es compta amb la configuració tècnica necessària indicada, i no es tracta d'una incompatibilitat de programari.

Per a la creació i enviament de la seva oferta, podrà trobar les instruccions pertinents a través del següent enllaç:
https://community.vortal.biz/public.cdn/isites/es/sites/default/files/guia_registro_y_presentacion_de_ofertas_en_la_plataforma_de_vortal.pdf

En el cas que tingui alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client de Vortal, disponible de 8h a 18h (horari peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es, enviant tota la informació i dades necessàries per garantir que té suport davant qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés.

14.4. Tres sobres o arxius electrònics

Les proposicions es presentaran en format electrònic en TRES SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la intermissió de totes les propostes subscrites per ell.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en **TRES SOBRES O ARXIUS ELECTRÒNICS**, en els termes següents:

Sobre 1: "Documentació administrativa i requisits previs de participació"

Contindrà la documentació següent:

- a) Declaració responsable conforme al model que consta com a Annex I del present plec.
- b) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i signat.
- c) Declaració responsable de compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i materials necessaris per a la seva execució.
- d) En cas de concórrer en unió temporal d'empreses o de recórrer a la solvència o als mitjans d'altres entitats, la documentació o els compromisos exigibles d'acord amb la LCSP i el present plec.

La presentació del DEUC i de les declaracions responsables substituirà, en aquesta fase, l'acreditació documental dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar.

La documentació acreditativa corresponent —entre d'altra, certificats d'obligacions tributàries i de Seguretat Social, IAE, assegurances, comptes anuals, certificats de bona execució, titulacions i documentació acreditativa dels mitjans personals adscrits— serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació, sens perjudici de la facultat de Tecsal, S.A. de requerir-la en qualsevol moment anterior quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

Solvència econòmica i financera

En aquesta fase, el seu compliment es declararà mitjançant el DEUC i/o la declaració responsable. L'acreditació documental s'exigirà al licitador proposat com a adjudicatari.

- Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. La seva acreditació es realitzarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o registre oficial corresponent quan sigui requerida.

- Compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).
- Assegurança vigent de responsabilitat civil general que cobreixi els possibles accidents i danys produïts a tercers, amb un capital assegurat mínim de 300.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € per víctima.

Solvència professional o tècnica

En aquesta fase, el seu compliment es declararà mitjançant el DEUC i/o la declaració responsable. L'acreditació documental s'exigirà al licitador proposat com a adjudicatari.

- Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte. Quan sigui requerida, l'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats de bona execució corresponents.
- L'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa haurà de ser igual o superior al 70 per 100 de l'annualitat mitjana del contracte

Sobre 2: Criteris sotmesos a judici de valor

El Sobre 2 contindrà exclusivament la Memòria descriptiva dels serveis prevista en la clàusula 18, amb una puntuació màxima de 41 punts.

No s'inclourà en aquest sobre cap dada relativa a l'oferta econòmica ni als criteris avaluable de forma automàtica que hagin de formar part del Sobre 3.

En particular, la Memòria no podrà contenir cap informació que permeti conèixer o deduir, directament o indirectament, el contingut de l'oferta corresponent als criteris avaluable de forma automàtica del Sobre 3.

Memòria descriptiva dels serveis

Cada licitador haurà de presentar una memòria tècnica elaborada específicament per al present expedient, organitzada d'acord amb els apartats següents i amb una **puntuació total màxima de 41 punts**:

1. Organització (4 punts)

- Equip adscrit (responsable del contracte, equip mínim assignat, suplències, disponibilitat) (2 punts)
- Model operatiu (suport remot/presencial, ticketing, escalat incidències, gestió urgències)
Tecsals, S.A. considera preferent un model de suport basat en l'atenció directa i personalitzada, amb accés immediat al personal tècnic responsable, per sobre de models de gestió sustentats principalment en plataformes de ticketing. En conseqüència, es valorarà positivament l'existència de canals directes de comunicació i la disponibilitat d'un responsable de contracte identificat i accessible (2 punts)

2. Prestació del servei (4 punts)

- Metodologia (classificació incidències, manteniment preventiu, reunions seguiment) (2 punts)
- Disponibilitat per a la prestació del servei (remot i presencial) (2 punts)

2. Qualitat tècnica del servei i adaptació a les necessitats de Tecsal,S.A. (12 punts)

- Protocols de seguretat, actualitzacions, control d'accés, antivirus/Firewall (6 punts)
- Adaptació als diferents centres de Tecsal,S.A. (6 punts)

3. Sostenibilitat i proximitat (3 punts)

- Suport remot (1,5 punts)
- Reciclatge RAEE (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics) (1,5 punts)

4. Pla de contingència (6 punts)

- Continuitat del servei a Tecsal,S.A. (backups, RTO) (2 punts)
- Gestió d'incidències greus (caiguda servidor, errors en backups) (2 punts)
- Continuitat de la prestació del servei (tècnic/s substituïts, procediment d'emergència) (2 punts)

4. Noves implementacions (12 punts)

- Eina d'inventari d'actius informàtics i de xarxa i de les seves llicències associades (3 punts)
- Eina de gestió de contrasenyes (4 punts)
- Panell de control per a unificar totes les eines anteriors (5 punts)

Es valorarà el grau de concreció, coherència, adequació i viabilitat de l'organització proposada.

Criteris de valoració

Es valorarà el grau de concreció, la coherència, adequació a l'objecte del contracte i viabilitat de les propostes presentades seguint els següents paràmetres:

MEMÒRIA	% DE PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat i que incloguin tota la informació obligatòria descrita.	100%
Propostes força adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació obligatòria descrita.	75%
Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte i que incloguin tota la informació obligatòria.	50%

Propostes amb continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. No inclou tota la informació obligatòria.	25%
Propostes que aporten informació o elements irrelevants.	0%

La memòria ha de complir els paràmetres següents:

- Extensió màxima: 50 pàgines. No es computaran en el límit de pàgines la portada, l'índex ni els separadors d'apartats.
- Mida DIN- A4
- Marge esquerra de 2cm
- Marge dret de 1,5cm
- Marge superior i inferior de 2cm
- Lletra Arial o Times New Roman (normal) mida 12

La memòria que superi l'extensió màxima establerta o que no respecti els requisits de format indicats no serà objecte de valoració. En la valoració es tindran en compte la qualitat, la coherència, la viabilitat i el grau de concreció de la memòria presentada per l'empresa licitadora.

Només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. No es valoraran annexes ni documentació inclosa en apartats on no correspon.

Sobre 3: Criteris avaluable de forma automàtica

El Sobre 3 contindrà el model de presentació de l'oferta que consta com a Annex II, degudament emplenat i signat, amb la informació necessària per valorar els criteris automàtics previstos a la clàusula 18:

a) Annex II

Si alguna oferta supera el Pressupost Base de Licitació (PBL), o qualsevol dels imports màxims establerts per a les prestacions objecte d'oferta, o altera substancialment el model de l'Annex II de manera que impedeixi conèixer amb claredat el contingut de la proposició, serà rebutjada.

b) Declaració responsable PPTP

Declaració responsable signada pel licitador conforme compleix i es compromet a complir la totalitat dels requisits i prescripcions establerts al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) durant tota la vigència del contracte

c) Certificats acreditatius o mitjans equivalents

Els licitadors hauran d'aportar obligatòriament, juntament amb la seva oferta, la documentació acreditativa següent:

- Certificació en Seguretat ISO 27001 o certificació equivalent

- Certificació ISACA o CISSP o certificació equivalent, així com l'acreditació de la relació laboral del treballador que realitzarà l'auditoria de seguretat de la part de xarxa.

A aquests efectes, s'admetran certificacions equivalents a les expressament indicades, sempre que el licitador acrediti que garanteixen un nivell de qualificació, competència o seguretat equivalent al requerit.

La manca d'aportació de qualsevol de les certificacions requerides o, si escau, de la documentació acreditativa de la seva equivalència, comportarà que l'oferta sigui considerada incompleta i no conforme amb els requisits mínims per a l'execució del contracte, i donarà lloc a la seva exclusió del procediment de licitació.

d) Habilitació empresarial o professional

Certificat de l' ENS (ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT) Nivell mig o superior

e) Mitjans personals adscrits al contracte

El licitador haurà de presentar una proposta de l'equip adscrit al contracte, indicant l'estructura organitzativa amb què compta per a la correcta prestació del servei, així com les funcions i formació del personal adscrit.

Caldrà identificar expressament la persona responsable del contracte, que actuarà com a interlocutora amb Tecsal,S.A. per a la coordinació, seguiment i resolució d'incidències derivades de l'execució del servei.

Equip mínim:

– Un/a administrador de sistemes

- Titulació requerida: enginyeria informàtica
- Experiència mínima en administració de sistemes, servidors, xarxes i plataformes de virtualització: 10 anys

– Un/a tècnic/a de sistemes

- Titulació requerida: enginyeria informàtica o equivalent
- Experiència mínima en administració de sistemes, servidors, xarxes i plataformes de virtualització: 5 anys

Caldrà aportar:

- declaració responsable de compromís d'adscripció al contracte
- documentació acreditativa de l'experiència mínima requerida.

La manca d'adscripció del l' equip mínim o la no acreditació de la titulació i experiència mínima exigides **comportarà l'exclusió de l'oferta.**

15.Forma de pagament

Els servei de manteniment, possibles renovacions i ampliacions es pagaran dividint l' import per mesos a 30 dies data de factura per rebut bancari i el dia de pagament serà el 25 de cada mes.

El pagament dels possibles equips a substituir es facturaran a part a compte de la partida anual d' import 10.000 € (IVA exclòs). **Cal destacar que només es realitzarà el pagament dels equips realment subministrats. El subministrament haurà d'haver estat prèviament pressupostat per l'adjudicatari i autoritzat expressament per la persona responsable del contracte.**

Pagament prèvia presentació de factura i aprovació d' aquesta per part del cap d' administració.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

TECSALSA, C/Destraleta, 168, 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: A58083080

El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la factura i aprovació d'aquesta per part de la persona responsable del contracte

16.Qualificació de la documentació inclosa al sobre

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, i dins de les setanta-dues (72) hores hàbils següents, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació presentada per les empreses licitadores, d'acord amb l'ordre i el procediment que s'estableix a continuació.

16.1. Obertura i qualificació del Sobre 1 – Documentació administrativa i requisits previs de participació

En primer lloc, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre 1 i qualificarà la documentació administrativa presentada per les empreses licitadores, verificant el compliment dels requisits previs per contractar i de les condicions de participació exigides en el present plec.

Si la Mesa de Contractació observés defectes, errors o omissions de caràcter esmenable en la documentació presentada, requerirà l'empresa licitadora afectada, mitjançant comunicació efectuada a través de Vortal, perquè procedeixi a la seva esmena en el termini de tres (3) dies des de la recepció del requeriment.

L'esmena haurà de limitar-se a acreditar o completar requisits o circumstàncies que ja concorrien en l'empresa licitadora en la data de finalització del termini de presentació de proposicions, sense que aquest tràmit pugui utilitzar-se per modificar l'oferta presentada ni per acreditar requisits que no es complissin en aquella data.

Quan els defectes apreciats no siguin esmenables, o quan l'empresa licitadora no atengui correctament el requeriment d'esmena dins del termini concedit, la Mesa acordarà la seva no admissió al procediment, deixant-ne constància en l'acta corresponent.

Finalitzada la qualificació de la documentació administrativa, la Mesa determinarà les empreses admeses i, si escau, les excloses, indicant les causes d'exclusió.

16.2. Obertura i valoració del Sobre 2 – Criteris sotmesos a judici de valor

Un cop finalitzada la qualificació de la documentació administrativa i determinades les empreses admeses al procediment, es procedirà a l'obertura del Sobre 2, que contindrà exclusivament la

documentació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, en els termes establerts a les clàusules 14.4 i 18 del present plec.

La documentació tècnica serà objecte de valoració conforme als criteris i regles establerts a la clàusula 18.

A aquests efectes, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris per efectuar una valoració adequada de les proposicions.

La puntuació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor haurà de quedar determinada, motivada i documentada amb caràcter previ a l'obertura del Sobre 3.

No podran ser objecte d'esmena aquelles omissions o deficiències que impliquin completar, modificar o alterar el contingut material de l'oferta tècnica un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions. Únicament podran sol·licitar-se aclariments quan resultin necessaris per interpretar el contingut de la documentació ja presentada i sempre que no suposin cap modificació de l'oferta.

Per continuar en el procediment selectiu, les empreses licitadores hauran d'obtenir una puntuació mínima de 20,5 punts sobre els 41 punts assignats als criteris sotmesos a judici de valor corresponents a la Memòria descriptiva.

Les proposicions que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran excloses del procediment i, en conseqüència, **no es procedirà a l'obertura del Sobre 3** corresponent als criteris avaluable de forma automàtica.

La puntuació obtinguda i, si escau, l'exclusió de les empreses que no hagin assolit el llindar mínim hauran de quedar degudament motivades i documentades abans de l'obertura del Sobre 3.

16.3. Obertura i valoració del Sobre 3 – Criteris avaluable de forma automàtica

Un cop efectuada i documentada la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor i determinades les empreses licitadores que han superat el llindar mínim de qualitat tècnica establert a la clàusula 16.2., es procedirà a l'obertura del Sobre 3, corresponent als criteris avaluable de forma automàtica, exclusivament respecte de les empreses que hagin superat aquest llindar.

Amb caràcter previ a aquesta obertura, es deixarà constància de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores en els criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de Contractació procedirà seguidament a valorar la documentació inclosa en el Sobre 3 mitjançant l'aplicació de les fórmules, paràmetres i sistemes de puntuació establerts a la clàusula 18 del present plec.

En tot cas, la valoració dels criteris avaluable mitjançant fórmules o de forma automàtica es realitzarà amb posterioritat a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, de conformitat amb el que estableix l'article 146.2 de la LCSP.

Si alguna proposició presentés errors materials, defectes o omissions que impedissin conèixer amb claredat el contingut de l'oferta, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar els aclariments que resultin procedents, sempre que aquests no impliquin modificació, ampliació o reformulació de la proposició inicialment presentada.

16.4. Resultat de la valoració

Un cop valorats tots els criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació sumarà les puntuacions obtingudes per cada empresa licitadora en els criteris sotmesos a judici de valor i en els criteris avaluable de forma automàtica i establirà la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.

De totes les actuacions realitzades se'n deixarà constància en les actes corresponents de la Mesa de Contractació.

17.Proposta d' adjudicació

No s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que Tecsal,S.A. estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per la persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar des de la notificació per correu electrònic de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

18.Criteris d'adjudicació

S'adjudicarà el contracte a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, valorada d'acord amb una puntuació total la qual es fixa en 100 punts, i es desglossarà per cada un dels criteris de selecció que es detallen a continuació:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	
Oferta econòmica- MANTENIMENT, POSSIBLES RENOVACIONS I AMPLIACIONS Obtindrà 45 punts l'oferta més econòmica Pressupost base de licitació sense IVA és de 21.120 €.(anual) IVA (21%): 4.435,20€ S'aplicarà la següent fórmula: $PVO = \text{Puntuació màxima} * (VMO/VO)$ On: PVO: Puntuació Valor Oferta VMO: Valor Millor Oferta VO: Valor Oferta Les ofertes que superin el pressupost base de licitació màxim establert per a aquesta prestació quedaran excloses del procediment. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada	De 0 a 45 punts
Eina de monitorització SNMP Es valorarà la disponibilitat i posada a disposició de Tecsal,S.A., durant tota la vigència del contracte i sense cost addicional, d'una eina de monitorització basada en el protocol SNMP (Simple Network Management Protocol). L'eina haurà de permetre, com a mínim: - Monitoritzar la disponibilitat i l'estat dels dispositius de xarxa compatibles amb SNMP. - Supervisar paràmetres de funcionament i rendiment dels equips monitoritzats. - Configurar alertes davant incidències, indisponibilitats - Consultar i visualitzar l'estat dels dispositius monitoritzats. - Disposar d'informació històrica dels principals indicadors monitoritzats. Sistema de puntuació: - S'ofereix l'eina i compleix els requisits indicats: 7 punts. - No s'ofereix l'eina o no compleix els requisits indicats: 0 punts. Forma d'acreditació: - El licitador haurà d'indicar expressament si ofereix l'eina, identificar el nom i versió de la solució proposada i declarar el compliment de les funcionalitats requerides. - Tecsal,S.A. es reserva la facultat de verificar la informació aportada i les característiques de l'eina ofertada.	De 0 a 7 punts

Eina de monitorització NetFlow Es valorarà la disponibilitat i posada a disposició de Tecsal,S.A., durant tota la vigència del contracte i sense cost addicional, d'una eina de monitorització i anàlisi del trànsit de xarxa mitjançant NetFlow o tecnologia equivalent compatible amb la infraestructura de Tecsal,S.A. L'eina haurà de permetre, com a mínim: - Recollir i analitzar informació relativa als fluxos de trànsit de xarxa. - Identificar l'origen i la destinació del trànsit. - Analitzar el consum d'ample de banda. - Identificar els principals equips, serveis, protocols o aplicacions generadors de trànsit, sempre que la informació disponible ho permeti. - Detectar increments o comportaments anòmals del trànsit. - Consultar i visualitzar la informació recollida. - Disposar d'informació històrica que permeti analitzar l'evolució del trànsit. Sistema de puntuació: - S'ofereix l'eina i compleix els requisits indicats: 7 punts. - No s'ofereix l'eina o no compleix els requisits indicats: 0 punts. Forma d'acreditació: - El licitador haurà d'indicar expressament si ofereix l'eina, identificar el nom i versió de la solució proposada i declarar el compliment de les funcionalitats requerides. - Tecsal,S.A. es reserva la facultat de verificar la informació aportada i les característiques de l'eina ofertada.	De 0 a 7 punts
CRITERI SOTMÈS A JUDICI DE VALOR	
Memòria descriptiva La puntuació màxima serà de 41 punts, distribuïts de la manera següent: 1) Organització (4 punts) 2) Prestació del servei (4 punts) 3) Qualitat tècnica del servei i adaptació a les necessitats de Tecsal,S.A. (12 punts) 4) Sostenibilitat i proximitat (3 punts) 5) Pla de contingència (6 punts) 6) Noves implementacions (12 punts) – Eina d'inventari d'actius informàtics i de xarxa i de les seves llicències associades (3 punts) – Eina de gestió de contrasenyes (4 punts) – Panell de control per a unificar totes les eines anteriors (5 punts) Només es valorarà allò inclòs en el seu apartat corresponent. No es valoraran annexes ni documentació inclosa en apartats on no correspon. Cada licitador presentarà una memòria específicament realitzada per aquest expedient, organitzada en els apartats següents:	De 0 a 41 punts

1) Organització (4 punts) 2) Prestació del servei (4 punts) 3) Qualitat tècnica del servei i adaptació a les necessitats de Tecsal,S.A. (12 punts) 4) Sostenibilitat i proximitat (3 punts) 5) Pla de contingència (6 punts) 6) Noves implementacions (12 punts) La memòria ha de complir amb els següents paràmetres: 1) Extensió màxima: 50 pàgines. No es computaran en el límit de pàgines la portada, l'índex ni els separadors d'apartats. 2) Mida DIN- A4 3) Marge esquerra de 2cm 4) Marge dret de 1,5cm 5) Marge superior i inferior de 2cm 6) Lletra Arial o Times New Roman (normal) mida 12 Les memòries que superin l'extensió màxima establerta o que no respectin els requisits de format indicats no seran objecte de valoració. Es valorarà la qualitat, coherència, viabilitat i grau de concreció de la memòria presentada per l'empresa licitadora. <u>Llindar mínim de qualitat tècnica</u> D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim del 50% de la puntuació màxima corresponent als criteris sotmesos a judici de valor. En conseqüència, per continuar en el procediment selectiu serà necessari obtenir una puntuació mínima de 20,5 punts sobre els 41 punts corresponents a la Memòria descriptiva. Les ofertes que no assoleixin aquest llindar mínim quedaran excloses del procediment i no es procedirà a l'obertura ni a la valoració del Sobre 3 corresponent als criteris avaluable de forma automàtica.	
TOTAL CRITERI SOTMÉS A JUDICI DE VALOR	41 punts
TOTAL CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	59 punts
PUNTUACIÓ TOTAL	100 punts

Ofertes amb valor anormal o desproporcionat

Els criteris que es tindran en compte per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries, seran els establerts en els articles 84-86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques (BOE 26-10-2001).

Si l'oferta econòmica es troba en algun dels següents supòsits serà considerada anormal o desproporcionada:

- Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorren dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- Quan concorren tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de tres (3) dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj i exclusió.

Criteris de desempat

Els possibles empats es resoldran mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat a la plantilla
2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses
3. Major percentatge de dones empleades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors no hagi donat lloc al desempat.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ

19. Classificació de les ofertes i proposta d' adjudicació

Un cop valorades les ofertes, es publicarà al perfil del contractant de la web de Tecsal,S.A. la corresponent proposta d'adjudicació en la que figuraran les ofertes ordenades de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula núm 18 del present plec i identificant la més avantatjosa en relació qualitat-preu.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) dies naturals a comptar des del dia següent a la data d'obertura de les ofertes rebudes.

20. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la notificació de l' adjudicació.

21. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva. De conformitat amb l'article 114 de la LCSP, i ateses la naturalesa, les característiques i les circumstàncies del contracte, l'òrgan de contractació acorda no exigir la prestació de garantia.

22. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 24 mesos a comptar des de la data en que sigui formalitzada la recepció.

23. Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus.

24. Responsabilitat del contractista

El contractista serà responsable de la qualitat dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a Tecsal,S.A. o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i està obligat a indemnitzar a Tecsal,S.A. o a tercers dels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.

El contractista s'obliga a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els

mitjans personals o materials suficients que hagi detallat a la seva oferta. També haurà de respectar els acords i les normes de confidencialitat.

L'empresa contractista estarà obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental i social vigents. Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i de protecció de dades personals

Continuïtat del servei i atenció d'incidències

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei durant tota la vigència del contracte, disposant dels mitjans personals i tècnics necessaris per assegurar la correcta prestació del manteniment informàtic.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema d'atenció i seguiment d'incidències que permeti la seva comunicació, registre, classificació i resolució.

En cas d'incidències crítiques que afectin el funcionament ordinari dels sistemes informàtics, servidors, xarxes o serveis essencials de Tecsal, S.A., l'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb la màxima diligència i dins dels terminis de resposta indicats al Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de protocols de contingència i recuperació davant incidències greus o caigudes dels sistemes, així com de personal tècnic suficient per garantir la continuïtat operativa del servei.

25.Drets del contractista

El contractista té dret a l'abonament dels serveis efectivament realitzats a 30 dies data factura.

26.Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

27.Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

28. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, especialment el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Tecsal, S.A. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per Tecsal, S.A. o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a Tecsal, S.A. tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

29. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Es designa responsable del contracte a Maribel Collado Soler, Cap d' Administració, amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de Tecsal, S.A.

31. Coordinació Activitats Empresariales (CAE)

Quan per a l'execució del contracte l'adjudicatari entri a les instal·lacions de Tecsal, S.A, aquest haurà de garantir una correcta coordinació per prevenir riscos i assegurar la seguretat de totes les persones implicades.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions derivades de la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE).

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Acreditar la documentació preventiva exigida amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, mitjançant la plataforma de gestió CAE que indiqui Tecsal, S.A.
- Mantenir actualitzada la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals durant tota la vigència del contracte.
- Coordinar-se amb els serveis de prevenció de Tecsal, S.A. per garantir la seguretat i salut dels treballadors en el centre de treball.
- Complir amb les mesures de seguretat establertes pel centre de treball on s'executin els serveis, així com les instruccions específiques que, si escau, es lliurin per escrit.

L'incompliment d'aquestes obligacions **podrà ser causa de resolució del contracte** per part de l'òrgan de contractació, sens perjudici de les responsabilitats legals que en puguin derivar.

32. Penalitats

S'estableix el següent règim de penalitats contractuals per als supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte.

32.1. Condicions generals del règim de penalitats

Les penalitats s'aplicaran als incompliments imputables a l'adjudicatari de les obligacions establertes al PCAP, al PPTP, al contracte i als compromisos assumits en la seva oferta.

Un mateix fet no donarà lloc a més d'una penalitat quan pugui quedar inclòs en diversos supòsits, aplicant-se la tipificació específica que millor s'ajusti a l'incompliment. Això no impedirà penalitzar separatament incompliments materialment diferents.

Quan existeixi una tipificació específica relativa als temps de resposta, aquesta prevaldrà sobre la tipificació general.

32.2. Incompliment dels temps de resposta presencial

En les incidències qualificades com a **urgents**, en què el PPTP estableix un temps màxim de resposta presencial de dues (2) hores:

- retard de fins a 1 hora sobre el termini màxim: falta lleu;
- retard superior a 1 hora i fins a 3 hores: falta greu;
- retard superior a 3 hores, o manca de compareixença presencial: falta molt greu, quan sigui imputable a l'adjudicatari.

En les incidències **no urgents**, en què el PPTP estableix un temps màxim de resposta presencial de sis (6) hores:

- retard de fins a 3 hores sobre el termini màxim: falta lleu;
- retard superior a 3 hores i fins a 6 hores: falta greu;
- retard superior a 6 hores, o manca injustificada de compareixença: falta molt greu quan comporti una afectació rellevant del servei.

32.3. Altres incompliments

Es consideraran faltes lleus:

- Els errors puntuals en la documentació administrativa o tècnica requerida, sempre que siguin esmenables i no afectin de manera rellevant l'execució del contracte.
- La manca puntual de registre d'una incidència o actuació realitzada.
- El retard, negligència o descuit puntual en el compliment de les obligacions contractuals que no afecti de manera rellevant la prestació del servei.
- La manca puntual de comunicació d'incidències o actuacions realitzades.
- L'incompliment puntual d'algun dels compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta, tant en la memòria tècnica sotmesa a judici de valor com en els criteris avaluable de forma automàtica, sempre que aquest incompliment no afecti una prestació essencial, no produeixi un perjudici rellevant a Tecsal, S.A. i no estigui específicament tipificat com a falta greu o molt greu.

Es consideraran faltes greus:

- La paralització parcial de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatari.
- La manca injustificada de disponibilitat dels mitjans humans o tècnics compromesos per a l'execució del contracte.
- La manca reiterada de documentació, registre o comunicació de les incidències i actuacions realitzades.
- La manca reiterada de disponibilitat telefònica o de suport remot en les condicions establertes en els plecs.
- L'incompliment de les obligacions relatives a monitorització, còpies de seguretat, manteniment preventiu o gestió de garanties quan comporti una afectació rellevant del servei.
- L'incompliment de les obligacions de seguretat informàtica o confidencialitat quan no tingui la gravetat necessària per ser qualificat com a falta molt greu.
- **L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta, tant dels inclosos en la memòria tècnica sotmesa a judici de valor com dels ofertats en els criteris avaluable de forma automàtica.**
- **L'incompliment d'un compromís ofertat que hagi estat objecte de valoració en el procediment d'adjudicació quan, per la seva naturalesa o transcendència, afecti de manera rellevant la qualitat, les condicions o el nivell del servei que va servir de base per a l'adjudicació del contracte.**
- La reiteració de faltes lleus en els termes previstos en aquest plec.

Es consideraran faltes molt greus:

- La no prestació o l'abandonament injustificat del servei.
- La paralització total del servei per causa imputable a l'adjudicatari.
- La manca d'atenció d'una incidència crítica quan provoqui una interrupció greu dels serveis informàtics o una afectació greu a l'activitat de Tecsals, S.A.
- La manca d'actuació davant una incidència que afecti servidors, còpies de seguretat, seguretat perimetral o comunicacions quan provoqui una interrupció greu del servei o generi un risc greu per als sistemes o la informació de Tecsals, S.A.
- L'incompliment greu de les obligacions de seguretat informàtica, confidencialitat o protecció de dades.
- La pèrdua, destrucció, alteració, accés o divulgació no autoritzada d'informació o dades de Tecsals, S.A., quan sigui imputable a l'adjudicatari.
- La utilització de programari, eines o sistemes no autoritzats que comprometin greument la seguretat dels sistemes de Tecsals, S.A.

- L'incompliment d'una obligació contractual essencial.
- L'incompliment d'un compromís assumit en la memòria tècnica o en els criteris avaluables de forma automàtica quan aquest compromís hagi estat determinant per a l'adjudicació i el seu incompliment afecti de manera greu l'execució del contracte o suposi que el servei efectivament prestat sigui substancialment inferior al compromès en l'oferta.
- La reiteració de faltes greus en els termes previstos en aquest plec.

32.4. Reiteració

Es considerarà reiteració:

- a) La comissió d'una nova falta lleu quan, dins dels tres (3) mesos anteriors, hagin estat declarades i notificades dues faltes lleus. El nou incompliment es qualificarà com a falta greu.
- b) La comissió d'una nova falta greu quan, dins dels sis (6) mesos anteriors, hagi estat declarada i notificada una altra falta greu. El nou incompliment es qualificarà com a falta molt greu.

32.5. Quantia i graduació

- Faltes lleus: fins al 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Faltes greus: fins al 5%.
- Faltes molt greus: fins al 10%.

Quan la suma de les penalitats imposades arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, Tecsals, S.A. podrà acordar la resolució del contracte.

32.6. Procediment per a la imposició de penalitats

La imposició de qualsevol penalitat requerirà la tramitació prèvia d'un procediment contradictori que garanteixi el coneixement dels fets per part de l'empresa adjudicatària i la possibilitat de formular al·legacions.

El procediment serà el següent:

- 1. Informe d'incompliment.** La persona responsable del contracte elaborarà un informe en què es descriu els fets constitutius del possible incompliment, les circumstàncies concurrents, els elements de prova disponibles, la qualificació provisional de la falta i, si escau, la penalitat proposada.
- 2. Audiència a l'adjudicatari.** L'informe es comunicarà a l'empresa adjudicatària, concedint-li un termini de cinc (5) dies hàbils per formular les al·legacions i aportar els documents o elements de prova que consideri convenients.

3. Valoració de les al·legacions. Transcorregut el termini anterior, la persona responsable del contracte valorarà les al·legacions i la documentació aportada i, si escau, emetrà informe definitiu proposant la imposició de la penalitat, la seva quantia i la motivació corresponent.

4. Resolució. Tecsal,S.A. adoptarà la resolució que correspongui, que haurà de ser motivada i notificada a l'empresa adjudicatària.

5. Efectivitat de la penalitat. L'import de les penes imposades es podrà fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats pendents de pagament a l'adjudicatari o pels altres mecanismes previstos en el contracte i en la normativa aplicable.

33. Efectivitat de les penes i indemnitzacions

Les penes contractuales i, si escau, les indemnitzacions per danys i perjudicis imposades a l'adjudicatari es faran efectives, una vegada notificades, mitjançant els mecanismes següents i per l'ordre que s'indica:

1. Deducció o compensació amb les quantitats líquides, vençudes i exigibles que Tecsal,S.A. hagi d'abonar a l'adjudicatari, incloses les factures pendents de pagament.
2. Quan l'import de la factura o quantitat pendent sigui insuficient, l'import restant podrà deduir-se de les factures o quantitats successives que resultin exigibles durant l'execució del contracte.
3. Quan no existeixin quantitats pendents de pagament o aquestes siguin insuficients per cobrir íntegrament l'import exigible, Tecsal,S.A. requerirà l'adjudicatari perquè efectui el pagament directe de la quantitat restant en el termini de deu (10) dies hàbils des de la recepció del requeriment.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi efectuat el pagament, Tecsal,S.A. podrà exercir les accions contractuales o judicials que resultin procedents per reclamar les quantitats degudes, sens perjudici de qualsevol altra conseqüència prevista en el contracte.

34. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment íntegre de les prestacions objecte del mateix un cop finalitzat el termini de vigència establert, o bé per la seva resolució anticipada en els supòsits previstos en aquest plec i en la LCSP.

35. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- Per l'incompliment del termini total o parcial per causes imputables al contractista.

- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte.
- Per l'incompliment per part del contractista de tenir, en cas d'emergència o necessitats extraordinàries del servei, la disponibilitat del personal i/o equipaments tècnics indicats pel mateix o per l'incompliment d'atendre l'emergència o necessitat en el temps de resposta a que es va comprometre.
- Per l'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

Cap d' administració
Maribel Collado Soler

Cornellà de Llobregat, emès a data 1 d' octubre de 2026 i signat a la data de la signatura electrònica.

Gerència
Pat Casalà Albacete

36.ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr / La Sraamb NIF núm, en nom propi / en representació de l' empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm i fax núm), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE MANTENIMENT D' EQUIPS INFORMÀTICS I SISTEMES D' INFORMACIÓ A TECSAL,S.A. I DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1er.- Que en seguiment de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

2on.- Que té la solvència econòmica, financera, tècnica i professional exigida per aquesta licitació i en el seu objecte social té activitats incloses en el CPV del contracte

3er.- Que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

4art.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s' actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

5è.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6è.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

7è.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

8è.- Que, en cas que es tracti d' empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols.

9è.- Que la plantilla de l' empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s' ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

10è.- Que l' empresa disposa d' un pla d' igualtat d' oportunitats entre les dones i els homes

☐ Sí

☐ No

☐ No obligat per normativa

11è.- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d' igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ Sí

☐ No

12è.- Respecte l'impost sobre el valor afegit (IVA) l' empresa:

☐ Està subjecta a IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l' IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l' exempció

13è.- Respecte l'impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l' empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció

14è.- Que, en el cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

15è.- Que es compromet a complir amb la clàusula de confidencialitat

16è.- Que es compromet a complir en tot moment respecte de qualsevol dada de caràcter personal a la que tingui accés com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contractació, amb les disposicions de la normativa de protecció de dades aplicable, alhora que subscriurà el corresponent document de tractament de dades.

17è.- Que designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a TECSAL, S.A. per tal de fer la modificació corresponent.

18è.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen)

19è.- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el present plec de condicions.

[Lloc, data i signatura]

37.ANNEX II

MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

OFERTA ECONÒMICA QUE ES FORMULA EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER TECSAL,S.A. PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D' EQUIPS INFORMÀTICS I SISTEMES D' INFORMACIÓ A TECSAL,S.A

En/Na....., major d'edat, veí de amb domicili a efectes de notificacions al carrernúm pis, provist del DNI/NIF, actuant en nom i representació de l'entitat mercantil, assabentats del procediment obert per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D' EQUIPS INFORMÀTICS I SISTEMES D' INFORMACIÓ A TECSAL,S.A**, acceptant i sotmetent-se plenament al Plec de Clàusules Administratives i al Plec de Prescripcions Tècniques.

FORMULA LA SEGÜENT OFERTA:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Oferta
Oferta econòmica- MANTENIMENT, POSSIBLES RENOVACIONS I AMPLIACIONS Obtindrà 45 punts l'oferta més econòmica Pressupost base de licitació màxim sense IVA és de 21.120 €.(anual) IVA (21%): 4.435,20€ S'aplicarà la següent fórmula: $PVO = \text{Puntuació màxima} * (VMO/VO)$ On: PVO: Puntuació Valor Oferta VMO: Valor Millor Oferta VO: Valor Oferta Les ofertes que superin el pressupost base de licitació màxim establert per a aquesta prestació quedaran excloses del procediment. En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.	Pressupost base de licitació: _____ € (anual) IVA (21%): _____ € (anual)

Eina de monitorització SNMP Es valorarà la disponibilitat i posada a disposició de Tecsals, S.A., durant tota la vigència del contracte i sense cost addicional, d'una eina de monitorització basada en el protocol SNMP (Simple Network Management Protocol). L'eina haurà de permetre, com a mínim: - Monitoritzar la disponibilitat i l'estat dels dispositius de xarxa compatibles amb SNMP. - Supervisar paràmetres de funcionament i rendiment dels equips monitoritzats. - Configurar alertes davant incidències, indisponibilitats - Consultar i visualitzar l'estat dels dispositius monitoritzats. - Disposar d'informació històrica dels principals indicadors monitoritzats. Sistema de puntuació: - S'ofereix l'eina i compleix els requisits indicats: 7 punts. - No s'ofereix l'eina o no compleix els requisits indicats: 0 punts. Forma d'acreditació: - El licitador haurà d'indicar expressament si ofereix l'eina, identificar el nom i versió de la solució proposada i declarar el compliment de les funcionalitats requerides. - Tecsals, S.A. es reserva la facultat de verificar la informació aportada i les característiques de l'eina ofertada.	☐ S'ofereix l'eina ☐ No s'ofereix l'eina
Eina de monitorització NetFlow Es valorarà la disponibilitat i posada a disposició de Tecsals, S.A., durant tota la vigència del contracte i sense cost addicional, d'una eina de monitorització i anàlisi del trànsit de xarxa mitjançant NetFlow o tecnologia equivalent compatible amb la infraestructura de Tecsals, S.A. L'eina haurà de permetre, com a mínim: - Recollir i analitzar informació relativa als fluxos de trànsit de xarxa. - Identificar l'origen i la destinació del trànsit. - Analitzar el consum d'ample de banda. - Identificar els principals equips, serveis, protocols o aplicacions generadors de trànsit, sempre que la informació disponible ho permeti. - Detectar increments o comportaments anòmals del trànsit. - Consultar i visualitzar la informació recollida. - Disposar d'informació històrica que permeti analitzar l'evolució del trànsit. Sistema de puntuació: - S'ofereix l'eina i compleix els requisits indicats: 7 punts. - No s'ofereix l'eina o no compleix els requisits indicats: 0 punts. Forma d'acreditació: - El licitador haurà d'indicar expressament si ofereix l'eina, identificar el nom i versió de la solució proposada i declarar el compliment de les funcionalitats requerides. - Tecsals, S.A. es reserva la facultat de verificar la informació aportada i les característiques de l'eina ofertada.	☐ S'ofereix l'eina ☐ No s'ofereix l'eina