

ANUNCI/QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES **EXPEDIENT CSdM 2027-1**

1 Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Consorci Sanitari del Maresme
b) **NIF:** Q5856428-G
c) **Òrgan de contractació:** Gerent del Consorci Sanitari del Maresme
d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
e) **Responsable del contracte:** Cap de Serveis Generals, Sostenibilitat i Energia del Consorci Sanitari del Maresme
f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del Consorci Sanitari del Maresme
g) **Centres destinataris:** Centres Consorci Sanitari del Maresme
h) **Número d'expedient:** CSdM 2027-1

2 Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de neteja, la gestió de residus i del control de plagues dels centres que componen el Consorci Sanitari del Maresme
b) **CPV:** 90911000-9 **NUTS:** ES511
c) **Divisió per lots:** SI NO X
d) **Número de Lots:** -----
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer :** SI X NO
f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots :** SI NO X
g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot :** SI NO X
h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot :** SI NO X

3 Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Contracte de serveis
b) **Tramitació:** Ordinària
c) **Procediment:** Obert harmonitzat
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.
e) **S'aplica un acord marc:** SI NO X
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI NO X

4 Pressupost del contracte

- a) **Valor estimat del contracte:** 39.365.949,56 euros sense IVA
b) **Import de licitació:** 30.447.523,17 euros IVA inclòs (25.163.242,30 euros sense IVA)
 - Part fixa: 27.376.066,49 euros IVA inclòs (22.624.848,34 euros sense IVA)
 - Part variable: 3.071.456,67 euros IVA inclòs (2.538.393,94 euros sense IVA)
c) **Import possibles pròrrogues:** 7.641.715,67 euros sense IVA
d) **Import possibles modificacions vigència inicial del contracte:** 5.032.648,46 euros sense IVA
e) **Import possibles modificacions període pròrrogues del contracte:** 1.528.343,13 euros sense IVA
f) **IVA Anualitat:** 21% o el que correspongui segons la legislació vigent.
g) **Aplicació pressupostària:** De despesa : D/2270001

El pressupost base de licitació és de 30.447.523,17 euros IVA inclòs (25.163.242,30 euros sense IVA), segons el següent desglossament:

<u>ANUALITAT</u>	<u>IMPORT DE LA DESPESA PART FIXA</u>	<u>IMPORT DE LA DESPESA PART VARIABLE</u>	<u>IMPORT TOTAL DE LA DESPESA</u>
Any 1	4.842.202,42 €	457.387,11 €	5.299.589,53 €
Any 2	4.954.355,06 €	490.380,19 €	5.444.735,25 €
Any 3	6.044.737,17 €	732.464,66 €	6.777.201,83 €
Any 4	6.783.553,69 €	858.161,98 €	7.641.715,67 €
TOTAL LICITAT S/IVA	22.624.848,34 €	2.538.393,94 €	25.163.242,30 €
IVA APLICAT	21%	21%	21%
TOTAL LICITAT A/IVA	27.376.066,49 €	3.071.456,67 €	30.447.523,17 €

L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

5 Règim de modificació del contracte

A més de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP, el present contracte es pot modificar, d'acord amb les condicions, abasts i límits següents:

Aquest contracte es podrà modificar fins un màxim de 20% sobre el preu del contracte, per les causes previstes que, sense tenir caràcter limitatiu, poden originar les condicions per a generar una modificació del contracte que es relacionen a continuació:

- Per increments d'activitat futurs per futura construcció d'un CAP i d'un sociosanitari.

S'aplicaran a aquestes modificacions, en tot cas, els preus unitaris d'adjudicació per cada tipus de servei a realitzar.

6 S'accepten variants

a) SI NO X

- b) **Número de variants:**-----
c) **Aspectes:**-----

7 Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8 Condicions d'aptitud

- ☒ Les previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars
☐ Requisits de capacitat (habilitació professional o empresarial) específics:

9 Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial assenyalada a l'apartat b) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

a) Solvència econòmica i financera i tècnica

- **Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

- **Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel mitjan següent:

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

- **Solvència tècnica específica (Compromís d'adscripció de mitjans, d'acord al que estableix el Ple de Prescripcions Tècniques:**

L'adjudicatari haurà de complir obligatòriament les següent condicions:

1. Qualsevol licitador que vulgui presentar oferta haurà de garantir que el seu candidat/ta a Cap de servei te una experiència mínima de 5 anys en un servei de neteja d'un hospital



com a Cap de servei de neteja. Aquest requisit constitueix també un compromís d'adscripció de mitjans que han d'assumir les empreses per a poder optar a la licitació, i que es considera també obligació contractual essencial mantenir-lo durant tota la vigència del contracte (en el cas que l'actual Cap de servei renunciï al seu dret a ser subrogat).

2.El CSdM vol avançar en la transparència i la traçabilitat de la informació generada al servei, pel que vol dotar-se de les eines necessàries per portar-ho a terme. Per aquest motiu es considera imprescindible disposar, com a mínim, dels quatre mitjans de control digital i tecnològics que es descriuen a l'apartat 15é del Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran de disposar d'aquests mitjans per posar-los a disposició del CSdM des del primer dia del contracte, treballant de forma immediata per tal de disposar de la informació facilitada pel CSdM per posar-los en funcionament en els terminis màxims descrits en cada subapartat.

Tota la informació d'aquests mitjans serà accessible pel CSdM en temps real.

Aquest requisit constitueix un compromís d'adscripció de mitjans que han d'assumir les empreses per a poder optar a la licitació, i que es considera també obligació contractual essencial mantenir-lo durant tota la vigència del contracte.

b) Classificació empresarial

Sense perjudici del previst als apartats anteriors, serà suficient per a acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica (amb excepció de la documentació de la solvència tècnica específica obligatòria) l'aportació de la classificació següent:

Grup U Subgrup U-1 Categoria 5

10 Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Consorci Sanitari del Maresme
- b) **Domicili:** Ctra. Cirera, 230
- c) **Localitat i codi postal:** 08304 - Mataró
- d) **Telèfon:** 93 741 77 00
- e) **Adreça electrònica:** mvliriales@csdm.cat
- f) **Pàgina web:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/consorcisanitaridelmaresme>

11 Documentació a presentar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

- Sobre A: documentació administrativa indicada al Plec de Clàusules Administratives Particulars i l'annex referent al tractament pel contractista de dades personals.
- Sobre B: documentació tècnica corresponent als criteris susceptibles de judici de valor, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques i a l'apartat 20é del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Sobre C: Oferta econòmica i documentació avaluable de manera automàtica, segons l'establert a l'apartat 23 d'aquest quadre de característiques i a l'apartat 21é del Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

SOBRE B.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'imports econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Nota: En aquest sobre no es podrà incorporar cap menció que anticipi el contingut del sobre C, en especial pel que fa l'oferta econòmica de l'empresa. L'incompliment d'aquesta previsió comportarà l'exclusió del licitador.

SOBRE C.- Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

Malgrat el que s'estableix al Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte l'exigència de disposar d'un pla d'igualtat a empreses de més de 250 treballadors, aquesta obligació de tenir un pla d'igualtat registrat aplicarà a empreses amb més de 50 treballadors tal i com s'estableix a l'article 71.1 lletra d) LCSP.

12 Vigència del contracte

- a) **Període:** 4 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 1 any

13 Subrogació del personal

- a) **SI NO X**

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta a l'Annex II Personal extern a subrogar.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'entitat contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

14 Condicions de participació – Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) **Data d'inici de la prestació:** a partir de l'1 de gener de 2027
b) **Lloc:**
a. A les dependències de l'entitat contractant x
b. A les dependències de l'empresa contractista.

17 Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques

18 Garanties

- a) **Provisional:** resta dispensada
b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% del total adjudicat, exclòs IVA.

IMPORTANT:

En aplicació del Decret 221/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, i s'unifica el règim de les garanties que davant seu es poden presentar, **la garantia definitiva s'haurà de presentar obligatòriament a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya**.

Sense perjudici del que es preveu a la clàusula vint-i-sisena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, davant aquest organisme la garantia definitiva es pot constituir pels mitjans següents:

- **Efectiu:** S'ha de fer un ingrés o transferència al compte ES50 2100 0747 2102 0000 4010 (Titular: Generalitat de Catalunya), indicant com a referència el nom de l'empresa o persona física que diposita la garantia.
- **Aval o assegurança de caució:** En aquest cas s'ha de presentar obligatòriament mitjançant els models de document que s'adjunten com annexes amb denominació "model aval" i "model assegurança caució".

Els documents que s'han de presentar davant la Caixa General de Dipòsits en format PDF són els següents:

- NIF o DNI del dipositador.
- Formulari que s'adjunta com "**sol constitució garantia**" degudament complimentat.
- Comprovant de l'ingrés o transferència, si la garantia es fa en efectiu, o documents signats del contracte d'aval o d'assegurança (seguint els models a que es fa referència més amunt), si aquesta es constitueix a través d'aquests mitjans.

Pel que respecta a la sucursal de Barcelona de la Caixa General de Dipòsits les vies per **presentar la documentació són telemàtiques**: a l'adreça dipositaria.eco@gencat.cat o per la plataforma [Petició Genèrica de la Generalitat](#).

Una vegada rebuda aquesta documentació, la Caixa farà arribar a l'interessat en un termini de 24-48 hores el resguard de la garantia.

Aquest resguard emès per la Caixa General de Dipòsits és el que s'haurà de presentar quan es rebi el requeriment de presentar la documentació corresponent en els termes de la clàusula vint-i-dosena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19 Presentació d'ofertes

- a) **Període:** El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia assenyalat als anuncis de licitació abans de les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

20 Mesa de Contractació

President: Sr. David Barrachina Caricchio, Director de Serveis Corporatius del CSdM o persona en qui delegui.

Secretari: Sra. Maria Vilriales Alabarce, Unitat de Contractació del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Representant de la Intervenció Adjunta de la Seguretat Social o la Sra. Eva Abajo Rodríguez, Òrgan de Control Intern Econòmic i Pressupostari del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Sara Flores García, Directora Econòmic Financera del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Vivian Sans Calle, Cap de la Unitat de Contractació i convenis del CSdM o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ana Grau Cases, Assessora jurídica, del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

21 Obertura de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

22 Obertura de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics. No obstant, la valoració dels criteris d'adjudicació susceptibles de judici de valor es publicarà prèviament a l'obertura dels sobres C dels criteris avaluables de forma automàtica en la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

23 Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris d'adjudicació que a continuació es relacionen.

Les fórmules aplicades per tal de valorar els criteris d'adjudicació són les que consten a la Directiu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

Els criteris que s'aplicaran per a la formulació de la proposta d'adjudicació del contracte seran els següents:

1) CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): fins a 50 punts

A. **Oferta econòmica**: Es valora amb una puntuació màxima de **36,5 punts**, aplicant la fórmula següent per a les ofertes admeses:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de Ponderació

El Valor de Ponderació serà = 4

Es valorarà com a proposta econòmica el valor obtingut a la cel·la F118 de l'annex IV i que és el resultat de multiplicar el preu hora ofert pels licitadors per cada tipus d'hora, per les hores de servei estimatives de l'annex IV, i que corresponent tant a la part fixa del contracte com a la estimació d'hores de la part variable del contracte.

B. **Experiència del/la Cap de Servei**. Es valora amb una puntuació màxima de **8,5 punts**.

Es puntuaran les propostes de persones que hagin treballat com a Cap de servei de neteja en hospitals amb una experiència superior a 5 anys, puntuant-se per trams de temps segons la taula següent:

Opció	Mesos	Puntuació
☐	121 mesos o més	8,5 punts
☐	De 109 mesos fins a 120 mesos	7,0 punts
☐	De 97 mesos fins a 108 mesos	5,5 punts
☐	De 85 mesos fins a 96 mesos	4,0 punts
☐	De 73 mesos fins a 84 mesos	2,5 punts
☐	De 61 mesos fins a 72 mesos	1,0 punt

Aquesta experiència únicament es considerarà vàlida si s'acompanya del c. v. i dels certificats acreditatius de la prestació dels serveis expedits pels hospitals on s'han realitzat els serveis.

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 6 existents a la taula següent. En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número de mesos. En el cas de que els mesos que el licitador pot oferir no es trobi en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

C. **Formació contínua del/la Cap de Servei** Es valora amb una puntuació màxima de **5 punts**.

La formació proposada per a la persona que exercirà com a Cap del servei al CSdM, recollirà propostes que com a mínim incloguin el maneig d'eines ofimàtiques, redacció i presentació d'informes i habilitats directives. En qualsevol cas, la proposta de formació ha de ser coherent amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball.

Es puntuaren les propostes que superin les 20 hores anuals, puntuant-se 1 punt per cada tram d'hores de la taula següent:

Opció	Mesos	Puntuació
☐	61 hores o més	5 punts
☐	De 51 hores fins a 60 hores	4 punts
☐	De 41 hores fins a 50 hores	3 punts
☐	De 31 hores fins a 40 hores	2 punts
☐	De 21 hores fins a 30 hores	1 punt

Els licitadors seleccionaren únicament una casella d'entre les 5 existents a la taula següent. En cas de seleccionar més d'1 casella, es puntuarà la casella de menor número d'hores. En el cas de que les hores que el licitador pot oferir no es trobi en la llista, es puntuarà amb 0 punts.

2) CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B): fins a 50 punts

Per la valoració dels criteris d'adjudicació subjectius es tindrà en compte la claredat, concreció, ordre i coherència de les propostes, i el grau de compliment de les necessitats identificades al plec de prescripcions tècniques.

Es valoren segons els criteris següents:

Aspectes a valorar	Puntuació màx.
1. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei	3
Presentació i organització de l'empresa respecte la prestació del servei. Es valorarà el detall de l'organigrama de l'empresa licitadora, en el qual es detalli l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta als requeriments del PPT, així com la disponibilitat de personal amb perfil tècnic, d'atenció al client i comercial, a la zona de Catalunya, per a una ràpida atenció i resposta tant tècnica com comercial. Es puntuarà la major adequació de l'organització i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la seva capacitat per a fer front a les prestacions descrites als plecs.	3
2. Pla de treball i memòria tècnica	13
2.1 Organització del servei S'exposarà com està organitzat el servei que donarà resposta als requeriments de la licitació, amb una relació clara i detallada de totes les prestacions que es contemplen en la proposta, i les seves característiques i limitacions. Es puntuarà com està organitzat el servei i les prestacions que contempla per donar resposta als requeriments del PPT.	5
2.2 Pla operatiu Es detallarà com s'executarà el servei pas a pas, tenint en compte l'organització del mateix descrita anteriorment, i sense ometre cap part del processos a realitzar. Es puntuarà l'adequada execució del servei i la coherència entre les diferents fases explicades.	5
2.3 Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques	2



Descripció de l'equip tècnic i unitats tècniques participants al contracte, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació dels equips i unitats tècniques a les necessitats del PPT.	
2.4 Relació de mitjans tècnics i materials El licitador explicarà el mitjans tècnics i materials dels que disposa o que està disposat a aportar al CSdM per la prestació del servei, amb descripció detallada de cada un d'ells, siguin o no integrades directament a l'empresa del contractista. Es puntuarà l'adequació dels mitjans tècnics i materials a les necessitats del PPT.	1
3. Mitjans personals	8
3.1 Cap de servei El licitador explicarà les responsabilitats i funcions del/la Cap de Servei i aportarà el seu currículum. Es puntuarà la proposta de responsable i el seu currículum professional IMPORTANT: en el cas de no aportar el currículum o no informar del nom i cognoms, no es valorarà aquest apartat . Al currículum, a l'apartat de Cap de Servei, formació i/o a qualsevol altre apartat dels Sobres A i B, no es faran referències al temps treballat en cap hospital ni a la formació del/la Cap de servei, ja que són motiu de valoració objectiva al Sobre C (seria causa d'exclusió).	5
3.2 El licitador explicarà quins són els mitjans personals necessaris pel desenvolupament del contracte, descrivint els que s'han d'emprar a cada una de les diferents parts per l'execució del mateix. Es puntuarà l'adequació dels mitjans personals per l'execució del contracte i la coherència amb els apartats anteriors.	2
3.3 Pla de Formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei. IMPORTANT: No informar en aquest apartat sobre la oferta d'hores de formació contínua del Cap de Servei. Al ser objecte de valoració d'un criteri objectiu, la seva inclusió al sobre B podria ser motiu d'exclusió.	1
4. Pla de Qualitat	13
4.1 El licitador explicarà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, entre d'altres assumptes i a més dels subapartats següents, els protocols, procediments, objectius, cronogrames, observació, mesura i anàlisi de resultats, etc.. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta per l'execució de la funció concreta que ha de realitzar en el desenvolupament del contracte.	2
4.2 Controls visuals aleatoris post neteja El licitador explicarà com realitzarà aquests controls descrits al PPT i quins indicadors de la qualitat del servei farà servir en el servei objecte del present contracte, els quals han d'incloure una puntuació i una valoració final corresponent als valors indicats a l'apartat 13.1. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat del seguiment de la mateixa.	2
4.3 Compromís de resultats Els licitador explicarà quins sistemes de control de la qualitat del servei proposen implantar, a banda dels descrits al PPT, els quals han d'incloure una puntuació i una valoració final corresponent als valors indicats a l'apartat 13.1. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat del seguiment de la mateixa.	2
4.4 Controls microbiològics de superfície El licitador explicarà com realitzarà aquests controls i quins indicadors de la qualitat del servei farà servir en el servei objecte del present contracte. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat del seguiment de la mateixa.	2
4.5 Informes d'activitat El licitador explicarà la memòria dels serveis que proposa presentar i que ha de comprendre, com a mínim, els aspectes demanats a l'apartat d'informes d'activitat del PPT. Es puntuarà la idoneïtat del contingut de la memòria, la facilitat d'interpretació, la quantificació si s'escau i la presentació en format electrònic.	2
4.6 Registres i documentació Es valorarà la gestió documental que proposa el licitador en relació a tota la documentació existent i la que es pugui generar per la pròpia activitat, especialment aquella que es pugui gestionar en format electrònic. S'aportaran exemples de la documentació que ha de facilitar la comunicació, control i seguiment, entre l'empresa adjudicatària i el CSdM.	1

Es puntuarà la explicació de la gestió documental, la facilitat en la manipulació de la mateixa i la presentació en format electrònic.	
4.7 Pla de gestió de residus Es valorarà la proposta del licitador pel desenvolupament del Pla de gestió de residus. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la claredat en la definició de les condicions, mitjans, característiques, accions i seguiment de la mateixa.	1
4.8 Pla de gestió de plagues Es valorarà la proposta del licitador pel desenvolupament del Pla de gestió de plagues. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la claredat en la definició de les condicions, mitjans, característiques, accions i seguiment de la mateixa.	1
5. Gestió digital/tecnològica	11
5.2 Control presència El licitador explicarà quin és el sistema del que disposa per a la traçabilitat de les presències de la plantilla adscrita al contracte. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat pel seguiment i/o execució de la mateixa.	3
4.2 Control d'altres hospitalàries El licitador explicarà quin és el sistema del que disposa per al seguiment de la execució de les altes hospitalàries. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat pel seguiment i/o execució de la mateixa.	3
4.2 Gestió de sol·licituds de servei El licitador explicarà quin és el sistema del que disposa per garantir la traçabilitat de les sol·licituds de serveis de la part variable del contracte. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat pel seguiment i/o execució de la mateixa.	3
4.2 Quadre de Comandament i generació d'informes El licitador explicarà quin és el sistema del que disposa per al seguiment de la execució del contracte, amb una interfície analítica i amb indicadors clau de rendiment. Es puntuarà la idoneïtat de la proposta i la facilitat en la interpretació de la informació i de la generació dels informes.	2
5. Capacitat de resposta en cas d'emergència	2
L'adjudicatari indicarà la capacitat de resposta en cas d'emergència, contingències o altres situacions singulars, ja sigui per incidents o accidents al CSdM o per un increment sobtat de l'activitat per qualsevol motiu. Es puntuarà l'operativa a seguir i els recursos disponibles que es poden posar al servei del CSdM per resoldre l'emergència i el temps en disposar d'ells.	2

Per a cadascun dels criteris o subcriteris de valoració qualitatiu/tècnic susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la valoració corresponent.

Posteriorment, les valoracions tècniques ("VT") es transformaran en puntuacions "P" aplicant la fórmula següent, en el cas que com a mínim una de les ofertes hagi obtingut una "VT" igual o superior al 70% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri o subcriteri:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
 P = Puntuació del criteri
 VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
 VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals ("P") que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 70 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior, i la puntuació "P", serà la mateixa que la "VT" obtinguda.

Un cop obtingudes les puntuacions finals ("P") de cada licitador, només podran passar a la fase de valoració de criteris objectius aquells licitadors que hagin obtingut una puntuacions final ("P") igual o superior al 50% de la puntuació màxima prevista per la totalitat dels criteris subjectius.

Justificació del llindar: S'exigeix obtenir com a mínim en la puntuació final ("P") el 50% de la puntuació màxima del total de criteris subjectes a un judici de valor per poder passar a la fase de valoració de criteris objectius per tractar-se d'un servei on els destinataris són persones amb situacions de salut delicades i on, per tant, resulta necessari primer la qualitat per davant del preu. Es considera que les ofertes amb una puntuació final inferior a aquesta no han de poder competir en preu i restants criteris objectius, o en cas contrari no s'estaria establint la relació qualitat-preu que es considera necessària en aquesta tipologia de serveis especialment sensibles i en els quals la qualitat és l'aspecte més rellevant.

24 Termini mínim de garantia

- a) SI NO X
- b) Termini: --

25 Ofertes amb valors anormals

- a) SI x NO
- b) Són les següents: Són les que consten en el Plec Tipus de Clàusules Administratives Particulars.

Sense perjudici del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars en relació amb la detecció d'ofertes anormalment baixes (temeràries) en cas de concurrència de diversos licitadors, en el supòsit que només es presenti una oferta i l'adjudicació es basi en diversos criteris d'adjudicació, es considerarà que aquesta pot estar incursa en presumpció d'anormalitat si el seu import és inferior en més d'un 25% respecte al pressupost base de licitació. En tal cas, l'òrgan de contractació requerirà al licitador la presentació d'una justificació detallada de la seva oferta, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta justificació haurà d'acreditar la viabilitat tècnica, econòmica i legal de l'oferta. Si la justificació no és considerada suficient, l'oferta podrà ser exclosa del procediment.

26 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI X NO
- b) Import: 600.000 euros per sinistre.

L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre, violació de la confidencialitat o danys mediambientals del material objecte del contracte que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

27 Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional: X

28 Sistema de determinació del preu i forma de pagament

a) Sistema de determinació del preu:

- ☒ Preus unitaris (part variable)
- ☒ A tant alçat (part fixa)
- ☐ Altres:

b) Forma de pagament:

- ☐ Total
 - ☒ Fraccionat: La factura farà sempre referència al servei prestat, i es presentarà al CSdM abans del dia 5 del mes següent al del servei prestat, desglossada d'acord amb les necessitats del CSdM.
- Es confeccionarà amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei facturat

No s'admetran factures que no incorporin el número d'expedient de la present licitació, i si s'escau, també el número de comanda.

29 Revisió de preus

SI hi ha revisió de preus

NO hi ha revisió de preus **X**

30 Condicions especials d'execució i obligacions contractuals essencials

Condicions especials d'execució:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- Obligació del contractista i del subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.



- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A més, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- Subrogar el personal que correspon segons aplicació del conveni col·lectiu.
- Complir amb les obligacions salarials del conveni col·lectiu d'aplicació, i amb les restants obligacions laborals i amb la Seguretat Social que resultin aplicables a tots els treballadors que executen el contracte.
- Complir amb tots els compromisos i millores assumits per l'empresa contractista en la seva oferta, especialment aquells que han estat objecte de puntuació.
- Aplicar en l'execució del contracte les mesures previstes en el Pla de mesures mediambientals del contracte, presentat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta, el qual ha de contenir mesures que estiguin d'acord amb la política mediambiental del CSdM.
- les obligacions contractuals essencials previstes al Plec de Prescripcions Tècniques, i especialment les vinculades al compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.
- El previst a l'apartat 12.4 del Plec de prescripcions Tècniques respecte el Cap de Servei.
- Les obligacions contractuals l'incompliment de les quals és objecte de penalització a l'Annex 1.

31 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Criteris socials:

SI ☒ NO ☐

Criteris ambientals:

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☐ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions essencials d'execució del contracte establerts a la clàusula trenta-unena del Plec de Clàusules Administratives Particulars i a aquest quadre de característiques específiques.

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.
- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes

per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

☒ Les obligacions i compromisos establerts a la clàusula ètica prevista en els plecs.

☒ Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social i/o ambiental, així com garantir el compliment normatiu d'alguns aspectes que són d'obligat compliment.

El compliment del termini màxim del lliurament del subministrament es considera obligació contractual essencial. A més, la totalitat d'aspectes de l'oferta de l'empresa adjudicatària que han estat objecte de puntuació.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- ☐ D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- ☐ Per a la igualtat de gènere
- ☐ Per a la inserció laboral
- ☐ Per a un comerç just
- ☐ Per a la transparència fiscal
- ☐ Per al foment de la petita i mitjana empresa
- ☐ Alimentàries
- ☐ D'accessibilitat
- ☐ Formació treballadors
- ☐ Conciliació laboral, personal i familiar
- ☐ Millora condicions laborals
- ☐ Drets humans
- ☒ Altres clàusules diferents a les anteriors

32 Sancions i Penalitats

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el present quadre de característiques i en el Plec de prescripcions tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzat de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques (Annex 1).
2. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33 Causes específiques de resolució contractual

a) SI X NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la Sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques (Annex 1)
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34 Propietat Industrial i Intel·lectual

a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars X

b) Règim específic

35 Cessió del contracte

a) Si x

b) No

36 Visita del centre

SI ☒ NO ☐

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais de l'Hospital Universitari de Mataró.

Per aquest motiu, és realitzarà una visita obligatòria amb el personal de Serveis Generals del Consorci Sanitari del Maresme, la informació de la qual sortirà publicada a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per fer la visita s'ha de confirmar l'assistència a:

Sra. Maria Vilriales

Unitat Contractació Pública

Hospital Universitari de Mataró

Ctra. de Cirera, 230

08304 - Mataró

Tf. 93 741 77 00 ext. 1018 (mvilriales@csgm.cat)

Una vegada realitzada la visita de les instal·lacions objecte de la licitació, el servei de Contractació lliurarà un certificat de la realització de la visita, que haurà d'estar signat pel servei tècnic del CSdM i que s'haurà de presentar posteriorment al SOBRE A, conjuntament amb la resta de documentació a lliurar.

37 Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

a) SI X NO

38 Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- c) **Adreça:** Carrer del Foc, 57 (08007, Barcelona)

39 Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

a) SI NO X

40 ACP aplicable al contracte?

a) SI X NO

41 Per més informació o aclariments

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitjà.

42 Annexos

Els annexos que es relacionen a continuació formen part integrant del contracte:

- Annex 0: Certificació d'acceptació de clàusules.
- Annex IV PCAP
- Annex I Personal propi CSdM
- Annex II Personal a subrogar
- Annex III Cap de Servei i formació
- Annex IV OE (Oferta Econòmica)
- Annex V Metres quadrats per zones de risc
- Annex VI Compte explotació part fixa