



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CONSULTORIA, AUDITORIA INTERNA I AUDITORIA EXTERNA I CERTIFICACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DE LA REGIDORIA D'Ocupació I FORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, D'ACORD AMB LA NORMA UNE-EN ISO 9001:2015 (EXPEDIENT 2026/11061)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis necessaris per al manteniment, la millora contínua i el seguiment del Sistema de Gestió de la Qualitat de la Regidoria d'Ocupació i Formació de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN ISO 9001: 2015.

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1. Servei de consultoria i Auditoria interna: Comprèn els serveis d'assessorament tècnic especialitzat per al manteniment i la millora del Sistema de Gestió de la Qualitat, la revisió i actualització de la documentació del sistema, el seguiment dels processos i indicadors, l'assessorament en la implantació d'accions de millora, la planificació i realització de les auditories internes i, si escau, el suport tècnic necessari per a l'ampliació de l'abast del Sistema de Gestió de la Qualitat a nous serveis, processos o activitats **durant els anys 2027 i 2028** (en cas de pròrroga).

Lot 2. Servei d'Auditoria externa i Certificació: Comprèn la realització de les actuacions d'auditoria externa corresponents al cicle de certificació vigent, incloent-hi la **segona auditoria de seguiment prevista per a l'any 2027 i l'auditoria de recertificació prevista per a l'any 2028** (en cas de pròrroga), així com les actuacions associades al manteniment i renovació de la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

2. Àmbit i abast del servei

- **Centre de Treball:** Masia Vilarenc. Passeig de la Unió s/n Calafell.
- **Abast del sistema:** Impartició de Formació Ocupacional, Servei de Borsa de Treball. Servei d'Orientació.
- **Personal implicat:**

Procés	Persones
Direcció	1
Qualitat	1

24/09/2026

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9ad5c706a3294c7d87298395dd7a493c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Formació	1
Borsa de treball	1
Orientació	2
Gestió (compres, manteniment...)	1

- Aprovació original: 23-05-2007
- Caducitat del certificat: 23-05-2028

3. LOT 1. SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA

3.1. Descripció dels treballs del Lot 1

L'empresa adjudicatària prestarà l'assessorament tècnic necessari per al manteniment, seguiment i millora contínua del Sistema de Gestió de la Qualitat, d'acord amb els requisits de la norma **UNE-EN ISO 9001:2015**.

El servei comprendrà un total de **6 sessions de treball de mitja jornada (4 hores per sessió) per anualitat**, és a dir, **12 sessions durant la vigència del contracte**.

Les sessions podran realitzar-se **presencialment o per via telemàtica**, d'acord amb les necessitats del servei i la planificació acordada amb l'Ajuntament.

A més de les sessions de treball, l'empresa adjudicatària prestarà un **servei de consultes i assessorament tècnic per correu electrònic**, destinat a resoldre dubtes puntuals relacionats amb el Sistema de Gestió de la Qualitat, la interpretació i aplicació dels requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015, la documentació del sistema, els processos, indicadors, no-conformitats, accions de millora i altres qüestions relacionades amb l'objecte del contracte.

Les consultes es respondran en un **termini màxim de 5 dies hàbils**, excepte aquelles que, per la seva complexitat, requereixin una anàlisi o actuació addicional, cas en què l'adjudicatari informará de la previsió de resposta.

Les sessions es distribuïran, d'acord amb les necessitats del Sistema de Gestió de la Qualitat i la planificació acordada amb l'Ajuntament, entre les actuacions següents:

- **Auditories internes** del Sistema de Gestió de la Qualitat, incloent-ne la planificació, execució i elaboració de l'informe corresponent.
- **Sessions de consultoria i treball** destinades al manteniment, seguiment i millora contínua del sistema, incloent, entre d'altres, la revisió de la documentació, processos, objectius i indicadors, no-conformitats, riscos, oportunitats i accions de millora.

Signatura 1 de 1
Anna Luncosa
24/09/2026



- **Suport en la preparació de les auditories externes** i en el seguiment de les accions derivades d'aquestes.
- **Suport tècnic, si escau, per a l'ampliació de l'abast del Sistema de Gestió de la Qualitat**, incloent l'assessorament necessari per a la incorporació de nous serveis, processos o activitats.

La distribució de les sessions entre les diferents actuacions es determinarà anualment en funció de les necessitats del Sistema de Gestió de la Qualitat i de la planificació acordada amb l'Ajuntament.

Les auditories internes i les sessions de consultoria seran realitzades per personal tècnic amb experiència acreditada en sistemes de gestió de la qualitat conforme a la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Com a resultat de les auditories internes, l'adjudicatària lliurarà un **informe d'auditoria** que inclourà, com a mínim, les evidències revisades, les fortaleces detectades, les no-conformitats i observacions, si escau, les oportunitats de millora i les recomanacions o accions de millora.

Així mateix, l'empresa adjudicatària podrà oferir formació al personal de la Regidoria d'Ocupació i Formació en matèries relacionades amb el Sistema de Gestió de la Qualitat i la norma UNE-EN ISO 9001:2015, en els termes establerts en els criteris d'adjudicació del contracte.

3.2. Requisits del personal adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, una persona amb perfil d'**auditor/a de sistemes** que compleixi amb els següents requisits:

- **Titulació:** Titulació universitària de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent.
- **Formació específica:** Formació acreditada en sistemes de gestió de la qualitat ISO 9001 i/o directrius d'auditoria ISO 19011, amb una durada mínima de **40 hores**.
- **Experiència específica:** Haver realitzat com a mínim **5 auditories** del sistema ISO 9001 en els darrers **3 anys** en l'àmbit dels serveis públics, de l'àmbit educatiu, formatiu o d'orientació laboral.

3.3. Forma d'acreditació

Les empreses licitadores hauran d'acreditar els requisits exigits del personal adscrit al Lot 1 mitjançant la presentació de la següent documentació quan se'ls efectui el requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació:

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
24/09/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	9ad5c706a3294c7d87298395dd7a493c001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- **Titulació:** Còpia del títol universitari (Grau, Llicenciatura, Diplomatura o equivalent).
- **Formació:** Còpia del diploma del curs d'ISO 9001 o ISO 19011 de mínim 40 hores.
- **Experiència:** Certificats de bona execució, certificats de l'entitat destinatària del servei o documentació equivalent que acrediti de manera fefaent la participació de la persona proposada en, com a mínim, 5 auditories ISO 9001 en els darrers 3 anys en l'àmbit públic, educatiu o d'orientació.

3.4. Lliurables i terminis del Lot 1

Les dates de les 6 sessions s'establiran a l'inici de la contractació.

S'entregarà el Pla d'Auditoria Interna, amb una antelació de 10 dies hàbils.

S'entregarà l'Informe d'Auditoria Interna, amb un màxim 10 dies hàbils després de l'Auditoria Interna.

4. LOT 2. SERVEI D'AUDITORIA EXTERNA I CERTIFICACIÓ

4.1. Descripció dels treballs del Lot 2

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les auditories externes necessàries per al manteniment de la certificació del Sistema de Gestió de la Qualitat de la Regidoria d'Ocupació i Formació, d'acord amb els criteris establerts per la norma UNE-EN ISO 9001:2015 i els requisits de l'entitat d'acreditació corresponent.

Els treballs inclouran, com a mínim:

- La planificació de l'auditoria externa.
- La realització de les auditories de seguiment o de renovació que corresponguin durant la vigència del contracte.
- La verificació del compliment dels requisits de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.
- L'emissió de l'informe d'auditoria amb les conclusions, no-conformitats, observacions i oportunitats de millora, si escau.
- La proposta de manteniment o renovació del certificat, d'acord amb els resultats de l'auditoria.

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
24/09/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 9ad5c706a3294c7d87298395dd7a493c001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària haurà d'actuar amb plena independència, imparcialitat i objectivitat respecte del Sistema de Gestió de la Qualitat auditat i haurà d'estar acreditada per efectuar auditories de certificació de la norma UNE-EN ISO 9001:2015.

Les auditories es realitzaran amb temps suficient i la Certificació s'haurà d'expedir com a molt tard abans de la data de caducitat del certificat vigent. La data de caducitat del certificat actual és el 23/05/2028.

4.2. Requisits de l'entitat licitadora (Solvència tècnica)

- **Acreditació oficial obligatòria:** L'empresa licitadora haurà de ser una Entitat de Certificació que disposi de l'acreditació vigent emesa per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació) o per l'organisme nacional d'acreditació equivalent de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, específicament per a la certificació de Sistemes de Gestió de la Qualitat sota la norma UNE-EN ISO 9001.
- **Experiència institucional de l'entitat:** L'empresa haurà d'acreditat haver realitzat com a mínim 3 auditories externes de certificació o renovació de la norma ISO 9001 en els darrers 3 anys en l'àmbit d'organitzacions del sector públic, serveis educatius, formatius o d'orientació laboral.

4.3. Forma d'acreditació de la solvència tècnica

L'entitat de certificació proposada com a adjudicatària haurà d'aportar la següent documentació quan se'ls efectui el requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació:

- **Acreditació ENAC:** Còpia del certificat d'acreditació vigent emès per l'ENAC (o entitat europea equivalent) que demostrï que està autoritzada per certificar la norma ISO 9001.
- **Experiència de l'entitat:** Certificats de bona execució (públics o privats) que demostrin que l'entitat ha realitzat com a mínim 3 auditories externes de certificació o renovació ISO 9001 en els darrers 3 anys en l'àmbit públic, educatiu, formatiu o d'orientació.

4.4. Lliurables i terminis del Lot 2

- Pla d'auditoria externa (mínim 15 dies abans de la visita).
- Informe provisional d'auditoria (al final de la reunió de cloenda).
- Informe final d'auditoria externa (màxim 15 dies després de la visita), amb el detall de conformitats, oportunitats de millora i No Conformitats (si escau).

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
24/09/2026



- **Certificat oficial ISO 9001:2015** amb el segell d'acreditació ENAC, un cop el comitè de certificació aprovi l'informe.

Les auditories es realitzaran amb temps suficient i la Certificació s'haurà d'expedir com a molt tard abans de la data de caducitat del certificat vigent. La data de caducitat del certificat actual és el 23/05/2028.

5. Forma de prestació del servei

Els serveis del Lot 1 es podran prestar en format telemàtic o presencial. Les auditories externes (Lot 2) es duran a terme de manera presencial a les dependències municipals, sense que això comporti cap cost addicional per a l'Ajuntament.

6. Coordinació amb l'Ajuntament i terminis

L'adjudicatari designarà una persona responsable de la coordinació del contracte, que actuarà com a interlocutora amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

7. Règim d'incompatibilitats

Els Lots 1 i 2 són estrictament incompatibles entre si per garantir el principi d'independència de la norma ISO 9001. L'empresa adjudicatària del Lot 1 (o empreses del seu mateix grup empresarial) no podrà ser adjudicatària del Lot 2.

Les empreses licitadores es podran presentar a un o dos lots, però només podran resultar adjudicatàries d'un dels dos lots, per garantir la independència i imparcialitat entre les auditories interna i externa.

8. Confidencialitat i protecció de dades

L'adjudicatari i tot el personal adscrit queden obligats a mantenir el secret professional i la màxima confidencialitat respecte a totes les dades de caràcter personal (usuaris de la borsa de treball, alumnes de formació i personal de l'organització) a les quals tinguin accés, d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Aquest deure de confidencialitat i reserva tindrà caràcter indefinit i subsistirà un cop finalitzada la vigència del contracte.

9. Durada

La durada del contracte serà d'un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei. El contracte podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any addicional, sempre que així ho acordi expressament l'Ajuntament de Calafell, i condicionada a l'emissió prèvia d'un informe

Signatura 1 de 1
Anna Juncosa
24/09/2026



favorable i justificatiu del servei executat durant el primer any de vigència del contracte, emès per la persona responsable del contracte.

Signatura 1 de 1	24/09/2026
Anna Juncosa	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	9ad5c706a3294c7d87298395dd7a493c001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	