

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIVES A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DEFENSA JURÍDICA EN SEU JUDICIAL I D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PUNTUAL EN MATÈRIA URBANÍSTICA I DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAMBRILS.

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació dels serveis de defensa jurídica en seu judicial de l'Ajuntament de Cambrils

També serà objecte d'aquesta contractació l'assessorament jurídic puntual en l'àmbit de la normativa urbanística, gestió urbanística i contractació, mitjançant l'elaboració d'informes.

Clàusula 2. Àmbit de la contractació

Seràn objecte de contractació els serveis de defensa jurídica i l'exercici d'accions acordades per l'Ajuntament de Cambrils, en els següents àmbits jurisdiccionals:

- ordre jurisdiccional contenciós-administratiu
- ordre jurisdiccional civil
- ordre jurisdiccional penal
- ordre jurisdiccional mercantil
- ordre jurisdiccional social

L'àmbit dels serveis d'assessorament jurídic serà exclusivament referit a la normativa urbanística, gestió urbanística i contractació.

També serà objecte de contractació l'assessorament jurídic i la personació de l'Ajuntament davant la Inspecció de Treball.

Clàusula 3. Lots

Els ofertants podran participar en la totalitat dels àmbits jurisdiccionals indicats en la clàusula anterior o únicament en un dels següents lots:

LOT 1

- serveis de defensa jurídica en seu judicial contenciós-administrativa
- serveis d'assessorament jurídic puntual en l'àmbit de la normativa urbanística, gestió urbanística i contractació, mitjançant l'elaboració d'informes

LOT 2

- serveis de defensa jurídica en seu judicial civil, penal i mercantil

LOT 3

- serveis de defensa jurídica en seu judicial social i del contenciós-administratiu en matèria de funció pública
- serveis d'assessorament i representació davant la Inspecció de Treball

No hi ha limitació en quan al nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador.

Clàusula 4. Prestacions que compren el lot 1

L'adjudicatari del contracte s'haurà de fer càrrec de les següents prestacions dins de l'àmbit contenciós-administratiu:

- Defensa jurídica: L'assumpció dels serveis de defensa i representació compren tant la primera o única instància, com la dels recursos ordinaris i extraordinaris que es presentin en segona instància, així com altres accions de nul·litat, procediments incidentals, recursos d'empara, etc, que tinguin una connexió directa amb l'assumpte inicial.

Amb caràcter indicatiu, aquests serveis comprendran les següents actuacions:

- interposició/presentació/contestació de tot tipus de recursos
- redacció/contestació de demandes/mesures cautelars
- compareixences/conclusions
- assistència a proves/interrogatoris/testificals/pericials/declaracions
- assistència a audiències prèvies/judicis
- redacció d'acord transaccionals/conciliacions
- execucions judicials
- procediments incidentals i similars
- actuacions en peces separades
- representació de l'Ajuntament davant dels Jutjats del contenciós-administratiu de Tarragona
- Consultes telefòniques i en despatx: es prestaran al personal i autoritats afectades per qualsevol procediment judicial o que estigui citat en qualitat de testimoni, pèrit, etc.
- Gestions de seguiment en els Jutjats: comprendrà tota la tasca de seguiment de les actuacions en els Jutjats per tal de poder comptar amb la informació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar. Aquest servei només serà complementat amb la designa de Procurador en els supòsits que legalment sigui preceptiu.
- Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, seran totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumpptes, etc.

Dins d'aquest àmbit jurisdiccional seran objecte de prestació, entre altres que puguin sorgir, les següents matèries:

- . Ordenances i reglaments
- . Patrimoni i responsabilitat patrimonial (sempre que no estiguin coberta per les pòlisses d'assegurances concertades per la Corporació)
- . Llicències
- . Disciplina urbanística
- . Disciplina en activitats econòmiques
- . Planejament i Gestió urbanística
- . Contractació administrativa
- . Subvencions
- . Promoció econòmica
- . Habitatge
- . Medi ambient i sostenibilitat
- . Seguretat ciutadana
- . Protecció de drets fonamentals

- . Sancionador no tributari
- . Tributs, taxes i preus públics locals
- . Sancions tributàries
- . Gestió econòmica i pressupostària

Altres prestacions que inclou el Lot 1:

Així mateix, serà objecte del Lot 1 l'encàrrec puntual d'informes d'assessorament jurídic en l'àmbit de la normativa urbanística, gestió urbanística i contractació.

Clàusula 5. Prestacions que s'exclouen del LOT 1

Restaran excloses de la present contractació:

- la defensa i representació de l'Ajuntament en les demandes de responsabilitat patrimonial o civil que restin cobertes per les corresponents pòlisses d'assegurances vigents
- la defensa i representació de l'Ajuntament en aquelles demandes que, per raó de la seva especificitat, especial complexitat, relació amb altres recursos, reiteració o per altres motius d'interès públic s'encarreguin a altres lletrats, previ acord motivat de l'òrgan de contractació
- la defensa i representació de l'Ajuntament en els expedients d'imposició de sancions per infraccions de trànsit, mentre es trobi vigent el conveni de gestió amb Diputació de Tarragona-OOAA BASE.
- la representació de l'Ajuntament quan correspongui exclusivament la representació per mitjà de Procurador. En aquests casos l'adjudicatari escollirà lliurement el professional que hagi de fer les funcions de representació entre les persones que constin en la corresponent Escripura d'atorgament de poders per a plets i els seus honoraris seran determinats segons tarifes col·legials i facturats directament a l'Ajuntament.

Clàusula 6. Prestacions que compren el LOT 2

L'adjudicatari del contracte s'haurà de fer càrrec de les següents prestacions:

- interposició/presentació/contestació de tot tipus de recursos/denúncies/reclamacions
- redacció/contestació de demandes/querelles/mesures cautelars
- compareixences/conclusions
- assistència a proves/interrogatoris/testificals/pericials/declaracions
- assistència a audiències prèvies/judicis
- redacció d'acord transaccionals/conciliacions
- execucions judicials
- procediments incidentals i similars
- actuacions en peces separades

L'assumpció dels serveis de defensa i representació compren tant la primera o única instància, com la dels recursos ordinaris i extraordinaris que es presentin en primera i segona instància, així com altres accions de nul·litat, procediments incidentals, recursos d'empara, etc, que tinguin una connexió directa amb l'assumpte inicial.

En matèria penal serà extensiu a tots els treballadors municipals implicats en actuacions judicials per fets relacionats amb el compliment del seu servei i que corresponguin a aquest ordre jurisdiccional. S'exceptuen aquelles actuacions judicials en les quals l'altra part sigui el mateix Ajuntament o en aquelles que se'n dedueixi un conflicte d'interessos entre la defensa de l'Ajuntament i la del treballador/a.

Dins de l'àmbit jurisdiccional civil, les prestacions a satisfer per l'adjudicatari seran:

- Defensa jurídica: es prestarà en tots i cadascun dels procediments judicials de qualsevol tipus
- Consultes telefòniques i en despatx: es prestaran al personal i autoritats afectat per qualsevol procediment judicial o que estigui citat en qualitat de testimoni, pèrit, etc.
- Gestions de seguiment en els Jutjats: comprendrà tota la tasca de seguiment de les actuacions en els Jutjats per tal de poder comptar amb la informació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar. Aquest servei només serà complementat amb la designa de Procurador en els supòsits que legalment sigui preceptiu.
- Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, seran totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumpes, etc.

Dins de l'àmbit jurisdiccional penal, les prestacions a satisfer per l'adjudicatari seran:

- Assistència jurídica personal: es prestarà assistència lletrada tant en els jutjats de guàrdia com a comissaria, sempre que calgui, durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any. Aquesta prestació podrà subcontractar-se en cas necessari.
- Defensa jurídica: es prestarà en tots i cadascun dels procediments judicials de qualsevol tipus a conseqüència d'actuacions professionals dels treballadors i/o funcionaris o de les autoritats municipals. Queden expressament exclosos els procediments derivats d'expedients informatius o disciplinaris.
- Consultes telefòniques i en despatx: es prestaran al personal i autoritats contra el que se segueixi qualsevol procediment judicial o estigui citat en qualitat de testimoni, pèrit, etc.
- Gestions de seguiment en els Jutjats: comprendrà tota la tasca de seguiment de les actuacions en els Jutjats per tal de poder comptar amb la informació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar. Aquest servei només serà complementat amb la designa de Procurador en els supòsits que legalment sigui preceptiu.
- Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, seran totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumpes, etc.

Dins de l'àmbit jurisdiccional mercantil, les prestacions a satisfer per l'adjudicatari seran:

- Defensa jurídica: es prestarà en tots i cadascun dels procediments judicials de qualsevol tipus. També comprendrà la intervenció en concursos de creditors en els quals l'Ajuntament puguin ostentar un crèdit envers el concursat.
- Consultes telefòniques i en despatx: es prestaran al personal i autoritats que estigui citat en qualitat de testimoni, pèrit, etc.
- Gestions de seguiment en els Jutjats: comprendrà tota la tasca de seguiment de les actuacions en els Jutjats per tal de poder comptar amb la informació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar. Aquest servei només serà complementat amb la designa de Procurador en els supòsits que legalment sigui preceptiu.

- Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, seran totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumptes, etc.

Clàusula 7. Prestacions que s'exclouen del LOT 2

Restaran excloses de la present contractació:

- la defensa i representació de l'Ajuntament en les demandes de responsabilitat patrimonial o civil que restin cobertes per les corresponents pòlisses d'assegurances vigents
- la defensa i representació de l'Ajuntament en aquelles demandes que, per raó de la seva especificitat, especial complexitat, relació amb altres recursos, reiteració o per altres motius d'interès públic s'encarreguin a altres lletrats, previ acord motivat de l'òrgan de contractació
- la representació de l'Ajuntament quan correspongui exclusivament la representació per mitjà de Procurador. En aquests casos l'adjudicatari escollirà lliurement el professional que hagi de fer les funcions de representació entre les persones que constin en la corresponent Escripura d'atorgament de poders per a plets i els seus honoraris seran determinats segons tarifes col·legials i facturats directament a l'Ajuntament.

Clàusula 8. Prestacions que compren el lot 3

L'adjudicatari del contracte s'haurà de fer càrrec de les següents prestacions dins de l'àmbit de la jurisdicció social:

- Defensa jurídica: L'assumpció dels serveis de defensa i representació compren tant la primera o única instància, com la dels recursos ordinaris i extraordinaris que es presentin en segona instància (suplicació, cassació) així com altres accions de nul·litat, procediments incidentals, recursos d'empara, etc, que tinguin una connexió directa amb l'assumpte inicial.

Amb caràcter indicatiu, aquests serveis comprendran les següents actuacions:

- estudi de la Demanda
- celebració del Judici
- Actes preparatoris i diligències preliminars
- Mesures cautelars
- Proposta i preparació de les proves
- Recursos de reposició
- Recursos de queixes
- Recurs de suplicació
- Recurs de cassació
- Execucions judicials
- Procediments incidentals i similars
- Actuacions en peces separades
- Consultes telefòniques i en despatx: relacionades amb qualsevol procediment judicial en tràmit o que es pugui plantejar
- Gestions de seguiment en els Jutjats: comprendrà tota la tasca de seguiment de les actuacions en els Jutjats per tal de poder comptar amb la informació necessària sobre tots els antecedents i qüestions a considerar.

- Actuacions extrajudicials: amb caràcter general, seran totes aquelles actuacions que s'hagin de dur a terme per tal d'evitar, preparar o posar fi a un procés judicial, com ara consultes, reunions d'estudi o seguiment d'assumpes, etc.

Altres prestacions que inclou el Lot 3:

Així mateix, serà objecte del Lot 3 l'assessorament i representació de l'Ajuntament davant la Inspecció de Treball

Clàusula 9. Prestacions que s'exclouen del LOT 3

Restaran excloses de la present contractació:

- la defensa de l'Ajuntament en aquelles demandes que, per raó de la seva especificitat, especial complexitat, relació amb altres recursos, reiteració o per altres motius d'interès públic s'encarreguin a altres lletrats, previ acord motivat de l'òrgan de contractació

Clàusula 10. Determinació dels preus màxims per procediment o informe

El sistema de determinació de preus establert per aquesta contractació és el de preus unitaris que s'aplicaran a cada procediment, segons resulti dels barems següents un cop aplicat el percentatge de baixa ofertat per l'adjudicatari.

En l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu:

- en els procediments abreujats → 3.200 €
- en els procediments ordinaris, de 30.001 a 60.000 € de quantia → 4.300 €
- en els procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia → 6.500 €
- procediments ordinaris de quantia indeterminada → 4.300 €
- per actuacions extrajudicials → 325 € /actuació
- per apel·lació → 3.250 €
- per l'emissió d'informes que demani la Corporació relatius a les actuacions judicials en curs o possibles accions a presentar → 1.625 €
- per la presentació d'escrits de desistiment, aplanament, estimació extemporània o actuacions similars, quan no s'entri en el fons de les pretensions → 550 €

En els procediments d'especial complexitat, de gran quantia, recursos d'empara al TC, recursos d'inconstitucionalitat, recurs de cassació, etc, els honoraris es determinaran per contracte menor, tenint en compte l'anterior barem d'honoraris o altres criteris degudament justificats

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments: interposició i presentació de recursos, compareixença, assistència a vistes, demanda i contestació a la demanda, pràctica de proves, conclusions, actuacions en peces separades, tràmits incidentals, desplaçaments, taxes judicials, còpies de documents, etc, així com la representació processal en els Jutjats del contenciós-administratiu de Tarragona.

Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment, però sí les retencions que siguin preceptives en virtut de les disposicions fiscals vigents.

En el moment que es pugui determinar el preu de cada procediment es tramitarà el corresponent expedient de retenció de crèdit.

Per l'emissió d'informes d'assessorament jurídic en l'àmbit de la normativa urbanística, gestió urbanística i contractació

-preu unitari → 1.600'- €

En l'ordre jurisdiccional civil i mercantil:

- diligències preliminars → 1.100'- €
- qüestions incidentals → 1.100'- €
- procés monitori → 2.200'- €
- judici canviari → 2.200'- €
- judici verbal → 2.200'- €
- judici ordinari → 3.300'- €
- judici ordinari, de més de 50.000'- € de quantia → 6.600'- €
- recurs d'apel·lació (AP) → 6.600'- €
- recurs extraordinari per infracció processal (TSJC) → 6.600'- €
- recurs de cassació (TSJC o TS) → 6.600'- €
- recurs en interès de llei (TSJC) → 6.600'- €
- execució provisional o definitiva de sentències: honoraris proporcionals a les actuacions que efectivament es justifiquin

Els honoraris per les actuacions en seu judicial o fora, en l'acte de judici o no, en la seu de l'Ajuntament, etc, com són: interrogatoris, rendició de dictàmens, reconeixements judicials, preparació de documents públics, altres proves documentals, comprovació de documents, i mesures cautelars, estaran inclosos en els honoraris de cada procediment.

Els honoraris pels recursos de reposició, de revisió i/o de queixa, estan inclosos en els honoraris de cada procediment.

En l'ordre jurisdiccional penal:

FASE D'INSTRUCCIÓ

- per l'assistència al defensat o qualsevol diligència que assisteixi el lletrat en interès del defensat → 330 €
- per la redacció d'escrit raonat i motivat sol·licitant o oposant-se al sobreseïment o arxiu de les actuacions judicials → 770 €
- per la redacció de denúncia senzilla → 330 €
- per la redacció de denuncia de certa complexitat → 550 €
- per la redacció de querella → 990 €
- per la redacció d'escrits de pur tràmit → 110 €
- per la redacció d'altres escrits → 330 €
- per la redacció de recurs de reforma o apel·lació → 385 €

PROCEDIMENT ABREUJAT

- per la redacció d'escrit d'acusació i/o defensa → 660 €
- per la celebració de judici oral → 1.100 €
- pels escrit d'executòria → 220 €
- responsabilitat civil (fins a 5.000 €) → 550 €

- responsabilitat civil (de 5.001 a 10.000 €) → 1.100 €
- responsabilitat civil (quantia superior) → a determinar proporcionalment

RECURS D'APELLACIÓ

- per la redacció de recurs d'apel·lació o oposició → 1.100 €

RECURS DE CASSACIÓ

- per la preparació → 330 €
- per l'escrit d'interposició per infracció de llei o defecte de forma, o la seva impugnació → 1.320 €
- per l'escrit d'interposició per tots dos motius → 1.980 €
- per la celebració de vista (preparació i assistència) → 1.980 €

PLURALITAT D'INTERESSATS AMB ÚNICA DEFENSA

El càlcul dels honoraris s'incrementaran en un 10% per cada interessat, sense comptar el primer, i fins el límit del 60%

LLEI DEL JURAT

- honoraris proporcionals a les actuacions que efectivament es justifiquin

En els procediments d'especial transcendència, de gran quantia, o amb un nombre molt elevat de parts implicades, o de pràctica de proves d'especial complexitat els honoraris es determinaran per contracte menor, tenint en compte l'anterior barem d'honoraris o altres criteris degudament justificats.

Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment, però sí les retencions que siguin preceptives en virtut de les disposicions fiscals vigents.

En el moment que es pugui determinar el preu de cada procediment es tramitarà el corresponent expedient de retenció de crèdit.

En l'ordre jurisdiccional social:

- en els procediments ordinaris fins a 30.000 € de quantia → 2.150 €
- en els procediments ordinaris, de 30.001 a 60.000 € de quantia → 3.225 €
- en els procediments ordinaris, més de 60.000 € de quantia → 4.300 €
- procediments ordinaris sobre acomiadament → 2.150 €
- per actuacions extrajudicials → 325 € /actuació
- per suplicació → 3.225 €
- per l'emissió d'informes que demani la Corporació relatius a les actuacions judicials en curs o possibles accions a presentar → 550 €
- per la presentació d'escrits i/o la representació davant la Inspecció de Treball → 550 €

En els procediments d'especial complexitat, de gran quantia, recursos d'empara davant del Tribunal Constitucional, recursos d'inconstitucionalitat, recursos de cassació i altres actuacions de naturalesa excepcional, els honoraris es determinaran per a cada cas, tenint en compte el barem d'honoraris establert en el present plec o altres criteris degudament justificats, i es tramitaran mitjançant contracte menor o pel procediment de contractació que correspongui.

Aquests preus inclouen la totalitat dels tràmits i intervencions que es puguin efectuar als diferents procediments.

Aquests imports no contemplen l'IVA vigent en cada moment, però sí les retencions que siguin preceptives en virtut de les disposicions fiscals vigents.

En el moment que es pugui determinar el preu de cada procediment es tramitarà el corresponent expedient de retenció de crèdit.

Clàusula 11. Exclusions dels preus unitaris

Seran a càrrec de l'Ajuntament els següents conceptes:

- les taxes judicials que es meritin
- les caucions i/o fiances que s'imposin
- les costes dels dictàmens pericials de part i de tot tipus de proves pericials
- les indemnitzacions a pagar a testimonis
- les costes judicials que s'imposin a l'Ajuntament

Clàusula 12. Condemna i taxació de costes judicials

L'Ajuntament serà el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els procediments judicials en què sigui part.

Quan una resolució judicial estableixi una condemna en costes a favor de l'Ajuntament, aquestes correspondran a aquest, amb la finalitat de rescabalar-se de les despeses ocasionades per la seva defensa i representació.

En aquests casos, l'adjudicatari haurà de realitzar les actuacions necessàries per a la sol·licitud i tramitació de la taxació de costes, el seu seguiment i, si escau, la seva impugnació, així com les actuacions necessàries per a la seva reclamació i cobrament.

En cas de condemna en costes favorable a l'Ajuntament, l'adjudicatari tindrà dret a percebre el 50 % de l'import de les costes efectivament cobrades per l'Ajuntament, en concepte de retribució per les actuacions realitzades en relació amb la seva taxació, reclamació i cobrament.

En cas de cobrament parcial de les costes, el percentatge s'aplicarà exclusivament sobre l'import efectivament cobrat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de les resolucions que continguin pronunciaments en matèria de costes i de l'estat de tramitació de la taxació, reclamació i cobrament de les quantitats corresponents.

El règim de pagament d'aquesta retribució es determinarà en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Clàusula 13. Lloc de realització del servei

Amb caràcter general, el servei es prestarà des del despatx professional de l'adjudicatari o en el lloc que, d'acord amb la naturalesa de l'actuació, resulti adequat per a la correcta prestació del servei, sens perjudici de les actuacions que s'hagin de realitzar presencialment a la seu de l'Ajuntament de Cambrils, en altres dependències municipals o en seu judicial.

En els lots 1 i 3, el servei es prestarà, amb caràcter general, des de l'oficina professional situada a la província de Tarragona que l'adjudicatari hagi adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de les actuacions que, per la seva naturalesa, s'hagin de realitzar en altres ubicacions.

Quan la prestació del servei ho requereixi, l'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat presencial dels professionals adscrits al contracte per a reunions, actuacions de coordinació i altres actuacions que s'hagin de realitzar presencialment amb l'Ajuntament.

Les actuacions que s'hagin de realitzar en seu judicial es duran a terme davant l'òrgan jurisdiccional corresponent.

Clàusula 14. Disponibilitat i terminis de resposta

L'adjudicatari haurà de garantir la disponibilitat dels professionals adscrits al contracte durant la vigència del mateix, de manera que l'Ajuntament pugui contactar amb els professionals responsables dels assumptes que els siguin encomanats i obtenir una resposta adequada a les necessitats del servei.

Les consultes i peticions de caràcter ordinari formulades per l'Ajuntament hauran de ser ateses en un termini màxim de dos dies hàbils des de la seva comunicació, llevat que, per la naturalesa o urgència de l'assumpte, sigui necessari donar-hi resposta en un termini inferior.

Quan es tracti d'un assumpte urgent, especialment quan existeixi un termini processal imminent o qualsevol altra circumstància que pugui afectar l'exercici dels drets o interessos de l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de garantir una atenció prioritària i una resposta dins del termini necessari per garantir adequadament la defensa dels interessos municipals.

Els professionals adscrits al contracte hauran d'informar l'Ajuntament, amb l'antelació suficient, de qualsevol actuació o termini processal que requereixi la seva intervenció o la presa d'una decisió per part de l'Ajuntament.

La disponibilitat exigida no implica una dedicació presencial permanent, sinó la capacitat de resposta i atenció necessàries per garantir la correcta i diligent prestació del servei.

Clàusula 15. Mitjans adscrits a la realització del servei

Mitjans informàtics de seguiment i control:

Per al seguiment, control i informació de la prestació del servei, el contractista ha de posar a disposició de l'Ajuntament, aplicacions informàtiques que li garanteixin el coneixement immediat, en qualsevol moment, de l'estat dels plets. L'aplicació informàtica que es proposi haurà d'incorporar un sistema de seguiment de la facturació.

Mitjans personals adscrits a la prestació del servei:

Els licitadors hauran d'acreditar que compten amb els requisits mínims de solvència tècnica establerts en els Plecs. Aquests mitjans personals mínims hauran de formar part de l'estructura organitzativa del licitador.

Els professionals destinats a la prestació del servei han de ser llicenciats en Dret degudament col·legiats per a l'exercici de l'advocacia, de conformitat amb l'art 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial, amb un mínim de 7 anys d'exercici professional dedicat a l'àmbit de la jurisdicció per a la qual es presenti oferta.

Els licitadors hauran de comptar també amb l'equip humà suficient per a la prestació dels serveis.

Atesa la naturalesa del servei objecte del present plec, l'equip de treball ofert en la licitació constituirà un compromís d'adscripció vinculant per al licitador i una obligació d'execució del contracte en els termes establerts en els Plecs. Qualsevol canvi en els professionals adscrits al

contracte haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament, i el professional que els substitueixi haurà de complir, com a mínim, els requisits exigits en els Plecs per al professional que se substitueix. La substitució no podrà comportar una disminució de les condicions professionals que hagin estat objecte de valoració en l'adjudicació del contracte.

Clàusula 16. Mitjans materials adscrits a la prestació del servei : LOTS 1 i 3

Els licitadors hauran de disposar de la capacitat estructural i dels mitjans materials suficients per dur a terme les activitats d'assessorament jurídic i les actuacions processals necessàries per a la defensa de l'Ajuntament de Cambrils en el marc de les prestacions objecte dels Lots 1 i 3.

En particular, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte una oficina que faci les funcions de despatx professional, degudament habilitada per a l'exercici de l'advocacia i situada a la província de Tarragona.

Aquest espai haurà de permetre, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, la celebració de reunions de treball amb els responsables municipals, la preparació i coordinació d'actuacions i l'atenció presencial vinculada a la prestació del servei.

La disponibilitat d'aquest mitjà material haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

La disponibilitat efectiva de l'oficina no serà exigible en el moment de presentació de l'oferta. El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà d'acreditar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació previst a l'article 150.2 de la LCSP, que es troba en disposició de l'oficina exigida, mitjançant la documentació que acrediti la seva disponibilitat, la seva ubicació a la província de Tarragona i la seva habilitació com a despatx professional.

L'exigència de l'oficina es configura com un compromís d'adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte i no com un criteri d'adjudicació. En conseqüència, la disponibilitat, ubicació o major proximitat de l'oficina no serà objecte de valoració ni donarà lloc a l'atorgament de cap puntuació.

Clàusula 17. Mitjans materials adscrits a la prestació del servei – LOT 2

Els licitadors hauran de disposar de la capacitat estructural i dels mitjans materials suficients per dur a terme el conjunt d'activitats processals que comporti la defensa de l'Ajuntament de Cambrils en els àmbits civil, penal i mercantil.

En particular, hauran de disposar d'una oficina que faci les funcions de despatx professional, degudament habilitada per a l'exercici de l'advocacia, sense que s'exigeixi una ubicació determinada.

Aquest espai haurà de permetre el desenvolupament de les actuacions pròpies de la prestació del servei i, quan la naturalesa de l'assumpte ho requereixi, la celebració de reunions de treball, la preparació i coordinació d'actuacions i l'atenció presencial vinculada a la defensa de l'Ajuntament.

La disponibilitat d'aquest mitjà material haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.

La disponibilitat efectiva de l'oficina no serà exigible en el moment de presentació de l'oferta. El licitador que hagi obtingut la millor puntuació haurà d'acreditar, en el moment del requeriment previ a l'adjudicació previst a l'article 150.2 de la LCSP, que es troba en disposició d'aquesta oficina, mitjançant la documentació que acrediti la seva disponibilitat i la seva habilitació com a despatx professional.

L'exigència de l'oficina es configura com un compromís d'adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte i no com un criteri d'adjudicació. En conseqüència, la disponibilitat, ubicació o major proximitat de l'oficina no serà objecte de valoració ni donarà lloc a l'atorgament de cap puntuació.

Clàusula 18. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la Secretària General de l'Ajuntament, o tècnica de Serveis Jurídics i de Recursos Humans que designi, a la qual li correspondran bàsicament, entre altres, les funcions de tramitar i gestionar els encàrrecs concrets de les prestacions objecte del contracte, efectuar el seguiment i la supervisió dels serveis prestats pel contractista; donar les instruccions necessàries per a la correcta execució de les prestacions, dins de l'àmbit de les seves competències; coordinar la comunicació entre l'Ajuntament i l'equip de professionals adscrit al contracte; proposar, si escau, a l'òrgan de contractació la designació o substitució de la direcció lletrada dels plets o litigis concrets; comprovar el correcte estat de tramitació dels assumptes encomanats i el compliment dels terminis processals; comprovar la correcta aplicació dels mitjans personals i materials adscrits al contracte; conformar la facturació corresponent als serveis efectivament prestats, comunicar al contractista les incidències que es detectin en l'execució del servei i efectuar-ne el seguiment i exercir les altres funcions que li atribueixi la normativa de contractació pública i els plecs que regeixen el contracte.

El contractista desenvoluparà les prestacions objecte del contracte sota la coordinació i supervisió de la persona responsable del contracte, sens perjudici de les facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista la informació i documentació necessàries per comprovar l'estat dels procediments, les actuacions realitzades, els terminis processals i qualsevol altra qüestió relacionada amb la correcta execució del servei.

La Secretaria General de l'Ajuntament, durant la vigència del contracte i del seu període transitori, es reserva el dret d'assumir per si mateixa la representació i defensa dels interessos de la corporació amb independència de l'estat de tramitació processal en que es trobin els assumptes.

Clàusula 19. Confidencialitat de les dades del servei i incompatibilitat professional

El contractista i els professionals adscrits al contracte hauran de guardar estricta confidencialitat respecte de tota la informació, documentació i dades a què tinguin accés o coneixement amb motiu de l'execució del contracte i que no siguin públiques, i no podran utilitzar-les per a finalitats diferents de les derivades de la prestació del servei.

El contractista i els professionals adscrits al contracte hauran d'actuar amb plena independència i evitar qualsevol situació de conflicte d'interessos o incompatibilitat que pugui comprometre la correcta defensa dels interessos de l'Ajuntament.

Durant la vigència del contracte i durant un període de tres anys des de la seva finalització, el contractista no podrà assumir la defensa o representació de cap particular, empresa o institució que sigui part demandant o demandada en un procediment judicial en què sigui part l'Ajuntament de Cambrils.

Així mateix, els professionals adscrits al contracte quedaran subjectes a aquesta mateixa incompatibilitat durant el mateix període.

Aquesta incompatibilitat té per finalitat garantir la confidencialitat de la informació i de l'estratègia jurídica de l'Ajuntament i prevenir possibles conflictes d'interessos, atesa la naturalesa dels serveis objecte del contracte.

Clàusula 20. Llengua de les actuacions

D'acord amb la normativa aplicable en matèria de política lingüística, la llengua de les actuacions i comunicacions que l'adjudicatari realitzi en execució del contracte per compte de l'Ajuntament serà el català.

L'adjudicatari haurà de garantir que els escrits, informes, comunicacions i altra documentació que elabori en el marc de la prestació del servei es redactin en català, sens perjudici de l'ús d'altres llengües quan així ho exigeixi la normativa aplicable o les necessitats del procediment judicial corresponent.

Cambrils,

