

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el *contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies*, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Quadre de característiques del *contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies*, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

A. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la implantació, parametrització, migració i posada en funcionament d'un programari (SaaS) allotjat al núvol per l'empresa adjudicatària, destinat al control del temps de treball i a la gestió dels recursos humans del personal del Consell Comarcal del Gironès que presta serveis en els edificis indicats en el Plec de prescripcions tècniques, així com en la prestació continuada del dret d'ús, allotjament, manteniment, actualització i suport tècnic de la solució durant tota la vigència contractual.

L'execució de l'objecte d'aquest contracte implica, per part de l'empresa adjudicatària, el tractament de dades de caràcter personal del personal del Consell Comarcal del Gironès. L'empresa adjudicatària tractarà aquestes dades en qualitat d'encarregada del tractament per a les finalitats necessàries per a la correcta prestació del servei, incloent-hi la recollida, el registre, la gestió i el tractament de les dades de les persones usuàries donades d'alta com a personal al servei del Consell Comarcal del Gironès.

El programari subministrat haurà de complir el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades), així com la resta de normativa vigent que resulti aplicable en matèria de protecció de dades personals.

El present contracte té caràcter mixt, atès que el seu objecte comprèn, de manera indissociable, prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i prestacions pròpies d'un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Concretament, l'objecte del contracte inclou, d'una banda, les prestacions inicials d'implantació, configuració, parametrització, migració i validació de dades, posada en producció i formació inicial; i, de l'altra, la posada a disposició continuada de la solució informàtica en modalitat Software as a Service (SaaS), inclòs el dret d'ús durant tota la vigència del contracte.

El contracte inclou igualment la prestació continuada dels serveis d'allotjament, manteniment correctiu, adaptatiu i evolutiu, actualitzacions, còpies de seguretat, suport tècnic i assistència a les persones usuàries i administradores, necessaris per garantir el correcte funcionament, disponibilitat i seguretat de la solució.

Les prestacions es troben funcionalment vinculades i no són susceptibles de separació, atès que la implantació i el dret d'ús de la solució SaaS no poden complir adequadament la seva finalitat sense la prestació continuada dels serveis

d'allotjament, manteniment, actualització i suport tècnic. La seva contractació separada dificultaria la correcta execució tècnica del contracte i podria posar en risc la continuïtat, funcionalitat i qualitat del servei.

D'acord amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, el règim jurídic aplicable al contracte mixt es determina atenent la prestació principal, que en el present cas és la prestació continuada del servei SaaS, inclosos l'allotjament, manteniment, actualització i suport tècnic del programari.

Aquesta prestació constitueix l'element principal del contracte tant per la seva rellevància funcional com pel seu caràcter continuat durant els quatre anys de vigència contractual i pel seu major pes econòmic respecte de les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració i formació.

En conseqüència, la prestació de serveis constitueix la prestació principal del contracte mixt, sense perjudici de la necessària regulació i correcta execució de les prestacions inicials i de la cessió del dret d'ús del programari en modalitat SaaS.

Codi de l'expedient: 2026/32/1403

Codi CPV:

48900000-7 Paquets de programes i sistemes informàtics diversos.

Divisió en lots: No

No es preveu la divisió del contracte en lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, aquesta decisió es justifica perquè les diferents prestacions que integren l'objecte contractual constitueixen una unitat funcional i tècnica.

La llicència d'ús del programari, la seva implantació, configuració, manteniment, actualització i suport tècnic han de recaure sobre una mateixa solució tecnològica. L'execució separada per diferents contractistes podria generar dificultats de coordinació, incompatibilitats tècniques, problemes en la determinació de responsabilitats davant d'incidències i riscos per a la continuïtat i correcte funcionament del sistema.

Per tant, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, tal com estableix el PCA.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

Concepte	Sense IVA	IVA	Amb IVA
Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial - pagament únic	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
Servei SaaS, manteniment i suport / mes	330,00 €	69,30 €	399,30 €

TOTAL ANUAL			
Concepte anual	Sense IVA	IVA	Amb IVA
Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial - únic, només 1r any	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
Servei ANUAL SaaS, manteniment i suport (12 mesos)	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
TOTAL PRIMER ANY	7.460,00 €	1.566,60 €	9.026,60 €

Determinació dels costos anuals del servei de manteniment:

COSTOS	Import anual
Sous i Salaris	2.440,53 €
33 % Costos salarials	805,37 €
Total costos directes	3.245,90 €
10 % Absentisme	324,59 €
6 % Costos d'estructura	194,75 €
6 % Benefici Industrial	194,76 €
Total sense IVA	3.960,00 €
21 % IVA	831,60 €
Total IVA inclòs	4.791,60 €

B.2. Valor estimat del contracte:

Concepte	Import sense IVA
Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial (pagament únic)	3.500,00 €
Servei SaaS, manteniment i suport – Any 1	3.960,00 €
Servei SaaS, manteniment i suport – Any 2	3.960,00 €
Servei SaaS, manteniment i suport – Any 3	3.960,00 €
Servei SaaS, manteniment i suport – Any 4	3.960,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	19.340,00 €

B.3. Pressupost base de licitació:

Concepte	Import
Pressupost sense IVA	19.340,00 €
IVA (21%)	4.061,40 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	23.401,40 €

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

Anualitat 2026	9200.227062
Anualitat 2027	A l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat en cada exercici pressupostari
Anualitat 2028	A l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat en cada exercici pressupostari
Anualitat 2029	A l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat en cada exercici pressupostari
Anualitat 2030	A l'aplicació pressupostària que s'habiliti amb crèdit suficient i adequat en cada exercici pressupostari

C.2. Expedient d'abast plurianual: Sí, d'acord amb la distribució següent:

Anualitat	Preu (sense IVA)	IVA (21%)	Import total
2026 (1 mes + implantació)	3.830,00 €	804,30 €	4.634,30 €
2027 (12 mesos)	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
2028 (12 mesos)	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
2029 (12 mesos)	3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €
2030 (11 mesos)	3.630,00 €	762,30 €	4.392,30 €
TOTAL	19.340,00 €	4.061,40 €	23.401,40 €

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos de la corporació.

La distribució per anualitats té caràcter estimatiu i s'ha calculat prenent com a previsió una entrada en vigor del contracte l'1 de desembre de 2026.

Atès que la data efectiva d'inici de l'execució dependrà de la tramitació i resolució del procediment de licitació, la distribució i els imports de les anualitats s'ajustaran a la data efectiva d'inici del contracte, mantenint-se en tot cas la durada total prevista de 4 anys i l'import total del contracte.

D. Termini de durada del contracte: La durada del contracte serà de 4 anys, a comptar des de la data efectiva d'inici de la seva execució, sense possibilitat de pròrroga.

La data d'inici estarà condicionada a la finalització de la tramitació del procediment de licitació i a la formalització del contracte. A efectes de previsió, s'estima que l'execució

podrà iniciar-se l'1 de desembre de 2026, sens perjudici que aquesta data s'ajusti en funció de la data efectiva de formalització i inici de l'execució.

Possibilitat i durada de les pròrroques: No

E. Variants: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*

Procediment: *Obert (art. 156 i següents de la LCSP)*

Tramitació electrònica: Sí

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de Contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Acreditació de la solvència econòmica i financera
--

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per, com a mínim, un dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclusos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, atès que la seva durada és superior a un any. Import mínim: 7.252,50 €.

Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil, ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- a) Una relació dels principals serveis similars als licitats, realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Import mínim: 3.384,50 €.

Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

La presentació de proposicions per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec.

G.2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

Sí, caldrà adscriure, el personal següent:

- **Un/a responsable de l'execució del contracte**, que serà l'única persona interlocutora vàlida que estarà en contracte permanent amb el CCG, i que serà el responsable i executor de la correcta prestació del contracte.

El fet de proposar un professional dins l'oferta implica que aquest professional està 100% disponible per incorporar-se al projecte des del dia d'inici del contracte.

Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

H. **Comitè d'experts:** No.

I. Criteris d'adjudicació

Atès el caràcter mixt del contracte, i de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'estableixen atenent principalment la naturalesa i les característiques de la prestació principal, consistent en la prestació continuada del servei SaaS, allotjament, manteniment, actualització i suport tècnic, sense perjudici de la valoració dels aspectes vinculats a la implantació, migració, formació, seguretat, qualitat i correcta execució durant tota la vigència del contracte.

Els criteris a tenir en compte per determinar la millor oferta en relació qualitat-preu seran els que s'indiquen a continuació, d'acord amb la ponderació establerta per a

cadascun d'ells. Tots els criteris d'adjudicació es troben vinculats a l'objecte del contracte i a la qualitat de la seva execució, d'acord amb el que disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació final de les empreses licitadores s'obtindrà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en els diferents criteris d'adjudicació.

Resum dels criteris d'adjudicació. Fins a un màxim de 100 punts

Criteris d'adjudicació	Puntuació màxima
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)	40 punts
1. Memòria tècnica i demostració funcional de la plataforma	40 punts
1.1. Memòria tècnica	28 punts
1.2. Demostració funcional obligatòria de la plataforma	12 punts
CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES O DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)	60 punts
2. Oferta econòmica	30 punts
2.1. Preu de la implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial	5 punts
2.2. Preu del servei SaaS, manteniment i suport tècnic	25 punts
3. Reducció del termini d'implementació del projecte	10 punts
4. Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), nivell mitjà o alt	10 punts
5. Acreditació de certificacions ISO/IEC vinculades a seguretat i privacitat	10 punts
TOTAL CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	100 punts

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B): FINS A 40 PUNTS

Criteri núm. 1. Memòria tècnica i demostració funcional de la plataforma. Fins a un màxim de 40 punts

La valoració qualitativa de les ofertes es realitzarà mitjançant l'anàlisi de la memòria tècnica presentada i una demostració funcional obligatòria de la plataforma proposada.

1.1. Memòria tècnica. Fins a 28 punts

La memòria tècnica permetrà valorar la qualitat, adequació i coherència de la solució proposada respecte de les necessitats i requeriments establerts al Plec de prescripcions tècniques.

Subcriteri	Punts
a) Control horari, permisos, calendaris i funcionalitats generals del Portal de l'empleat	5
b) Gestió de la fitxa professional, acadèmica i formativa i circuits associats a la gestió de la formació	5
c) Configuració i parametrització de workflows, rols, validadors, supervisors, avisos, validacions i autoritzacions	4
d) Metodologia d'implantació, parametrització, migració, proves, validació i posada en producció	5
e) Informes, estadístiques, quadres de consulta, exportació i explotació de dades	4
f) Pla de formació, documentació, suport inicial reforçat i assistència durant l'execució	5

La memòria tècnica haurà de descriure de manera clara i concreta la solució proposada i la forma en què aquesta dona resposta als requeriments establerts al Plec de prescripcions tècniques. No podrà superar les 20 pàgines, en format DIN A4, lletra Arial 11 i interlineat simple.

Sistema homogeni de valoració de la memòria tècnica

Per a cadascun dels subcriteris de la memòria tècnica s'aplicaran els nivells de valoració següents. La qualificació s'efectuarà atenent el grau de concreció,

coherència, adequació i qualitat de la proposta respecte dels requeriments i necessitats definits al Plec de prescripcions tècniques. No es valorarà la mera reproducció o declaració de compliment dels requisits mínims del PPT, sinó el valor qualitatiu de la solució i la forma concreta en què es proposa donar-hi resposta.

Excel·lent – 100 % de la puntuació del subcriteri: La proposta desenvolupa el subcriteri de manera completa, concreta, coherent i especialment adequada a les necessitats del Consell Comarcal. Descriu amb detall la solució proposada, els processos, funcionalitats o metodologia aplicables, aporta elements que permeten comprendre clarament la seva execució i no presenta mancances o indefinicions rellevants.

Notable – 75 % de la puntuació del subcriteri: La proposta desenvolupa adequadament el subcriteri i dona una resposta clara i coherent a les necessitats plantejades, amb un bon nivell de detall. Pot presentar omissions o aspectes menors susceptibles de major concreció, però aquests no afecten substancialment la qualitat o viabilitat de la proposta.

Adequat – 50 % de la puntuació del subcriteri: La proposta dona resposta al subcriteri i resulta viable, però presenta un desenvolupament general o poc detallat, amb omissions, indefinicions o mancances apreciables que dificulten valorar plenament la qualitat, flexibilitat o adequació de la solució proposada.

Poc adequat – 25 % de la puntuació del subcriteri: La proposta tracta el subcriteri de manera superficial, incompleta o poc concreta, presenta mancances importants o una adequació limitada a les necessitats descrites, sense aportar informació suficient per acreditar una resposta qualitativa satisfactòria.

No valorable / insuficient – 0 % de la puntuació del subcriteri: La proposta no desenvolupa el subcriteri, es limita essencialment a reproduir o afirmar el compliment del PPT sense explicar la solució proposada, presenta informació contradictòria o no permet determinar de manera suficient com es donarà resposta a les necessitats objecte de valoració.

La puntuació concreta de cada subcriteri resultarà d'aplicar el percentatge corresponent al nivell de valoració assignat sobre la seva puntuació màxima. L'informe tècnic de valoració haurà de motivar el nivell assignat a cada oferta, identificant els elements de la memòria que justifiquen la qualificació.

Subcriteri	Màxim	Excel·lent 100%	Notable 75%	Adequat 50%	Poc adequat 25%
a) Control horari i Portal	5	5	3,75	2,5	1,25
b) Fitxa professional i formativa	5	5	3,75	2,5	1,25
c) Workflows i rols	4	4	3	2	1
d) Implantació i migració	5	5	3,75	2,5	1,25
e) Informes i explotació	4	4	3	2	1
f) Formació i suport	5	5	3,75	2,5	1,25

En tots els casos, el nivell «No valorable / insuficient» comportarà 0 punts en el subcriteri corresponent.

1.2. Demostració funcional obligatòria de la plataforma. Fins a 12 punts

Les empreses licitadores hauran de realitzar una demostració funcional de la plataforma proposada amb la finalitat de permetre comprovar i valorar directament el funcionament, la usabilitat, la flexibilitat i l'adequació de la solució a les necessitats del Consell Comarcal del Gironès.

La demostració haurà de realitzar-se sobre la plataforma efectivament ofertada, mitjançant un entorn operatiu que permeti executar les funcionalitats objecte de demostració.

La demostració no tindrà per objecte comprovar únicament l'existència de les

funcionalitats mínimes exigides al Plec de prescripcions tècniques, sinó valorar qualitativament la manera com aquestes funcionalitats estan implementades i la seva adequació a les necessitats de la corporació.

Es valoraran especialment la facilitat d'ús, el nombre i coherència dels passos necessaris per efectuar les operacions, la claredat de la informació mostrada, la traçabilitat, la flexibilitat de configuració i el grau d'autonomia que la plataforma proporciona als usuaris i al personal administrador de Recursos Humans.

Aspecte objecte de demostració	Punts
a) Experiència d'ús, navegació i funcionament del Portal de l'empleat	3
b) Execució d'un circuit complet de sol·licitud, validació i autorització	3
c) Gestió de la fitxa professional, acadèmica i formativa	2
d) Parametrització i administració funcional	2
e) Consultes, informes i explotació de dades	2

Moment i convocatòria de la demostració funcional

La demostració funcional forma part dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i es realitzarà en un moment posterior a l'obertura del sobre B, corresponent a la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor, i amb caràcter previ a l'emissió de l'informe tècnic de valoració d'aquests criteris.

Una vegada obert el sobre B i examinada la documentació presentada, el Consell Comarcal del Gironès convocarà les empreses licitadores admeses a la realització de la demostració funcional.

La convocatòria indicarà el dia i l'hora assignats a cada empresa, així com l'enllaç d'accés a la sessió telemàtica, que es realitzarà mitjançant Microsoft Teams. Totes les empreses seran convocades amb antelació suficient i disposaran de les mateixes condicions, temps i guió funcional.

Finalitzades totes les demostracions, es procedirà a la valoració conjunta dels criteris sotmesos a judici de valor i a l'emissió de l'informe tècnic corresponent, amb una puntuació màxima total de 40 punts, distribuïts entre la memòria tècnica, fins a 28 punts, i la demostració funcional, fins a 12 punts.

La puntuació corresponent als criteris sotmesos a judici de valor haurà de quedar determinada amb caràcter previ a l'obertura de la documentació corresponent als criteris quantificables mitjançant fórmules o automàticament.

Procediment de realització de la demostració funcional

La demostració funcional es realitzarà per mitjans telemàtics, mitjançant Microsoft Teams, en la data i hora que determini el Consell Comarcal del Gironès. Les empreses licitadores seran convocades amb antelació suficient i rebran l'enllaç d'accés a la sessió.

Amb la finalitat de reforçar la transparència, la igualtat de tracte i la no-discriminació, les empreses licitadores admeses al procediment podran assistir com a observadores a les demostracions efectuades per la resta d'empreses licitadores. Durant la demostració de cada empresa únicament podran intervenir els seus representants i les persones designades pel Consell Comarcal per efectuar la valoració. Les empreses observadores no podran formular preguntes, efectuar comentaris ni interrompre la sessió.

Totes les empreses disposaran del mateix temps, hauran de seguir el mateix guió funcional i rebran les mateixes instruccions per a la realització de la demostració.

Durada

Cada empresa disposarà d'un màxim de 40 minuts: 30 minuts per executar el guió de demostració funcional i fins a 10 minuts addicionals perquè les persones encarregades de la valoració puguin formular preguntes o sol·licitar aclariments sobre les

funcionalitats mostrades.

Les preguntes o aclariments no podran comportar la modificació, ampliació o millora de l'oferta presentada.

Guió funcional comú

CAS 1. Persona treballadora – Portal de l'empleat i control horari (orientativament, 7 minuts)

- consultar calendari i horari
- consultar saldo d'hores, vacances i permisos
- efectuar o mostrar un fitxatge
- comunicar un fitxatge oblidat
- presentar una sol·licitud de permís amb document adjunt
- consultar l'estat de la sol·licitud

CAS 2. Validador i supervisor (orientativament, 7 minuts)

- localitzar la sol·licitud presentada
- consultar-ne la informació
- validar-la
- trametre-la al perfil supervisor
- autoritzar-la o denegar-la
- comprovar els avisos o notificacions generats
- mostrar la traçabilitat del procediment

CAS 3. Fitxa professional, acadèmica i formativa (orientativament, 5 minuts)

- consultar la fitxa individual
- incorporar o actualitzar una activitat formativa o titulació
- incorporar documentació acreditativa
- mostrar la validació per Recursos Humans
- mostrar la consulta de l'històric

CAS 4. Administració i parametrització (orientativament, 6 minuts)

- consultar o modificar un calendari, horari, permís o incidència
- mostrar l'assignació de rols, validadors o supervisors
- mostrar la configuració o modificació d'un circuit de treball

CAS 5. Informes i explotació de dades (orientativament, 5 minuts)

- generar un informe de control horari o recursos humans
- aplicar filtres a una consulta
- generar un informe relacionat amb formació
- exportar els resultats

El temps assignat a cada bloc tindrà caràcter orientatiu, sense que es pugui superar el límit global de 30 minuts de demostració. El guió identificarà els casos que s'han de resoldre, sense predeterminar el recorregut de pantalles o els passos interns de la plataforma, per tal que es pugui valorar la usabilitat i simplicitat real de cada solució.

Regles de la demostració

- La demostració es realitzarà mitjançant compartició de pantalla i sobre un entorn operatiu de la mateixa solució tecnològica que constitueix l'objecte de l'oferta.
- No es valoraran com a substitució de la demostració funcional vídeos prèviament enregistrats, presentacions comercials, maquetes estàtiques, captures de pantalla o presentacions tipus PowerPoint. Podran utilitzar-se únicament amb caràcter auxiliar.
- La persona representant de l'empresa haurà d'executar directament les operacions que integren el guió funcional.
- El Consell Comarcal podrà demanar que s'accedeixi a una determinada funcionalitat, que es repeteixi una operació o que es mostri el resultat d'una acció efectuada durant la mateixa demostració, sempre que estigui relacionada amb els aspectes objecte de valoració.
- La demostració no podrà servir per completar, modificar o millorar l'oferta tècnica presentada.
- Si una funcionalitat descrita en l'oferta no pot ser mostrada durant la demostració, aquesta circumstància es tindrà en compte exclusivament als efectes de la valoració qualitativa del subcriteri corresponent, d'acord amb les regles establertes als plecs.

Sistema homogeni de valoració de la demostració

Molt adequat – 100 %: La funcionalitat es mostra de manera completa, clara, fluida i coherent, presenta una elevada facilitat d'ús i respon de manera especialment adequada a les necessitats descrites en el PPT.

Adequat – 75 %: La funcionalitat es mostra correctament i respon adequadament a les necessitats, si bé presenta aspectes menors susceptibles de millora quant a usabilitat, simplicitat, flexibilitat o claredat.

Parcialment adequat – 50 %: La funcionalitat es pot executar, però presenta limitacions apreciables, una operativa poc àgil, un nombre elevat de passos, menor flexibilitat o altres dificultats que redueixen la seva adequació.

Poc adequat – 25 %: La funcionalitat presenta limitacions importants en la seva execució, usabilitat, configuració o adequació a les necessitats del Consell Comarcal.

No acreditat – 0 %: La funcionalitat no es mostra, no es pot executar durant la demostració o no permet efectuar les operacions objecte de valoració.

La puntuació haurà d'estar motivada en l'informe tècnic de valoració, identificant els elements observats durant la demostració que justifiquen el nivell assignat.

Transparència i constància de la sessió

De cada demostració es deixarà constància de la data, hora d'inici i finalització, persones assistents i eventuais incidències produïdes. El Consell Comarcal garantirà que totes les empreses siguin sotmeses al mateix guió funcional i disposin del mateix temps i condicions.

CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT FÓRMULES O DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C): FINS A 60 PUNTS**Criteri núm. 2. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 30 punts**

Atès que el contracte comprèn, d'una banda, les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració, proves, posada en funcionament i formació, que s'abonaran una única vegada una vegada validades, i, de l'altra, el servei SaaS, manteniment i suport tècnic, de caràcter periòdic durant tota la vigència del contracte, l'oferta econòmica es valorarà de manera diferenciada per a cadascuna de les prestacions.

La puntuació màxima del criteri econòmic serà de 30 punts, distribuïda de la manera següent:

Subcriteri 2.1. Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial. Fins a 5 punts

El preu màxim de les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració, proves i formació és de 3.500,00 € (IVA exclòs).

L'oferta econòmica més baixa admesa obtindrà la puntuació màxima de 5 punts.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Les ofertes que superin el preu màxim de 3.500,00 € (IVA exclòs) establert per a les prestacions inicials no seran admeses en aquest concepte.

Subcriteri 2.2. Servei SaaS, manteniment i suport tècnic. Fins a 25 punts

El preu màxim del servei SaaS, manteniment i suport tècnic és de 330,00 € mensuals (IVA exclòs), equivalent a 3.960,00 € anuals (IVA exclòs).

L'oferta econòmica més baixa admesa obtindrà la puntuació màxima de 25 punts.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i : punts de l'oferta i
 P : punts del criteri preu
 O_i : preu de l'oferta i
 O_m : preu de la millor oferta
 IL : import de licitació

Descripció de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

El preu mensual ofert serà aplicable durant tota la vigència del contracte.

Les ofertes que superin el preu màxim de 330,00 € mensuals (IVA exclòs) establert per al servei SaaS, manteniment i suport tècnic no seran admeses en aquest concepte.

Puntuació total del criteri econòmic

La puntuació del criteri núm. 2 serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en els dos subcriteris:

Puntuació oferta econòmica = Puntuació implantació + Puntuació servei SaaS/manteniment

La puntuació màxima del criteri econòmic serà de 30 punts.

Criteri núm. 3. Reducció del termini d'implementació del projecte. Fins a un màxim de 10 punts

El PPT estableix un termini màxim de 90 dies naturals per a la implantació, parametrització, migració, proves, formació i posada en funcionament completa de la solució.

Es valorarà la reducció raonable d'aquest termini, sempre que es garanteixi la correcta implantació de totes les funcionalitats exigides en el PPT.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

Termini ofert de 30 a 44 dies naturals: 10 punts.

Termini ofert de 45 a 59 dies naturals: 7 punts.

Termini ofert de 60 a 74 dies naturals: 4 punts.

Termini ofert de 75 a 89 dies naturals: 2 punts.

Termini ofert de 90 dies naturals: 0 punts.

No s'admetran terminis d'implementació inferiors a 30 dies naturals, atès que el procés ha d'incloure la migració i validació de dades, la parametrització completa, les proves i la formació dels diferents perfils d'usuari.

No s'acceptaran terminis superiors al termini màxim d'implantació establert en el PPT.

El termini ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible a l'empresa adjudicatària.

El còmput del termini finalitzarà amb la validació per part del Consell Comarcal de la migració, parametrització, proves i posada en funcionament completa de la solució.

Puntuació màxima: 10 punts.

Criteri núm. 4. Certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). 10 punts

Es valorarà que la solució o el servei objecte del contracte disposi de certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en categoria MITJANA o ALTA, de conformitat amb el Reial decret 311/2022, sempre que la certificació sigui aplicable a la solució o als serveis vinculats a l'objecte del contracte. Aquesta puntuació s'entén sense perjudici del compliment obligatori dels requisits de l'ENS que resultin aplicables durant l'execució del contracte.

La puntuació serà la següent:

Certificació ENS

No s'acredita certificació ENS de nivell mitjà o alt

Puntuació

0 punts

S'acredita certificació ENS de nivell MITJÀ o ALT aplicable a la solució o als serveis vinculats a l'objecte del contracte

10 punts

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, que haurà d'estar vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar que la certificació presentada resulta aplicable a la solució, sistema o serveis vinculats a l'objecte del contracte.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa o que aquesta no permeti comprovar de manera fefaent el compliment del criteri, s'atorgaran **0 punts**.

Puntuació màxima: 10 punts.

Criteri núm. 5. Acreditació de certificacions ISO/IEC vinculades a seguretat i privacitat. Fins a un màxim de 10 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de certificacions vigents directament vinculades a la seguretat de la informació i a la gestió de la privacitat aplicables a les activitats relacionades amb l'objecte del contracte.

S'atorgaran 5 punts per la certificació ISO/IEC 27001 – Sistema de gestió de la seguretat de la informació i 5 punts per la certificació ISO/IEC 27701 – Sistema de gestió de la informació de privacitat.

Certificació	Puntuació
ISO/IEC 27001 – Sistema de gestió de la seguretat de la informació	5 punts
ISO/IEC 27701 – Sistema de gestió de la informació de privacitat	5 punts
Puntuació màxima	10 punts

Les puntuacions corresponents a les dues certificacions seran acumulables fins a un màxim de 10 punts.

Les certificacions hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i haver estat expedides per una entitat acreditada.

L'abast de les certificacions haurà de guardar relació directa amb les activitats, serveis o sistemes vinculats a l'objecte del contracte.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa corresponent, que la certificació no estigui vigent o que no permeti comprovar de manera fefaent el compliment del criteri, no s'atorgarà la puntuació corresponent.

Puntuació màxima: 10 punts.

PUNTUACIÓ TOTAL

La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de **100 punts**, distribuïts de la manera següent:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor: 40 punts.**
- **Criteris quantificables mitjançant fórmules o de forma automàtica: 60 punts.**

- **TOTAL: 100 punts.**

La puntuació final de cada empresa licitadora serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en cadascun dels criteris d'adjudicació.

J. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació. 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

L. Garantia definitiva

Sí: Import: 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte en els àmbits social, ètic, de protecció de dades i de seguretat de la informació:

- Actuar de manera que no es posi en risc l'interès públic.
- Complir totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.
- Aplicar al personal destinat a l'execució del contracte les condicions laborals i retributives que corresponguin d'acord amb el conveni col·lectiu que resulti aplicable.
- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats objecte del contracte i, especialment, garantir la confidencialitat de la informació a la qual es tingui accés durant la seva execució.
- Aplicar les mesures de prevenció de riscos laborals i de protecció de la salut que resultin exigibles i proporcionar al personal adscrit al contracte la formació necessària en aquestes matèries.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui requerida amb aquesta finalitat, inclosa la informació exigible d'acord amb la normativa de transparència i de contractació pública.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals previstos en els apartats corresponents d'aquest Plec i en la resta de documentació contractual.
- Aportar, en temps i forma, la documentació que sigui requerida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

Protecció de dades personals i seguretat de la informació

Atesa la naturalesa del contracte i el fet que la seva execució comporta el tractament de dades personals del personal del Consell Comarcal del Gironès, l'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la resta de normativa que resulti aplicable.

L'empresa adjudicatària actuarà com a encarregada del tractament respecte de les dades personals tractades per compte del Consell Comarcal del Gironès i haurà de complir les obligacions establertes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en el corresponent acord o contracte d'encàrrec del tractament.

En particular, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Tractar les dades personals únicament per a les finalitats vinculades a l'execució del contracte i d'acord amb les instruccions documentades del Consell Comarcal del Gironès, sense que les pugui utilitzar per a finalitats pròpies o diferents de les previstes contractualment.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès expressament a respectar-ne la confidencialitat i hagin rebut la formació adequada en matèria de protecció de dades i seguretat de la informació.

- Adoptar i mantenir les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc i protegir les dades personals contra la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com contra la comunicació o l'accés no autoritzats.
- Limitar l'accés a les dades personals al personal que necessiti accedir-hi per executar les prestacions objecte del contracte.
- Comunicar al Consell Comarcal del Gironès, sense dilació indeguda, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals de què tingui coneixement, facilitant la informació necessària per a la seva documentació, gestió i, si escau, notificació.
- No comunicar dades personals a tercers ni permetre'n l'accés fora dels supòsits autoritzats contractualment o legalment.
- No recórrer a un altre encarregat del tractament sense complir els requisits d'autorització i les condicions establertes en la normativa de protecció de dades i en la documentació contractual. Els eventuais subencarregats quedaran sotmesos a les mateixes obligacions de protecció de dades que siguin exigibles a l'empresa adjudicatària.
- Comunicar i mantenir actualitzada la informació relativa a la ubicació dels servidors en què s'allotgin o des dels quals es tractin les dades i, si escau, la ubicació des de la qual es prestin els serveis associats, així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant l'execució del contracte en els termes previstos en els plecs.
- No efectuar transferències internacionals de dades personals fora dels supòsits i condicions admesos per la normativa aplicable i per la documentació contractual.
- Assistir el Consell Comarcal del Gironès, tenint en compte la naturalesa del tractament, en el compliment de les obligacions que li corresponen com a responsable del tractament, incloses les relatives a l'exercici de drets de les persones interessades, la seguretat del tractament i la gestió de violacions de seguretat.
- En finalitzar la prestació contractual, retornar o suprimir les dades personals i, si escau, els suports que les continguin, d'acord amb les instruccions del Consell Comarcal del Gironès i sens perjudici de les obligacions legals de conservació que resultin aplicables.
- Facilitar al Consell Comarcal del Gironès la informació necessària per acreditar el compliment d'aquestes obligacions i permetre les actuacions de comprovació o auditoria que resultin procedents.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir totes les previsions en matèria de protecció de dades, confidencialitat i seguretat de la informació establertes en el present Plec, en el Plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual.

Caràcter essencial

Tindran caràcter d'obligacions contractuais essencials, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, el sotmetiment de l'empresa adjudicatària a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, així com les obligacions que expressament siguin qualificades com a essencials en aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc, en funció de la seva naturalesa i gravetat, a l'aplicació de les penalitats previstes en el Plec o, quan concorrin els requisits legalment establerts, a la resolució del contracte.

N. Pagament i presentació de factures

Les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració, proves i formació es facturaran una única vegada, un cop completades i validades expressament pel responsable del contracte. El servei SaaS, allotjament, manteniment i suport tècnic es facturarà mensualment a partir de la posada en producció de la solució, prèvia presentació de factura i conformitat del responsable del contracte.

Dades per la presentació de les factures:

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció del Consell Comarcal del Gironès

L'òrgan de contractació: D'acord amb la Disposició addicional 2a1 de la LCSP corresponen al President del Consell Comarcal les competències com a òrgan de contractació dels contractes l'import del quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, o de 6 milions d'euros.

El destinatari: Servei gestor del contracte: Gerència del Consell Comarcal del Gironès.

El número d'expedient del contracte: 2026/32/1403

O. Modificacions del contracte previstes: No

P. Subcontractació: Si

Q. Revisió de preus: No

R. Termini de garantia: Sí

Termini: 3 mesos

S. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- La pèrdua, destrucció o corrupció de dades del Consell Comarcal imputable a l'empresa contractista quan no sigui possible la seva recuperació íntegra mitjançant les còpies de seguretat.
- L'incompliment greu de les obligacions de seguretat, confidencialitat o protecció de dades, o la manca de notificació d'un incident de seguretat que comprometi o pugui comprometre de manera rellevant les dades o la continuïtat del servei.
- La negativa, obstrucció o incompliment injustificat de l'obligació de lliurament i reversibilitat de les dades i documents del Consell Comarcal a la finalització del contracte.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat M del Quadre de característiques.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.
- L'incompliment injustificat del termini d'implantació ofert o dels terminis parcials de migració, proves, formació i posada en producció quan no constitueixi infracció molt greu.
- La migració incompleta o defectuosa de dades imputable a l'empresa contractista que no sigui esmenada dins del termini requerit pel Consell Comarcal.
- La indisponibilitat reiterada o l'incompliment reiterat de les obligacions de manteniment, còpies de seguretat, recuperació, suport o assistència previstes en el PPT.
- La no realització de la formació inicial o de les sessions compromeses en els termes establerts al PPT i a l'oferta adjudicada.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

c) Per infraccions lleus:

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat
- Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:
- la gravetat de la infracció comesa,
 - la importància econòmica,
 - l'existència d'intencionalitat,
 - la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
 - la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
 - el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
 - el benefici obtingut pel contractista

T. Protecció de dades:

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades,

rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació amb el tractament de les dades, les mesures de seguretat, l'atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, la confidencialitat i la resta d'obligacions previstes a la normativa aplicable. El contractista destinarà les dades exclusivament a la prestació del servei de control horari i gestió de recursos humans objecte del contracte i no les podrà utilitzar per a finalitats pròpies ni diferents de les establertes contractualment.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista. En la presentació de l'oferta, el licitador presentarà, en el Sobre C, una declaració responsable en què informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que s'hi prestaran, d'acord amb el model de l'Annex 6. Els servidors principals, les còpies de seguretat i els serveis de tractament associats a la solució hauran d'estar ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu. Qualsevol canvi que pugui implicar tractament o transferència de dades fora de l'EEE requerirà comunicació prèvia i autorització expressa del Consell Comarcal, així com el compliment de les garanties exigides per la normativa de protecció de dades, d'acord amb el model de l'annex 6.

Altra informació:

Consultes administratives i tècniques: Àrea de contractació

contractacio@girones.cat

Lloc de presentació de les ofertes:

Eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

Perfil del Contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ccgirones>

Web institucional: www.girones.cat

Obertura de sobre/s: es realitzarà mitjançant obertura pública *via plataforma TEAMS*, les dades de connexió seran degudament informades al Perfil de contractant. En aquest sentit, serà necessari que els assistents a l'acte públic, **realitzin connexió amb càmera i micròfon que permetin la seva identificació, en cas contrari la Mesa de Contractació es reserva el dret a expulsar de la reunió virtual a l'assistent que no pugui ser identificat.**

Plec de clàusules administratives particulars que regiran el contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies, mitjançant procediment obert, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

Novena. Aptitud per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de la millor oferta

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

Trenta-quatrena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

Quaranta. Arbitratge

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

ANNEXOS

Annex 1. Model DEUC

Annex 2. Model proposta tècnica sotmesa a judici de valor

Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Annex 4. Model compromís d'adscripció de mitjans personals i materials

Annex 5. Model d'integració solvència amb mitjans externs.

Annex 6. Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i els serveis associats.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el decret d'inici d'expedient i en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**

3.3. El pressupost base de licitació es determina en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut

d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**

Si el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'ha autoritzat la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants han d'estar vinculades a l'objecte del contracte, fer referència a elements prèviament establerts en l'**apartat E del quadre de característiques** i presentar-se en la forma prevista en l'**apartat E del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i

l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ccgirones?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar

en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per

tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 23:59:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgirones

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes queles que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

(l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in

[dex.xhtml?set-locale=ca_ES](#)

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

11.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ccgirones

11.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació

justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat K del quadre de característiques**. Aquesta documentació caldrà incorporar-la a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)

Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)

- a)** Quan a l'**apartat I del quadre de característiques** s'hagin establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació o bé s'han establert varis criteris mitjançant fórmules, les empreses licitadores inclouran en el sobre C la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tota la informació referent a la resta de criteris.
- b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**
Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, **d'acord amb l'Annex 4**.
- c) Annex 5.** Model d'integració solvència amb mitjans externs, si s'escau.
- d) Model de declaració responsable allotjament de dades, d'acord amb l'Annex 6.**

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha

d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.11. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1. Estarà integrada pels membres de la mesa permanent de contractació publicada a la web del Consell Comarcal, constituïda per decret en data 20 de juliol de 2023.

12.2. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures del DEUC i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies naturals**.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **tres dies naturals**.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 95 de la LCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran del termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

Tretzena. Comitè d'experts

El comitè d'experts correspondrà de la valoració dels criteris d'adjudicació de la clàusula següent quan la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a als que s'atribueixin als criteris avaluable de forma automàtica. La composició d'aquest comitè d'experts, si escau, s'estableix a l'**apartat H del quadre de característiques**.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat I del quadre de característiques**.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la

proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació

d'ofertes, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4. Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a **l'apartat J del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès a través del tràmit "instància genèrica".

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són

anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat I del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica del Consell Comarcal del Gironès, a través del tràmit "instància genèrica".

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb l'**apartat G del quadre de característiques**.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

15.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. La documentació

justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica Consell Comarcal del Gironès, a través del tràmit "instància genèrica".

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General del Consell Comarcal del Gironès.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General del Consell Comarcal del Gironès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant la modalitat de retenció de preu, per la qual es retindrà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva. Aquesta modalitat haurà de ser sol·licitada per l'empresa classificada amb més avantatjosa.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **5 dies hàbils següents** a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de **15 dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre

en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a **15 dies** després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9. En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no van a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses

subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran penalitats a l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran penalitats, segons els límits establerts en l'article 192 de la LCSP.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vint-i-unena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

23.4. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels

pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva.

23.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta. El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Gironès.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes a **l'apartat N del quadre de característiques**.

27.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Gironès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la

protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per el Consell Comarcal del Gironès com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment al Consell Comarcal del Gironès.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències del Consell Comarcal del Gironès, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà al Consell Comarcal del Gironès, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte del Consell Comarcal del Gironès, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions Consell Comarcal del Gironès en relació al tractament de les dades i abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de

confidencialitat que el Consell Comarcal del Gironès li facilitarà.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Consell Comarcal del Gironès, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Consell Comarcal del Gironès dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, en la presentació de l'oferta, el licitador presentarà, en el Sobre C, una declaració responsable en què informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura en l'Annex 6.

f) En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat

disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

h) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis

i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat O del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6. En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris, i sempre que s'hagi previst a l'**apartat O del quadre de característiques** i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superiora 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2. Cessió del contracte: Sí

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació

d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penes.

Procedirà la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- La imposició de dos infraccions molt greus dins un termini d'un any respecte a l'incompliment o els retards reiterats en el pagament dels salaris i a l'incompliment de la resta de condicions laborals establertes en el conveni sectorial.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2. Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord

amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

39.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula trenta-novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-unena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1 - MODEL DEUC (SOBRE A)

Descarregar i emplenar el fitxer al qual enllaça la següent adreça URL per crear un Document Europeu Únic de Contractació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html>

ANNEX 2-MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del **contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies**, amb expedient número 2026/32/1403, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

(Nota.- Tota la documentació cal unir-la en un únic fitxer, en format PDF o en varis documents PDF units en un únic fitxer, format .zip, i aportar-lo a l'apartat sobre B de l'eina del sobre digital.)

La memòria tècnica haurà de complir els requisits d'extensió i format previstos a l'apartat I del quadre de característiques.

I per què consti, signo aquesta proposta

Lloc i data

Signatura

ANNEX 3- MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

El/la Sr./Sra., en nom i representació de l'empresa amb domicili a al carrer núm., i amb NIF

DECLARA:

Que, assabentat/ada de les condicions i dels requisits exigits per poder resultar adjudicatari/ària del contracte amb expedient núm., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits, condicions i prescripcions establerts en els plecs que regeixen la contractació, i formula la següent oferta:

CRITERI NÚM. 2. OFERTA ECONÒMICA. FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS

L'oferta econòmica es formularà de manera diferenciada per a les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració, proves i formació, i per al servei SaaS, manteniment i suport tècnic.

Subcriteri 2.1. Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial. Fins a un màxim de 5 punts

El preu màxim de licitació corresponent a les prestacions inicials d'implantació, parametrització, migració, proves i formació és de 3.500,00 € (IVA exclòs).

Concepte	Import ofert (sense IVA)	IVA 21 %	Preu total ofert (IVA inclòs)	% de baixa respecte del preu màxim de licitació
Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial	 €	 €	 €	 %

L'import corresponent a les prestacions inicials tindrà caràcter de pagament únic i només es podrà facturar una vegada completada i validada la implantació.

La puntuació d'aquest subcriteri es determinarà d'acord amb la fórmula establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.

Puntuació màxima: 5 punts.

Subcriteri 2.2. Servei SaaS, manteniment i suport tècnic. Fins a un màxim de 25 punts

El preu màxim de licitació corresponent al servei SaaS, manteniment i suport tècnic és de 330,00 € mensuals (IVA exclòs), equivalent a 3.960,00 € anuals (IVA exclòs).

Concepte	Preu mensual ofert (sense IVA)	IVA 21 %	Preu mensual ofert (IVA inclòs)	% de baixa respecte del preu mensual màxim
Servei SaaS, manteniment i suport tècnic	 €	 €	 €	 %

El preu mensual ofert serà aplicable durant tota la vigència del contracte.

A efectes informatius i de comprovació de l'oferta:

Servei SaaS, manteniment i suport tècnic	Sense IVA	IVA 21 %	IVA inclòs
Preu mensual ofert	 €	 €	 €
Preu anual ofert (12 mesos)	 €	 €	 €
Import total ofert durant els 4 anys (48 mesos)	 €	 €	 €

La puntuació d'aquest subcriteri es determinarà d'acord amb la fórmula establerta en el Plec de clàusules administratives particulars.

Puntuació màxima: 25 punts.

Resum de l'oferta econòmica

Concepte	Import total sense IVA	IVA 21 %	Import total IVA inclòs
Implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial - pagament únic	 €	 €	 €
Servei SaaS, manteniment i suport tècnic – 48 mesos	 €	 €	 €
TOTAL OFERTA CONTRACTE	 €	 €	 €

L'oferta econòmica total no podrà superar els imports màxims establerts en els plecs.

CRITERI NÚM. 3. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE. FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

El termini màxim previst per a la implantació i posada en funcionament completa de la solució és de 90 dies naturals.

L'empresa licitadora ofereix realitzar la implantació i posada en funcionament completa de la solució en el termini següent:

Termini ofert per a la implantació i posada en funcionament completa
..... dies naturals

El termini ofert haurà d'expressar-se obligatòriament en **dies naturals i mitjançant una xifra numèrica**.

El termini mínim admissible serà de 30 dies naturals i no es podran oferir terminis superiors al màxim establert en el Plec de prescripcions tècniques.

El termini ofert tindrà caràcter contractual i serà exigible a l'empresa adjudicatària.

La puntuació es determinarà d'acord amb l'escala de puntuació prevista a l'apartat I del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

Puntuació màxima: 10 punts.

CRITERI NÚM. 4. CERTIFICACIÓ DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS). FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

Marcar amb una X l'opció corresponent:

Certificació ENS	Puntuació	Marcar una X	amb
No s'acredita certificació ENS de nivell mitjà o alt	0 punts	☐	
S'acredita certificació ENS de nivell MITJÀ o ALT aplicable a la solució, sistema o serveis vinculats a l'objecte del contracte	10 punts	☐	

En cas que s'acrediti la certificació, indiqueu:

Nivell ENS: ☐ MITJÀ ☐ ALT

Entitat certificadora:

Data de vigència:

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent, que haurà d'estar vigent en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

La documentació aportada haurà de permetre comprovar que la certificació resulta aplicable a la solució, sistema o serveis vinculats a l'objecte del contracte.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa o que aquesta no permeti comprovar de manera fefaent el compliment del criteri, s'atorgaran 0 punts.

Puntuació màxima: 10 punts.

CRITERI NÚM. 5. ACREDITACIÓ DE CERTIFICACIONS ISO/IEC VINCULADES A SEGURETAT I PRIVACITAT. FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS

L'empresa licitadora indicarà les certificacions de què disposa, marcant amb una X les caselles corresponents:

Certificació	Puntuació	Marcar amb una X
ISO/IEC 27001 – Sistema de gestió de la seguretat de la informació	5 punts	☐
ISO/IEC 27701 – Sistema de gestió de la informació de privacitat	5 punts	☐

Certificació
PUNTUACIÓ MÀXIMA

Puntuació Marcar amb una X
10 punts

Les puntuacions corresponents a les certificacions ISO/IEC 27001 i ISO/IEC 27701 seran acumulables fins a un màxim de 10 punts.

Les certificacions hauran d'estar vigents en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i el seu abast haurà de guardar relació amb les activitats, serveis o sistemes vinculats a l'objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent per a cadascuna de les certificacions que declari.

En cas que no s'aporti la documentació acreditativa, que la certificació no estigui vigent o que la documentació presentada no permeti comprovar de manera fefaent el compliment del criteri, no s'atorgarà la puntuació corresponent.

RESUM DE L'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Criteri	Oferta del licitador	Puntuació màxima
2.1. Preu de la implantació, parametrització, migració, proves i formació inicial	 € sense IVA	5 punts
2.2. Preu mensual del servei SaaS, manteniment i suport tècnic	 €/mes sense IVA	25 punts
3. Termini d'implementació	 dies naturals	10 punts
4. Certificació ENS nivell mitjà o alt	☐ Sí / ☐ No	10 punts
5. ISO/IEC 27001	☐ Sí / ☐ No	5 punts
5. ISO/IEC 27701	☐ Sí / ☐ No	5 punts

PUNTUACIÓ MÀXIMA DELS CRITERIS AUTOMÀTICS 60 punts

La persona sotasignada declara que totes les dades consignades en aquesta oferta són certes i que disposa de la documentació necessària per acreditar els extrems declarats, quan aquesta sigui exigible d'acord amb els plecs.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Lloc i data

Signatura

ANNEX 4 DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (SOBRE C)

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de
l'empresa..... amb domicili a,
al carrer.....número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària del **contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies**, mitjançant procediment obert (Nº EXP.: 2026/32/1403), es compromet, durant tota la vigència del contracte a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret:

La persona responsable per a l'execució del contracte serà:

Càrrec:	Nom i cognoms:
Responsable de l'execució del contracte	

Als efectes oportuns es signa la present, a dede

I per què consti, signo aquesta proposta

Lloc i data

Signatura

**ANNEX 5- MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS (SOBRE C)**

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participa a la licitació del **contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies**, amb expedient número 2026/32/1403.

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

ANNEX 6- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I ELS SERVEIS ASSOCIATS (SOBRE C)

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a la licitació del **contracte mixt de subministrament en règim de lloguer d'un software específic (SaaS) per al servei integral de control horari i de gestió del personal del Consell Comarcal del Gironès, així com de servei de manteniment d'aquest software disponible 24h/365dies**, amb expedient número 2026/32/1403.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que, en relació amb l'execució del contracte **[denominació del contracte]**, els servidors utilitzats per a la prestació dels serveis objecte del contracte es troben ubicats en les següents localitzacions:
 - **País:** [●]
 - **Ciutat / Regió:** [●]
 - **Centre de dades / Proveïdor (si escau):** [●]
2. Que els **serveis que es prestaran associats a aquests servidors** són els següents:
 - [Descripció del servei 1]
 - [Descripció del servei 2]
 - [Afegir-ne tants com calgui]
3. Que el tractament de dades personals, si escau, es durà a terme d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa estatal aplicable.
4. **Que els servidors principals, els sistemes de còpia de seguretat i els serveis de tractament associats a la solució estaran ubicats dins de l'Espai Econòmic Europeu. Qualsevol canvi que pugui implicar tractament o transferència de dades fora de l'EEE requerirà comunicació prèvia i autorització expressa del Consell Comarcal, així com el compliment de les garanties exigides per la normativa de protecció de dades.**
5. **Que l'empresa es compromet a informar prèviament l'òrgan de contractació de qualsevol canvi en la ubicació dels servidors, còpies de seguretat o serveis associats que pugui afectar l'execució del contracte o el règim de protecció de dades.**

I perquè consti, signo la present declaració responsable als efectes previstos en la legislació de contractes del sector públic.