

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ SOCIOCOMUNITÀRIA DE LA XARXA DE SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGBTI DE CATALUNYA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la implementació del **Servei d'Atenció Sociocomunitària (SASC)** de la Xarxa de Servei d'Atenció Integral LGBTI (Xarxa SAI LGBTI+).

2. Distribució en lots

A fi i efecte de garantir la prestació del SACS arreu del territori de Catalunya, l'objecte d'aquest contracte es divideix en 3 lots:

- Lot 1: Servei d'Atenció Sociocomunitària (SASC) de la Xarxa SAI LGBTI+ a les vegueries de l'Alt Pirineu i Aran, Girona, Lleida i Catalunya Central
- Lot 2: Servei d'Atenció Sociocomunitària (SASC) de la Xarxa SAI LGBTI+ a la vegueria de Barcelona
- Lot 3: Servei d'Atenció Sociocomunitària (SASC) de la Xarxa SAI LGBTI+ a la vegueries del Penedès, Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre

El servei es desplegarà en tots els lots de la mateixa manera i en els termes que s'estableix en aquest Plec de prescripcions tècniques, tenint en compte les especificitats de cada territori, com ara, les característiques sociodemogràfiques, teixit associatiu existent, recursos institucionals etc.

A continuació es desglossen el nombre màxim de SASC previstos per cada lot en la vigència d'aquest contracte:

Lot	Previsió màxima de SASC
Lot 1	34
Lot 2	44
Lot 3	32
Total	110

En concret, els lots en què es divideix l'objecte d'aquest contracte donaran servei als següents Serveis d'Atenció Integral LGBTI (SAIs LGBTI+), sense perjudici que pugui variar el nombre de SAIs LGBTI+ durant la vigència del contracte:

Lot 1:

(37 SAIs LGBTI+)

Vegueria de l'Alt Pirineu i Aran

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Alt Urgell. La Seu d'Urgell
2. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça. El Pont de Suert
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Cerdanya. Puigcerdà
4. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Pallars Jussà. Tremp
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Pallars Sobirà. Sort
6. SAI LGBTI del Conselh Generau d'Aran. Viella

Vegueria de Girona

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Figueres
2. SAI LGBTI de Figueres
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Baix Empordà. La Bisbal d'Empordà
4. SAI LGBTI de Palafrugell
5. SAI LGBTI de Sant Feliu de Guíxols
6. SAI LGBTI del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa/Olot
7. SAI LGBTI del Consorci Gironès-Salt
8. SAI LGBTI de Girona
9. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Pla de l'Estany. Banyoles
10. SAI LGBTI de Banyoles
11. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Ripollès. Ripoll
12. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Selva. Santa Coloma de Farners
13. SAI LGBTI de Blanes
14. SAI LGBTI de Lloret de Mar

Vegueria de Lleida

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Noguera. Balaguer
2. SAI LGBTI del Consell Comarcal de les Garrigues. Les Borges Blanques
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Pla d'Urgell. Mollerussa
4. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Segarra. Cervera
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Segrià. Lleida
6. SAI LGBTI de Lleida
7. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Urgell. Tàrraga
8. SAI LGBTI de Tàrraga

Vegueria de Catalunya Central

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Bages. Manresa

2. SAI LGBTI de Manresa
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Berguedà. Berga
4. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Moianès. Moià
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal d'Osona. Vic
6. SAI LGBTI de Manlleu
7. SAI LGBTI de Torelló
8. SAI LGBTI de Vic
9. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Solsonès. Solsona

Lot 2:

(48 SAIs LGBTI+)

Vegueria de Barcelona

1. SAI LGBTI de Badalona
2. SAI LGBTI de l'Hospitalet de Llobregat
3. SAI LGBTI de Sant Adrià del Besòs
4. SAI LGBTI de Santa Coloma de Gramenet
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Sant Feliu de Llobregat
6. SAI LGBTI de Castelldefels
7. SAI LGBTI de Cornellà de Llobregat
8. SAI LGBTI d'Esplugues de Llobregat
9. SAI LGBTI de Gavà
10. SAI LGBTI de Molins de Rei
11. SAI LGBTI d'Olesa de Montserrat
12. SAI LGBTI del Prat de Llobregat
13. SAI LGBTI de Sant Andreu de la Barca
14. SAI LGBTI de Sant Boi de Llobregat
15. SAI LGBTI de Sant Feliu de Llobregat
16. SAI LGBTI de Sant Joan Despí
17. SAI LGBTI de Sant Vicenç dels Horts
18. SAI LGBTI de Viladecans
19. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Maresme. Mataró
20. SAI LGBTI del Masnou
21. SAI LGBTI de Mataró
22. SAI LGBTI de Pineda de Mar
23. SAI LGBTI de Premià de Mar
24. SAI LGBTI de Vilassar de Mar
25. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Vallès Occidental
26. SAI LGBTI de Badia del Vallès
27. SAI LGBTI de Barberà del Vallès
28. SAI LGBTI de Castellar del Vallès
29. SAI LGBTI de Cerdanyola del Vallès

30. SAI LGBTI de Montcada i Reixac
31. SAI LGBTI de Ripollet
32. SAI LGBTI de Rubí
33. SAI LGBTI de Sabadell
34. SAI LGBTI de Sant Cugat del Vallès
35. SAI LGBTI de Sant Quirze del Vallès
36. SAI LGBTI de Santa Perpètua de Mogoda
37. SAI LGBTI de Terrassa
38. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Granollers
39. SAI LGBTI de Bigues i Riells del Fai
40. SAI LGBTI de Caldes de Montbui
41. SAI LGBTI de Cardedeu
42. SAI LGBTI de les Franqueses del Vallès
43. SAI LGBTI de la Garriga
44. SAI LGBTI de Granollers
45. SAI LGBTI de Mollet del Vallès
46. SAI LGBTI de Montornès del Vallès
47. SAI LGBTI de Parets del Vallès
48. SAI LGBTI de Vilanova del Vallès

Lot 3:

(29 SAIs LGBTI+)

Vegueria del Penedès

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal Alt Penedès. Vilafranca del Penedès
2. SAI LGBTI de Vilafranca del Penedès
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Anoia. Igualada
4. SAI LGBTI d'Igualada
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Baix Penedès. El Vendrell
6. SAI LGBTI de Calafell
7. SAI LGBTI de Cunit
8. SAI LGBTI del Vendrell
9. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Garraf. Vilanova i la Geltrú
10. SAI LGBTI de Sant Pere de Ribes
11. SAI LGBTI de Sitges
12. SAI LGBTI de Vilanova i la Geltrú

Vegueria del Camp de Tarragona

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal de l'Alt Camp. Valls
2. SAI LGBTI de Valls

3. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Baix Camp. Reus
4. SAI LGBTI de Cambrils
5. SAI LGBTI de Reus
6. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Montblanc
7. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Priorat. Falset
8. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Tarragonès. Tarragona
9. SAI LGBTI de Salou
10. SAI LGBTI de Tarragona
11. SAI LGBTI de Vila-Seca

Vegueria de Terres de l'Ebre

1. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Baix Ebre. Tortosa
2. SAI LGBTI de Tortosa
3. SAI LGBTI del Consell Comarcal del Montsià. Amposta
4. SAI LGBTI d'Amposta
5. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Móra d'Ebre
6. SAI LGBTI del Consell Comarcal de la Terra Alta. Gandesa

Es poden consultar les dades de contacte dels SAIs LGBTI+ a la pàgina web de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ en el següent apartat:

<https://igualtat.gencat.cat/ca/ambits-dactuacio/lgbti/xarxa-sai/>

3. Destinatàries del SASC

Les persones destinatàries del SASC són les persones usuàries de la Xarxa SAI LGBTI+ amb necessitats específiques detectades per la persona referent del SAI LGBTI+ i susceptibles d'iniciar aquest servei. Les persones destinatàries del SASC són les que a continuació es detallen:

- a) Les persones LGBTI+ de 16 o més anys.
- b) Les persones LGBTI+ menors de 16 anys, sempre amb autorització expressa de les seves persones representants legals.
- c) Famílies de persones del col·lectiu LGBTI+. A efectes d'aquest servei, dins del concepte família s'entén les persones més properes dins l'entorn de les persones LGBTI+.

Les persones destinatàries del servei s'inclouran, com a mínim, en algun dels perfils descrits a continuació.

Aquests perfils tenen caràcter de mínim. L'empresa o entitat adjudicatària podrà proposar la incorporació d'altres perfils de persones destinatàries quan les circumstàncies i les

necessitats detectades així ho justifiquin, sempre que estiguin vinculats a l'objecte del contracte i prèvia validació de la Direcció General de Polítiques Públiques LGBTI+ (DGPPLGBTI+).

Descripció dels perfils:

- **Persones joves LGBTI+:** Aquest perfil inclou persones joves LGBTI+ que presentin situacions de vulnerabilitat emocional, social o familiar, així com risc d'aïllament o discriminació per motius d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere o característiques sexuals i especialment, les persones que es trobin en processos de construcció de la identitat, transició o visibilització de la seva identitat.
- **Persones grans LGBTI+:** Aquest perfil inclou persones grans LGBTI+ que poden patir situacions de soledat no desitjada, invisibilització, manca de xarxa social o dificultats d'accés a recursos adaptats a la seva orientació sexual, identitat o expressió de gènere o característiques sexuals.
- **Famílies d'infants i adolescents trans:** Aquest perfil inclou famílies d'infants o adolescents trans que requereixen espais d'acompanyament, suport mutu i orientació per afavorir el benestar dels infants i els i les adolescents i reforçar les competències familiars davant possibles situacions de discriminació o incomprensió social.
- **Persones trans en situació de risc d'exclusió social:** Aquest perfil inclou les persones trans que presentin dificultats d'accés al mercat laboral, a l'habitatge, als recursos sanitaris o als serveis socials, i que requereixin un acompanyament comunitari.
- **Persones migrants o refugiades LGBTI+:** Aquest perfil inclou persones migrades o refugiades LGBTI+ que poden trobar-se en situacions de múltiple discriminació, amb necessitats específiques relacionades amb la regularització administrativa, l'accés a recursos bàsics, la barrera idiomàtica o la manca de xarxa social de suport.
- **Persones LGBTI+ amb discapacitat:** Aquest perfil inclou persones LGBTI+ amb discapacitat que requereixen actuacions adaptades per garantir l'accessibilitat universal, la inclusió social i la plena participació en els espais comunitaris. Això inclou persones amb discapacitat física, sensorial, intel·lectual o trastorns de salut mental, que poden experimentar situacions discriminació múltiple.

4. Finalitat i principis del SASC

La finalitat del servei és generar espais de confiança, segurs, inclusius i participatius que afavoreixin la trobada, el diàleg i la cohesió social. Aquests espais han de permetre establir vincles, compartir experiències i reforçar la vida comunitària de les persones LGBTI+ arreu de Catalunya.

Per assolir aquesta finalitat, cal :

- Combatre la discriminació, l'exclusió i la soledat no desitjada, així com l'aïllament de les persones LGBTI+.
- Enfortir les xarxes comunitàries existents i sostenir-les en el temps
- Fomentar noves iniciatives i projectes comunitaris i associatius que impliquin activament les persones LGBTI+
- Promoure la participació i el protagonisme d'aquestes persones en els espais socials, comunitaris i col·lectius.

Per assolir aquestes finalitats l'Acció sociocomunitària és cabdal i es desenvolupa mitjançant la implementació de dinàmiques participatives adreçades a persones LGBTI+ i les seves famílies a través de sessions grupals.

L'acció sociocomunitària s'ha d'abordar d'acord amb els següents principis:

- a. Mitjançant un enfocament interseccional, tenint en compte la interacció de les diverses dimensions de desigualtat i diversitat presents entre les persones participants.
- b. Garantint la diligència deguda en la prestació del servei, assegurant la seva plena alineació amb els objectius establerts, la planificació i execució adequades de les actuacions, la correcta justificació tècnica de les intervencions realitzades i la seva adequació efectiva a les necessitats específiques de les persones beneficiàries del servei.
- c. Garantint en tot moment, la igualtat de tracte i la no-discriminació de les persones beneficiàries. En particular, ha de respectar i protegir els drets de les persones LGBTI+, assegurant la no-discriminació per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere, així com per característiques sexuals.

5. Descripció del SASC

L'empresa o entitat adjudicatària prestarà el SASC de forma coordinada amb la DGPPLGBTI+, els Serveis Territorials del Departament d'Igualtat i Feminisme (STT) i els SAls LGBTI+. Cada una d'aquestes unitats designarà a una persona referent per desenvolupar el circuit que a continuació es detalla.

El SASC es desenvoluparà d'acord amb el següent circuit:

- a) Identificació de la necessitat

La persona referent del SAI LGBTI+ identifica la necessitat d'iniciar el SASC quan detecta tres o més persones usuàries i possibles destinatàries de l'acció sociocomunitària, que poden formar part d'un perfil segons el punt 3.

b) Sol·licitud d'activació SASC a la DGPPLGBTI+

La persona referent del SAI LGBTI+ quan identifica la necessitat segons el punt a) anterior, emplena la fitxa de sol·licitud per proposar l'activació del SASC i la fa arribar a DGPPLGBTI+, a través dels STT.

La DGPPLGBTI+ revisa les fitxes de sol·licitud, valida la viabilitat d'activació del SASC i envia les fitxes al personal del SASC.

c) Anàlisis de fitxes i avaluació de la situació :

El personal del SASC estudia la fitxa o fitxes de sol·licitud i concerta una reunió amb les persones referents dels SAIs LGBTI+ implicats, en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció de les fitxes. Aquesta trobada, ha de servir per conèixer millor el grup destinatari i les seves necessitats, així com, els recursos i condicions existents en el territori per tal d'avaluar la situació. En aquesta reunió assistirà la persona tècnica del SASC que sigui la referent de la implementació de l'acció sociocomunitària en qüestió.

d) Elaboració de l'Acció Sociocomunitària

El personal del SASC presenta un document, on proposa l'acció sociocomunitària específica d'acord amb les necessitats del grup destinatari, a la persona referent de la DGPPLGBTI+ en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la data de la reunió amb les persones referents dels SAIs LGBTI+ implicats. Aquest ha de tenir una extensió mínima de 5 pàgines i màxima de 8, en lletra Arial, cos 11 o equivalent.

En la planificació de l'Acció Sociocomunitària, l'empresa o entitat adjudicatària ha de tenir present que per a la seva implementació disposa d'un termini màxim de 4 mesos dins de la vigència del contracte. En aquest sentit, si el contracte finalitza en menys de 4 mesos, caldrà adequar l'Acció Sociocomunitària al temps que resti.

L'Acció Sociocomunitària s'ha d'elaborar d'acord amb els següents requisits:

- Proposta de l'Acció Sociocomunitària i del nombre de sessions grupals, entre un mínim de 3 i un màxim de 8, en funció de l'acció proposada i de la necessitat detectada.
- Definició de l'espai on es realitzaran les sessions.
- La proposta d'accions haurà de ser diversa i adaptada a les necessitats i dinàmiques de cada grup. Haurà d'incloure una descripció detallada dels

recursos que prevegi utilitzar per ajustar les dinàmiques a les característiques de les persones participants, incorporant adaptacions de llenguatge, continguts i ritmes, així com mesures per superar possibles barreres físiques, lingüístiques o culturals. Igualment, la proposta haurà d'especificar les tècniques participatives que es faran servir en el desenvolupament de les sessions.

- Les accions han d'estar destinades a la promoció personals a través de jornades, tallers, dinàmiques grupals, sessions vivencials col·laboratives, de cohesió, adreçades a l'empoderament i enriquiment personal; actuacions de participació i integració comunitària, o qualsevol altre que l'empresa o entitat adjudicatària pugui proposar i sigui acceptada per la DGPPLGBTI+, com ara les de caràcter sociocultural i educatives.
- Les accions es podran realitzar en format d'espais de trobada, grups de treball, xerrades, sessions temàtiques, sortides, activitats lúdiques i esportives, tallers i formacions i qualsevol altra que l'empresa o entitat adjudicatària pugui proposar i sigui acceptada per la DGPPLGBTI+.
- Descripció i justificació de les accions a desenvolupar d'acord amb el grup de treball destinatari tenint en compte els termes del present Plec i el grup destinatari concret
- Altres aspectes que es considerin rellevants.

La DGPPLGBTI+ estudiarà l'Acció Sociocomunitària proposada, en un termini màxim de 5 dies hàbils, des del lliurament de la proposta de l'Acció Sociocomunitària, i convocarà una reunió amb el personal SASC, per tal de concretar els detalls i la coordinació d'aquesta. En aquesta reunió assistirà la persona tècnica que sigui la referent de la implementació de l'acció sociocomunitària en qüestió i les persones tècniques referents del SAls que han sol·licitat l'activació del SASC.

En el cas que l'Acció Sociocomunitària proposada no s'ajusti a les finalitats d'aquest contracte, es sol·licitarà de manera motivada a l'empresa o entitat adjudicatària que faci les correccions pertinents i/o proposi un Acció Sociocomunitària nova, que haurà de ser lliurada en un termini màxim de 3 dies hàbils. La correcció o la nova acció proposada no comportarà una despesa extra, sinó que forma part de la despesa de l'elaboració de l'Acció Sociocomunitària.

L'Acció Sociocomunitària proposada s'entendrà aprovada en el moment en què la DGPPLGBTI+ comuniqui, dita aprovació per escrit i de manera formal, a l'empresa o entitat adjudicatària.

e) Implementació de l'Acció Sociocomunitària

Un cop aprovada l'Acció Sociocomunitària, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb les persones beneficiàries per a la seva implementació.

Les sessions grupals que comprenen l'Acció Sociocomunitària es desenvoluparan d'acord amb les següents fases:

Fase 1 – Planificació i coordinació de l'Acció Sociocomunitària

El personal SASC, format per dos persones tècniques i liderada per una d'elles, planificarà i coordinarà la implementació de l'Acció Sociocomunitària i s'encarrega d'organitzar i programar les sessions.

El contacte inicial per concertar la primera sessió amb les persones beneficiàries es durà a terme mitjançant trucada telefònica i/o correu electrònic, a partir de les dades facilitades a la fitxa o fitxes corresponents.

Fase 2 – Implementació de l'Acció Sociocomunitària

La implementació de l'Acció Sociocomunitària es durà a terme a través de sessions grupals, amb un mínim de 3 sessions i un màxim de 8 sessions.

Per a fer una sessió cal un mínim de tres persones i/o tres famílies. Cada sessió serà d'un mínim de 2 hores i un màxim de 3 hores.

Les sessions a implementar seran preferentment presencials. El format telemàtic, s'utilitzarà de manera excepcional, quan la necessitat específica de la intervenció ho recomani o la majoria de persones beneficiàries ho sol·licitin per causes justificades.

L'Acció Sociocomunitària es durà a terme exclusivament en dies laborables, en la franja horària de les 10 h fins a les 19 h, tenint en compte l'horari dels espais cedits pels SAIs LGBTI+ en el seu cas.

Les persones beneficiàries que no puguin anar a la sessió caldrà que avisin per escrit al personal SASC amb una antelació mínima de 72 hores.

En el cas que alguna sessió no es realitzi per causes no imputables a l'empresa o entitat adjudicatària, s'entendrà com a servei executat i es procedirà al pagament.

Es preveu la possibilitat que les persones tècniques referents del SAI LGBTI+ assisteixin a les sessions segons la seva disponibilitat.

Fase 3 – Avaluació final de l'Acció Sociocomunitària

Un cop finalitzada l'Acció Sociocomunitària, i a comptar des d'aquesta data, el personal SASC disposa d'un termini de set dies hàbils, per elaborar l'informe final i lliurar-lo a la DGPPLGBTI+. Aquest ha de tenir una extensió mínima de 4 pàgines i màxima de 10 pàgines, redactades amb lletra Arial, cos 11 o tipografia equivalent.

L'informe final ha d'incorporar:

- a) Detall de les accions realitzades en cada una de les sessions i valoració dels resultats de les actuacions d'acord amb el perfil del grup beneficiari.
- b) Propostes de millora si s'escau.
- c) Anàlisis de les desviacions de l'acció sociocomunitària proposada, si s'escau.
- d) Recomanacions per a la continuïtat autònoma de l'acció comunitària o amb vinculació d'alguna entitat del territori.
- e) Altres possibles aspectes

6. Supòsits de finalització del SASC

Els supòsits de finalització del SASC són els següents:

- a) Implementació de la totalitat de l'Acció Sociocomunitària i l'entrega de l'informe d'avaluació final de l'Acció Sociocomunitària a la DGPPLGBTI+ dins del termini màxim previst de 4 mesos des de l'aprovació de l'acció sociocomunitària per la DGPPLGBTI+.
- b) L'entrega a la DGPPLGBTI+ de la proposta d'Acció Sociocomunitària elaborada per l'empresa o entitat adjudicatària, sense implementar-se o amb implementació parcial de l'Acció Sociocomunitària. S'entendrà per implementació parcial quan no s'ha arribat a les tres sessions mínimes. En cap d'aquest casos s'haurà d'elaborar un informe final d'avaluació. Tanmateix, caldrà fer una nota justificativa de la no implementació de l'Acció Sociocomunitària i lliurar-la a la DGPPLGBTI+.
- c) Als 4 mesos a partir de l'acceptació formal de l'Acció Sociocomunitària per part de la DGPPLGBTI+, sempre dins del període de vigència del contracte.

7. Recursos humans, tècnics i materials i organitzatius

7.1 Recursos Humans

Per a l'execució del SASC, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de disposar, per a cada lot, de dues persones tècniques, responsables del desplegament integral del servei en el territori corresponent. Les persones tècniques adscrites a un lot hauran de ser

diferents de les adscrites a qualsevol altre lot objecte d'aquest contracte, de manera que no es podrà adscriure una mateixa persona tècnica simultàniament a més d'un lot.

Es preveu la dotació de dues persones tècniques per lot atès que les Accions Sociocomunitàries requereixen la participació coordinada de dues persones tècniques. En cada SASC, una de les persones tècniques actuarà com a referent de l'Acció Sociocomunitària i assumirà la responsabilitat principal de la seva coordinació, seguiment i interlocució amb la DGPPLGBTI+. La intervenció de les dues persones tècniques constitueix un element essencial de la metodologia de prestació del servei, participant conjuntament en el desenvolupament de l'Acció Sociocomunitària i, en particular, en la implementació de les sessions grupals.

Aquesta dotació respon a la metodologia de prestació del servei i no a criteris poblacionals. Així mateix, les diferències territorials i poblacionals entre els lots ja han estat considerades mitjançant l'establiment d'un nombre màxim diferenciat d'Accions Sociocomunitàries per a cada lot i del pressupost corresponent. Per tant, l'adequació de les necessitats de cada territori es materialitza en el volum d'actuacions previstes i no en una composició diferent dels equips mínims. L'activació del SASC depèn de les necessitats detectades pels SAls LGBTI+ i validades per la DGPPLGBTI+, i no de la població resident de cada lot

7.1.1 Perfil professional requerit

Cada una de les dues persones tècniques haurà de complir els requisits següents:

a) Formació acadèmica

- Titulació universitària com ara Educació Social, Treball Social, Sociologia o altres disciplines afins de les ciències socials.

b) Experiència professional mínima obligatòria

- Mínim 2 anys d'experiència, en els darrers 6 anys, en el disseny i implementació de dinàmiques grupals i
- Mínim 2 anys d'experiència, en els darrers 6 anys, en l'atenció i l'acompanyament de persones LGBTI +.

c) Coneixements lingüístics

- Català: nivell C1 o equivalent (obligatori) i
- Castellà: Tenir nacionalitat espanyola i haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol o estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

d) Certificat de delictes de naturalesa sexual.

7.1.2. Funcions de les persones tècniques

Per a cada Acció Sociocomunitària es designarà una de les dues persones tècniques com a referent de l'acció, que assumirà principalment les tasques d'anàlisi, disseny, coordinació, seguiment, avaluació i interlocució amb la DGPPLGBTI+, els Serveis Territorials i els SAls LGBTI+ implicats. Aquesta designació podrà recaure en qualsevol de les dues persones tècniques adscrites al lot, en funció de les necessitats organitzatives del servei, atès que ambdues disposaran del mateix perfil professional i dels requisits exigits en aquest plec.

La participació de les dues persones tècniques constitueix un element essencial de la metodologia de prestació del servei. En aquest sentit, ambdues persones tècniques participaran en el desenvolupament de les diferents fases de l'Acció Sociocomunitària, sens perjudici que la persona tècnica referent n'assumeixi la coordinació i el lideratge, i intervindran conjuntament en la implementació de les sessions grupals i en les actuacions necessàries per a la correcta execució del servei.

Correspondrà principalment a la persona tècnica referent:

- a) Analitzar les fitxes de sol·licitud rebudes.
- b) Coordinar-se amb els SAls LGBTI+ implicats i amb la DGPPLGBTI+.
- c) Dissenyar l'Acció Sociocomunitària.
- d) Coordinar i ~~executar~~ les dinàmiques grupals
- e) Elaborar el document d'acció sociocomunitària i l'informe final.
- f) Gestionar les actuacions administratives que esdevinguin necessàries.

Les dues persones tècniques seran responsables de:

- g) Executar les dinàmiques grupals.
- h) Garantir el compliment dels terminis establerts en el circuit d'actuació.
- i) Fer el seguiment de la participació del grup beneficiari.
- j) Vetllar per l'aplicació dels principis d'interseccionalitat, no-discriminació i diligència deguda.

Amb la finalitat de garantir la continuïtat i la qualitat de la intervenció, cada Acció Sociocomunitària serà liderada preferentment per la mateixa persona tècnica des de l'inici fins a la finalització, tret de causes justificades, sense perjudici de la participació de l'altra persona tècnica en el desenvolupament de les actuacions previstes.

7.1.3 Substitució del personal tècnic

En cas d'absència, baixa o substitució d'alguna de les persones tècniques assignades al servei, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del servei amb una persona que haurà de reunir com a mínim les mateixes característiques, perfil professional, formació acadèmica, coneixements lingüístics i experiència exigits en el present Plec i/o oferta presentada.

La substitució haurà de ser comunicada prèviament a la DGPPLGBTI+ i justificada d'acord amb el paràgraf anterior.

7.2. Recursos tècnics i materials

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, incloent com a mínim:

- a) Equipament informàtic amb connexió estable a internet.
- b) Correu electrònic corporatiu i telèfon professional per a la coordinació amb SAIs LGBTI+, DGPPLGBTI+ i persones beneficiàries.
- c) Eines per a la realització de sessions telemàtiques (Zoom, Teams, Google Meet o similars).
- d) Materials de suport per a la dinamització de grups (documents, presentacions, eines participatives, etc.).

Totes les despeses derivades dels mitjans tècnics i materials necessaris per a la prestació del SASC aniran íntegrament a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.

7.3 Espais per a la realització de les sessions

El personal SASC haurà de coordinar-se amb la persona tècnica referent del SAI LGBTI+ per a reservar una espai adequat a l'acció sociocomunitària proposada així com a les persones beneficiàries, garantint, si escau, que sigui un espai accessible, segur i inclusiu.

Amb caràcter general, les accions sociocomunitàries es desenvoluparan en els espais cedits pels SAIs LGBTI+ dels ens locals o comarcals implicats. No obstant això, en funció de les necessitats específiques de cada acció, aquestes es podran dur a terme en espais lliures, entesos com a espais públics o altres equipaments comunitaris diferents dels espais cedits pels SAIs, en coherència amb la naturalesa de les actuacions a realitzar.

7.4 Organització i coordinació del servei

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir:

- a) Disponibilitat suficient per complir els terminis establerts en el circuit d'actuació.
- b) Coordinació fluida amb la DGPPLGBTI+, amb els SAIs LGBTI+ implicats, els STT i amb les persones beneficiàries.
- c) Compliment dels terminis màxims previstos en aquest plec de prescripcions tècniques.

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de designar una de les dues persones tècniques com a persona referent de l'Acció Sociocomunitària.

Així mateix, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades i el tractament adequat de la informació personal, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

7.5. Desplaçaments

Les despeses de transport derivades de l'execució del SASC aniran íntegrament a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària.

8. Seguiment i control del servei

8.1. Seguiment del servei

El seguiment del SASC serà realitzat per la persona referent de la DGPPLGBTI+, amb la col·laboració de la persona referent de l'empresa o entitat adjudicatària, que facilitarà tota la informació necessària per al control i supervisió del servei.

Pel que fa a l'empresa o entitat adjudicatària, es designarà una persona interlocutora per a cada lot.

El seguiment es basarà principalment en:

- a) La revisió i validació prèvia, per part de la DGPPLGBTI+, de les Accions Sociocomunitàries proposades.
- b) La recepció i revisió dels informes finals de cada acció comunitària elaborats per l'empresa o entitat adjudicatària.
- c) La comunicació directa amb el personal referent del SASC quan es consideri necessari i la celebració de les reunions previstes en el present plec.
- d) La presentació, per part de l'empresa o entitat adjudicatària, de la memòria anual del servei.

Les comunicacions es realitzaran preferentment per correu electrònic i, si escau, per via telefònica o mitjançant reunió telemàtica.

8.2 Control del compliment

El control del servei es realitzarà mitjançant:

- a) El seguiment del compliment dels terminis establerts en aquest Plec.
- b) La verificació de la correcta execució de les sessions previstes.
- c) El lliurament del document d'acció sociocomunitària i de l'informe final dins dels terminis fixats.
- d) La comprovació de l'adequació de les actuacions a l'objecte del contracte i als principis d'interseccionalitat i no-discriminació i diligència deguda.

8.3 Memòria global d'execució per lot

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de presentar una memòria global per lot, amb una extensió màxima de 10 pàgines Arial, cos 11, que inclogui:

- a) Nombre d'accions sociocomunitàries realitzades, si pot ser, desglossades per vegueria.
- b) Nombre de persones participants.
- c) Perfils atesos.
- d) Necessitats detectades.
- e) Solucions recomanades.
- f) Avenços aconseguits.

Aquesta memòria s'haurà d'entregar a la DGPPLGBTI+ durant el mes de desembre de cada anualitat del contracte i de cada possible pròrroga.