

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Contracte privat de serveis per procediment obert.

Assumpte: Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació de serveis de migració tècnica i funcional, implantació, posada en marxa, manteniment, suport i evolució del sistema de gestió empresarial (ERP) de VNG Aparcaments, basat en Microsoft Dynamics 365 Business Central, des d'una instal·lació local (BC14) cap a Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud.

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	15
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	15
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	15
Pressupost base de licitació	15
Valor estimat del contracte	15
Règim de preus i sistema retributiu	16
Facturació efectiva i preu màxim determinable	17
QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	17
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	17
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS	18
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	18
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	18
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR.....	20
DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES.....	21
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	22
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS	22
Contingut dels sobres.....	26
Consultes durant la licitació	28
Confidencialitat de la documentació	29
Protecció de dades	29
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	32
Criteris avaluable per judici de valor	32
Criteris avaluable de manera automàtica	39
Ofertes anormalment baixes.....	48
Criteris de desempat	49
CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	49
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA	50
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	50
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	51
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	51
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	52
DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	52
Condicions especials de caràcter social.....	52
Condicions especials de caràcter ètic	53
Condicions especials de caràcter ambiental.....	53
Altres condicions especials.....	53
VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE	54
VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54

VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS	55
VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	58
VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	58
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	59
VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	59
Sistema de transparència: documentació i garanties del sistema.....	59
Revisió de preus	60
Discrepàncies en la facturació i aplicació de penalitats	60
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	61
VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	61
VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL	64
VINT-I-NOVENA. FACULTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT	65
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	65
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	65
TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	65
Successió en la persona del contractista	65
Cessió del contracte	66
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ.....	66
TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS	67
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	67
TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	67
TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	68
TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	68
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIO COMPETENT	69
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	69
TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA.....	69
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIO COMPETENT	69
QUARANTA. ANNEXOS.....	71
ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)	71
ANNEX I-b. Model declaració responsable	72
ANNEX II. Model oferta econòmica.....	74
ANNEX III. Formulari grup empresarial.....	76
ANNEX IV. Formulari UTE	77
ANNEX V. Declaració de subcontractació.....	78
ANNEX VI. Declaració de confidencialitat	79
ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals.....	80
ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics.....	82

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de migració tècnica i funcional, implantació, posada en marxa, manteniment, suport i evolució del sistema de gestió empresarial (ERP) de VNG Aparcaments, basat en Microsoft Dynamics 365 Business Central, des d'una instal·lació local (BC14) cap a Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud (en la versió disponible més actual en el moment de l'execució de les feines).

La finalitat del contracte és garantir la continuïtat de l'operativa econòmica, comptable i fiscal de VNG Aparcaments durant tot el procés de migració i amb posterioritat a aquest, mitjançant la implantació d'un sistema de gestió actualitzat, tecnològicament sostenible, alineat amb el model de programari com a servei (SaaS) i concebut per evitar dependències tècniques indegudes que puguin condicionar el seu manteniment futur per part de tercers diferents de l'empresa adjudicatària.

Lots:

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), doncs l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids, els quals han quedat justificats degudament a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació.

Codi CPV:

72212451-5 Serveis de desenvolupament de programari de planificació de recursos empresarials
72263000-6 Serveis d'implantació de programari
72212443-6 Serveis de desenvolupament de programari de comptabilitat
72262000-9 Serveis de desenvolupament de programari
72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de programari
72253200-5 Serveis de suport de sistemes

B. Dades econòmiques

Sistema per a la determinació del preu del contracte:

El preu del contracte es determinarà mitjançant un sistema mixt de preus, d'acord amb els articles 100, 101, 102.4 i 309 de la LCSP, integrat per:

- a) Una part fixa a tant alçat, que comprèn les prestacions d'implantació i migració, el manteniment preventiu, les llicències anuals i l'emmagatzematge documental.
- b) Una part variable màxima per preus unitaris, que comprèn les bosses d'hores per a manteniment correctiu no ordinari i per a actuacions evolutives, calculada d'acord amb els preus unitaris fixos que consten a l'Annex 1 de la memòria justificativa.

Les variacions en el nombre d'hores realment executades respecte de les previstes en les bosses estimatives no tindran la consideració de modificació contractual, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 309 LCSP.

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals, prèvia presentació de la factura corresponent i conformitat de la persona responsable del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP. La facturació de la part fixa s'efectuarà de manera proporcional al període facturat. La part variable es facturarà en funció del consum de bossa d'hores prèviament autoritzat.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **54.860,00 €** euros més **11.520,60 €** euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **66.380,60 € euros** pels 2 anys de servei.

El pressupost es desglossa en les següents partides, distingint entre prestacions de preu fix i prestacions estimatives de preu variable:

COSTOS DEL SERVEI	1er Any	2on Any
Implantació i migració (1)	40.320,00 €	—
Manteniment preventiu (1)	1.125,00 €	1.125,00 €
Bossa anual per a suport a incidències i manteniment correctiu (2)	1.875,00 €	1.875,00 €
Bossa anual per a actuacions evolutives o ajustos (2)	2.250,00 €	2.250,00 €
Mòdul de localització fiscal (llicència anual) (1)	1.900,00 €	1.900,00 €
Emmagatzematge documental en núvol cost anual (100 GB) (1)	120,00 €	120,00 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	47.590,00 €	7.270,00 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI (Durada inicial: 1er + 2on any)	54.860,00 €	

(1) Costos fixes

(2) Prestacions estimatives de preu variable

Els preus unitaris adoptats per a actuacions d'implantació i evolució, i per a manteniment i suport inclouen els costos directes de mà d'obra tècnica especialitzada, els costos indirectes d'estructura, eines i entorns de treball, i el benefici industrial del contractista, en coherència amb els preus de mercat del sector.

TOTAL COSTOS	1er + 2on Any
Pressupost total (sense IVA)	54.860,00 €
Impost valor afegit IVA 21%	11.520,60 €
Pressupost base de licitació	66.380,60 €

Valor estimat del contracte:

Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) resulta un import de **80.372,00 €** (IVA exclòs).

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els quatre (4) anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de **20.093,00 €**.

El mètode pel càlcul del valor estimat del present contracte té en compte els següents imports, expressats en el següent quadre:

CONCEPTE	Import(IVA exclòs)
1r i 2on any (duració inicial contracte)	54.860,00 €
3r any (pròrroga 1)	7.270,00 €
4t any (pròrroga 2)	7.270,00 €
Possibles Modificacions (20%)	10.972,00 €
Total VEC	80.372,00 €

Revisió de preus:

En aquest contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

Import màxim de despeses de publicitat per part de l'empresa o empreses adjudicatària/es:

No procedeix.

C. Existència de crèdit

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació es farà a càrrec del pressupost ordinari de VNG Aparcaments. I, tractant-se d'una despesa plurianual, l'eficàcia del contracte per a exercicis posteriors restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte, corresponents en els pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

D. Termini de durada del contracte

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**. La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrroques de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment: obert, en virtut del llibre vigent de l'article 22 de la LCSP (contracte inferior a 216.000 €, per tant no està subjecte a regulació harmonitzada). Es tramitarà seguint un procediment obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 al 158 de la LCSP.

Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària

Habilitació professional o empresarial:

No es consideren habilitacions professionals concretes per al present contracte.

Solvència econòmica i financera:

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. **L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.**

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigués inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que inclogui cobertura de riscos tecnològics i de ciberseguretat:** L'assegurança, específica per a empreses del sector tecnològic, haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte, incloent errors i omissions, la pèrdua o corrupció de dades, les bretxes de seguretat, la no disponibilitat del servei per sobre dels marges permesos per l'SLA (nivells de servei), i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica o professional:

- a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres (3) darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, **l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.**

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat o estigui executant tres (3) contractes de serveis de característiques anàlogues** a l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de la solvència exigida en aquest plec, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure els mitjans personals necessaris per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic / Cap de projecte: que haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària, disposar de titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Telecomunicacions, Enginyeria, Administració i Direcció d'Empreses, Economia o titulació equivalent o similar, i acreditar una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació tècnica o gestió de projectes d'implantació, migració, manteniment o evolució de sistemes ERP o sistemes d'informació de complexitat equivalent.

Consultor/a funcional ERP: haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària, disposar de titulació universitària o formació especialitzada en l'àmbit econòmic, comptable, fiscal, empresarial, informàtic o equivalent, i acreditar una experiència mínima de tres (3) anys en projectes d'implantació, migració, parametrització o evolució funcional de sistemes ERP vinculats a processos econòmics, comptables, fiscals, de facturació o de gestió empresarial.

Perfil tècnic de desenvolupament i migració: l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure l'equip tècnic necessari per garantir l'execució de les tasques de desenvolupament, migració, integració i adaptació del sistema ERP. Aquest equip haurà de disposar de titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o formació especialitzada en informàtica, desenvolupament de programari, sistemes d'informació o equivalent, i acreditar experiència mínima de dos (2) anys en treballs de desenvolupament, migració, integració o adaptació de sistemes ERP, especialment en entorns Microsoft Dynamics 365 Business Central, llenguatge AL, BC Cloud o tecnologies equivalents.

L'empresa adjudicatària podrà organitzar internament aquests perfils amb la flexibilitat necessària, inclosa l'eventual acumulació de funcions en una mateixa persona, sempre que es garanteixi de manera efectiva la cobertura de totes les funcions exigides i que la persona o persones adscrites acreditin la capacitat i experiència adequades.

L'exigència d'aquests mitjans personals es considera adequada i proporcionada a la naturalesa del contracte, atesa la necessitat de garantir una direcció tècnica estable, una anàlisi funcional solvent i una capacitat tècnica suficient per executar la migració, posada en marxa, manteniment, suport i evolució del sistema ERP de VNG Aparcaments.

S'admetrà la substitució de les persones adscrites al contracte durant la seva execució, sempre que les noves persones proposades acreditin una qualificació i experiència equivalents o superiors a les de les substituïdes, amb comunicació prèvia a la persona responsable del contracte.

- a) **Adscripció de mitjans materials o tècnics.** L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels

mitjans materials i tècnics necessaris per a l'execució del contracte. En concret, haurà de comptar, com a mínim, amb equips informàtics i programari adequats per a les tasques d'anàlisi, desenvolupament, parametrització i migració; entorns de desenvolupament i proves; eines de gestió del projecte, seguiment d'incidències i control de versions; i mecanismes d'accés remot segur, connectivitat i suport necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

Els detalls tècnics de cada element, dispositiu i/o eina queden perfectament reflectits en el plec tècnic de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics i materials suficients per a la correcta execució de les prestacions que s'hi inclouen. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.

Així mateix, **la inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) és facultativa**, i les dades que consten en el certificat d'inscripció tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Classificació empresarial:

No procedeix.

Adscripció de mitjans personals i materials per a l'execució del contracte:

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals i materials requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

Altra documentació a presentar per licitadores o empreses proposades com adjudicatàries:

No.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

- Criteris avaluable per judici de valor: 15 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 85 %

Criteris avaluables per judici de valor

CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Metodologia d'anàlisi funcional, adequació i racionalització de processos	6 punts
1.1. Metodologia d'anàlisi funcional i racionalització de processos	3 punts
1.2. Proposta funcional i integració de la localització fiscal	1 punt
1.3. Metodologia de revisió del reporting i explotació de dades	2 punts
2. Pla metodològic d'implantació, migració i posada en marxa	4 punts
2.1. Metodologia d'implantació, migració i validació	2 punts
2.2. Metodologia d'estabilització, transferència de coneixement i reversibilitat	2 punts
3. Model organitzatiu i coordinació del servei	2 punts
4. Pla de formació del personal de VNG Aparcaments i dels usuaris autoritzats	3 punts
TOTAL	15 PUNTS

(1) Valoració segons presentació de memòria.

Criteris avaluables de manera automàtica

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuacions
CRITERIS ECONÒMICS	49 punts
1. Oferta econòmica	49 punts
CRITERIS QUALITATIUS	36 punts
2. Experiència addicional del Cap de projecte	6 punts
3. Reducció del termini d'implantació	6 punts
4. Ampliació servei postimplantació	6 punts
5. Compromís de reducció del temps de resolució d'incidències	4 punts
6. Bossa d'hores per a manteniment correctiu i evolutiu	6 punts
7. Bossa d'hores per a formació continuada	4 punts
8. Increment capacitat emmagatzematge documental en núvol	1 punt

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuacions
9. Certificació Esquema Nacional de Seguretat (ENS)	1,5 punts
10. Certificats de qualitat	1,5 punts
PUNTUACIÓ TOTAL (criteris avaluables automàticament)	85 punts

I. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

J. Garanties

Provisional: No

Definitiva:

Sí. S'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import final d'adjudicació.

Complementària:

Sí. En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost final d'adjudicació.

Termini de garantia:

Per les característiques del contracte, s'estableix un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada. Durant aquest termini, l'empresa adjudicatària respondrà de la correcta execució dels treballs d'implantació i manteniment de la solució ERP Business Central Cloud, garantint la integritat de les dades i complint amb el deure de col·laboració en la reversibilitat i el traspàs d'informació, en els termes que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats exigibles i previ informe favorable de la persona responsable del contracte emès en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

K. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.
- Quan els canvis obligatoris de versió, arquitectura, compatibilitat o condicions tècniques de la plataforma Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud comportin la necessitat d'efectuar actuacions extraordinàries de reenginyeria, refactorització, adaptació substancial o reprogramació de la solució implantada, sempre que aquestes actuacions excedeixin l'abast del manteniment ordinari previst al contracte i resultin necessàries per preservar la compatibilitat, seguretat, operativitat o continuïtat del sistema.
- Quan sobrevinguin canvis normatius, fiscals, comptables o tecnològics obligatoris que afectin directament els processos gestionats pel sistema ERP i exigeixin adaptacions substancials de la solució implantada que no haguessin pogut ser determinades amb precisió en el moment de preparar la licitació, sempre que aquestes adaptacions siguin indispensables per garantir el compliment normatiu, la traçabilitat, la integritat de la informació o la continuïtat operativa de VNG Aparcaments.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus no previstos en el contracte.

La valoració econòmica de les modificacions es realitzarà d'acord amb els preus unitaris establerts a l'annex de preus contractuals.

Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

L. Cessió del contracte

Per la naturalesa del contracte i el sector de contractació que es tracta en la present licitació, no es contempla la cessió. En l'article 214 de la LCSP ja s'estipula que els drets i obligacions es podran cedir "sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte". Aquest és el cas en la present licitació i les seves condicions de contractació, per tant no es considera la previsió de la cessió.

M. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a la contractista realitzar amb personal propi les funcions de responsable tècnic del servei o cap de projecte i de consultor/a funcional ERP.

Aquest haurà de ser obligatòriament treballador de l'empresa adjudicatària, mentre que en el cas de l'equip tècnic multidisciplinari encarregat del desenvolupament i de les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de la plataforma (programadors, analistes, etc.), si bé és desitjable que siguin també personal propi, es podran realitzar per personal subcontractat sempre que disposi de la formació i experiència demostrable en les tecnologies utilitzades a la plataforma objecte del contracte. Això sí, la voluntat de VNG Aparcaments és la permanència de l'equip i personal tècnic que el conforma, per tant es considera el caràcter fix de la subcontractació, per evitar rotacions i canvis constants, i haurà d'estar regulada amb un contracte entre l'adjudicatària i l'empresa o persona subcontractada que contempli les mateixes obligacions i compromisos de confidencialitat aplicables a la pròpia adjudicatària.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i/o el personal de l'equip que és subcontractat i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista, així com la justificació de l'experiència i qualificació dels tècnics de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

N. Pla de Treball

L'adjudicatària haurà de lliurar un Pla de treball detallat de la fase d'implantació, en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la formalització del contracte. Aquest pla detallarà l'execució de les tasques d'auditoria, anàlisi funcional i tècnica inicial, reenginyeria, migració de dades, configuració, proves, formació i posada en marxa del nou sistema de gestió empresarial (ERP) Business Central Cloud de VNG Aparcaments, i inclourà, com a mínim, la identificació del personal adscrit, la metodologia de treball, la gestió de riscos i el corresponent pla de contingència i reversió.

A banda, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'inici de la fase de manteniment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar el pla de manteniment preventiu i la planificació general del manteniment correctiu i evolutiu, amb indicació de les operacions a realitzar i la seva periodicitat, per garantir la disponibilitat, seguretat, integritat i evolució continuada de la solució durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els nivells de servei (SLA) i els indicadors de qualitat (KPI) establerts.

O. Persona responsable (unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte)

La persona responsable del seguiment i l'execució del contracte serà el gerent de la societat, o la persona en qui delegui.

Aquesta figura exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, d'acord amb les característiques de la prestació, se li atribueixin amb la finalitat de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i garantir la coordinació entre les persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) d'aquesta licitació, així com totes aquelles que li atorga la legislació vigent d'acord amb la LCSP.

P. Tractament i cessió de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de l'accés i tractament de dades personals per part de l'empresa contractista, en la comunicació amb les persones responsables del contracte o les persones en qui deleguin, així com en la mesura necessària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. En aquest sentit, VNG Aparcaments tindrà la condició de responsable del tractament i l'empresa adjudicatària la d'encarregada del tractament. En qualsevol cas, la contractista estarà obligada a sotmetre's al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, així com a formalitzar el corresponent acord o annex d'encàrrec del tractament en els termes previstos en els plecs. Igualment, la contractista haurà d'aplicar les mesures de seguretat que resultin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i amb el Plec de Prescripcions Tècniques, incloses, si escau, les derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat. Així mateix, la contractista restarà obligada a guardar el deure de secret i confidencialitat respecte de les dades i informacions a què tingui accés, durant la vigència del contracte i durant un període de cinc (5) anys posteriors a la seva extinció.

Q. Subrogació de personal

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriu en l'**apartat A del quadre de característiques** i que queda ben definit en la memòria justificativa i, en tots els aspectes tècnics i de desenvolupament, àmpliament especificats en el PPTP.

1.2. El règim de divisió o no divisió en lots del contracte és el que consta a l'**apartat A del Quadre de Característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del mateix han quedat acreditades extensament a la Memòria justificativa i al PPTP.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el contemplat en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu de les partides de naturalesa fixa és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants. Les partides de naturalesa estimativa queden subjectes al règim de preus unitaris establert a l'apartat B del quadre de característiques, els quals seran concretats per cada empresa licitadora en la seva proposició econòmica i, un cop adjudicat el contracte, s'incorporaran com a annex contractual vinculant.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que el consum de les bosses estimatives superi les unitats previstes, s'aplicarà el règim següent:

- a) Si la variació no representa un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, no tindrà la consideració de modificació contractual i podrà recollir-se en la liquidació, de conformitat amb l'article 309 LCSP.
- b) Si la variació supera el 10% del preu del contracte, caldrà tramitar la corresponent modificació en els termes de l'article 204 de la LCSP, abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques**.

El VEC inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. El present contracte té una vigència inicial de dos anys, i contempla dues possibles pròrrogues de fins a un any cadascuna. Les modificacions previstes s'han calculat sobre el preu inicial del contracte (pressupost base de licitació sense pròrrogues), d'acord amb l'article 204 LCSP

En total, el valor estimat del contracte (VEC), calculat com la suma del preu inicial (**54.860,00 €**), les dues pròrrogues (**14.540,00 €**) i la modificació màxima prevista del **20%** sobre el preu inicial (**10.972,00 €**), és de **80.372,00 €**.

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint entre els quatre (4) anys que podria allargar-se, resulta la quantitat de **20.093,00 €**.

Règim de preus i sistema retributiu

El sistema de retribució escollit en la present licitació respon a la naturalesa de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP. El contracte no implica transferència del risc operacional a l'empresa contractista, de manera que la retribució no queda condicionada als resultats d'explotació. Ateses les característiques de l'objecte del contracte, relatives a la implantació, manteniment i suport d'un sistema d'informació de gestió interna tipus ERP, la retribució de l'empresa adjudicatària s'efectuarà mitjançant un sistema integrat per una part fixa i, si escau, una part variable màxima vinculada al consum autoritzat de bossa d'hores, calculada d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatària en la seva proposició econòmica.

La part fixa del contracte comprèn totes les prestacions ordinàries incloses dins l'abast contractual, i en particular les relatives a la implantació, estabilització, manteniment preventiu, suport funcional i tècnic ordinari, i la gestió i classificació de les incidències.

La bossa d'hores prevista en el contracte podrà ser consumida per les actuacions de manteniment correctiu que excedeixin l'abast ordinari del servei i que no siguin imputables a errors, defectes o incompliments de l'empresa adjudicatària, així com per les actuacions de manteniment evolutiu, millores funcionals, adaptacions addicionals, nous informes o exportacions, noves configuracions, petites integracions, consultes d'ús i dubtes operatius classificats com a nivell 4, o altres actuacions equivalents sol·licitades per VNG Aparcaments dins de l'objecte del contracte. El consum de la bossa d'hores requerirà sempre autorització prèvia i expressa de la persona responsable del contracte.

En conseqüència, no es podrà imputar a la bossa d'hores cap actuació que, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, formi part del servei ordinari o resti inclosa dins de la quota fixa del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà de la manera següent:

- a) Les prestacions de naturalesa recurrent (manteniment preventiu, llicències i emmagatzematge) es facturaran mensualment de manera proporcional al període facturat.
- b) Les prestacions d'implantació i migració es facturaran d'acord amb els lliurables i fites d'execució establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte.
- c) El consum de bossa d'hores es facturarà mensualment en funció de les hores efectivament executades i prèviament autoritzades, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'adjudicatària en la seva proposició econòmica.

En tots els casos, el pagament quedarà condicionat a la presentació de la corresponent factura electrònica i a la conformitat de la persona responsable del contracte, i al compliment dels nivells de servei (SLA) i indicadors de qualitat (KPI) exigits al Plec de Prescripcions Tècniques, d'acord amb l'article 198 de la LCSP.

Facturació efectiva i preu màxim determinable

La retribució de l'empresa adjudicatària es calcularà d'acord amb els preus unitaris oferts en la seva proposició econòmica per a l'execució de les diferents prestacions objecte del contracte. Per tal que el preu sigui sempre determinable, s'han establert els límits màxims especificats en l'apartat B del quadre de característiques, que operen com a límit màxim de despesa del pressupost base de licitació. Aquests límits s'han calculat sobre la base de l'estimació dels treballs corresponents a la implantació i migració de la solució, dels costos recurrents de manteniment i suport, i del consum màxim de la bossa d'hores prevista al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els preus unitaris per hora aplicables a les bosses estimatives seran els oferts per l'empresa adjudicatària en la seva proposició econòmica, d'acord amb el model que figura com a annex al present plec. Aquests preus unitaris, un cop adjudicat el contracte, s'incorporaran com a annex a la formalització contractual i tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues.

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. I es podrà prorrogar si així s'hi ha previst en el mencionat apartat. En aquest cas, les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Per la naturalesa de VNG Aparcaments com a PANAP (Poder Adjudicador No Administració Pública), el present és un contracte privat de serveis i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, tindrà en compte la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.

- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (RGPD)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i Reial decret 203/2021 d'actuació del sector públic per mitjans electrònics
- Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació
- Reial decret 1007/2023, de 5 de desembre (Verifactu) i Ordre HAC/1177/2024, que regulen els requisits dels programes informàtics de facturació
- Normativa reguladora del Subministrament Immediat d'Informació (SII)

El llistat exposat assenyala únicament les principals normatives genèriques que són d'aplicació, però es contemplen tot un seguit de normatives i reglamentacions tècniques que s'enumeren en el plec tècnic (PPTP), específiques per als treballs i serveis inclosos en les prestacions objecte del contracte. Aquests llistats tenen efectes informatius, en cap cas són limitatius. Per això, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs d'implementació, manteniment i explotació que s'executin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i les circumstàncies que s'hi preveuen.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procedint d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM,

d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (Document europeu únic de contractació) o en la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex I-b en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 del present plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta a l'espai licitador, prèvia l'autenticació requerida. Aquest espai està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Empreses licitadores" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques

en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores podran estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Igualment, caldrà que acreditin aquells mitjans de solvència que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o ROLECE.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. I és que la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 216.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. En aquest cas es procedirà conforme indica l'article 70 de la LCSP.

DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el mencionat apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat o pertinent.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'article 150.2, sense perjudici del que estableix l'apartat tercer de l'article 140 de la mateixa LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els subministrament i/o serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna. Tanmateix, en cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no hauran d'aportar la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí que caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de Contractant, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'especificarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (o en la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b) per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació

(pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. I és que el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és/són imprescindible/s per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta, i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de VNG Aparcaments.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'opció ["com presentar una oferta"](#).

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i excel.

11.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i de la forma prevista a l'article 138 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat

de “enviar pregunta” de l’espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

11.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **TRES (3) sobres digitals**, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies autenticades, de conformitat amb la legislació vigent.

Contingut dels sobres

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluable per judici de valor
- Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a Annex núm. I-b o bé el document DEUC (annex I-a); més el model d'adscripció dels mitjans personals (Annex VII), i els mitjans materials o tècnics (Annex VIII).
- L'Annex III, IV, V, i VI, si escauen.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: “Criteris de selecció”, s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella “sí” o “no”. No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I-b, o en el DEUC (annex I-a) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I-b) indicada en l'apartat anterior o del DEUC. A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I-b o en el DEUC (annex I-a), i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III (declaració grup empresarial) manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional. Quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'acreditació es realitzarà directament per la mesa de contractació a partir de les dades que hi constin.

SOBRE B – CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

Les empreses han d'incloure en el Sobre B tota la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el quadre que estableix **l'apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec. Aquesta documentació ha de permetre a l'òrgan de contractació avaluar, de manera motivada i objectiva, aquells aspectes de l'oferta que no són quantificables automàticament i que requereixen una valoració tècnica o qualitativa.

Advertència: La inclusió en aquest sobre de qualsevol informació de l'oferta avaluable de forma automàtica (com la reducció del termini d'implantació) i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable

de forma automàtica, d'acord amb el que s'estableix al quadre de l'**apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II** (model d'oferta econòmica i proposta sotmesa a criteris automàtics).

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, VNG Aparcaments podrà procedir a la seva destrucció.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses de personal, les generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i totes aquelles que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que, durant el termini de presentació de propostes, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es respondran les consultes que arribin en els últims tres dies hàbils del termini.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació publicarà al perfil del contractant tota la informació relacionada amb l'estat de tramitació del procediment, incloent-hi els aclariments i les esmenes que, si escau, resultin necessaris. Qualsevol aclariment de caràcter vinculant haurà de canalitzar-se exclusivament mitjançant el procediment d'informació previst al perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

No es preveu la realització d'una demostració, visita o sessió específica sobre l'entorn ERP actual durant el termini de licitació.

La informació necessària per formular les ofertes és la que consta al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, als seus annexos i a la resta de documentació contractual publicada.

La documentació tècnica publicada incorpora la descripció funcional i tècnica de l'estat de partida, dels principals àmbits afectats per la migració i dels requisits que haurà de complir la solució resultant. El detall funcional, tècnic i de configuració que resulti necessari per a l'execució del contracte serà objecte d'anàlisi, auditoria i validació durant la fase inicial d'execució prevista al PPTP.

Les empreses interessades podran formular, durant el termini de licitació, les consultes concretes que considerin necessàries sobre la informació publicada, sempre a través dels canals habilitats al perfil del contractant o a la plataforma de contractació corresponent.

Les respostes que, si escau, s'emetin seran publicades pels canals oficials del procediment, garantint la igualtat d'accés a la informació per a totes les empreses licitadores.

Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials (ANNEX VI). Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant aquella que contingui dades de tipus personals com la resta de documents.

Protecció de dades

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a VNG Aparcaments, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la societat VNG Aparcaments.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia VNG Aparcaments, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de VNG aparcaments, publicar notícies ni fotografies de les zones objecte de l'estudi per la redacció del projecte ni de les obres posteriors, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

12.2. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Lluís Ferrando López, Gerent.

Suplent: Lidia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Vocals:

1) Titular: Manoli Reyes Pineda, Cap d'Operacions

Suplent: Sara Bernadó Fernandez, Administrativa
2) Titular: Manel Montoliu Albet , Cap d'Informàtica
Suplent: Judit Ballester Molina, Administrativa
3) Titular: Lúdia Mimbrero Solé, Cap d'Unitat Administrativa
Suplent: Mònica Baena Mestre, Administrativa

Secretari/a:
Titular: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari
Suplent: Isidre Martí Sardà, Secretari

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot. A les reunions de la mesa es podran incorporar, si escau, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, transcorreguts dos (2) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels SOBRES DIGITALS.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el mateix. Comprovarà que conté la declaració responsable, la correcció de les signatures, que es conforma amb el model de l'ANNEX I-b d'aquest plec de clàusules o bé el document DEUC, més el model de l'annex VII (adscripció de mitjans personals), el model de l'annex VIII (adscripció de mitjans tècnics), i si escauen, els annexos III, IV, V, i VI, i qualificarà la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb el mencionat article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com,

en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B - CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

En el mateix acte d'obertura del Sobre A, si no s'ha de sol·licitar cap esmena als licitadors, o, en el seu cas, reunida de nou la Mesa de contractació, en acte públic, es procedirà a l'obertura del Sobre B.

Si l'acte d'obertura dels dos sobres no es pot efectuar de forma simultània, s'indicarà el dia i hora al perfil del contractant de VNG Aparcaments.

En tot cas, el conjunt del procediment de valoració de les ofertes s'ajustarà als terminis legals establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: l'obertura del sobre B tindrà lloc en el termini màxim de **vint (20) dies naturals** comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions (art. 157.3 LCSP); i la resolució d'adjudicació es dictarà en el termini màxim de **dos (2) mesos** comptats des de l'obertura del sobre B (art. 158.2 LCSP). Aquest darrer termini s'ampliarà en **quinze (15) dies hàbils** quan calgui tramitar el procediment de l'article 149.4 de la LCSP en relació amb ofertes incurses en presumpció d'anormalitat (art. 158.3 LCSP). Dins d'aquest marc temporal s'emmarcaran tots els actes de valoració, l'elaboració dels informes tècnics i les successives obertures de sobres.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Un cop avaluats els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, la Mesa de contractació farà pública, a través del perfil de contractant, la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores respecte d'aquests criteris. Únicament es procedirà a l'obertura del Sobre C de les empreses licitadores que hagin assolit el llindar mínim de puntuació establert en aquest plec. En el dia i hora indicats al perfil del contractant de VNG Aparcaments, la Mesa de contractació es reunirà en acte públic per procedir a l'obertura dels sobres C presentats per les empreses licitadores admeses.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que facin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, que, com s'estableix a l'article 158.2 de la LCSP, a tenor de ser una licitació amb una pluralitat de criteris d'adjudicació, compta amb un termini de dos (2) mesos des del primer acte d'apertura de sobre electrònic. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145 i 146 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte de les obres objecte del contracte.

La distribució dels criteris és l'estipulada en els quadres prevists a **l'apartat H del quadre de característiques**.

Criteris avaluable per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el Sobre B. La proposta tècnica haurà d'estructurar-se d'acord amb els apartats que s'assenyalen a continuació, que permetran l'avaluació del seu contingut:

Desenvolupament, contingut i extensió de la proposta tècnica

Cada licitadora haurà de presentar la seva proposta tècnica relativa als criteris sotmesos a judici de valor en un document en format PDF, amb una extensió màxima de **15 pàgines** DIN A4 a una cara, en lletra Arial 11 o equivalent i interlineat senzill.

Aquesta proposta serà objecte de valoració conjunta fins a un màxim de 15 punts, corresponents als criteris sotmesos a judici de valor previstos en aquest plec.

L'excés sobre el límit de pàgines indicat no comportarà, per si mateix, l'exclusió de l'oferta, però únicament es valorarà la informació continguda dins de les 15 primeres pàgines computables. La portada i l'índex no computaran dins d'aquest límit, sempre que no incorporin contingut tècnic valorable. En cas que la licitadora incorpori esquemes, quadres o cronogrames en format DIN A3, cada pàgina en aquest format computarà com una sola pàgina.

La proposta tècnica haurà de desenvolupar, de manera ordenada i diferenciada, els apartats corresponents als criteris subjectes a judici de valor següents:

- a) Metodologia d'anàlisi funcional, adequació i racionalització de processos.
- b) Pla metodològic d'implantació, migració i posada en marxa.

c) Model organitzatiu i coordinació del servei.

d) Pla de formació del personal de VNG Aparcaments i dels usuaris autoritzats.

La licitadora podrà incorporar documentació annexa o complementària únicament quan tingui caràcter accessori, acreditatiu o explicatiu, i sempre que estigui clarament identificada com a tal. Aquesta documentació annexa no podrà substituir, ampliar ni desenvolupar el contingut tècnic valorable que hagi de constar dins de la proposta principal. En conseqüència, no es valorarà la informació continguda en annexos o documentació complementària que, per la seva naturalesa, constitueixi desenvolupament dels criteris sotmesos a judici de valor i no estigui inclosa dins del límit de pàgines establert.

La documentació inclosa en el Sobre B haurà de limitar-se exclusivament als aspectes tècnics, metodològics, funcionals, organitzatius i formatius sotmesos a judici de valor. En cap cas podrà incorporar informació relativa a l'oferta econòmica ni a cap dels criteris avaluable de manera automàtica que s'han d'incloure en el Sobre C, incloent-hi, entre d'altres, l'experiència addicional del cap de projecte, la reducció del termini d'implantació, l'ampliació del servei postimplantació, la reducció dels temps de resolució d'incidències, la bossa d'hores per a manteniment correctiu i evolutiu o la disponibilitat de certificacions valorables automàticament.

La inclusió en el Sobre B de qualsevol informació que permeti conèixer, anticipar o deduir el contingut de l'oferta avaluable de forma automàtica podrà comportar l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut dels criteris de valoració objectiva abans de la valoració dels criteris subjectes a judici de valor.

La valoració de la proposta tècnica atindrà, en relació amb cada criteri i subcriteri, a la seva adequació a l'objecte del contracte, al grau de concreció raonable, a la coherència interna del plantejament, a la seva viabilitat tècnica i operativa, a la qualitat de la metodologia proposada, a la correcta identificació dels condicionants del projecte i a la claredat expositiva dels documents presentats.

No es valorarà la mera reproducció de les obligacions mínimes establertes al PPTP, ni la simple enumeració de tasques, mitjans o compromisos ja exigits en els plecs, sinó la qualitat metodològica, la coherència, la maduresa tècnica i l'adequació efectiva de la proposta a les necessitats de VNG Aparcaments, sempre sobre la base de la informació facilitada als plecs i sense exigir un coneixement exhaustiu previ de configuracions, objectes, desenvolupaments o dependències internes que hagin de ser objecte d'anàlisi durant l'execució del contracte.

Sistema d'avaluació i atribució de la puntuació

La puntuació dels criteris sotmesos a judici de valor s'atorgarà en funció de la qualitat, coherència, viabilitat tècnica i adequació de la proposta a les necessitats del contracte, mitjançant l'aplicació d'un sistema percentual per nivells qualitatiu sobre la puntuació màxima establerta per a cada criteri o subcriteri:

Nivell qualitatiu	Percentatge aplicable
Excel·lent: proposta completament desenvolupada, coherent, tècnicament sòlida i específicament adaptada a l'objecte del contracte, amb aportacions de valor significatives i elevada viabilitat operativa	76% – 100%
Adequada: proposta correcta, coherent i suficientment justificada, que dona resposta clara als requeriments definits en el plec	51% – 75%

Parcial: proposta genèrica o poc desenvolupada, amb justificació limitada o mancances rellevants en relació amb l'objecte del contracte	26% – 50%
Insuficient: proposta imprecisa, incoherent o que no acredita adequadament la viabilitat tècnica de l'enfocament proposat	0% – 25%

Dins de cada nivell, l'òrgan tècnic d'avaluació podrà graduar motivadament la puntuació concreta en funció del grau de desenvolupament, concreció, coherència, viabilitat, maduresa tècnica i adaptació de la proposta al projecte, deixant-ne constància en l'informe tècnic corresponent.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es limitarà exclusivament als aspectes metodològics, funcionals, organitzatius i formatius previstos per a cada criteri, d'acord amb el contingut admissible del Sobre B.

Llindar mínim de qualitat tècnica

Atesa la complexitat tècnica i funcional del contracte, i la importància de garantir una metodologia mínima adequada per a la migració, implantació, posada en marxa, estabilització, suport i evolució del sistema ERP, serà necessari obtenir almenys el 50 % de la puntuació total atribuïda als criteris sotmesos a judici de valor, per continuar en el procediment.

Les ofertes que no assoleixin aquest llindar es consideraran tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques.

Aquest llindar es justifica en la necessitat de garantir un nivell mínim de qualitat metodològica i d'adequació tècnica de la proposta, atès que el contracte afecta un sistema ERP crític per a l'operativa econòmica, comptable, fiscal, documental i de gestió de VNG Aparcaments, i requereix una execució ordenada que preservi la continuïtat del servei i la integritat de la informació.

Definició dels criteris d'adjudicació basats en judici de valor

Criteri 1: Metodologia d'anàlisi funcional, adequació i racionalització de processos. Fins a 6 punts.

En aquest apartat es valorarà la qualitat, coherència i adequació de la metodologia proposada per la licitadora per dur a terme l'anàlisi funcional del sistema actual, la identificació de necessitats, la revisió crítica de les funcionalitats existents i la definició de la solució funcional de destinació en l'entorn Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud.

La proposta haurà d'explicar com s'abordarà l'anàlisi de cobertura funcional de l'estàndard del sistema, la identificació de funcionalitats que calgui mantenir, adaptar, substituir o racionalitzar, i la definició d'una solució resultant operativa, sostenible i mantenible.

Es valorarà especialment que la proposta incorpori criteris metodològics clars per prioritzar funcionalitats estàndard quan resultin adequades, evitar desenvolupaments innecessaris, reduir dependències tècniques i facilitar una evolució futura ordenada del sistema.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

Criteri 1.1: Metodologia d'anàlisi funcional i racionalització de processos. Fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta metodològica per analitzar el funcionament actual del sistema ERP, revisar els processos i funcionalitats afectats per la migració, especialment els vinculats al bloc “**Gestió VNG**” i als processos específics de l’activitat de VNG Aparcaments, i definir com s’hauran d’adaptar al nou entorn Business Central Cloud.

La proposta haurà d’explicar com es durà a terme l’anàlisi funcional inicial, com es contrastarà la informació amb els usuaris o interlocutors funcionals corresponents i quins criteris s’utilitzaran per determinar quines funcionalitats s’han de mantenir, adaptar, substituir per funcionalitat estàndard, simplificar o deixar sense continuïtat.

En aquest apartat es podran abordar, entre d’altres, els aspectes següents:

- l’enfocament previst per revisar els processos i funcionalitats inclosos dins l’abast del contracte;
- la forma d’identificar necessitats, ineficiències, duplicitats o oportunitats de millora;
- els criteris per prioritzar l’ús de funcionalitats estàndard i reduir desenvolupaments o dependències innecessàries;
- el sistema de validació funcional amb els usuaris o responsables designats;
- la forma de documentar les decisions funcionals adoptades durant la implantació.

La valoració se centrarà en la metodologia proposada per analitzar, contrastar i racionalitzar els processos i funcionalitats afectats, sense que es valori la simple enumeració d’aquests processos o funcionalitats ni sigui necessari anticipar el resultat detallat de l’anàlisi funcional que s’haurà de dur a terme durant l’execució del contracte.

Criteri 1.2: Proposta funcional i integració de la localització fiscal. Fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta relativa a la localització fiscal avançada que s’integrarà en el nou entorn Business Central Cloud, tenint en compte tant les funcionalitats ofertes com la metodologia prevista per adaptar-les a les necessitats fiscals de VNG Aparcaments.

La proposta haurà d’explicar les principals capacitats funcionals de la solució fiscal proposada, la seva integració amb els possibles processos comptables i de facturació, la traçabilitat de la informació fiscal generada o tractada i el suport a la generació dels models i obligacions tributàries inclosos dins l’abast del contracte.

En aquest apartat es podran abordar, entre d’altres, els aspectes següents:

- funcionalitats fiscals cobertes per la solució proposada;
- integració amb la comptabilitat, la facturació i els processos fiscals del sistema;
- mecanismes per reduir tasques manuals, duplicitats o riscos d’error;
- traçabilitat, verificació i manteniment de la informació fiscal;
- capacitat d’adaptació a canvis normatius o requeriments fiscals aplicables durant la vigència del contracte.

No es valorarà la mera identificació comercial de la solució fiscal proposada ni la simple afirmació de compliment dels requisits del PPTP, sinó la descripció de les seves capacitats funcionals, la seva integració amb els processos comptables, fiscals i de facturació que corresponguin, la traçabilitat de la informació i la seva mantenibilitat durant la vigència del contracte.

Criteri 1.3: Metodologia de revisió del reporting i explotació de dades. Fins a 2 punts.

Es valorarà la proposta metodològica per analitzar el sistema actual de reporting, revisar els informes i quadres de comandament existents i definir una solució d'explotació de dades adequada al nou entorn Business Central Cloud.

La proposta haurà d'explicar com s'abordarà la reenginyeria dels informes actuals, com s'identificaran les necessitats d'informació i seguiment, i quins criteris s'utilitzaran per determinar quins informes, indicadors, exportacions de dades o quadres de comandament s'han de mantenir, adaptar, simplificar, substituir o incorporar dins l'abast del contracte.

En aquest apartat es podran abordar, entre d'altres, els aspectes següents:

- el mètode de revisió i reenginyeria dels informes, indicadors i quadres de comandament existents;
- els criteris per decidir si les necessitats d'informació s'han de resoldre mitjançant informes del sistema, exportacions de dades, quadres de comandament o eines de visualització i anàlisi de dades compatibles amb l'entorn de destinació;
- la forma de contrastar les necessitats d'informació amb els usuaris o responsables corresponents;
- l'enfocament previst per garantir que el reporting resultant sigui útil, mantenible, comprensible i adequat per al seguiment de l'activitat i la presa de decisions, així com per facilitar-ne l'explotació, actualització o gestió ordinària per part dels usuaris autoritzats, sense generar dependències tècniques innecessàries.

La valoració se centrarà en la metodologia proposada per revisar, racionalitzar i definir el model de reporting resultant, sense que es valori la mera relació d'informes, indicadors o quadres de comandament ni sigui necessari presentar en aquesta fase una definició tancada dels informes, exportacions o quadres de comandament finals.

Criteri 2: Pla metodològic d'implantació, migració i posada en marxa. Fins a 4 punts.

En aquest apartat es valorarà la proposta metodològica de la licitadora per organitzar i executar les fases d'implantació, migració, validació i posada en marxa del nou sistema ERP, d'acord amb els requeriments establerts al PPTP.

La proposta haurà d'explicar l'enfocament previst per planificar els treballs, coordinar les diferents fases del projecte, gestionar els riscos associats a la migració, garantir la continuïtat de l'operativa ordinària i assegurar una transició ordenada cap al nou entorn Business Central Cloud.

La valoració se centrarà en la metodologia proposada per organitzar, coordinar, controlar i validar l'execució del projecte, sense que es valori la mera reproducció de les fases, obligacions o lliurables mínims establerts al PPTP, ni sigui necessari anticipar el resultat detallat de l'anàlisi tècnica i funcional que s'haurà de dur a terme durant l'execució del contracte.

La proposta inclosa en aquest criteri no podrà incorporar informació relativa a la reducció del termini d'implantació que sigui objecte de valoració automàtica en el Sobre C. La valoració es limitarà a l'enfocament metodològic i a la viabilitat del pla proposat, sense prendre en consideració reduccions temporals puntuables de manera automàtica.

Aquest criteri es valorarà d'acord amb els subcriteris següents:

Criteri 2.1: Metodologia d'implantació, migració i validació. Fins a 2 punts.

Es valorarà el plantejament proposat per ordenar les fases d'anàlisi, disseny, configuració, migració, proves, validació i posada en marxa del sistema.

La proposta haurà d'explicar com s'organitzarà la seqüència de treball, com es gestionaran les dependències entre fases i com es coordinaran les actuacions necessàries per garantir una migració segura, verificable i amb la mínima afectació possible sobre l'activitat ordinària.

En aquest apartat es podran abordar, entre d'altres, els aspectes següents:

- l'enfocament previst per estructurar les fases, fites i lliurables del projecte;
- la metodologia per abordar la migració de dades, configuracions, desenvolupaments i documentació associada;
- els mecanismes previstos per verificar la qualitat, integritat i consistència de la migració;
- el plantejament de proves, validació funcional i acceptació per part dels usuaris o responsables designats;
- la gestió de riscos, contingències i eventual reversió del pas a producció.

La valoració se centrarà en la metodologia proposada per ordenar l'execució, gestionar les dependències entre actuacions, controlar els riscos i verificar el resultat de la migració i posada en marxa, sense que es valori la simple enumeració de fases, tasques o lliurables exigits al PPTP.

La proposta podrà descriure una seqüència orientativa de fases i fites, però no podrà anticipar en el Sobre B la reducció concreta del termini d'implantació que, si escau, hagi de ser valorada automàticament en el Sobre C.

Criteri 2.2: Metodologia d'estabilització, transferència de coneixement i reversibilitat. Fins a 2 punts.

Es valorarà el plantejament proposat per garantir l'estabilització del sistema després de la posada en marxa, la transferència de coneixement a l'entitat contractant i la disponibilitat dels elements necessaris per facilitar el manteniment i eventual traspàs futur de la solució.

La proposta haurà d'explicar com es gestionarà el període inicial d'ús efectiu del sistema, com s'identificaran i tractaran les incidències pròpies de l'arrencada, i com es documentarà la solució implantada per garantir-ne la continuïtat i mantenibilitat.

En aquest apartat es podran abordar, entre d'altres, els aspectes següents:

- el model de seguiment i suport durant l'estabilització inicial;
- la metodologia per identificar, prioritzar i resoldre incidències o ajustos derivats de la posada en marxa;
- l'enfocament de transferència de coneixement funcional i tècnic;
- l'estructura prevista de la documentació i dels lliurables finals;
- el plantejament de reversibilitat i traspàs, evitant dependències no documentades o innecessàries.

La valoració se centrarà en el plantejament proposat per garantir l'estabilització efectiva del sistema, la transferència de coneixement i la continuïtat futura de la solució implantada, sense que es valori la mera enumeració de mesures de suport, documentació o traspàs ja exigits al PPTP.

La proposta inclosa en aquest subcriteri no podrà incorporar informació relativa a l'ampliació del servei postimplantació que sigui objecte de valoració automàtica en el Sobre C, ni compromisos de millora dels temps de resolució d'incidències que corresponguin als criteris automàtics. La valoració se centrarà exclusivament en la metodologia d'estabilització, transferència i reversibilitat.

Criteri 3: Model organitzatiu i coordinació del servei. Fins a 2 punts.

Es valorarà el model organitzatiu proposat per a l'execució del contracte, tenint en compte la distribució de rols, la coordinació interna, la interlocució amb VNG Aparcaments i la continuïtat del servei durant les diferents fases del projecte.

La proposta haurà d'explicar, de manera sintètica, com s'organitzaran els perfils funcionals, tècnics i de coordinació previstos per executar les prestacions, tant durant la fase d'implantació i posada en marxa com durant la fase posterior de manteniment, suport i evolució.

En aquest apartat es podran abordar, entre d'altres, els aspectes següents:

- l'organització general de l'equip adscrit a l'execució del contracte;
- la distribució de rols i responsabilitats entre els perfils funcionals, tècnics i de coordinació;
- els mecanismes de coordinació interna i d'interlocució amb VNG Aparcaments;
- la continuïtat del coneixement funcional i tècnic durant les diferents fases del contracte;
- la previsió de substitució o cobertura de perfils en cas d'absència o indisponibilitat.

La valoració se centrarà en l'adequació i coherència del model organitzatiu proposat, sense que es valori la mera reproducció dels perfils mínims exigits al PPTP ni una descripció genèrica de l'equip adscrit.

La proposta inclosa en aquest criteri no podrà incorporar informació relativa a l'experiència addicional del cap de projecte, certificacions, reducció de terminis, millores de SLA, bossa d'hores addicional o qualsevol altre element que sigui objecte de valoració automàtica en el Sobre C.

Criteri 4: Pla de formació del personal de VNG Aparcaments i dels usuaris autoritzats. Fins a 3 punts.

Es valorarà la proposta formativa presentada per la licitadora per facilitar l'ús correcte, autònom i eficient del nou sistema ERP per part del personal usuari i dels perfils autoritzats, d'acord amb els requeriments establerts al PPTP.

La proposta haurà d'explicar l'enfocament general del pla de formació, la seva adequació a les funcionalitats objecte del contracte i la forma en què es preveu facilitar l'aprenentatge, l'adopció i l'ús ordinari de la solució implantada.

Així mateix, la proposta haurà d'indicar els perfils del personal formador previst, la seva adequació a les matèries objecte de formació i la forma en què es garantirà que la formació tingui un enfocament pràctic, comprensible i adaptat a les necessitats dels usuaris.

En aquest apartat es podran abordar, entre d'altres, els aspectes següents:

- l'enfocament metodològic general de la formació proposada;
- la definició dels perfils destinataris i l'adequació del personal formador, dels continguts i dels recursos de suport a les necessitats dels usuaris;

- els mecanismes previstos per facilitar l'ús autònom del sistema i l'assimilació pràctica dels continguts;
- la forma de valorar l'eficàcia de la formació i el grau d'aprofitament per part dels usuaris.

La valoració se centrarà en l'adequació, utilitat i aplicabilitat pràctica de la proposta formativa, sense que es valori la mera reproducció de les obligacions formatives mínimes establertes al PPTP ni una simple relació de sessions, continguts o materials.

La proposta inclosa en aquest criteri no podrà incorporar informació relativa a l'ampliació del servei postimplantació o qualsevol altre element que sigui objecte de valoració automàtica en el Sobre C.

Criteris avaluable de manera automàtica

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (pels criteris econòmics) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 49 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que proposi l'import total més baix per a l'execució dels serveis objecte del contracte, resultant de la suma de tots els conceptes econòmics inclosos en el model econòmic de l'oferta, sense IVA.

L'import total ofert no podrà ser igual ni superior al Pressupost Base de Licitació (PBL), sense IVA, establert per al contracte. Les ofertes que igualin o superin aquest límit seran excloses i no seran admeses a valoració.

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

PBL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació,

P és la puntuació màxima del criteri

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte del Pressupost Base de Licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, valorant que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels serveis objecte del contracte, en les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques i en la resta de documents contractuals.

Es consideraran ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que incorrin en els supòsits previstos a la clàusula corresponent del PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

L'import ofert per la licitadora constituirà la referència econòmica aplicable durant tota la vigència del contracte, d'acord amb les condicions econòmiques definides en els plecs que conformen aquest expedient de licitació.

Criteri 2: Experiència professional adicional del Cap de Projecte adscrit al contracte. Fins a 6 punts.

Es valorarà l'experiència professional adicional de la persona proposada com a Cap de Projecte adscrita a l'execució del contracte, en la gestió de projectes d'implantació, migració, evolució o manteniment de sistemes ERP de naturalesa similar a l'objecte del contracte, preferentment en entorns Microsoft Dynamics 365 Business Central o equivalents.

Aquesta experiència haurà de ser adicional a l'experiència mínima de **tres (3)** anys exigida al Cap de Projecte com a compromís d'adscripció de mitjans personals. Per tant, únicament serà objecte de puntuació l'experiència que excedeixi aquest mínim obligatori.

La puntuació s'atorgarà, sense cost adicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala següent:

- **6,00 punts** per acreditar **7 anys o més** d'experiència com a Cap de Projecte.
- **4,00 punts** per acreditar **6 anys** d'experiència com a Cap de Projecte.
- **2,00 punts** per acreditar **5 anys** d'experiència com a Cap de Projecte.
- **1,00 punts** per acreditar **4 anys** d'experiència com a Cap de Projecte.
- **0,00 punts** si no s'acredita experiència adicional com a Cap de Projecte.

A efectes de valoració, només es tindrà en compte l'experiència acreditada en projectes o serveis similars d'implantació, migració, evolució o manteniment de sistemes ERP vinculats a la gestió econòmica, administrativa o operativa d'organitzacions, especialment quan s'hagin desenvolupat en entorns Microsoft Dynamics 365 Business Central o equivalents.

L'experiència es computarà per mesos complets. Els períodes temporals coincidents o solapats no podran ser objecte de doble còmput, encara que corresponguin a projectes o serveis diferents.

En la seva oferta, l'empresa licitadora haurà d'identificar la persona proposada com a Cap de Projecte i indicar l'experiència professional total que ofereix a efectes d'aquest criteri, mitjançant la declaració responsable prevista a l'Annex VIII.

L'experiència addicional declarada serà acreditada per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst a l'article 150.2 de la LCSP, mitjançant la presentació del currículum vitae complet de la persona proposada i dels certificats expedits per les administracions, entitats o empreses corresponents. Els certificats hauran d'identificar, com a mínim, la persona que va prestar els serveis, el projecte o servei executat, les funcions desenvolupades i les dates o el període d'execució.

Quan no sigui possible obtenir aquests certificats per causes degudament justificades, es podrà aportar altra documentació que acrediti de manera fefaent l'experiència declarada, inclosa, si escau, la vida laboral, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir documentació complementària de verificació.

La persona proposada com a Cap de Projecte i valorada en aquest criteri haurà de ser la que es destini efectivament a l'execució del contracte. A aquest efecte, l'empresa licitadora haurà d'assumir, mitjançant la declaració responsable prevista a l'Annex VIII, el compromís de mantenir aquesta persona durant tota la vigència del contracte.

Aquesta persona només podrà ser substituïda amb autorització prèvia de VNG Aparcaments per una altra que disposi, com a mínim, d'una qualificació adequada i d'una experiència igual o superior a la que va determinar la puntuació obtinguda per l'empresa adjudicatària en aquest criteri.

La substitució haurà de ser sol·licitada i justificada prèviament per l'empresa adjudicatària, que haurà d'aportar la documentació acreditativa de la qualificació i experiència de la persona proposada com a substituïda.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós en relació amb l'objecte del contracte i assignar puntuacions inferiors a les ofertes que acreditin una experiència addicional menor, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la rellevància que té l'experiència addicional del Cap de Projecte en la correcta planificació, coordinació i execució dels treballs objecte del contracte, especialment en un projecte d'implantació i migració amb component tècnic i funcional elevat, en què el coneixement adquirit en projectes similars pot contribuir a una millor gestió dels riscos, una execució més eficient i una major qualitat del resultat final.

Criteri 3: Reducció del termini d'implantació. Fins a 6 punts.

Es valorarà la reducció del termini màxim d'implantació establert al plec tècnic de dotze (12) setmanes per a l'execució de les prestacions necessàries per a la implantació de la solució objecte del contracte, expressada en setmanes naturals completes.

La reducció ofertada haurà de ser viable i compatible amb el correcte desenvolupament de totes les actuacions previstes al contracte, incloses les proves, la formació i la resta de prestacions obligatòries previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a l'execució d'aquestes prestacions, s'atorgarà la puntuació corresponent en funció de la reducció ofertada per l'empresa licitadora respecte del termini previst inicialment en els plecs.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **6,00 punts** per una reducció del termini d'execució en **tres (3) setmanes**.
- **4,00 punts** per una reducció del termini d'execució en **dues (2) setmanes**.
- **2,00 punts** per una reducció del termini d'execució en **una (1) setmana**.
- **0,00 punts** si no s'oferta cap reducció del termini d'execució.

La reducció presentada per l'empresa licitadora serà de caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscriu amb VNG Aparcaments. L'incompliment del termini compromès tindrà la consideració d'incompliment contractual i es regirà pel que disposi el PCAP i la resta de documents contractuals.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís temporal més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una reducció menor, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

La consideració d'aquest criteri es justifica en l'interès de VNG Aparcaments a reduir, sempre que sigui viable i sense afectar la qualitat de l'execució, el termini necessari per disposar de la solució implantada i operativa.

Criteri 4: Ampliació del servei postimplantació. Fins a 6 punts.

Es valorarà el compromís d'aportar hores addicionals de dedicació efectiva al servei postimplantació previst al Plec de Prescripcions Tècniques, respecte del servei mínim obligatori establert al plec. A aquests efectes, el servei postimplantació comprèn el suport funcional i tècnic reforçat, l'estabilització de la solució, l'atenció de consultes i incidències pròpies de l'arrencada i l'acompanyament a VNG Aparcaments durant el període immediatament posterior a la posada en marxa.

Les hores addicionals ofertades hauran de correspondre a dedicació efectiva del personal adscrit al servei postimplantació, no a una mera ampliació del període de disponibilitat o d'atenció ordinària. Aquestes hores no consumiran hores de la bossa de manteniment prevista al contracte i hauran de prestar-se sense cost addicional per a VNG Aparcaments.

En tot cas, les hores addicionals hauran d'executar-se dins del termini màxim de **dotze (12) setmanes** des de la posada en marxa definitiva del sistema. A aquests efectes, el servei mínim obligatori de postimplantació tindrà una durada de vuit (8) setmanes, de manera que les hores addicionals podran prestar-se també durant un màxim de quatre (4) setmanes addicionals, mantenint en tot cas la seva finalitat de reforç postimplantació i sense confondre's amb el servei ordinari de manteniment, suport o evolució.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala següent:

- **6,00 punts** per **20 hores addicionals dedicació** al servei postimplantació.
- **4,50 punts** per **15 hores addicionals dedicació** al servei postimplantació.
- **3,00 punts** per **10 hores addicionals dedicació** al servei postimplantació.
- **1,50 punts** per **5 hores addicionals dedicació** al servei postimplantació.
- **0,00 punts** si no s'oferta **cap ampliació** del servei postimplantació.

L'ampliació ofertada tindrà caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscrigui amb VNG Aparcaments.

El servei ampliat haurà de ser prestat, preferentment, pels mateixos perfils tècnics adscrits a la implantació i posada en marxa o, si escau, per perfils equivalents que garanteixin el manteniment efectiu del coneixement del projecte i de la solució implantada.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de reforçar l'estabilització de la solució després de la posada en marxa, garantir l'acompanyament inicial a VNG Aparcaments i minimitzar l'impacte funcional i operatiu de les incidències, consultes o ajustos propis del període inicial d'exploració.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que assumeix el compromís més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una ampliació menor. La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de reforçar l'estabilització i l'acompanyament inicial de la solució implantada, millorant la continuïtat operativa i la qualitat del servei en el període immediatament posterior a la posada en marxa.

Criteri 5: Compromís de reducció del temps de resolució d'incidències. Fins a 4 punts.

Es valorarà la millora del temps màxim de resolució de les incidències crítiques de nivell 1 respecte del termini de **4 hores, en règim 24x7**, previst al Plec de Prescripcions Tècniques per a les incidències que comportin la inoperativitat total de la solució o d'un mòdul principal, o bé afectin greument la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació, com ara la caiguda total del sistema, la indisponibilitat d'un mòdul essencial, la pèrdua de dades o qualsevol incidència de seguretat que comprometi el funcionament ordinari de la solució implantada.

El temps es computarà segons el previst a l'apartat **9.2 del PPTP**.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **4,00 punts** pel compromís de resoldre la incidència crítica en un màxim de **2 hores**.
- **2,00 punts** pel compromís de resoldre la incidència crítica en un màxim de **3 hores**.
- **0,00 punts** si no s'assumeix el compromís de millorar el temps de resolució previst al plec.

La millora ofertada s'aplicarà en el mateix règim de prestació **24 hores al dia, 7 dies a la setmana**, previst per a les incidències crítiques al Plec de Prescripcions Tècniques.

El compromís assumit per la licitadora tindrà caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscrigui amb VNG Aparcaments. En cas d'ofertar-se una millora, el compliment del termini compromès passarà a constituir el nou lílindar de referència per al control del nivell de servei corresponent durant l'execució del contracte.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que assumeix el compromís més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de

manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una millora menor, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de garantir la continuïtat operativa de la solució ERP objecte del contracte i de minimitzar l'impacte de les incidències crítiques sobre l'activitat econòmica, comptable i fiscal de VNG Aparcaments.

Criteri 6: Bossa d'hores per a manteniment correctiu i evolutiu. Fins a 6 punts.

Es valorarà que la licitadora es compromet a posar a disposició de VNG Aparcaments, sense cost addicional, una bossa d'hores anual per a actuacions de manteniment evolutiu de la solució **Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud** i, si escau, per a actuacions correctives que no siguin imputables a defectes de la solució implantada o de la migració realitzada, sempre que aquestes actuacions excedeixin l'abast ordinari del manteniment previst al contracte.

A aquests efectes, s'entendrà per manteniment evolutiu el desenvolupament de noves funcionalitats, integracions amb sistemes externs, adaptacions a nous requeriments normatius o tecnològics, millores funcionals no previstes inicialment en el contracte i, si escau, la reprogramació d'objectes o extensions (.al) necessària per adaptar la solució a canvis de versió del fabricant que excedeixin el manteniment ordinari, d'acord amb l'apartat 6.4.5 del Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **6,00 punts** pel compromís de **8 hores anuals** com a bossa d'hores.
- **3,00 punts** pel compromís de **4 hores anuals** com a bossa d'hores.
- **0,00 punts** si no s'ofereix cap bossa d'hores.

La bossa d'hores compromesa s'executarà exclusivament amb autorització prèvia i per escrit de la persona responsable del contracte, d'acord amb les necessitats de VNG Aparcaments que excedeixin l'abast del manteniment ordinari contractual.

Aquesta bossa d'hores no podrà destinar-se a actuacions de manteniment preventiu o correctiu ordinari ja incloses en el contracte, ni tampoc a actuacions derivades de la fase d'estabilització o del servei postimplantació previst al Plec de Prescripcions Tècniques o ofertat per la licitadora.

Les hores de la bossa es podran consumir indistintament per qualsevol dels perfils adscrits al contracte, d'acord amb les necessitats de VNG Aparcaments i amb l'autorització de la persona responsable del contracte.

El control, assignació i priorització de les hores correspondrà exclusivament a VNG Aparcaments, que determinarà l'abast de les actuacions a realitzar. Les hores consumides hauran de quedar degudament identificades i reflectides expressament en l'Informe trimestral de seguiment del servei previst a l'apartat 10.2.1.e) del PPTP.

Les hores no utilitzades en un any de contracte no s'acumularan als períodes posteriors.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

El compromís assumit tindrà caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscriu amb VNG Aparcaments.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que assumeix el compromís més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una disponibilitat menor d'hores, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de disposar d'un marge addicional de resposta per atendre necessitats evolutives i actuacions correctives no ordinàries vinculades a l'ERP objecte del contracte, millorant l'adaptabilitat, la continuïtat operativa i la qualitat del servei durant la seva vigència.

Criteri 7: Bossa d'hores anuals per a formació continuada. Fins a 4 punts.

Es valorarà que la licitadora es compromet a posar a disposició de VNG Aparcaments, sense cost addicional, una bossa d'hores anual destinada a accions de formació continuada, reciclatge, reforç o actualització de coneixements vinculades a l'ús del sistema ERP implantat.

A aquests efectes, aquesta bossa d'hores podrà destinar-se, entre d'altres, a la formació de nous usuaris, sessions de reforç sobre funcionalitats ja implantades, formació derivada de canvis funcionals o evolutius del sistema, o actuacions formatives orientades a millorar l'autonomia i aprofitament del sistema per part dels usuaris autoritzats.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **4,00 punts** pel compromís de **6 hores** anuals de formació continuada.
- **2,00 punts** pel compromís de **3 hores** anuals de formació continuada.
- **0,00 punts** si no s'ofereix **cap bossa d'hores** anuals de formació continuada.

La bossa d'hores compromesa s'executarà exclusivament a sol·licitud de VNG Aparcaments i amb autorització prèvia de la persona responsable del contracte, d'acord amb les necessitats formatives que es detectin durant la vigència del contracte.

Aquesta bossa d'hores no podrà destinar-se a substituir la formació inicial obligatòria, el suport i acompanyament postimplantació, ni cap altra obligació formativa mínima prevista al PPTP o assumida per la licitadora en la seva oferta.

Les hores de formació hauran de ser impartides per personal amb coneixement suficient de la solució implantada i de les funcionalitats objecte de la sessió formativa, i podran prestar-se en format presencial, telemàtic o mixt, segons les necessitats de VNG Aparcaments i la naturalesa dels continguts, i les possibles propostes que el licitador hagi transmès en el seu pla de formació.

Les hores consumides hauran de quedar degudament identificades i reflectides en els informes periòdics de seguiment del servei, amb indicació, com a mínim, de la data de realització, durada, contingut, persones destinatàries i personal formador.

Les hores no utilitzades en un any de contracte no s'acumularan als períodes posteriors.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

El compromís assumit tindrà caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscriu amb VNG Aparcaments.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que assumeix el compromís més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una disponibilitat menor d'hores, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de reforçar l'autonomia dels usuaris, facilitar l'aprofitament efectiu del sistema ERP durant tota la vigència del contracte i garantir una resposta formativa adequada davant noves incorporacions, canvis funcionals o necessitats de reciclatge.

Criteri 8: Increment de la capacitat d'emmagatzematge documental en núvol. Fins a 1 punt.

Es valorarà que la licitadora es compromet a posar a disposició de VNG Aparcaments, sense cost addicional, una capacitat addicional d'emmagatzematge documental en núvol associada a la solució Business Central Cloud, respecte de la capacitat mínima obligatòria de 100 GB prevista al Plec de Prescripcions Tècniques.

A aquests efectes, l'increment de capacitat ofert haurà d'estar destinat a l'allotjament dels fitxers i documents vinculats al sistema ERP, i haurà de mantenir les mateixes condicions tècniques exigides al PPTP en matèria de disponibilitat, accessibilitat, integritat, seguretat, traçabilitat, ubicació de les dades, compatibilitat amb la solució implantada i integració amb el servei documental associat a BC Cloud.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **1,00 punt** pel compromís d'aportar **50 GB addicionals** de capacitat d'emmagatzematge documental en núvol, fins a una capacitat total mínima de 150 GB.
- **0,50 punts** pel compromís d'aportar **25 GB addicionals** de capacitat d'emmagatzematge documental en núvol, fins a una capacitat total mínima de 125 GB.
- **0,00 punts** si no s'ofereix **cap increment addicional** de capacitat respecte del mínim obligatori previst al PPTP.

Els increments de capacitat ofertats no seran acumulatius entre si, i únicament es valorarà el tram de major capacitat efectivament compromès per la licitadora.

La capacitat addicional compromesa haurà d'estar disponible des de la posada en funcionament efectiva del servei d'emmagatzematge documental en núvol i mantenir-se durant tota la vigència del contracte, incloses, si escau, les seves pròrrogues, sense cost addicional per a VNG Aparcaments.

L'increment ofert haurà de formar part del mateix servei d'emmagatzematge documental associat a la solució implantada, sense que pugui configurar-se com un repositori aliè, desconnectat o no integrat funcionalment amb els processos documentals objecte del contracte.

Quan la capacitat addicional es basi en serveis prestats per un tercer proveïdor d'infraestructura en núvol, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir-ne la correcta integració tècnica i funcional, el seguiment del servei i la coordinació necessària davant incidències o disfuncions que afectin l'operativa de VNG Aparcaments.

El compromís assumit per la licitadora quedarà formalitzat amb la signatura de la proposta (Annex 2 del PCAP), sense necessitat d'una declaració expressa addicional.

El compromís assumit tindrà caràcter obligatori i s'integrarà, a tots els efectes, en el contracte que se subscrigui amb VNG Aparcaments.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la necessitat de dotar el sistema ERP d'una major capacitat d'emmagatzematge documental en núvol, millorant l'escalabilitat, la continuïtat operativa i la capacitat de gestió dels documents vinculats als processos de VNG Aparcaments durant la vigència del contracte.

D'acord amb l'article 146.3 de la LCSP, la banda de valors establerta permet atribuir la màxima puntuació a l'oferta que assumeix el compromís més favorable en relació amb l'objecte del contracte i assignar, de manera proporcional, puntuacions inferiors a les ofertes que assumeixen una disponibilitat menor d'hores, garantint els principis de transparència, igualtat de tracte, proporcionalitat i no arbitrarietat.

Criteri 9: Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Fins a 1,5 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora acrediti estar en possessió d'una certificació vigent conforme al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), atorgada per una entitat de certificació degudament acreditada per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) o organisme equivalent.

Aquest criteri té una especial rellevància, atès que el servei objecte del contracte implica la migració, implantació, manteniment i evolució de la solució Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud de VNG Aparcaments, crítica per a l'activitat econòmica, comptable i fiscal de l'entitat, i que requereix garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat, traçabilitat i autenticitat de la informació tractada, d'acord amb el marc legal vigent en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades personals.

La puntuació s'atorgarà, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, d'acord amb l'escala de valoració següent:

- **1,50 punts** per la certificació com a empresa certificada Nivell Alt ENS.
- **1,00 punts** per la certificació com a empresa certificada Nivell Mitjà ENS.
- **0,50 punts** per la certificació com a empresa certificada Nivell Bàsic ENS.
- **0,00 punts** si no s'acredita cap certificació segons ENS.

L'acreditació s'haurà de realitzar mitjançant la presentació del certificat corresponent, vigent i emès per entitat acreditada, i haurà de fer referència explícita al nivell de compliment assolit (Bàsic, Mitjà o Alt).

D'acord amb els articles 145.2 i 145.5 de la LCSP, aquest criteri es troba vinculat directament amb l'objecte del contracte i permet garantir una execució segura i conforme al marc normatiu aplicable en matèria de sistemes d'informació i seguretat de la informació.

Criteri 10: Certificats de qualitat i serveis TI. Fins a 1,5 punts.

Es valorarà que les empreses licitadores estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat, gestió directament relacionats amb l'objecte del contracte i amb l'execució de serveis de migració, implantació, manteniment i evolució de solucions tecnològiques, sense cost addicional per a VNG Aparcaments. A aquests efectes, es consideren els següents certificats:

Certificat	Puntuació
ISO 9001 - Certificació en gestió de la qualitat	0,5 punts
ISO 27001 - Certificació en gestió seguretat de la informació	0,5 punts
ISO 20000-1 - Certificació en gestió serveis tecnologies de la informació	0,5 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents vigents i emesos per entitat acreditada o organisme competent.

D'acord amb els articles 145.2 i 145.5 de la LCSP, aquest criteri es troba vinculat directament amb l'objecte del contracte, atès que les certificacions esmentades acrediten estàndards de qualitat, seguretat de la informació i gestió de serveis TIC especialment rellevants per a la correcta execució d'un contracte

de migració, implantació i manteniment d'una solució ERP crítica per a l'activitat econòmica, comptable i fiscal de VNG Aparcaments.

La consideració d'aquest criteri es justifica en la seva contribució a una millor qualitat tècnica en l'execució dels serveis, a una major seguretat en el tractament de la informació i a una prestació més ordenada i fiable del servei objecte del contracte.

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final d'adjudicació.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques, detallats en l'anterior disposició tretzena d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, aquest requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de DEU (10) dies hàbils a comptar des del següent en què rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies previstes a la clàusula onzena (documentació administrativa prevista a l'article 140 de la LCSP), d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la documentació que acredita els criteris de justificació al·legats, la constitució de la garantia, i, en el seu cas, altra documentació prevista en els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen la licitació.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no presenta aquesta documentació en el termini previst, o en el termini d'esmena, es considerarà que retira la seva oferta, se li podran imposar les penalitats previstes a la LCSP i normativa complementària, i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que l'empresa estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), no serà necessària la presentació de la documentació que resulti de la inscripció, tot i que sí caldrà que acrediti aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

15.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

15.2. La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.3. Si escau, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària que mai no podria excedir del 5% de l'import final d'adjudicació, IVA exclòs. Per tant, la garantia total podria arribar a un 10% de l'import final d'adjudicació.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, tal i com preveu l'article 153 de la LCSP.

16.2. D'altra banda, també podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1. Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a CINCO (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

17.2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) dies hàbils, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de QUINZE (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, tal i com assenyala l'article 153.4 de la LCSP, l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, segons disposa l'article 153.4 de la LCSP.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

18.8. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu

incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributarats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- D'acord amb els criteris de sostenibilitat associats a aquest contracte, l'empresa adjudicatària haurà de minimitzar l'impacte ambiental derivat de la seva execució. A aquest efecte, es prioritzarà l'execució remota i telemàtica de les tasques de migració, implantació, configuració, manteniment, suport i de les reunions de seguiment, per tal de reduir les emissions de CO2 associades als desplaçaments, i es fomentarà la digitalització dels processos documentals vinculats a la gestió, seguiment i lliurament de la documentació tècnica del contracte.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial.

- L'execució del present contracte requereix la cessió de dades per part de VNG Aparcaments a la contractista, així com la comunicació contínua amb la persona responsable del contracte per part de VNG Aparcaments o les persones en qui delegui. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix,

aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o, per reiteració, la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

D'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les instruccions, comunicacions i requeriments de VNG Aparcaments relatius a l'execució del contracte es canalitzaran ordinàriament a través de la persona responsable tècnica designada per la contractista, que actuarà com a Cap de Projecte. En cap cas l'exercici de les facultats de direcció, seguiment i control per part de l'òrgan de contractació podrà comportar una ingerència en l'organització interna de l'empresa adjudicatària, ni alterar el règim de dependència laboral del personal adscrit al contracte.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball o projecte. Entre aquests últims, en la present licitació es contempla específicament un termini de desenvolupament i implantació de dotze (12) setmanes, sense perjudici de ser millorat per l'oferta de l'adjudicatària.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte el compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, VNG Aparcaments podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

VNG Aparcaments tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de VNG Aparcaments.

VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS

Atesa la naturalesa tecnològica del contracte i el caràcter crític del sistema ERP per a l'activitat econòmica, comptable, fiscal, documental i operativa de VNG Aparcaments, la graduació dels incompliments tindrà especialment en compte l'afectació que aquests puguin produir sobre la continuïtat del servei, la seguretat de la informació, la integritat i traçabilitat de les dades, el compliment fiscal i normatiu, la disponibilitat del sistema, la reversibilitat i la correcta prestació del suport i manteniment contractats.

Es consideraran faltes molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament, paralització o interrupció greu i injustificada de les prestacions objecte del contracte durant tres o més dies seguits previstos en el pla de treball o en l'execució ordinària del servei, per causes imputables a la contractista, sense cap autorització de VNG Aparcaments.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica (Cap de Projecte) sense autorització de VNG Aparcaments.
7. La utilització de mitjans personals, tècnics, eines, entorns de treball, sistemes o procediments diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de VNG Aparcaments.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre protecció de dades, seguretat de la informació, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals assumides en els plecs i de les mesures de sostenibilitat previstes per a l'execució del contracte.
12. Rebre la contractista, o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per part d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.
14. L'incompliment greu dels nivells de servei (SLA), dels indicadors de qualitat (KPI), dels terminis de resolució o de les obligacions de disponibilitat, manteniment, suport, reversibilitat, lliurament de documentació tècnica o transferència de coneixement, quan comprometi de manera rellevant la continuïtat, seguretat o correcta operativa del sistema.
15. L'incompliment greu de les obligacions tècniques, funcionals o normatives vinculades al compliment fiscal, comptable o de facturació del sistema ERP, inclosos, quan resultin aplicables, els requisits relatius a sistemes informàtics de facturació, VERIFACTU, AEAT o normativa fiscal equivalent, quan aquest incompliment sigui imputable a la contractista i impedeixi o comprometi de manera rellevant el compliment de les obligacions legals de VNG Aparcaments.
16. La configuració, desenvolupament, manteniment o actualització defectuosa del sistema que provoqui la generació, conservació, transmissió o exportació incorrecta de dades fiscals,

comptables o de facturació, quan l'error sigui imputable a la contractista i tingui un impacte rellevant en el compliment normatiu, la traçabilitat o la integritat de la informació.

17. La producció d'un incident greu de seguretat de la informació imputable a la contractista, incloent-hi accessos no autoritzats, pèrdua de confidencialitat, integritat o disponibilitat de la informació, exposició indeguda de dades, configuracions insegures greus, manca d'aplicació de mesures de seguretat exigides o incompliment greu de les obligacions de notificació, contenció o col·laboració davant incidents de seguretat o bretxes de dades personals.
18. La pèrdua, alteració, destrucció, indisponibilitat o corrupció greu de dades, documents, configuracions, registres, traçabilitat o informació associada al sistema ERP, quan sigui imputable a la contractista i comprometi de manera rellevant la continuïtat del servei, la integritat de la informació o la reversibilitat del sistema.
19. L'incompliment greu de les obligacions de reversibilitat, exportació, lliurament de dades, documentació tècnica, transferència de coneixement o col·laboració en el traspàs del servei, quan impedeixi o dificulti de manera rellevant la continuïtat del sistema o la seva migració futura.

Es consideraran faltes greus:

1. L'abandonament, paralització o interrupció total del servei durant dos dies seguits previstos en l'execució de les prestacions, per causes imputables a la contractista, sense cap autorització de VNG Aparcaments.
2. L'incompliment parcial o l'execució defectuosa de les prestacions definides en el contracte, sempre que no constitueixi falta molt greu.
3. No garantir la cobertura adequada dels perfils adscrits al contracte o la seva substitució en cas d'absència, baixa o incidència, quan això afecti la correcta prestació del servei.
4. La utilització de mitjans personals, tècnics, eines, entorns o procediments diferents dels previstos en el pla de treball o en els plecs, inclosa la implantació o pas a producció de noves funcionalitats, configuracions o desenvolupaments sense la validació prèvia exigible en l'entorn de proves, o en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
5. No mantenir actualitzats els informes, registres d'incidències, informes de seguiment, informes trimestrals i la resta de documentació contemplada al PPTP.
6. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents.
7. No complir amb els temps de resposta i/o resolució de les incidències, o amb els nivells de servei establerts al PPTP, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per VNG Aparcaments, o la seva inobservança, especialment en matèria de seguiment del projecte, lliurables, seguretat, suport, manteniment o qualitat del servei.
10. La cessió de l'execució de treballs o la subcontractació de prestacions per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de VNG Aparcaments.
11. La desatenció, desinformació o manca de diligència en la interlocució amb VNG Aparcaments o amb el personal designat per al seguiment del contracte.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.
13. L'incompliment de les obligacions relatives a la configuració, manteniment o actualització dels requisits fiscals, comptables o de facturació del sistema ERP, inclosos, quan resultin aplicables, els requisits vinculats a sistemes informàtics de facturació, VERIFACTU, AEAT o normativa fiscal equivalent, quan no tingui la gravetat suficient per ser qualificat com a falta molt greu.

14. La manca de comunicació diligent a VNG Aparcaments de riscos, incidències, errors o canvis normatius, fiscals, tecnològics o de seguretat que puguin afectar el funcionament del sistema ERP, el compliment fiscal, la seguretat de la informació o la continuïtat del servei.
15. L'incompliment de les mesures de seguretat exigides al PPTP o en la normativa aplicable, quan no constitueixi falta molt greu, incloent-hi configuracions inadequades, gestió deficient de permisos, manca de traçabilitat, absència de registre d'operacions rellevants o manca de col·laboració suficient en la gestió d'incidents.
16. La manca de correcció, dins dels terminis exigibles, d'errors, disfuncions, vulnerabilitats, incidències o defectes imputables a la contractista, quan afectin el funcionament ordinari del sistema però no comprometin greument la continuïtat del servei.
17. La manca de presentació, actualització o qualitat suficient dels plans de correcció, informes d'incidències, informes de causa, plans de mitigació, documentació tècnica, registres de seguiment o evidències de compliment requerides per VNG Aparcaments.
18. L'ús indegut de la bossa d'hores, la imputació d'hores sense autorització prèvia, la manca de justificació suficient de les hores consumides o la imputació a la bossa d'hores d'actuacions que, d'acord amb el PPTP, formen part del servei ordinari o són imputables a la contractista.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'abandonament, paralització o interrupció total del servei durant un dia previst en l'execució de les prestacions, per causes imputables a la contractista, sense cap autorització de VNG Aparcaments.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, la manca de cobertura puntual dels perfils adscrits, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, terminis, o qualsevol altre incompliment contractual o del pla de treball, en un dia planificat.
3. No avisar la persona responsable del contracte dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.
5. El retard puntual en la comunicació d'incidències, riscos o actuacions de manteniment, sempre que no comporti afectació rellevant al servei ni impedeixi la supervisió per part de VNG Aparcaments.
6. La manca puntual d'actualització de registres, informes, documentació de seguiment, evidències d'execució o informació relativa a incidències, sempre que no tingui entitat suficient per ser qualificada com a falta greu.
7. Les deficiències menors en la prestació del suport, en la documentació de les actuacions realitzades o en la comunicació amb VNG Aparcaments, sempre que siguin puntuals, es corregeixin a requeriment de VNG Aparcaments i no afectin de manera significativa la qualitat o continuïtat del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, VNG Aparcaments pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a VNG Aparcaments s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte

VINT-I-TRESEN. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La persona responsable o unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte és la que s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.

La persona responsable del contracte tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en l'**apartat 10.3 del PPTP** per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en l'execució del contracte.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre VNG Aparcaments i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar

les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a VNG Aparcaments i no vinculant.

En el cas de discrepàncies amb les dades de facturació, prevaldrà la informació verificable a través dels sistemes de control i les eines de seguiment del servei de VNG Aparcaments establerts al PPTP. L'empresa contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes, acompanyades de la documentació justificativa corresponent, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena del text refós de la Llei de contractes del sector públic, el contractista té obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant del registre de VNG Aparcaments, als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

A la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració, o qui aquest designi, de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG Aparcaments.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la secretaria de la pròpia VNG Aparcaments.

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació enumerada en aquest plec de clàusules i de l'informe de servei o la documentació tècnica de seguiment corresponent establerta al PPTP, amb la conformitat prèvia de la persona responsable del contracte. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per VNG Aparcaments.

Sistema de transparència: documentació i garanties del sistema

Per tal de fer efectius els pagaments corresponents i garantir el correcte seguiment de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar periòdicament la documentació establerta al Plec

de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), que inclourà, com a mínim, els informes de seguiment del servei, el registre d'atenció a incidències i el control del consum de la bossa d'hores, així com l'avaluació del grau de compliment dels acords de nivell de servei (SLA) i dels indicadors de qualitat (KPI).

A l'efecte de verificar-ne la certesa i exactitud, VNG Aparcaments tindrà accés permanent als sistemes de control que resultin necessaris per al seguiment del contracte, incloent, si escau, l'accés al sistema de gestió d'incidències o portal de suport, que permeti consultar l'estat de les peticions, els temps de resposta i l'històric d'actuacions de manteniment.

Així mateix, VNG Aparcaments podrà requerir en qualsevol moment la informació, els aclariments, les evidències o els registres tècnics que resultin necessaris per verificar el correcte compliment de les prescripcions tècniques i auditar els indicadors reportats.

La documentació i els sistemes de control descrits se sustenten sobre les obligacions essencials que l'empresa contractista haurà d'assegurar i mantenir durant tota la vigència del contracte, relatives a la integritat, confidencialitat i traçabilitat de la informació, dades i configuracions de VNG Aparcaments, al compliment dels nivells de disponibilitat del sistema i dels temps de resposta establerts al PPTP, al compliment de la normativa de protecció de dades personals i de les mesures de seguretat exigibles, i a la plena reversibilitat del servei i transferència ordenada del coneixement a la finalització del contracte.

Revisió de preus

D'acord amb el que estableix la memòria justificativa d'aquest expedient, en aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

L'import d'adjudicació ofert per l'empresa contractista té caràcter màxim i global, i porta implícits tots els conceptes i costos de la prestació. Aquest import inclou la totalitat de les actuacions, obligacions i despeses necessàries per a la correcta execució del contracte durant tota la seva vigència i, si escau, les seves possibles pròrroques.

Així mateix, s'entendran compreses dins del preu del contracte totes les actuacions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) relatives a la implantació, estabilització, manteniment preventiu, correctiu i evolutiu, així com les adaptacions normatives i tècniques incloses dins l'abast contractual. Aquestes actuacions no donaran lloc, per si mateixes, a cap increment retributiu addicional, sens perjudici de la bossa d'hores que, si escau, hagi estat oferta en els termes previstos en els plecs.

Discrepàncies en la facturació i aplicació de penalitats

En cas de discrepàncies en els conceptes o imports facturats, especialment pel que fa al consum autoritzat de la bossa d'hores o a altres serveis addicionals, es prendrà en consideració la informació que resulti acreditada a través dels sistemes de control i seguiment del contracte, incloent, si escau, el sistema de gestió d'incidències (ticketing) i els informes de seguiment aprovats per VNG Aparcaments. L'empresa contractista disposarà d'un termini de deu (10) dies hàbils per presentar les al·legacions que consideri oportunes, acompanyades de la documentació justificativa corresponent, i l'òrgan de contractació resoldrà, amb la prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin pertinents.

Pel que fa als incompliments que no donin lloc a la resolució del contracte, o a les desviacions en l'execució i en el compliment dels acords de nivell de servei (SLA), s'aplicaran les penalitats previstes als articles 192 i següents de la LCSP, així com a la clàusula corresponent d'aquest plec. D'acord amb la memòria justificativa d'aquest expedient, l'import d'aquestes penalitats es podrà fer efectiu mitjançant la deducció corresponent en les factures que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions executades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a VNG Aparcaments o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys ocasionats siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de VNG Aparcaments.

Per fer front a aquestes responsabilitats, i atesa l'especial rellevància dels riscos tecnològics associats a l'ERP, l'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent una assegurança de responsabilitat civil professional i ciberseguretat, específica per a empreses del sector tecnològic, amb una cobertura per un import mínim de 300.000 € per sinistre i any, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors. Aquesta pòlissa haurà de cobrir expressament els riscos derivats de l'execució del contracte, incloent-hi els errors i omissions, la pèrdua, corrupció o segrest de dades, els ciberatacs, els virus, les bretxes de seguretat, la no disponibilitat del servei per sobre dels marges permesos pels acords de nivell de servei (SLA), i qualsevol altra mala praxi de la qual es derivi responsabilitat imputable a l'empresa contractista.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació:

- Executar el contracte en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal desenvolupament.
- Guardar la deguda confidencialitat i el més estricte deure de secret sobre els fets, informacions, dades, configuracions, desenvolupaments, sistemes, documentació i altres elements als quals tingui accés amb motiu del contracte, sense que pugui conservar-ne còpia ni utilitzar-los per a cap finalitat diferent de l'execució de les prestacions expressament recollides en els plecs, incorrent, en cas contrari, en les responsabilitats previstes en la legislació vigent. Igualment, haurà de garantir que el personal adscrit al contracte assumeix expressament aquest compromís de confidencialitat i que únicament pot tractar la informació de VNG Aparcaments per complir els serveis objecte del contracte, amb prohibició de fer-la pública, cedir-la o alienar les dades que conegui. Aquesta obligació es mantindrà vigent durant tota la vigència del contracte i durant un període de cinc (5) anys posteriors a la seva extinció, sens perjudici de les obligacions legals que puguin establir un termini superior.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en

especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, les disposicions de prevenció de riscos laborals, la seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- El pagament per part de l'empresa contractista de les factures de les seves subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució dels serveis s'haurà de fer en els terminis previstos per les reglamentacions en l'àmbit de la lluita contra la morositat de les operacions comercials i d'acord amb el que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte.
- L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris d'adjudicació que van servir de base per atorgar el contracte. Així mateix, el personal adscrit haurà d'actuar amb la màxima diligència professional i adequar-se a les necessitats tècniques de la prestació contractada. D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), l'empresa adjudicatària haurà de substituir, en un termini raonable i sense afectació del servei, el personal que resulti inadequat per a l'execució de les prestacions, quan així ho requereixi motivadament VNG Aparcaments.
- L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones adscrites a l'execució de les prestacions o serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències, malalties o qualsevol altra contingència, garantint en tot moment la continuïtat del servei. Les noves persones proposades hauran d'acreditar una qualificació i experiència equivalents o superiors a les de les substituïdes, i la substitució s'haurà de dur a terme amb comunicació prèvia a la persona responsable del contracte
- Adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i recursos tècnics o materials suficients per executar-lo correctament, en els termes continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) i en la seva pròpia oferta. Aquest compromís d'adscripció té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP.
- Disposar en tot moment dels mitjans tècnics, equips informàtics, programari de desenvolupament, entorns de proves, eines de gestió d'incidències, connectivitat i qualsevol altra eina necessària per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. En cas que l'empresa requereixi d'algun programari, llicència de desenvolupament o equip addicional per a l'execució dels seus treballs, l'adquisició o subscripció d'aquests anirà exclusivament al seu càrrec, sense que això suposi cap cost addicional per a VNG.
- Garantir que les actuacions objecte del contracte sempre són executades per personal amb la qualificació, el coneixement tècnic i l'experiència adequats a les funcions assignades. Així mateix, caldrà garantir que, en cas de subcontractació autoritzada, les empreses o professionals intervinents disposen de la capacitat, els mitjans i les habilitacions que siguin exigibles per a l'execució correcta de les tasques encomanades.

- Facilitar la comprovació, el seguiment i la inspecció de l'execució i la qualitat de les prestacions o serveis, així com de la seva documentació relacionada. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de permetre a VNG Aparcaments l'accés a la informació, eines i registres de seguiment previstos al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i col·laborar en aquelles actuacions de comprovació o auditoria tècnica que l'òrgan de contractació consideri oportunes.
- Facilitar a VNG Aparcaments les dades de contacte de les persones responsables dels diferents àmbits del servei, incloent-hi expressament la persona responsable tècnica del contracte designada per l'empresa. Així mateix, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), l'empresa adjudicatària haurà de comunicar els canals de contacte del servei d'atenció a incidències i els seus horaris de disponibilitat dins del termini màxim de quinze (15) dies hàbils des de la formalització del contracte.
- Donar suport tècnic i funcional a la persona responsable del contracte i al personal de VNG Aparcaments en allò necessari per al correcte seguiment del servei.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels mitjans personals i tècnics adscrits a l'execució del contracte, que no podrà suposar en cap cas una disminució de la qualitat de les prestacions. En el cas dels mitjans personals, s'admetrà la substitució sempre que les noves persones proposades acreditin una qualificació i experiència equivalents o superiors a les de les substituïdes, i el canvi haurà de ser prèviament acceptat per la persona responsable del contracte.
- Facilitar, sempre que ho requereixi la persona responsable del contracte, una relació detallada del personal adscrit a l'execució de les prestacions, amb indicació dels noms i els perfils o categories professionals assignades. Així mateix, l'empresa haurà d'aportar els certificats o currículums que n'acreditin la formació, titulació i experiència exigides als plecs, i facilitar els formularis RNT i RLC per justificar que es troba al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la Seguretat Social i de les responsabilitats derivades de la contractació del personal.
- L'empresa contractista estarà obligada a complir les instruccions tècniques i directives de planificació referents a l'execució de les prestacions que li siguin comunicades per la persona responsable del contracte de VNG Aparcaments. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà en exclusiva l'organització i la direcció del seu personal per a la realització dels serveis, sense que les facultats de supervisió de VNG Aparcaments puguin comportar cap ingerència en la seva organització interna.
- La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària (Cap de Projecte) mantindrà una comunicació tècnica i funcional permanent amb la persona responsable del contracte de VNG Aparcaments. Així mateix, haurà d'informar i fer el seguiment de qualsevol incidència del servei, assistir a les reunions de seguiment periòdiques previstes, i donar compliment a la resta d'obligacions de coordinació i informació indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).
- L'empresa contractista serà responsable de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i de la seva qualitat tècnica. Així mateix, respondrà dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a VNG Aparcaments, a terceres persones, dades, sistemes, serveis, béns o infraestructures com a conseqüència de deficiències, omissions, negligències o d'una deficient organització dels treballs executats per ella mateixa o pel personal al seu càrrec, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de

VNG Aparcaments amb caràcter ineludible.

- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional i ciberseguretat per un import mínim de tres-cents mil euros (300.000 €) per sinistre i any. Aquesta pòlissa haurà de cobrir expressament els riscos tecnològics derivats de l'execució del contracte (com ara pèrdua de dades o bretxes de seguretat), en els termes exigits a la Memòria Justificativa de l'expedient. En cas de procés judicial, l'empresa es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització d'aquest.
- Assumir la plena responsabilitat davant de VNG Aparcaments sobre l'execució de les prestacions subcontractades a tercers. VNG Aparcaments quedarà totalment aliena i al marge de les relacions entre l'empresa contractista i les seves subcontractistes, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades d'aquests acords. Per tant, VNG Aparcaments es relacionarà exclusivament amb l'empresa adjudicatària, la qual haurà de garantir que el personal subcontractat compleix amb les mateixes obligacions de qualitat tècnica, confidencialitat i protecció de dades exigides als plecs.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que el desenvolupa, el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En general, qualsevol altra obligació que es derivi del PCAP, del PPTP, i del contracte.

La societat VNG Aparcaments es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent la persona responsable del contracte de les incidències i del desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la continuïtat operativa del sistema i l'atenció d'incidències crítiques, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions (com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) o per la pròpia societat VNG Aparcaments per fer front a situacions d'emergència o de força major que provoquin la necessitat de disminuir o aturar el desenvolupament de les tasques previstes. Atesa la naturalesa tecnològica del servei, es prioritzarà en tot cas l'execució remota dels treballs per garantir la continuïtat del contracte.

Un cop finalitzada l'aturada legal o la situació d'emergència, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana un informe en què s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable del contracte comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura per la part del servei no prestada efectivament en el període en què s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària i es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat. Únicament s'aplicarà el règim sancionador del contracte si l'empresa

incompleix el seu deure d'informació o no garanteix les mesures de continuïtat de l'operativa essencial de l'ERP acordades.

VINT-I-NOVENA. FACULTATS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

Atès que VNG Aparcaments té la condició de Poder Adjudicador que no és Administració Pública (PANAP), aquest contracte té caràcter privat. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP per als contractes privats, l'òrgan de contractació ostenta les facultats de control, interpretació i seguiment del contracte necessàries per garantir-ne la correcta execució, així com aquelles altres que li corresponguin d'acord amb la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

La resolució de les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte es regirà per l'ordre jurisdiccional civil.

TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici del caràcter privat del contracte i de la seva subjecció al dret privat en quant a execució, resolució i efectes, els supòsits de possibles modificacions contractuals, d'acord amb l'article 319 de la LCSP, resten subjectes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

El contracte, per tant, podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de la modificació serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

El contracte, respecte modificacions previstes, es podrà modificar d'acord amb el que es preveu a l'**apartat K del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIO I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-UNENA. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen, tal com es contempla en l'article 98 de la LCSP.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Per la naturalesa del contracte i el sector de contractació que es tracta en la present licitació, no es contempla la cessió. En l'article 214 de la LCSP ja s'estipula que els drets i obligacions es podran cedir "sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte". Aquest és el cas en la present licitació i les seves condicions de contractació, per tant no es considera la previsió de la cessió.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat M del quadre de característiques**.

La contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i les prestacions a realitzar, i havent estat autoritzat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat amb l'article 215.2.e), la contractista haurà de realitzar amb personal propi la funció de responsable tècnic del contracte o cap de projecte.

Tant la funció de responsable tècnic del contracte o cap de projecte com la de Consultor/a funcional ERP hauran de ser exercides necessàriament per personal propi de l'empresa adjudicatària, d'acord amb les exigències de solvència tècnica establertes en aquest plec.

La resta de perfils tècnics adscrits a l'execució del contracte (incloent, si escau, els vinculats a tasques de desenvolupament, migració, implantació, suport i manteniment de la solució), si bé és desitjable que siguin també personal propi, es podran realitzar per personal subcontractat sempre que disposi de la formació i experiència demostrable en les tecnologies utilitzades en la solució objecte del contracte.

En qualsevol cas, VNG Aparcaments valorarà especialment la continuïtat i estabilitat de l'equip tècnic adscrit al contracte, a fi d'evitar rotacions o canvis constants que puguin afectar la correcta execució de les prestacions, i haurà d'estar regulada amb un contracte entre l'adjudicatària i l'empresa subcontractista que contempli les mateixes obligacions i compromisos de confidencialitat aplicables a la pròpia adjudicatària.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i/o el personal de l'equip que és subcontractat i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals de la subcontractista, així com la justificació de l'experiència i qualificació dels tècnics de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51a de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Aquests pagaments s'entendran realitzats a compte del contractista principal i en cap cas serà imputable a l'òrgan contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

Tanmateix, tots els subcontractes tenen naturalesa privada i, per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal de l'adjudicatari, o de llurs subcontractistes i VNG Aparcaments. Els subcontractistes només restaran obligats davant l'adjudicatari principal i no tindran per tant drets davant VNG Aparcaments ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

En qualsevol cas, VNG Aparcaments resta sempre aliè i al marge de les relacions entre l'adjudicatari i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb les segones i continuarà, per tant, relacionant -se exclusivament amb l'adjudicatari a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte.

TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable al contracte es detalla en l'**apartat B del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 313 de la LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 319 de la LCSP per als contractes privats, i l'article 204 del RGLCAP.

VNG Aparcaments determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció i conformitat de les prestacions i treballs inclosos en el contracte.

En el moment de la recepció d'aquests, es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació de serveis pactada en el present contracte.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el mencionat termini, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 de la LCSP, relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre VNG Aparcaments i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de VNG Aparcaments per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinaran d'acord amb el que disposa l'article 319 de la LCSP. En aplicació del mencionat article, i sens perjudici que l'extinció del contracte es regeixi per les normes de dret privat, també es contempla l'aplicació de la mateixa llei de contractació respecte a determinades obligacions i condicions, com les incloses als articles 201 a 205; del 214 al 228, així com els apartats del 198, 210 i 243 de la LCSP. A més, es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis (article 313 de la LCSP), així com les obligacions a les quals aquest plec atribueixi caràcter essencial.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, pel que fa a les actuacions realitzades per poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració Pública (PANAP), aquest contracte sí és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat és superior als llindars establerts a l'article 44.1 de la LCSP.

Contra els actes derivats d'aquest procediment de licitació en els supòsits previstos al mencionat article 44.2 de la LCSP, és procedent, amb caràcter potestatiu, la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós administratiu, en el termini de quinze (15) dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la mateixa LCSP. La competència per a conèixer del recurs, com assenyalava l'article 47 de la LCSP i corrobora el 321.5 de la mateixa llei, en tractar-se VNG Aparcaments d'una PANAP, estarà atribuïda a l'òrgan independent que l'ostenti respecte de l'administració a la qual estigui vinculada l'entitat autora de l'acte que es recorre. En aquest cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com remarquen els estatuts de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG Aparcaments, es el seu soci únic.

Per tant, contra els actes que adopti VNG Aparcaments com a òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, entitat o organisme a la qual estigui adscrita l'entitat contractant. És a dir, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre el qual es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un (1) mes.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant el mateix Ajuntament, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona.

TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació del contracte. No obstant, per la seva naturalesa privada de serveis a tenor de la condició de PANAP de VNG Aparcaments, si s'impugna la modificació per altres causes no relacionades amb els articles 204 i 205 de la LCSP, serà competent la



jurisdicció civil. La mateixa que actuarà en l'execució i extinció del contracte, excepte en tot allò referent a les modificacions, que serà matèria de recurs davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

QUARANTA. ANNEXOS

ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

ANNEX I-b. Model declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF, amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP, adreça electrònica, telèfon , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una petita o mitjana empresa (PIME), i que compleix la resta de requisits exigits per participar en aquesta licitació.

- a) Que està facultat/ada per contractar amb VNG Aparcaments, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de classificació empresarial, si escau, o que compleix els requisits de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per desenvolupar legalment l'activitat i prestar correctament els serveis objecte del contracte.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica. (En cas contrari, indicar-ho expressament)
- i) Que, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a subscriure i mantenir durant tota la vigència del contracte una assegurança de responsabilitat civil professional que inclogui cobertura específica de riscos tecnològics i de ciberseguretat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 €

per sinistre i any, o la superior que sigui exigible per la normativa aplicable.

j) Que l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. (En cas contrari, indicar-ho expressament)

l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

m) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

n) Que, en cas de preveure la subcontractació de serveis d'allotjament o de serveis associats a la infraestructura on s'emmagatzemaran o tractaran dades relacionades amb l'execució del contracte, es compromet a indicar-ho expressament, especificant el proveïdor subcontractat, el lloc físic de prestació dels serveis i les garanties de seguretat i protecció de dades aplicables.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX II. Model oferta econòmica

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Criteri 1: Oferta econòmica				
Pressupost màxim llicitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
54.860,00 €		21 %		
Criteri 2. Experiència addicional del Cap de Projecte		☐ 7 anys o més d'experiència com a Cap de Projecte ☐ 6 anys d'experiència com a Cap de Projecte ☐ 5 anys d'experiència com a Cap de Projecte ☐ 4 anys d'experiència com a Cap de Projecte ☐ sense experiència addicional		
Criteri 3. Reducció del termini d'implantació		☐ 3 setmanes de reducció del termini d'execució ☐ 2 setmanes de reducció del termini d'execució ☐ 1 setmana de reducció del termini d'execució ☐ sense reducció del termini d'execució		
Criteri 4. Ampliació del servei postimplantació		☐ 20 hores addicionals de dedicació al servei postimplantació ☐ 15 hores addicionals de dedicació al servei postimplantació ☐ 10 hores addicionals de dedicació al servei postimplantació ☐ 5 hores addicionals de dedicació al servei postimplantació ☐ sense ampliació del servei postimplantació		
Criteri 5. Reducció del temps de resolució d'incidències crítiques		☐ resolució de la incidència en màxim 2 hores ☐ resolució de la incidència en màxim 3 hores ☐ sense millora del temps de resolució		
Criteri 6. Bossa d'hores per a manteniment correctiu i evolutiu		☐ 8 hores anuals com a bossa d'hores ☐ 4 hores anuals com a bossa d'hores ☐ sense bossa d'hores		
Criteri 7. Bossa d'hores anuals per a formació continuada		☐ 6 hores anuals de formació continuada ☐ 3 hores anuals de formació continuada ☐ sense bossa d'hores de formació continuada		
Criteri 8. Increment capacitat emmagatzematge documental en núvol		☐ 50 GB addicionals ☐ 25 GB addicionals ☐ sense increment addicional		
Criteri 9. Certificació conforme a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)		☐ certificació Nivell Alt ENS ☐ certificació Nivell Mitjà ENS ☐ certificació Nivell Bàsic ENS ☐ sense certificació ENS		
Criteri 10. Certificats de qualitat i serveis TI		☐ ISO 9001 - Certificació en gestió de la qualitat ☐ ISO 27001 - Certificació en gestió seguretat de la informació ☐ ISO 20000-1 - Certificació en gestió serveis TI ☐ sense certificats de qualitat		

Respecte els criteri 1 oferta econòmica en el sobre C també s'hi incorporaran els quadres emplenats amb els preus unitaris i les baixes proposades en cadascuna de les prestacions per les empreses licitadores, segons el model excel penjat al perfil del contractant, que caldrà adjuntar com a justificació de l'oferta de les licitadores. La taula de preus unitaris resultant de l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària s'incorporarà com a annex contractual vinculant en el moment de la formalització del contracte

S'assignarà la màxima puntuació en el criteri econòmic a l'oferta que presenti el menor import total per a l'execució de les prestacions objecte del contracte, expressat en euros i sense IVA, d'acord amb el model d'oferta econòmica previst en aquest plec.

Els preus unitaris proposats no podran ser superiors als preus unitaris màxims de licitació. Els preus unitaris de l'oferta de l'empresa adjudicatària seran els preus de contracte per a cadascun dels components i les unitats d'execució previstes en les diferents prestacions.

L'import total ofert no podrà superar el pressupost base de licitació. Les ofertes que superin aquest import seran excloses de la licitació.

Criteri d'experiència professional (2) - Al licitador que es proposi com adjudicatari, se sol·licitarà, previ a la signatura del contracte, l'acreditació mitjançant currículum de tot l'històric professional i els certificats expedits o visats pels òrgans competents (administracions, col·legis professionals o empreses). I en cas que la seva experiència formi part de la proposta de qualitat, l'empresa licitadora s'haurà de comprometre, mitjançant model responsable que figura en l'Annex VIII, de mantenir durant tota la vigència del contracte al mateix tècnic que ha obtingut punts en el present criteri.

Pel **criteri (9, 10)** L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica i proposta de qualitat.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX III. Formulari grup empresarial

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

ANNEX IV. Formulari UTE

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.....; el/la
senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF núm.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i

el domicili per a les notificacions és núm.

telèfon; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

ANNEX V. Declaració de subcontractació

PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

- En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a, carrer , núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

- Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a VNG Aparcaments, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que VNG Aparcaments prengui en consideració aquesta comunicació.

- Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte només seran objecte de subcontractació la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, que són les següents:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

I per a què consti, signo aquesta proposta inicial de subcontractació.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora.
(Nom i càrrec)

ANNEX VI. Declaració de confidencialitat

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Es compromet:

A l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació d'especialistes o tècnics (*) següents:

- **Responsable tècnic (Cap de Projecte).** Haurà de ser personal propi i haurà de comptar amb titulació universitària en Enginyeria Informàtica, Enginyeria de Telecomunicacions, Enginyeria, Administració i Direcció d'Empreses, Economia o titulació equivalent o similar. La persona que compleixi amb aquest perfil haurà de tenir una experiència mínima de tres (3) anys en tasques similars de coordinació tècnica en projectes d'implantació, migració, evolució o manteniment de sistemes ERP o sistemes d'informació de complexitat equivalent, i ho haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

- **Consultor/a funcional ERP.** Haurà de ser personal propi de l'empresa adjudicatària i haurà de disposar de titulació universitària o formació especialitzada en l'àmbit econòmic, comptable, fiscal, empresarial, informàtic o equivalent. La persona que compleixi amb aquest perfil haurà d'acreditar una experiència mínima de tres (3) anys en projectes d'implantació, migració, parametrització o evolució funcional de sistemes ERP vinculats a processos econòmics, comptables, fiscals, de facturació o de gestió empresarial, i ho haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

- **Personal tècnic.** L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure l'equip tècnic necessari per garantir l'execució de les tasques de desenvolupament, migració, integració i adaptació del sistema ERP. Aquest equip haurà de disposar de titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o formació especialitzada en informàtica, desenvolupament de programari, sistemes d'informació o equivalent, i acreditar experiència mínima de dos (2) anys en treballs de desenvolupament, migració, integració o adaptació de sistemes ERP, especialment en entorns Microsoft Dynamics 365 Business Central, llenguatge AL, BC Cloud o tecnologies equivalents. Ho haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

(*) L'empresa haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb l'historial educatiu/formatiu i professional.

(**) Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció, durant la totalitat de la seva vigència, de la persona responsable tècnica (Cap de Projecte) que el contractista s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, la qual necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en aquest plec.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, VNG Aparcaments podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és VNG Aparcaments qui ha de valorar si concorren aquestes



circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX VIII. Model per adscripció de mitjans materials o tècnics

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS / TÈCNICS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Es compromet:

A l'adscripció permanent, tal i com s'exigeix a la solvència per a l'execució del contracte durant la totalitat de la seva vigència, dels mitjans materials o tècnics (*) següents:

- Entorns de treball, configuració, desenvolupament i proves necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Equipament informàtic i programari tècnic necessari per a les tasques d'anàlisi, migració, parametrització, desenvolupament, integració, suport i manteniment de la solució.
- Eines de gestió del cicle de vida, control de versions i desplegament, si escau.
- Eines de gestió del servei, registre i seguiment d'incidències, monitoratge, suport i traçabilitat de les actuacions realitzades.
- Mecanismes de connectivitat, accés remot segur i interoperabilitat necessaris per a la prestació del servei en entorn Microsoft Dynamics 365 Business Central Cloud.

Els detalls tècnics de cada element, eina, entorn i/o recurs tècnic queden perfectament reflectits en el plec tècnic de la present licitació, on s'estipulen, si escau, les disposicions mínimes exigibles: característiques tècniques i/o quantitat, condicions, etc.

(*) L'empresa proposada com adjudicatària es compromet a disposar en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les prestacions del servei, i hauran de ser de la seva titularitat, o bé trobar-se plenament disponibles per a la seva utilització, complint amb les habilitacions i les normes generals i específiques en ús, així com amb els requisits de seguretat, disponibilitat, compatibilitat i operativitat exigibles.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels mitjans tècnics o materials respecte dels seus entorns, equipaments, eines i recursos tècnics adscrits al contracte, i les lliurarà a la responsable de VNG Aparcaments quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte dels anteriorment utilitzats.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)