Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	5K562H2F1548472908Y5		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/69826/2026	DOCUMENT NÚM.	543133/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027 AL PARC DE LES PLANES DE L'HOSPITALET

1. Objecte:

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és el de procedir a la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "Campament Reial" en el marc de la programació cultural de Nadal 2026-2027 de l'Hospitalet, que tindrà lloc al Parc de les Planes entre el 27 i el 30 de desembre de 2026 i el 01 i el 04 de gener de 2027.

Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics.

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle del Campament Reial, que es concreta en els següents punts:

- L'espectacle és una proposta artística única i inèdita realitzada per artistes professionals de trajectòria nacional i internacional, adreçat a les famílies i infants.
- L'espectacle es desenvolupa en diferents espais escènics consecutius dins del Parc de les Planes en un recorregut a peu dret que el públic realitza en 40 minuts aproximadament., d'acord amb el calendari i horaris especificats en l'apartat 2 d'aquest plec de condicions tècniques.
- Els materials que l'adjudicatari farà servir per a la difusió de l'espectacle es faran arribar prèviament al Servei d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament per al seu vistiplau.
- L'execució de l'espectacle inclou la gestió de les reserves prèvies de públic mitjançant una plataforma tecnològica accessible per la ciutadania i que compleixi la normativa de protecció de dades.
- La capacitat màxima per dia és de 3.200 persones segons demanda en els passis, amb un màxim diari de 8 passis.

Espais escènics que integren l'espectacle:

1. Carilló de Nadal. Túnel
2. Taller Les tres inicials (MGB)
3. La glorieta dels recollidors de xumets
4. Els camells de SSMM

5. Espai llum
6. Photocall Nadal L'H
7. Taller de llums de Nadal dels Hospis
8. Taller de desitjos de Nadal
9. Oficina de correus
10. Taller de l'Alquimista
11. Màquina d'insígnies dels Hospis
12. L'elefant portador de regals
13. La gran carpa reial
14. Les finestres d'una casa de L'Hospitalet
15. Carbó
16. Taller de paperines
17. L'obrador de caramels
18. El moll de càrrega de regals
19. Comiat amb ballarins

Termini d'execució:

El termini d'execució correspondrà a les dates d'obertura al públic de l'espectacle del Campament Reial i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: mínim una setmana abans de la primera funció.
- Funcions del Campament Reial:
  - Assajos i funcions tècniques: 22 i 23 de desembre de 2026.
  - Dates de les funcions amb horaris de 17.30 a 21.00h: els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre del 2026 i 2, 3 i 4 de gener del 2027.
  - Dates de les funcions amb horaris de 18.00 a 21.00h: el dia 1 de gener del 2027.
- Desmuntatge de l'escenografia: del 5 al 13 de gener de 2027

Muntatge i desmuntatge:

Muntatge:
- Delimitació dels espais per tancament.
- Ubicació de camerinos i carpes.
- Instal·lació de l'equipament tècnic.
- Muntatge d'infraestructures i material tècnic.
- Ubicació de les carrosses i decoració i attrezzo de cada espai.

Desmuntatge:
- Desmuntatge de l'attrezzo de cada espai.
- Desmuntatge d'infraestructures i material tècnic.
- Desmuntatge de camerinos i carpes.

El muntatge s'inicia com a mínim una setmana abans de la primera funció i el desmuntatge finalitza el 13 de gener de 2027 com a límit.

El Parc de les Planes garanteix un accés hàbil amb remolcs i furgonetes de grans dimensions aportats per l'adjudicatari.

Infraestructura de gestió:

- Sistema de gestió de les reserves d'entrades a través d'una plataforma digital especialitzada, tot assegurant el compliment de la normativa vigent en protecció de dades personals.
- L'entrada serà gratuïta per als espectadors, tot i que pot comportar un cost de gestió per a l'empresa adjudicatària.

Recursos humans:

- Equip artístic de direcció, guionatge, coreografia, actors i speakers.
- Equip de producció i regidoria de l'espectacle.
- Equip de serveis tècnics.
- Personal de control de l'accés.

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.
- Facilitar els accessos al Parc de les Planes pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.

4. Obligacions contractuals del contractista

- Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.
- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.
- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.
- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.
- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

5. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que el sistema de gestió de reserves i ticketing comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal, el tractament de dades personals, consistirà en:

• Recollida
• Registre
• Organització
• Estructuració
• Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu electrònic
- Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris participants de l'activitat

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.