Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	0L306J0O5T2A2K5S0XCX		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/69826/2026	DOCUMENT NÚM.	966443/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ARTÍSTIC DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE L'HOSPITALET DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027

NUMERO EXPEDIENT (*)		**CONTRACTACIÓ (*)**		**AUPAC (*)**	
		AS 49/2026		**AJT/69826/2026**	
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)	Servei de producció del campament reial durant la temporada de nadal 2026-2027 al Parc de les Planes del municipi de l' Hospitalet de Llobregat				
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT	PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS ARTÍSTIQUES (*Art.168, apartat a, 2n, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*)				
IMPORT PRESSUPOST	490.100,00 € (*IVA exclòs*) 593.021,00 € (*IVA inclòs*)	**TIPIFICACIÓ CONTRACTE**	SERVEIS	**CODI CPV**	92312000-1
ORGAN DESTINATARI(*)	Àrea de Ciutat Transformadora **Unitat de Cultura**				

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

PREVI

Núm. Expedient: **AJT/69826/2026**

Procediment: Negociat sense publicitat

Tipologia: Serveis

Forma de tramitació: Ordinària

Naturalesa: Privada

Regulació : No subjecte a regulació harmonitzada

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte de la present licitació la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "Campament Reial" en el marc de la programació cultural de Nadal 2026-2027 de l'Hospitalet de Llobregat, que tindrà lloc al Parc de les Planes d'aquest municipi entre el 27 i el 30 de desembre de 2026 i el 01 i el 04 de gener de 2027, de conformitat amb les especificacions contingudes en el Plec de condicions tècniques ("**PPT**").

El Campament Reial és un espectacle nadalenc al voltant de l'assentament de les carpes dels Reis i les seves comitives a l'espera de la Cavalcada, dirigit específicament als infants de la ciutat, creat i produït per Trànsit Projectes SL.

Es tracta d'una proposta artística que es desenvolupa en diferents espais escènics amb l'entrada per una estructura de Carilló de Nadal donant la benvinguda, un taller sobre les inicials dels tres Reis, espai de recollidors de xumets, espai dels camells de Ses Majestats, espai de llum, photocall Nadal de L'H, taller de construcció dels Llums màgics de Nadal, taller de desitjos de Nadal, oficina de control dels treballadors reials amb un espai de carters i bústies, taller de l'alquimista de Nadal, màquina d'insignies dels Hospis (novetat d'enguany), l'elefant de Melcior portador de regals (novetat d'enguany), la gran carpa reial (novetat d'enguany), finestres d'una casa de L'Hospitalet, espai de la carbonera amb màquina de carbó dolç, obrador per tastar els caramels, espai de les girafes dels reis, taller de paperines, photocall "Moll de Caixa de Regals" i comiat amb ballarins. L'espectacle es du a terme amb un equip d'actrius i actors professionals en els rols de treballadors reials i comitives acompanyants, i comporta una escenografia i attrezzo específicament concebuts per la proposta.

El Campament Reial té com a objectius fomentar les arts escèniques a L'Hospitalet i oferir una proposta de qualitat adreçada a tot tipus de públic, a més d'anar construint i fidelitzant un públic sensible a una estètica i a uns espectacles familiars, singulars i amb personalitat, molt adients per aquestes dates nadalenques.

El Parc de les Planes es considera un espai idoni per acollir aquesta proposta artística, ja que permet un desplegament lineal de l'espectacle, afavoreix la circulació pautada del públic i permet desagregar els actes de Nadal pel territori.

A.1 Divisió de l'objecte en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permeti la seva adequada execució de forma independent. A més, per a una correcta execució de les prestacions, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en llur execució. Per tots els motius anteriors, les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una adequada assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

A.2 Responsable del contracte

La persona responsable de la correcta execució del contracte així com de certificar-ne la seva execució serà la tècnica Airy López Sáez, de l'Àrea de Ciutat Transformadora.

A.3 Codi CPV

CPV 92312000-1 "*Serveis artístics*"

B. Dades econòmiques

B.1 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 593.021,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 490.100,00 euros, pressupost net i 102.921,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte i determina que correspon a l'empresa adjudicatària aportar, instal·lar, mantenir i retirar els elements que formen part indissociable de la prestació del servei objecte del contracte. S'ha calculat a partir del pressupost facilitat per l'entitat que en exclusiva pot prestar aquest servei, l'import del qual ha estat considerat que s'adapta a preus de mercat i inclou els següents conceptes (detallats al plec de prescripcions tècniques):

- Personal
    - Direcció artística
    - Adjuntia de direcció
    - Companyies
    - Cap de projecte
    - Cap de producció
    - Personal de Crida
    - Personal de Producció
    - Auxiliars de Producció
    - Regidories
    - Equip d'escenografia i atrezzo
    - Equip de vestuari

- Serveis de tallers
    - Escenografies
    - Talleristes i monitors
    - Material

- Serveis Tècnics i Artístics
    - Escenografies i altres elements d'atrezzo
    - So i il·luminació
    - Generadors
    - Escenari
    - Seguretat i control d'accessos
    - Serveis auxiliars
    - Vestuari
    - Carpes
    - Mòduls, vestuaris i WC
    - Extintors
    - Tanques
    - Lones
    - Transports
    - Sistema de ticketing

Aquest pressupost comprèn les funcions dels dies 27, 28, 29 i 30 de desembre del 2026 i 1, 2, 3 i 4 de gener del 2027 .

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta dels licitador excedeix el tipus de la licitació.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, expressant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals i indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, si l'oferta excedeix el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultarà exclosa del procediment.

El pressupost del contracte ofert pel licitador comprendrà la totalitat dels conceptes del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos). En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector d'activitat (CNAE): R90 Actividades de creación, artísticas y espectáculos	**Percentatges (Q2)**	
R01: valor afegit/xifra neta negocis		35,62%
R02: despesa personal/xifra neta negocis		22,90%
% Mà d'obra directa	80,00%	18,32%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	4,58%
R14: Immobilitzat material/total actiu		7,61%
R16: xifra de vendes/total actiu		122,21%
R20: capital circulant/xifra de vendes		7,87%
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis		7,41%
Interès legal del diner		3,25%

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte es desglossa en els termes següents:

Concepte	**Càlcul**	**% PBL**	**Import**
COSTOS DIRECTES (b)	**b1+b2+b3+b4**	**82,70%**	**405.293,10 €**

Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa		18,32%	89.786,32 €
Cost de materials consumibles (hipòtesi % de coste de personal) (b2)	5,00%	x b1	0,92%	4.489,32 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b3)	R14		7,61%	37.296,61 €
Resta de Costos directes (b4)			55,85%	273.720,85 €
COST FINANCER (c)	c1+c2		0,46%	2.254,46 €
c1	R14/R16*ILD		0,20%	980,20 €
c2	R20*ILD		0,26%	1.274.26 €
ALTRES DESPESES GENERALS (d)	(a-b-c-f)		9,43%	46.236,03 €
DESPESES GENERALS (e)	**c+d**		**9,89%**	**48.490,49 €**
BENEFICI EMPRESARIAL (f)	**R03**		**7,41%**	**36.316,41 €**
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) (a)	**100,00%**		**100,00%**	**490.100,00 €**
IVA			21,00%	102.921,00 €
TOTAL Pressupost Base de Licitació (IVA inclòs)				**593.021,00 €**

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte inclou el pressupost base de licitació sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit ateses les estimacions del contracte abans esmentades, i no havent-se establert pròrrogues ni modificacions, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	TOTAL
2026	392.080,00 €	392.080,00 €
2027	98.020,00 €	98.020,00 €
TOTAL	**490.100,00 €**	**490.100,00 €**

B.3 Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació i d'acord amb el que es disposa en l'article 107.1 darrer paràgraf, de la LCSP, atesa la naturalesa privada d'aquest contracte d'acord amb el que estableix l'article 25.1 a) 1er (serveis d'espectacles amb número de referència CPV 9200000-1 a 9270000-8).

B.4 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

C. Termini d'execució

El termini d'execució correspondrà a les dates d'obertura al públic de l'espectacle del Campament Reial i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: mínim una setmana abans de la primera funció.
- Funcions del Campament Reial:
  - Assajos i funcions tècniques: 22 i 23 de desembre de 2026.
  - Dates de les funcions amb horaris de 17.30 a 21.00h: els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre del 2026 i 2, 3 i 4 de gener del 2027.
  - Dates de les funcions amb horaris de 18.00 a 21.00h: el dia 1 de gener del 2027.
- Desmuntatge de l'escenografia: del 5 al 13 de gener de 2027.

C.1 Pròrroga

No es preveu.

D. Termini de garantia

No es preveu.

E. Requisits de solvència

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera:

> El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 150.000,00 euros, sent aquesta quantitat suficient per atendre a possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, segons disposen les articles 86 i 87 b) de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Solvència tècnica i professional:

> Atesa la qualitat artística de l'adjudicatari per la qual s'ha justificat l'exclusió de la concurrència, aquesta acredita la seva solvència professional i tècnica; si be haurà d'aportar una declaració sobre els espectacles efectuats en els darrers 3 anys, expressant el seu import.
>
> Com sigui que l'empresa TRANSIT PROJECTES SL no és de nova creació, no opera el que preveu l'article 90.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

F. Criteris de negociació

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

a) Preu. La millora a la baixa en l'import del pressupost base de licitació IVA exclòs.
b) Els aspectes artístics del projecte i descripció tècnica de l'espectacle i les seves condicions d'execució i desenvolupament.

El licitador haurà de presentar la seva oferta econòmica seguint el model de l'Annex V d'aquest Plec.

G. Ofertes anormalment baixes

No es preveuen atesa la manca de concurrència.

H. Modificacions

H.1 Previstes

No es contemplen.

I. Assegurances

El licitador haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 150.000,00 € d'acord amb allò requerit en l'apartat E anterior.

J. Penalitats específiques

De conformitat amb el punt 20 de l'informe justificatiu de la contractació que obra en l'expedient, s'estableixen les següents, considerant les característiques del contracte:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest document i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

K. Forma de facturació

El pagament del servei es realitzarà, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, en dues factures, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades:

- Factura pels serveis realitzats entre l'inici de l'execució del contracte fins a 31 de desembre de 2026. Aquesta factura té un import de 474.416,80 euros (392.080,00 euros més 82.336,80 euros del 21% d'IVA) que correspon al 80% del total del contracte.
- Factura pels serveis realitzats entre l'1 i el 13 de gener de 2027. Aquesta factura té un import de 118.604,20 euros (98.020,00 euros més 20.584,20 euros del 21% d'IVA) que correspon al 20% del total del contracte.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

L.1 Condicions especials d'execució

Com sigui que la naturalesa jurídica del contracte és privada d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er de la LCSP tractant-se d'una prestació de serveis d'espectacles amb codi CPV comprès entre 9200000-1 a 9270000-8, i que el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, quant als efectes i extinció es refereix, regeix el dret privat, motiu pel qual no resulten d'aplicació els articles de la LCSP relatius a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes.

L.2 Obligacions essencials

- El compliment de les mesures de seguretat que li siguin exigibles al contractista relatives a l'aforament i altres que puguin resultar obligatòries.

- El compliment per part del contractista de criteris mediambientals en relació a la gestió dels residus i embalatges generats pel servei prestat. L'empresa haurà de vetllar pel compliment d'una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar, d'acord amb la legislació vigent i les ordenances específiques si s'escau.

- En el cas de què, d'acord amb allò indicat a l'apartat R del present quadre de característiques, l'execució del contracte requereixi que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o impliqui la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic, les obligacions establertes a les lletres a) a e) de l'esmentat apartat R es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix una causa de resolució del contracte.

M. Existència de crèdit

Aquest contracte per la duració de la seva producció i execució comporta que la seva despesa s'imputi a dos exercicis pressupostaris: 2026 i 2027. S'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació 5-3380-227.99.01 dels pressupostos municipals i es distribueix per anualitats de la següent manera:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	5	3380	227.99.01	392.080,00 €	21%	82.336,80 €	474.416,80 €
2027	5	3380	227.99.01	98.020,00 €	21%	20.584,20 €	118.604,20 €
TOTAL				**490.100,00 €**		**102.921,00 €**	**593.021,00 €**

La despesa corresponent a l'exercici 2026, per import de 474.416,80 euros (392.080,00 euros més 82.336,80 euros del 21% d'IVA) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 260039245 de data 28 de Juliol de 2026, emès per la Intervenció General.

La despesa corresponent al l'exercici 2027, per import de 118.604,20 euros (98.020,00 euros més 20.584,20 euros del 21% d'IVA), es farà efectiva amb càrrec al pressupost i aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis posterior núm. de desconcentració 260028374B de data 31 de juliol de 2026, emès per la Intervenció General i resta subjecte a l'autorització en el pressupost de l'exercici 2027 del crèdit adequat i suficient , de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per atendre el seu pagament.

La despesa pressupostària s'ha imputat percentualment a cada exercici en funció del volum de servei a prestar i no proporcionalment al temps d'execució anual del contracte, essent el percentatge imputat a l'exercici 2026 del 80% i a l'exercici 2027 el 20%. Aquests barems percentuals obeeixen a una valoració dels costos globals de dur a terme el projecte atenent a què el disseny, direcció artística i producció de l'espectacle són etapes prèvies a la seva pròpia execució i en conseqüència concentren la major part de despesa del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

N. Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

O. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, essent aquestes únicament les següents:

- Infraestructura escènica, complint la normativa vigent en seguretat tècnica d'instal·lacions efímeres.
- Sistema de ticketing per a realitzar reserves anticipades. Aquest sistema ha de complir la normativa vigent en protecció de dades segons el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals.
- Serveis tècnics i auxiliars.

P. Òrgan de contractació:

Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui

Q. Causes de resolució:

Les previstes en el present plec.

R. <u>Tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o cessió de dades personals per part d'entitats del sector públic:</u>

L'execució del present contracte pot requerir que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic:

En cas afirmatiu, es fa constar el següent:

a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat

b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors així com les que s'exposen a continuació es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.

D'acord amb allò previst en el punt 5 del plec de prescripcions tècniques particulars que obra en l'expedient, en matèria de protecció de dades de caràcter personal:

En el cas que el sistema de gestió de reserves i ticketing comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal, el tractament de dades personals, consistirà en:

• Recollida
• Registre
• Organització
• Estructuració
• Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu electrònic
- Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris participants de l'activitat

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.

CLAUSULAT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques.**

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV indicat a **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Tal i com es fa constar a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**, l'objecte d'aquest contracte no es troba dividit en lots.

1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

El present contracte té naturalesa privada d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er LCSP (serveis d'espectacles amb número de codi o referència CPV comprès del 9200000-1 al 9270000-8).

D'acord amb l'art. 26.2 LCSP, darrer paràgraf, al present contracte resulten d'aplicació, a més del Llibre Primer de la LCSP, el Llibre Segon d'aquesta, quant a la seva preparació i adjudicació. Quant als efectes i extinció, s'aplicaran les normes de dret privat, sense que siguin d'aplicació els articles d'aquesta llei relatives a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució dels contractes, ja que aquest no es troba subjecta a regulació harmonitzada.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació així com el sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que pot oferir el licitador convidat a participar en el procediment.

En el preu del contracte es considerà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen **a l'apartat B.1.1 del quadre de característiques.**

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul són els que s'assenyalen a **l'apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta **a l'apartat M del quadre de característiques.**

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat M del quadre de característiques.**

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostaria si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s' haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Com sigui que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici dels compresos dins la seva vigència, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i si escau, possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte, sense que s'hagi previst pròrroga en aquest cas, és el que s'estableix a **l'apartat C del quadre de característiques.**

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'òrgan que ostenta les competències originàries en matèria de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de la Disposició Addicional Segona, apartat 4, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; competències delegades al tinent d'alcalde de l' Area de Seguretat i Govern Intern, per la Junta de Govern Local en sessió de data 25 de febrer de 2026. No obstant, s'exceptua de la delegació els actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació que es reserven a la Junta de Govern Local.

5.2. El present procediment serà objecte de tramitació ordinària.

5.3. El present contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat a l'empara del que disposa l'article 168 lletra a) apartat 2 de la LCSP, per les raons artístiques exposades a

l'informe justificatiu del present expedient de contractació, ja que les prestacions només es poden encarregar a un empresari determinat.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

En tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat, es publicarà anunci de licitació per aquesta contractació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de L'Hospitalet però amb accés exclusiu o restringit per a l'empresa a qui es vol convidar a participar, essent aquesta: TRANSIT PROJECTES SL. Així, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa Transit Projectes SL (NIF B59489351) l'enllaç a través del qual podrà accedir-hi al referit anunci i presentar la seva proposició dins del termini màxim que s'indiqui en dit anunci.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una

quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a **l'apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 8. Invitació i presentació de proposicions

8.1. L'Ajuntament procedirà, a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament, mitjançant publicació d'un anunci de licitació amb accés restringit o exclusiu per a Transit Projectes SL (NIF B59489351), a convidar a dita empresa a què presenti la seva proposició dins del termini màxim que s'indiqui en el propi anunci.

La presentació de les proposicions suposa implícitament la sol·licitud de participació en el procediment i l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques per part del licitador, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

El licitador només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a l'exclusió de totes les propostes per ells subscrites.

8.2. L'empresa convidada procedirà, dins del termini màxim que s'assenyali en el referit anunci de licitació amb accés restringit o exclusiu (5 dies naturals), cas d'estar interessada en participar en aquest procediment, a presentar la següent documentació :

8.2.1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA de la CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

- DNI i document que acrediti la representació del signant de la proposició
- NIF de l'entitat

- Acta o escriptura de constitució de l'entitat i els seus estatuts
- Acreditació de la pòlissa de responsabilitat civil exigida per import mínim de 150.000 euros com a solvència econòmica
- Declaració sobre els espectacles efectuats en els darrers 3 anys, expressant el seu import
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social
- Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària
- Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art.71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'acord amb el model de l'Annex I d'aquest plec
- Declaració sobre mesures de protecció de dades d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec

Els requisits anteriors poden ser acreditats a través del Certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o altre certificat de registre de licitadors admès.

La declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'art. 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic s'ha de presentar en tot cas, signada pel representant de l'entitat.

L'Ajuntament de l' Hospitalet obtindrà d'ofici el certificat conforme l'empresari es troba al corrent de deutes amb aquesta corporació.

8.2.2. PROPOSICIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

- Projecte i descripció tècnica de l'espectacle i les seves condicions d'execució i desenvolupament
- Oferta econòmica, seguint el model de l'Annex V d'aquest plec.

Clàusula 9. Acte de Negociació

1. Rebuda la documentació es procedirà a la comprovació del compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de la prohibició de contractar.

2. En el cas que es detecti una declaració responsable incorrecta o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni, en el **termini màxim de tres dies naturals** següents a la recepció de la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador. Si en aquest termini no s'han esmenat els defectes referits, serà exclòs del procediment d'adjudicació.

   3.D'acord amb allò especificat a l'apartat 5 de l'article 169 de la LCSP, l'òrgan de contractació aixecarà acta que constituirà a tots els efectes l'oferta definitiva, atès que l'oferta, pel seu caràcter artístic, no admet altres variacions en les característiques tècniques.

Clàusula 10. Proposta d'adjudicació

S'elevarà a l'Òrgan de Contractació la referida acta de negociació amb la proposta d'adjudicació i les seves condicions, per a la seva ulterior aprovació, si s'escau.

Clàusula 11. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació no intervindrà en aquest procediment per aplicació del que disposa l'art. 326.1 de la LCSP.

Clàusula 12. Exempció de Garantia definitiva

L'adjudicatari estarà exempt de constituir garantia definitiva, d'acord amb l'informe justificatiu de la contractació i d'acord amb el que es disposa en l'art. 107.1 darrer paràgraf, de la LCSP, atesa la naturalesa privada d'aquest contracte d'acord amb el que estableix l'art. 25.1 a) 1er (serveis d'espectacles amb número de referència o codi CPV compres del 9200000-1 al 9270000-8).

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

13.1. L'adjudicació del contracte serà notificada al participant en la negociació en el termini màxim de 5 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

13.2. Atès que el present contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de què transcorrin 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació a l'únic candidat i licitador participant en aquest procediment.

13.3. Una vegada transcorregut el termini previst a l'apartat anterior sense que s'hagi interposat recurs que tingui aparellada la suspensió de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior als 5 dies següents a la recepció del requeriment, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP. D'igual forma es procedirà quan l'òrgan competent per la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

13.4. Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva proposta i podrà reclamar a l'adjudicatari retirat, si escau, la indemnització que correspongui.

13.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

13.6. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització, d'acord a l'art. 154.1 de la LCSP.

Clàusula 14. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb allò recollit a **l'apartat K del quadre de característiques.**

A aquestes efectes, s'hauran de presentar les corresponents factures d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de

signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC AJT/69826/2026.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
    - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
    - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
    - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 15. Revisió de preus

No escau en aquest cas de conformitat amb allò previst a **l'apartat B.4 del quadre de característiques.**

Clàusula 16. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

16.1. Es designa el responsable del contracte a **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

16.2. A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva, si aquesta hagués estat exigida.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties, si s'han constituït.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també, si escau, del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

16.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

17.1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a **l'apartat L.1 del quadre de característiques**.

17.2. Obligacions essencials

- Les recollides a **l'apartat L.2 del quadre de característiques.**
- El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, que hagi presentat el contractista.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

17.3. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el plec de condicions tècniques (veure prescripcions 3 i 4 d'aquest darrer plec), el contractista està obligat a:

a) Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes fixades en els plecs o aquelles altres que amb caràcter superior hagués ofert.

b) En relació al personal que executarà el contracte:

- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte. Aquesta persona serà igualment responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.

- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.

- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li doni el responsable del contracte.

e) El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'estat.

f) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

g) El contractista es compromet a entregar, a la finalització del projecte, una memòria justificativa que inclogui una declaració responsable amb el detall de costos executats manifestant que les despeses relacionades al pressupost inicial presentat han estat efectivament realitzades.

Aquesta memòria haurà de ser presentada en un termini màxim d'un mes a partir de la data de la finalització del projecte i serà requisit indispensable per la validació i pagament de la darrera factura.

L'Ajuntament es reserva el dret a requerir la presentació dels documents acreditatius de la despesa relacionada en la declaració responsable inclosa a la memòria justificativa. Aquests documents acreditatius (factures, rebuts i qualsevol altre document de despesa pertinent) hauran d'acreditar despeses directament atribuïbles a l'execució del projecte artístic objecte d'aquest contracte. Les despeses que seran considerades per la justificació inclouen, però no es limiten a: costos de materials artístics, honoraris de col·laboradors, lloguer d'espais, viatges i desplaçaments, i altres costos específics relacionats amb la producció i presentació de l'obra artística.

En cas que l'Ajuntament requereixi aquesta documentació addicional o aclariments al respecte, el contractista haurà de proporcionar la informació sol·licitada en un termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació.

Clàusula 18. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 20.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 19. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("**RGPD**"), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("**LOPDGDD**").

En cas que, d'acord amb allò indicat a **l'apartat R del quadre de característiques**, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 20. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 21. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

22.1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

22.2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertes pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Val a dir que en el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

22.3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertes pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

22.4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

22.5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

22.6. D'acord amb allò previst a **l'apartat D del quadre de característiques,** en aquest contracte no es fixa cap termini de garantia contractual.

22.7. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació del contracte si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques.**

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

Clàusula 24. Successió del contractista i cessió del contracte

24.1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

24.2. Sempre i quan s'autoritzi a **l'apartat N del quadre de característiques,** l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 25. Penalitats

Les que s'indiquen a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Clàusula 26. Resolució del contracte i suspensió

26.1. D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, la resolució del contracte queda subjecta a les normes de Dret Privat.

26.2. Sense perjudici de l'anterior, són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en les normes de Dret Privat, les establertes als articles 211 i concordants de la LCSP i l' incompliment de les condicions essencials del contracte recollides a la clàusula 17.

26.3. Quant a la suspensió es refereix, convé assenyalar que existeix la possibilitat que, per causes meteorològiques i atenent a la seguretat de l'execució de l'espectacle, s'hagin de suspendre una o vàries sessions de l'espectacle o bé la totalitat del mateix, sense que existeixi possibilitat de reprogramació. Com és habitual en els contractes artístics i seguint les indicacions del Codi de Bones Pràctiques elaborat pel Consell Nacional de la Cultura i de les Arts (ConCA) de la Generalitat de Catalunya, s'estableix que:

"La decisió unilateral de suspensió de l'actuació o de la seva anul·lació per voluntat de qui contracta els artistes, serà possible i acceptada per ambdues parts, sempre que la notificació de suspensió o anul·lació es comuniqui per escrit a l'intèrpret o al seu mànager, i arribi al seu destinatari de forma fefaent amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'actuació. No obstant això, si tot i haver-se comunicat amb l'antelació requerida, la causa invocada com a motiu de suspensió no fos causa justificada i acreditada documentalment, el pagament serà del 100 % dels honoraris acordats.

Si la suspensió es comunica amb posterioritat o bé no es notifica i, en definitiva, en qualsevol altre cas que no sigui la notificació prèvia del paràgraf anterior, generarà l'obligació del pagament per part de l'entitat contractant del 100% de la quantitat total pactada. Dins aquest supòsit, s'inclouen la suspensió per pluja o similar, o quan l'artista o els artistes siguin ja al lloc de l'actuació o bé estiguin de camí i es produeixi la suspensió. En aquests darrers supòsits també s'haurà d'abonar el 100 % de les dietes i transports."

Clàusula 27. Jurisdicció competent

Són competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació del contracte (actes de preparació i adjudicació, actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims).

Són competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb els efectes i l'extinció del contracte (actes adoptats en relació amb els efectes, el compliment o l'extinció del contracte).

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament i conté totes les dades que requereix la normativa legal vigent.

Ajuntament de L'Hospitalet

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(a inserir en el sobre de la proposició)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE L'HOSPITALET DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027 DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresari	Característiques	Marcar amb una creu
Persona física	n/a	
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  SI ☐ NO ☐

  Indicar el Registre: _____

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínimes exigides i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials que s'exigeixen els plecs reguladors d'aquesta contractació.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  ☐ Està subjecte a l'IAE.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a aquests efectes en el plecs reguladors d'aquesta contractació.

- La presentació d'aquesta oferta implica l'autorització expressa per a que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir telemàticament en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, i específicament a obtenir certificats d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, excepte que s'hi oposin expressament.

(Lloc, *data i signatura digital*)"

Ajuntament de L'Hospitalet

ANNEX 2
DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
(a inserir en el sobre de la proposició)

El/La Sr/Sra ..... en representació de l'empresa ....., amb seu a la ciutat de ....., al carrer..... número....., i amb NIF ....., DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE L'HOSPITALET DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027** amb expedient número AUPAC AJT/69826/2026, **que** l'empresa a la qual represento **ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació**:

	SI / NO / EN CURS	
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,

ANNEX 3
CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.
Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per

separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.
Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte
Segona.- Durada
Tercera.- Identificació de la informació afectada
Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament
Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament
Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament
Setena.- Règim de la comunicació de dades
Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals
Novena.- Exercici dels drets de l'interessat
Desena.- Violacions de seguretat
Onzena.- Subcontractació
Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat
Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades
Catorzena.- Devolució de les dades de carácter personal
Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament
Setzena.- Responsabilitat
Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del

contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullin per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal.lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:
- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
    b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
    d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.

L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol•licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a

càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:
1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:
- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incompleixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renuncien expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.

ANNEX 4
CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE L'HOSPITALET DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027 (Expedient AUPAC NÚM. AJT/69826/2026)

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
- ...
- ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de carácter personal, a la que està obligat per algún tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.

ANNEX V

MODEL D'OFERTA
(a inserir en el sobre de la proposició)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., opta a la contractació relativa al **SERVEI DE PRODUCCIÓ DEL CAMPAMENT REIAL DE L'HOSPITALET DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

L'objecte de negociació es realitzarà respecte:

Oferta econòmica. La millora a la baixa en l'import màxim del pressupost base de licitació.

El licitador convidat a participar en aquest procediment ha d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació IVA exclòs establert pel mateix.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**OFERTA DEL LICITADOR**
Preu sense IVA	490.100,00 €	..... €
Import d'IVA (21%)	102.921,00 €	..... €
Preu del contracte	593.021,00 €	..... €

Cal adjuntar el Projecte i descripció tècnica de l'espectacle i les seves condicions d'execució i desenvolupament.

(Lloc, data i signatura digital)