



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL 26è MERCAT MEDIEVAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER L'ANY 2026.

ÍNDEX:

PRIMERA.- Objecte.....	1
SEGONA.- Antecedents i marc general.....	1
TERCERA.- Definició del Servei.....	2
QUARTA.- Obligacions de l'empresa contractista.....	9
CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.....	9
SISENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.....	10
SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.....	11
VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.....	11
NOVENA.- Personal que atendrà els serveis.....	12
DESENA.- Responsabilitat.....	13
ONZENA.- Disposició addicional 1a.....	14
DOTZENA.- Disposició addicional 2a.....	14
TRETZENA.- Disposició addicional 3a.....	14

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques consisteix en establir les bases tècniques en la prestació del servei i subministrament necessaris per l'organització i coordinació del 26è Mercat Medieval de Barberà del Vallès per a l'any 2026, que es realitzarà els dies 17 i 18 d'octubre de 2026, a la plaça del Mil·lenari, incorporant els subministraments logístics i materials necessaris per l'esdeveniment.

El preu de la licitació inclou entre altres conceptes, el transport, muntatge, instal·lació i desmuntatge dels productes i equipaments necessaris, així com el personal tècnic i auxiliar necessaris per a la manipulació dels equips i instal·lacions requerits que consten en aquest PPT.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa, les clàusules administratives aprovades en l'Acord marc i aquestes condicions tècniques.

Horari d'obertura al públic			
Lloc	Dia	Inici	Fi
Plaça del Mil·lenari	17 d'octubre	10h.	21h.
	18 d'octubre	10h.	21h.

SEGONA.- Antecedents i marc general.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès pot exercir competències relatives a la promoció i el foment del comerç urbà en tant que, d'acord amb l'establert en el capítol V de l'Estatut d'Autonomia i específicament en l'article 84.2, els ens locals tenen reconegut un nucli competencial propi en matèria d'establiment d'autoritzacions i promocions de



tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

En el desenvolupament de les seves funcions, l'Ajuntament de Barberà del Vallès manté una política de promoció de la ciutat i de difusió del seu patrimoni cultural. D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en matèria de promoció de la cultura.

El municipi de Barberà del Vallès compta des de l'any 1997 amb un bé cultural d'interès nacional en l'Església de Santa Maria de Barberà, coneguda popularment amb el nom de La Romànica, i que consta inscrita al registre BCIN amb la referència 906-MH-EN.

Des de l'any 1999, l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha organitzat, en el recinte de la Plaça del Mil·lenari, el Mercat Medieval com una activitat de difusió del patrimoni cultural i promoció de la cultura tradicional que recupera el patrimoni històric com una senyal de la identitat local, un instrument de dinamització socioeconòmica, de cohesió de la vida social del barri de La Romànica i de la ciutat en general. A més d'impulsar l'atracció de visitants i la promoció turística de la ciutat.

En data 16 de setembre de 2026 s'aprova per Junta de Govern Local la celebració del 26é Mercat Medieval. Amb el Mercat Medieval es persegueix l'objectiu principal de fer una festa singular i diversa per impulsar la ciutat esdevenint un motor econòmic i sòcio-cultural, alhora que es fomenta una major implicació de la població, s'augmenta l'assistència del veïnat i es busca una elevada participació ciutadana.

TERCERA.- Definició del Servei.

L'objecte del contracte és el servei i subministraments necessaris per a l'organització i coordinació de la celebració del 26è Mercat Medieval de Barberà del Vallès per a l'any 2026, el dissabte 17 i el diumenge 18 d'octubre de 2026, a plaça del Mil·lenari (Església La Romànica) del municipi. No obstant, la data podria variar per instruccions de l'Ajuntament a causa d'alguna incidència concreta.

La present actuació comprèn els següents serveis i subministraments:

1. Servei de parades, oficis, artesanies i tallers/jocs infantils.
2. Servei de dinamització i activitats complementàries.
3. Servei de decoració, sonorització i il·luminació.
4. Servei de publicitat i producció de marxandatge.
5. Servei de vigilància i seguretat de l'espai.
6. Servei preventiu d'ambulàncies.
7. Subministrament de cabines sanitàries en règim de lloguer.
8. Subministrament d'elements de protecció contra incendis en règim de lloguer.

Tots els serveis i subministraments han d'incloure el servei de transport, muntatge i/o instal·lació, i desmuntatge dels productes i equipaments necessaris, així com el personal tècnic i auxiliar necessaris per a la manipulació dels equips i instal·lacions requerits.



Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, per poder desenvolupar les activitats, atesa la insuficiència de mitjans propis, i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació, i de comptar amb el suport extern que faci possible aquesta contractació pel desenvolupament del 26è Mercat Medieval de Barberà del Vallès.

A continuació es presenta el projecte:

26è MERCAT MEDIEVAL DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER L'ANY 2026

3.1. ESPAIS

El 26è Mercat Medieval de Barberà del Vallès per a l'any 2026 es realitzarà a la plaça del Mil·lenari. Aquest es el plantejament previst inicialment d'ubicació del material, infraestructures i recursos tècnics:



Les diferents zones de la plaça del Mil·lenari s'hauran de dotar del material, infraestructures, recursos tècnics i humans necessaris per poder dur a terme l'execució del Mercat Medieval, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir



canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'empresa/empreses adjudicatàries.

Els espais delimitats per l'execució del Mercat medieval són:

- **Parades:** parades comercials, d'oficis, artesanies i tallers infantils i familiars. Zona d'estands o parades ambientades i decorades amb la temàtica de Mercat Medieval i que garanteixin un mix de productes diversos i de qualitat.
- **Taberna i espai taberna:** Zona gastronòmica i de restauració. Aquest espai serà per les organitzacions o entitats que serviran els seus productes de restauració i atendran al públic visitant.
- **Espai espectacles:** Es tracta d'un espai a Plaça del Mil·lenari, a l'entorn de les escales d'accés a La Romànica, en el que es duen a terme diferents espectacles i activitats durant els dos dies de Mercat.
- **Zona infantil:** Espai de jocs tradicionals familiars i atraccions infantils com per ex. jocs gegants de fusta, tir amb arc, carreres de sacs, etc.
- **Campament medieval:** Aquest espai ha d'oferir una experiència que permeti a les persones visitants gaudir amb la interacció i la participació en diferents activitats, tallers o dinàmiques de temàtica medieval tradicional.
- **Campament fantàstic:** Espai o zona polivalent destinat a la ficció i la fantasia que sumat a l'ambientació tradicional aporta una nova dimensió de misteri, màgia i aventura inspirada en l'estètica i l'imaginari medieval.

3.2. SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis i tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària.

3.2.1. Servei de parades, artesanies, oficis i tallers/jocs infantils.

Parades i artesanies:

- Parades o estands participants. Mínim 50 parades/estands amb un mix comercial adient per l'època i la temàtica medieval del Mercat.
- Parades d'artesanía:
Artesania tradicional (cuir, roba, joieria, pedres i minerals, encens, joguines de fusta, espelmes, sabons i ceràmica, etc.).
Artesania no tradicional (productes per mascotes, cosmètica natural, olis essencials, esoterisme, productes ecològics, etc.).
- Parades d'alimentació:
Alimentació (formatges, embotits, espècies, dolços, olives, empanades, laminadures sense gluten, etc.).
Restauració (producte cuinat durant el mercat. Zona de gastronomia amb pa de forn de llenya, creperia, dolços tradicionals, etc.)
- Carpa tematitzada 3x3m o haima com a punt d'informació del Mercat.

Oficis:

- Oficis representatius de l'època, demostracions i recreacions de tècniques tradicionals i antics oficis. Mínim 6 oficis del tipus vidrier, fuster, cisteller, ferrer, escloper, etc.

Zona infantil. Tallers i jocs:

- Espai o zona infantil amb jocs de fusta i atraccions infantils. La proposta s'ha d'adaptar a totes les edats, amb per exemple jocs d'habilitat, manualitats i



trencaclosques, carrusel, vaixell, castell, etc.). Mínim 3, gratuïts, amb temàtica o ambientació medieval.

- Tallers infantils: Espai per a tallers i activitats creatives ambientades en època medieval i pròpies de l'imaginari del mercat. Mínim 2.
- Atraccions ecològiques de temàtica medieval.

Campament medieval:

- Espai o zona polivalent. Aquest espai ha d'oferir una experiència que permeti a les persones visitants gaudir amb la interacció i la participació en diferents activitats, tallers o dinàmiques. Mínim 3 activitats del tipus tallers, demostracions, exposicions, etc.

L'empresa adjudicatària a més haurà de coordinar-se amb altres proveïdors especialitzats que indiqui l'Ajuntament per tal d'integrar els diferents muntatges i activitats d'aquest espai en la planificació general del 26è Mercat Medieval.

En aquest servei s'inclou tot allò referent al subministrament i instal·lació dels elements, infraestructures i materials necessaris per tal de garantir la correcta organització d'aquest esdeveniment (per exemple tarimes, carpes, taules, cadires, escenaris, mostradors, escales, faldons, baranes, etc.). Incloses les tasques de muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

Tots aquests elements han d'estar certificat i visats, segons correspongui. Les parades han de tenir certificat de solidesa, certificat i visat per enginyer/a del Col·legi d'Enginyers Tècnics de Catalunya abans de l'inici del Mercat.

3.2.2. Servei de coordinació, dinamització i espectacles.

L'objecte del contracte és el servei de gestió i coordinació del Mercat, l'organització i supervisió de l'operativa i les activitats realitzades, així com el suport i seguiment durant el 26è Mercat Medieval.

El personal coordinador haurà d'estar present pel servei els dies 17 i 18 d'octubre, seixanta minuts abans d'iniciar el Mercat, per preparar tot el necessari i realitzar les actuacions oportunes.

3.2.2.1 Coordinació del Mercat Medieval:

- Una persona que faci de coordinador i responsable dels diferents àmbits del Mercat Medieval, ja sigui parades, activitats de dinamització, espectacles, etc.
- Servei de coordinació que s'ha de prestar durant tot l'horari del Mercat.
- Una persona responsable i coordinadora del conjunt del Mercat Medieval, que condueixi les diferents activitats, serveis i actes, faci el seguiment de les activitats previstes i programades, doni resposta a les possibles incidències i/o imprevistos que puguin sorgir, lideri la interlocució amb els serveis municipals, etc.

Servei de coordinació				
Espai	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		



Plaça del Mil·lenari (Església La Romànica)	17 d'octubre a les 09.00h.	17 d'octubre a les 21.00h.	12:00:00h.	24:00:00 hores
	18 d'octubre a les 09.00h.	18 d'octubre a les 21.00h.	12:00:00h.	

3.2.2.2 Dinamitzacions i espectacles:

Accions de dinamització (espectacles: cercaviles, animacions, actuacions i/o activitats lúdiques i d'oci) que animin a la ciutadania a visitar el 26é Mercat Medieval i participar de les activitats programades.

Previ a la celebració del Mercat Medieval:

- 13/10/26 – 1 Activitat Itinerant, d'11h a 13h, Mercat Municipal i eix comercial.
- 16/10/26 – 1 Activitat Itinerant, de 18h a 20h, Mercat Municipal i eix comercial.

Durant la celebració del Mercat Medieval:

- Cercaviles musicals (4 passis/dia).
- Animacions itinerants (2 passis/dia).
- Espectacles de lluita (2 passis/dia).
- Espectacle de foc (1 passi, dissabte 17 d'octubre a les 20:30h).
- Espectacle de cloenda (1 passi, diumenge 18 d'octubre a les 20:30h).

3.2.3. Servei de decoració, sonorització i il·luminació.

Aquest servei consisteix en el subministrament, en règim d'arrendament, de tot el material de decoració, so i llums necessari, així com el transport, el muntatge i el desmuntatge d'aquests; així com el servei de suport tècnic format per personal tècnic per a la decoració, sonorització i il·luminació del 26è Mercat Medieval i dels espais i activitats programades.

A continuació, relacionem les necessitats de personal, així com de materials i transports per a la realització d'aquest servei.

Decoració.		
Servei	Horari del servei	
	Muntatge	Desmuntatge
Decoració de la plaça del Mil·lenari i la Vía Sant Oleguer (aprox. 450 metres).	Del 13 al 17 d'octubre.	18 d'octubre a les 21h.
Personal tècnic	Personal necessari pel procés de transport, càrrega i descàrrega, muntatge, ús i desmuntatge.	

Sonorització i il·luminació.			
Servei	Horari del servei	Hores de	Hores



	Inici	Fi	servei per dia	totals de servei
Sonorització	17 d'octubre a les 10h.	17 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	22:00:00 hores
	18 d'octubre a les 10h.	18 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	
Il·luminació	17 d'octubre a les 10h.	18 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	22:00:00 hores
	18 d'octubre a les 10h.	18 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	
Personal tècnic	Personal necessari pel procés de transport, càrrega i descàrrega, muntatge, gestió i utilització, desmuntatge.			

- El servei de decoració ha de preveure tot el necessari per crear una ambientació específica medieval que permeti una immersió de les persones visitants. La decoració s'ha d'estendre a tota la plaça del Mil·lenari mitjançant elements com estendards, banderoles, garlandes, figures i tòtems, sacs, rodes de carro, botes de fusta, fanals, calderes, etc.
- Els horaris definitius del servei tècnic de so i il·luminació es confirmaran 15 dies abans de la fira quan es tanqui el programa definitiu. L'adjudicatari haurà de garantir el compliment de l'horari de prestació del servei de sonorització i il·luminació tenint en compte que el muntatge i desmuntatge de tots els equips i sistemes s'ha de realitzar fora de l'horari definit en el quadre anterior, d'hores de prestació del servei.

3.2.4. Servei de vigilància i seguretat de l'espai.

Els licitadors han d'aportar el servei de vigilància dels espais del 26è Mercat Medieval per realitzar les funcions de seguretat durant les hores que no hi ha activitat, garantint i aplicant la normativa vigent al respecte.

A continuació es relaciona el nombre d'hores necessari per dur a terme el servei:

Seguretat de l'espai				
Espai	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		
Plaça del Mil·lenari	17 d'octubre a les 21h.	18 d'octubre a les 10h.	13:00:00h.	13:00:00h.

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP), d'acord amb el que estableix la llei.

15 dies abans del Mercat Medieval es compliran els horaris definitius del servei de vigilància, segons l'horari final d'obertura al públic del Mercat.



3.2.5. Servei preventiu d'ambulàncies.

L'objecte de la contractació és el servei preventiu d'ambulàncies destinat a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats durant la celebració del Mercat Medieval i es puguin realitzar trasllats al centre mèdic de referència si s'escau.

Aquest servei constarà de la següent tipologia:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

Servei preventiu d'ambulàncies				
Espai	Horari del servei		Hores de servei per dia	Hores totals de servei
	Inici	Fi		
Plaça del Mil·lenari	17 d'octubre a les 10h.	17 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	22:00:00 hores
	18 d'octubre a les 10h.	18 d'octubre a les 21h.	11:00:00h.	

La ubicació del servei es determinarà 7 dies abans de la celebració del Mercat segons les indicacions en plànol que facilitarà l'Ajuntament.

3.2.6. Subministrament de cabines sanitàries en règim de lloguer.

Aquest servei consisteix en el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries, incloent les tasques de muntatge, desmuntatge, neteja i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

Cabines sanitàries			
Espai	Tipologia de cabina	Unitats	Horari servei
Plaça del Mil·lenari	Estàndard individual	2	Inici el 17 d'octubre a les 10h. Fi el 18 d'octubre a les 21h
	Mòdul Mobilitat Reduïda	2	

- Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent, i amb bomba de peu.
- Tots 2 mòduls han de ser lavabos inclusius, sense cap símbol de gènere o sexe.
- La ubicació del servei es determinarà 15 dies abans de la celebració de la Fira segons les indicacions en plànol que facilitarà l'Ajuntament.



3.2.7. Subministrament d'elements de protecció contra incendis en règim de lloguer.

S'ha de dotar el Mercat Medieval dels elements de protecció contra els incendis adients:

- 6 Extintors de tipus CO2 en els espais on es concentrin quadres elèctrics o elements per a connexions múltiples. Si es preveu la presència de parades o estands amb combustió de gas també serà necessari disposar dels extintors amb l'eficàcia adequada per a aquests elements.

QUARTA.- Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà d'estar en disposició de poder donar resposta a l'objecte d'aquest contracte les 24 hores del dia i durant tots els dies naturals de la durada del contracte, sense perjudici de l'obligació de la persona tècnica de la secció de Promoció Econòmica de comunicar les característiques de l'esdeveniment en que cal prestar el servei amb l'antelació raonable i suficient, la qual haurà de valorar-se en funció de la seva magnitud i dimensions.

Qui contracta disposarà dels mitjans necessaris per a garantir el compliment del contracte durant la totalitat de l'encàrrec.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar, informar i coordinar amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès els terminis tant de muntatge com de desmuntatge. Fins que el tècnic de Comerç, o la persona en qui delegui, no doni per conclòs l'esdeveniment, l'empresa adjudicatària no podrà ordenar la recollida i retirada del material utilitzat.

Un cop finalitzat l'acte l'empresa adjudicatària que ha donat lloc a l'objecte del servei, vindrà obligada a recollir i retirar tots els elements, materials, mobiliari, instal·lacions, deixalles i neteja, deixant l'espai lliure per a la seva posterior utilització el mateix dia que s'hagi realitzat el servei, excedint el dia posterior en justa mesura per deixar la via pública recollida.

L'empresa adjudicatària en relació al seu personal laboral, haurà de complir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a subscriure una pòlissa de responsabilitat d'accidents per la realització de l'acte, tal com s'indica a la clàusula desena d'aquest document.

CINQUENA.- Aspectes organitzatius. Sol·licitud, prestació i facturació dels serveis.

El pressupost s'entén per la prestació de tots els serveis i subministraments que s'indiquen en el present document. Ha d'incloure el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge de tot el material especificat.

El material instal·lat es lliurarà en bon estat d'ús i de neteja.



L'empresa adjudicatària prestarà el servei seguint les indicacions que estableixen aquestes condicions tècniques.

L'empresa adjudicatària facturarà a l'Ajuntament un cop efectuat el servei objecte d'aquesta contractació, l'import dels serveis prestats, en funció dels preus establerts per a cadascun dels conceptes en el contracte d'adjudicació. En la factura electrònica, quedarà especificat:

- a) El total de serveis prestats i d'infraestructures arrendades.
- b) L'import desglossat per conceptes seguint les exigències establertes en aquestes condicions tècniques.

L'empresa licitadora indicarà en el pressupost els preus màxims unitaris, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu en aquestes condicions tècniques. La despesa efectiva serà condicionada per les necessitats reals del Mercat Medieval 2026. Per tant, l'Ajuntament de Barberà del Vallès no queda obligat a contractar una determinada quantitat d'unitats ni la totalitat dels conceptes, en tractar-se d'unes condicions indicatives.

SISENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei

L'empresa adjudicatària designarà una persona representant que serà la responsable de la coordinació i supervisió general del servei i de vetllar pel bon funcionament del 26è Mercat Medieval durant la seva celebració, davant de qualsevol incidència que pugui sorgir en relació amb el desenvolupament del contracte.

Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

- Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.
- Mantenir un contacte permanent amb el tècnic de Comerç i/o Turisme per a un correcte seguiment del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació del servei.

6.2 Planificació tècnica

És obligació de l'empresa contractista informar al tècnic de Comerç i/o Turisme sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar, i en el seu cas proveir, els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure

6.3 Informe final

A la finalització del contracte, i abans del 30 d'octubre de 2026, l'empresa contractista haurà de presentar un informe final, en suport electrònic, on, com a mínim, s'hauran d'especificar els següents aspectes:



- Relació dels subministraments i serveis efectuats, a efectes de justificar l'import de la factura.
- Relació d'incidències de muntatge.
- Relació d'incidències de funcionament.
- Relació d'incidències de desmuntatge.
- Propostes de millora.

SETENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.

L'empresa adjudicatària i el personal a càrrec seu, així com les persones que desenvolupin les funcions de vigilància i suport logístic, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones representants de les parades, estands, oficis, espectacles, tallers i persones visitants del 26è Mercat Medieval com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització dels serveis objecte de licitació l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa o empreses adjudicatàries les instal·lacions i material següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte on es realitza el servei, per tal de facilitar els muntatges.

NOVENA.- Personal que atendrà els serveis.

9.1 L'empresa adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge, i desmuntatge de les infraestructures i desenvolupament del serveis que formen part del 26è Mercat Medieval de l'any 2026.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions, previ a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'empresa adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 L'empresa adjudicatària, en la seva condició d'empresària, serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.



9.5 L'empresa adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part les empreses adjudicatàries de les obligacions fiscals i socials. Les empreses adjudicatàries presentaran a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, la persona contractista vindrà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

9.8 El personal serà aportat per les empreses adjudicatàries de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.9 La selecció del personal és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

9.10 L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

9.11 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.

9.12 L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en què sigui necessari.

DESENA.- Responsabilitat.

Les establertes a l'article 33 del PCAP de l'Acord marc:

L'execució de l'Acord marc i dels seus contractes basats es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons allò establert a l'article 197 de la LCSP.

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediat i directa d'una ordre atesa per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels béns, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'entitat contractant o per a tercers de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució dels corresponents contractes basats.

En aquest sentit, per tal de comprovar la correspondència entre els béns oferts i els subministrats, així com els serveis a prestar i els realitzats, quan hi hagi indicis d'incompliments de les condicions presentades relatives a la qualitat tècnica dels



elements i afectació a diferents entitats destinatàries, el responsable de l'Acord marc podrà, d'acord amb les previsions de la clàusula 18 d'aquest Plec, comprovar aquestes prescripcions dels béns subministrats, així com dels serveis realitzats, si s'escau, a les entitats destinatàries.

El contractista haurà de rescabalar a les entitats destinatàries, o al personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en l'incompliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes basats. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Igualment, serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

Tots els vehicles que intervinguin al servei, comptaran com a mínim amb les següents garanties bàsiques:

Responsabilitat Civil Obligatòria: Mitjançant aquesta garantia, la companyia assumirà, fins al límit reglamentàriament vigent, l'obligació indemnitzatòria derivada de fets de la circulació en els que intervinguin els vehicles assegurats.

Tal com disposa el text refós de la Llei sobre responsabilitat civil i assegurança en la circulació de vehicles a motor aprovat per RD Legislatiu 8/2004), tota persona propietària de vehicles a motor que tingui el seu estacionament habitual a Espanya estarà obligat a subscriure un contracte d'assegurança per cada vehicle que sigui titular que cobreixi fins a la quantia dels límits de l'assegurament obligatori.

ONZENA.- Disposició addicional 1a

L'empresa o empreses adjudicatàries, estan obligades a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons el servei que finalment s'hagi prestat i realitzat.

DOTZENA.- Disposició addicional 2a

Caldrà incorporar i signar de forma electrònica i adjuntar l'annex número 03 i 06 del PCAP de l'Acord Marc.

TRETZENA.- Disposició addicional 3a

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar obligatòriament una declaració responsable, en la qual indiqui les persones que prestaran el servei, acompanyada de la documentació que acrediti l'habilitació professional del personal requerida al PPT.

