



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS DE
CAFETERIA AMB TERRASSA DE LA NOVA BIBLIOTECA MUNICIPAL - EXP. 2026/12296.**

CLÀUSULA PRIMERA. Descripció de les Instal·lacions

La zona a desenvolupar l'activitat de cafeteria objecte del contracte és un local situat a l'interior de l'edifici de la nova Biblioteca municipal, en el qual es pot accedir directament des de la Biblioteca o des de l'exterior, i la seva terrassa exterior que comprèn els següents espais i dimensions.

L'espai de la cafeteria, de 76,41m² útils, s'ubica a la Biblioteca municipal, a la Plaça de l'Alzina, concretament entre el carrer Sant Genís i l'avinguda Nostra Senyora de Montserrat.

A. Edifici cafeteria. Consta de:

Zona	Superfície útil (m ²)
Menjador	63,12m ²
Barra	9,01m ²
Cuina	6,73m ²
Magatzem	6,56m ²

B. Terrassa exterior. Per a 4 vetlladors (conjunt de taula i 4 cadires) i fins a un màxim de 8, en cas d'ampliar la terrassa serà necessari que sigui amb el mateix mobiliari.

Serà obligatori pel concessionari recollir les taules i cadires cada dia i guardar-les al magatzem o interior local tal i com si l'espai fos via pública.

Zona	Superfície útil (m ²)
Terrassa (4 taules)	6m ²
Lloc de treball de venda de Gelats	1,5m ²

Les instal·lacions de les quals disposarà la cafeteria de la Biblioteca per ser entregades al concessionari són:

01).- Sanejament.

- 4 ut desguàs ø50 mm, per a pica a la barra i tres a la zona cuina

02).- Lampisteria.

- Connexió de servei amb comptador per la cafeteria.
- Escalfador-acumulador elèctric de 150 litres.
- Punt d'aigua freda i calenta amb aigüera i aixeta.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palaü-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





- Punt d'aigua freda amb aixeta.

03).- Climatització.

Climatitzador exclusiu per a la cafeteria, però el consum elèctric per la climatització i la producció d'aigua freda i calenta per la climatització es comparteix amb la biblioteca.

04).- Electricitat.

Connexió de servei amb comptatge exclusiu per la cafeteria.

Subquadre elèctric amb proteccions exclusives per la cafeteria.

Disposa de 3 circuits d'il·luminació, 1 d'emergències, 3 circuits d'endolls normals, 1 circuit d'endolls per informàtica, 2 circuits per cortines i 1 circuit per control.

Els endolls són de 16 A 230 V F+N+PT.

Les llumeneres són tipus down-light, 14 unitats de 26 W cadascuna.

Les llumeneres d'emergència són 5 unitats de 1,5 W cadascuna.

No està connectada al camp de captació fotovoltaic.

05).- Protecció contra incendis.

1 Central de detecció d'incendis específica per la cafeteria, a la qual s'hi connecten 5 detectors òptics, 1 detector termovelocimètrics, 1 polsador, 1 sirena interior i 1 sirena exterior.

2 Extintors de pols seca de 6 kg.

1 Boca d'incendis tipus BIE-25, comuna amb la biblioteca.

06).- Videoporter.

1 Videoporter d'ús exclusiu per a la cafeteria.

07).- Antena de televisió terrestre.

No es deixa antena. Si es vol instal·lar TV haurà de ser via wifi. I sense crear molèsties de soroll a la Biblioteca, pel que en l'horari de funcionament de la biblioteca caldrà tenir-ho en compte.

08).- Megafonia.

Amplificador amb 4 altaveus de 6 W connectats al micròfon del pupitre de la biblioteca.

09).- Anti-intrusió.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





Central i teclat propi per a la cafeteria, amb font d'alimentació i 3 detectors de presència a infraroigs, amb 1 sirena interior, 1 sirena exterior i 1 contacte magnètic.

L'accés principal a la cafeteria per part dels usuaris es realitzarà des de l'interior de la Biblioteca. No obstant i pel bon funcionament del servei de Biblioteca és aconsellable tenir també les portes exteriors de la cafeteria obertes durant l'horari d'obertura de la biblioteca per evitar un trànsit innecessari al vestíbul. L'accés exterior serà per a l'estiu/terrassa i per l'horari fora de funcionament de l'equipament públic.

En horari que la biblioteca no estigui funcionant, la porta que connecta la Biblioteca amb la cafeteria romandrà tancada. Aquest accés serà controlat per la direcció de la Biblioteca.

Es considera important que els futurs licitadors efectuïn una visita a la instal·lació perquè pugui realitzar una avaluació de l'espai, de les obres i millores que han de realitzar-se en el bé, instal·lacions i mobiliari, de manera que serveixi de base per l'oferta i que aquesta al mateix temps sigui el més ajustada possible a la realitat.

En cap cas, el concessionari podrà establir dins de la cafeteria elements o instal·lacions, ja siguin de caràcter permanent o provisionals, per a activitats alienes a l'objecte del contracte, o encara que hi guardessin relació poguessin desprestigiar o degradar la finalitat d'aquell.

El concessionari tindrà dret exclusiu a la utilització de la zona de cafeteria i terrassa, i a l'ús compartit dels serveis higiènics de planta baixa.

El concessionari no podrà realitzar fora del perímetre de la cafeteria i de la terrassa cap construcció, instal·lació o modificació, ja sigui de caire permanent o provisional, ni cap tipus de senyalització que pugui alterar la seva imatge, sense el corresponent informe favorable dels serveis tècnics municipals.

Està totalment prohibida la utilització d'envasos, gots, plats i similars, fora de la zona assenyalada com a servei de cafeteria o terrassa.

CLÀUSULA SEGONA. Tipus d'Establiment

El tipus d'establiment de cafeteria amb terrassa de la nova Biblioteca municipal es qualifica com a establiment de cafeteria i consegüentment pot servir ininterrompudament, durant l'horari d'obertura, begudes acompanyades o no de menjars d'elaboració ràpida, precuinada o senzilla, escalfats en un petit forn o microones, per a la seva consumició ràpida en el propi establiment o per emportar o repartiment a domicili, sempre que ho faci complint tots els requisits de la normativa aplicable. Així mateix, però, cal tenir en compte que l'establiment no disposa de cuina i, per tant, no oferirà menús i/o menjars calents elaborats en el propi establiment.

CLÀUSULA TERCERA. Funcionament de l'Edifici

La cafeteria es troba dins de l'edifici de la nova Biblioteca municipal, essent que el seu funcionament es subordina al de l'equipament i a les actuacions que l'Ajuntament realitzi sobre aquest.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





L'accés a l'espai tancat on es situa la cafeteria objecte de la concessió es prioritzarà a les persones usuàries d'aquest edifici públic. Les persones usuàries de la cafeteria podran ser tant les usuaris de l'equipament municipal com les no usuàries.

CLÀUSULA QUARTA. Horaris i Períodes de Prestació del Servei

Els horaris i els períodes mínims d'obertura i tancament de la cafeteria seran els següents:

L'horari d'obertura mínim al públic serà en tot cas coincident amb l'horari establert per al recinte de la Biblioteca. Amb caràcter mínim s'haurà d'obrir la cafeteria tots els dies d'obertura de la Biblioteca (per part de l'Ajuntament es proporcionarà un llistat dels dies i hores d'horari d'obertura i de qualsevol canvi).

Aquest horari ordinari d'obertura de la Biblioteca (excepte modificació posterior) serà:

Obligacions mínimes d'obertura	Horari mínim
Horari estiu biblioteca (del 24 de juny a l'11 de setembre)	De 9:30 a 13:30, els dimarts, dijous i divendres De 15:30 a 20:00 de dilluns a dijous Dissabtes tancat
Horari d'hivern (del 12 de setembre al 23 de juny)	De 9:30 a 13:30, els dimarts i dijous De 15:30 a 20:00 de dilluns a divendres Dissabte de 9 a 13:30

L'Ajuntament es reserva la facultat d'establir les variacions derivades de canvis de funcionament ordinari de l'equipament de la biblioteca.

Sens perjudici dels horaris mínims de funcionament indicats anteriorment, el concessionari podrà proposar en la seva oferta ampliar aquests horaris, acreditant aquest compromís mitjançant una declaració responsable, tot respectant, en tot cas els horaris de funcionament previstos en la legislació.

Pel que fa a les activitats extraordinària i puntuals, amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats de la Biblioteca, bé a demanda del concessionari, de tercers o de la pròpia direcció de l'equipament, les instal·lacions de la cafeteria romandran obertes en actes i esdeveniments extraordinari celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per la direcció de la Biblioteca, i durant les hores i en els termes que per a cada cas estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament coordinarà i determinarà el període de vacances anuals de la cafeteria, tant en període estival, Nadal i Setmana Santa que no serà en cap cas superior al període determinat pel conveni sectorial per raó de la matèria d'aplicació.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





Aquest horari podrà ser modificat si l'Ajuntament ho considerés oportú, en relació al temps d'obertura diari o de festius.

Amb caràcter excepcional i de caràcter obligatori pel concessionari, el servei de cafeteria haurà de funcionar per a la celebració d'actes que organitzi i patrocini l'Ajuntament.

CLÀUSULA CINQUENA. Aforament

De conformitat amb el què disposa en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, l'aforament màxim per a cadascun dels espais on s'executarà el servei objecte d'aquest Plec és:

Zona	Màxim
Menjador	25 persones (incloses les taules i les cadires corresponents)
Barra	4 persones dempeus o sobre tamboret
Espai interior de treball	3 persones
Terrassa exterior	12 persones (incloses les taules i les cadires corresponents)

Qualsevol modificació proposada pel concessionari per augmentar l'aforament, aquest haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA SISENA. Deures de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a lliurar al concessionari des de la data de formalització del contracte les instal·lacions objecte del contracte.

L'Ajuntament haurà de mantenir a l'adjudicatari en el gaudi pacífic de les instal·lacions durant el temps de la concessió.

L'Ajuntament estarà en contacte permanent amb el concessionari i emetrà, amb caràcter anual i al finalitzar l'exercici econòmic, un informe de seguiment i compliment del contracte per part del concessionari. Aquest informe serà realitzat per la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA SETENA. Obligacions Específiques. Tarifes a abonar pels usuaris

A més de les obligacions indicades en el Plec d clàusules, són obligacions específiques del concessionari del servei de cafeteria les següents:

— Catàleg de productes i preus màxims.

S'estableix la lliure expedició de preus sota el criteri del concessionari. La llista de preus de l'establiment s'haurà de mantenir exposada al públic en lloc visible.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





— **Decoració i equipament.**

El concessionari disposarà del mobiliari i equipament necessaris d'acord amb allò que es recull a la clàusula primera dels presents plecs. El concessionari haurà d'aportar per part seva la màquina per a preparar cafès (la qual podrà ésser proporcionada/cedida per l'empresa amb la qual el concessionari contracti el subministrament del cafè), així com aquell altre equipament complementari que pugui considerar necessari per al desenvolupament del seu negoci (tal i com també es recull a la clàusula primera).

— **Neteja.**

Serà per compte del concessionari la neteja diària de les següents zones:

Zona	Descripció
1	Espai interior de treball
2	Zones de barra
3	Zona de terrassa reservada a la instal·lació de taules i cadires
4	Bany compartit

La neteja dels banys comportarà la reposició de sabó de mans i paper de mans i higiènic.

— **Subministraments.**

El concessionari haurà de procedir a l'alta o canvi de titularitat dels subministraments de llum, aigua i gas necessaris per a l'explotació de la cafeteria durant la vigència del contracte.

També serà a càrrec del concessionari el pagament de les despeses derivades dels consums d'aquests subministraments durant la vigència del contracte.

— **Personal.**

Correspon al concessionari la contractació del seu personal, sempre que ho consideri necessari i amb subjecció a la normativa laboral, sense que en cap cas es pugui considerar a aquest personal com a personal de l'Ajuntament

El personal haurà de tenir la formació adequada per al lloc de treball.

A l'inici de l'explotació de la concessió el concessionari haurà de remetre a l'Ajuntament la relació del personal, la formació en manipulació d'aliments acreditada i la vinculació del personal amb el concessionari. Tots els canvis que es produeixin en la relació del personal hauran de ser notificats a l'Ajuntament en un termini màxim de 7 dies.

— **Tiquet.**

El concessionari haurà d'instal·lar una caixa registradora on constarà cada servei realitzat, havent d'expendre tiquets de les consumicions en les quals haurà de constar:

- Número i en el seu cas, sèrie
- Data d'expedició

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





- Nombre d'Identificació Fiscal, nom i cognoms, raó o denominació social completa del concessionari
- Identificació del tipus de béns lliurats o de serveis prestats
- Tipus impositiu aplicat
- Contraprestació total

Es recomana l'ús del TPV pel cobrament dels productes als usuaris.

— **Venda i subministrament d'alcohol i tabac.**

Queda prohibida la venda de begudes alcohòliques i tabac a menors. Així mateix, queda prohibida la venda de tabac i fumar dins de l'establiment i/o a la terrassa.

— **Màquines recreatives**

Queda prohibida la instal·lació de cap màquina recreativa o elements de joc.

— **Màquines de Vending**

El concessionari podrà col·locar i mantenir màquines expenedores de begudes fredes i menjar, en un lloc accessible al públic, sent responsable de la reposició, conservació, manteniment i reparació d'aquestes màquines.

El lloc d'instal·lació d'aquestes màquines expenedores haurà de rebre el vistiplau de l'Ajuntament. No es podran servir begudes alcohòliques a través de les màquines expenedores.

CLÀUSULA VUITENA. Control econòmic-financer de la concessió.

El concessionari té dret a percebre el preu pels productes que ofereix als usuaris, per tal de fer efectiu el seu dret a l'explotació del servei.

El concessionari tindrà l'obligació d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti.

A l'inici del contracte, el concessionari ha de presentar el llistat de preus de les consumicions. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament. Els preus dels productes estaran validats per l'Ajuntament.

CLÀUSULA NOVENA. Inspecció

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar el servei prestat, les obres i instal·lacions executades, així com el compliment de les disposicions establertes en els plecs, en la llei de contractes, les instruccions que rebí de la persona responsable del contracte, i imposar els sistemes que garanteixen un adequat control, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes als plecs.

L'Ajuntament podrà realitzar inspeccions periòdiques aixecant les corresponents actes que serviran per avaluar el compliment del contracte per part del concessionari.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

L'Ajuntament emetrà, amb caràcter anual i al finalitzar l'exercici econòmic, un informe de seguiment i compliment del contracte per part del concessionari. Aquest informe serà realitzat per la persona responsable del contracte.

CLÀUSULA DESENA. REPRESENTANT DEL CONCESSIONARI

El concessionari designarà una persona que serà la interlocutora vàlida en les relacions amb l'Ajuntament, respecte de la gestió i funcionament del contracte.

Aquesta persona representant tindrà poder suficient per prendre les decisions que s'hagi d'adoptar sobre les prestacions contractades, així com per executar aquestes, sense que aquestes actuacions es puguin veure afectades o endarrerides per manca de capacitat decisòria, ja sigui legal o formal.

Aquesta persona representat haurà d'estar permanentment localitzable i despatxar sense excusa amb l'Ajuntament i la persona responsable del contracte quan es requereixi.

L'Ajuntament cursarà les ordres i instruccions que corresponguin a través de la persona a qui faci delegació el concessionari, en el seu cas.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

El Tècnic Superior de Serveis Jurídics municipal.

Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Albert Clos Castellsague
29/09/2026
Responsable Cultura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 8b98826474504a599fbea06100e955f7001

Url de validació <https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
**PALAU-SOLITÀ
I PLEGAMANS**

Annex. Espai Bar-Cafeteria amb terrassa.



Plaça de la Vila, 1
08184 Palau-solità i Plegamans
Tel. 93 864 80 56 · Fax 93 864 92 59
www.palauplegamans.cat
C.I.F. P-0815500-D

Signatura 1 de 1
Albert Clos Castellsague
29/09/2026
Responsable Cultura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	8b98826474504a599fbea06100e955f7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

