



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE CAFETERIA DE LA BIBLIOTECA
MUNICIPAL MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (Art. 156 LCSP) EXP.
2026/12296**

ÍNDEX

Clàusula 1 - Objecte	3
Clàusula 2 - Qualificació i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 3 – Dades econòmiques	7
Clàusula 4 – Existència de crèdit	12
Clàusula 5 – Inici i durada del contracte.....	12
Clàusula 6 – Variants	13
Clàusula 7 – Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	13
Clàusula 8 – Perfil del Contractant.....	13
Clàusula 9 – Acreditació de l'aptitud per contractar.....	14
Clàusula 10 – Criteris de solvència i classificació empresarial	15
Clàusula 11 - Criteris d'adjudicació	18
Clàusula 12 – Presentació de documentació i de proposicions	22
Clàusula 13 – Contingut dels sobres	26
Clàusula 14 – Sobre digital	28
Clàusula 15 – Mesa de contractació	30
Clàusula 16 – Pràctica de la valoració de les ofertes	31
Clàusula 17 – Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	33
Clàusula 18 – Garanties	35
Clàusula 19 – Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte, i desistiment	37
Clàusula 20 – Adjudicació del contracte	37





Clàusula 21 – Formalització i perfecció del contracte	37
Clàusula 22 – Drets i obligacions de les parts, i obligacions essencials del contracte..	38
Clàusula 23 – Condicions especials d'execució	43
Clàusula 24 – Prerrogatives de l'Administració	45
Clàusula 25 – Execució i supervisió dels serveis	46
Clàusula 26 – Modificacions del contracte	46
Clàusula 27 – Suspensió del contracte.....	46
Clàusula 28 – Successió i cessió del contracte	47
Clàusula 29 – Subcontractació.....	48
Clàusula 30 – Revisió de preus	49
Clàusula 31 – Termini de garantia.....	50
Clàusula 32 – Responsable del contracte, i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.....	50
Clàusula 33 – Incompliment del concessionari/a.....	50
Clàusula 34 – Penalitats per incompliment	51
Clàusula 35 – Resolució d'incidències	52
Clàusula 36 – Responsabilitat de l'empresa contractista	53
Clàusula 37 – Omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució.....	53
Clàusula 38 – Resolució del Contracte	53
Clàusula 39 – Reversió	54
Clàusula 40 – Règim de recursos.....	54
Clàusula 41 – Règim d'invalidesa	54
Clàusula 42 – Jurisdicció competent.....	55





Clàusula 1 - Objecte

1.1- Descripció: L'objecte del present contracte consisteix en la concessió de serveis de la cafeteria amb terrassa de la Biblioteca municipal de Palau-Solità i Plegamans.

El servei de cafeteria amb terrassa inclou:

- a) Oferir el servei d'esmorzars, berenars i cafeteria almenys durant totes les hores que romangui obert el servei de biblioteca acompanyat d'alguna cosa per menjar, picar o fer un àpat ràpid.
- b) Pot oferir serveis de càtering per a les entitats i activitats ubicades a la biblioteca, en règim de no exclusivitat i en funció de la disponibilitat de l'empresa concessionària.
- c) Dur a terme totes les activitats corresponents a l'efecte d'oferir el servei de restauració, des de la compra, l'aprovisionament, la recepció i l'emmagatzemament de les matèries primeres, la preparació i l'elaboració dels productes alimentaris fins a la prestació del servei final a l'usuari, a més de totes les operacions de neteja i manteniment i les que es considerin necessàries.

1.2- Necessitat i idoneïtat: La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant "Llei 9/2017"), estableix en el seu article 116.4, apartat e), que a l'expedient de contractació ha de constar *"la necessitat de l'Administració a la qual es pretén donar satisfacció mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que haurà de ser directa, clara i proporcional"*. És el que es coneix com "Informe de Necessitat", que ha de formar part del corresponent expedient de contractació.

L'article 28 de la Llei 9/2017 preveu que les entitats del sector públic no poden subscriure contractes que no siguin els necessaris per a complir i dur a terme les seves finalitats institucionals.

L'article 284 de la Llei 9/2017 determina que l'administració pot gestionar indirectament, mitjançant contracte de concessió de serveis, els serveis de la seva titularitat o competència sempre que siguin susceptibles d'explotació econòmica per part dels particulars. Així doncs, la gestió del servei es durà a terme mitjançant una concessió administrativa de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017.

De conformitat amb l'article 197 de l'esmentada llei, el dret d'explotació del servei implica la transferència al/la concessionari/a del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament. El concessionari/a assumeix la prestació del servei objecte del present contracte sota el seu propi risc, amb l'obligació d'aportar-hi els mitjans personals i tècniques que resultin necessaris. El risc operacional es mantindrà durant tota la vigència de la concessió.

En les concessions de serveis, d'acord amb l'article 285.2 de la Llei 9/2017, la tramitació de l'expedient de contractació ha d'anar precedida de la realització i aprovació d'un estudi de viabilitat del servei, o d'un estudi de viabilitat econòmic-financer.

La concessió es realitzarà a tot l'espai físic que ocupa la cafeteria i l'espai de terrassa assenyalats en annex al Plec de Prescripcions Tècniques.





L'edifici de la Biblioteca, d'aproximadament 2.092,63 m² compta amb diferents espais tant per a la producció d'activitats pròpies de l'equipament municipal com és el servei de biblioteca com per a la cessió d'espais a associacions sense ànim de lucre del municipi.

Aquest contracte de concessió de serveis és complementari i d'acompanyament al servei de Biblioteca municipal pel qual s'està construint l'edifici i de les diferents activitats que allà es duguin a terme. Aquesta prestació complementària té com a finalitat:

- Oferir un servei de restauració de qualitat orientat principalment als usuaris de la Biblioteca, però també a la resta de persones que aniran a l'establiment encara que no facin ús de la Biblioteca.
- Donar servei de càtering als usuaris/activitats que es desenvolupin en l'espai.

El servei de cafeteria complementa el servei municipal de biblioteca i compleix també una funció dinamitzadora possibilitant l'obertura d'aquest en horari d'accés de la biblioteca, incloent els caps de setmana.

El servei de cafeteria es converteix en un servei imprescindible més enllà d'un espai d'Hosteleria i restauració. Les funcions de les persones que el portaran van més enllà del propi espai de cafeteria i assoleixen una funció dinamitzadora que no seria possible amb mitjans municipals. Aquesta funció es podria resumir en:

- Participar en la vida comunitària dels col·lectius de la Biblioteca i millorar així el servei públic associatiu, cultural, educatiu i comunitari.
- Suport als programes municipals periòdics i/o permanent que es duguin a terme en l'espai de la Biblioteca.

1.3- L'Ajuntament no disposa dels recursos humans ni materials necessaris per gestionar directament la prestació de l'objecte del contracte de concessió, motiu pel qual és precís iniciar la tramitació d'aquesta licitació.

El compliment de les obligacions i l'abast dels drets i facultats inherents a aquesta contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

1.4- Lots: ☐ Sí ☒ No

Es proposa la **NO divisió en lots** del contracte, atès que no ho permet la naturalesa i objecte del contracte de conformitat amb allò establert a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, doncs la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució tècnica i operativa del mateix des del punt de vista tècnic, al ser una unitat funcional i no preveure's la seva realització separada. El servei objecte de licitació no fa possible la divisió en lots, donada la seva naturalesa, i considerant que és un tipus de servei indivisible que exigeix una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució amb un únic contractista, als efectes de poder aconseguir una bona prestació del servei. Respon a una única unitat funcional i operativa per a la idònia optimització del control de l'execució global del contracte. Des d'un punt de vista fàctic, en el ben entès que ens trobem davant d'un únic centre a explotar pel concessionari, resulta impossible dividir en lots la prestació d'aquest servei.





1.5- Codi CPV: :

55330000-2 Serveis de cafeteria

55410000-7 Serveis de gestió de bars

1.6- Codi CPA:

- 56 Serveis de menjars i begudes

- 56.30.10 Serveis d'establiments de begudes

Clàusula 2 - Qualificació i règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és administrativa i es tipifica com a contracte de **concessió d'un servei**, concretament el de cafeteria sense cuina amb terrassa de l'espai ubicat a la Biblioteca l'Alzina, de titularitat municipal, de conformitat amb el què estableix l'article 15 de la Llei 9/2017.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- Els Plecs de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques particulars.
- L'oferta econòmica i el projecte d'explotació presentat per l'adjudicatari (si s'escau).

Amb l'adjudicació de la concessió s'autoritza l'ús, a precari, dels béns de domini que consten en el plec de prescripcions tècniques que regeix aquest contracte i en les condicions que s'estipulen en el plec.

La concessió del servei de cafeteria es realitza a risc ventura del/la concessionari/a/a, qui assumeix la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc, i que aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris. El/la concessionari/a/a del servei no té garantia la recuperació de les inversions que pugui realitzar ni el fet de cobrir les despeses en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei.

Els participants reconeixen i admeten la naturalesa administrativa d'aquesta contractació i es sotmeten a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament renunciant a qualsevol fur o privilegi que els pugui afectar. Igual criteri s'estableix pel/la concessionari/a/a per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència al/la concessionari/a/a.

Tot allò que no estigui previst en els Plecs de clàusules administratives i de Prescripcions tècniques es regularà d'acord amb allò que es disposa a:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).





- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que tingui caràcter bàsic i no contradigui la LCSP.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLRC).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en els seus aspectes bàsics.
- Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RP).
- Normativa estatal no bàsica d'aplicació.
- Ordenances Municipals de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.
- Reglament regulador de la Biblioteca municipal.

En defecte de la normativa anterior, per les restants normes de dret administratiu i d'altres normes de dret privat.

El règim jurídic de la concessió es regularà també per tota la normativa específica del sector objecte del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari/a, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.





Clàusula 3 – Dades econòmiques

Aquest contracte no comporta cap despesa per l'òrgan de contractació, atès que no abonarà cap tipus de preu al concessionari/a.

L'empresa concessionària percebrà pels serveis prestats, les quantitats o preus corresponents als productes que subministri, que seran abonats directament per les persones usuàries.

L'empresa concessionària haurà d'abonar el cànon municipal d'explotació que s'estableix per la present concessió, d'acord amb allò que es recull a la clàusula 8ª del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest cànon s'estableix d'acord amb allò que recull l'art. 289.3 de la Llei 9/2017.

Sobre el preu del contracte, el preu de les concessions de serveis consisteixen en el dret a explotar aquestes amb les finalitats que es recullen als plecs. En la present licitació la contraprestació a rebre per part del concessionari consisteix en l'explotació del servei de bar i cafeteria de la biblioteca municipal.

3.1- Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte en un contracte de concessió de serveis s'estableix en funció del volum de negoci estimat de l'activitat objecte del contracte. En la present licitació, el valor estimat del contracte correspon a la facturació total estimada del servei de cafeteria amb terrassa pel termini total del contracte, pròrroga inclosa, sense incloure l'IVA, que segons les estimacions de l'estudi de viabilitat generarà la concessionària durant l'execució d'aquest contracte. Aquesta xifra de negocis en cap cas significa una garantia de cap ingrés futur i és una mera estimació basada en un estudi de mercat, ja que el risc del negoci és del licitador, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP.

Per al càlcul del valor estimat d'aquest contracte s'ha tingut en compte el volum de negoci, IVA exclòs, que s'ha estimat com a previsible en l'estudi de viabilitat econòmica que acompanya aquest plec. S'adjunta com **ANNEX 1** d'aquest plecs l'estudi de viabilitat econòmica que es requereix d'acord amb l'art. 285.2 de la LCSP.

El valor estimat d'aquest contracte es desglossa tal i com segueix:





BAR BIBLIOTECA CA L'ALZINA

PREVISIÓ INGRESSOS I DESPESES

	2027	2028	2029	2030	2031
Previsió ingressos	144,848.54	152,079.32	159,683.29	169,408.00	179,724.95
Vendes IVA Inclòs	175,266.73	184,015.98	193,216.78	204,983.68	217,467.19
		0.05	0.05	0.06	0.06
Vendes	144,848.54	152,079.32	159,683.29	169,408.00	179,724.95
21,00% Unitats - Matí	16,731.00	17,566.20	18,444.51	18,997.85	19,567.78
Preu (€/unitat)	4.52	4.52	4.52	4.66	4.80
21,00% Unitats - Migdia	5,592.60	5,872.08	6,165.68	6,350.65	6,541.17
Preu (€/unitat)	5.69	5.69	5.69	5.86	6.03
21,00% Unitats - tarda	11,984.40	12,582.12	13,211.23	13,607.56	14,015.79
Preu (€/unitat)	3.12	3.12	3.12	3.22	3.31
Altres ingressos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21,00% Altres ingressos (€)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

D'aquesta manera, segons la durada del contracte més les possibles pròrrogues, el **VEC** tindrà un valor de **805.744,29 euros** (import net de la xifra de negocis, sense IVA), segons es recull a la taula següent:

Any	VEC contracte	VEC eventuais pròrrogues	VEC total (IVA exclòs)
2027	144.848,73€		
2028	152.079,32€		
2029	159.683,29€		
2030	169.408,00€		
2031		179.724,95€	
Total	626.019,34€	179.724,95€	805.744,29€

3.2- Pressupost base de licitació:

D'acord amb allò que recull l'art. 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossarà indicant en els plecs de clàusules administratives particulars o documents reguladors de la licitació els costos directes i indirectes, i altres possibles despeses calculades per a la seva determinació. En contractes on el cost dels salaris de les persones contractades per a la seva execució forma part del preu total del contracte, el pressupost base de licitació indicarà de manera desglossada i amb una desagregació per gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència.

En els presents plecs, el contracte que es licita **no comporta cap despesa a càrrec de l'Ajuntament** de Palau-Solità i Plegamans. La contraprestació de l'empresa concessionària



consisteix en el dret d'expotar el servei de bar i cafeteria que es llicita, i a percebre directament els ingressos de les persones usuàries.

En conseqüència, **no es fixa pressupost base de licitació** en els termes de l'article 100 de la LCSP ni existeix aplicació pressupostària de despesa. Aquesta circumstància no exclou les obligacions econòmiques de l'empresa concessionària, especialment respecte el pagament del cànon i la inversió mínima necessària.

3.3- Inversió i despeses del contracte:

La posada en funcionament de l'establiment i el servei objecte de la present licitació suposen una inversió inicial i unes despeses previstes les quals s'han desenvolupat en l'estudi de viabilitat econòmica que s'adjunta amb els presents plecs. Aquestes despeses es poden agrupar sota diferents conceptes, els quals s'exposen a continuació:

a) Inversions i equipament necessari

El concessionari rebrà en ús els espais habilitats per l'ús de bar en l'edifici municipal de la biblioteca Ca l'Alzina, i podrà realitzar aquelles obres de conservació, manteniment i o adequació que consideri necessàries per al millor funcionament de l'activitat autoritzada, així com les obres de modificació de les instal·lacions que siguin procedents. El cost que es derivi d'aquestes actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i, en qualsevol cas, no es podran executar sense la prèvia autorització municipal i sense la supervisió dels serveis tècnics municipals, restant obligat a sol·licitar a tal efecte les corresponents llicències municipals i sotmetent-se, en el que es refereix a l'execució d'obres, a les directrius que assenyali l'Ajuntament. Aquestes obres quedaran a benefici de l'immoble, sense generar cap dret a indemnització, revertint a l'ajuntament al finalitzar la concessió.

El concessionari rebrà l'espai i les instal·lacions de la concessió dotades amb els elements de mobiliari i equipament necessaris per explotar adequadament l'activitat de cafeteria en les condicions establertes en els plecs. S'adjunta com a **ANNEX 2** dels presents plecs l'inventari dels elements d'immobilitzat que s'entreguen amb l'adjudicació del contracte per a l'ús i explotació de l'equipament del bar-cafeteria.

En el cas que el concessionari consideri indicat dotar a l'espai d'altres elements de mobiliari, aixovar i/o equipaments, podrà fer-ho mitjançant comunicació prèvia a l'Ajuntament, això és, comunicant-ho a la persona responsable del contracte. Al moment de finalitzar la concessió aquest mobiliari aportat per el concessionari no quedarà en benefici de l'immoble i podrà ésser retirat.

En cas de ser necessari un major nombre de taules o cadires, aquestes hauran de ser del mateix model que el proporcionat en el moment de la concessió. En cas d'instal·lar elements d'ombreig o para-sols, abans de la seva instal·lació hauran de ser validats per la persona responsable del contracte.

El concessionari haurà de presentar sol·licitud a l'Ajuntament per a qualsevol canvi d'imatge, de decoració de l'espai o de nous elements a col·locar, i no es podrà executar el projecte sense la prèvia autorització municipal.



Així mateix, sense perjudici de l'equipament complementari que el concessionari vulgui aportar per a la gestió dels seu negoci, l'adjudicació del contracte de concessió de serveis objecte de la present licitació requereix com a **inversió** per a poder posar l'establiment en funcionament un import de **10.000 euros**, d'acord amb el desglossament de despeses que es recull en la taula al costat del present paràgraf.

El desglossament de les despeses que es contemplen per a poder posar l'establiment en servei es reparteix en dos apartats:

- **Inversions inicials** (immobilitzat intangible i immobilitzat material) per un import de 4.700,00 euros:
 - Aplicacions informàtiques: 1.000€
 - Maquinària: 1.200 €
 - Utilitatge de cuina i barra: 500 €
 - Equips per a processos d'informació: 2.000 €
- **Tresoreria i tributs** per un import de 5.300 euros:
 - Bancs: 4.313€
 - Quota generada d'IVA: 987€

2027	
€	
INVERSIÓ	10.000.00
Immobilitzat Intangible	1.000.00
Desenvolupament	0.00
Concessions administratives	0.00
Propietat industrial	0.00
Fons de comerç	0.00
Drets de traspàs	0.00
Aplicacions informàtiques	1.000.00
Immobilitzat material	3.700.00
Terrenys i béns naturals	0.00
Construccions	0.00
Instal·lacions tècniques	0.00
Maquinària (congeladors i vaixel·la)	1.200.00
Utilitatge	500.00
Altres instal·lacions	0.00
Mobiliari	0.00
Equips per a processos d'informació	2.000.00
Elements de transports	0.00
Altres immobilitzat material	0.00
Inversions immobiliàries	0.00
Inversions en terrenys	0.00
Inversions en construccions	0.00
Tresoreria	4.313.00
Efectiu	0.00
Bancs	4.313.00
IVA Inversió	987.00
Quota generada	987.00

b) Despeses de personal

Per el càlcul dels costos salarials del servei s'ha aplicat com a referent el Conveni interprovincial de Barcelona, Tarragona i Girona de la indústria d'hostaleria i turisme ([codi conveni 79000275011992](https://www.registre.palaupegamans.cat/443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002)) publicat en el DOGC núm. 9630, de data 23 de març de 2026, considerant les següents categories professionals i nombre de persones per donar cobertura a tota la franja horària d'obertura de l'establiment.

D'acord amb allò que es recull a l'estudi de viabilitat econòmica, es preveu necessari per a poder desenvolupar correctament l'activitat del servei objecte de licitació el personal següent:

- **Propietat / Gerència:** Responsable de la gestió integral del negoci, administració, compres, control d'estocs, compliment dels protocols higiènics-sanitaris, suport al servei en hores punta i cobrir les hores de servei en que no hi pot haver cap altra persona.





- **Cuiner / Cambrer:** Encarregat de la preparació de l'oferta gastronòmica freda, atendre als clients, obertura i tancament de caixa, i procediments bàsics de gestió del negoci.

Les despeses anuals de personal quedarien establertes en la següent manera:

- **Propietat / Gerència:** 24.350 euros bruts / any com a base + 2.400 euros bruts /any (200€ al mes) com a extres, que fan un total de **26.750 euros bruts / any**.
- **Cuiner / Cambrer:** 23.200 euros bruts / any + 1.200 euros bruts/any (100€ al mes) com a extres, que fan un total de **24.400 euros bruts / any**.

En el model es proposa un augment del cost de personal per l'IPC d'un 4% anual.

Dades basades en el contingut de la Resolució EMT/774/2026, de 6 de març, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992).

D'aquesta manera, contemplant també les corresponents despeses de Seguretat Social, la despesa anual corresponent a salaris i cotitzacions del personal necessari suma un import de **66.495,00 euros** per a l'any inicial de la concessió.

c) Despesa directa - Cànon

D'acord amb allò que es recull a l'estudi de viabilitat econòmica annex als presents plecs, s'estableix un cànon contractual al concessionari per a l'explotació de l'establiment. Aquest cànon consisteix en un import fix de **2.000 euros anuals**. Es calcula un increment per l'IPC del 2,5% anual.

L'aplicació d'aquest cànon s'estableix **a partir del 3r any** de vigència de la concessió, això és, durant els dos primers anys de vigència el concessionari es trobarà exempt de l'abonament d'aquest cànon.

Any	Import cànon
2027	Exempt
2028	Exempt
2029	2.000 euros
2030	2.050 euros
2031 (Pròrroga eventual)	2.101,25 euros
Total	6.151,25 euros

La liquidació del cànon, de caràcter anual, s'haurà de fer efectiva per part del concessionari/a abans de finalitzar el 31 de gener de cada any. El pagament del cànon fixat en la concessió es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte corrent següent:

ES94 0182 6035 4802 0155 7888





d) Aprovisionaments i altres despeses d'explotació

Seràn a càrrec del contractista totes les despeses directes o indirectes derivades de l'exercici dels drets inherents a la concessió atorgada, de l'explotació de l'activitat autoritzada de les obligacions contingudes en els plecs i de l'oferta presentada.

En cap cas serà responsable l'Ajuntament, davant de tercers, de la falta de pagament pel concessionari/a de les despeses al seu càrrec.

El total d'altres despeses que es calculen per a la posada en servei de l'establiment es desglossen en (d'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica):

- Gestoria: 150€/mes
- Reparacions i manteniment: 350€ el primer any, 750€ al segon, 1.000€ el tercer, i 1.025 el quart
- Assegurances: 1.300€/any
- Serveis i comissions bancaries: 900/1.000€/any
- Publicitat: 600€ al primer any i 1.000€ a partir del segon any
- Subministraments: 5.000€/any
- Altres despeses i tributs municipals: 1.700€
- Aprovisionaments d'aliments i productes consumibles: 45.030,69€ el primer any

Clàusula 4 – Existència de crèdit

Partida pressupostària: Per les característiques de la licitació, el contracte no suposarà cap despesa per a l'Ajuntament.

Expedient d'abast plurianual:

☒ Sí ☐ No

Tramitació anticipada:

☐ Sí ☒ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Clàusula 5 – Inici i durada del contracte

5.1- Termini de durada: Es preveu una durada del contracte per un període de **4 anys**, comptats a partir de la data d'inici de la prestació, prevista inicialment per a l'1 de gener de 2027, o bé des de l'endemà de la seva formalització mitjançant signatura del contracte.





Els contractes de concessió de serveis tenen un termini de durada limitada, d'acord amb allò que recull l'art. 29.6 de la Llei 9/2017, la qual s'ha de calcular en funció dels serveis que constitueixen el seu objecte. Si la concessió de serveis sobrepassa el termini de cinc anys, la seva durada màxima no pot excedir el temps que es calculi raonable perquè el concessionari/a recuperi les inversions efectuades per a l'explotació dels serveis, juntament amb un rendiment sobre el capital invertit, tenint en compte les inversions necessàries per assolir els objectius contractuals específics.

Aquesta aplicació, en base a la fórmula de càlcul del període de recuperació de la inversió establerta en el Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, permet donar una orientació clara sobre la durada de les concessions de serveis.

D'acord amb allò que recull l'art. 153.3 de la LCSP, el termini dins del qual l'empresa adjudicatària ha de **formalitzar el contracte** és dins dels **quinze dies hàbils** següents a aquell en el qual es realitzi la notificació al licitadors de l'adjudicació del contracte. La data d'inici d'execució del contracte serà aquella que es reculli en el document en el qual es formalitzarà el contracte.

5.2- Possibilitat de pròrrogues i termini:

☒ Sí

☐ No

Termini de la pròrroga: La concessió es podrà prorrogar per una durada **d'1 any**. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior, d'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017.

Clàusula 6 – Variants

☐ Sí

☒ No

Clàusula 7 – Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària; i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert d'acord amb allò que s'estableix a l'article 156 de la LCSP, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8 – Perfil del Contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2094546?categoria=0>

Clàusula 9 – Acreditació de l'aptitud per contractar

Solament podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència, o en el seu cas, es trobin degudament classificades, d'acord amb allò que recull l'art. 65 de la LCSP.

En relació amb les **aptituds per a contractar** i la **capacitat d'obrar**:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el què preveuen els arts. 65 i 84 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en el punt següent:
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
 - A més, quan, per així ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Clàusula 10 – Criteris de solvència i classificació empresarial

10.1- Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat,



o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest apartat. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

a) La solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà, d'acord amb allò que recull l'art. 87 de la LCSP, mitjançant els mitjans següents:

- Disposar d'una **pòlissa d'assegurança** de responsabilitat civil que ha de constar en vigor durant tota la durada del contracte, amb un capital assegurat mínim de **300.000 euros per sinistre**, la qual ha d'incloure la responsabilitat civil, la indemnització per riscos professionals, i la cobertura per possibles intoxicacions alimentàries. Aquest compromís de mantenir la pòlissa en vigor durant tota la durada del contracte té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure un límit mínim **d'indemnització per víctima de 150.000 euros**. A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Si la pòlissa és de vigència anual, a més de constar-hi el capital assegurat, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar en cada any. Caldrà acreditar l'existència d'aquesta pòlissa d'assegurança al moment de presentar la corresponent oferta en la present licitació, o com a molt tard abans de la data de signatura del contracte, aportant la corresponent pòlissa d'assegurança i el rebut de pagament de la prima.

Aquesta assegurança s'estableix de conformitat amb allò que recullen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

b) La solvència tècnica o professional s'acreditarà, d'acord amb allò que recullen els arts. 91 i 90 de la LCSP, mitjançant els mitjans següents:

- Aportar una **relació dels principals serveis o treballs de naturalesa igual o similar** que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte realitzats **durant el darrer any**, en la qual s'indiqui l'import del volum de negoci anual, el destinatari (concessió amb una altre administració pública o treballs realitzats en empresa privada), amb la corresponent





acreditació documental oficial (alta d'autònom de l'activitat, rebuts pagament taxes i cànon en el cas que l'activitat prestada hagi estat en un equipament públic amb una activitat similar, contracte concessió administrativa, nòmines, certificat d'empresa, etc.).

Com a mínim s'ha d'acreditar una activitat de la mateixa naturalesa que constitueix l'objecte d'aquest contracte durant una **durada d'un any** anterior a la present licitació.

Solvència tècnica o professional en empreses de nova creació: en el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica i professional s'acreditarà mitjançant la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que, integrades o no en l'empresa, participaran en l'execució d'aquest contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.

- Serà necessari que, sens perjudici del número de manipuladors d'aliments que finalment siguin necessaris per a la prestació del servei, almenys un d'ells (el qual haurà de participar en l'execució del contracte) sigui ja identificat i quedi acreditada la seva formació necessària per al desenvolupament de les seves funcions. Aquesta formació s'haurà d'acreditar mitjançant:
 - a) La formació reglada. Caldrà aportar acreditació del **carnet de manipulador d'aliments**, així com la formació rebuda en l'àmbit de la cuina i/o hostaleria, amb identificació del seu objecte, número d'hores de la formació i les dates en què s'ha dut a terme.
 - b) **Currículum vitae** de la persona/es que participaran en l'execució del contracte, especificant l'experiència que tinguin en el sector de l'hostaleria/restauració, concretament en la gestió de bars i/o restaurants, així com especificant les funcions desenvolupades en cadascuna de les fases de la seva experiència (cambrer, cuiner, cap de sala, gerent, etc...).

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE, concretament l'article 57.4 g), directament aplicable, s'atorga a l'òrgan de contractació la potestat per tal d'excloure aquells licitadors de la licitació sobre els quals hi hagi constància que no són fiables a l'hora de l'execució dels contractes, pel seu deficient desenvolupament davant de qualsevol entitat del sector públic en el marc d'un contracte públic anterior o d'un contracte anterior que hagi donat lloc a la finalització anticipada d'aquell contracte, a la indemnització per danys i perjudicis o a altres sancions comparables, atesa la necessitat que té l'Administració de disposar de procediments per a garantir l'efectivitat de la contractació per la consecució de l'interès general. Es tracta d'un precepte directament aplicable per part dels poders adjudicadors, encara que no es trobi recollit en la norma de transposició.

10.2- Classificació empresarial: No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77.1.c) de la LCSP.



10.3- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

- Adscriure els mitjans o personals especificats en els plecs en relació al servei a desenvolupar, això és, aquell personal mínim necessari per a prestar el servei objecte del contracte amb unes garanties de bona execució i correcta cobertura i atenció als clients. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial, i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució del contracte.
- Respecte a l'adscripció de personal per a l'execució del contracte, el licitador s'ha de comprometre a dotar de personal suficient i apropiat per cobrir els objectius que s'estableixen en els plecs.
- L'adjudicatari de la concessió s'obligarà a facilitar, per a l'execució del servei, els elements materials necessaris per l'adequat funcionament del servei i que no hagin estat aportats per l'Ajuntament. El mobiliari i el material aportat pel concessionari/a haurà de reunir, a parer dels serveis tècnics municipals, les condicions pertinents de funcionalitat i estètica per al servei a prestar i de les instal·lacions facilitades per l'Ajuntament on es prestarà el servei.

En relació amb el personal de l'empresa contractista, cal complimentar i presentar signada electrònicament la declaració responsable amb les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista **(ANNEX 6)**.

Clàusula 11 - Criteris d'adjudicació

L'equipament on s'inclourà el servei de cafeteria amb terrassa té un caràcter de servei públic ja que cobreix les necessitats dels usuaris de la biblioteca en el seu horari d'obertura, complint al mateix temps una funció dinamitzadora com espai de trobada. Per aquest motiu es considera convenient rebaixar la ponderació de l'oferta econòmica a favor d'un valor més alt per a la proposta tècnica del servei de cafeteria.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a la pluralitat de criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació, amb una puntuació màxima de **100 punts**.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, amb una pluralitat de criteris d'adjudicació tal i com indica l'article 145.3 e) de la LCSP, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



A. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 40 punts

A.1. Qualitat del servei: presentació d'una memòria on hi consti la planificació operativa del servei (màxim 7 fulls a doble cara, lletra arial 11, espai simple). Valorable **fins a 18 punts**.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la memòria, el desenvolupament de cada aspecte, la descripció i detall, la coherència i el grau de viabilitat de la proposta presentada. En aquest criteri de qualitat del servei s'haurà d'incloure:

- la presentació del model/pla de negoci, incloent un calendari i horaris d'obertura

Horaris i calendari d'obertura (fins a 6 punts)

Puntuació	Condicions per a l'atorgament
6 punts	Proposta d'horari ampli i justificat, amb obertura mínima de 6 dies setmanals, horaris adaptats a les activitats del Centre Cívic (matí i tarda), i calendari anual d'obertura que detalli la gestió de períodes festius i vacances amb mecanisme de substitució previst
3 punts	Proposta coherent amb obertura de 6 dies setmanals i horaris parcials, amb referència genèrica al calendari festiu
1 punt	Proposta d'horari mínim o poc detallada, sense previsió de períodes de tancament ni mecanismes de cobertura
0 punts	No es presenta horari, o la proposta és inviable o contradictòria

La Memòria haurà d'incloure obligatòriament una **taula d'horaris setmanals** per franges horàries i dies de la setmana.

- la descripció detallada del servei (organització, gestió, coordinació, planificació, seguiment i recursos a emprar, plantilla de registre de temperatures, pla de neteja i desinfecció, control de plagues, prevenció del malbaratament alimentari... Fins a 5 punts).
- l'organització interna i dels recursos humans (funcions a repartir entre el personal que participarà en l'execució del contracte. Fins a 4 punts).
- llistat de proveïdors previstos per a cobrir el servei objecte del contracte (Fins a 3 punts).

A.2. Per la presentació d'una proposta de col·laboració amb altres entitats i/o activitats municipals. Valorable fins a 10 punts.

Col·laboració en activitats culturals, educatives i/o socials que organitzi l'Ajuntament o que es realitzin juntament amb altres entitats, associacions i en altres equipaments del municipi, sigui mitjançant esponsorització o patrocini, o sigui mitjançant l'oferiment de l'espai del bar-cafeteria per a desenvolupar-hi activitats col·laboratives amb aquestes entitats. Es valorarà positivament si la col·laboració es manté de forma ininterrompuda per tota la durada de la concessió.





A.3. Per la presentació d'un mínim de 3 propostes per dinamitzar l'espai. Valorable fins a 6 punts.

Es valorarà positivament la programació de projectes de dinamització dirigits específicament a persones majors de 65 anys, joves i adolescents.

Es valorarà positivament dinamitzar l'espai amb exposicions, xerrades i tallers.

Es valorarà positivament si la proposta a l'espai es manté de forma recurrent (setmanalment, mensualment...)

Si la proposta no presenta un mínim de 3 propostes anuals amb una justificació de com es portaran a terme i quins recursos s'hi destinaran, no serà puntuada.

A.4. Per la qualitat d'una proposta gastronòmica (màxim 4 fulls a doble cara, arial 11, espai simple). Valorable fins a 6 punts.

Es valorarà la qualitat de la proposta en relació a la presentació i claredat de l'exposició i que inclogui:

- Presentació, composició, varietat i descripció dels productes de cafeteria i de les opcions gastronòmiques de menjars que s'ofereixin a l'establiment (opcions per a intoleràncies alimentàries, aliments vegans, opcions de menjar vegetarià, opcions de producte vegetal fresc com fruites,...)
- Oferta de categoria entrepans freds, calents, tapes, amb una varietat mínima de 5 opcions de menjars en cada categoria

Es valorarà positivament els productes que serveixin per potenciar una alimentació més saludable, que augmenti l'oferta de proteïna d'origen vegetal (llegums principalment) en la preparació dels menús, consolidar la presència de fruites i verdures fresques de temporada, aliments que disposin de la garantia de procedència d'agricultura ecològica d'acord amb el Reglament UE 2018/848 o modificacions posteriors, ja que repercuteixen en la reducció de la toxicitat ambiental i a un major benestar animal, la minimització de sucres refinats, de productes amb sucres afegits, begudes ensucrades, brioixeria, aperitius salats i cereals enriquits amb sucre, incrementar el consum de cereals integrals i fruita seca.

B. CRITERIS OBJECTIUS, mitjançant la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 60 punts

B.1. Oferta Econòmica: millora del cànon mínim anual. Valorable fins a 20 punts

Per l'oferta de cànon més alta s'assignaran 20 punts. S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb el resultat de l'aplicació de la següent fórmula:

$$(\text{cànon que es valora/cànon més elevat}) \times 20 = \text{Puntuació de l'oferta econòmica}$$

Consideracions:

- Les ofertes es presentaran amb dos decimals.

B.2. Proposta per afavorir informació i documentació vinculada a la promoció del municipi en l'àmbit cultural i el seu patrimoni. Valorable fins a 10 punts





Es valorarà positivament que en l'espai de cafeteria es pugui informar i trobar informació de promoció del municipi de Palau-solità i Plegamans, així com en l'àmbit patrimonial i cultural de la vila. S'atorgarà 2 punts per a cada iniciativa.

B.3. Per l'oferta de productes de comerç de proximitat, del camp, de la terra. Valorable fins a 10 punts.

L'oferta haurà de detallar la identificació i el llistat de productes de circuit curt i venda directa, frescos, i més sostenibles pel que fa a la seva vessant d'impacte social que posarà a disposició del contracte. Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que presenti un mínim de 10 productes. S'atorgarà 1 punt per a cada producte ofert. Tindran la consideració de productes de proximitat:

- Productes de circuit curt i/o venda directa de temporada (establiments minoristes, agrobotigues de les agrupacions de productors/es agraris/es que actuen com a intermediàries, o altres)
- Que els productes es produeixin en un radi de proximitat de no més de 100 km.
- Màxim un intermediari des de l'origen de la producció fins a la cuina de producció i/o punt de consum.
- Disponibilitat de producte de temporada sense restriccions.
- Vins de productors locals.

Es comprovarà que aquesta venda en circuit curt s'ajusti als criteris establerts al Decret 24/2013, de 8 de gener, que regula l'acreditació de la Venda de Proximitat de productes agroalimentari, i que els productes proposats comptin amb el segell de venda de proximitat o equivalent d'acord amb el Decret. Si s'utilitzen altres barems per acreditar la proximitat serà el licitador els que els hagi d'aportar en la seva oferta.

B.4. Mesures sostenibles. Valorable fins a 7 punts

- Foment del reciclatge. S'atorgarà 1 punt per les ofertes que aportin aquestes mesures.
- Maquinària eficient. S'atorgarà 1 punt per les ofertes que incloguin maquinària amb una classificació energètica A++ o superior, d'acord amb l'etiqueta energètica Europea.
- Vaixel·la i cobreteria multi ús. S'atorgarà 1 punt per les ofertes que incloguin incorporar plats, gots i/o coberts reutilitzables de manera exclusiva o parcial, i/o incorporar plats, gots i/o coberts compostables, segons la norma UNE-EN 13432:2001, que es dipositaran a la recollida selectiva de matèria orgànica.
- Parament de paper d'un sol ús. S'atorgarà 1 punt per les ofertes que incloguin l'ús d'estovalles i tovallons de paper 100% reciclat.
- Envasos *take away*. S'atorgarà 1 punt per les ofertes que incloguin l'ús d'envasos reciclables per aliments i begudes per endur, els recipients i gots de base a utilitzar serien de cel·lulosa o compostables segons la norma UNE-EN 13432:2001 o equivalent.
- Ús de productes de neteja ecològics. S'atorgarà 0,20 punts per producte fins a un màxim de 2 punts.

Es justificaran aquestes mesures mitjançant una declaració responsable.

B.5. Per la presentació d'una proposta d'inversió per a la millora de les instal·lacions no contemplades en el plec. Valorable fins a 10 punts.





Es valorarà la presentació de fins a un màxim de dues propostes d'inversió que vagin **acompanyades d'una memòria d'actuacions** en la que s'inclogui el cost d'inversió desglossat per proposta (que no podrà ser superior a 5.000,00€, IVA exclòs) i el calendari d'execució al llarg de la durada del contracte.

Les propostes tindran per objecte la millora de l'equipament des del punt de vista funcional i/o estètic i que s'ajustin a la línia d'interiorisme i posicionament de l'equipament de la Biblioteca l'Alzina. En qualsevol cas seran objecte de validació pels serveis tècnics municipals i requeriran la seva aprovació expressa per a poder ser aplicades sobre l'establiment.

Es valorarà a raó de 5 punts per proposta d'inversió a aquelles ofertes que reuneixin condicions de qualitat de la presentació, contingut, desenvolupament i concreció.

B.6. Formació. Valorable fins a 3 punts

- Per hores de formació i sensibilització per al personal en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut i receptes que incorporin: proteïna d'origen vegetal, circuit curt, ecològic, temporada, comerç just, prevenció del malbaratament, etc.

- Per hores de formació per la correcta aplicació dels criteris ambientals i monitoratge: formació en criteris d'alimentació sostenible, ambiental i de salut, orientada a sensibilitzar, informar i formar a les persones usuàries.

S'atorgarà 0,5 punts per cada hora completa de formació. Es justificarà amb els certificats dels cursos realitzats pel personal que s'adscriurà al servei i/o amb la inscripció d'aquest personal en cursos que tindran la seva execució durant l'any 2027 o 2028.

Clàusula 12 – Presentació de documentació i de proposicions

12.1- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, segons s'estableixin criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor (sobre A), o com a criteris quantificables de forma automàtica (sobre B), en el termini previst a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per a utilitzar l'eina Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu del qual disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





De conformitat amb el que estableix l'article 157.2 i Disposició addicional 15ª de la LCSP, **en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics**, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: [Licitació electrònica](#)

12.2- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

D'acord amb allò establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, si les 24 hores darreres del termini de presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil del contractant, esmentant-lo, sempre que sigui possible, abans de la seva finalització.

Les proposicions presentades de forma extemporània seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

12.3- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. Aquest anunci de licitació es pot trobar també a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans: [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.4- Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que el format de document electrònic admissible és: **.pdf**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.5- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de 6 dies esmentat serà de 4 dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del què estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

12.6- Les ofertes dels licitadors són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



12.7- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació, en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 136.3 LCSP) .

Clàusula 13 – Contingut dels sobres

Atès que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores hauran de presentar **2 sobres**:

- el **sobre A** amb el **DEUC (ANNEX 3)**, la declaració responsable (**ANNEX 4**), la declaració responsable de no operar en paradisos fiscals (**ANNEX 5**), la declaració responsable amb les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista (**ANNEX 6**) i la documentació relativa als criteris sotmès a un judici de valor (discrecionals) recollits a l'art. 12.a) del present plec.
- el **sobre B** amb la seva **oferta econòmica**, juntament amb la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica (**ANNEX 7**) (reglats).

SOBRE A

1. El DEUC i les declaracions responsables (la seva presentació és obligatòria)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació **DEUC (ANNEX 3)**, la declaració responsable (**ANNEX 4**), la declaració responsable de no operar en paradisos fiscals (**ANNEX 5**), i la declaració responsable amb les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista (**ANNEX 6**), els quals s'adjunten com annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- b) Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar;
- d) Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.





Així mateix, **s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on es volen rebre les notificacions** i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la **Part II.a) del DEUC**.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

1. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, quan sigui el cas.

Les empreses estrangeres han d'aportar, en document separat i signat electrònicament, una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

2. Sucursal a Espanya, quan sigui el cas.

Declaració de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea, en document separat i signat electrònicament, conforme tenen oberta una sucursal a Espanya i han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions, les quals constin inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

3. Documentació relativa als criteris discrecionals.

En aquest sobre A cal incloure també tota la documentació referent als **criteris sotmesos a judici de valor** (discrecionals). Els criteris que s'han d'incloure en aquest sobre A són els que es recullen a l'**art. 12.a)** del present plec.

SOBRE B

1. OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS REGLATS

S'haurà d'incloure al sobre B l'oferta econòmica i els criteris reglats d'acord amb **L'ANNEX 7** del present plec.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Els criteris que s'han d'incloure en aquest sobre B són els que es recullen a l'art. 15.b) del present plec.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Clàusula 14 – Sobre digital

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o





reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes (per exemple, sobre el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social), excepte que s'hi oposin expressament.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Clàusula 15 – Mesa de contractació

15.1- L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, d'acord amb allò que recull l'art. 326 de la LCSP. Les meses de contractació estaran compostades per un President, un Secretari i, al menys, quatre vocals, d'acord amb allò que recull l'art. 21 del RD 817/2009.

Per a la present licitació, la mesa de contractació estarà formada per:

Presidència: Sra. Eva Soler Guallar, Regidora de Cultura i Festes Populars.

Vocals: Sra. Míriam Sánchez Garcia, Tècnica de Cultura municipal.
Sra. Margarita Fernanda Aragon Puga, Directora de la Biblioteca l'Alzina de l'Ajuntament.
Sra. Yolanda López, Secretària accidental de l'Ajuntament.
Sra. Míriam Escalona Castilla, Interventora accidental de l'Ajuntament

Secretària: Sra. Teresa Viaplana Costajussà, administrativa.

15.2- La mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies**. Per a això la mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

15.3- Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del Sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula dissetena.

15.4- Les reunions de la mesa de contractació es faran de forma telemàtica, d'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.



Desenvolupament de les sessions:

- Amb una antelació d'una setmana respecte del dia previst per a la sessió de la mesa de contractació, es convocarà als membres de la mesa de contractació de forma telemàtica.
- A l'efecte de garantir el compliment de quòrum mínim, cada membre de la mesa de contractació haurà de validar l'avís de recepció del correu electrònic.
- Durant tot el període de la sessió els membres de la mesa poden plantejar les qüestions que considerin.

De cada sessió que celebri la mesa de contractació n'haurà d'estendre acta la secretària, que haurà d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

L'acta de cada sessió es podrà aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La secretària haurà d'elaborar l'acta amb el vistiplau de/la president/a i l'haurà de remetre per mitjans electrònics als membres de la mesa, els quals podran manifestar pels mateixos mitjans la seva conformitat o objeccions al text, als efectes d'aprovar-la; es cas afirmatiu, es considerarà aprovada en la mateixa sessió.

Clàusula 16 – Pràctica de la valoració de les ofertes

16.1- Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 10 dies.

Posteriorment, es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Així mateix, es publicarà al Perfil del Contractant el resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor. Una vegada feta pública la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valors, es durà a terme en acte privat de la mesa, l'obertura dels sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. L'acte d'obertura dels





sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En la mateixa sessió, la Mesa de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula setzena.

16.2- Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- 1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació, incloquin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat respecte a la proposició més avantatjosa acreditin l'aplicació d'aquestes mesures d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora





que disposi del percentatge més alt de dones treballadores en la seva plantilla.

- 2n. En cas de que persisteixi l'empat un cop aplicat el primer criteri, es tindrà en compte aquella oferta que inclogui empreses subministradores de productes de consum per a l'establiment provinents d'empreses o entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just. Aquesta qualificació s'haurà de demostrar aportant els corresponents certificats d'aquestes empreses amb vigència a data actual.
- 3r. Finalment, si encara persisteix l'empat, es realitzarà un sorteig entre les empreses empatades. Aquest sorteig s'hauria de dur a terme en un acte públic, el qual es notificarà a les empreses implicades indicant el dia i hora en que es realitzarà aquest sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què així se les hi requereixi.

16.3- En la present licitació, atenent a la modalitat de contracte de concessió de serveis que s'està licitant, **NO es contempla** l'existència d'ofertes amb baixes presumptament anormals.

Clàusula 17 – Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

17.1- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, tot seguit, requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària per a què, dins del **termini de 10 dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa d'acord amb allò establert a l'apartat 2n d'aquesta clàusula i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació, es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

17.2- Documentació que han de presentar aquelles **empreses no inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, que hagin estat proposades com a adjudicatàries del contracte.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri per aportar solvència):

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar també:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Quan calgui, aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte l'acreditació de la seva filiació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels la Relació Nominal de Treballadors (RNT) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contracta i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

17.3- Documentació que han de presentar aquelles **empreses inscrites** en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, que hagin estat proposades com a adjudicatàries del contracte.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan calgui, aportar la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte l'acreditació de la seva filiació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara





contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contracta i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula divuitena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a la clàusula novena.

17.4- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha **defectes o errors de caràcter esmenable**, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes, si s'ha previst la utilització de l'eina Sobre Digital, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 18 – Garanties

18.1- Garantia provisional:

Per a aquesta contractació, no s'exigirà garantia provisional.

18.2- Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

D'acord amb allò que recull l'art. 107.4 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva s'estableix en un **import de 5.000 euros**. S'estableix aquest import de garantia amb base als usos que el concessionari farà de l'espai municipal del bar-cafeteria, a l'equipament i aixovar que s'entrega amb el contracte de concessió (el qual haurà d'ésser retornat a la finalització del contracte), i



ponderant els riscos i danys que puguin derivar del desenvolupament de l'activitat del servei objecte de licitació. Aquest import de garantia s'estableix sense perjudici de la reclamació per danys i perjudicis que es pugués generar al moment d'ésser retornat el local municipal del bar-cafeteria i l'equipament a l'Ajuntament, d'acord amb la valoració tècnica i econòmica d'aquests danys que es realitzés en aquell moment.

La garantia definitiva es podrà constituir, d'acord amb l'art. 108 de la LCSP, per els següents mitjans:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.	☒ Sí ☐ No

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

18.3- La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

18.4- Quan sobre la garantia es facin efectives les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

18.5- La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 de la LCSP i 65.2 i 3 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, un cop retornats els béns municipals i sempre que no se'n derivin responsabilitats per el contractista.



Clàusula 19 – Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte, i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i d'acord amb allò que es recull a l'art. 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 20 – Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a la qual fa referència la clàusula dissetena, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa efectuat per la Intervenció en un termini no superior a 5 dies, l'òrgan de contractació **acordarà l'adjudicació** del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries en el **termini màxim dels 5 dies** següents a la data de fiscalització.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 21 – Formalització i perfecció del contracte

21.1- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica** avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, de la qual cosa en donarà fe la Secretària de la corporació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

21.2- Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, el contracte s'haurà de **formalitzar** mitjançant signatura electrònica de les parts en un **termini no superior als 15 dies hàbils** següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats a què es refereix la clàusula anterior, d'acord amb allò que recull l'art. 153.3 de la LCSP.

21.3- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'**import del 3%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de **penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula dissetena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.4- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 22 – Drets i obligacions de les parts, i obligacions essencials del contracte

22.1- Drets i obligacions del concessionari/a.



El concessionari/a té, sense perjudici dels que s'estableixin en la normativa sectorial local, autonòmica i estatal que afecti a l'activitat, els següents drets i obligacions en relació a l'execució del contracte i l'ús de l'espai municipal del bar-cafeteria:

- Gestionar i explotar la cafeteria, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- Donar el servei públic més enllà de les funcions inherents al servei de cafeteria i restauració, consistent en:
 - Complir i donar cobertura a l'horari de la Biblioteca portant de forma autònoma i sota la supervisió de la persona representant del contracte.
 - Participar en les activitats i actuacions de la Biblioteca per millorar el servei públic associatiu, cultural, educatiu i comunitari de l'equipament.
 - Suport als programes municipals periòdics i/o permanents que es realitzin en l'equipament, i a programes municipals puntuals i campanyes de l'Ajuntament.
 - L'obertura i tancament de les sales polivalent i les d'estudi segons les instruccions de la direcció de la Biblioteca.
 - Control davant possibles furtus quan la sortida a l'exterior des de la cafeteria estigui operativa, pel que es disposarà d'equip RFID instal·lat.
- Utilitzar i gaudir de la instal·lació que és objecte de contracte i aconseguir de l'Ajuntament, si fos necessari el manteniment en la pacífica possessió contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés, sense perjudici del dret d'admissió que es regularà per la seva legislació específica.
- Mantenir neta tota la superfície de la cafeteria i terrassa, així com les zones d'accés a aquesta, instal·lacions i mobiliari, prioritzar l'ús de materials respectuosos amb el medi ambient, productes reciclats i la recollida i gestió selectiva de tots els residus produïts a la instal·lació.
- Els usuaris podran fer ús del lavabo compartit en la planta de la Biblioteca, que haurà d'estar sempre i en tot moment net i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.
- Permetre al públic en general la utilització de les instal·lacions i prestar el servei amb la deguda diligència i qualitat, tenint cura de l'atenció, respecte i correcció en el tracte amb el públic. En aquest sentit es permet l'entrada de llibres/revistes de la Biblioteca, sempre i quan es faci el préstec d'aquests materials abans que surtin de la Biblioteca.
- Cuidar de la vigilància eficaç perquè tots els usuaris que utilitzin les instal·lacions guardin bones formes i respecte a les normes cíviques i de convivència i higièniques, i en particular, que es compleixin les normes de seguretat a les persones i coses.
- El concessionari estarà obligat a obrir com a mínim en l'horari d'obertura indicat en la clàusula del PPT, llevat que les restriccions sanitàries determinin un horari inferior.
- Caldrà respectar els horaris d'obertura i tancament de la instal·lació així com la normativa de sorolls. Durant la vigència de la concessió, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del concessionari. Igualment, el





concessionari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament.

- No destinar l'espai de cafeteria i terrassa a d'altres usos, ni utilitzar-la de forma restringida en l'ús amb prohibició de traspasar-la, arrendar-la o qualsevol altra forma de cessió a tercers, tret d'una prèvia autorització atorgada expressament per l'Ajuntament. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret l'extinció del contracte.
- Especificar les persones concretes que s'adscriuran a la prestació del servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a Dret.
- Cada cop que una nova persona s'adscrigui al servei, haurà de complir amb la normativa de protecció dels menors en compliment de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, per tal de garantir la protecció dels menors. S'haurà d'acreditar també la presentació del certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals en el moment previ de l'adjudicació de tot el personal que s'adscrigui al servei, així com cada que una nova persona s'adscrigui a la prestació del servei.
- Complir les obligacions que li correspon de caràcter governamental relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral en relació amb els empleats, incloses les de previsió i de Seguretat Social, vacances, etc.
- El personal dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altra classe amb l'Ajuntament.
- Indemnitzar a tercers els danys de qualsevol classe que poguessin produir-se a persones o coses a conseqüència de l'activitat, per actes propis o dels seus empleats.
- Vetllar pel compliment estricte de les diferents reglamentacions i normatives aplicables al tipus de servei, normes tècnic-sanitàries, codi de consum i política lingüística, la legislació ambiental vigent, la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i altres, si escau.
- Complir les restriccions legals vigents en matèria de venda de begudes alcohòliques.
- Si es fa ús d'aparells reproductors de so, imatge o vídeo i les obres estaran subjectes als drets d'autor, el concessionari s'ha de fer càrrec de les quotes corresponents exigides per les societats d'autor o d'altres cànons legalment establerts.
- **Productes:** Posar a disposició del públic un ventall suficient de productes relacionats amb el servei a prestar que cobreixin totes les possibilitats de refrigeri, dins de les possibilitats de les instal·lacions de la cafeteria.
- El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.
- **Publicitat:** Els articles oferts i el seu preu estaran llistats en llocs visibles i es contemplaran les necessitats especials de les persones amb al·lèrgies i intoleràncies alimentàries, així com l'horari d'obertura de la cafeteria i el calendari de dies festius.
- Quedar prohibida la instal·lació de qualsevol mena de publicitat a l'espai sense prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament.





- Ús de comunicació inclusiva en tot el material de cartellera que utilitzi el servei.
- Tanmateix, el nom, imatge i logotip de la cafeteria haurà de seguir la línia de l'equipament municipal i amb el vistiplau dels serveis municipals.
- **Obres manteniment:** Conservar les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i realitzar les obres de conservació necessàries per al correcte desenvolupament de l'explotació, sol·licitant la corresponent llicència municipal, i aquelles que, amb la mateixa finalitat, li pugui ordenar l'Ajuntament. També fer-se càrrec del pagament de la reparació dels desperfectes, danys i perjudicis, així com de la reposició dels béns a tota la zona objecte del contracte. Comunicar a l'Ajuntament l'execució d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de la instal·lació, i obtenir l'autorització pertinent.
- L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'ordenar la substitució d'aquells elements pel cas que, de la inspecció prèvia a la instal·lació definitiva dels elements, es comprovi el seu funcionament incorrecte o la seva inadequació.
- No es podran instal·lar en la cafeteria cap tipus de màquines de tabac, joc o recreatives, ni de cap tipus d'escura-butxaques.
- **Econòmic:** Abonar el preu del cànon en la forma assenyalada en el plec.
- El concessionari es farà càrrec de les despeses relacionades amb els subministraments bàsics necessaris (llum i aigua) per a la cobertura del servei i de les despeses ordinàries o extraordinàries de caràcter tributari, i altres que es poguessin ocasionar per raó de la prestació del servei.
- Satisfer anualment, d'acord amb el què disposa l'Ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, la taxa per al servei de recollida i gestió de residus comercials i industrials.
- El concessionari tindrà l'obligació de presentar a efectes informatius, amb periodicitat mínima anual còpia del balanç econòmic de l'activitat o altre document reflex de la marxa econòmica de l'activitat.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.
- El concessionari/a ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant. Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.
- **Laboral, social i de transparència:** El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997,

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.2- Potestats de l'Ajuntament.

L'Ajuntament té, com a administració adjudicadora, a més dels drets i potestats que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari/a.
- Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari/a dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

22.3- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El total compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment de les mesures en matèria de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut de l'establiment.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) El compliment dels horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions, d'acord amb l'oferta presentada.



- g) Subscriure una pòlissa d'assegurança amb el contingut i imports que es recullen a la clàusula 11.1.a) del present plec. Cal presentar còpia de la pòlissa i del rebut de pagament anual a l'Ajuntament.

22.4- Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar semestralment (cada 6 mesos) davant el responsable del contracte la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments de salarials i cotitzacions a la Seguretat Social, així com els pagaments realitzats als sub-contractistes en el cas que aquests existeixin.
- Informe indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre, si correspon.

El responsable del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Clàusula 23 – Condicions especials d'execució

23.1- Conforme a l'article 202 de la LCSP, les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa adjudicatària i, si escau, per l'empresa o les empreses sub-contractistes, s'estableixen les següents **de caràcter social, ètic i mediambiental o d'altre ordre**:

a) En matèria **mediambiental**:

- Que el contractista garanteixi que l'activitat es realitza des de la perspectiva del respecte mediambiental i la sostenibilitat. Tindrà l'obligació d'acreditar la instal·lació de contenidors específics per tots aquells residus generats al llarg del desenvolupament de les tasques que són objecte del contracte: embalatges, envasos, aliments en mal estat i resta de material de rebuig.
- Mesures de sostenibilitat en els serveis d'alimentació: es comprovaran els extrems presentats en l'oferta econòmica i que fan referència als criteris d'adjudicació, amb comprovació de l'oferta gastronòmica en el moment de la inspecció aleatòria, els albarans de compra, etiquetes dels aliments, acreditació del segell del CCPAE o equivalents, certificació Ecolocal, segell de venda de proximitat de productes alimentaris de circuit curt i/o venda directa establerts pel segell de la Generalitat de Catalunya o equivalent, segell de comerç just o equivalent d'acord amb la Resolució del Parlament Europeu sobre Comerç Just i Desenvolupament (T6-0320/2006), entre altres.

b) En matèria **laboral**:

- Que el contractista assumeixi l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.
- Que el contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació el contractista haurà de remetre a l'òrgan



de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Que el contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el responsable del contracte requerirà, durant l'execució del mateix, de forma aleatòria a l'empresa adjudicatària, per a què presenti les nòmines de dos persones treballadores de diferent sexe de la mateixa categoria.
- Que el contractista organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

23.2- Condició especial d'execució relativa al compliment de les **obligacions tributàries** amb l'objectiu d'evitar l'evasió i elusió fiscal en paradisos fiscals:

De conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, s'estableix la present condició especial d'execució, dirigida a evitar l'evasió i l'elusió fiscal en el marc de la prestació contractual, així com a garantir la correcta tributació de les rendes derivades del present contracte. En compliment de la present condició especial d'execució, l'empresa licitadora haurà de comprometre:

- A incloure la totalitat de les rendes derivades del present contracte en les seves declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, de l'Impost sobre la renda de no Residents o de l'Impost sobre Societats, segons el cas.
- A no utilitzar, per si mateixa o mitjançant entitats vinculades en els termes de l'article 18.2 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats, les rendes derivades del present contracte a la realització d'operacions en paradisos fiscals, amb la finalitat d'obtenir un estalvi fiscal.

Els compromisos anteriors es formalitzaran en **document signat que caldrà presentar abans de la formalització del contracte**:

- Mitjançant declaració responsable en la qual es manifesti el compromís d'incorporar la totalitat de les rendes derivades del contracte en les declaracions esmentades a la lletra a) de l'apartat anterior.
- Per mitjà de declaració responsable que l'empresa licitadora no opera en territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 36/2006, de 29 de novembre, de mesures per a la prevenció del frau fiscal. De forma alternativa, l'empresa licitadora podrà acreditar que la seva operativa en un territori qualificat com a paradís fiscal respon a motius econòmics vàlids diferents de l'estalvi fiscal.

La verificació del compliment de la present condició especial d'execució es realitzarà a través dels següents sistemes:

- L'empresa adjudicatària ha d'autoritzar expressament a l'òrgan de contractació perquè accedeixi a les seves dades fiscals en poder de l'Administració tributària, de conformitat amb el que disposa en l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.





- Si l'empresa adjudicatària forma part d'un grup en què alguna de les seves entitats estigui sotmesa a l'obligació de presentar la informació país per país, en els termes que preveuen els articles 13 i 14 del Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre Societats, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.
- Si l'empresa adjudicatària està sotmesa a l'obligació de presentar la declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb paradisos o territoris qualificats com a paradisos fiscals, de conformitat amb l'Ordre HFP / 816/2017, de 28 d'agost, facilitarà a l'òrgan de contractació una còpia de les declaracions presentades durant l'execució del contracte, en els deu dies següents a la presentació de cadascuna d'elles davant l'Administració tributària.
- D'acord amb l'article 157.5 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials dedicades de manera específica a la consecució d'una fiscalitat justa per a la verificació de la present condició especial d'execució.
- Als efectes establerts en l'article 133.1 de la LCSP, les declaracions responsables no podran ser qualificades pels licitadors com confidencials.

La present condició especial d'execució tributària, i totes les obligacions annexes d'aportació de informació i documentació, es qualifiquen com a **obligacions contractuals de caràcter essencial**, de manera que en cas d'incompliment l'òrgan de contractació:

- Procedirà a la imposició de sancions d'acord amb l'article 191.1 de la LCSP, la quantia de cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte; o bé per la resolució del contracte d'acord amb els efectes assenyalats en la lletra f) de l'art. 211 de la LCSP.
- I qualificarà l'incompliment com a infracció greu, implicant a l'efecte una prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix la lletra c) de l' apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Clàusula 24 – Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP per als contractes administratius, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb l'art. 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



Clàusula 25 – Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula trenta-tres d'aquest plec.

Clàusula 26 – Modificacions del contracte

D'acord amb l'article 290 de la LCSP, l'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el Perfil de contractant.

Clàusula 27 – Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i



perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 28 – Successió i cessió del contracte

28.1- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

28.2- Cessió del contracte:

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de LCSP, els quals són:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit



no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29 – Subcontractació

29.1- S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació s'ha de limitar a una part de l'objecte del contracte. Les empreses licitadores **han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tenen previst subcontractar**, assenyalant l'import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels sub-contractistes a qui encomanaran la realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes **s'ha d'indicar en el DEUC**, i s'ha de **presentar un DEUC separat per cada una de les empreses** que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que no hagin transcorregut vint dies hàbils des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que ho autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

29.2- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, els subcontractes que estableixi, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa sub-contractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no està incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa sub-contractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del sub-contractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel sub-contractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
 - b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
 - c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- d) Els sub-contractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - e) El contractista haurà d'abonar als sub-contractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en un termini, com a mínim, d'acord amb allò que es recull a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

29.3- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada. L'Ajuntament no podrà pagar directament al sub-contractista. Seguint allò que es recull a l'art. 215.8 de la LCSP.

Clàusula 30 – Revisió de preus

Per aquesta contractació no es preveu la revisió de preus.





Clàusula 31 – Termini de garantia

L'objecte de la concessió quedarà subjecte a un **termini de garantia d'1 any**, a comptar des de la data de finalització de la concessió, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 32 – Responsable del contracte, i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La persona responsable del contracte serà el Tècnic/a de Cultura de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans, **Sr. Albert Clos Castellsagué**, qui podrà ser substituït segons les circumstàncies del servei.

La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Emetre l'informe de correcte compliment del contracte a la finalització del mateix, als efectes de poder fer efectiva la devolució de la garantia del contracte, si correspon.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte formen part de les obligacions d'execució del contracte, juntament amb les seves clàusules i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària de la concessió serà l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palau-Solità i Plegamans.

Clàusula 33 – Incompliment del concessionari/a

Si per causes alienes al concessionari/a, o bé de l'incompliment per part d'aquest, es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar l'a intervenció del contracte. En tot cas, el concessionari/a haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Signatura 1 de 1
Albert Clos Castellsagué
29/09/2026
Responsable Cultura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Els incompliments de les obligacions del concessionari/a es classifiquen en lleus i greus.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a) L'incompliment d'alguna de les prohibicions establertes en la LCSP.
- b) L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries, de conformitat amb la legislació legalment aplicable.
- c) La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió.
- d) L'incompliment dels deures i obligacions establerts en el present Plec.
- e) La paralització temporal de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.
- f) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària.
- g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- h) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- i) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Les actuacions que, per acció o ommissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- k) L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- l) La pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, així com el tracte incorrecte o discriminatori envers aquestes.
- m) L'ús dels espais del bar per a un ús que no sigui l'adequat.
- n) L'impagament a proveïdors.
- o) L'incompliment dels horaris d'obertura i tancament.
- p) Permetre fumar en el local.
- q) El retard, no superior a un mes, en el pagament del cànon que grava la concessió, sens perjudici de la seva exigència pel procediment administratiu de constrenyiment, conforme el que disposa el Reglament general de recaptació.
- r) Causar molèsties als veïns per sorolls o per música excessivament elevada.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que vulnerin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec o en la normativa aplicable en perjudici de la concessió de serveis.

Clàusula 34 – Penalitats per incompliment

34.1- Es podran imposar penalitats a l'adjudicatari de caràcter econòmic, les quals s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la repercussió que suposin sobre l'explotació.





L'Administració podrà imposar penalitats de caràcter econòmic de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. Sense perjudici del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) **Incompliments lleus:** penalització de 150€ a 400€
- b) **Incompliments greus:** penalització de 600€ a 3.000€

Quan l'incompliment sigui qualificat com a greu es podrà resoldre la concessió del servei, sense perjudici d'imposar les sancions corresponents.

34.2- A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

- Incompliment greu de les obligacions objecte del contracte que posi en perill la prestació del servei
- Incapacitat sobrevinguda del concessionari/a, per causes alienes a ell que l'impedeixin fer front temporalment i amb greu dany social a l'explotació del servei

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, quan l'adjudicatari persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat, l'Administració podrà imposar **multes coercitives**.

L'import diari de la multa serà de **900 euros** durant la primera setmana, de **1.800 euros** durant la segona setmana, i de **3.000 euros** a partir de la tercera setmana.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals seran independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que ocasionin a aquest o a tercers dels pagaments esmentats.

Clàusula 35 – Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Aquestes incidències s'hauran de comunicar directament al responsable del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració, i no vinculant.





Clàusula 36 – Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de l'activitat, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i/o explotador de l'activitat.

Clàusula 37 – Omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

El contractista té dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Clàusula 38 – Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec, i en aquells indicats en els articles 211 i 294 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari/a per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 39 – Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració amb l'obligació del concessionari de lliurar les instal·lacions objecte de la concessió en un adequat estat de conservació i funcionament.

També revertiran el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, incloent aquells que consten a l'estudi econòmic financer. No caldrà revertir aquells béns mobles aportats de forma complementària per part del concessionari i que no formin part de l'inventari que s'incorpora com **ANNEX 2** dels presents plecs, d'acord amb allò que es recull a la clàusula 4.3.a) dels presents plecs.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, per a poder continuar prestant el servei.

Sempre que es considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions i ordenaran, si fos necessari, les actuacions pertinents a l'objecte que els béns reverteixin a l'Administració en les condicions adequades.

Abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

Clàusula 40 – Règim de recursos

Contra els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41 – Règim d'invalidesa

El contracte que es licita amb el present expedient està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.





Clàusula 42 – Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

La competència territorial per a la tramitació dels procediments judicials que es podessin derivar en relació amb el present expedient correspon als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Palau-solità i Plegamans, a la data de la signatura electrònica.

El Tècnic Superior de Serveis Jurídics municipal.

Signatura 1 de 1	29/09/2026	Responsable Cultura
Albert Clos Castellsague		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	85696b187edf47929f9ad0908dec71e7001
Url de validació	https://www.registre.palauplegamans.cat:443/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp?nodeabisini=002
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

