

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Servei: Coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials a la Nit dels Museus dels anys 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga per a l'edició 2029

Núm. expedient: C260001101

Núm. contracte: 006_26001781

Codi CPV: 92500000-6 Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals

1. ANTECEDENTS

La Nit dels Museus és una activitat promoguda pel Ministeri de Cultura de França. L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant l'Institut de Cultura de Barcelona, impulsa la seva celebració a Barcelona des de l'any 2008 i ha assolit en la darrera edició una participació que supera la norantena de centres patrimonials i museístics de la ciutat i l'Àrea Metropolitana.

La Nit dels Museus consisteix en que els centres museístics i patrimonials que hi participen obren les seves portes amb entrada gratuïta la nit del dissabte més proper al 18 de maig, dia internacional dels museus, des de les 19:00 h del vespre fins a la 1:00 h de la matinada.

És l'ocasió d'organitzar i oferir activitats especials de caire festiu i participatiu, motiu, juntament amb la gratuïtat i l'horari nocturn, que facilita la participació i accés d'una gran quantitat de públic, fonamentalment local, que accedeix per primera vegada als centres.

L'actuació principal de l'Institut de Cultura de Barcelona consisteix en l'organització d'una campanya de comunicació en la que s'inclou la participació i programació de tots els centres de la ciutat i Àrea Metropolitana. Associats a aquesta campanya es produeixen diferents elements d'informació per a la difusió detallada de les activitats programades i les dades de contacte de cadascun dels centres. Es tracta d'una pàgina WEB amb la informació detallada i actualitzada de la programació, postals, i una gamma àmplia d'elements de comunicació pels centres, de carrer o específics per xarxes socials.

La Direcció de Patrimoni Cultural s'encarrega de la coordinació i el seguiment de la participació de tots els centres, que sumen més d'una norantena. A cada centre li correspon l'organització de les seves activitats i la dinàmica de funcionament i d'atenció al públic durant la Nit dels Museus. Igualment la Direcció de Patrimoni Cultural s'encarrega de la convocatòria de les reunions i contactes necessaris per a la coordinació general de l'esdeveniment, per garantir que tots els centres participants s'ajusten als requeriments bàsics (l'horari i la gratuïtat), per informar del calendari de lliurament de la informació de les activitats programades per cada centre, per presentar la campanya de

comunicació, les relacions amb mitjans de comunicació i l'elaboració de les dades d'afluència.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és regular les prescripcions tècniques que seran d'aplicació a la prestació del servei tècnic de coordinació de la participació dels museus i centres patrimonials de Barcelona i l'Àrea Metropolitana a la Nit dels Museus 2027 i 2028, amb possibilitat de pròrroga per l'edició de l'any 2029.

3. DESCRIPCIÓ I FASES DEL SERVEI

El servei tècnic de coordinació consistirà principalment en:

- La interlocució i coordinació amb la Direcció de Patrimoni Cultural i amb el Departament de Comunicació, de l'ICUB, i amb tots els centres participants. Aquesta coordinació requerirà les reunions presencials que siguin necessàries.
- La gestió de reunions -presencials i telemàtiques- i inscripcions.
- La recollida, organització i traspàs d'informació relativa a la participació i programació prevista per cada centre.
- El suport a la campanya de comunicació.
- El seguiment presencial de les activitats i suport durant la Nit dels Museus.
- La recollida d'indicadors, l'elaboració d'informes de gestió i memòria final.

La contractista haurà de tractar amb caràcter confidencial tota la informació a la qual tingui accés durant l'execució del contracte i no podrà utilitzar-la per a finalitats diferents de les derivades del seu objecte.

Les fases del servei són:

Fase 1 (febrer-març 2027), en relació a la Nit dels Museus 2027

- Reunions de coordinació presencials, amb l'equip organitzador.
- Contacte i reunions presencials, si escau, amb tots els centres patrimonials participants.
- Actualització de les dades de contacte i de les activitats previstes per tots els centres patrimonials participants.
- Gestió i traspàs d'informació a Comunicació ICUB.
- Interlocució constant amb el Departament de Comunicació i la Direcció de Patrimoni Cultural de l'ICUB.

Fase 2 (abril-maig 2027)

- Seguiment de correspondència amb tots els centres participants a la Nit dels Museus 2027.
- Reunions amb els centres patrimonials.
- Revisió de continguts de les propostes d'activitats dels participants.
- Recollida i organització de la documentació pel seu traspàs a Comunicació ICUB.
- Suport a Comunicació i Premsa ICUB, en relació a la pàgina WEB de la Nit i la seva difusió.
- Resolució d'incidències, seguiment i suport, abans i durant la Nit dels Museus.
- Resum, valoració i tancament.

Fase 3 (febrer-maig 2028): execució de les mateixes tasques descrites a les Fases 1 i 2, per a la coordinació de la Nit dels Museus 2028.

Aquests treballs es duran a terme des de la segona setmana del mes de febrer fins el dia 31 de maig de cada any.

4. QUANTIFICACIÓ DEL SERVEI

El servei es quantifica en 225 hores de feina anuals, a desenvolupar entre els mesos de febrer i maig, sense horari específic.

Es preveu la següent distribució del volum d'hores de dedicació:

	2027	2028
Febrer	30 hores	30 hores
Març	65 hores	65 hores
Abril	65 hores	65 hores
Maig	65 hores	65 hores
	225 hores	225 hores

La distribució horària té caràcter estimatiu i orientatiu, sense que generi cap dret econòmic específic vinculat al nombre d'hores efectivament realitzades, essent exigible el compliment íntegre dels resultats i prestacions descrits al present plec.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'adjudicatari aportarà els mitjans personals i informàtics necessaris per a la realització de les tasques.

La realització de les hores previstes en aquest contracte no estaran subjectes a un horari específic.

Atesa la naturalesa del contracte els treballs es realitzaran principalment en la seu del licitador, a excepció de les reunions presencials necessàries, a l'ICUB i als diferents museus i centres patrimonials participants, i del seguiment presencial i suport durant cada edició de La Nit dels Museus.

Així, amb caràcter específic, i per garantir una adequada coordinació logística, comunicació fluïda i capacitat de resposta immediata durant les fases de coordinació de La Nit dels Museus, l'empresa licitadora haurà de garantir la disponibilitat efectiva del personal adscrit al contracte per assistir presencialment a les reunions convocades per l'ICUB i als centres patrimonials participants quan sigui necessari.

Aquesta condició es justifica per la naturalesa del servei, que requereix presència física, coneixement del territori i capacitat d'actuació immediata en l'àmbit municipal i metropolità.

Les incidències comunicades per l'ICUB hauran de ser ateses en un termini màxim de 24 hores hàbils.

6. COMPETÈNCIES TÈCNIQUES REQUERIDES

El personal adscrit al contracte haurà de disposar dels coneixements i experiència necessaris per desenvolupar les tasques assignades de manera autònoma des de l'inici de l'execució, sense necessitat de formació específica per part de l'ICUB.

Les competències bàsiques requerides pel professional que realitzarà les tasques principals de coordinació són:

- Experiència en coordinació d'esdeveniments vinculats al patrimoni cultural.
- Coneixement del sector patrimonial de Barcelona i Àrea Metropolitana.
- Capacitat d'organització i interlocució.

L'adjudicatari haurà d'assignar a l'execució del contracte com a mínim un professional amb la posició de coordinador/a que tingui experiència acreditada en les activitats següents:

- Coordinació de la participació de centres patrimonials, un mínim de 50 institucions, en com a mínim una jornada d'àmbit europeu relacionada amb la divulgació del patrimoni cultural.
- Organització de com a mínim dos congressos específics de temàtica relativa al patrimoni històric i/o la pràctica arqueològica, amb participació d'especialistes internacionals, diferents entitats museístiques i institucions culturals, amb una assistència d'un nombre superior als 250 participants.

La persona amb la posició de coordinador/a ha de tenir capacitat de comunicació oral i escrita en llengua catalana, equivalent com a mínim al nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües o titulació equivalent.

L'acreditació d'aquesta experiència podrà ser requerida per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta condició d'execució, es podrà procedir a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

7. SEGUIMENT

Quinzenalment es farà una reunió presencial de seguiment amb la persona responsable de la Direcció de Patrimoni Cultural, i si escau del departament de Comunicació ICUB. En aquestes reunions s'informarà de les gestions realitzades, s'acordarà les prioritats del servei i les línies de treball.

De cada reunió s'elaborarà una acta resum amb els acords adoptats, que serà remesa a la persona responsable del contracte.

8. INFORMES

Es presentarà un informe del servei realitzat en cada edició, com a màxim dues setmanes després de la finalització de cada edició. L'informe recollirà la relació de les gestions fetes, el resum de participació d'entitats i públic, la relació actualitzada dels contactes emprats i un recull de tota la documentació, actes i documents tècnics que s'hagin elaborat en el desenvolupament del servei, així com les eventualitats sorgides i la seva resolució.

Aquesta periodicitat dels informes serà superior si així ho proposa el contractista en la seva oferta, en aplicació del criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor previst al Plec de Clàusules Administratives Particulars. En aquest cas s'entén que el contingut i esquema dels diferents informes s'adaptarà per a propiciar una millor coherència del contingut.