



OLIVELLA
AJUNTAMENT

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT,
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA, DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE NETEJA
VIÀRIA D'OLIVELLA**

(Exp. Núm 290/2026)

Juny 2026



OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT





CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS	1
1.1. Objectius generals	1
1.2. Període de contracte	1
1.3. Objecte del contracte	1
CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA	3
2.1. Servei de neteja viària	3
2.2. Àmbit territorial	3
2.3. Àmbit funcional	3
2.4. Programa bàsic del servei de neteja viària	4
2.4.1. Tractaments ordinaris o bàsics	5
2.4.1.1. Escombrada manual	6
2.4.1.2. Escombrada mixta	8
2.4.1.3. Neteja de punts negres	9
2.4.2. Tractaments addicionals o complementaris	11
2.4.2.1. Neteja d'embornals i mobiliari	11
2.4.2.2. Neteja general	12
2.4.2.3. Buidat de papereres	12
2.4.2.4. Neteja d'actes públics, festes i esdeveniments	13
2.4.2.5. Retirada de contenidors de restes vegetals	14
2.5. Neteges extraordinàries	15
2.6. Altres consideracions	15
2.7. Transport de residus	16
2.8. Gestió de residus	16
2.9. Organització i rendiments del servei de neteja	16
2.10. Posada en funcionament del servei	17
2.10.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions	17
2.10.2. Fase d'implantació	17
CAPÍTOL 3. MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS	19
3.1. Mitjans materials	19
3.1.1. Vehicles a aportar al servei	19
3.1.2. Especificacions tècniques dels vehicles	19
3.1.3. Manteniment i conservació dels vehicles	19
3.1.4. Vehicles i equips de reserva	20
3.1.5. Altres aspectes a tenir en compte	20





3.2. Instal·lacions	20
3.2.1. Objectius	20
3.2.2. Oficina administrativa	21
3.2.3. Ubicació i règim de funcionament	21
CAPÍTOL 4. MITJANS HUMANS	22
4.1. Subrogació i altres generalitats del personal	22
4.2. Recursos previstos per al nou contracte	23
4.3. Operaris/es i operaris/es-conductors	23
4.4. L'interlocutor de l'empresa	24
4.5. Localització del personal	24
CAPÍTOL 5. IMATGE DEL SERVEI	25
5.1. Imatge corporativa	25
5.2. Uniformitat del personal	25
CAPÍTOL 6. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	26
6.1. Seguretat i salut laboral	26
6.2. Soroll	26
6.3. Olors	26
CAPÍTOL 7. SOSTENIBILITAT	27
7.1. Objectius	27
7.2. Requeriments del servei en matèria de sostenibilitat	27
7.2.1. Aire: Emissió de gasos	27
7.2.2. Aire: Impacte acústic	27
7.3. Formació i sensibilització ambiental	28
CAPÍTOL 8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ	29
CAPÍTOL 9. CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI	30
9.1. Objectius	30
9.2. Supervisió del servei	30
9.3. Planificació dels serveis	31
9.3.1. Planificació inicial	31
9.3.2. Optimitzacions trimestrals	31
9.3.3. Ajustaments de serveis a les circumstàncies del moment	32





CAPÍTOL 10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTALS 33

CAPÍTOL 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA_____ 34

11.1. Aspectes generals de presentació_____ 34

11.2. Documentació corresponent als criteris de judici de valor_____ 35

11.3. Documentació corresponent als criteris automàtics_____ 38

11.3.1. Oferta econòmica_____ 38

11.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris_____ 39

11.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris_____ 39

11.3.1.3. Preus dels serveis i/o tractaments_____ 39

11.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte_____ 40

11.3.2. Altres criteris automàtics_____ 40

ANNEXOS_____ 41

Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei_____ 42

Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària_____ 43

Annex 3. Mitjans materials_____ 45

Característiques tècniques nova maquinària a adscriure al servei_____ 45

Material cedit per l'Ajuntament_____ 46

Annex 4. Model de presentació de quadres tècnics_____ 47

Annex 5. Model de presentació de l'estudi econòmic_____ 48





CAPÍTOL 1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. OBJECTIUS GENERALS

A través del present Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), l'Ajuntament es proposa com a objectius generals els següents:

- Posar en funcionament la prestació del nou contracte de neteja viària del municipi amb millors i més eficients recursos materials.
- Implantar criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental en qualsevol acció de l'adjudicatària.
- Assegurar que l'actuació de l'adjudicatària sigui en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Garantir l'aplicació del principi bàsic d'una millora contínua en el servei, a través de les eines adequades, per tal que el contracte evolucioni de manera dinàmica i flexible adaptant-se a les necessitats del municipi.

En ell s'estableixen els drets i obligacions que regularan les relacions entre adjudicatària del servei i l'Ajuntament d'Olivella, que actua com a titular del servei en exercici de les seves competències.

1.2. PERÍODE DE CONTRACTE

La durada del contracte serà de VUIT (8) anys a comptar des de la data de formalització del corresponent contracte administratiu.

1.3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la gestió del servei de neteja viària del municipi d'Olivella.

D'acord amb l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, s'entén per residus municipals tots aquells residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

D'acord amb la normativa vigent, tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.





El PPT té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de neteja viària d'Olivella. Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars (d'ara en endavant PCAP), regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexos.

L'objecte del contracte inclou la prestació del servei, obra i subministrament dels elements necessaris per la seva execució en els termes següents:

NETEJA VIÀRIA:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra, etc.).
- Neteja d'adhesius, en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.
- Neteja de vessaments a la via pública.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.
- Buidatge i neteja de papereres i de les ubicacions de les mateixes. Col·locació de bosses de plàstic per a minimitzar l'efecte dels residus sobre els paviments.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus (deixalles en general, vidre, paper, plàstic, etc.).
- Recollida i transport dels residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins a planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.
- Neteja del mobiliari urbà (bancs, papereres, , etc.) sense cap cost afegit al servei.
- Neteja de pintades i grafitis a mobiliari urbà i edificis de titularitat pública.





CAPÍTOL 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.1. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

2.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal d'Olivella, inclosos tots els nuclis de població, que serien els següents:

- Nuclis:
 - o Olivella
- Urbanitzacions:
 - o Mas Milà/Can Milà
 - o Urb. Cal Súria
 - o Urb. Les Colines
 - o Urb. Mas Mestre
 - o Plana Novella

L'àmbit d'actuació es detalla al plànol de l'**Annex 1. Plànol de l'àmbit per la prestació del servei**, on apareixen, així mateix, marcats els eixos lineals dels diferents barris del municipi a netejar.

L'Ajuntament podrà incrementar, o reduir, si s'escau, l'àmbit territorial objecte del contracte, en funció de les necessitats d'un servei determinat o de possibles ampliacions en la trama urbanística, sent obligació del contractista assumir aquestes variacions.

2.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Els treballs de neteja viària comprenen la retirada de qualsevol tipus de restes o residus que es trobin als espais públics del municipi i a les instal·lacions de titularitat pública, mitjançant el mètode més adequat per a cada cas, i donant-li el tractament previst en funció de la naturalesa d'aquells.

El servei, com a mínim i sense perjudici de noves concrecions, inclou les següents operacions de neteja:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades, i de les zones no pavimentades (sauló, terra,...).
- La neteja d'adhesius, pancartes i d'altres elements aliens al mobiliari urbà en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc.





- Neteja de vessaments a la via pública.
- Neteja dels escocells i les seves reixes.
- El buidat, reposició de bosses i neteja de papereres i cendrers situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres, especialment la pinassa, fruits i restes procedents de l'arbrat i vegetació situada a la via pública.
- Retirada dels arrossegaments de la pluja i el vent.
- Retirada de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Neteja de les ubicacions dels contenidors de residus (deixalles en general, vidre, paper, plàstic,...).
- Recollida i transport dels residus recollits fins a contenidors pròxims o, en el seu cas, fins a planta de tractament adequada en funció de la seva tipologia.
- La neteja del mobiliari urbà (bancs, papereres, , etc.) sense cap cost afegit al servei.
- Neteja de pintades i grafitis a mobiliari urbà i edificis de titularitat pública.
- Neteja de les zones esportives obertes, com les pistes poliesportives.
- Neteja dels aparcaments i espais públics a l'aire lliure.
- La neteja de fonts d'aigua potable, brolladors i fonts ornamentals, incloent la neteja d'aigües brutes estancades i l'eliminació de residus existents.
- Recollida i retirada de la via pública d'animals morts a través dels protocols sanitaris establerts, amb el corresponent registre principalment de gats i gossos.
- Les neteges requerides després dels actes festius i esdeveniments populars.
- Les neteges especials no programades per situacions d'emergència o excepcionals.

En tots els serveis de neteja s'inclou associat el transport dels residus fins als punts de recollida **2.7.. Transport de residus.**

No s'inclou en el present contracte la neteja dels contenidors de residus municipals, ni els elements d'enllumenat públic, ja que aquests serveis seran objecte d'altres contractes.

Tampoc s'inclouen els espais que siguin responsabilitat dels contractistes d'alguns equipaments municipals, d'altres organismes, ni aquells que siguin de titularitat privada.

L'empresa contractista ha de complir, en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:





- Desenvolupar amb el servei municipal de neteja viària i, conjuntament amb el servei de recollida de residus que presta a través de la Mancomunitat del Penedès-Garraf, el procés continu de millora de la sostenibilitat local.
- Alliberar substancialment l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics i, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus i de la brutícia al carrer.
- Gestionar en perfecta coordinació la neteja de la via pública i la recollida de residus amb l'empresa adjudicatària d'aquest servei.

2.4. PROGRAMA BÀSIC DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

Les licitadores hauran de presentar la seva millor oferta tenint en compte l'estructura organitzativa i operacional del servei de neteja viària, que es basa en dos grups de neteja diferents:

- **Tractaments ordinaris o bàsics:** Es tracta dels tractaments de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja dels carrers del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència que depèn bàsicament de l'ús del carrer i del seu estat d'embrutiment.
- **Tractaments addicionals o complementaris:** Es tracta d'actuacions sense la sistemàtica o la freqüència de la neteja bàsica, que la complementen, ja sigui per raons d'abast del servei (solars, embornals, etc.) o per la naturalesa de les accions a realitzar (actuació immediata, festes i actes públics, etc.).

El projecte tècnic que presentin les licitadores haurà de respectar les freqüències mínimes, per a cada tipus de tractament, assenyalades a l'**Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària**. Dintre de cada sector, podran realitzar els subsectors que creguin necessaris per tal d'assolir els ratis adequats de neteja viària mitjançant les diferents modalitats de neteja previstes.

S'entén per freqüència de neteja els dies a la setmana que es realitza la neteja viària a una determinada zona en la seva totalitat, és a dir, les licitadores hauran de proposar, a partir de les freqüències mínimes estipulades, les freqüències per zona o subzona tenint en compte que si, per exemple, la freqüència és de tres dies/setmana, el servei de neteja haurà de ser complert per a tots els carrers inclosos a l'esmentada zona o subzona i, en cap cas, es podrà quedar cap tram de carrer sense netejar.

Per tots i cadascun dels serveis, les licitadores hauran d'especificar les càrregues de treball en metres lineals/hora assignades a cada equip.





2.4.1. Tractaments ordinaris o bàsics

La neteja ordinària o bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels carrers i que, de manera genèrica, es centra en la dimensió horitzontal de les vies.

Les freqüències globals d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària**. S'entén com a neteja, la recollida i posterior transport als centres d'eliminació de totes les deixalles existents a les voreres, calçades, places o qualsevol altra part de la via pública objecte d'aquest tractament.

Les deixalles objecte de l'escombrada seran totes les que hi hagi i, en particular, les produïdes per la circulació de vianants o la circulació rodada, les fulles de l'arbrat, els excrements dels animals, qualsevol objecte o residu en la via pública que pugui ser admès i transportat per l'equip de recollida, les restes de la recollida d'escombraries domiciliàries que poguessin haver estat dipositades en la via pública després de la recollida, o com a conseqüència que aquesta pogués haver estat defectuosa, etc.

Es prestarà atenció particular a: la proximitat de mercats i escoles, la proximitat de llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública, els accessos a les xarxes de transport públic, les papereres, les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima, els clots oberts al peu dels arbres, etc.

Així doncs, la combinació bàsica dels serveis de neteja viària del municipi d'Olivella, està basada en la modalitat de servei d'escombrada manual i mecànica/mixta de vials. Les freqüències i tractaments de les diferents modalitats d'escombrada a aplicar - sempre complint amb els requisits mínims especificats en aquest PPT - dependran de la zona en la que ens trobem i s'escolliran per a cada lloc en funció de:

- D'una banda, avantatges i limitacions de cada una.
- D'una altra banda, possibilitats i exigències de l'entorn a causa particularment de:
 - o Amplada de voreres i calçades
 - o Estacionament,
 - o Densitat de mobiliari urbà,
 - o Tipus i quantitat de paviment,
 - o Densitat de trànsit rodat i trànsit de vianants,
 - o Pendants del vial,





- o Densitat i tipus de població així com classificació urbanística (residencial, turística, comercial,, etc.),
- o Arbrat,
- o Etc.

Així doncs, els tractaments bàsics de neteja la conformen els serveis que es descriuen a continuació:

- Escombrada manual.
- Escombrada mixta.
- Neteja de punts negres.

2.4.1.1. Escombrada manual

S'entén per escombrada manual el conjunt d'operacions de neteja, recollida i transport de totes les deixalles existents a les voreres, vials, o a qualsevol altra part de la via pública objecte de tractament d'acord amb l'abast descrit en aquest PPT.

El resultat d'aquesta operació és deixar els espais escombrats absolutament nets amb independència de l'existència de discontinuïtats urbanístiques i haver registrat les incidències de la via pública que no es puguin resoldre amb escombrada.

Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja amb els seus complements (escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris), que té assignat un sector del municipi on desenvolupar la tasca d'escombrada. Aquest tractament de neteja es realitzarà principalment a l'àmbit de la zona comercial de Mas Milà i el nucli d'Olivella, on podrà actuar amb unes millors prestacions. A la resta del municipi d'Olivella, aquest tractament serà realitzat de manera puntual i/o acompanyat de l'escombradora (veure apartat **2.4.1.2.. Escombrada mixta**).

Aquest tractament de neteja podrà recolzar-se a través d'un vehicle auxiliar de petita capacitat - passant-se a anomenar tractament d'escombrada manual motoritzada -, per tal d'aconseguir minimitzar els temps morts de desplaçaments i millorar la logística del servei.

Tant l'escombrada manual com l'escombrada manual motoritzada inclouen les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de la calçada (variable en funció del grau de brutícia).
- Les reixes i bústies d'embornals i d'altres elements superficials de captació, hauran de trobar-se en tot moment en condicions d'absorbir





l'aigua procedent de la pluja, fregat de carrers, etc. L'empresa adjudicatària vigilarà en les operacions de tractaments bàsics, la neteja superficial de les reixes de manera que estiguin lliures de terres i obstacles que dificultin el pas de l'aigua.

- Neteja d'escocells i jardineres (únicament retirada de residus, no cal retirar herbes).
- La recollida d'excrements d'animals a terra.
- Buidat de les papereres i dels cendrers - allà on n'existeixin - situats a la via pública i als parcs i jardins. Aquesta neteja també inclourà la brossa que estigui al voltant de les papereres o cendrers.
- La substitució de les bosses de les papereres (que correran a càrrec de l'empresa adjudicatària i estaran incloses en el preu del contracte).
- Neteja de fonts i basses. Eliminació diària d'elements flotants.
- Escombrada i recollida de fulles caigudes, restes de branques i serradures provinents de l'esporga de l'arbrat urbà.
- La superfície del terra de les parades i baixadors d'autobús.
- Neteja de zones d'estacionament públic habilitades com a tal.
- Espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombres sota d'aquests.
- Recollida de papers i residus en places i passeigs.
- Neteja de les places i zones infantils.
- Neteja dels residus visibles a les zones verdes (zones enjardinades, parterres, jardineres, etc.) incloses en cada sector de neteja.
- Dins de les tasques d'escombrada manual, no s'inclou la retirada i escatat de petites herbes de les vorades i voreres de dimensions adequades a les seves eines de treball ja que són objecte d'un altre contracte.

Són d'especial importància:

- Els carrers denominats eixos o centres comercials, tant els actuals com els que així es defineixin en un futur.
- Aquells carrers que, per llur naturalesa, no siguin aptes per efectuar-ne la neteja mecanitzada, zones peatonals no accessibles amb vehicle, carrers empedrats o d'altres espais que no són aptes per circular amb escombradora.
- Els entorns dels elements de contenció de recollida de residus domiciliaris.
- Els entorns de les escoles (sobretot en horaris posteriors a les entrades i sortides dels seus alumnes), mercats (sedentaris i ambulants) i centres sanitaris.
- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.





- Parcs infantils.

Mitjançant el terminal per a la comunicació i registre d'actuacions caldrà que l'operari comuniqui a l'empresa adjudicatària aquelles anomalies, desbordaments d'elements de contenció, presència de voluminosos, pintades, cartells publicitaris no autoritzats, papereres o elements de contenció trencats o en mal estat. Si la situació fos especialment greu, caldria activar un procediment de comunicació per a que sigui resolt per part de l'adjudicatària.

Es considerarà de gran importància la recollida i neteja dels desbordaments dels elements de contenció de residus i de papereres. Les licitadores realitzaran proposta tècnica de la gestió d'aquests residus, aspecte que serà valorat a través dels criteris d'adjudicació especificats al PCAP. En qualsevol cas mai podrà quedar cap residu fora del contenidor.

Tots els equips d'escombrada hauran de buidar les papereres ubicades en el seu sector d'escombrada, tant les actuals com les futures que es puguin instal·lar i siguin de la tipologia que sigui.

En el supòsit de trobar-se un animal mort a la via pública, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva retirada seguint protocol higienico-sanitari establert o, en tot cas, comunicar-ho als STM per tal que ho retiri l'entitat o empresa que aquests determinin. La retirada s'haurà de fer el més aviat possible i, en cap cas, el cadàver es podrà dipositar dins dels elements de contenció presents en la ciutat.

2.4.1.1.1. Torns i horaris

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris, no obstant en línies generals, seran en jornada de torn diürn.

El torn de treball, en el qual es prestarà servei, serà únicament en torn de matí, entre les **07:00h i les 15:00h**.

2.4.1.1.2. Freqüències

Les freqüències d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària**.

L'empresa ha de mantenir les **papereres i cendrers** en perfectes condicions de neteja i higiene, de tal manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. També s'hauran de netejar cada dos mesos amb aigua, detergent i desodorant. La neteja ha d'incloure el fregat de l'entorn per eliminar qualsevol rastre de lixiviat o de taca.





2.4.1.1.3. Composició de l'equip de treball

Podran existir fins a tres tipologies diferents d'equips d'escombrada manual i manual motoritzada, a ser definits per les licitadores en les seves ofertes. Com a elements obligatoris caldrà que cada tipologia consti de, com a mínim:

- **Tipus 1:** un (1) peó de neteja viària + un (1) carretó.
- **Tipus 2:** un (1) peó especialista + un (1) vehicle auxiliar lleuger de neteja amb equip hidropressió.
- **Tipus 3:** un (1) peó especialista o conductor de segona + un (1) vehicle tipus brigada amb bolquet (MMA de 3,5 Tn)

2.4.1.2. Escombrada mixta

Consisteix en una acció simultània de l'escombrada manual i mecànica. L'escombrada manual s'efectua a les zones no accessibles a la màquina i s'envien els residus cap aquesta; i l'escombrada mecànica s'efectua segons el cas:

- Amb preferència a la calçada sobre la vorera.
- Cap al centre d'aquesta, si hi ha aparcaments o si la recollida es fa simultàniament a ambdós costats en carrers estrets.
- Eventualment en el centre de les voreres si es tracta de casos particulars d'escombrada mixta de voreres.

L'operari conductor conduirà la màquina escombradora, i també anirà equipat amb una bufadora per efectuar tasques de peó escombrador en aquells indrets on sigui necessari en casos molt puntuals.

Per les característiques del terme municipal, amb la majoria de quilòmetres de vials en urbanitzacions, es preveu que hi hagi un únic conductor en la major part dels dies de la setmana, per augmentar el rendiment del servei. L'escombrada amb màquina i un únic conductor es podria alternar amb dies on s'incorpori puntualment un segon operari quan així es programi, permetent efectuar les tasques pròpies d'una escombrada mixta per mitjans manuals i mecànics.

D'aquesta manera els dos o tres operaris podran efectuar serveis i treballs d'escombrada independents en diferents punts, o quan calgui, de manera conjunta.

Tendrà a aplicar-se en substitució total o parcial de l'escombrada manual, en els carrers que siguin aptes per això ja que la seva eficàcia és, a priori, major.

Seràn d'aplicació les mateixes indicacions que per a l'escombrada manual, particularment en tot allò que es refereixi a temps de recollida i buidat de





papereres, i quant a la qualitat de la prestació i per a l'escombrada mecànica en allò que es refereixi a la corresponent operació d'escombrada de la calçada.

Serà del tot necessari que les màquines no sobrepassin els nivells sonors estipulats a la normativa vigent i respectin al màxim criteris de sostenibilitat ambiental.

És requisit indispensable que la màquina utilitzada estigui dotada de dispositiu de seguiment GPS i sensors de treball a disposició de l'Ajuntament i que pugui transmetre la senyal de funcionament dels raspalls.

2.4.1.2.1. Torns i horaris

Es contempla que la màquina escombradora treballi els cinc dies de la setmana, de dilluns a divendres, en els carrers i vies dels nuclis i urbanitzacions del terme municipal, en funció de la longitud dels vials en cada àmbit, i de les necessitats que es detectin en algunes zones puntuals.

S'acordaran amb l'Ajuntament els horaris de servei d'acord amb la programació de les rutes i itineraris, no obstant en línies generals, seran en jornada de torn diürn.

El torn de treball, en el qual es prestarà servei, serà únicament en torn de matí, entre les **07:00h i les 15:00h**.

2.4.1.2.2. Freqüències

Les freqüències d'escombrada no podran ser inferiors a les previstes en l'**Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària**.

2.4.1.2.3. Composició de l'equip de treball

La composició mínima de l'equip estarà configurada per **un conductor i un o dos operaris** (segons proposta de les licitadores) i **una màquina escombradora d'arrossegament de 5m³** aproximadament (veure **apartat 3.1.. Mitjans materials**).

2.4.1.3. Neteja de punts negres

Per les característiques del municipi, durant el cap de setmana augmenta la generació de residus, acumulant-se més quantitat en aquelles zones on es concentren més contenidors. Per això és indispensable que el servei contempli la neteja d'aquests punts negres els dilluns.

Aquestes zones anomenades "punts negres" presenten, en general, més problemes de neteja i higiene que la resta de vials i espais públics, pel que és necessària la intensificació d'actuacions.





Les característiques del servei de neteja en els punts negres comprenen la recollida dels desbordaments dels contenidors, recollida de les bosses fora dels contenidors, i dels abocaments incontrolats de residus (restes vegetals, runes, voluminosos, etc.) que s'hagin produït durant el cap de setmana, i l'escombrada manual de les vores i sota els contenidors de rebuig.

Per la tipologia d'aquest servei, els volums i punts a recollir poden ser molt variables segons el lloc, pel que durant la setmana caldrà tenir especial consideració a aquelles zones d'aportació que disposen de més contenidors, com per exemple les que es detallen a continuació.

- Zona d'aparcament de Mas Mestre
- Carrer Àguila
- Carrer de la Miquela
- Carrer Cranc (davant Il·lar d'infants)
- Avinguda Mas Milà - Carrer Balança
- Carrer Via Làctia - Carrer Can Macià
- Carrer Via Làctia - Carrer Júpiter
- Carrer Sajolida - Carretera BV-2114
- Av. Sardana
- Avinguda Hostal del Ganxo
- Carrer Oliveres
- Avinguda Can Turiols
- Carrer Rossinyol
- Carrer Gregal (sortida cap a Castelldefels)
- Avda. Plana Novella - c/ de Xaloc
- Qualsevol zona detectada pels propis serveis de neteja viària
- Qualsevol zona detectada pels serveis municipals

Per aquest motiu, a més dels dilluns o primer dia laborable, i atenent a les necessitats que es detectin, un segon dia de la setmana, sempre després que hi hagi un festiu, o preferentment els divendres, es tornarà a efectuar la neteja exhaustiva d'aquells punts negres on calgui, abans del cap de setmana. En qualsevol cas, s'efectuaran neteges de punts negres sempre que ho determinin els STM.

2.4.1.3.1. Freqüències i horaris

Els dilluns o el primer dia laborable de cada setmana, l'equip format per conductor i peó amb el vehicle corresponent, efectuaran la neteja del voltant de les àrees ocupades per contenidors de recollida d'escombraries i els punts de recollida selectiva, incloses les taques i incrustacions al paviment. Un segon dia de la setmana, sempre després que hi hagi un festiu, o preferentment els





divendres, es tornarà a efectuar la neteja exhaustiva d'aquells punts negres on calgui, abans del cap de setmana.

Els torns de treball, tal i com especifica el conveni col·lectiu vigent, són els següents:

- **Torn de matí:** entre les 07:00h i les 15:00h.

2.4.1.3.2. Composició de l'equip de treball

La composició mínima de l'equip estarà configurada per **un conductor i peó** amb el vehicle corresponent (veure **apartat 3.1.. Mitjans materials**).

2.4.2. Tractaments addicionals o complementaris

Els serveis addicionals són aquells serveis programats i que s'executen de forma periòdica durant l'any. S'inclouen els següents:

- Servei de neteja d'embornals i mobiliari
- Servei de neteja general
- Buidat de papereres
- Servei de neteja d'actes públics, festes i esdeveniments.

La freqüència proposada pels serveis addicionals es detalla a continuació. En tot cas, seran serveis que s'executaran de dilluns a divendres dins la jornada laboral.

Segons les necessitats, i sempre amb l'aprovació del responsable municipal, es podran fer canvis en les freqüències programades dels serveis addicionals, per imprevistos que es puguin solucionar dins la dedicació habitual com poden ser recollides d'abocaments incontrolats, o actuacions o neteges de la via pública que per les seves característiques no es puguin posposar.

La realització dels serveis addicionals no implicarà en cap cas la redistribució dels serveis ordinaris, de manera que la qualitat general de la neteja dels carrers i vials del terme municipal no es vegi afectada i no generi cap sobrecost per a l'Ajuntament.

2.4.2.1. Neteja d'embornals i mobiliari

Es preveu la neteja d'embornals i mobiliari, amb un equip format per conductor i peó, amb el vehicle i eines que siguin necessaris, amb una periodicitat trimestral, i una previsió inicial de **16 jornades anuals**, i sense que afecti els serveis ordinaris d'escombrada i punts negres.

La neteja d'embornals i reixes de pluvials o de clavegueram en superfície es realitzarà cada tres mesos segons la planificació acordada o, en casos de





situacions meteorològiques excepcionals, quan sigui necessari, a criteri del responsable municipal o amb la seva aprovació.

La neteja dels bancs i la resta de mobiliari urbà, com ara cartells, senyalització, i parcs infantils, s'efectuarà segons la planificació acordada, o per petició expressa del responsable municipal, amb una freqüència mínima de dues vegades cada any. S'inclou també la neteja de fonts d'aigua potable, brolladors i fonts ornamentals, incloent la neteja d'aigües brutes estancades i l'eliminació dels residus existents, sempre que sigui necessari.

En tot cas, es podran variar les freqüències o dies de treball en el servei de neteja d'embornals i mobiliari, per altres serveis que puguin ser realitzats pel mateix equip, segons les necessitats municipals, i sempre amb les indicacions i l'aprovació del responsable municipal.

2.4.2.2. Neteja general

Es preveu que, sense afectar les freqüències mínimes dels serveis ordinaris i la neteja d'embornals i mobiliari, l'empresa adjudicatària del present contracte efectui altres serveis de neteja segons necessitats.

Es preveu la neteja general i desbrossades, amb un equip format per un conductor i un peó, amb el vehicle i eines que siguin necessaris, amb una previsió inicial de **156 dies anuals**, i sense que afecti els serveis ordinaris d'escombrada, punts negres i recollida de saques.

2.4.2.3. Buidat de papereres

El buidatge de papereres i cendrers: es realitzarà pels **equips d'escombrada manual**, que procediran a la realització del servei amb una freqüència igual a la de l'escombrada manual d'aquesta zona o serveis creats específicament per a tal fi, de tal forma que no romanguin plenes en cap moment i sempre existeixi capacitat lliure per a la seva utilització.

La forma en què es durà a terme el buidat serà el següent:

- Les bosses de les papereres es canviaran, com a mínim, una vegada per setmana i, en el cas que la bossa estigui estripada, trencada o produeixi molèsties a la ciutadania per vessaments, olors, etc., es canviarà immediatament.
- Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.
- Per a la realització del buidat de papereres podran utilitzar-se mitjans auxiliars de transport i descàrrega (com un cabàs, etc.) o el vehicle auxiliar que es consideri, sempre que tingui capacitat per a realitzar-ho. El buidat





garantirà que no hi hagi desbordaments a cap de les papereres del municipi i no es podrà efectuar abocant el seu contingut al terra per a què sigui recollit per les màquines escombradores o qualsevol altre mitjà. En el buidat no es podrà abocar contingut líquid que hi pugui haver a la paperera al terra. En cas que això passi de forma excepcional, el personal haurà de registrar una incidència per a la posterior neteja amb aigua i retirada de la taca.

- Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

La neteja de les papereres i cendrers, es realitzarà d'acord a les freqüències establertes a cada moment en la planificació dels serveis de neteja, per necessitats puntuals o sobre la base de les ordres de servei que realitzi els STM a l'empresa adjudicatària, utilitzant els mitjans materials i personals establerts en l'oferta. La neteja de papereres inclourà el seu buidatge, la neteja exterior i interior de les papereres, i fins i tot la retirada d'adhesius, pintades, o un altre element extern a la paperera i que es fixin a aquestes, així com la neteja dels seus voltants (bàcul, pal, paviment, murs en un radi d'aproximadament un metre).

Així mateix, tant la maquinària com els vehicles emprats hauran de complir amb la normativa vigent i estar degudament homologats.

El contractista realitzarà el manteniment de papereres i cendrers, dels models instal·lats i els que es puguin instal·lar, per a conservar el correcte funcionament dels seus mecanismes, posició, qualitat del material, eliminació de bonys, cremades, trencaments, o un altre desperfecte físic.

També serà tasca de l'adjudicatària l'inventariat i actualització permanent de la base de dades de papereres i cendrers, per al lliurament de les dades en GIS, acceptat pels STM.

2.4.2.4. Neteja d'actes públics, festes i esdeveniments

Es preveu la programació de treballs de neteja dels espais abans i/o després de la finalització dels actes públics, festes i esdeveniments, amb un equip format per una màquina escombradora, un conductor i un peó o, en tot cas, el vehicle i eines que siguin necessaris.

Aquestes neteges es realitzaran preferentment fora de la jornada laboral habitual dels serveis ordinaris i addicionals, i poden ser en horari de tarda, nocturn o festiu. Es consideren dins els serveis addicionals ja que són activitats programades, i ja es contempla una previsió d'hores anuals dins les tasques a realitzar, a part de la jornada laboral habitual de cada setmana.





La relació mínima d'actes públics, festes i esdeveniments que tenen lloc durant l'any a Olivella, és la següent:

Acte	Data	Horari	Servei	Observacions
CAVALCADA REIS	5 gener	a la finalització de l'acte	passar a netejar els vials després del recorregut	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
CARNAVAL	febrer / març	a la finalització de l'acte	passar a netejar els vials després del recorregut	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
FESTES MAJORS	juliol / agost	abans i després dels actes	netejar vials/places i altres	A concretar amb el responsable del servei
CURSA EL MARGALÓ	octubre	a la finalització dels actes	Neteja punt sortida (camp de futbol actualment i voltants)	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
FESTES DE LA TARDOR	octubre / novembre	abans i després dels actes	neteja Olivella poble	Segons necessitats. Temps aproximat del servei 2-3 hores
DIES FESTIUS ESPECIALS (Sant Joan, Nadal, altres)	variable	variable	neteja punts negres i escombrada vials en alguns casos	A concretar amb el responsable del servei

Es preveuen un total de **64 hores anuals pel servei de neteja en actes públics, festes i esdeveniments** fora de la jornada laboral. En cas que calguin més hores ja s'acordarà amb els STM si és possible fer alguna de les activitats dins la jornada laboral ordinària o si cal fer modificacions, i en cas que no s'exhaureixin les hores previstes en un any, passaran a les hores destinades a aquest servei per l'any següent.





2.4.2.5. Retirada de contenidors de restes vegetals

Així mateix, també caldrà realitzar la retirada dels diferents contenidors de restes vegetals ubicats a la Plana Novella.

A títol informatiu, indicar que actualment, s'estan realitzant un total de 12 viatges anuals a destí final.





2.5. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Es preveu que durant l'any es produeixin incidències i situacions d'emergència no previstes, en que caldrà l'actuació immediata per part d'un equip format per dos operaris, un conductor i un peó, amb la màquina escombradora o el vehicle i mitjans que siguin necessaris.

Es poden considerar serveis excepcionals, entre d'altres, almenys els següents:

- Accidents de trànsit. Pot ser necessària la neteja de vessaments produïts per l'accident, així com la neteja posterior de la zona un cop hagin acabat les actuacions policials.
- Abocaments incontrolats. Pot haver abandonament de residus en la via pública o indrets del terme municipal, que pel seu volum, situació o característiques, no es pugin demorar.
- Situacions meteorològiques adverses. Pot haver tempestes, riuades, o altres contingències de caire extraordinari, en que s'haurà de procedir a la neteja total o parcial dels sectors afectats.

Sempre que hi hagi incidències o situacions d'emergència dins els horaris de la jornada de treball, els STM podran decidir que les tasques excepcionals de neteja s'efectuïn dins la jornada de treball, enlloc dels serveis ordinaris o addicionals previstos, sempre que sigui possible.

En cas que les incidències o situacions d'emergència es produeixin fora de la jornada laboral, el responsable municipal podrà decidir si les tasques excepcionals es poden efectuar l'endemà dins els horaris habituals de treball, o si és necessari, el servei excepcional s'ha d'efectuar de forma immediata segons els temps de resposta del contracte.

Es preveuen pels serveis excepcionals un **mínim de 20 hores anuals extraordinàries de brigada d'intervenció immediata**, amb equip format per dos operaris i els mitjans necessaris, o les hores que hagi proposat com a millora l'empresa adjudicatària en la seva oferta. Aquests serveis no programats podran ser realitzats en qualsevol horari, laborable, nocturn o festiu. En cas que no s'exhaureixin les hores previstes en un any, passaran a les hores destinades a aquest servei per l'any següent, o per aquells serveis que decideixi el responsable municipal.

Es valorarà com a criteri d'adjudicació automàtic que les licitadores augmentin la dotació anual d'hores previstes per a les neteges extraordinàries.

2.6. ALTRES CONSIDERACIONS

Les licitadores hauran de preveure en la seva oferta:





- L'optimització dels recursos del servei de neteja (nombre de màquines, recorreguts, temps de treball, zonificació del municipi, etc.) sempre respectant les freqüències mínimes de neteja indicades a l'**Annex 2. Freqüències mínimes de neteja viària**.
- Sempre que es pugui, s'utilitzarà aigua procedent de recursos alternatius, i no apta pel consum humà, per a tots els equips de neteja amb aigua.
- Les licitadores hauran de dissenyar els serveis de neteja tenint en compte els desplaçaments que això els signifiqui.
- La maquinària que utilitzi aigua haurà de disposar de boques de càrrega ràpides per minimitzar el temps mort de treball. Les boques hauran de ser compatibles amb els sistemes de càrrega posats a disposició per l'Ajuntament. Seran del mateix diàmetre tots els accessoris auxiliars necessaris així com la purga de fons obligatòria. No és permesa la pèrdua d'aigua per fuites o per sobreixidor durant el procés.
- En el moment de connectar a les boques de rec del municipi les màquines escombradores o altres equips que consumeixin aigua, s'haurà d'acoblar un comptador portàtil per poder comptabilitzar el cabal d'aigua emprat en aquest servei.
- Utilització de sistemes economitadors d'aigua, sempre que el seu ús no vagi en detriment del servei prestat.
- Els tractaments de neteja amb aigua seran suspesos, a instància de l'Ajuntament, per motius de sequera o gelades, per tant, s'establirà una temporalitat del servei que oscil·larà en funció d'aquests motius.
- Tots els equips de neteja hauran de portar estris d'escombrada per tal de corregir els possibles embrutiments que detectin.
- En el cas de nevades o glaçades, el contractista i haurà de disposar de suficients quantitats de sal per garantir una actuació immediata.
- En cas de fortes tempestes o riuades, l'adjudicatària estarà obligada a netejar la via pública dels materials arrossegats (terres, fangs, pedres, etc.), i estar a disposició de l'Ajuntament en cas necessitat d'actuació urgent.

Les empreses concursants presentaran en les seves ofertes (veure **CAPÍTOL 11.. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA**) un pla de treball, detallant mitjans materials, humans, gestió dels residus recollits, etc., per al desenvolupament d'aquesta neteja en cada una de les zones en què es realitzarà d'acord amb l'àmbit territorial contractat.

2.7. TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus de neteja viària **hauran de ser transportats fins a la planta de valorització i/o tractament finalista** situada actualment a Vilafranca del





Penedès de tots els residus recollits pel servei de la neteja viària o, en el seu defecte, les empreses licitadores presentaran la seva proposta de gestió d'aquest tipus de residus.

2.8. GESTIÓ DE RESIDUS

El **transport dels residus anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària** mentre que el **cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament**.

2.9. ORGANITZACIÓ I RENDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

L'adjudicatària realitzarà tots els serveis de neteja d'acord a l'organització presentada en la seva oferta i de conformitat amb els recursos humans i materials presentats, amb les mateixes freqüències, horaris, mitjans assignats, rendiments, etc.

L'adjudicatària posarà a disposició del servei un plànol detallat per cada itinerari on mostrarà la zona a prestar el servei, horari d'inici, punt i horari de descans, i punt i horari de final. Aquests plànols de cada itinerari seran els presentats en la oferta per part de les licitadores i aprovats pels STM.

Els rendiments de neteja seran els que l'adjudicatària hagi establert i justificat degudament en la seva oferta, els quals hauran de ser aprovats pels STM. En qualsevol cas, els rendiments hauran de ser coherents i adequats a cada servei, tipus de carrer, intensitat d'ús de la via pública i temporada.

En els paràmetres de rendiment l'adjudicatària haurà de tenir en compte els aspectes següents:

- La durada de la jornada efectiva de treball, atenent els descansos i els temps de desplaçaments des de la base / local fins al sector de treball i viceversa.
- La previsió de temps suficient per a l'execució de totes i cadascuna de les tasques assignades als equips de treball, tant les tasques productives com les no productives. Com a tasques no productives cal considerar les relatives als desplaçaments fins a l'inici de l'itinerari, els descansos, buidatge dels residus recollits en serveis de neteja motoritzats/mecanitzats, neteja de maquinària, emplenat de dipòsits d'aigua o de combustible, reportar incidències, registrar informació, etc.
- Qualsevol aspecte que estigui recollit en el Conveni Col·lectiu i que repercuteixin en el temps de treball efectiu dels treballadors.
- La composició dels equips de treball, així com les prestacions dels mitjans materials utilitzats.
- Les característiques urbanístiques de cada zona, dels vials i de les places.





- La interdependència dels diferents tractaments que s'apliquin a cada zona.
- El nombre d'elements de mobiliari a tractar amb el servei de cada zona: papereres, bancs, àrees de contenidors, embornals, etc. i l'obligació de registrar-ne totes les interaccions de neteja, buidat, manteniment preventiu i correctiu, incidències, altres.

En cas d'avaria de la maquinària o d'algun vehicle assignat al sector, l'empresa s'adaptarà al que hi hagi descrit en el pla de contingència corresponent i disposarà d'un termini màxim de 24 hores per substituir el vehicle avariats. En cap cas, s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients; en cas de no substitució es podrà descomptar el cost del servei de manera proporcional o com consideri l'Ajuntament.

2.10. POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SERVEI

2.10.1. Inversions en adquisició de maquinària i/o instal·lacions

En relació als vehicles de neteja es podran seguir utilitzant els vehicles del servei actual, tal i com queda definit a l'apartat **3.1.. Mitjans materials**.

L'Ajuntament d'Olivella disposa d'un petit espai ubicat entre la deixalleria i la nau de la brigada des d'on poden sortir i estacionar els vehicles. No disposa d'espai per al rentat de cap vehicle, però sí de banys i una petita oficina.

L'empresa licitadora haurà de fer, en base a aquest espai cedit, la seva proposta tècnica d'instal·lacions necessàries per a la correcta prestació del servei.

2.10.2. Fase d'implantació

El termini màxim d'implantació del contracte és de tres (3) mesos des de la signatura del contracte entre Ajuntament i adjudicatària.

Durant aquest període, l'actual adjudicatària del servei de neteja viària hauran de fer-se càrrec del servei.





CAPÍTOL 3. MITJANS MATERIALS I INSTAL·LACIONS

3.1. MITJANS MATERIALS

3.1.1. Vehicles a aportar al servei

Per a la prestació del servei els vehicles que s'utilitzaran seran de **nova adquisició** i amb les condicions mínimes indicades al PPT on es detallen les característiques de cadascun dels equips.

Així doncs, els vehicles ofertats i que prestaran els serveis de neteja viària al municipi d'Olivella poden ser:

- De **dedicació exclusiva** al municipi. Els equips i materials adscrits al contracte no es podran utilitzar en d'altres serveis que no siguin els propis del contracte i de l'Ajuntament d'Olivella.
- De **dedicació parcial**, de manera que poden ser propietat del contractista i no cal que estiguin adscrits al 100% al municipi. S'englobaran dins d'aquest grup, tots aquells mitjans materials que prestaran serveis de manera parcial i/o puntual tant en serveis bàsics com complementaris.
- **Vehicles actual contracte cedits per l'Ajuntament**. Es cedirà en ús com a vehicle reserva l'actual escombradora del servei de neteja viària.

A continuació s'enumeren els vehicles mínims requerits per a la prestació del servei:

Vehicles adscrits 100%	Servei
1 escombradora d'arrossegament-aspiració de 5 m ³ (aproximadament) i de nova adquisició. 1 vehicle auxiliar caixa oberta de 3,5 Tn de MMA amb equip hidropressió i de nova adquisició.	Servei de neteja viària
Vehicles no adscrits	Servei
Aquells que es considerin necessaris	Altres neteges complementàries i d'emergència
Vehicles cedits per l'Ajuntament	Servei
1 escombradora d'arrossegament-aspiració de 5 m ³ (marca Dulevo).	Servei de neteja viària





3.1.2. Especificacions tècniques dels vehicles

Les característiques tècniques mínimes dels vehicles que s'utilitzaran al servei apareixen a l'**Annex 3.1**. Les característiques tècniques del material cedit per l'Ajuntament consta a l'**Annex 3.2**.

3.1.3. Manteniment i conservació dels vehicles

Els vehicles i mitjans auxiliars hauran de tenir un correcte estat de funcionament. L'adjudicatària serà la única responsable del correcte manteniment dels mitjans materials, motiu pel qual serà obligació seva organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

La conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, inclosos els aportats per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis afectats aniran a càrrec de l'adjudicatària. Aquesta haurà de presentar en la seva oferta el pla de manteniment de la totalitat de vehicles i mitjans auxiliars.

Si l'estat dels equips i vehicles no fos l'adequat, els STM podran exigir la substitució dels mateixos a càrrec de l'adjudicatària.

L'adjudicatària disposarà dels mitjans necessaris per a les substitucions d'equips en qualsevol circumstància o eventualitat que pugui sobrevenir.

3.1.4. Vehicles i equips de reserva

En el cas d'avaría dels equips, l'adjudicatària disposarà dels vehicles necessaris de reserva de característiques equivalents als assignats al servei amb l'objecte de cobrir qualsevol contingència o avaría. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de vehicles operatius de reserva haurà de modificar i programar canvis d'horaris del personal per tal de cobrir al 100% les necessitats del servei, afectades per l'equip o vehicle avariàt.

En cas d'emergència, o activació del pla d'emergència municipal i, en cas de necessitat, el personal i equips de la contracta es posaran a disposició de l'Ajuntament per tal de col·laborar en les necessitats que es puguin presentar.

3.1.5. Altres aspectes a tenir en compte

El contractista haurà de tenir previstes i al seu càrrec, aquelles situacions que puguin suposar la interrupció de la cadena logística del servei, tals com els horaris d'admissió als centres de tractament o altres.





Els vehicles circularan sempre per la via pública en correcte estat de neteja, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització en funcionament. Aquests seran netejats de forma diària una vegada acabat el servei.

3.2. INSTAL·LACIONS

3.2.1. Objectius

La neteja viària és un servei públic i, com a tal, necessita unes instal·lacions o base dels serveis que poden ser arrendades o ser propietat de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament d'Olivella disposa d'un petit espai ubicat entre la deixalleria i la nau de la brigada des d'on poden sortir i estacionar els vehicles. No disposa d'espai per al rentat de cap vehicle, però sí de banys i una petita oficina.

L'empresa proposarà, dins del terme municipal d'Olivella o municipis propers, el conjunt d'instal·lacions fixes que millor s'adaptin als serveis i al seu sistema de treball o organització interna.

L'empresa ha de disposar d'una base del servei amb els equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per tota la maquinària amb les mesures de seguretat que corresponguin.
- Taller/s per a la reparació i el manteniment del material mòbil.
- Punt d'inici i finalització de la jornada laboral dels equips que efectuïn les tasques.
- Espai de neteja per al material mòbil, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.

3.2.2. Oficina administrativa

A més a més de la base dels serveis o annex al mateix, el contractista establirà una oficina administrativa a tots els efectes de la contracta, que serà considerada, a l'efecte de notificacions, el domicili de l'empresa.

3.2.3. Ubicació i règim de funcionament

La base ha d'estar instal·lada dins del terme municipal d'Olivella o en municipis propers. Els STM podran inspeccionar sempre que vulguin i sense previ avís l'estat de les instal·lacions i el compliment de totes les normes vigents.

Totes les instal·lacions compliran amb el que disposa el Reglament de Seguretat i Salut al Treball.





Un cop adjudicat el contracte, si l'empresa adjudicatària disposés d'un parc de vehicles en un altre municipi, no es comptarà com a temps efectiu de servei, el temps de desplaçament dels vehicles fins al municipi. .

Les instal·lacions hauran de disposar de les autoritzacions administratives corresponents, inclosa la Llicència Municipal d'Activitats.

La gestió de les instal·lacions comporta que adjudicatària s'haurà de fer càrrec de totes aquelles despeses derivades dels consums diversos (aigua, energia, etc.), la vigilància, la neteja de les instal·lacions i tots aquells treballs de manteniment per tal de mantenir el grau òptim de conservació dels edificis en ús.





CAPÍTOL 4. MITJANS HUMANS

4.1. SUBROGACIÓ I ALTRES GENERALITATS DEL PERSONAL

El contractista del servei objecte d'aquesta licitació tindrà l'obligació de disposar de tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats que s'estableixin en el programa, i havent d'absorbir i subrogar-se en totes les condicions laborals que gaudeixi, així com adscriure en el servei de recollida de residus d'Olivella el personal a subrogar que es relaciona en el PCAP d'acord amb l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista haurà de cobrir de forma immediata totes les eventualitats que es presentin: vacances, baixes, absentisme, conflictes laborals, etc. respectant, en cas de vaga, els serveis mínims que les autoritats competents decideixin. Tot el personal substituït per vacances i/o per baixes laborals ha d'aprendre la tasca abans del inici de la seva activitat per tal que no es produeixin situacions de desconeixement del servei a prestar.

A cadascuna de les ofertes, les licitadores precisaran, conforme al previst al **CAPÍTOL 11.. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA**, l'estructura de la plantilla necessària per a la realització dels serveis proposats.

El personal que presti el servei haurà d'anar degudament uniformat i amb un aspecte correcte tal com escau a un servei públic, així com proveït del material necessari per a treballar en les condicions climatològiques adverses previsibles.

El personal coneixerà perfectament el seu treball i tindrà l'obligació de prestar-lo amb correcció. El personal que utilitzi els vehicles haurà d'estar en possessió de l'adient permís de conducció, i tant aquests com els que realitzin el servei a nivell de peonatge hauran d'estar legalment contractats i coberts pel règim de la Seguretat Social corresponent.

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir totes les disposicions aplicables vers la seguretat i higiene en el treball.

Les despeses de vestuari, de les eines i dels estris de treball seran a càrrec del contractista.

L'adjudicatària objecte d'aquesta licitació ha de comptar amb un nombre de treballadors adequat per a la prestació satisfactòria del servei.

Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre la gestió dels residus, els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei, la recollida





correcta, la recollida selectiva, el transport i la descàrrega a cada planta de transferència i/o tractament.

En el cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, l'Ajuntament fixarà els serveis mínims a complir per l'empresa contractista.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir la substitució del personal per comportament negligent, incapacitat o altres causes justificades.

Durant la vigència del contracte, sempre que es vagi a produir una variació en la plantilla amb la qual iniciï el contracte, bé sigui per jubilació, defunció, baixa voluntària, acomiadament, invalidesa temporal, invalidesa permanent, etc., o per necessitats del servei, l'adjudicatària està obligada a comunicar-lo prèviament a l'Ajuntament.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatària durant la vigència del contracte ni al terme del mateix, sent per compte d'aquest últim, totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats a conseqüència d'aquest contracte.

L'adjudicatària haurà de tenir assegurat a tot el personal al seu càrrec, divent aportar mensualment els impresos oficials TC1 i TC2 de la Tresoreria General a la Seguretat Social i els contractes de treball corresponents al personal adscrit als STM.

4.2. RECURSOS PREVISTOS PER AL NOU CONTRACTE

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- **Responsable del servei:** amb experiència en el sector i formació tècnica, interlocutor directe amb l'Ajuntament, reunions periòdiques, gestions, assessorament, informes, etc.
- **Personal administratiu:** redacció i lliurament dels comunicats periòdics de treball, informes, tràmits administratius, factures, gestió telefònica, incidències, etc.
- **Personal directe de prestació del servei:** tres (3) operaris, dos (2) d'ells amb categoria de conductor maquinista amb dedicació completa 100%, i el tercer serà de categoria peó amb dedicació completa 100%.

El responsable tècnic del servei i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals.

4.3. OPERARIS/ES I OPERARIS/ES-CONDUCTORS

Els operaris/es i els operaris/es - conductors/es han de complir les condicions següents:





- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de tenir domini de sí mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari.
- Entendre i parlar correctament el català i el castellà.

L'empresa haurà de preveure la formació continuada del personal encarregat dels serveis municipals, sense que aquest fet suposi cap manca de servei per manca de substitució del personal.

Els operaris emprats en la prestació del servei hauran de comptar amb la qualificació professional i amb la titulació que requereixi la funció que estiguin realitzant en la prestació del servei. Tot el personal de l'empresa contractista ha de disposar d'una formació que els permeti assimilar els coneixements bàsics sobre el servei de neteja viària i els coneixements en relació als materials/residus gestionats pel servei.

Tot el personal del servei ha d'anar perfectament uniformat, vestit que s'haurà de condicionar al règim climàtic. L'uniforme haurà d'anar complementat amb tires reflectores per tal que el personal sigui perfectament identificat en la via pública tant durant el dia com durant la nit, i en qualsevol circumstància climatològica.

L'adjudicatària es responsabilitzarà de descortesia o mal tracte que el personal observi pel que fa al veïnat, així com de produir sorolls excessius durant la prestació dels serveis i al traslladar-se als punts de treball.

4.4. L'INTERLOCUTOR DE L'EMPRESA

L'empresa contractista de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica, l'organització i supervisió dels serveis.

L'interlocutor de l'empresa ha de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació en gestió de serveis urbans.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (posada en marxa del servei, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció, en català o en castellà.





- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tracta d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

L'Ajuntament podrà convocar reunions de seguiment, a les quals el responsable tècnic de l'empresa haurà de confirmar l'assistència sense poder superar en cap cas, en més de 24 hores la data proposada.

Qualsevol canvi de la persona que realitza la funció d'interlocutor ha de ser notificat i tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament. Quan l'interlocutor amb l'Ajuntament no estigui disponible ha de delegar a una altra persona, que també ha de rebre el vist-i-plau de l'Ajuntament, i s'ha de comunicar amb suficient antelació a l'Ajuntament. Al llarg de les 24 hores del dia els 365 dies de l'any hi ha d'haver sempre una persona responsable que actuï d'interlocutora i capaç de fer front a qualsevol eventualitat i/o urgència.

4.5. LOCALITZACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa contractista objecte d'aquesta licitació haurà de facilitar a l'Ajuntament els noms, els telèfons, els calendaris i les franges horàries per tal que l'Ajuntament pugui localitzar la persona responsable delegada del servei.

El personal de cada vehicle disposarà de telèfon mòbil (amb sistema de mans lliures incorporat) durant les hores de feina per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa i/o l'Ajuntament d'Olivella. L'empresa comunicarà els números de telèfon dels diferents treballadors a l'Ajuntament i li'n notificarà qualsevol modificació.





CAPÍTOL 5. IMATGE DEL SERVEI

5.1. IMATGE CORPORATIVA

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen tant al vestuari com, al material, als centres fixos i a altres elements que puguin ser objecte de transmissió d'una imatge corporativa.

Les licitadores aportaran una proposta d'imatge corporativa del servei en la seva proposta tècnica pels vehicles i maquinària.

Els STM escolliran la proposta més idònia i que serà aplicada al servei de neteja viària.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del subministrament i instal·lació del material corresponent a la imatge de la maquinària que es col·locarà a les portes i a les caixes de tots els vehicles adscrits al contracte. També s'inclou el sistema d'identificació dels vehicles no adscrits al contracte, que hauran de portar una senyalització provisional mentre prestin el seu servei a Olivella.

Els veïns del municipi d'Olivella hauran de poder identificar clarament quins són els vehicles que presten servei al seu municipi, raó per la qual caldrà aplicar una imatge específica dissenyant-se de manera que s'incentivi la participació al reciclatge i es busqui la co-responsabilitat en el correcte estat de neteja dels carrers per part dels ciutadans.

5.2. UNIFORMITAT DEL PERSONAL

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre i en qualsevol situació temporal degudament uniformat durant la prestació del servei, tot mantenint sempre en estat correcte i net els uniformes.

Dit uniforme portarà senyals reflectores, per a major seguretat en el treball. En temps de pluja es complementarà l'uniforme amb peces impermeables.

Del desendreçament, falta de cura en l'aspecte i la higiene personal, així com en el vestir o caràcter de l'uniforme, serà responsable el contractista, i també de la descortesia i mal tracte que el seu personal observi amb els veïns. En aquest cas, es comunicarà a adjudicatària la incidència per tal que prengui immediatament les mesures oportunes i que les comuniqui amb caràcter d'urgència al seu personal.





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Els operaris hauran de dur l'uniforme exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Els uniformes hauran d'estar en perfecte estat de netedat.





CAPÍTOL 6. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

6.1. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractista del servei objecte d'aquesta licitació ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat i normes de circulació viària tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

Les empreses contractistes hauran de redactar el pla de prevenció de riscos laborals i desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractista i aprovat per l'Ajuntament, previ a l'inici de la prestació del servei. Així mateix les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

Les empreses contractistes han de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

Les empreses contractistes han de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. En cas que hi hagi algun tipus de vessament a la via pública, caldrà realitzar les actuacions de neteja corresponents.

6.2. SOROLL

Les activitats habituals dels serveis de neteja viària objecte d'aquesta licitació no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent al municipi i per qualsevol altra legislació aplicable. Les licitadores explicaran en la seva memòria els protocols d'actuació que faran ús per pal·liar la problemàtica al respecte i que demostrï l'efectivitat de l'actuació.

6.3. OLORS

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la maquinària/vehicles/instal·lacions del servei de neteja viària. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.





OLIVELLA
AJUNTAMENT





CAPÍTOL 7. SOSTENIBILITAT

7.1. OBJECTIUS

La magnitud dels serveis objecte d'aquesta licitació provoquen una inevitable necessitat de recursos i una repercussió en el medi ambient. Per tant, és d'obligació minimitzar l'impacte en el nostre entorn mitjançant el disseny i organització del servei més sostenible, amb les millors tecnologies disponibles i amb una formació constant del personal, en les diverses variables del vector ambiental: aire, aigua, energia i residus.

Les empreses licitadores han de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- En la seva oferta, les empreses licitadores haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduir els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.). Tanmateix, hauran de tenir en compte la formació i sensibilització ambiental en tot el personal de la contracta.

L'empresa contractista, d'acord amb la normativa vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

7.2. REQUERIMENTS DEL SERVEI EN MATÈRIA DE SOSTENIBILITAT

Les variables ambientals que cal que les licitadores tinguin en consideració en la seva oferta seran, com a mínim:

7.2.1. Aire: Emissió de gasos

Els vehicles de motor emeten gasos contaminants (NO_x, CO, HC, etc.), partícules i gasos d'efecte hivernacle, principalment CO₂, que és necessari controlar i reduir.

L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO aplicable, excepte en el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima possible i disponible.

Respecte a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions CO₂ dels camions, se seguirà l'establert a la normativa.





7.2.2. Aire: Impacte acústic

El transport constitueix la causa principal d'exposició al soroll ambiental. La contaminació acústica, a més de molesta, pot provocar trastorns i altres alteracions sobre la salut dels habitants del municipi. Per aquest motiu, és necessari avançar cap a mesures per a reduir l'impacte acústic amb tots els mitjans disponibles.

Els vehicles ofertats per les empreses licitadores hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. Aquesta directiva estableix el tipus de màquines subjectes al marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la Directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic.

Tanmateix, el personal haurà d'estar format per a l'execució de bones pràctiques durant el servei per tal de minimitzar el soroll.

7.3. FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ AMBIENTAL

Les empreses contractistes realitzaran cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats, que incloguin tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta i el respecte a l'espai públic.

En aquest sentit, les licitadores hauran de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació i les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.





CAPÍTOL 8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

L'empresa contractista del servei objecte d'aquesta licitació oferirà una solució de gestió i traçabilitat que utilitzi les dades registrades per GPS de seguiment. Aquestes dades seran emmagatzemades en servidors i processats per un software d'oficina especialitzat en la gestió de dades del servei objecte d'aquesta licitació. L'objectiu de la solució és contribuir a una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i a un millor control per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, en suport informàtic, tota la informació sobre els itineraris dels diferents serveis, els horaris, calendaris dels serveis, vehicles, personal, o qualsevol altra informació que els STM creguin oportuna. Així mateix, ha de permetre el registre, gestió i informació de les incidències relacionades amb el servei. Els costos de conservació, manteniment i servei de tots els equips seran a càrrec de l'adjudicatària.

Per al bon funcionament del sistema, tota l'electrònica de control instal·lada en els vehicles ha de complir els requisits de robustesa, qualitat en els seus components i adequació a la instal·lació en vehicles. Aquesta solució s'acompanyarà d'un pla d'implantació i un contracte de manteniment durant la vida del contracte de servei, aspecte que serà valorat a través dels criteris d'adjudicació.

El sistema complet utilitzat ha d'assegurar el blindatge contra manipulacions de les dades des del vehicle a l'aplicació de software.

Tant l'equipament del vehicle com el software, ha de disposar d'un pla de control i manteniment regular, per tal de mantenir un òptim funcionament del conjunt. Aquests serveis han de ser realitzats per l'empresa fabricant de la solució descrita i designada per a la implantació.

No s'acceptaran propostes que no contemplin l'adequat funcionament i manteniment del sistema.

Les **empreses licitadores** han de **garantir** a la seva oferta que els vehicles **estiguin dotats** de:

- **Sistema GPS dels vehicles.** Els vehicles hauran d'incorporar un dispositiu GPS/GPRS precís per al seguiment del vehicle i registre de les posicions dels diferents esdeveniments.
- **Software de gestió** que permeti la realització del control del servei corresponent i l'emissió dels informes apropiats.





La informació facilitada pel GPS s'ha de poder consultar on-line des de l'Ajuntament i ha de permetre:

- Controlar les rutes dels serveis especificats de manera inequívoca i clara tant geogràficament com temporal.
- Generació d'informes de totes les rutes realitzades pels vehicles (format mínim PDF).
- Càlcul dels temps de treball de cadascun dels serveis.
- Càlcul dels quilòmetres de servei dins del municipi.
- Sistema d'alerta de vehicle fora de recorregut.
- Incidències que s'hagin detectat.

Cal preveure la formació necessària de l'aplicació informàtica per personal especialitzat de l'empresa proveïdora del software als STM.

Es valorarà que l'aplicació permeti la consulta del servei realitzat en un mateix punt en diferents dies.





CAPÍTOL 9. CONTROL I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

9.1. OBJECTIUS

Per garantir l'estandardització de la qualitat al servei d'Olivella, s'establirà un sistema de control del servei que faci un seguiment del compliment de les prestacions i serveis contractats basats en inspeccions periòdiques i aleatòries i informes periòdics elaborats per l'empresa contractista.

El sistema de compliment dels serveis té un caràcter de seguiment continuat de la prestació, i amb ell es volen avaluar aquelles incidències reiteratives que han de ser objecte inexcusable de modificació en el cas de no ajustar-se als paràmetres que es van fixar en la contracta. Derivat d'aquest sistema de compliment es poden preveure modificacions en el percentatge de la certificació a l'hora de facturar, en funció de la realització o no realització del servei.

El control de la qualitat del servei es durà a terme en base a les següents eines:

- Inspeccions

L'Ajuntament, ja sigui directament amb personal o inspector propi, a través de l'informador/a ambiental o a través de la contractació d'una entitat o empresa col·laboradora, realitzarà controls periòdics i aleatoris per tal de fer un seguiment de la prestació del servei.

- Informes periòdics

L'empresa adjudicatària haurà de reportar mensualment, un informe amb les incidències produïdes durant el desenvolupament del servei, indicant una descripció de la incidència i les mesures adoptades per a la seva resolució, per tal de poder valorar des de l'Ajuntament si la incidència ha estat controlada i gestionada correctament, o si cal prendre alguna altra mesura addicional.

9.2. SUPERVISIÓ DEL SERVEI

A aquests efectes, l'adjudicatària remetrà mensualment (durant els set primers dies del mes següent) als STM un resum exhaustiu de tots els treballs realitzats durant el mes anterior amb, com a mínim, la següent informació degudament justificada i que implicarà:

Mensualment

- Relació de treballs ordinaris i addicionals realitzats.





- Modificacions i/o desviacions respecte a la planificació prevista inicialment pel que fa a tots els serveis contractats.
- Registres de dades del software de control.
- Resum de l'estat de resolució d'incidències de tots els serveis contractats: caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
- Pla/gestió de personal (baixes, incidències, etc.).
- Qualsevol altra informació/documentació que pugui resultar d'importància per al servei o que justifiqui la feina realitzada.

Diàriament

- Full de registre o comunicat de servei diari del servei a realitzar.
- Incidències en el desenvolupament de la prestació del servei en relació al previst en la programació establerta:
 - o Els equips programats que no hagin realitzat el seu itinerari.
 - o Els llocs operatius no coberts.

L'adjudicatària estarà obligada a lliurar tots els informes i estudis relacionats amb el servei que li siguin sol·licitats per l'Ajuntament.

Les empreses licitadores hauran de presentar un model dels informes que utilitzaran, tot i que el contingut i l'estructura final dels informes es concretarà de comú acord entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'empresa contractista ha d'adaptar la planificació dels treballs a partir de:

1. La planificació inicial d'itineraris i de manteniments de materials relatius a les prestacions repetitives.
2. Les optimitzacions trimestrals del conjunt i de cadascun dels serveis.
3. Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
4. Les ordres de treball per a les recollides d'emergència i de materials que puntualment apareixen abandonats a la via pública com a conseqüència de mals hàbits d'algun veïns i veïnes, i de runes abandonades a la via pública.

9.3. PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS

9.3.1. Planificació inicial

L'empresa adjudicatària haurà d'articular els serveis previstos en aquest PPT a través de la planificació actual aprovada per l'Ajuntament, amb les adaptacions de l'oferta prèvies a la signatura del contracte.





Una vegada adjudicat el concurs, i sobre la base inicial de la planificació actual i de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, s'aprovarà la planificació de cadascun dels serveis amb les modificacions indicades pels STM. L'empresa contractista haurà d'organitzar els serveis i els itineraris a partir de l'experiència obtinguda durant els primers mesos d'adaptació del servei. I, conjuntament, amb l'Ajuntament es definirà quin és el servei bàsic a realitzar fins a la propera adaptació sorgida de les reunions periòdiques de seguiment.

La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora i totes les modificacions hauran de ser aprovades pel consistori.

La planificació ha de detallar els itineraris i horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, quan procedeixi: descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.

L'empresa contractista haurà de mantenir l'inventari dels recorreguts dels diferents serveis, en un plànol, i fer-ne el manteniment durant tot el període contractual.

9.3.2. Optimitzacions trimestrals

La planificació dels treballs no és estàtica, sinó que ha d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. És, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

1. S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractista, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors/regidors municipals i l'avaluació dels tècnics municipals.
2. Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara la caiguda de la fulla o els esdeveniments que es puguin preveure.
3. Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres entorns amb menys nivell d'exigència.
4. Adapti els diferents serveis a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.





Aquest procés d'optimització trimestral és objecte de les condicions següents:

- Una reunió mensual de les dues parts, com a mínim, per plantejar els temes pendents d'optimització i traçar els eixos de millora corresponents.
- Un procés de concreció de les propostes de solució per part del contractista, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractista ha d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització. Qualsevol modificació haurà de ser tinguda en compte en la inspecció i control del servei.

9.3.3. Ajustaments de serveis a les circumstàncies del moment

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa de l'Ajuntament o com a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractista que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'han de comunicar les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Si es tracta:

- d'una petició o suggeriment de l'Ajuntament, s'haurà de tramitar una petició de variació del servei
- d'una incidència menor i puntual detectada per adjudicatària, ho farà constar a l'informe mensual.
- de qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractista està obligada a comunicar-la immediatament a la coordinació municipal per tal de trobar una solució el més aviat possible.





CAPÍTOL 10. CAMPANYES DE CONSCIENCIACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTALS

Un dels objectius principals del nou servei és el d'assolir uns nivells més elevats de qualitat del servei, millorar el percentatge de recollida selectiva, així com aconseguir uns nivells de satisfacció ciutadana envers a tots els serveis objecte d'aquesta licitació òptims per al municipi.

Per assolir aquests objectius és indispensable la col·laboració i sensibilització de la població del municipi. Per aquest motiu, està previst destinar una part del pressupost de la contracta a la realització de campanyes de comunicació i sensibilització ambiental.

Inicialment, el contractista no destinarà cap percentatge del pressupost anual a aquesta partida, però **es valorarà com a criteri d'adjudicació automàtic que s'oferti un determinat percentatge sobre el pressupost anual, a campanyes d'educació ambiental**

L'Ajuntament identifica com a acció amb major impacte en l'àmbit de comunicació ambiental la presència contínua d'un comunicador/educador en el municipi que vagi desenvolupant diferents tasques en relació a la conscienciació en la gestió dels residus, el qual serà sufragat amb la dedicació del % relatiu a les campanyes finalment adjudicat, en cas que sigui ofertat per l'adjudicatària.

Les campanyes de comunicació aniran en consonància amb la imatge del servei, seran consensuades amb l'Ajuntament i hauran de tenir la seva aprovació. Estaran basades en actuacions amb una temporalitat contínua en el temps.

En cas que s'oferti com a criteri automàtic, l'empresa adjudicatària podrà fer el pagament de la quantitat ofertada, ja sigui a l'Ajuntament o bé a l'empresa contractada per aquest, segons li indiquin els STM.

En cas que no s'esgoti la partida anual dedicada a campanyes, aquesta podrà ser acumulable per a l'any vinent.





CAPÍTOL 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN L'OFERTA

11.1. ASPECTES GENERALS DE PRESENTACIÓ

Es valorarà especialment que els serveis proposats s'adaptin a les necessitats reals del municipi d'Olivella, pel que seran les licitadores les responsables de realitzar les tasques de camp necessàries per a arribar al coneixement exhaustiu de la realitat del municipi.

Les licitadores de cadascun hauran d'estructurar les seves ofertes de forma concisa, ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida en aquest PPT de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. En aquest sentit, s'hauran de complimentar amb caràcter obligatori els quadres d'informació segons s'especifica a l'**Annex 4. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 5. Model de presentació econòmic** que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes de les diferents licitadores.

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta, que inclogui totes les millores que considerin oportunes sobre les especificacions d'aquest PPT. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una oferta única que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest PPT. No s'admeten variants en les ofertes econòmiques ni tècniques.

Les licitadores hauran de presentar propostes tècniques i econòmiques per al conjunt dels serveis de cadascun dels Lots objecte d'aquesta licitació.

Segons el que es detalla al PCAP, les ofertes es dividiran en tres parts clarament diferenciades:

- Una **primera part o sobre**, relativa a la documentació administrativa sobre la persona o entitat jurídica que presenta la oferta, totes les garanties que aporta per recolzar la seva oferta així com el que es detalla al PCAP.
- La **segona part o sobre** serà la proposta tècnica relativa als criteris d'adjudicació valorables segons judici de valor, relativa als recursos humans i materials, organitzats per la correcta prestació dels serveis objecte del present PPT.
- La **tercera part o sobre** desenvoluparà la proposta relativa als criteris d'adjudicació automàtics de caràcter tècnic i aspectes econòmics del servei: proposicions econòmiques i financeres i preus unitaris. Aquestes





especificacions es detallaran diferenciades per als diversos serveis i seran coherents amb la proposta tècnica.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà.

Tota la documentació relativa a l'oferta tècnica i econòmica haurà de presentar-se en suport informàtic en arxius en format obert Word per als textos en format A4 amb lletra tipus Arial i tamany 11 i Excel per a taules, quadres i estudi econòmic (amb les fórmules operatives). La documentació gràfica serà presentada en format shape i PDF.

El contingut de les ofertes una vegada presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament d'Olivella, sense que l'empresa licitadora o adjudicatària tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per part de les licitadores del contingut del present PPT.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

11.2. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes responent sistemàticament als requeriments per a cadascun dels serveis de l'àmbit d'aquest PPT.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada, clara i ordenada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes.

L'extensió màxima de la documentació a presentar en el Sobre 2 relatiu als criteris d'adjudicació de judici de valor serà, com a màxim, de **100 pàgines**. Qualsevol dels annexes d'obligat compliment especificats dins d'aquest PPT, estaran inclosos dins d'aquestes extensió màxima.

En cas de presentar informació addicional, a partir de la pàgina 101 **aquesta no serà tinguda en compte per a la seva valoració**. Només s'acceptarà com a documentació addicional la descripció gràfica dels serveis, fitxes de maquinària tipus catàlegs o similars i manuals de manteniment dels equips, si és el cas.

A continuació, es relaciona el contingut mínim no exhaustiu de les ofertes tècniques:

DOCUMENT 1: Prestació de serveis de neteja viària





Les empreses licitadores, d'acord amb els requeriments exposats al llarg dels diferents apartats del present PPT, detallaran les seves propostes per als diferents serveis de neteja viària, diferenciant-los en les tres tipologies existents:

- Tractaments bàsics de neteja: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **2.4.1.. Tractaments ordinaris o bàsics**.
- Tractaments específics: es desglossaran en els diferents tractaments descrits en l'apartat **2.4.2.. Tractaments addicionals o complementaris**.

Per a cadascun dels tractaments anteriors les licitadores hauran de presentar una descripció en detall de l'operativa i funcionament de cada tractament, respectant l'estructura indicada a continuació, així com la informació que creguin oportuna per a la correcta comprensió de tota l'oferta i per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta.

Per tant, s'haurà de presentar la proposta final proporcionant:

- Tractaments ordinaris o bàsics: inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar amb la següent estructura del document:
 - o Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei i combinació entre tractaments a cada zona del municipi.
 - o Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.
 - o Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si s'escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
 - o Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponents.
- **Tractaments addicionals o complementaris:** inclourà una descripció detallada de tots i cadascun dels tractaments a utilitzar aportant entre d'altres:
 - o Definició, metodologia de treball i abast territorial del servei.





- o Dimensionament del servei i anàlisi de recorreguts indicant:
 - Càrregues de treball en metres lineals per hora (m.l./h) assignades a cada equip i tractament.
 - Número d'equips previstos per tractament.
 - Detall gràfic dels itineraris o àrees d'actuació de cada tractament.
 - Cobertura horària de cada tractament.
- o Configuració i programació dels equips a cada sector o barri, amb els increments de freqüència (si s'escau):
 - Descripció i justificació de la maquinària a utilitzar: vehicles i eines a utilitzar indicant el model i la marca.
 - El número d'operaris.
 - Total jornades setmanals i anuals per tractament.
- o Altres aspectes a ésser valorats segons els criteris de valoració corresponents.
- **Neteges extraordinàries:** les empreses licitadores presentaran una proposta d'organització per les diferents neteges extraordinàries previstes en el present PPT.

Pel que fa a la programació de tots els tractaments del servei de neteja viària, es presentaran els següents plànols amb la informació que es detalla a continuació:

- **Plànol genèric de tractaments** on es podran veure en un sol plànol tots els tractaments de la mateixa tipologia (per exemple: tots els recorreguts dels equips d'escombrada mixta). Per a cada tractament s'haurà d'establir una numeració per diferenciar l'equip i les freqüències amb les que actua sobre el territori.
- **Plànols de recorreguts de tots els tractaments.** Caldrà incloure un índex general de tots els plànols facilitats, ordenats per tractaments de neteja.

A part de la informació tècnica que considerin oportuna aportar per a la comprensió de la seva oferta, obligatòriament hauran d'emplenar el quadre resum de serveis segons s'especifica a l'**Annex 4. Model de presentació de quadres tècnics** i l'**Annex 5. Model de presentació econòmic** que pretenen homogeneïtzar la informació aportada en les propostes de les diferents licitadores.

DOCUMENT 2: Mitjans materials

3.1. Recursos materials ofertats per a la realització dels diferents serveis de neteja viària





Les licitadores, a part de la informació addicional sobre recursos materials que vulguin proporcionar de nova adquisició hauran d'omplir amb caràcter obligatori el quadre resum de maquinària de l'**Annex 4. Model de presentació de quadres tècnics** especificant, entre d'altres, per cada servei i/o tractament la quantitat d'unitats ofertades, les reserves, les unitats ofertades, el model, l'energia motriu i les observacions que es consideri oportú remarcar.

Les licitadores hauran d'especificar els equipaments d'informació, comunicació i control (eines tecnològiques) proposats per tots els equips de recollida i neteja viària, indicant la marca i les prestacions que proporciona segons queda descrit al **CAPÍTOL 8.. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ**. Les licitadores hauran d'especificar per cada equip les eines i utilitatges addicionals (eines no tecnològiques) de les que estaran dotats. També hauran de definir el pla d'implantació i manteniment del sistema d'informació segons el que queda indicat a l'esmentat capítol.

3.2. Instal·lacions

Les empreses licitadores hauran de detallar la base del servei que utilitzaran per a la realització dels serveis proposats, donant la informació que es consideri necessària per valorar la idoneïtat de les instal·lacions, tal i com queda descrit al **3.2.. Instal·lacions**.

DOCUMENT 3: Mitjans personals

4.1. Recursos humans adscrits per a la realització dels diferents serveis

Dins d'aquest document s'especificarà:

- Es detallaran els recursos humans proposats, especificant els llocs de treball, la plantilla, així com el seu mètode de càlcul amb aplicació directa del conveni vigent, per categories, i servei, segons el quadre de serveis de l'**Annex 4. Model de presentació de quadres tècnics**. Es diferenciaran els recursos humans directes i indirectes, els llocs de treball per torn de treball (matí, tarda i/o nit).
- Per altra banda les licitadores podran aportar la informació que considerin necessària i oportuna per a il·lustrar la idoneïtat de la seva proposta, tot i donant resposta als requisits establerts en cada capítol.
- Pla de formació del personal previst al llarg del contracte pels treballadors adscrits al servei.
- Relació i descripció del vestuari aportat en període hivern/estiu.
- Contingut bàsic del pla de prevenció de riscos i salut laboral que s'aplicarà en cas de sortir adjudicatari.

4.2. Recursos humans ofertats pels serveis de suport





Dins d'aquest document s'especificarà:

- Organigrama de personal.
- Equip directiu que s'adscriu directament al contracte. S'aportarà currículum professional del Director del contracte i es consignarà la seva dedicació i horari de treball. S'aportarà igualment el currículum professional dels encarregats dels serveis indicant dedicació i horari de treball.
- Definició del règim de substitucions previstos i de gestió de l'absentisme.

DOCUMENT 4: Mesures de sostenibilitat

En matèria de sostenibilitat i d'acord amb el descrit al present PPT, les empreses licitadores podran presentar tota aquella documentació que considerin oportuna per tal que es pugui valorar la seva oferta de forma més positiva i d'acord a allò especificat al capítol corresponent a la sostenibilitat d'aquest PPT.

DOCUMENT 5: Serveis de suport

Les licitadores hauran de preveure serveis de suport transversals als diferents serveis, però alhora molt necessaris per a garantir un bon funcionament dels serveis, segons es detallen a continuació:

- Descripció de l'organització de suport administratiu i informàtic.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment dels recursos materials: vehicles, maquinària neteja viària, equips de comunicació i posicionament, etc.
- Descripció de l'organització i dels programes de manteniment de les instal·lacions.
- Descripció dels sistemes de comunicació i GPS instal·lats als vehicles del servei.
- Descripció de la plataforma de servei i/o control prevista per part de l'empresa.
- Proposta de comunicats de treballs i informes a lliurar a l'Ajuntament, així com tots els aspectes de la relació Ajuntament-Empresa que es proposen per part de la licitadora.

11.3. DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT ALS CRITERIS AUTOMÀTICS

11.3.1. Oferta econòmica

Les licitadores hauran de presentar les seves ofertes econòmiques segons es descriu al PCAP complint els requeriments per a cadascun dels serveis objecte d'aquest PPT. Les ofertes econòmiques hauran de preveure tots els serveis i requeriments que es detallen a cadascun dels capítols del PPT, no acceptant-se





una vegada adjudicada l'oferta contraprestacions econòmiques addicionals a les descrites en PPT i a les ofertes corresponents.

Per altra banda, les licitadores hauran d'especificar de manera detallada els punts que segueixen, entre d'altres, i tot allò que creguin necessari per a la correcta comprensió de les ofertes:

- Els preus dels recursos materials necessaris, tant dels vehicles i maquinària com dels equipaments i tecnologies d'informació, comunicació i control.
- Els preus per als recursos humans necessaris per a la realització del servei, diferenciats en personal directe i indirecte.
- Els preus de cadascun dels serveis de neteja viària.
- Els preus de les instal·lacions.
- Els preus de les despeses generals, desglossats en:
 - o Amortització vehicles personal indirecte
 - o Manteniment vehicles personal indirecte
 - o Despeses generals de la societat
 - o Finançament i despeses financeres
 - o Manteniment sistemes comunicació
 - o Assegurances

Com a resum de l'oferta econòmica les licitadores hauran de presentar omplert un quadre resum de l'import anual (12 mesos) segons els camps i variables recollides a l'**Annex 5. Model de presentació econòmic** (pestanya "Cost Directe").

11.3.1.1. Inversions i preus dels recursos materials necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos pels vehicles, si és el cas, i recursos materials proposats segons es recull a l'**Annex 5. Model de presentació econòmic** (pestanya "Inversions"). Entre d'altres conceptes, per a cada vehicle/recurs material es detallaran els següents camps:

- Tipus vehicle
- Preu compra sense IVA (€)
- Període d'amortització (anys)
- Amortització anual (€/any)
- Nombre de vehicles (Núm. Equips)
- Total amortització anual (€/any)

11.3.1.2. Preus per als recursos humans necessaris

Es detallaran els quadres dels preus previstos per al personal necessari per a realitzar els serveis segons es recull a l'**Annex 5. Model de presentació**





econòmic (pestanya “Unit personal”). Entre d’altres conceptes, per a cada categoria es detallaran els camps següents:

- Cost empresa a l’any (€/any) (Total cost empresa)
- Hores de treball per any (h/any) (Hores treballador/any)
- Absentisme (%) (Jornades absentisme)
- Hores de treball per jornada (h/jornada) (Hores treballador / jornada)
- Cost per jornada laborable (€/jornada) (cost empresa/jornada)

11.3.1.3. Preus dels serveis i/o tractaments

Les empreses licitadores hauran d’indicar els preus unitaris per a cadascun dels serveis i/o tractaments desglossats segons es recull a l’**Annex 5. Model de presentació econòmic** (pestanya “Servei”). Entre d’altres conceptes, es detallaran els camps següents:

- Jornada i torn (Cost de personal. Hores feina / Torn de treball)
- Conductors (número) (Cost de personal. Núm equips)
- Operaris (número) (Cost de personal. Núm equips)
- Preu personal (€/jornada) (Cost de personal. Preu unitari)
- Vehicle (número) (número equips)
- Preu consum vehicle (€/jornada) (Materials. Combustible i lubricants. Preu unitari)
- Preu manteniment vehicle (€/jornada) (Materials. Manteniment i reparacions. Preu unitari)
- Preu assegurança vehicle (€/any) (Assegurances. Preu unitari)
- Total preu servei (€/jornada)

11.3.1.4. Preus de les instal·lacions i del personal indirecte

S’hauran d’indicar els preus del personal indirecte, de les instal·lacions proposades (parc central, etc.) i la resta de despeses comuns i despeses generals segons es recull a l’**Annex 5. Model de presentació econòmic** (pestanya “Serveis comuns”).

Les licitadores hauran de presentar un resum de la seva proposta econòmica, indicant per a cada un dels anys de la contracta segons es detalla al quadre de l’**Annex 5. Model de presentació econòmic**. La xifra consignada a l’escrit de la proposició econòmica s’haurà de correspondre amb la justificada a l’estudi econòmic-financer. La incongruència o l’existència d’omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l’oferta del licitador determinarà el rebuig de l’oferta per la Mesa de Contractació, mitjançant resolució que haurà d’ésser motivada.





11.3.2. Altres criteris automàtics

En aquest apartat es presentarà tota la documentació que permeti justificar els criteris automàtics d'abast tècnic, segons queda especificat en el document de criteris d'adjudicació inclòs en el PCAP.





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEXOS





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 1. PLÀNOL DE L'ÀMBIT PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 2. FREQÜÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA VIÀRIA





OLIVELLA
AJUNTAMENT





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 3. MITJANS MATERIALS

Característiques tècniques nova maquinària a adscriure al servei





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Material cedit per l'Ajuntament





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 4. MODEL DE PRESENTACIÓ DE QUADRES TÈCNICS

Veure arxiu Excel.





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 5. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'ESTUDI ECONÒMIC

VEURE ARXIU EXCEL.

