



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Exp. Núm. 290/2026

Tramitació: **ORDINÀRIA ANTICIPADA** DA 3a.2.

Procediment: **OBERT** arts 131 a 158 de la LCSP

Tipus: **Contracte de servei** art. 17

Subjecte a **REGULARITZACIÓ HARMONITZADA** art. 22

1. Elements estructurals del contracte

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'objecte del contracte és la gestió del servei de neteja viària del municipi d'Olivella, que inclou la prestació del servei, l'obra i el subministrament dels elements necessaris per a la seva execució, i comprèn, entre d'altres, les actuacions següents:

- Escombrada (manual, mecànica o mixta) de les voreres, de les calçades, de les zones pavimentades i de les zones no pavimentades (sauló, terra, etc.).
- Neteja d'adhesius en fanals, semàfors, senyals de trànsit, etc., i neteja de pintades i grafitis al mobiliari urbà i edificis de titularitat pública.
- Neteja de vessaments a la via pública, dels escocells i les seves reixes, i de les ubicacions dels contenidors de residus.
- Buidatge i neteja de papereres i de les seves ubicacions, i neteja del mobiliari urbà.
- Retirada de les fulles caigudes dels arbres, dels arrossegaments de la pluja i el vent i de deixalles i assimilables abandonats a la via pública.
- Tractaments específics: neteja d'embornals i mobiliari, i neteja d'actes públics, festes i esdeveniments.

D'acord amb l'article 3 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora dels residus, s'entén per residus municipals tots aquells residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

D'acord amb la normativa vigent, tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

L'objecte del contracte, les prestacions a dur a terme i les característiques del servei es troben detallats en el present plec administratiu (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (**PPT**), els reglament i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte que regula el present plec es descriuen en la **memòria justificativa** del mateix emesa per la tècnica d'educació de l'Ajuntament d'Olivella i que es troba incorporada a l'expedient de contractació.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

L'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris i suficients per a dur a terme l'objecte del contracte.

1.2 Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública):

La codificació corresponent a la Nomenclatura Comuna dels Contractes Públics (CPV), aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió Europea, és la que figura a continuació:

Codi	Descripció
CPV 90610000-6	Serveis de neteja i escombrada de carrers
CPV 90611000-3	Serveis de neteja de carrers
CPV 90612000-0	Serveis d'escombrada de carrers

1.2. Qualificació del contracte i règim jurídic

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un **contracte de serveis** a l'empara de l'**article 17** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran pel que s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i per al no previst en aquests, serà aplicable la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP) i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el que no s'oposin al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran aplicable les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic. Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local i la resta de les disposicions vigents.

El dret comunitari, particularment en termes de transparència i de protecció dels principis bàsics de la contractació pública podran ser aplicable si amb la normativa interna no resultés suficient per a la protecció de l'interès públic.

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteixen caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs o els mateix i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa a Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





1.3. Procediment d'adjudicació

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei demandat, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquests fins és el **procediment obert**.

L'expedient de contractació es tramitarà de conformitat amb les regles que regeixen aquesta forma d'adjudicació i que es troben compreses en els articles 131 a 158 de la LCSP.

1.4. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

El contracte definit està subjecte a **regulació harmonitzada** per superar el seu valor estimat el llindar de l'article 22 de la LCSP.

1.5. No divisió en lots

En la present licitació, segons es dedueix de la memòria justificativa abans al·ludida, no procedeix la divisió en lots.

No procedeix la divisió en lots, i això es fonamenta en què el servei demandat està compost per un conjunt d'actuacions de neteja viària fortament interrelacionades (tractaments bàsics, específics, mitjans materials, instal·lacions i personal compartits) el fraccionament de les quals comprometria la unitat funcional i l'eficiència del servei, així com la coordinació operativa i l'optimització de recursos. Per aquest motiu ha de ser una mateixa empresa la que executi aquestes actuacions, per evitar disfuncions, duplicitats i discordances en el resultat final de la prestació.

1.6. Pressupost base de licitació, valor estimat i existència de crèdit

1.6.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del servei ascendeix a **2.949.237,46 € euros, IVA exclòs**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LCSP.

En el cas que ens ocupa es tracte d'un contracte de 8 anys, sense possibilitats de pròrroga, i amb possibilitat d'una modificació contractual prevista.

A continuació es presenta el càlcul corresponent:

Pressupost base de licitació 8 anys (IVA exclòs)	2.457.697,88 €
Modificacions previstes (20 % del contracte)	491.539,58 €
Total valor estimat del contracte	2.949.237,46 €

1.6.2. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació per a 8 anys** és el següent:

Import (sense IVA)	2.457.697,88 €
Import IVA 10%	245.769,78 €
Total pressupost base de licitació	2.703.467,67€



ANY	COST	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
2027	288.567,57 €	28.856,75 €	317.424,32 €
2028	294.580,61 €	29.458,06 €	324.038,67 €
2029	299.511,31 €	29.951,13 €	329.462,44 €
2030	304.540,62 €	30.454,07 €	334.994,69 €
2031	309.670,52 €	30.967,05 €	340.637,57 €
2032	314.903,02 €	31.490,30 €	346.393,32 €
2033	320.240,17 €	32.024,01 €	352.264,18 €
2034	325.684,05 €	32.568,41 €	358.252,46 €
Total	2.457.697,88 €	245.769,78 €	2.703.467,67 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

L'import corresponent al pressupost base de licitació és fixat conforme al límit màxim de la despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Per a l'establiment de l'anterior pressupost s'ha tingut en compte l'Estudi de costos (costos directes i indirectes més benefici industrial) que s'adjunta com **Annex 7**, les premisses del qual es descriuen en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte es de cost esglaonat creixent, donat que ja es contempla la pujada salarial pactada segons conveni col·lectiu laboral aplicable, s'ha incorporat en els càlculs del període 2027-2030 les fitxes salarials.

, s'ha incorporat en els càlculs del període 2027-2030 les fitxes salarials.

Així mateix, donada la durada del contracte i la previsió de pujada (salarial, fungibles ...) es contempla una pujada d'un 2% anual a partir de l'any 2030 (sense tenir en compte amortitzacions, preu fixat).

S'adjunta memòria econòmica amb el detall de costos amb diferents càlculs:

- Estudi econòmic amb detall de les diferents partides. Inici contracte
- Resum estudi econòmic . Inici contracte.
- Resum estudi econòmic per anualitats amb l'aplicació del 2 % d'augment a totes les partides (excepte amortitzacions)

1.6.3. Existència de crèdit pressupostari

1. El contracte es finançarà amb recursos propis.





El Pressupost base de licitació, un cop deduïda la baixa que faci l'adjudicatari en la proposta, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents, **comptant una previsió d'inici de servei a 1 de gener de 2027.**

Anualitat	mesos	Aplicació pressupostària	Import
2027	12	B4_163_2270002 Neteja viària	317.424,32 €
2028	12	B4_163_2270002 Neteja viària	324.038,67 €
2029	12	B4_163_2270002 Neteja viària	329.462,44 €
2030	12	B4_163_2270002 Neteja viària	334.994,69 €
2031	12	B4_163_2270002 Neteja viària	340.637,57 €
2032	12	B4_163_2270002 Neteja viària	346.393,32 €
2033	12	B4_163_2270002 Neteja viària	352.264,18 €
2034	12	B4_163_2270002 Neteja viària	358.252,46 €

2. De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

3. La contractació del servei objecte del contracte compleix amb el principi de prudència financera, minimitzant el risc i els costos de la prestació contractada, de conformitat amb la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

1.7. Termini de durada i d'execució del contracte

El termini de durada del contracte serà de **8 anys** i es preveu l'inici l'1 de gener de 2027.

El contracte de serveis objecte del present plec no està subjecte a pròrroga.

La durada del contracte, segons s'estableix a l'art. 29.4 LCSP per a contractes de serveis és de 5 anys com a màxim però excepcionalment quan hi hagi inversions a amortitzar-se pot superar els 5 anys fins el termini que sigui necessari per amortitzar-les, aquesta excepció queda justificada en la memòria justificativa i en l'informe jurídic.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrroques no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

2. Parts en el contracte

2.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació que actua en nom de l'Ajuntament d'Olivella és el **Ple de la corporació**.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i obligacions que li atribueix la normativa de manera específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec.

L'òrgan de contractació ostenta, així mateix, les prerrogatives que li concedeix la legislació i que es fan constar en aquest document sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

2.2. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, aquesta entitat compta amb el Perfil de contractant allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'anunci de licitació, els plecs de clàusules administratives, els plecs de prescripcions tècniques i la resta de documentació que regeixi la licitació, així com una altra informació relativa al contracte es publicaran en el referit perfil de contractant al qual podrà accedir amb el següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1566998?categoria=0>

2.3. Aptituds per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin culpables en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen l'haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència, acumulant-se a l'efecte de la determinació de la solvència de la unió temporal les característiques acreditades per a cadascun dels integrants d'aquesta, sense perjudici del que per a la classificació s'estableix en l'article 52 del Reglament.

2.3.1 Capacitat d'obrar

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.





OLIVELLA

AJUNTAMENT

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2.3.2. Prohibicions de contractar

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

2.3.3. Solvència

2.3.3.1 Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb tots els següents criteris, d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 87 LCSP:

- Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. Forma d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil o un altre registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. I si no tingués obligació, mitjançant assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat del contracte, i el compromís de mantenir-lo durant l'execució del contracte.

A l'efecte de l'article 75, es podrà acreditar la solvència economicofinancera basant-se en els mitjans d'una altra entitat, sempre que l'empresa licitadora aportí escriptura de responsabilitat solidària entre totes dues empreses per a l'execució del contracte actual.

- L'empresa contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la seva execució, està obligada a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de 1.500.000 euros per sinistre pels danys a tercers que es puguin derivar del funcionament del serveis durant tota la vigència del contracte.

2.3.3.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà: a elecció de l'òrgan de contractació d'entre els mitjans d'acreditació que recull l'article 90 LCSP i que seran els següents:

- Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al qual correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució quan el destinatari sigui

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació.

2.3.3.3 Acreditació de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es pot acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons estableix l'article 77 de LCSP i segons el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació necessària serà almenys la següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
U Serveis de neteja en general	1 Serveis de neteja en general	3
S Serveis de tractament de residus i deixalles	5 Recollida i transport de tota classe de residus	3

L'òrgan de contractació pot recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

2.3.4 Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLEC) o en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) acreditarà d'acord amb allò que s'hi reflecti i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

3. Preparació del contracte

3.1. Tramitació del procediment

La tramitació del present procediment serà ordinari, de conformitat amb el que es disposa en l'article 119 de la LCSP.

4. Adjudicació del contracte

4.1. Presentació de proposicions

4.1.1. Condicions generals i informació als licitadors

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap



reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes. En virtut de l'article 138 de la LCSP, es reconeix als interessats l'accés al present plec i a la resta de documentació complementària al contracte, advertint-se que, en cas de sol·licitar-se informació addicional sobre algun dels documents referits, l'òrgan de contractació facilitarà la mateixa, almenys, quatre dies (s/art.119.2.b.5è LCSP) abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. Les respostes tindran caràcter vinculant per a l'òrgan de contractació i es faran públiques a través del perfil del contractant.

La petició d'informació haurà de fer-se amb una antelació mínima de sis dies respecte de la data de finalització de presentació de proposicions i s'efectuarà en el mateix perfil del contractant.

Els licitadors podran designar el caràcter confidencial de la informació facilitada en el moment de presentar la seva oferta, justificant-lo adequadament conforme al que es preveu en l'article 133 de la LCSP. Aquesta declaració haurà de ser motivada document a document. No es podrà declarar el caràcter confidencial de la totalitat de la documentació ni poder al·legar aquest caràcter amb posterioritat a la presentació de documentació. En cap cas podran tenir caràcter confidencial les dades que hagin de ser objecte de lectura en acte públic o que serveixin de base a la motivació de l'adjudicació.

4.1.2. Condicions de presentació

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes exclusivament de manera electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de contractació Pública

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant>) .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de manera telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en alguna de les plataformes de contractació assenyalades.

D'acord amb la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.





OLIVELLA

AJUNTAMENT

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

L'entitat licitadora haurà de signar les proposicions utilitzant la signatura electrònica. La documentació haurà de ser adjuntada en format PDF.

Si es requereix el xifratge de les ofertes, aquest es realitzarà a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes. En cap cas es xifrarà a través d'altres mitjans que impedeixin a la Mesa de Contractació conèixer el contingut de les ofertes en el moment oportú. Per a garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

4.1.3. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **30 dies naturals (s/art.156 LCSP) comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.**

Si l'últim dia del termini de presentació de proposicions coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat en l'epígraf anterior, el requeriment d'informació que la persona interessada hagués formulat i la citada informació sol·licitada tingui un caràcter rellevant a l'efecte de poder formular una oferta que siguin vàlides.

Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, sense perjudici de l'assenyalat en els articles 122.1 de la LCSP.

4.1.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a participar en la licitació es presentaran en **TRES SOBRES** electrònics en els quals es farà constar la denominació i la llegenda «**PROPOSICIÓ PER A LICITAR A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA**».

La denominació dels sobres serà la següent:

- **SOBRE «A»:** Documentació administrativa.
- **SOBRE «B»:** Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
- **SOBRE «C»:** Oferta econòmica i documentació quantificable de manera automàtica.

Contingut del SOBRE «A» documentació administrativa:

1. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** indicativa del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per a contractar amb l'administració. D'acord amb l'article 140 LCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa del compliment dels

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

requisits previs d'aptitud haurà d'acreditar-se mitjançant declaració responsable del licitador conformement al model que figura en l' **Annex 1** del present plec.

2. **DEUC** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) el qual es pot descarregar en l'enllaç que s'adjunta en l' **Annex 2** d'aquet plec.

3. **DECLARACIÓ RESPONSABLE del compliment de les obligacions del Reglament Europeu de protecció de dades . Model Annex 3**

Contingut del SOBRE «B» Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:

1. Documentació acreditativa dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor de conformitat amb el que s'estableix en el present plec. (model **Annex 4**)

Contingut del SOBRE «C» Oferta econòmica i documentació quantificable de manera automàtica:

1. **Oferta econòmica.** Model **Annex 5 (+ Model Annex 5 del Plec tècnic)**
2. Documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica d'acord amb el que es disposa en els presents plecs. Model **Annex 5**.

La inclusió de la documentació relativa a l'oferta econòmica o els criteris automàtics en l'arxiu «A» o «C» o la seva presentació d'una altra forma que no sigui la contemplada en aquest plec determinarà el rebuig de tota la proposició, que no podrà ser tinguda en compte a l'efecte d'adjudicació del contracte.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

4.2. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Els criteris d'adjudicació es ponderaran de la manera següent:

- **Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 70 punts.**
- **Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 30 punts.**

S'adjunta també els criteris com **Annex 8**.

4.2.1. Criteris ponderables a través de judicis de valor 30%

Els criteris avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Poc rellevant: 30% dels punts.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Rellevant: 60 % dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Irrellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT però contingui nivells poc adequats de qualitat i/o coherència i que no aportï avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei i que el seu impacte sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei.
- **Poc rellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
- **Rellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
- **Molt Rellevant.** Quan la proposta contingui nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, i/o que el seu impacte sigui considerat molt important i/o rellevant sobre el conjunt del servei, millorant de forma molt significativa els requisits mínims establerts al PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, les licitadores hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica continguda a la proposició amb els criteris automàtics, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part de les licitadores, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines); contingut dels documents d'obligada presentació; taules i fitxes establerts al capítol 14 Contingut de les ofertes dels PPT.

**Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no aconseguixin una puntuació mínima de 50% dels punts en la valoració del sobre B.*

Es detallen a continuació els diferents criteris subjectes a judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores.

Operativa del servei

Organització i desenvolupament dels tractaments bàsics de neteja (10 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2 del PPT, la idoneïtat i adequació tècnica de cada tractament de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Els tractaments a valorar seran:

- Escombrada manual i manual motoritzada (5 punts)

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Escombrada mixta (5 punts) Per a procedir a la valoració de cada tractament es tindran en compte els següents subcriteris aplicant-se la distribució en percentatge segons:

- La distribució territorial dels tractaments i la combinació dels diferents grups de tractaments a cada zona del municipi tenint en compte l'adequació de les necessitats de neteja segons els usos dels carrers i/o grau d'embrutiment (30% de la puntuació per a cada tractament).
- Dimensionament del servei i anàlisi dels recorreguts previstos per determinar la seva viabilitat i adequació a les necessitats de neteja de cada zona (30% de la puntuació per a cada tractament):
 - o Rendiments aplicats en metres lineals/hora.
 - o Màxima concreció en el detall gràfic dels itineraris plantejats tenint en compte els punts d'origen i final, punts intermedis i idoneïtat de les rutes a realitzar.
- L'adaptació dels mitjans materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana de cada zona del municipi. Presentació d'una taula-resum amb la maquinària proposada per cada sector i tractament amb una breu justificació de l'elecció tècnica dels diferents recursos de la proposta (10% de la puntuació per a cada tractament).
- El nombre de serveis previstos (avaluats en jornades anuals) destinats a cadascun dels tractaments a realitzar (15% de la puntuació per a cada tractament).
- Distribució i màxima cobertura horària dels diferents serveis durant els diferents torns i dies de la setmana tenint en compte els períodes estacionals (15% de la puntuació per a cada tractament).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Organització i desenvolupament dels tractaments específics de neteja (2 punts)

Prestació del servei específic de neteja d'embornals (1 punt)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindrà en compte la metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans ofertats.

Forma de valoració: ponderació per rellevància

Prestació del servei específic de neteja d'actes públics, festes i esdeveniments (1 punt)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica al capítol 2 del PPT la idoneïtat i adequació tècnica d'aquest tractament específic de neteja per a cada una de les propostes dels serveis oferts.

Per procedir a la valoració d'aquest servei es tindrà en compte la metodologia, desplegament i coordinació entre els diferents tractaments de neteja i recollida i dels mitjans ofertats.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Forma de valoració: ponderació per rellevància

Valors organitzatius

Proposta de recursos humans (2 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 4 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de la plantilla i llocs de treball, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes que justifiquin en la seva oferta l'explicació i metodologia de càlcul per arribar a la quantitat de personal, llocs de treball i plantilla equivalent proposada en la seva oferta, indicant categoria i torn de treball d'acord al conveni vigent.
- Desenvolupament del pla de formació del personal del servei.
- Elements de protecció individual addicionals als establerts per la normativa actual.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Qualitat, adequació i coherència dels recursos materials (2 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 3 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació dels recursos materials al servei i al municipi d'Olivella, mitjans de reserva aportats, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Instal·lacions del servei proposades (5 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 3 del PPT, aquelles propostes amb millor coherència i adequació de les instal·lacions proposades, respecte a l'oferta presentada, al servei i a la programació proposada.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Les propostes que defineixin clarament la ubicació i l'entorn urbà de les instal·lacions auxiliars proposades (evitant sempre que sigui possible la proximitat a edificis de caràcter residencial), així com la seva idoneïtat i aspectes vinculats amb les reduccions dels temps morts del servei (fins a 2 punts).
- La distribució interna de les instal·lacions amb aportació de plànols descriptius i la capacitat màxima de maquinària, equipament i personal a allotjar (fins a 0,5 punts).
- Adequació per tal de garantir unes millor condicions d'utilització de l'espai actual cedit per l'Ajuntament (fins a 1,5 punts).
- Pla de manteniment de les instal·lacions (1 punt).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Entorn del servei

Sostenibilitat i entorn (2,5 punts)

L'Ajuntament valorarà especialment, segons el capítol 7 del PPT, les innovacions i millores tecnològiques proposades, i en mesura del possible contrastades, que vagin a favor d'una millora dels paràmetres ambientals de la contracta, optimitzant al mateix temps la prestació dels diferents serveis objecte del contracte.

Així mateix, es valorarà la reducció del consum a les instal·lacions proposades i cedides per l'Ajuntament: reciclatge de residus, consum d'energia, ús d'energies netes, mecanismes d'estalvi d'aigua i sistemes de compra verda (uniformes, vehicles d'inspecció, material oficina, empreses energètiques amb ús d'energies alternatives,...).

Les instal·lacions de l'adjudicatari s'han de regir per pautes i operacions en el dia a dia que han de contribuir d'una manera clara en una millor sostenibilitat dels recursos, potenciant les bones pràctiques ambientals des de qualsevol vessant i l'economia circular.

Es valoraran totes les propostes que vagin encaminades a un menor consum dels recursos, que fomentin l'economia circular i que siguin efectives quant a la seva execució i eficients en la seva operativitat aplicades en la contracta.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Comunicació i control (4 punts)

Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària (3 punts)

L'Ajuntament valorarà, segons el que s'especifica en el capítol 8 del PPT, totes aquelles propostes tecnològiques que millorin la gestió operativa dels serveis i la transparència de les dades recollides durant els serveis.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- La millor qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposada per la gestió de la informació i seguiment de tots els serveis: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, protocols de gestió d'incidències, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades.
- Quantitat i qualitat de la informació recollida segons els requeriments del capítol 8 del PPT i compliment dels requeriments tècnics per integrar les dades amb la plataforma municipal de seguiment i control.
- Aspectes qualitatius del sistema de seguiment del servei i dels vehicles (facilitat d'utilització o usabilitat, quantitat d'informació, posicionament GPS, fotografies, sensors de treball, entre d'altres).
- Aportació d'un contracte de manteniment integral amb el proveïdor dels sistemes tecnològics implantats que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

Sistemes d'informació i seguiment (1 punt)

L'Ajuntament valorarà, en funció de les especificacions indicades en el capítol 9 del PPT, la qualitat i adequació dels recursos d'informació i supervisió del servei.

Els aspectes a valorar d'aquest apartat seran els següents:

- Proposta de la metodologia a implantar per la coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària i preparació de tota la informació detallada al capítol 9 del PPT.
- Proposta de supervisió del servei per part de l'empresa adjudicatària.
- Proposta d'aplicació d'aspectes de millora contínua al servei.

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

Qualitat de l'oferta presentada (2,5 punts)

L'Ajuntament valorarà, en funció del compliment de tots els requisits relatius a la presentació de les ofertes per les licitadores d'acord al capítol corresponent, els següents aspectes:

- Claredat, capacitat de síntesi, concisió i manca d'incoherències de la documentació aportada (fins a 1 punt).
- Desenvolupament i traçabilitat dels càlculs tècnics per tal d'arribar a la justificació tècnica de l'oferta (fins a 1 punt).
- Presentació de totes les dades sol·licitades al llarg del PPT (fins a 0,5 punts).

Forma de valoració: ponderació per rellevància.

4.2.2. Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques 70%

Criteri	Punts
Preu del contracte	40
Import econòmic total per a les campanyes de comunicació	8
Bossa d'hores per atendre necessitats no previstes	20
Dotació anual per a papereres	2
TOTAL	70

1. PREU DEL CONTRACTE (màxim 40 punts).

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



L'oferta del licitador consistirà en un únic preu, indicant preu i baixa respecte al pressupost de licitació. El preu total estarà format per la suma dels diferents preus unitaris dels serveis de neteja viària per la totalitat de la durada del contracte.

Es puntuaran amb 0 punts les ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes tindran una puntuació equivalent a aplicar al valor 40 el coeficient resultant de dividir l'oferta econòmica més baixa per l'oferta del licitador que s'està valorant, de conformitat amb la fórmula següent:

$$P = 40 * (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta a valorar})^{1/4}$$

2. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ (8 PUNTS).

Import econòmic total per les campanyes de comunicació (8 punts)

Es valorarà que les licitadores destinin major esforç econòmic a les campanyes de comunicació periòdiques previstes durant tot el contracte.

Per cada 0,25% proposat per la licitadora s'atorgaran 2 punts. La puntuació màxima serà de 8 punts.

3. BOSSA D'HORES PER ATENDRE NECESSITATS NO PREVISTES (20 PUNTS)

El PPT regula la quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats al contracte. En aquest sentit l'Ajuntament valorarà les propostes que ofereixin un import econòmic anual a consumir en serveis en base als preus unitaris aprovats a la present licitació.

En el cas que aquesta dotació econòmica s'utilitzi per a l'adquisició de béns necessaris per a la correcta prestació dels serveis l'adjudicatari haurà de presentar les ofertes corresponents sense aplicar sobre costos propis en conceptes de despeses generals i benefici industrial. L'Ajuntament tindrà la potestat de realitzar un estudi de mercat per validar que el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària és adequat i obligar a l'adjudicatari a buscar alternatives més satisfactòries. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

S'estableix un import màxim de 10.000 € anuals.

- Les ofertes que presentin 10.000 € anuals en aquesta millora obtindran 20 punts.
- Les ofertes que presentin 5.000 € anuals en aquesta millora obtindran 10 punts.
- Les ofertes que presentin 0 € anuals en aquesta millora obtindran 0 punts.

El PPT regula la quantitat de serveis i necessitats que poden ser objecte del present contracte. Tot i això, els municipis evolucionen dia a dia i aquesta evolució pot comportar nous imprevistos no contemplats al contracte. En aquest sentit l'Ajuntament valorarà les propostes que ofereixin un import econòmic anual a consumir en serveis en base als preus unitaris aprovats a la present licitació.



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

En el cas que aquesta dotació econòmica s'utilitzi per a l'adquisició de béns necessaris per a la correcta prestació dels serveis l'adjudicatari haurà de presentar les ofertes corresponents sense aplicar sobre costos propis en conceptes de despeses generals i benefici industrial. L'Ajuntament tindrà la potestat de realitzar un estudi de mercat per validar que el pressupost presentat per l'empresa adjudicatària és adequat i obligar a l'adjudicatari a buscar alternatives més satisfactòries. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

4. DOTACIÓ ANUAL PER PAPERERES (2 PUNTS)

Es valorarà la renovació anual de papereres al municipi d'Olivella, sense que suposi cap cost afegit per a l'Ajuntament.

Es podran substituir aquelles que estiguin en mal estat o ampliar la dotació. S'inclouran les despeses de subministrament i obra civil per a la seva instal·lació.

El model serà designat pels serveis tècnics de l'Ajuntament i, en qualsevol cas, haurà de garantir la integració amb el disseny urbà i la impossibilitat d'abocar bosses de residus i ser anitbasculant.

S'estableix un import anual de 2.000 € (IVA inclòs) per aquesta millora. En el cas que l'import assignat per a un any no s'exhaureixi el romanent podrà ser utilitzat en els anys posteriors fins a la finalització del contracte.

4.3. Variants o millores

No s'admetran variants ni altres millores distintes a les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

4.4. Ofertes anormalment baixes

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes econòmiques podrà apreciar-se, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagin presentat, d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen en l'article 149.4 LCSP i en l'article 85 RGLCAP. Per a valorar la presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació concedirà als licitadors afectats un termini **de cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions.

Requerit el licitador culpable en temeritat i justificada la seva oferta anormalment baixa s'emetrà informe pel tècnic competent que serà remès a la Mesa de Contractació per a la seva valoració amb anterioritat a la proposta d'adjudicació.

4.5 Resolució en cas d'empat

La norma no estableix una llista d'elements objectius i taxats de desempat sinó que ofereix un llistat de criteris, en la seva majoria, associats a criteris soci-laborals i preferentment inclusius.

En cas de produir-se empat entre dos o més ofertes el mateix es resoldrà, de conformitat amb el que es disposa en l'article 147 LCSP, mitjançant l'aplicació dels següents criteris, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, a favor de:





OLIVELLA

AJUNTAMENT

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Acreditat aquest punt l'empat es resoldrà a favor de l'empresa que acrediti un percentatge de treballadors amb discapacitat superior.
2. En cas mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, es resoldrà a favor de l'empresa que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes acrediti menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
3. Si així i tot continués l'empat, aquest es resoldrà per sorteig.

4.6 Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: L'Alcaldessa-presidenta de l'Ajuntament d'Olivella.

Vocals:

La secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella.

El tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Olivella.

Secretària de la mesa:

Un funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Olivella

4.7. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació

Conclòs el termini de presentació de proposicions i constituïda la mesa de contractació, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics.

L'obertura dels arxius es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb el que s'estableix en l'article 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar i els criteris d'adjudicació establerts en els presents plecs.

Després de **l'obertura dels SOBRES «A»** la Mesa qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, es concedirà un termini no superior a **tres dies naturals** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions corregibles observats en la documentació presentada.

Posteriorment, la Mesa procedirà a **l'obertura i examen dels SOBRES «C»**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a **l'obertura dels SOBRES «B»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

4.8. Requeriment de la documentació previ a l'adjudicació

Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa requerirà mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins el termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència **l'article 140.1** de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, **així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.**

En tot cas la documentació que cal aportar serà la següent:

A) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Documentació justificativa dels aspectes que no figurin encara actualitzats en el RELI o el ROLECE.

-Tractant-se d'una empresa estrangera d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, la documentació acreditativa de la seva capacitat i absència de prohibicions de contractar quan aquesta comprovació no pugui ser efectuada per l'òrgan de contractació mitjançant consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre.

B) Empreses que hagin sol·licitat inscripció en algun d'aquests registres, i encara no constin inscrites:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable en la que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

- Certificat positiu, emès per l'Agència Tributària de Catalunya, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en la declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilitat la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

-Còpia autèntica de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

-Tarja d'identificació fiscal (CIF).

-En el cas que la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora es presentarà còpia autèntica de l'escriptura pública de poder atorgada davant notari. Sent el licitador una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament. S'acompanyarà, obligatòriament, declaració responsable de la vigència dels poders.

-Còpia autèntica del DNI o document d'identificació equivalent del representant de l'empresa.

-En el cas que diversos licitadors concorrin en Unió Temporal d'Empreses (UTE), tots i cadascun dels empresaris hauran de presentar els documents exigits en la present clàusula. Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 del LCSP.

-Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula setzena.



De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.9. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació**.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies**.

El termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà **de dos mesos a comptar** des del primer acte d'obertura de les proposicions al tenir en compte una pluralitat de criteris.

4.10 Garanties

4.10.1. Garantia provisional

No procedeix.

4.10.2. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'efectuar l'ingrés de la garantia definitiva en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 LCSP.

4.10.3. Reposició i reajustament

L'adjudicatari del contracte procedirà al reajustament de les garanties en els supòsits establerts en l'article 109 LCSP, en el termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord adoptat per l'òrgan de contractació que motivi el reajustament.

4.11 Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o el desistiment del procediment, abans de la formalització, conforme a l'article 152 LCSP. En aquests casos es compensarà als candidats aptes per a participar en la licitació o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut.

5. Formalització del contracte

5.1. Termini per a la formalització



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

La formalització del contracte **no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils** des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o, si és el cas, des que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

5.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Simultàniament amb la signatura electrònica del contracte, haurà de ser signat electrònicament per la persona adjudicatària el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altres documents integrants del contracte.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'article 150.2 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

5.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació **en un termini no superior a quinze dies**, després del perfeccionament del contracte.

L'anunci de formalització haurà de publicar-se, a més, prèviament, en el DOUE. L'òrgan de contractació enviarà l'anunci de formalització al DOUE **a tot tardar 10 dies** després de la formalització del contracte.

5.4 Subrogació del personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'actual adjudicatari del servei és:

PREZERO ESPAÑA S.A.U.

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu del sector del sanejament públic, neteja viària, reg, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueram i tots els acords específics econòmics i laborals dels treballadors de la neteja viària d'Olivella. **(Annex 9)**



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

D'acord amb l'article 130 del LCSP i l'article 31 Subrogació en **Annex 6** hi figura la informació relativa a les **condicions del personal adscrit al servei que pot ser objecte de subrogació**, si s'escau i és d'aplicació a aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació en el seu moment, si escau. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, cost salarial total anual de cada treballador amb desgloss dels diferents conceptes (sou base, complements, retribucions, incentius, etc), així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

D'acord amb l'apartat 6 de l'article 130 del LCSP l'empresa contractista assumeix a la finalització d'aquest contracte l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Així mateix, l'apartat 5 de la citada llei estableix que en el cas que una vegada produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que l'antic contractista hagués facilitat a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra l'antic contractista.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, és obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si s'escau, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot si el contracte es resol i els treballadors passen a ser subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

6. Execució del contracte

6.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que s'estableix en l'article 202 de la LCSP:

-Consideracions relatives a l'ocupació: Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la imposició de la penalització establerta en la clàusula 2.11 d'aquest plec.

Totes les condicions especials d'execució formen part del contracte i seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució d'aquest.

6.2. Obligacions del contractista

6.2.1. Abonaments a compte

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada, en aquest cas està exempt d'IVA. El preu s'abonarà en euros.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica, així com les dades que es relacionen a continuació:

- núm. expedient contracte.
- Número AD.
- Codi DIR 3 L01081483

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici del que s'estableix en l'en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

Tal i com estableix l'article 5.6 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, al ser un contracte de serveis amb regulació harmonitzada, les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.



6.2.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte. L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

6.2.3 Obligacions que poden donar lloc a la resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

1. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
2. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
3. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
4. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
5. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per a controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar la documentació que estableix el PPT.

6.2.4. Permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-lo per si mateix i així li ho faci saber de manera expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

6.3. Prerrogatives, facultats i obligacions de l'administració

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sol·licitant la documentació i informació necessària per a això, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si és el cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

L'Administració podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix en els casos i en la forma prevists en la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruïran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 LCSP.

L'administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i assumirà les conseqüències en cas de demora en el pagament.

6.4. Responsable del contracte

El responsable del contracte encarregat de supervisar i vetllar per la correcta execució del contracte objecte del present plec serà el **tècnic de Medi Ambient de l'ajuntament**.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure quantes reunions resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per a emetre quants informis consideri necessaris per a vetllar per l'adequada execució del contracte i el correcte compliment de les prestacions. El responsable del contracte comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observés en l'execució del contracte perquè el mateix, si és el cas, acordi les mesures necessàries.

6.5. Subcontractació

6.5.1. Condicions de subcontractació

El contractista haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, dades de contacte i representant legal del subcontractista.
- Justificació de l'aptitud del subcontractista per a executar la part corresponent.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració i serà a qui li correspongui la comprovació amb caràcter previ a l'inici dels treballs del compliment de la normativa laboral, fiscal, social i qualsevol altra que resulti d'aplicació. En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per a contractar.

El contractista haurà d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els pagaments a subcontractistes i proveïdors hauran d'ajustar-se al que es disposa l'article 215 de la LCSP.

6.5.2. Penalitats per incompliment condicions subcontractació

L'incompliment de les condicions de subcontractació podrà donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de 600€ per cada incompliment detectat.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50% del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

6.5.3. Pagaments a subcontractistes

L'Administració podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista ha de fer als subcontractistes. El contractista remetrà a l'òrgan de





OLIVELLA

AJUNTAMENT

contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquells subcontractistes que participen en el contracte.

6.6. Modificacions contractuals

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació podrà acordar-se quan concorrin circumstàncies derivades de l'evolució de les necessitats del servei de neteja viària municipal i, especialment, en els supòsits següents:

- a) Increment de la població empadronada al municipi que comporti una major intensitat d'ús dels espais públics i, en conseqüència, una major necessitat de prestació del servei.
- b) Augment de la freqüència de les actuacions de neteja viària previstes inicialment per garantir el manteniment dels estàndards de qualitat exigits.
- c) Increment de l'àmbit territorial de prestació del servei, mitjançant la incorporació de nous carrers, vials, places o espais públics objecte de neteja, o ampliació dels quilòmetres lineals de vialitat a mantenir.
- d) Necessitat d'incrementar els recursos humans adscrits al contracte per garantir una correcta prestació del servei derivada de les circumstàncies indicades als apartats anteriors.
- e) Necessitat d'incorporar o ampliar els mitjans materials, maquinària, equips, vehicles, eines o altres recursos tècnics associats a l'increment de les prestacions del contracte.

L'import de la modificació es determinarà atenent els costos efectius de les noves prestacions requerides, d'acord amb els preus unitaris establerts en l'oferta adjudicatària o, en defecte d'aquests, mitjançant la justificació econòmica corresponent.

En cap cas les modificacions previstes podran alterar la naturalesa global del contracte ni superar el límit màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà introduir modificacions únicament en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

A més dels supòsits legalment establerts en aquest article, el contracte podrà modificar-se en els casos que s'estableixen en el PPT, però no podran introduir-se preus unitaris nous de conformitat amb LCSP.

L'abast de les modificacions no afectarà, en cap cas, a la prestació principal ni podrà suposar un canvi substancial en la naturalesa del servei.

6.7. Revisió de preus

No es preveu la revisió periòdica i predeterminada de preus en el contracte objecte del present plec.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



6.8. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la LCSP.

6.9. Successió

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

7. Penalitats

7.1. Penalitats per incompliment

A més d'aquelles que hagin estat indicades en la clàusula corresponent del present plec, s'imposaran penalitats al contractista que incorri en alguna de les causes que s'enumeren a continuació:

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa de les obligacions en el plec, o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà: una penalitat de sis-cents euros (600,00€) per cada incompliment detectat.

7.1.1. Procediment per a la imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Alcaldia o Regidoria corresponent en qui delegui i la seva resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats es realitzarà en el moment en què tingui coneixement per reescrit dels fets.

No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'entitat tingui arracades d'abonar al contractista.

Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís l'import de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

8. Extinció del contracte

8.1. Liquidació del contracte

Dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se si és el cas i quan la naturalesa del contracte l'exigeixi, i ser notificada al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-se-li, si és el cas, les quantitats pendents. L'òrgan de contractació aprovarà la liquidació del contracte, prèvia audiència del contractista. Es procedirà a la comprovació, mesurament i valoració dels serveis realitzats pel contractista, conforme al que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques i en el contracte i es determinaran les quantitats pendents de pagament o les que, si és el cas, resultin un favor de l'Administració.

Si existís obligacions econòmiques pendents a favor del contractista, l'Administració haurà d'abonar-les dins del termini de trenta dies des de la data d'aprovació de la liquidació. Si el saldo fos a favor de l'Administració, es contractarà el contractista perquè procedeixi al reintegrament en el termini de trenta dies des de la notificació.

El contractista haurà de presentar la documentació justificativa necessària per a la correcta liquidació del contracte, incloent-hi factures pendents, certificacions d'obra o servei, i qualsevol altre document requerit per l'òrgan de contractació.

8.2. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats. Quan el contracte es resolgui per causa imputable al contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

9. Clàusules generals

9.1 Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença en seu electrònica de l'Ajuntament d'Olivella o a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



- Des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si així es disposa expressament en la LCSP i/o d'acord amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- En un altre cas, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest cas, el termini per a considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos en l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de 10 dies naturals computats des de la posada a la disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut. No obstant l'anterior, el requisit de publicitat en el perfil de contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pels òrgans competents per a la seva resolució computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fora mitjançant compareixença electrònica.

9.2. Recurs especial en matèria de contractació

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros.

El valor estimat del contracte de serveis objecte del present plec **és superior a 100.000 € pel que si procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació.**

Podran ser objecte de recurs especial les següents actuacions:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinaran la impossibilitat de continuar el procediment o produiran indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims.
- Els acords d'adjudicació. d) Les modificacions basades en l'incompliment del que s'estableix en els articles 204 i 205 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i serà gratuït per als recurrents.

El termini per a interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de **15 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà d'aquell en què s'hagi notificat l'adjudicació als licitadors que haguessin participat en el procediment.

L'escrit d'interposició podrà presentar-se en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, podrà presentar-se en el registre de l'òrgan de contractació o en l'òrgan competent per a la resolució del recurs.

9.3. Protecció de dades de caràcter personal

9.3.1 Informació del tractament de dades



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

El tractament de les dades de caràcter personal haurà de respectar en la seva integritat el que es disposa en la LCSP, en la Llei orgànica 3/2018 i en el Reglament 2016/679, així com en la resta de normativa vigent en la matèria.

En compliment del que es disposa en la normativa de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que, si és el cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquesta entitat amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. Així mateix, els licitadors podran exercitar els corresponents drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, de limitació i oposició al seu tractament.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

9.3.2. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades tal i com s'estableix a la clàusula 12.2 del PPT.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament d'Olivella, Plaça Majors s/n, telèfon 93.8968000 Ajuntament@olivella.cat https://olivella.cat/
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar, resoldre i executar el present expedient.
	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 - ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament d'Olivella, o mitjançant la seu electrònica https://olivella.eadministracio.cat/info.0
	Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament d'Olivella https://olivella.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/

ANNEX 1 <SOBRE A> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA****Expedient número 290/2026**

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., nº.....

amb DNI nº....., en representació de l'entitat....., amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I.. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(marcar la casella escaient)

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



VI. Registres oficials de licitadors,

L'empresa que represento ☐ **O** consta inscrita en cap registre oficial de licitadors.

L'empresa que represento ☐ **I** consta inscrita en registre oficial de licitadors i que,

DECLARO sota la meva responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son*).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és
(indicar adreça correu electrònic).

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ CIF /Passaport	Número/os de telèfon/os mòbil/s	Adreça/es de correu electrònic
---------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és(indicar les empreses que el componen).

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

.....

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: (Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)

Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últims respecte la plantilla global és del.....





O,

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 2 <SOBRE A> MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc/eo>

<https://contractaciopublica.cat/es/deuc/eo>

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





ANNEX 3 <SOBRE A> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DEL REGLAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacionsa....., c/....., nº..... amb DNI nº....., en representació de l'entitat....., amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA**, en cas de ser adjudicatari es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i presenta la següent:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que coneix les condicions que l'RGPD i la LOPDGDD i es compromet a prestar el servei objecte de la present contractació, amb estricte compliment d'aquelles condicions, durant tota la vigència del contracte, inclús a l'acabament d'aquest.

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 4 <SOBRE B> MODEL PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/.....,

nº.....

amb DNI nº....., en representació de l'entitat....., amb CIF nº.....,

assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP i PPT la documentació requerida següent la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor:**

Criteris avaluables mitjançant judici de valor. Fins a 30 punts**PROPOSTA PRESENTADA ADJUNTA (màxim 100 pàgines) amb la següent informació:**

Prestació de serveis de neteja viària

Mitjans materials i personal (mitjançant els Models 3.1 - 4.1 - 4.2 del PPT)

Mesures de sostenibilitat

Servei de suport

(Signatura electrònica obligatòria el present document i la documentació que s'adjunta)

ANNEX 5 <SOBRE C> OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS QUANTIFICABLES DE MANERA AUTOMÀTICA.**LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA****Expedient número 290/2026**

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n°.....

amb DNI n°....., en representació de l'entitat, amb CIF n°....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA** , es

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, **adjunto d'acord amb el que estableix el PCAP la documentació requerida referent a l'oferta econòmica i documentació acreditativa dels criteris quantificables de manera automàtica següent:**

Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a 70 punts**1. OFERTA ECONÒMICA fins a 40 punts**

El sotassinat declara responsablement que es compromet a realitzar el servei segons la següent oferta econòmica:

Preu licitació contracte per a 8 anys (IVA 10 % inclòs)	Preu ofert per a 8 anys (sense IVA)	Import IVA 10 % per a 8 anys	Preu ofert per a 8 anys (IVA 10% inclòs)
2.703.467,67€			

(* és obligatori amb aquest imprès adjuntar el model de presentació econòmic Annex 5 PPT que estableix el PPT i que conté la informació de: Oferta econòmica, Inversions i preus dels recursos materials necessaris, preus per als recursos humans necessaris, preus dels serveis i/o tractaments i preus de les instal·lacions i del personal indirecte).

(Signatura electrònica obligatòria el present document i tota la documentació adjunta Annex 5 PPT)

2. IMPORT ECONÒMIC TOTAL PER LES CAMPANYES DE COMUNICACIÓ fins a 8 punts

El sotassinat declara responsablement i es compromet a dedicar el següent tant per cent d'import econòmic a les campanyes de comunicació periòdiques previstes durant el contracte:

0,25 %	
0,50 %	
0,75 %	
1,00 %	

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A



(Signatura electrònica obligatòria)

3. BOSSA D'HORES PER ATENDRE NECESSITATS NO PREVISTES fins a 20 punts

El sotasignat declara responsablement i es compromet a dedicar el següent import en bossa d'hores per atendre necessitats no previstes:

Import en bossa d'hores anuals	
10.000,00 €	
5.000,00 €	
0,00 €	

(Signatura electrònica obligatòria)

4. DOTACIÓ ANUAL PER PAPERERES fins a 2 punts

El sotasignat declara responsablement i es compromet a dedicar el següent import en renovació anual de papereres segons estableixen els plecs:

2.000,00 €	
0,00 €	

(Signatura electrònica obligatòria)

ANNEX 6 <SOBRE A> MODEL COMPROMÍS DE SUBROGACIÓ. QUADRE DE PERSONAL A SUBRRUGAR.

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026



**OLIVELLA**

AJUNTAMENT

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions
.....a....., c/.....,
nº.....
amb DNI nº....., en representació de l'entitat, amb CIF nº....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la **LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i, es **compromet a subrogar el personal següent**:

LISTADO SUBROGACIÓN OLIVELLA 2026

NIF	Persona Trabajadora	Descripción Cat.Prof	Grado de ocupación	Fecha Antigüedad	Identif. de col	Tipo contrato	ANUAL TABLAS	VARIABLES	SBA 2026	COSTE EMPRESA	COSTE TOTAL	OBSERVACIONES
091R	GPFJ	CONDUCTOR/A DIA	100%	30/05/2011	00189	Transf. Indef. Tiempo Complet	24.069,64	143,31	24.212,95	8.474,53	32.687,48	LT 04/02/2026
743M	GAAA	CONDUCTOR/A DIA	100%	01/12/2010	00189	Transf. Indef. Tiempo Complet	24.722,14	2.498,74	27.220,88	9.527,31	36.748,19	
417P	PHMI	PEON	100%	29/05/2023	00189	Transf. Indef. Tiempo Complet	19.866,63	90,65	19.957,28	6.985,05	26.942,33	
236Q	NBE	PEON	100%	09/02/2026	00410	Temp tiemp complet	19.866,63	401,91	20.268,54	7.093,99	27.362,53	COBERTURA LT GPFJ

(Signatura electrònica obligatòria el present document i la documentació adjunta)

ANNEX 7 ESTUDI ECONÒMIC DE COSTOS**LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA****Expedient número 290/2026****ANNEX 8 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A





OLIVELLA

AJUNTAMENT

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026

ANNEX 9 CONVENIS I ACORDS ESPECÍFICS ECONÒMICS I LABORALS DELS TREBALLADORS DE NETEJA VIÀRIA D'OLIVELLA

LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA DEL MUNICIPI D'OLIVELLA

Expedient número 290/2026

Oficina d'Atenció Ciutadana Carrer Aquari s/n Edifici municipal La Crivellera Mas Milà

Casa de la Vila Plaça Major s/n Casc antic

Telèfon 93 896 80 00 -ajuntament@olivella.cat - 08818 OLIVELLA (Garraf) - NIF P0814700A

Codi Validació: 9HKGRN5HLZLPJXR7X3TZ4HFR9
Verificació: <https://olivella.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 46

