

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació**QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECÍFIQUES****CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS**
Procediment restringit (160 LCSP)**CONTRACTE: CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I 2027**Exp. Núm. **2026-CONSE-RE-03**

Tramitació urgent

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**A. PODER ADJUDICADOR. PROCEDIMENT**

Administració contractant	Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Servei gestor	Departament promoció de ciutat i turisme
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Procediment	Restringit
Número mínim de candidats a convidar	Mínim: ----
Numero màxim d'empreses participaran en el procediment	Màxim: ----
Selecció dels candidats i valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS	8 dies (tramitació urgent art. 119 LCSP)

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

En els darrers anys des de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet s'ha estat treballant per tal de potenciar l'atractivitat de la ciutat, tant interna com externament, i de fer del turisme una activitat transversal capaç de generar, pel seu efecte multiplicador, una repercussió significativa en l'economia local, tant de forma directa com indirecta.

Des de fa tres anys es realitza a Santa Coloma de Gramenet un mercat medieval. L'objectiu de la celebració d'aquest esdeveniment és reactivar i fomentar l'activitat comercial de la ciutat, més tenint en compte les dificultats que té el petit comerç en l'actualitat. La gestió d'aquest mercat li correspon al Departament de Promoció de Ciutat i Turisme, el qual no disposa del personal suficient per a dur directament la mateixa, en aquest Departament només es troba adscrita una persona, i tampoc es disposa dels mitjans econòmics suficients per atendre a totes les despeses que suposarien la celebració d'aquell mercat.

El procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte de concessió de serveis especials de l'annex IV s'ha de fer per procediment restringit (article 131.2 LCSP).

No existeix raó per a restringir la concurrència en el número de licitadors, no hi ha exclusivitat, no existeix negociació tècnica complexa i es garanteix la concurrència real.

L'objecte del contracte es concreta en la prestació del servei d'organització, realització, coordinació i gestió del Mercat Medieval de Santa Coloma de Gramenet., en les dates, lloc, condicions i amb l'abast determinats en el plec de prescripcions tècniques.

La gestió del servei es durà a terme mitjançant una concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) que comportarà la transferència al concessionari del risc operacional, incloent el risc de demanda, i el risc de no recuperació de les inversions realitzades, si n'hi haguessin.

Complementàriament és objecte del contracte la promoció del medi ambient i la igualtat de gènere

CPV: 79950000-8: Servei d'organització d'exposicions, fires i congressos i CPV 79956000-0: Serveis d'organització de fires i exposicions.

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Aquest contracte no es divideix en lots donat que l'organització i gestió del mateix ha de tenir una visió única i global per tal de que totes les accions que es desenvolupin durant la seva celebració estiguin coordinades i tinguin un mateix efecte.

L'objecte del contracte es configura com una única unitat funcional susceptible d'explotació i aprofitament.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

No

E. CÀNON MÍNIM DE LICITACIÓ A PERCEBRE PER L'AJUNTAMENT. CL. 2 PCAP

El present contracte no comporta l'abonament de cap cànon concessionari a favor de l'ajuntament de conformitat amb l'estudi de viabilitat i informe de necessitats.

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs). CL. 2 PCAP

El valor estimat del contracte, **que en cap cas és garantia de cap ingrés futur ja que el risc del negoci és del licitador**, correspon al càlcul estimat que figura a l'estudi de viabilitat que ha tingut en compte les despeses i ingressos generats en anteriors esdeveniments i que es xifra en 104.000,00 euros, corresponent a dues edicions (2026 i 2027), i dues possibles pròrroques (2028 i 2029), amb una estimació d'ingressos de 26.000,00 euros per edició, tal com consta a l'informe d'anàlisi i estudi econòmic.

Valor explotació (2 anys)	Pròrroques	Modificacions	Total
52.000,00 €	52.000,00 €	-----	104.000,00 €

L'explotació presenta una viabilitat econòmica estimada suficient per permetre la concurrència, sense que existeixi garantia pública de rendibilitat ni dret a manteniment de l'equilibri econòmic-financer fora dels supòsits legalment previstos. Les xifres contingudes a l'informe econòmic tenen caràcter estimatiu i orientatiu, atès que els ingressos finals dependran del nombre efectiu de paradistes participants i de les condicions comercials que estableixi el concessionari.

G. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 3 PCAP

La durada del contracte serà pels anys 2026 i 2027. Les dates previstes de realització del Mercat Medieval en cadascun d'aquests anys són:

Del 6 al 8 de novembre de l'any 2026 i de l'11 al 13 de novembre de l'any 2027. L'Ajuntament pot variar aquestes dates per motius d'interès general. Estarà subjecte al següent horari:

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Divendres: de les 17h a les 22h
- Dissabte i diumenge: de les 10:30h a les 22h

Aquest contracte es podrà prorrogar per un màxim de dos anys més (anys 2028 i 2029). Cada pròrroga tindrà un preavís mínim de tres mesos.

H. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 7 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzItQ38sQvuzdshi55Q>

I. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 8 PCAP

Solvència econòmica i financera

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, igual o superior al valor estimat del contracte.

Solvència tècnica i professional

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels cinc últims anys. Caldrà acreditar l'organització i gestió durant els darrers 3 anys de com a mínim un mercat o fira de naturalesa similar, en municipis de població igual o superior a 25.000 habitants. Justificació: relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan es requereixi, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a tres anys), ha d'acreditar la seva solvència tècnica amb una declaració responsable de que l'empresa compta amb els mitjans suficients i idonis per prestar el servei a contractar d'acord als requeriments i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. Quan es requereixi, s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

J. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 8 PCAP

Altres Declaracions: es requereix als licitadors la presentació de la declaració responsable de protecció dels menors Annex 1.A.; en compliment de l'article 57 de la LO 8/2021, de protecció integral a la infància i adolescència front la violència.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Acreditació: El certificat negatiu del registre de delinqüents sexuals s'exigirà al primer classificat per a tot el personal que s'adscriui al contracte.

K. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 8 PCAP

Mitjans PERSONALS: Segons PPT

Mitjans MATERIALS: Segons PPT

L. CRITERIS DE SELECCIÓ DELS CANDIDATS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 9, 10 i 11 PCAP.

Criteris de valoració automàtics	Punts	Valoració
1. Número de monitors/es	20 punts	Automàtic
2. Major nombre d'actuacions	20 punts	Automàtic
3. Major nombre de tallers o mostres d'ofici	20 punts	Automàtic
4. Major nombre d'atraccions infantils	20 punts	Automàtic
5. Major nombre de jocs, tallers i/o activitats infantils	20 punts	Automàtic

Es descarta el criteri econòmic perquè l'avantatge per a l'ajuntament és no haver de tenir despesa en l'organització i gestió d'aquest servei i es valora, com a millores directament vinculades a l'objecte del contracte, perquè permeten incrementar la qualitat organitzativa del Mercat, ampliar l'oferta d'activitats adreçades al públic i, en definitiva, millorar l'experiència dels visitants i la promoció del teixit comercial i cultural local.

1. Número de monitors/es que tinguin cura de la zona infantil i atraccions (fins a 20 punts)

La valoració és de quatre punts per cada monitor/a (per sobre del mínim d'una persona per activitat a que es refereix la clàusula 2.10 del PPT) adscrit al contracte, per a la cura i animació de les zona infantil i atraccions, fins a un total de 20 punts.

Justificació: Declaració responsable a l'annex 2. El primer classificat haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

2. Major nombre d'actuacions (fins a 20 punts)

Es valora com a millora vinculada a l'objecte del contracte, la planificació i realització d'un número d'actuacions superior al mínim establert pel Plec de prescripcions tècniques (5 passis als matins i 5 passis a les tardes), a raó de quatre punts per actuació addicional, fins a un total de 20 punts.

Justificació: Declaració responsable a l'annex 2. El primer classificat haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Major nombre de tallers o mostres d'ofici (fins a 20 punts)

Es valora com a millora vinculada a l'objecte del contracte, la planificació i realització d'un número de tallers d'artesans i/o mostres d'ofici superior al mínim establert pel Plec de prescripcions tècniques (cinc tallers o mostres), a raó de quatre punts per taller o mostra addicional, fins a un total de 20 punts.

Justificació: Declaració responsable a l'annex 2. El primer classificat haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

4. Major nombre d'atraccions infantils (fins a 20 punts)

Es valora com a millora vinculada a l'objecte del contracte, l'aportació d'un nombre d'atraccions infantils superior al mínim establert pel Plec de prescripcions tècniques (dues atraccions), a raó de quatre punts per atracció, fins a un total de 20 punts.

Justificació: Declaració responsable a l'annex 2. El primer classificat haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

5. Major nombre de jocs, tallers i/o activitats infantils de temàtica medieval (fins a 20 punts)

Es valora com a millora vinculada a l'objecte del contracte, la inclusió d'un nombre de jocs o tallers infantils de temàtica medieval, superior al mínim de cinc establert pel Plec de prescripcions tècniques, a raó de quatre punts per taller o activitat addicional, fins a un total de 20 punts.

Justificació: Declaració responsable a l'annex 2. El primer classificat haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Totes les millores ofertes s'hauran d'acreditar documentalment dins la proposta que ha de presentar el contractista un mes abans de la realització mitjançant una memòria tècnica o documentació justificativa suficient que permeti la seva valoració. Les millores que resultin adjudicades tindran caràcter contractual i seran exigibles durant l'execució del contracte.

M. BAIXA ANORMAL. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Atesa la naturalesa del contracte i la inexistència de criteris econòmics d'adjudicació vinculats a oferta econòmica, no es considera procedent establir paràmetres específics de baixa anormal.

N. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

Cessió: No

Subcontractació: Sí. Es poden subcontractar les prestacions accessòries o complementàries necessàries per a l'execució del Mercat Medieval, com ara el lloguer i muntatge de casetes, carpes, taules, cadires, escenaris, equips de so i il·luminació, instal·lacions elèctriques, lavabos portàtils, serveis de seguretat privada, neteja, vigilància, transport, activitats d'animació o altres serveis auxiliars.

Si es subcontracta més del 70% del contracte a una única empresa, aquesta haurà de tenir la mateixa solvència o classificació requerida al contractista. En tot cas, el contractista principal mantindrà davant l'Ajuntament la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte, amb independència de les prestacions que eventualment subcontracti.

O. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LA CL. 20 I SEGÜENTS DEL PCAP:

L'adjudicatari haurà de disposar, durant tota la vigència del contracte, d'una assegurança de **responsabilitat civil** derivada de l'activitat amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre i any i un sublímit per víctima de 150.000 euros, així com les **assegurances d'accidents** que resultin legalment exigibles en funció de les activitats desenvolupades durant la celebració del Mercat Medieval.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar davant l'Ajuntament la vigència de les pòlisses corresponents i el pagament de les primes, comproment-se a mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

P. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CL. 24 PCAP

Condicions especials relatives a la igualtat de gènere

En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

Justificació: el contractista presentarà declaració responsable sobre el compliment d'aquestes condicions. A més, el contractista aportarà, en qualsevol moment de l'execució del contracte i a petició del Servei Gestor, una declaració responsable que detalli el compliment de l'esmentada condició especial indicant les mesures concretes utilitzades per a la seva execució, com la indicació de bones pràctiques ambientals, la gestió dels productes utilitzats i el seu embalatge, la utilització d'energies renovables, utilització de productes lliures de tòxics, etcètera. El responsable del contracte podrà requerir qualsevol document acreditatiu del compliment d'aquestes condicions

Condicions especials relatives a la cura del medi ambient

Durant l'execució del contracte sempre s'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, que compleixin els criteris i normatives actuals pel que respecta a sostenibilitat i estalvi energètic, i s'haurà de vetllar per la recuperació o reutilització dels envasos i embalatges, segons estableix la Llei de Residus, informant al responsable de l'ajuntament de les actuacions realitzades .

Justificació: el contractista presentarà declaració responsable sobre el compliment d'aquestes condicions. A més, el contractista aportarà, en qualsevol moment de l'execució del contracte i a petició del Servei Gestor, una declaració responsable que detalli el compliment de l'esmentada condició especial indicant les mesures concretes utilitzades per a la seva execució, com la indicació de bones pràctiques ambientals, la gestió dels productes utilitzats i el seu embalatge, la utilització d'energies renovables, utilització de productes lliures de tòxics, etcètera. El responsable del contracte podrà requerir qualsevol document acreditatiu del compliment d'aquestes condicions

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

Q. REVISIÓ DE PREUS. CL. 26 PCAP

NO o

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 27 PCAP

No

S. ABONAMENTS DEL CONCESSIONARI. CL. 28 PCAP

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos que percebi de l'organització i gestió del Mercat Medieval, abonats directament pels paradistes seleccionats per dur-hi a terme les activitats de venda i comercialització de productes, per la qual cosa l'Ajuntament no efectuarà pagaments al contractista.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 29 PCAP

Veure cl. 29 PCAP

U. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI DE GARANTIA. CL. 17 i 30 PCAP

Garantia definitiva: L'import de la garantia definitiva es fixa en 3.000 €, atenent les característiques de la concessió, la naturalesa temporal de l'activitat, el caràcter desmuntable de les instal·lacions, l'absència d'inversió municipal associada i l'existència d'assegurances obligatòries de responsabilitat civil.

L'import es considera suficient i proporcionat atenent la naturalesa de la concessió i, especialment, els possibles danys que es puguin ocasionar als béns de domini públic municipal i als elements de l'espai públic utilitzats durant el muntatge, desenvolupament i desmuntatge del Mercat Medieval, així com per garantir el compliment de les obligacions essencials derivades del contracte.

Termini de garantia: Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, consistents en l'organització, gestió i execució d'un esdeveniment de caràcter temporal, s'estableix un termini de garantia de tres mesos comptadors des de la conformitat municipal de l'informe final (segons clàusula 9 del PPT), corresponent a cada edició del Mercat.

Durant aquest termini l'Ajuntament podrà requerir l'esmena de defectes, desperfectes o incompliments detectats amb posterioritat a la finalització de l'esdeveniment que siguin imputables al contractista.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

ANNEXOS

ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.

☐ **ANNEX 1.1.** DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.

☐ **ANNEX 1.2.** DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE).

☐ **ANNEX 1.3.** DECLARACIÓ DE MENORS

☐ **ANNEX 2.** PROPOSICIÓ I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1

SOL.LICITUD DE PARTICIPACIÓ. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE
NORMATIVA NACIONAL I D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA.

CONTRACTE: **CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ**
COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I
2027

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

SOL.LICITA PARTICIPAR en aquest procediment i que s'ajusta al PCAP i PPT, i,

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1- ☐ Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyala i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- ☐ RELIC (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya)
☐ ROLECSP (Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado)
☐ Altres. (Indicar nom del registre i Comunitat Autònoma)

2.2- ☐ Que les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3- ☐ **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors que s'assenyala, **APORTA** l'avís de rebuda i, **DECLARA** sota la seva responsabilitat que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix:

☐ RELIC
☐ ROLECSP
☐

☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda
☐ Avís de rebuda

2.4- ☐ **Que NO** està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	☐
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negoci anual o balanç general anual NO superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negoci anual o balanç general anual superior als 10 milions d'euros.	☐
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negoci anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	☐
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negoci anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	☐

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

11- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

12- Que posseeix les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa i, així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

13- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

14- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de més de 50 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

☐ SÍ. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON (Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

☐ NO obligat per normativa: Plantilla de _____ persones a data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

15- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

16.- Sense contingut

17.1- Que respecte la solvència econòmica i financera (apartat J):

Que el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: _____ €

17.2- Que respecte la solvència tècnica o professional (apartat J). La relació dels contractes realitzats durant els 3 anys similars a l'objecte del contracte, en municipis de població igual o superior a 25.000 habitants és la següent:

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ.	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

17.3.- Que pel que fa a altres declaracions (apartat K):

Altres declaracions:

Que dispeno de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. **S'aporta annex 1.3**

17.4.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Els establerts en el PPT

18.- Que respecte la confidencialitat d'algun document, informació o aspecte de l'oferta:

☐ Cap document o informació té caràcter confidencial

☐ En relació a la documentació aportada en el sobre..... considera confidencials els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials i així s'ha reflectit en la forma assenyalada a la clàusula 9 del PCAP que regeix aquesta licitació:

1.....

2.....

I que l'esmentat caràcter confidencial es justifica per les raons següents:

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

☐ SÍ ☐ NO

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECSP o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

Empresa:

➤ **DOCUMENTACIÓ APORTADA (cl. 7 del PCAP i apartat I, J, K del QR) juntament amb aquesta sol·licitud 1 :**

2. ☐ DEUC

3.1 ☐ Documentació relativa de la personalitat i representació

3.2 ☐ Documentació acreditativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

3.3 ☐ Documentació acreditativa de la habilitació requerida i de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional

4. ☐ declaració de protecció de menors

5. ☐ (si s'escau) Compromís de constitució d'una UTE i/o grup empresarial

Licitador:

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: **CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I 2027**

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa _____ :

☐ Pertany al grup d'empreses anomenat _____ .

☐ Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

☐ Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació**SOBRE A**
ANNEX 1.2**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)****CONTRACTE: CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ**
COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I 2027

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE A
ANNEX 1.3

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DELS MENORS

CONTRACTE: CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I 2027

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

☐ En nom propi.

☐ En representació de l'empresa
en qualitat de
segons *(especificar les dades de la escriptura pública /document)*

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1.- Que de conformitat amb l'objecte del contracte l'activitat a executar en virtut de la present licitació, implica o pot implicar respecte del personal que s'adscriu al contracte (propí o subcontractat) contacte habitual amb menors.

2.- Que en compliment d'allò establert a l'article 57 LO 8/2021 de protecció integral a la infància i adolescència front la violència, i, l'article 9.3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre de 2015 pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals es requerirà a totes les persones que s'adscriu al contracte, i durant l'execució d'aquest, certificació negativa del registre Central de Delinqüents Sexuals i que, en el seu cas, la documentació acreditativa del compliment d'aquest requisit, estarà a disposició de l'òrgan de contractació i/o de la persona responsable municipal del contracte, per a quan li sigui requerida.

3.- Que em comprometo a comunicar respecte qualsevol personal que s'adscriu al contracte, ja sigui propí o subcontractat, qualsevol canvi que tingués lloc amb posterioritat a la primera certificació negativa.

4.- Que en compliment de la Llei Orgànica 1/1982 de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, em comprometo a respectar i fer respectar per tots els treballadors que s'adscriu al contracte, ja siguin propis o subcontractats, aquests principis i principalment el relatiu a no captar imatges de persones per part de qualsevol treballador que s'adscriu al contracte, ja siguin propis o subcontractats, inclús si consta el consentiment de la persona.

Signatura electrònica del licitador/a:

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 2

CONTRACTE: **CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I 2027**

PROPOSICIÓ

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- ☐ En nom propi
☐ En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al projecte o PPT aprovat així com al plec de clàusules administratives particulars, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofertat en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

1. Número de monitors/es que tinguin cura de la zona infantil i atraccions

- ☐ Em comprometo a aportar _____ (màxim 5) monitors/es addicionals al mínim d'una persona per activitat
☐ No ofereixo aquesta millora

Acreditació: aquesta millora ha de quedar reflectida al projecte que s'ha de presentar pels licitadors/es.

2. Major nombre d'actuacions

- ☐ Em comprometo a planificar i realitzar _____ (màxim 5) actuacions addicionals al mínim de cinc passis als matins i cinc passis a les tardes
☐ No ofereixo aquesta millora

Acreditació: aquesta millora ha de quedar reflectida al projecte que s'ha de presentar pels licitadors/es.

3. Major nombre de tallers o mostres d'ofici

- ☐ Em comprometo a planificar i realitzar _____ (màxim 5) tallers d'artesans i/o mostres d'ofici addicionals al mínim de cinc tallers i/o mostres.
☐ No ofereixo aquesta millora

Acreditació: aquesta millora ha de quedar reflectida al projecte que s'ha de presentar pels licitadors/es.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

4. Major nombre d'atraccions infantils

- ☐ Em comprometo a aportar _____ (màxim 5) atraccions infantils addicionals al mínim de dues atraccions.
☐ No ofereixo aquesta millora

Acreditació: aquesta millora ha de quedar reflectida al projecte que s'ha de presentar pels licitadors/es.

5. Major nombre de jocs, tallers i/o activitats infantils de temàtica medieval

- ☐ Em comprometo a aportar _____ (màxim 5) jocs o tallers infantils de temàtica medieval addicionals al mínim cinc.
☐ No ofereixo aquesta millora

Acreditació: aquesta millora ha de quedar reflectida al projecte que s'ha de presentar pels licitadors/es.

signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)
--



Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2026-CONSE-RE-03**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

**CONTRACTE: CONCESSIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ, REALITZACIÓ I EXPLOTACIÓ
COMERCIAL DEL MERCAT MEDIEVAL DE SANTA COLOMA DE GRAMENET- EDICIONS 2026 I
2027**

PROCEDIMENT: RESTRINGIT

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- CANON DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	3
CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ.....	4
CLÀUSULA 4.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	4
CLÀUSULA 6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TRAMITACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.	4
CLÀUSULA 7.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. SELECCIÓ DE CANDIDATS.	4
CLÀUSULA 8.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTISTES. CERTIFICATS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A UTILITZAR EN LA FASE DE SELECCIÓ.	6
CLÀUSULA 9.- FASE 1. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.	7
CLÀUSULA 10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS.	9
CLÀUSULA 11.- FASE 2. PRESENTACIÓ D'OFERTES DELS CANDIDATS SELECCIONATS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	10
CLÀUSULA 13.- CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.....	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	10
CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS DELS CANDIDATS SELECCIONATS.	10
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	11
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	12
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	13
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	13
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	14
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	14
CLÀUSULA 20.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.....	15
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	15
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.	16
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	17
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	18
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	18
CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.....	19
CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	19
CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONCESSIONARI.	19
CLÀUSULA 29.- PENALITATS.	19
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	21
CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	21
CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.	21
CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	22
CLÀUSULA 33.- REVERSIÓ.....	22
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.	22
CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.....	22
CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	23
CLÀUSULA 36.- RECURSOS.	23
CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.....	23

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum (QR) d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- CANON DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El cànon mínim de licitació per al present contracte és l'assenyalat a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o superar en la seva oferta el cànon de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals i mesures sobre seguretat i protecció de la salut en el treball.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte, així com les taxes i impostos que se'n derivin i en particular quan sigui exigible l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació si procedeix i, les de materials, transport, lliurament i retirada dels béns antics fins el lloc convingut, muntatge i posta en funcionament o ús i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia. I en el seu cas la retirada de les instal·lacions, cablejat i lliurament a l'abocador autoritzat, moviment del mobiliari i la seva posterior col·locació.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals, així com la instal·lació, manteniment i retirada del cartell d'informació i senyalització i neteja.

- Els costos de gestió de residus generats, referint-se aquesta gestió al reciclatge i/o en el seu cas a la classificació, transport i dipòsit a un gestor autoritzat de residus.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que podrà ser millorat si així es preveu, és el que figura a l'**apartat G**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat G** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavis es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 4.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o la memòria valorada.

CLÀUSULA 5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramenet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. TRAMITACIÓ. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS.

El procediment d'adjudicació és el restringit, al tractar-se d'una concessió de serveis especials de l'annex IV, d'acord amb la tramitació establerta i amb els criteris de selecció i d'adjudicació definits a l'**apartat L**.

L'aplicació del procediment restringit de licitació es desenvoluparà en dues fases diferenciades:

1. De recepció i selecció de sol·licituds de participació o candidatures en atenció a llur solvència.
2. De selecció de les proposicions presentades per les empreses invitades a fer-ho.

En aquest expedient resta prohibida qualsevol negociació dels termes del contracte amb els sol·licitants o candidats.

L'expedient de contractació no està subjecte a regulació harmonitzada.

Les notificacions i les comunicacions que s'hagin de dur a terme durant la tramitació del procediment d'adjudicació del contracte a que es refereix aquest PCAP, s'efectuaran per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant, en altre cas, el termini es computarà des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

CLÀUSULA 7.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. SELECCIÓ DE CANDIDATS.

Publicació. La licitació per a la recepció i sol·licituds de participació o candidatures es publicarà en el perfil del contractant amb els criteris objectius de solvència establerts.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç. Servei de Contractació

Sol·licituds de participació i de presentació de les proposicions. Les sol·licituds de participació i posteriorment les proposicions dels candidats seleccionats e invitats en atenció a la seva solvència es presentaran en la forma indicada dins el termini assenyalat a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant.

Lloc de presentació. Tant les sol·licituds de participació o candidatures com les proposicions dels candidats seleccionats es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Per tal de rebre tota la informació relativa a la licitació, els interessats que ho vulguin i en tot cas, les licitadores s'han de subscriure com interessades en la licitació, aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el taular d'anuncis associat a l'espai virtual de la licitació, que deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Els candidats i els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les sol·licituds de participació i en el seu cas les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per candidats no seleccionats i/o per altres sistemes **no seran admeses**, excepte en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores el termini de presentació d'ofertes, publicant l'esmena corresponent en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es recomana als candidats/ licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les sol·licituds i posteriorment de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant la sol·licitud de participació o l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word, aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran en format ZIP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

Cada candidat/licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació, com la sol·licitud de participació, suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del projecte o memòria valorada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELIC, ROLECSP o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

Aclariments: En els supòsits en que es sol·licitin aclariments al que estableix aquest plec o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència.

Selecció. Un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants la mesa de contractació seleccionarà a les empreses candidates habilitades per passar a la següent fase, als qui convidarà a presentar les seves proposicions.

El nombre mínim i màxim de licitadors que seran convidats a presentar-se serà el que s'estableix a l'**apartat A**. Si el nombre de candidats que compleixin els requisits es inferior al que s'estableix a l'esmentat apartat, es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions requerides.

CLÀUSULA 8.- APTITUD PER CONTRACTAR. SOLVÈNCIA. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ. SUBCONTRACTISTES. CERTIFICATS. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A UTILITZAR EN LA FASE DE SELECCIÓ.

Només les empreses que compleixin amb els requisits establerts en aquesta clàusula i l'**apartat** corresponent del QR podran ser convidades a presentar proposicions.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent. En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, conforme detall d'especial habilitació de l'**apartat I**, així com la solvència establerta de conformitat amb la puntuació detallada a l'esmentat apartat.

En el supòsit que sigui preceptiva la classificació del contractista, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

Respecte a l'experiència en treballs similars criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és haver executat obres en els últims 5 anys, es la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de l'experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS. En el seu cas i per tots els candidats, es requerirà l'adscripció obligatòria de mitjans. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes són les que executaran les obres o prestaran els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades.

Serán admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els candidats i en el seu cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar en cas que no s'hagi fet abans, i si s'escau, el compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar adequadament aquest requeriment s'entendrà que el candidat o en el seu cas, el licitador, desisteix de la seva sol·licitud o de la proposta presentada.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 9.- FASE 1. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.

Tots i cadascun dels documents que integren la sol·licitud de participació han d'estar redactats en català o castellà, de manera clara, precisa i inequívoca. Els sobres tant de sol·licitud de participació com els de presentació de proposicions han d'estar signats electrònicament per l'empresa licitadora o la persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà en full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

Cadascun dels sobres presentats únicament han d'incloure la documentació per la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari dels licitadors, implicarà la exclusió de la licitació.

Detall del sobre o arxiu digital a presentar :

SOBRE A. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat, capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

- 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE** la sol·licitud de participació i declaració respecte pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de **l'annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents

requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. Acompanyarà la documentació següent:

- **Documentació relativa a la personalitat i representació.** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, d'empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social.** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
2. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
3. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas.** En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
4. **EMPRESARIS ESTRANGERS.** A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP.

Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

5. **ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA.** Les persones físiques o jurídiques que presentin sol·licitud de participació han d'acreditar la seva solvència pels mitjans que s'especifiquen a l'anunci de licitació i a l'**apartat I del QR**. La solvència acreditada es valorarà segons els criteris fixats. Les UTEs, a efectes de determinació de la seva solvència, s'acumularan les característiques per a cadascun dels integrants de la mateixa.

El licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les candidatures i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

Les empreses inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no han d'aportar la documentació que hi figuri en aquests, excepte la relativa a la solvència tècnica i professional i d'adscripció de mitjans. En aquest cas es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb una declaració del responsable sobre la vigència de les dades.

Confidencialitat de les propostes

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi document o apartat del document assenyalat com a confidencial i justificant les raons objectives i específiques que motiven la confidencialitat. En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

CLÀUSULA 10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I SELECCIÓ DELS CANDIDATS.

La composició de la Mesa de Contractació es va aprovar en la Junta de Govern Local i al Ple Municipal de data 17 de desembre de 2024 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, es procedirà en reunió interna de la Mesa a l'obertura i qualificació de la documentació presentada en temps i forma pels candidats. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes.

Comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, i després de la sol·licitud dels informes tècnics que consideri oportuns per a la valoració del compliment dels criteris objectius establerts per a la selecció de candidats, procedirà a determinar seleccionar als candidats que d'acord amb els criteris establerts el **l'apartat I** del QR hagin de passar a la següent fase, classificant per ordre decreixent aquests.

Seleccionats els candidats que hagin obtingut, en el seu cas, la puntuació mínima establerta a l'apartat L del QR, s'invitarà de manera simultània als seleccionats a presentar les proposicions dins del termini establert. De la mateixa manera es comunicarà als candidats no admesos aquesta circumstància.

CLÀUSULA 11.- FASE 2. PRESENTACIÓ D'OFERTES DELS CANDIDATS SELECCIONATS.

Termini. El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà l'establert a l'**apartat A** del QR a comptar des de l'enviament de la invitació.

Lloc i forma de presentació. Necessària i únicament de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 8 i a l'**apartat L** del QR.

Contingut: SOBRE B. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat L**.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat L**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat L**.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

La documentació justificativa relativa als criteris d'adjudicació oferts, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels requisits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum.
2. Quan la quantitat oferta i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el plec de prescripcions tècniques o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS DELS CANDIDATS SELECCIONATS. .

La Mesa de Contractació procedirà a l'examen i valoració del sobre B. També es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació d'aquestes.

La Mesa de Contractació podrà, segons el cas, dins del termini que s'estableixi en el requeriment, sol·licitar i admetre la esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal manifestos, no substancials o demanar l'aclariment de dubtes que es desprenguin de la mateixa documentació inclosa en la proposició, sempre que es puguin dissipar fàcilment, i, sense que aquests errors impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte, no discriminació i transparència, únicament es permetrà l'aclariment sempre que no comporti modificar, completar, concretar o canviar l'oferta presentada.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, els licitadors que hagin presentat proposicions incloses en qualsevol dels supòsits establerts a la clàusula anterior. Els actes

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

d'exclusió adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Com a norma general, en el supòsit de criteris automàtics, i, en cas que no hi hagi esmenes ni baixes anormals o temeràries, els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'hauran de lliurar a la Secretaria de la Mesa dins del termini de 10 dies des de l'obertura del corresponent sobre.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2010, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa
3. Proposicions d'empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.
4. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, compulsada la documentació i, si es requereix, escanejada en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social en el supòsit de no haver donat permís per accedir a aquesta informació o no estar aquestes dades actualitzades en el registre de licitadors.
2. Declaració de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte.
3. Certificat o pòlissa d'assegurança si s'escau.
4. Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva.
5. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest.
Fitxa de tercers.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini,

s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del valor d'explotació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP.

L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, procedirà a l'adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

La proposta d'adjudicació del contracte no genera cap dret a favor del licitador proposat fins a la formalització del contracte

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: El licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat que figura al QR.

El percentatge establert com a garantia definitiva s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia definitiva assegurarà el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu i constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

En cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a

Atès que es tracta d'un contracte NO susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins del termini que s'estableixi en l'acord de la adjudicació, que no podrà ser superior a 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació per qualsevol dels mitjans acceptats en la seva oferta.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del valor d'explotació en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat N.** En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat N.** En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts, així com una còpia dels contractes subscrits amb els subcontractistes en el supòsit que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

No es preveu la realització de pagaments directes a subcontractistes, excepte en contractes subjectes a regulació harmonitzada en el supòsit que la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes a l'article 5 del DL 3/2025, de 4 de març.

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, i al plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes i qualsevol altra acreditativa del compliment de les obligacions del contractista. .
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte. Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.
Servei de Contractació

CLÀUSULA 20.- POTESTATS DE L'AJUNTAMENT.

1.- RESOLDRE les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa concessionària en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut. Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.- FISCALITZAR l'explotació del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment els béns i també les seves instal·lacions, així com requerir la presentació de qualsevol documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la correcta prestació d'aquest.

3.- EMETRE ordres i instruccions, d'obligat compliment pel contractista, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu dels espais. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per a assegurar la bona marxa dels serveis.

4.- ACORDAR i EXECUTAR per sí mateix el llançament del contractista en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns que s'ha posat a la seva disposició per a la prestació del servei, en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

5.- AUTORITZAR expressament i supervisar la realització d'obres i instal·lacions.

6.- INTERVENIR el servei d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

7.- RESOLDRE el contracte abans del seu venciment, per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

8.- ASSUMIR temporalment la gestió directa del servei en els casos en que no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

9.- SUPRIMIR el servei.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional.

L'empresa concessionària serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, a l'Ajuntament o al personal depenent d'ella.

El concessionari haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El concessionari és responsable de la qualitat tècnica dels treballs a executats objecte del contracte així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del concessionari:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat O**, el contractista està obligat a:
 1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
 2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del servei, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits.
En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
 3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte l'organigrama de l'equip de treball, amb especificació de la jerarquia i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.
 4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.
El concessionari prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.
 5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.

6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.
7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, així com FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercits pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
8. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el concessionari està obligat a informar de forma permanent al responsable del contracte de les incidències i desenvolupament de la vaga i a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del concessionari.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del concessionari realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El concessionari no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. Respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat O del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en l'obra. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrites el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el concessionari presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

Les condicions especials d'execució es descriuen en aquesta clàusula i si s'escau, a l'**apartat P**.

En qualsevol cas el concessionari ha de garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles

condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució del contracte. Si aquest incompliment fos del subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el contracte sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

Els adjudicataris assumeixen les següents **obligacions ètiques**, que tenen també, la consideració de condicions especials d'execució:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Respectar els acords i normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

No es preveu cap tractament de dades en l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, i per tant no s'autoritza al contractista a accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal.

Qualsevol accés a aquestes dades requerirà sempre una autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament, i si durant l'execució del contracte resulta necessari accedir a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit quines són les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat i de secret respecte a la integritat d'aquestes dades o informacions, fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

En el cas d'una violació o incidència de seguretat, el contractista la comunicarà dins del termini de 24 hores, a comptar des que en tingui coneixement, a la Comissió de Protecció de Dades de l'Ajuntament tot indicant la solució ja adoptada o proposada.

CLÀUSULA 26.- REVISIÓ DE PREUS.

Si així es contempla a l'**apartat Q** del QR.

CLÀUSULA 27.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

- Modificacions previstes. **Apartat R.**
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

CLÀUSULA 28.- ABONAMENTS AL CONCESSIONARI.

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos que percebi de l'organització i gestió de la Mostra Gastronòmica, abonats directament pels paradistes seleccionats per dur-hi a terme les activitats de venda i comercialització de productes, per la qual cosa l'Ajuntament no efectuarà pagaments al contractista.

CLÀUSULA 29.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats.

En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del cànon per quatre anys (IVA exclòs), per dia de retard.

- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el cànon per quatre anys (IVA exclòs), segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte.

L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, a més de les que en seu cas s'estableixen de manera específica pel contracte a l'**apartat T** del QR, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.

- c) Incompliment respecte a la adscripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) No pagament del cànon.
- i) No aportar la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals vigents de cadascun del treballadors que executen el contracte.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no prevists anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions especificades anteriorment es realitzarà sobre els ingressos estimats (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris següents: L'afectació de la salut i la seguretat de les persones, la possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica, el benefici derivat de l'activitat infractora, la naturalesa dels perjudicis causats, el grau de malícia del causant de la infracció, el grau de participació en el fet per títol diferent a l'autoria, la capacitat econòmica de la infracció i la reincidència

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, es prendrà en consideració la infracció que revesteixi més gravetat..

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 30.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte finalitzarà per finalització del termini o per la resolució del contracte i tindrà els efectes que determinen l'article 213 i 295 de la LCSP.

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

Amb una antelació de 3 mesos abans de la conclusió del termini contractual, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran una inspecció de les instal·lacions assenyalant les obres, treballs i reparacions que es considerin necessaris per deixar aquestes instal·lacions en perfecte estat d'utilització i funcionament.

El contractista estarà obligat a realitzar aquests treballs al seu càrrec; en el supòsit de que el contractista no ho fes, aquests treballs seran realitzats per l'Ajuntament, amb càrrec a la fiança definitiva constituïda pel contractista, i en l'import que excedeixi d'aquesta, per via de constrenyiment.

Finalitzat el contracte, el contractista desallotjarà les instal·lacions i locals objecte del contracte, deixant-los buits i lliures, en perfecte estat de funcionament.

Si el contractista no procedís al desallotjament de forma voluntària, l'Ajuntament podrà procedir al desnonament administratiu o judicial de les instal·lacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 31.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat U**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 32.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211, excepte les contemplades a les lletres d) i e) i a l'article 294 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.
- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 33.- REVERSIÓ.

Un cop extingit el present contracte, revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant la vigència del contracte.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.

CLÀUSULA 34.- RÈGIM JURÍDIC.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per les disposicions d'aquest plec de clàusules i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, quan a la relació contractual, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les disposicions següents en allò que sigui vigent, i en el no previst per les següents normes:

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;

Àrea de Serveis Interns, Economia, Igualtat i Comerç.

Servei de Contractació

- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

CLÀUSULA 35.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

En el supòsit que qualsevol document s'hagi traduït al castellà i hagi contradicció entre el plec en català i el castellà, prevaldrà en qualsevol cas el plec original redactat en català. En qualsevol cas, en el supòsit de contradicció entre el plec administratiu i el plec tècnic, prevaldrà el plec administratiu.

CLÀUSULA 36.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 37.- JURISDICCIO.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.