

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI ITINERANT D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA PER A INFANTS I ADOLESCENTS DE 0 A 17 ANYS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES

I. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics d'atenció social, són el punt de partida i el punt de retorn de totes les accions del sistema públic de serveis socials. L'Àrea Bàsica de Serveis Socials (en endavant ABSS) del Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant CCVOC), entre altres funcions fan intervenció amb infants, adolescents i les seves famílies que presenten situacions de risc.

L'article 103 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que els SSB han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar aquesta situació. I una de les mesures és el Servei d'intervenció socioeducativa (articles 104 LDOIA).

Segons la mateixa Llei 14/2010, de 27 de maig, s'entén per situació de risc la situació en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per a la protecció efectiva de l'infant o l'adolescent no calgui la separació del nucli familiar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o l'adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

Els SIS formen part dels serveis socials bàsics i es desglossen en els serveis següents:

Serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc. Serveis d'intervenció socioeducativa per a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0-3 anys en una situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per l'adequat desenvolupament integral dels infants, pel seu benestar i perquè continuïn amb la seva família.

Servei d'atenció diürna. Servei diürn per atendre infants i adolescents que estan en una situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, grupal, en xarxa i en la comunitat.

Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents que estan en una situació de risc. Conjunt d'actuacions professionals orientades a donar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els fills o filles en una situació de risc, i que fomentin, mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'hàbits de conducta, tant, pel



que fa a capacitats personals com a capacitats relacionals orientades a disminuir la situació de risc.

Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents que estan en una situació de risc. Servei destinat a donar suport als adolescents que estan en una situació de risc perquè puguin assolir progressivament la capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials, tant si són formatives com d'inserció sociolaboral o d'altres.

Servei d'intervenció socioeducativa itinerant. Servei destinat a oferir, de manera integrada, el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones del territori de baixa densitat demogràfica i de gran amplitud territorial.

II. MARC LEGAL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula i ordena el Sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-ne l'accés universal per afavorir la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, i aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones.

L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis. Per tant correspon al Consell Comarcal la competència de l'àrea bàsica de serveis socials.

El Consell Comarcal té la competència i la titularitat de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, integrada pels municipis de menys de 20.000 habitants, que són Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

Sens perjudici que l'ABSS del Consell Comarcal estigui integrada pels onze municipis indicats, l'àmbit territorial concret d'execució d'aquest contracte comprèn els municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell i Viladecavalls, d'acord amb el desplegament de les diferents línies del servei que es detalla en aquest Plec.

Segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, l'ens local titular de les àrees bàsiques de serveis socials ha de garantir la prestació del SIS.

Els serveis socials bàsics d'atenció social, mitjançant els equips tècnics que els integren, són els qui detecten i intervenen en les situacions de risc en els nuclis familiars o convivencials (art.17.g) i presten serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j). Aquests constitueixen la porta d'entrada i són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de proximitat a les persones usuàries i als seus àmbits familiar i social. Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar



l'autonomia de les persones. En aquests serveis s'inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, és a dir, els serveis d'atenció diürna i altres programes preventius, educatius i assistencials.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

L'article 103 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència estableix que els SSB han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar aquesta situació. I una de les mesures és el Servei d'intervenció socioeducativa (articles 104 LDOIA).

La Direcció General d'atenció a la Infància i Adolescència i les entitats municipals, han elaborat el nou model d'intervenció per a la prevenció del risc de desprotecció dels infants i adolescents, així com la intervenció amb les seves famílies. El Consell Comarcal del Vallès Occidental aplica el nou model de Servei d' Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents: Serveis socioeducatius davant situacions de risc. Els serveis existents són:

Els serveis d'intervenció socioeducativa són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc (article 104 de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives dels programes integrals de prevenció del risc social (article 77 de la mateixa llei).

Els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) són uns recursos/equips preventius, que donen resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en els casos de risc de desprotecció, amb caràcter diürn i no residencial, i que permeten actuar preventivament i evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, a fi de treballar les seves necessitats en l'entorn comunitari.

La LCSP, en el seu article 99, preveu la divisió en lots. Des del punt de vista tècnic, es considera oportú la "no divisió per lots" de l'objecte del contracte ja que la divisió d'aquest dificultaria la correcta execució del contracte. Aquest servei requereix tant a nivell de professionals com a nivell d'usuaris la mobilitat entre els diferents itineraris del programa i els municipis, entenent que el servei és transversal i holístic, per aquest motiu, les tasques estan íntimament lligades i la divisió en lots dificultaria la coordinació i la gestió del personal i per tant, l'eficàcia i eficiència de l'execució del contracte.

Aquest model de servei d'intervenció socioeducativa s'ha de fomentar, quan sigui possible, en un model inclusiu que inclogui programes i activitats amb participació de la comunitat.



III. CONTINGUT DEL PLEC

El present Plec regula la contractació de la gestió del servei d'intervenció socioeducativa itinerant a l'ABSS del CCVOC de conformitat amb els paràmetres i la programació que s'estableixin des de la direcció de Drets Socials del CCVOC, sobre la base de les competències atribuïdes a aquest ens públic i amb els límits i limitacions establertes per la normativa aplicable.

IV. OBJECTIUS DEL SERVEI

General

Facilitar atenció social i educativa als infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, a fi d'abordar, de manera concurrent, les seves necessitats, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint el deteriorament de les situacions de risc, des d'un servei integral tenint en compte la realitat itinerant.

Específics

Proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 3 anys, oferint espais individuals o de grup per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.

Objectius:

- 1) Suport a la criança i l'educació dels infants en situació de risc.
- 2) Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- 3) Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
- 4) Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.

Activitats:

Orientació/capacitació en la criança.

Acompanyament socioeducatiu.

Participació en activitats comunitàries.

Formació específica (cuina, psicomotricitat, etc.).

Activitats monogràfiques (conferències, etc.).

Servei d'intervenció socioeducativa diürn itinerant: Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa adreçats a infants d'educació primària, similars a les funcions del centre diürn, en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial on, pel nombre d'infants, es pugui constituir un grup.



Objectius:

Suport a infants i adolescents fora de l'horari escolar en els períodes lectius. Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo.
Compensar les mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el treball grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Activitats:

Acolliment / Informació dels seus drets i deures.
Suport emocional des de l'àmbit socioeducatiu.
Suport en l'assoliment de les seves responsabilitats.
Suport per la interacció familiar.
Suport pedagògic i educatiu.
Suport per a la integració social i comunitària.
Suport per a la recerca de recursos.
Suport educació per a la salut.
Altres activitats realitzades.

Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreujament de la situació de desprotecció.

Objectius:

Orientar, assessorar i recolzar a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'Infant o l'adolescent.
Promocionar les relacions familiars, la parentalitat i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
Treballar la integració i la socialització i reforçar els sistemes de suport social. Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.

Activitats:

Informació, orientació i assessorament.
Acompanyament socioeducatiu.
Suport a la interacció familiar.
Suport educatiu per a la salut.
Grups d'autoajuda.
Formació específica (cuina, pel reforç escolar, etc.).
Activitats monogràfiques (conferències, etc.).

Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitar el deteriorament de les situacions de risc.



Objectius:

Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.
Donar suport i guia a adolescents en la recerca de recursos
Acompanyar l'adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir la seva vinculació a altres serveis o projectes.
Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (família, serveis...)

Activitats:

Acompanyament.
Orientació professional.
Suport a la recerca activa de feina.
Suports educatius i instrumentals.
Orientació i derivació als recursos jurídics especialitzats, quan sigui necessari
Participació en activitats comunitàries. Formació específica: (Cuina, psicomotricitat...) Activitats monogràfiques (Conferències).

La proposta tècnica podrà desenvolupar els aspectes metodològics i procedimentals vinculats a aquestes actuacions exclusivament en els termes previstos als criteris d'adjudicació B1 i B2, respectant en tot cas els requeriments mínims establerts en aquest Plec.

V. DESTINATARIS DEL SERVEI.

- Infants i adolescents de 0 a 17 anys en situació de risc, i llurs famílies, quan aquesta situació hagi estat valorada pels serveis bàsics d'atenció social i/o pels serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

VI. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

El servei d'intervenció socioeducativa itinerant, és un servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa a les zones de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.



El servei d'intervenció socioeducativa itinerant s'ubicarà als diferents espais que els ajuntaments de la comarca ens cedeixin per aquestes finalitats, excepcionalment als domicilis de les famílies i/o aprofitant les activitats existents a l'entorn comunitari.

Els serveis que es prestaran són:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc: Servei d'intervenció socioeducativa per progenitors/res, tutors/res o guardadors/res amb infants de 0 a 3 anys que mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Servei que es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Servei itinerant pels municipis de Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell i Viladecavalls.

El servei es durà a terme de manera itinerant en funció de la demanda de casos, per l'equip 1, amb 1 dia/setmana assignat inicialment als municipis de Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sentmenat i Viladecavalls. I pels municipis de Sant Llorenç Savall i Ullastrell en funció de la demanda, deslliurant el temps d'intervenció d'aquells municipis amb menys demanda. La temporalitat sempre ha d'estar vinculada a l'existència de casos en seguiment.

Es preveu el treball entre 4 i 8 casos per municipi alhora, que pot oscil·lar en funció de la demanda de cada un d'ells i, per tant, ampliar l'oferta d'un municipi en detriment d'un altre sempre amb un màxim de places en la globalitat del servei.

En funció del nombre de casos oberts per aquest servei pot variar molt la càrrega de feina, podran dedicar part del seu horari a donar suport als altres serveis.

Servei d'intervenció socioeducativa itinerant diürn: Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions de serveis d'intervenció socioeducativa en nens i nenes d'educació primària, on aquest servei no estigui implantat.

Servei itinerant pels municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell.

El servei el duran a terme quatre equips d'intervenció:

Equip 2 – servei diari al municipi de Matadepera

Equip 5 – servei diari al municipi de Palau-Solità i Plegamans.

Equip 6 - servei diari al municipi de Sentmenat.

Equip 7 - servei dos dies per setmana i divendres alterns als municipis de Sant Llorenç Savall i Ullastrell.

Es preveu un màxim de 20 places per cada municipi on es durà a terme el servei.



- Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc: Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills i filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual i grupal, l'adquisició d'habilitats i d'hàbits de conducta, tant pel que fa a les capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Servei que es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Aquest servei està directament relacionat amb els serveis d'intervenció socioeducativa itinerant diürn i Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc, ja que es treballa d'una manera holística, entenent la intervenció amb tota la família i no individual, és per això que els tècnics que fan intervenció amb els infants i els adolescents han de ser els mateixos que amb la resta dels membres de la unitat familiar.

Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:

Servei destinat a donar suport als infants i adolescents en situació de risc, de secundària i altres fins als 17 anys inclòs, amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis del SIS.

Servei itinerant pels municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat i Ullastrell.

El servei el duran a terme dos equips de manera itinerant en funció de la demanda de casos, amb 2 dies/setmana assignats inicialment als municipis de Matadepera, Palau-solità i Plegamans, Sentmenat, Sant Llorenç Savall i Ullastrell en funció de la demanda. La temporalitat sempre ha d'estar vinculada a l'existència de casos en seguiment.

Servei amb coordinació amb els tècnics del propi Consell Comarcal que fan atenció amb adolescents.

Es preveu un màxim de 20 places per cada municipi on es durà a terme el servei.

En funció del nombre de casos oberts per aquest servei pot variar molt la càrrega de feina, podran dedicar part del seu horari a donar suport a les altres línies i/o municipis.

La proposta tècnica podrà desenvolupar i millorar els aspectes expressament previstos en els criteris d'adjudicació, respectant en tot cas els requeriments mínims establerts en aquest Plec.

VII. UBICACIÓ I HORARI DEL SERVEI

Ubicació:

Els equips faran atenció als municipis inclosos en l'àmbit territorial del contracte, d'acord amb la distribució de les diferents línies del Servei d'Intervenció Socioeducativa establerta en aquest Plec.



Els ajuntaments inclosos en l'àmbit territorial del contracte posaran a disposició un espai adequat per portar a terme les activitats, sense dret a cap contraprestació. Si l'adjudicatari/ària disposa d'un local en algun dels municipis on es presta el servei, també s'hi podran desenvolupar les actuacions. Segons la intervenció a dur a terme, principalment en la intervenció amb famílies, la intervenció podrà realitzar-se excepcionalment al domicili particular de les famílies.

Horari:

La jornada dels professionals comprendrà tant les hores d'atenció directa com les necessàries per a la preparació de les intervencions, coordinació, seguiment, elaboració de documentació, desplaçaments vinculats al servei i altres tasques pròpies de la prestació.

El contractista haurà de prestar principalment els serveis i activitats descrits de dilluns a divendres preferentment en horari de 16:30h-20:30h, tot i que l'horari es podrà modificar establint-se en matins i/o tardes, per tal de fer-lo compatible amb els horaris, dinàmiques de les famílies i els infants i les coordinacions amb els serveis.

Els equips de treball itinerants han de prestar un mínim d'assistència per municipi: dies/setmana/servei que s'establiran conjuntament amb el Consell Comarcal i els SSB dels ajuntaments implicats.

Calendari:

El servei es durà a terme tots els mesos de l'any, excepte el mes d'agost que romandrà tancat.

VIII. RECURSOS HUMANS, PERFILS PROFESSIONALS I DEDICACIÓ

Recursos Humans

1. Per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, l'adjudicatari haurà de tenir el personal necessari d'atenció directa i indirecta suficient per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de condicions, a fi de donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses i fer efectives totes les activitats que es presentin.
2. El personal d'atenció directa i el/la coordinador/a seran personal de plantilla de l'empresa adjudicatària.
3. Tot el personal que l'adjudicatari contracti per a l'acompliment d'aquesta prestació serà al seu càrrec, sense que entre aquest personal i el Consell Comarcal del Vallès Occidental existeixi cap vincle funcional i/o laboral.
4. Els equips adscrits al Servei d'Intervenció Socioeducativa hauran de disposar d'un programa de formació continuada i d'actualització professional en l'àmbit de la intervenció socioeducativa, d'acord amb els mínims establerts a l'apartat XIII.6 d'aquest Plec i, si escau, amb els compromisos addicionals de formació assumits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
5. L'adjudicatari ha de complir totes les obligacions derivades de la LOPVI.



6. L'adjudicatari assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de prescripcions tècniques. Tanmateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu personal.
7. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que afecti els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari ha de complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera el Consell Comarcal.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal corresponent i haurà de tenir com a mínim les condicions que fixa el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (79002575012007).

Les disciplines professionals que es contemplen per a la realització del servei són:

- Direcció/coordinació (professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials)
 - Professionals de la Psicologia
 - Professionals de la Pedagogia
 - Professionals del Treball Social - Professionals de l'Educació Social
 - Professionals d'Integració Social.
- Professionals del monitoratge de temps lliure, mestres de taller...

Tots els professionals tècnics adscrits al servei han de tenir una experiència mínima de tres mesos en l'àmbit de la infància i l'adolescència i una formació mínima de 20 hores relacionada amb intervenció amb infància i adolescència.

Per cada servei concret dins del servei d'intervenció socioeducativa itinerant els perfils professionals requerits són:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim de 1 equip):

- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social)
- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educador Social, Treballador Social, Psicologia)

Servei a desplegar als municipis de Palau-Solità i Plegamans, Polinyà, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell i Viladecavalls.

2. Servei d'atenció diürna (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim de 4 equips):

- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social)
- 1 Professional amb titulació de cicle superior d'integració social (Integrador/a Social)



Servei a desplegar als municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell.

3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc. Els professionals que han de dur a terme aquest servei han de ser els mateixos que fan atenció als menors i/o adolescents als altres serveis, per poder fer un treball sistèmic amb els menors atesos i les seves famílies.

Servei a desplegar als municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell.

4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc (mínim 2 professionals per equip, aquest servei s'ha de prestar amb un mínim de 2 equips):

- 1 Professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social)
- 1 Professional amb titulació de cicle superior d'integració social (Integrador/a Social)

Servei a desplegar als municipis de Matadepera, Palau-Solità i Plegamans, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Ullastrell.

L'equip tècnic del SIS haurà d'estar format pels professionals necessaris per donar cobertura a tots els serveis en contractació de 20 hores/setmana, dels àmbits professionals previstos anteriorment.

La distribució dels professionals i de les dedicacions establertes en aquest Plec no implica que les dedicacions parcials previstes hagin de correspondre necessàriament a persones treballadores diferents. Els professionals podran compatibilitzar la seva intervenció en diferents línies o municipis del servei, sempre que es garanteixin els perfils professionals, les dedicacions, els horaris, les ràtios, la cobertura territorial i els nivells de qualitat establerts en aquest Plec.

El Servei, a més d'aquests professionals, haurà de comptar amb un/a coordinador/a i/o director/a del servei, professional del grup II amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Educació Social, Treball Social o Psicologia), amb una dedicació de 30 hores/setmana i disponibilitat horària de matins i tardes per dur a terme la coordinació dels equips i la coordinació amb els altres serveis implicats.

Es pot disposar de monitors/ores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport, de mestres per a reforç escolar i de mestres de taller per fer activitats específiques.

La realització del servei itinerant implica mobilitat i ràtios de professionals diferents. El calendari anual de treball es repartirà en un horari setmanal flexible, compatible amb els horaris i les dinàmiques de les famílies i els infants i amb la itinerància entre els municipis. La proposta relativa a l'organització de l'equip, els horaris i la distribució dels professionals serà valorada únicament en els termes previstos als criteris B1.3 i B3, sense que sigui



objecte de valoració el mer compliment de les dedicacions i dotacions mínimes exigides en aquest Plec.

En funció de l'evolució de les necessitats del servei, l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar i, si escau, redistribuir els recursos professionals entre les diferents línies i municipis dins de les dedicacions totals contractades, garantint en tot moment els perfils professionals, les ràtios, els horaris i els nivells de cobertura establerts. Quan l'evolució de les necessitats comporti la necessitat d'incrementar la dedicació total dels professionals adscrits al servei, aquest increment no podrà ser exigít com una mera reorganització ordinària dels recursos i, si escau, requerirà la tramitació de la modificació contractual prevista en la documentació reguladora del contracte.

Sens perjudici de l'acreditació prèvia exigida a l'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'inici de la prestació l'empresa adjudicatària facilitarà la relació definitiva del personal adscrit al servei, amb indicació del perfil professional corresponent, i acreditarà les titulacions, la formació mínima exigida, l'experiència professional i la vigència del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans. Aquesta obligació serà igualment exigible en les substitucions i noves incorporacions.

IX. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa licitadora presentarà una proposta organitzativa per atendre els infants, adolescents i famílies derivades, en la qual haurà de concretar, entre altres aspectes, l'organització de l'equip, la distribució de tasques, les jornades, els recursos materials, la planificació del servei i els mecanismes de coordinació. La proposta haurà de respectar en tot cas les condicions i els requeriments mínims establerts en aquest Plec. Els aspectes susceptibles de valoració seran exclusivament els previstos en els criteris d'adjudicació corresponents.

Les prestacions complementàries que l'empresa adjudicatària hagi ofert en aplicació del criteri d'adjudicació A.4 tindran caràcter addicional a la programació ordinària del servei i a les actuacions mínimes exigides en aquest Plec, seran vinculants durant l'execució del contracte i, en cas de pròrroga, les millores de caràcter anual s'hauran de mantenir durant cadascun dels exercicis prorrogats en les mateixes condicions. Una mateixa actuació no podrà computar simultàniament com a compliment d'una obligació mínima del PPTP i com a prestació complementària ofertada. Aquestes prestacions hauran de quedar identificades, registrades i acreditades separatament.

Bossa d'hores de suport professional especialitzat. En cas que l'empresa adjudicatària hagi assumit aquesta prestació complementària en la seva oferta, la bossa mínima de 20 hores anuals es configurarà com un recurs de suport professional especialitzat destinat exclusivament a l'abordatge de situacions d'especial complexitat que requereixin una intervenció tècnica específica i complementària a l'activitat ordinària del servei. En cap cas aquestes hores es podran destinar a cobrir activitats habituals, estructurals o recurrents del SIS, ni podran substituir les dedicacions mínimes del personal adscrit al contracte. Es podran destinar, entre d'altres, a processos de mediació o gestió de conflictes entre famílies, persones participants o grups, o a altres situacions de complexitat relacional o convivencial



que requereixin un abordatge especialitzat. La seva utilització haurà de quedar diferenciada de l'activitat ordinària del servei i s'haurà de registrar el nombre d'hores activades i efectivament prestades, si escau, la situació que n'ha motivat l'activació i la identificació i qualificació professional de la persona que hagi realitzat el suport. La bossa tindrà caràcter de disponibilitat i només s'activarà quan existeixi una necessitat tècnica que ho justifiqui; si durant una anualitat no es produeixen situacions d'aquest tipus, no serà exigible el seu consum en activitats ordinàries.

Als efectes de l'execució, la intervenció socioeducativa directa i ordinària amb infants, adolescents i famílies, la coordinació ordinària del servei i el seguiment dels processos individuals i familiars tenen caràcter de tasques crítiques i hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària. Sens perjudici del que estableixi el PCAP, podran subcontractar-se prestacions auxiliars o especialitzades, com la formació, la supervisió externa o el suport professional especialitzat, sempre que no substitueixin les prestacions ordinàries del servei.

Serà necessari tenir en compte en el projecte:

1. Les activitats grupals amb els infants i els adolescents i l'acció tutoritzada.
2. El projecte educatiu individualitzat i familiar.
3. La intervenció amb les famílies contemplant la diversitat d'espais: cedits pels ajuntaments, d'entitats o en els propis domicilis familiars així com en llocs que es puguin considerar adients per realitzar algunes activitats.
4. Dotar els grups de material i utilitatge necessari per complir amb els objectius dels serveis tant a nivell lúdic com pedagògic, així com de les eines de treball necessàries per portar a terme les activitats.
5. Els diferents sistemes de coordinació que es mantindran.
6. Flexibilitat en l'organització de serveis en funció de les necessitats específiques de cada servei i municipi.
7. Detallar com es portaran a terme cadascun dels objectius específics: accions a fer, llocs on es desenvoluparan, horari i freqüència de l'activitat i els indicadors d'avaluació a tenir en compte per mesurar l'assoliment dels objectius i les accions marcades.

L'empresa adjudicatària haurà de consensuar la seva proposta de dies i servei amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental i amb els SSB de cada ajuntament per determinar els dies concrets de cada servei i cada municipi, quan no sigui de prestació diària.

Funcions del CCVOC en relació amb l'objecte del contracte:

1. Garantir el funcionament del servei i la bona articulació amb els serveis socials bàsics i especialitzats, i amb la resta de serveis comunitaris de l'àmbit competencial.
2. Designar les persones tècniques referents comarcals per la direcció i coordinació global i seguiment del servei.
3. Seguir, avaluar i controlar el nivell d'execució i qualitat del servei prestat per l'adjudicatari/ària responsable.



4. Coordinació periòdica amb l'equip d'intervenció i amb els diferents agents implicats per al seu seguiment, avaluació continuada i propostes de millora.
5. Comunicar a l'adjudicatari/ària qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei: canvis de referents tècnics/ques, canvis de local, canvis en el marc normatiu reglamentari que afectin a l'execució del servei prestat, etc.
6. Rebre i valorar les demandes d'accés al servei.
7. Assegurar espais de coordinació entre els tècnics de serveis socials bàsics i els especialitzats en infància.
8. Recollir i comunicar a l'adjudicatari/ària les queixes i/o incidències sobre la prestació del servei, per tal que les gestioni, resolgui i doni una resposta en un termini màxim de 48 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
9. Facilitar a l'empresa adjudicatària el model de recollida de dades per al control i seguiment amb els camps requerits pel Departament de Drets Socials.

Funcions de l'adjudicatari/ària en relació a la gestió del servei objecte del contracte:

1. Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant:
 - a. La contractació de personal format i preparat amb la formació exigida per la prestació del servei.
 - b. L'adequada supervisió i control de la gestió i prestació, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució, d'acord amb els compromisos adquirits en la seva oferta.
2. Complir l'encàrrec assignat seguint els protocols que s'estableixin per donar resposta al desenvolupament del servei d'intervenció socioeducativa itinerant.
3. Rebre la sol·licitud amb la informació significativa per al desenvolupament de l'encàrrec, adscriure una persona com a referent del cas i al servei derivant (serveis socials bàsics o especialitzats).
4. Coordinar-se amb diferents serveis i en especial amb serveis socials bàsics i especialitzats pel que fa al seguiment dels infants i les famílies ateses.
5. Garantir el compliment dels terminis establerts respecte a l'atenció de les famílies i els infants i el lliurament d'informes de seguiment i de finalització de la intervenció.
6. L'adjudicatari ha de garantir com a mínim els drets i deures continguts a la Llei 14/2010 de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
7. Programar i facilitar l'adequat suport tècnic al personal que desenvolupa l'atenció directa (coordinacions tècniques, accions de suport, mitjans tècnics i de comunicació, etc.)
8. Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball individuals i de grup que li pertocuin.
9. Utilitzar l'aplicatiu que es pugui crear per tal de registrar totes les intervencions realitzades, o que ens determini el Departament de Drets Socials.
10. Dotar els equips educatius de material i recursos econòmics, per tal de portar a terme les accions i activitats que es determinin pel seu desenvolupament. S'haurà de proporcionar a cada equip i a la persona que exerceixi les funcions de coordinació un mitjà de contacte que garanteixi la comunicació immediata.



11. Donar resposta a les queixes i/o incidències que ha rebut en un termini màxim de 48 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin ser considerades greus o molt greus.
12. Complir els acords de coordinació establerts.
13. Realitzar propostes de millora o de modificació de funcionament, en cas que sigui necessari, adaptant-se a la realitat canviant.
14. Comunicar les possibles incidències que puguin sorgir durant el seu desenvolupament.
15. Vetllar per l'acompliment dels horaris marcats al pla de treball de cada família/infant i/o adolescent tant en l'atenció individual com grupal de cadascun dels serveis.
16. Gestionar la part econòmica i administrativa del desenvolupament quotidià.
17. Elaboració de tota la documentació tècnica (informes, fitxes de seguiment, registre de dades, recull d'indicadors, etc.) de cada equip de treball en els terminis fixats.
18. Enregistrar les dades de cada persona on consti tipus d'actuació, data d'actuació i equip professional que la duu a terme.
19. Gestionar les dades dels participants i controlar l'assistència a les activitats mitjançant fulls de signatures elaborats per l'empresa adjudicatària.
20. Facilitar mensualment els controls d'assistència generals, i en els casos que així es requereixi des dels SSB i/o EAIA la comunicació de les absències serà setmanal.
21. Realitzar els informes de seguiment de cada infant, adolescent i membre de la unitat familiar, així com els informes periòdics de traspàs d'informació als serveis socials bàsics.
22. Fer recerca de recursos de la comunitat per a la integració dels infants i joves.
23. Concretar les actuacions a desenvolupar i el mode d'executar-les per aconseguir els objectius del pla de treball.
24. Elaborar i lliurar les memòries anuals i la memòria final del servei, amb el contingut, desagregació i terminis establerts a l'apartat XVI d'aquest Plec. Les memòries hauran d'incorporar, entre d'altres, els indicadors d'activitat, qualitat i satisfacció, així com la informació relativa a la formació i supervisió dels professionals adscrits al servei.
25. Facilitar les dades de la memòria desglossades per línies i poblacions per poder integrar-les a les memòries dels pobles de la comarca.
26. Elaborar un informe d'avaluació quantitatiu i qualitatiu, quan s'escaigui.

X. COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATARI/ÀRIA I EL CONSELL COMARCAL.

Les relacions entre el Consell Comarcal i l'adjudicatari/ària se subjectaran als termes següents:

- L'única via d'accés al servei serà per derivació dels serveis socials bàsics i/o especialitzats.
- Es constituirà una comissió tècnica de seguiment del contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei, i que estarà integrada per:
 - ✓ El/la responsable que designi l'entitat adjudicatària.



- ✓ El/la responsable que designi el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

La comissió tècnica de seguiment es reunirà amb una periodicitat trimestral de manera ordinària i, de manera extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi.

Correspon a la comissió tècnica de seguiment:

1. Establir els circuits de funcionament, protocols de derivació i criteris de prioritització de la intervenció.
2. Gestió i compromisos tècnics generals: revisió de demandes, distribució de recursos, funcionament, nivell d'incidències, elaboració de propostes de millora.
3. Establir els canals de comunicació per tal que qualsevol modificació o incidència que pugui afectar a l'execució del servei s'informi de manera àgil i efectiva.

Per a aquestes coordinacions, l'empresa elaborarà i presentarà un informe general del servei pel període corresponent i els acumulats anteriors que es considerin adients.

XI. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

S'haurà de garantir per part de l'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa el respecte i cura adequats vers la persona atesa com a base del desenvolupament del servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar expressament al Consell Comarcal del Vallès Occidental mitjançant els canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant el desenvolupament del servei en un període màxim de 24 hores hàbils.

En tot cas, es considerarà com a incidència l'anormal funcionament del servei realitzat així com qualsevol alteració en la prestació del mateix, ja sigui per causes pròpies o alienes.

XII. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la realització de les tasques incloses en l'objecte del contracte haurà d'ajustar-se, quan sigui aplicable, als requisits establerts al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, així com a qualsevol altra normativa que resulti aplicable.



L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació relativa a la seguretat i salut laboral que li sigui requerida per la persona responsable del contracte o pels serveis competents del Consell Comarcal, als efectes de verificar el compliment de les obligacions aplicables.

L'incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals podrà donar lloc, en funció de la seva gravetat i de les circumstàncies concurrents, als requeriments de correcció corresponents i, si escau, a l'aplicació del règim de penalitats previst en el contracte. Quan l'incompliment presenti la gravetat i concorrin els requisits previstos legalment i contractualment, podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars i la normativa de contractació pública aplicable.

XIII. CONDICIONS GENERALS

L'empresa adjudicatària presentarà al CCVOC, amb periodicitat trimestral, els documents de cotització de la Seguretat Social del personal de l'empresa adjudicatària, així com altra documentació que es consideri adient per a l'adequat control de l'execució. Les empreses hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que desenvolupa el servei, així com assegurar la continuïtat d'aquest i minimitzar els efectes que canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries. La proposta de canvis en el personal que desenvolupa el servei, que no estigui vinculada a causes de força major o d'impossible previsió, haurà de ser comunicada i justificada per a la seva aprovació abans de realitzar-la, i en tot cas haurà de complir amb els criteris de solvència establerts per al personal adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. El servei romandrà tancat durant el mes d'agost. Les vacances fora del mes d'agost i/o els permisos als quals tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment del desenvolupament del servei acordat. En cas de substitució, l'empresa adjudicatària facilitarà al professional substituït les dades del cas i tota la informació necessària per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert i la qualitat del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat dels seus professionals per realitzar les diferents funcions pròpies pel desenvolupament del servei i per tal que puguin atendre les diferents tipologies d'usuari i les seves problemàtiques. Igualment, hauran de vetllar per tal que els professionals adscrits a cada territori tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es, per acreditar als responsables de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental el compliment d'aquesta assistència. L'equip professional haurà de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari establert d'acord amb la seva planificació.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària advertir de les necessitats i característiques de l'espai segons planificació – freqüència de mesos, dies i horaris als Ajuntaments



respectius de la comarca. Qualsevol modificació dels mateixos caldrà que l'empresa adjudicatària es responsabilitzi de comunicar-ho als titulars de l'espai i a les famílies afectades.

Correspon a l'empresa adjudicatària garantir la formació continuada, la supervisió i el suport tècnic dels professionals adscrits al servei, amb la finalitat d'afavorir l'actualització professional, la qualitat de la intervenció socioeducativa i l'abordatge adequat de situacions de complexitat.

Formació continuada

Durant els dos anys de vigència inicial del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de formació continuada per cadascun dels professionals adscrits a l'execució del servei.

Aquesta formació tindrà caràcter obligatori i serà independent de la formació mínima de 20 hores exigida com a requisit previ als professionals adscrits al servei.

Les hores de formació que l'empresa adjudicatària hagi ofert en aplicació del criteri d'adjudicació A.2 tindran caràcter addicional a aquest mínim obligatori i s'hauran de distribuir de manera equilibrada durant els dos anys de vigència inicial del contracte.

En cadascuna de les eventuais pròrrogues anuals s'haurà de garantir, com a mínim, un nombre d'hores equivalent al 50% del mínim obligatori establert per als dos anys inicials i, addicionalment, el 50% de les hores de formació compromeses en l'oferta per al període inicial, d'acord amb el criteri A.2.

En cas de substitució d'un professional o d'incorporació d'un nou professional durant l'execució del contracte, el nombre d'hores de formació addicional compromeses en l'oferta serà exigible de manera proporcional al temps efectiu d'adscripció al servei, prenent com a referència el nombre d'hores per professional compromès per al període corresponent.

Supervisió externa

Durant els dos anys de vigència inicial del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de garantir un mínim de 10 hores de supervisió externa de l'equip.

S'entén per supervisió externa aquella realitzada per una persona professional qualificada que no formi part de l'equip adscrit a l'execució ordinària del servei i que disposi de formació o experiència professional adequada en l'àmbit de la intervenció social, socioeducativa, familiar o en altres àmbits directament relacionats amb l'objecte de la supervisió. Les hores de supervisió corresponen a hores de sessió de supervisió de l'equip i cada sessió es computarà una única vegada, independentment del nombre de professionals que hi participin.

Quan l'empresa adjudicatària hagi assumit un nombre superior d'hores de supervisió externa en aplicació del criteri d'adjudicació A.3, quedarà vinculada al nombre total d'hores compromeses en la seva oferta. La supervisió s'haurà de realitzar de manera periòdica al



llarg de la vigència del contracte i haurà d'estar destinada al conjunt dels professionals adscrits al servei.

En cadascuna de les eventuais pròrrogues anuals, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, un nombre d'hores equivalent al 50% de les hores de supervisió compromeses per als dos anys de vigència inicial.

L'empresa haurà d'acreditar la formació i la supervisió realitzades mitjançant la documentació corresponent, amb indicació, com a mínim, de les dates, continguts, durada, professionals participants i entitat o persona responsable de la formació o supervisió, i aquesta informació s'incorporarà a la memòria anual del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de cada equip i de la persona que exerceixi les funcions de coordinació un dispositiu mòbil corporatiu amb connexió a internet, que permeti la comunicació amb els professionals d'atenció directa, els Serveis Socials Bàsics i, quan sigui necessari, les persones usuàries. Les comunicacions s'hauran de realitzar mitjançant canals i eines corporatives autoritzades i adequades a la normativa de protecció de dades. L'objectiu és facilitar la comunicació, la coordinació i la proximitat en la prestació del servei.

XIV. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal, l'empresa adjudicatària es compromet a:

Mantenir al CCVOC puntualment informat de les incidències i desenvolupament de la vaga. Informar per escrit, amb caràcter previ a l'inici de la vaga dels serveis mínims acordats.

Un cop finalitzada la vaga hauran d'informar al CCVOC sobre els serveis efectivament prestats i del nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Un cop comprovats els serveis efectivament no prestats produïts per efecte de la vaga, el responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga. La valoració es comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

XV. FACTURACIÓ

El preu del contracte serà abonat al/la contractista mensualment, mitjançant presentació de les preceptives factures per mesos vençuts, que hauran de ser degudament conformades pel responsable tècnic del Consell Comarcal.

Cada factura mensual correspondrà a una dotzena part de l'import anual d'adjudicació corresponent a l'anualitat en curs, sens perjudici dels ajustos que, si escau, derivin de la data efectiva d'inici o finalització de la prestació.



XVI. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I L'AVALUACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec estaran sotmesos al sistema de control d'execució i qualitat determinat pel CCVOC. L'adjudicatari/ària elaborarà la documentació següent:

1. Informe mensual d'activitats on es consignin:

- Línies desenvolupades i nombre d'activitats de cada servei a cada població, així com professionals que ho gestionen.
- Nombre d'assistents per cada servei i per cada municipi.
- Nombre d'entrevistes realitzades
- Nombre de visites a domicili, si és el cas
- Nombre d'intervencions amb progenitors
- Nombre d'activitats dels grups i nombre d'assistents
- Nombre de reunions de coordinació amb la xarxa
- Nombre d'informes
- Nombre d'incidències i gestió de les mateixes

2. Memòria global d'activitat, que haurà d'incloure, entre d'altres, els indicadors requerits a la fitxa d'avaluació del Contracte Programa. La memòria anual s'haurà de lliurar dins dels 30 dies següents a la finalització de cada anualitat, i la memòria final dins dels 30 dies següents a la finalització del contracte.

La memòria ha de contenir la següent informació:

Nombre de participants derivats i nombre de participants que han assistit, les dades hauran d'estar desagregades per sexes, edat, membres del mateix nucli familiar, tipus de famílies (monoparentals, monomarentals, nombroses, etc.), nivell de risc dels infants i/o adolescents i canvis de nivell de risc, per línies de servei i per municipi.

Temps mitjà d'estada al servei, menors/famílies que repeteixen al servei, baixes del servei i motiu de la mateixa (assoliment d'objectius, abandonament del recurs, trasllat, altres tipus de baixa)

Temps mitjà d'espera entre la derivació i la primera entrevista, accés al servei, nivell de risc valorat pels serveis socials competents i la seva evolució.

Nombre de professionals tant per als professionals d'atenció directa com indirecta de cada municipi, amb una relació de cada professional, temps de dedicació, nombre d'expedients en què intervé i registre d'incidències.

Nombre de derivacions per servei (ABSS i/o EAIA)

Indicadors de realització de resultats de les activitats de cada línia d'actuació.

Indicadors de qualitat de cada servei i cada municipi, tenint en compte ràtios, baixes i temps d'atenció i temps d'espera.

Canvis en els professionals que desenvolupen el servei ja siguin de línies o de tasques o baixes temporals i/o definitives.

Informes previstos en el seguiment del desenvolupament del servei.

Registre del grau de satisfacció de les persones usuàries, en relació al servei en si, als professionals i a les activitats realitzades durant la seva participació, per serveis i municipis.



Registre del grau de satisfacció dels professionals (propis, ABSS i EAIA) en relació al servei en si, a les activitats realitzades durant la seva participació, per serveis i municipis.

Registre del grau de satisfacció dels professionals propis en relació amb la formació impartida per l'empresa i amb el servei de supervisió externa, d'acord amb els mínims establerts en aquest Plec i els compromisos assumits en l'oferta.

Cal aportar document acreditatiu de la formació realitzada pel personal tècnic, on consti nom de curs i nombre d'hores i document acreditatiu relatiu a la supervisió del personal tècnic on consti sessions i nombre total d'hores.

La memòria es pot complimentar amb altres dades o informacions que es considerin adients.

3. L'aplicació que l'empresa adjudicatària utilitzi per a la gestió i el control del servei haurà de mantenir una base de dades d'informació estructurada o permetre'n la rèplica en una base de dades exportable quan ho sol·licitin les persones responsables del contracte. La còpia de la base de dades haurà de facilitar-se en un format estructurat, interoperable i reutilitzable, compatible amb els sistemes del CCVOC i acceptat per aquest, i haurà de contenir, com a mínim, la informació corresponent a les actuacions que es detallen a continuació.

Data de derivació al servei:

- a. Data d'inici de la intervenció en cada servei/municipi
- b. Data de cada derivació a cada servei
- c. Referent de serveis socials i del servei especialitzat en infància que intervé.
- d. Dades de l'infant en situació de risc

Nom i cognoms
Data de naixement
Gènere
Adreça completa
DNI, si en té
Nacionalitat

- e. Dades dels progenitors i/o familiars referents importants:

Nom i cognoms
Data de naixement
DNI/NIE
Telèfon de contacte
Nombre de components
Adreça completa

Intervencions realitzades:

Servei en el qual participa.

Tipus d'intervenció: Entrevistes / Activitats / Intervencions conjuntes amb progenitors / Activitats dels grups i assistents / Reunions de coordinació amb la xarxa.



1. Pla d'intervenció

Nivell de risc valorat pels serveis socials competents: greu, moderat o lleu.

Suport que requereix la família, l'infant i/o adolescent

Acords/Actuacions i temporalització

Data d'inici al servei /a quin servei

Motiu de finalització

2. Incidències Tipus d'incidència

Descripció

Text explicatiu de la incidència

Resolució de la incidència

Data d'alta de la incidència

Data de resolució de la incidència

Aquesta informació es donarà sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, en qualsevol moment de l'activitat, així com en el moment previ a la finalització del contracte.

Implementar sistemes per mesurar:

- El temps d'estada dels infants i els adolescents així com llurs famílies al servei.
- L'evolució del nivell de risc, d'acord amb les valoracions efectuades pels serveis socials competents.
- L'índex de cobertura del servei de totes les franges d'edat - Els casos en què es redueix el nivell de risc - La satisfacció de les famílies i dels infants.
- La satisfacció dels professionals.

4. Utilitzar l'aplicació que es determini com a eina de gestió dels expedients dels infants i adolescents i les seves famílies.

L'informe mensual d'activitats s'haurà de presentar juntament amb la factura corresponent al mateix període mensual.

XVII. RESPONSABILITAT

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei objecte del contracte, així com dels danys materials i/o personals que els seus professionals puguin patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sens perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.



XVIII. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A. Referent a l'organització del servei

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Proporcionar als equips adscrits al contracte i a la persona que exerceixi les funcions de coordinació els mitjans informàtics i de comunicació establerts en aquest Plec, inclosos els ordinadors portàtils i dispositius mòbils necessaris, i assumir-ne el manteniment, actualització, renovació i les despeses derivades.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec, en les clàusules administratives i segons la proposta presentada per l'empresa adjudicatària.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir el seguiment i control de la correcta atenció a les persones usuàries d'acord amb els serveis prestats i el pla de treball que s'estableixi, arbitrants els mecanismes oportuns per al seguiment de la gestió i la coordinació dels diferents Serveis contractats que es donen a les persones usuàries.
- Dotar el Servei del material didàctic, educatiu, d'oficina... necessari, així com de les eines de treball necessàries per l'organització, la gestió del servei i dels projectes/activitats programades.
- Comunicar per escrit al responsable comarcal del servei, així com als serveis socials bàsics de qualsevol incidència que impedeixi la correcta execució del servei que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.
- Comunicar qualsevol incorporació i/o modificació que pugués produir-se en la plantilla inicialment presentada, per tal que sigui aprovada pels responsables comarcals.
- Comunicar la data de les baixes que es produeixin dels i de les participants del servei per qualsevol motiu, així com la data de la cobertura de les mateixes, sense que repercuteixi en la disminució de la freqüència d'atenció a les persones.
- Justificar la prestació dels serveis contractats amb la periodicitat i mitjançant la formalització i presentació dels documents establerts.
- Prestar aquest contracte d'acord amb els nivells de qualitat i capacitat de resposta requerits i gestionar-lo sota la seva responsabilitat, sotmetent-se en tot moment a les ordres, obligacions o indicacions que, respecte del servei, dicti el responsable comarcal.
- Assegurar que l'accés i l'ús a les dades personals de les persones usuàries estan sota les garanties legals que estableix el marc legal vigent de protecció de dades.
- Comunicar la proposta d'estudiants en pràctiques de titulacions vinculades a l'àmbit social i socioeducatiu, seguint la normativa, per tal que sigui aprovada pel Consell Comarcal.
- Assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i dels professionals que prestin els seus serveis en aquestes tasques, així com de la inadequada prestació dels serveis prestats als beneficiaris.



- Facilitar al CCVOC la informació que se sol·liciti en relació amb aquesta contractació.
- En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a informar de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes i assenyalades en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.

B. Referent al personal

- Disposar de professionals amb la capacitació i la formació específica adient per atendre col·lectius amb problemàtiques diverses.
- Accomplir i fer-se responsable davant qualsevol organisme públic de totes les obligacions i prestacions que la legislació vigent estableixi respecte al personal que realitzi els treballs objecte del contracte, així com assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a entitat i del personal que presti el seu servei en aquestes tasques.
- Garantir que tots els professionals adscrits a l'execució del contracte disposin del certificat negatiu vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.
- Garantir la formació i el reciclatge del personal de la seva empresa d'acord amb la seva oferta.
- Assumir les despeses de desplaçament interurbà del personal adscrit al contracte.
- Utilitzar correctament les infraestructures, mobiliari i material que l'ajuntament posarà a la seva disposició per a la realització del servei, tot vetllant per les condicions d'higiene i ordre de l'espai.
- Establir les coordinacions d'acord amb el que preveu aquest Plec en matèria de coordinació.
- Garantir la confidencialitat de les dades a què tingui accés o de les derivades de la prestació del servei.
- Complir la legislació vigent en matèria de: contractació, econòmica, riscos laborals, seguretat i higiene, afiliació, alta i cotització i tributària.
- Presentar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, en el termini d'un mes a partir de la data d'adjudicació, el pla de prevenció de riscos laborals per al seu coneixement i comprovació del compliment de les obligacions aplicables.
- Facilitar als serveis socials municipals, abans de l'inici de l'activitat, la relació definitiva de tot el personal que destinarà a la prestació del servei i com queda adscrit a cada municipi.

XIX. DRETS I DEURES DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

El Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà:

- Controlar de forma permanent el desenvolupament del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant i auditar qualsevol aspecte relatiu a aquest.



- Validar total o parcialment els serveis realitzats d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de revisió de la informació de control d'execució i nivell de qualitat.
- Ordenar instruccions tècniques i organitzatives necessàries per a la correcta execució, sempre dins de l'objecte i les condicions del contracte.
- Dictar les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Facilitar el logotip del Consell Comarcal del Vallès Occidental per als usos previstos en el present plec.
- Consignar anualment en el corresponent pressupost la quantia necessària per cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent i aprovació de les factures corresponents per l'òrgan competent d'acord amb la normativa vigent.
- En cas de resolució anticipada del contracte, seran aplicables els efectes econòmics i les eventuais indemnitzacions que corresponguin d'acord amb la LCSP, el Plec de clàusules administratives particulars i la resta de normativa aplicable.
- Facilitar el contacte amb els ajuntaments i la cessió de les infraestructures necessàries per a la realització dels serveis d'intervenció socioeducativa arreu del territori.

XX. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones públiques o privades, correspon al Consell Comarcal del Vallès Occidental. No es podran captar, utilitzar o difondre imatges de persones usuàries sense l'autorització que legalment correspongui i sense seguir les instruccions del CCVOC.

La no observança d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.



Correspon al Consell Comarcal del Vallès Occidental la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la relació amb els i les participants en el servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament d'aquest i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat de l'ens comarcal del servei. El CCVOC indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que hauran de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida pels responsables del Consell Comarcal del Vallès Occidental, per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

Un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar al Consell Comarcal del Vallès Occidental les dades personals i la documentació tractades en el marc de la prestació, d'acord amb les instruccions del CCVOC i amb el contracte d'encàrrec de tractament subscrit entre les parts. L'empresa haurà de suprimir les dades que romanguin en el seu poder, llevat que existeixi una obligació legal que n'exigeixi la conservació, i sempre en els termes i durant els terminis previstos per la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

Aquesta devolució de dades en finalitzar el contracte es farà sense cost per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Vallès Occidental,

