

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISITRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ
SOCIOEDUCATIVA ITINERANT PER L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS
SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

PROCEDIMENT OBERT



ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte del contracte.....	4
B. Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit	4
C. Aspectes del procediment de licitació	8
D. Capacitat i solvència dels licitadors	10
E. Criteris d'adjudicació	14
F. Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals	24
G. Criteris de desempat.....	24
H. Garanties	24
I. Subrogació de personal.....	24
J. Tractament de dades.....	24
K. Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment	25
L. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació	25
M. Termini de garantia	26
N. Condicions especials d'execució.....	26
O. Modificacions contractuals	27
P. Cessió del contracte i subcontractació.....	28
Q. Règim de penalitats	28
I. DISPOSICIONS GENERALS	31
1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions	31
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	31
3.- Tipologia i règim jurídic del contracte.....	31
4.- Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment	33
5.- Durada del contracte i inici de la prestació	34
6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat	35
7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	36
8.- Variants i ofertes integradores	38
9.- Revisió de preus del contracte	38
10. Aptitud per contractar	38
11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics	42
12.- Protecció de dades	43
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
13.- Presentació de documentació i de proposicions	44
14.- Valoració de les ofertes	49
15.- Ofertes amb valors anormalment baixes o desproporcionats	49
16.- Mesa de contractació	49



17.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació	50
18.- Garantia provisional i definitiva	51
19.- Adjudicació del contracte	51
20.- Formalització i perfecció del contracte.....	52
21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	52
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
22.- Execució del contracte	53
23.- Altres obligacions del contractista.....	54
24.- Abonament de la prestació.....	57
25.- Prerogatives de l'òrgan de contractació	58
26.- Modificació del contracte.....	58
27.- Correcte execució del contracte i penalitats	59
IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	60
28.- Successió i cessió del contracte	60
29.- Subcontractació.....	61
30.- Recepció i liquidació del contracte	63
31.- Resolució del contracte	64
V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS	64
32.- Règim d'invalidesa	64
33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació.....	64
34.- Jurisdicció competent.....	65



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la **prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies**, en l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) és un servei social bàsic, de caràcter preventiu, diürn i no residencial, adreçat als infants i adolescents en situació de risc i a les seves famílies, que té per finalitat proporcionar atenció social i educativa i intervenir en el seu entorn per prevenir i disminuir les situacions de risc i evitar, sempre que sigui possible, la separació de l'infant o adolescent del seu nucli familiar i del seu entorn habitual.

Les característiques tècniques, les actuacions que integren el servei i les condicions de la seva prestació es determinaran detalladament en el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPTP).

A.2. Divisió en lots:

L'objecte del contracte es divideix en lots: SÍ ☐ NO ☒

Per concórrer el següent motiu:

- ☐ Art. 99.3.a) LCSP
- ☒ Art. 99.3.b) LCSP
- ☐ Altres (indicar la justificació)

La divisió de l'objecte del contracte en lots dificultaria la correcta execució tècnica del servei i la necessària coordinació de les prestacions que l'integren, atesa la naturalesa integral i itinerant del SIS i la necessitat d'una organització conjunta i flexible dels recursos professionals entre els diferents municipis.

A.3. CPV:

CPV Principal: 85311300-5 Serveis de Benestar Social adreçats a nens i joves

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex IV de la LCSP: SÍ ☒ NO ☐

Es tracta d'un CPV recollit a l'Annex VI de la LCSP: SÍ ☐ NO ☒

A.4. Tipologia del contracte administratiu:

- Serveis: ☒ - Mixt : ☐

Es un servei que es presta directament a la ciutadania: SÍ ☒ NO ☐

B. Aspectes econòmics del contracte i existència de crèdit

B.1. Pressupost base de licitació:



El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet el Consell Comarcal, (374.481,52 € + 390.720,59 € = 765.202,11 €, IVA exclòs), per la durada inicial del contracte, és el següent:

Pressupost base de licitació, IVA exclòs	765.202,11 €
Percentatge d'IVA aplicable	10%
Pressupost base de licitació	841.722,32 €

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos necessaris per a l'execució del servei durant els dos anys de durada inicial del contracte, (374.481,52 € + 390.720,59 € = 765.202,11 €, IVA exclòs) d'acord amb l'estudi de costos que es detalla a continuació, tenint en compte els costos laborals del personal adscrit al servei, la resta de costos directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

B.2. Determinació del pressupost base de licitació i preu del contracte:

El preu del contracte s'ha calculat:

- A tant alçat: ☒
- Preu unitari:
 - o Amb unitats determinades: ☐
 - o Amb unitats indeterminades en funció de les necessitats: ☐

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys de durada inicial del contracte s'ha determinat a partir de l'estimació dels costos directes i indirectes necessaris per a l'execució de la prestació, d'acord amb l'estudi econòmic que consta a la memòria justificativa.

Atès que els costos estimats de la prestació són diferents per a cadascuna de les anualitats, principalment com a conseqüència de l'evolució prevista dels costos laborals, s'estableix un import màxim diferenciat per a cadascuna de les dues anualitats de durada inicial del contracte.

Les empreses licitadores hauran de formular separatament l'oferta econòmica corresponent a cadascuna de les dues anualitats de durada inicial, IVA exclòs, sense que l'import ofert per a cadascuna d'elles pugui superar l'import màxim establert per a l'anualitat corresponent:

Anualitat	Import màxim, IVA exclòs
Primera anualitat (2027)	374.481,52 €
Segona anualitat (2028)	390.720,59 €
Total durada inicial	765.202,11 €

L'oferta econòmica global corresponent a la durada inicial del contracte serà la suma dels imports ofertats per a la primera i la segona anualitat. Aquesta oferta global serà



la que es prendrà en consideració per a la valoració del criteri d'adjudicació relatiu a l'oferta econòmica.

El preu del contracte per a cadascuna de les anualitats de durada inicial serà el que resulti de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària per a l'anualitat corresponent, més l'IVA que resulti aplicable.

Determinació del preu de les eventuais pròrrogues

Els imports màxims previstos per a les eventuais pròrrogues són els següents:

Pròrroga	Import màxim, IVA exclòs
Primera pròrroga (2029)	407.690,43 €
Segona pròrroga (2030)	425.423,89 €

Els imports corresponents a les eventuais pròrrogues no seran objecte d'oferta ni de valoració com a criteri d'adjudicació.

En cas que s'acordi una pròrroga, el seu preu es determinarà aplicant a l'import màxim previst per a l'anualitat corresponent el percentatge de baixa global resultant de l'oferta econòmica adjudicada respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

El percentatge de baixa global es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Baixa global (\%)} = [(765.202,11 \text{ €} - \text{oferta econòmica global adjudicada}) / 765.202,11 \text{ €}] \times 100$$

Als efectes de determinar el preu de les pròrrogues, expressant la baixa global en tant per u:

- Preu primera pròrroga = 407.690,43 € × (1 – baixa global)
- Preu segona pròrroga = 425.423,89 € × (1 – baixa global)

D'aquesta manera, els preus aplicables a les eventuais pròrrogues quedaran determinats des del moment de l'adjudicació en funció de la baixa global de l'oferta econòmica adjudicada per als dos anys de durada inicial, sense que siguin objecte d'una nova oferta o negociació en el moment d'acordar la pròrroga.

B.3. Font de finançament:

El finançament està condicionat a atorgament d'un préstec, crèdit o subvenció?:

SÍ ☐ NO ☒

B.4. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d'1.751.356,85 €, IVA exclòs.

Aquest import s'ha calculat tenint en compte el pressupost corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, l'import estimat de les dues eventuais pròrrogues anuals i l'import màxim de les modificacions contractuals previstes, sense incloure l'IVA.



Els imports corresponents a les pròrrogues incorporen l'evolució estimada dels costos salarials prevista en l'estudi de costos. L'import màxim de les modificacions previstes s'ha calculat en un 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i ascendeix a 153.040,42 €.

Valor estimat del contracte		
Vigència inicial	2 anys	765.202,11 € (374.481,52€ + 390.720,59€)
Primera Pròrroga	1 any	407.690,43 €
Segona Pròrroga	1 any	425.423,89 €
Modificacions	fins al 20 % del preu inicial	153.040,42 €
Primes o pagaments		
Total		1.751.356,85

B.5. Aplicació pressupostària:

La despesa màxima corresponent a la durada inicial del contracte ascendeix a 841.722,32 euros, IVA inclòs, i es distribuirà entre les anualitats pressupostàries que s'indiquen a continuació, tenint en compte el sistema de facturació mensual i la imputació de la factura corresponent al mes de desembre a l'exercici pressupostari següent.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
2027	04-2312F-22706	377.602,20
2028	04-2312F-22706	428.304,07
2029	04-2312F-22706	35.816,05

És una despesa amb caràcter pluriennal: Sí ☒ NO ☐

Atès que l'execució del contracte s'iniciarà en l'exercici 2027, l'expedient es tramita anticipadament. De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

B.6. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la LCSP.

Els increments dels costos salarials previstos en l'estudi econòmic han estat incorporats en la determinació inicial del pressupost base de licitació i del valor estimat del contracte, atenent l'evolució estimada dels costos laborals durant la seva vigència, i no tenen la consideració de revisió de preus.

B.7. Abonament de la prestació

Periodicitat de l'abonament: Mensual, a mes vençut

Característiques de la factura: La factura haurà d'indicar el període mensual al qual correspon la prestació facturada i el número de l'expedient de contractació.



Documentació a presentar amb la factura: Informe mensual d'activitats previst a l'apartat XVI del PPTP.

L'import mensual de facturació correspondrà a una dotzena part de l'import anual d'adjudicació, sens perjudici dels ajustos que, si escau, siguin procedents en funció de la data d'inici o finalització del contracte i de les conseqüències econòmiques derivades dels eventuais incompliments contractuals.

C. Aspectes del procediment de licitació

C.1. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és:

- Gerència del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐
- Presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☒
- Comissió Permanent del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐
- Ple del Consell Comarcal del Vallès Occidental ☐

C.2. Tramitació de l'expedient:

Tramitació: Ordinària ☒ Urgent ☐

Procediment: ☐ Obert simplificat (art. 159 LCSP)

Procediment: ☒ Obert (art.156 LCSP)

Contracte subjecte a regulació harmonitzada. Sí ☒ NO ☐

Tramitació electrònica: Sí ☒ NO ☐

C.3. Termini per a la presentació d'ofertes:

Termini per a la presentació d'ofertes: 30 dies naturals

Atès que es tracta d'un contracte de serveis subjecte a regulació harmonitzada que es tramita mitjançant procediment obert, el termini general per a la presentació de proposicions és de 35 dies naturals, d'acord amb l'article 156.2 de la LCSP.

No obstant això, atès que la presentació de les ofertes es realitzarà per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies prevista a l'article 156.3.c) de la LCSP, i s'estableix un termini de 30 dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya¹, l'últim dia per a la presentació d'ofertes serà el següent dia hàbil, transcorregut el termini de presentació d'ofertes indicat, a les 12:00:00 hores.

¹ Actualitzades en data 8 de maig de 2025, per part de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, de la Direcció General de Contractació Pública que pertany al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.



C.4. Variants:

S'admeten variants en les ofertes dels licitadors? SÍ ☐ NO ☒

C.5. Possibilitat d'ofertes integradores:

S'admet la possibilitat d'acceptar ofertes integradores dels licitadors?

- SÍ ☐ NO ☒
- L'objecte del contracte no es divideix en lots ☒

C.6. Unitat tècnica auxiliar o Mesa de Contractació:

☐ Unitat tècnica ☒ Mesa de Contractació

Composició:

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Presidència: Fina Ramoneda Gonzalez, Direcció de l'Àrea de Drets Socials i Educació
- Vocalies:
 - Pilar Rivas Macián. Secretària accidental del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - Òscar Lomas Cortés. Interventor del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - Cristina Marqués Giménez, Cap de servei de l'ABSS
- Secretaria: Raquel Buendia Garcia, Tècnic/a superior en Dret del Consell Comarcal del Vallès Occidental."

C.7. Sobres i documentació que integra l'oferta a presentar:

L'oferta es presentarà mitjançant l'eina d'oferta

Telemàtica ☐ Sobre digital: ☒

Les ofertes s'integren per:

- Sobre A ☒
- Sobre B ☒
- Sobre C ☒

Les ofertes hauran d'incloure els següents documents:

Contingut del Sobre A:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable complementària d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP.
- b) Compromís UTE, en el seu cas, d'acord amb l'annex 1.1. d'aquest PCAP

Contingut del Sobre B:

- a) Projecte o pla de treball, d'acord amb l'annex 8 d'aquest PCAP, per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor previstos a l'apartat E d'aquest quadre de característiques.



El projecte tècnic tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, sense computar la portada, l'índex ni els annexos. Es presentarà en lletra Arial, cos 11, amb interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3,5 cm. Es podran incorporar com a annexos exclusivament models de documents, formularis, enquestes, fitxes, protocols o altres instruments de caràcter pràctic que complementin la proposta tècnica. Els annexos no podran utilitzar-se per ampliar o desenvolupar continguts que hagin de formar part del projecte tècnic objecte de valoració.

La documentació inclosa en el Sobre B no podrà contenir informació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament que hagi de formar part del Sobre C.

Contingut del Sobre C:

- a) Proposició econòmica i de criteris avaluable automàticament, d'acord amb l'annex 2 d'aquest PCAP.

Les consideracions generals de les ofertes a presentar es preveuen a la clàusula 13 d'aquest PCAP.

C.8. Formats de documents electrònics admissibles:

- Format admès: .PDF

D. Capacitat i solvència dels licitadors

D.1. Habilitació empresarial o professional:

Es requereix habilitació empresarial o professional per a dur a terme l'objecte del contracte:

- Sí ☒ NO ☐

Les entitats licitadores hauran de complir els requisits d'inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) que resultin exigibles d'acord amb la normativa sectorial aplicable per a la prestació del servei social objecte del contracte.

Els requisits d'habilitació i inscripció que resultin exigibles s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

El manteniment d'aquests requisits durant l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, atès que constitueixen requisits necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte.

- Mitjans d'acreditació:

Certificat o Resolució d'inscripció vigent en el RESES de l'entitat i/o del servei (expedit pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya).

(En cas de centres o serveis de nova obertura): Si la inscripció definitiva del centre/local adscrit depèn de l'inici efectiu de la prestació, s'exigeix la resguard de la



sol·licitud/comunicació prèvia presentada i el compromís formal d'aportar la inscripció definitiva abans de la signatura de l'acta d'inici del servei.

D.2. Solvència:

Es possible acreditar la solvència mitjançant la classificació professional: SÍ ☐ NO ☒

D.2.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera consistent en:

Solvència econòmica i financera		
	Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
☒ a)	Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a: Import: 599.368,66 €	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència econòmica i financera en relació amb les empreses de nova creació: SÍ ☐ NO ☒, atès que aquest contracte és SARA.

D.2.2. Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la solvència tècnica o professional consistent en:

Solvència tècnica o professional	
Criteri de selecció	Mitjà d'acreditació
Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat. S'exigeix que l'import anual acumulat dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa executats durant l'any de	La solvència s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys. Quan li sigui requerit, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector



major execució dels darrers tres anys sigui igual o superior a 279.705,38 euros. A aquests efectes, s'entendran per serveis d'igual o similar naturalesa els serveis d'intervenció socioeducativa o altres serveis socials comparables adreçats a infants, adolescents i/o les seves famílies.	públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.
--	---

Es preveuen mitjans alternatius per acreditar la solvència tècnica o professional en relació amb les empreses de nova creació: SÍ ☐ NO ☒, atès que aquest contracte és SARA.[

D.3. Adscripció de mitjans a l'execució del contracte

Es preveu adscripció de mitjans a l'execució del contracte: SÍ ☒ NO ☐

Atesa la naturalesa del servei objecte del contracte, que comporta una intervenció directa, continuada i especialitzada amb infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, es considera necessari exigir el compromís d'adscripció dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució de la prestació, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

Mitjans a adscriure a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per garantir la prestació del servei d'acord amb els perfils professionals, les dedicacions, els horaris, les ràtios i la cobertura territorial establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En particular, haurà d'adscriure:

El personal tècnic necessari per prestar les diferents línies del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), d'acord amb el dimensionament, els perfils professionals i les dedicacions mínimes establerts en el PPTP.

Un/a professional del grup II amb funcions de coordinació, amb la dedicació establerta en el PPTP.

El personal tècnic adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els requisits següents:

- Disposar de les titulacions acadèmiques i professionals exigides per a cadascun dels perfils professionals establerts en el PPTP.
- Disposar d'un mínim de 20 hores de formació relacionada amb la intervenció amb infància i adolescència.
- Disposar d'una experiència mínima de 3 mesos en serveis d'intervenció amb infants i adolescents.
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans vigent, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment d'aquests requisits durant tota l'execució del contracte, incloses les substitucions i les noves incorporacions de personal.

La distribució dels professionals i de les dedicacions establertes en el PPTP no implica que les dedicacions parcials previstes hagin de correspondre necessàriament a persones treballadores diferents. Els professionals podran compatibilitzar la seva intervenció en diferents línies o municipis del servei, sempre que es garanteixin els perfils professionals, les dedicacions, els horaris, les ràtios, la cobertura territorial i els nivells de qualitat establerts en el PPTP.

Mitjans d'acreditació:

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable mitjançant la qual es comprometen a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la disponibilitat i el compliment dels requisits dels mitjans personals que s'adscriuran a l'execució del contracte mitjançant la documentació següent:

Relació del personal adscrit a l'execució del contracte, amb indicació del perfil professional corresponent.

Còpia de les titulacions acadèmiques o professionals exigides.

Certificats acreditatius de la formació mínima de 20 hores relacionada amb la intervenció amb infància i adolescència.

Currículum vitae i documentació acreditativa de l'experiència mínima de 3 mesos en serveis d'intervenció amb infants i adolescents.

Certificat negatiu vigent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans del personal adscrit al servei.

Declaració responsable de l'empresa relativa al compliment de les obligacions derivades de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.

Així mateix, atès que l'execució del contracte comporta el contacte habitual amb persones menors d'edat, resulta necessari garantir que el personal adscrit compleixi els requisits establerts a la normativa de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

El compromís d'adscripció dels mitjans personals requerits s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

L'incompliment de les obligacions relatives a l'adscripció i manteniment dels mitjans personals exigits per a l'execució del contracte, inclosa l'obligació de disposar, mantenir i acreditar els certificats negatius exigits respecte del personal adscrit al servei, quedarà subjecte al règim de penalitats establert en aquest PCAP.

D.4.. Règim jurídic de la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)

El Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) objecte del contracte és un servei social bàsic de caràcter preventiu, diürn i no residencial, adreçat als infants i adolescents en situació de risc i a les seves famílies, que es presta en l'àmbit de l'Àrea Bàsica de Serveis



Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental, d'acord amb la normativa sectorial de serveis socials i d'infància i adolescència.

El règim jurídic del servei està constituït per la normativa sectorial aplicable i, en particular, per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; la Cartera de serveis socials vigent, i la resta de normativa que resulti aplicable.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental manté la titularitat del servei i l'exercici de les potestats públiques que li corresponen. La contractació de la prestació material del servei no comporta la transferència de la seva titularitat a l'empresa contractista.

L'accés al servei i la determinació de les persones usuàries correspondran als serveis públics competents, d'acord amb els procediments de valoració, derivació i assignació establerts. En cap cas l'empresa contractista podrà exercir potestats públiques ni assumir funcions que corresponguin a l'Administració.

Atès que el contracte comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, li resulten aplicables les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP. L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat i en les condicions establertes per la normativa sectorial, el PCAP i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), i el Consell Comarcal conservarà els poders necessaris per assegurar-ne la bona marxa.

E. Criteris d'adjudicació

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi la millor relació-qualitat preu, de conformitat amb els següents criteris de valoració:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		Puntuació màxima: 100 punts
A	CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA	55
A1	Oferta econòmica	25
A2	Impartir formació als professionals que prestaran el servei	10
A3	Realitzar supervisió externa als professionals que prestaran el servei	10
A4	Prestacions complementàries addicionals	10
B	CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	45
B1	Metodologia	15
B2	Procediments	15
B3	Organització, continuïtat i cobertura de l'equip professional	3
B4	Model de prestació i articulació territorial	6
B5	Implantació, traspàs i gestió de contingències del servei	6



A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA

A.1. Oferta econòmica

Puntuació màxima: 25 punts

Les empreses licitadores hauran de formular separatament l'oferta econòmica corresponent a cadascuna de les dues anualitats de durada inicial del contracte, sense que l'import ofert per a cadascuna d'elles pugui superar l'import màxim establert per a l'anualitat corresponent.

Als efectes de la valoració d'aquest criteri, es prendrà en consideració l'oferta econòmica global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs, resultant de la suma dels imports ofertats per a la primera i la segona anualitat.

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent sobre l'oferta econòmica global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs, en relació amb el pressupost base de licitació corresponent a aquest mateix període, IVA exclòs, resultant de la suma dels imports ofertats per a la primera i la segona anualitat.

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la fórmula següent sobre l'oferta econòmica global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs, en relació amb el pressupost base de licitació corresponent a aquest mateix període, IVA exclòs:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és **d'1,25**

S'estableix un valor de ponderació d'1,25, que permet modular el pendent de la fórmula i limitar l'impacte que petites diferències de preu poden tenir sobre la puntuació, en coherència amb el pes atribuït als aspectes qualitatius en aquesta contractació.

Així doncs, s'atorgarà fins a un màxim de 25 punts per la rebaixa del preu de l'oferta global corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

Determinació del preu de les eventuais pròrrogues

Els imports corresponents a les eventuais pròrrogues no seran objecte de valoració en aquest criteri d'adjudicació.

No obstant això, el percentatge de baixa global resultant de l'oferta econòmica adjudicada respecte del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte, s'aplicarà als imports màxims previstos per a cadascuna de les eventuais pròrrogues, als efectes de determinar el preu contractual aplicable en cas que aquestes siguin acordades.

El percentatge de baixa global es calcularà d'acord amb la fórmula següent:



$$\text{Baixa global (\%)} = [(PBL \text{ de la durada inicial} - \text{oferta econòmica global adjudicada de la durada inicial}) / PBL \text{ de la durada inicial}] \times 100$$

En conseqüència, els preus de les eventuais pròrroques es determinaran de la manera següent:

— Primera pròrroga:

import màxim previst per a la primera pròrroga × (1 – percentatge de baixa global expressat en tant per u).

— Segona pròrroga:

import màxim previst per a la segona pròrroga × (1 – percentatge de baixa global expressat en tant per u).

D'acord amb els imports previstos en aquesta memòria:

— Primera pròrroga: 407.690,43 € × (1 – baixa global).

— Segona pròrroga: 425.423,89 € × (1 – baixa global).

D'aquesta manera, el preu aplicable a cadascuna de les eventuais pròrroques quedarà determinat des del moment de l'adjudicació en funció de l'oferta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària per al període inicial, sense que els imports de les pròrroques siguin objecte d'una nova oferta o negociació en el moment d'acordar-les.

A.2. Impartir formació als professionals que prestaran el servei

Puntuació màxima: 10 punts

Aquest criteri consisteix en:

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impartir formació específica als professionals adscrits a l'execució del contracte, addicional a la formació continuada mínima obligatòria establerta en el PPTP, en matèries directament relacionades amb les funcions desenvolupades en el Servei d'Intervenció Socioeducativa.

La formació haurà d'estar relacionada amb algun dels àmbits següents: orientació sistèmica, Gestalt, intervenció familiar, intervenció terapèutica, mediació familiar, salut mental, acolliments familiars, intervenció grupal, teràpia breu estratègica, atenció a infants, adolescents, joves i famílies en situació de vulnerabilitat, traumateràpia, trauma complex, abusos o altres matèries directament relacionades amb la intervenció socioeducativa objecte del contracte.

La puntuació s'assignarà automàticament en funció del nombre d'hores de formació addicional que l'empresa es compromet a impartir a cadascun dels professionals adscrits al servei, d'acord amb l'escala següent:



Formació addicional per professional Puntuació

Menys de 30 hores	0 punts
De 30 a 40 hores	2 punts
De 41 a 50 hores	4 punts
De 51 a 60 hores	6 punts
De 61 a 70 hores	8 punts
71 hores o més	10 punts

El nombre d'hores ofert s'entendrà referit a cadascun dels professionals adscrits a l'execució del contracte.

La formació compromesa s'haurà de distribuir de manera equilibrada durant els dos anys de vigència inicial del contracte.

En cadascuna de les eventuais pròrrogues anuals s'haurà d'impartir, com a mínim, un nombre d'hores equivalent al 50 % de les hores de formació compromeses per professional per als dos anys de vigència inicial.

En cas de substitució d'un professional o d'incorporació d'un nou professional durant l'execució del contracte, el nombre d'hores de formació exigible es calcularà proporcionalment al temps efectiu d'adscripció al servei, prenent com a referència el nombre d'hores de formació per professional compromès en l'oferta per al període corresponent.

En tot cas, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que la formació impartida durant el període d'adscripció sigui adequada a les funcions desenvolupades pel professional en el marc del servei.

Mitjà d'acreditació:

En l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'indicar el nombre d'hores de formació addicional per professional que es compromet a impartir durant els dos anys de vigència inicial del contracte.

Durant l'execució del contracte, el compliment del compromís s'acreditarà mitjançant els corresponents certificats d'assistència o aprofitament, en els quals haurà de constar, com a mínim, la persona que ha realitzat la formació, el contingut o programa, la durada i l'entitat o persona formadora.

A.3. Realitzar supervisió externa als professionals que prestaran el servei

Puntuació màxima: 10 punts

Aquest criteri consisteix en:

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de proporcionar espais de supervisió externa als professionals adscrits a l'execució del servei, amb l'objectiu de facilitar la reflexió tècnica, l'assessorament professional i l'anàlisi de situacions d'especial complexitat.

A efectes d'aquest criteri, s'entén per supervisió externa aquella realitzada per una persona professional qualificada que no formi part de l'equip adscrit a l'execució ordinària del servei i que disposi de formació o experiència professional adequada en



l'àmbit de la intervenció social, socioeducativa, familiar o en altres àmbits directament relacionats amb l'objecte de la supervisió.

Les hores de supervisió externa objecte de valoració tindran caràcter addicional al mínim obligatori de 10 hores de supervisió externa establert en el PPTP per als dos anys de vigència inicial del contracte.

Les hores ofertades correspondran al nombre total d'hores de sessions de supervisió externa de l'equip durant els dos anys de vigència inicial del contracte. Les hores de cada sessió es computaran una única vegada, independentment del nombre de professionals que hi participin.

La puntuació s'assignarà automàticament d'acord amb la taula següent:

Hores addicionals de supervisió externa	Punts
Menys de 30 h	0
30-40 h	3
41-50 h	5
51-60 h	7
61 h o més	10

Les hores ofertades que excedeixin de 61 hores no comportaran l'obtenció de puntuació addicional, si bé la totalitat de les hores ofertades tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte.

La supervisió s'haurà de realitzar de manera periòdica al llarg de la vigència inicial del contracte i haurà d'estar destinada al conjunt dels professionals adscrits al servei.

En cas de pròrroga, per cadascuna de les eventuais pròrrogues anuals l'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, un nombre d'hores equivalent al 50 % de les hores de supervisió compromeses per als dos anys de vigència inicial del contracte.

Mitjà d'acreditació:

En l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'indicar expressament el nombre total d'hores de supervisió externa que es compromet a realitzar durant els dos anys de vigència inicial del contracte.

Durant l'execució del contracte, el compliment del compromís s'acreditarà mitjançant la documentació acreditativa de les sessions realitzades, amb indicació, com a mínim, de la data, durada, professionals participants i identificació i qualificació de la persona o entitat responsable de la supervisió.

A.4. Prestacions complementàries addicionals Puntuació màxima: 10 punts
Aquest criteri consisteix en:



Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'incorporar, sense cost addicional per al Consell Comarcal i durant la vigència inicial del contracte, les millores següents, directament vinculades a l'objecte del Servei d'Intervenció Socioeducativa, les quals constitueixen prestacions addicionals a les actuacions mínimes exigides en el PPTP, segons la taula següent:

Millora ofertada	Puntuació
Realització d'un mínim de 4 tallers grupals anuals adreçats a infants i/o adolescents, vinculats a necessitats socioeducatives detectades en el servei i addicionals als que, si escau, resultin exigibles d'acord amb el PPTP.	2 punts
Realització d'un mínim de 4 sessions o tallers anuals de suport i capacitat parental adreçats a les famílies usuàries, addicionals als que, si escau, resultin exigibles d'acord amb el PPTP.	2 punts
Realització d'un mínim de 2 actuacions anuals de caràcter comunitari o preventiu, coordinades amb els serveis socials municipals i/o agents del territori, addicionals a les actuacions mínimes exigides en el PPTP.	2 punts
Posada a disposició d'una bossa mínima de 20 hores anuals de suport professional especialitzat per a situacions d'especial complexitat. (S'entendrà per professional especialitzat aquell que disposi de titulació universitària adequada a l'àmbit d'intervenció i formació específica o experiència professional acreditada en l'abordatge de la tipologia de situació per a la qual es requereixi el suport). Les hores de suport professional especialitzat seran addicionals a les dedicacions mínimes del personal exigides en el PPTP.	2 punts
Elaboració i implementació d'un mínim d'un recurs o material socioeducatiu anual específic per a infants, adolescents o famílies, adaptat a les necessitats detectades en el marc del servei. El recurs haurà de ser elaborat específicament per al SIS, lliurat al CCVOC en format reutilitzable i implementat efectivament amb les persones destinatàries durant l'anualitat.	2 punts

La puntuació serà acumulativa fins a un màxim de 10 punts.

Les millores ofertades tindran caràcter vinculant i passaran a formar part de les obligacions contractuals de l'empresa adjudicatària.

En cas de pròrroga, les millores de caràcter anual s'hauran de mantenir durant cadascun dels exercicis prorrogats en les mateixes condicions.

Mitjà d'acreditació:

En l'oferta, l'empresa licitadora haurà d'indicar expressament quines de les millores anteriors assumeix.



Durant l'execució, el compliment s'acreditarà mitjançant memòries o registres de les actuacions realitzades, amb indicació de dates, continguts, durada, professionals implicats i persones destinatàries, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar la persona responsable del contracte.

En el cas de la bossa d'hores de suport professional especialitzat, s'haurà d'acreditar, així mateix, el nombre d'hores activades i efectivament prestades, si escau, i la qualificació del professional que hagi realitzat el suport.

Les actuacions objecte de valoració tenen caràcter addicional respecte de les prestacions mínimes exigides, no alteren la naturalesa ni l'objecte del contracte i es troben prèviament delimitades quant al seu contingut i abast.

La bossa d'hores es configura com un recurs de suport professional especialitzat per a l'abordatge de situacions d'especial complexitat que requereixin una intervenció tècnica específica i complementària a l'activitat ordinària del servei.

En cap cas aquestes hores es destinaran a cobrir actuacions habituals, estructurals o recurrents del servei. La seva utilització quedarà limitada a situacions que requereixin un suport professional addicional, com ara processos de mediació o gestió de conflictes entre famílies, persones participants o grups, així com altres circumstàncies de complexitat relacional o convivencial que requereixin un abordatge especialitzat. La bossa tindrà caràcter de disponibilitat i les hores només s'activaran quan existeixi una necessitat tècnica que ho justifiqui; si durant una anualitat no es produeixen situacions que en requereixin l'activació, no serà exigible el seu consum en activitats ordinàries del servei.

Els compromisos assumits per l'empresa adjudicatària en relació amb els criteris A2. Formació addicional, A3. Supervisió externa addicional i A4. Prestacions complementàries addicionals tindran caràcter contractual i vinculant i s'hauran de complir en els termes ofertats durant l'execució del contracte, incloses, si escau, les prorroques, d'acord amb el que s'estableix per a cadascun dels criteris.

L'incompliment d'aquests compromisos donarà lloc a l'aplicació del règim de penalitats previst en aquest PCAP, sens perjudici de les altres conseqüències contractuals que siguin procedents.

B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

B.1. Projecte

Puntuació màxima: 45

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic en el qual es desenvolupi la proposta per a l'execució del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), d'acord amb les prescripcions establertes en el PPTP.

El projecte haurà de concretar el model i la metodologia d'intervenció, l'organització i gestió del servei i de l'equip professional, els procediments de treball, seguiment i avaluació, l'articulació territorial i la coordinació amb els agents implicats, així com les mesures previstes per garantir la implantació, continuïtat i adequada prestació del servei.

La valoració del projecte tècnic es realitzarà d'acord amb els criteris i subcriteris que es detallen a continuació.



Per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor es tindrà en compte el grau de concreció, coherència, adequació, viabilitat i valor afegit de les propostes presentades en relació amb les necessitats i característiques del servei.

Amb caràcter general, la puntuació de cada subcriteri s'assignarà atenent els nivells de valoració següents:

- Excel·lent: proposta completa, concreta, coherent, plenament aplicable i que aporta un valor afegit rellevant respecte dels requeriments mínims: 100% de la puntuació del subcriteri.
- Bona: proposta adequada i ben desenvolupada, amb mancances poc significatives: 75% de la puntuació.
- Suficient: proposta correcta i aplicable, però genèrica o amb un grau de desenvolupament limitat: 50% de la puntuació.
- Insuficient: proposta poc concreta, incompleta o amb mancances significatives que en redueixen l'adequació o aplicabilitat: 25% de la puntuació.
- No valorable: absència de proposta, mera reproducció dels requeriments del PPTP o proposta inaplicable: 0 punts.

La valoració haurà de motivar-se individualment per a cada oferta i subcriteri.

B1. Metodologia

Puntuació màxima: 15 punts

B1.1. Desenvolupament dels objectius i model d'intervenció – fins a 3 punts

Es valorarà la coherència entre els objectius del servei establerts al Plec de prescripcions tècniques i el model d'intervenció proposat, així com el seu grau de concreció, adequació a les persones destinatàries i aplicabilitat pràctica.

B1.2. Organització i gestió del servei – fins a 3 punts

Es valorarà la proposta d'organització i gestió del servei, la seva coherència amb les característiques territorials i funcionals del SIS, la distribució de responsabilitats i els mecanismes previstos per garantir una prestació coordinada i eficient.

B1.3. Organització de l'equip professional – fins a 7 punts

Es valorarà la definició de l'estructura de l'equip de treball, l'organigrama funcional, la concreció i diferenciació de rols i funcions, la distribució dels professionals entre els diferents serveis i territoris, l'organització dels horaris, els mecanismes de coordinació interna i, si escau, els recursos professionals de suport.

La valoració es referirà a la qualitat de l'organització proposada i no al mer compliment dels perfils, dedicacions i dotacions mínimes exigits al PPTP.

B1.4. Metodologies de treball – fins a 2 punts

Es valorarà la incorporació de metodologies de treball adequades, fonamentades i aplicables al SIS que contribueixin a millorar l'eficàcia de la intervenció, la coordinació professional o l'optimització dels recursos disponibles.



B2.1. Pla de treball – fins a 4 punts

Es valorarà la concreció i coherència del pla de treball, la seva estructuració per fases i àmbits d'intervenció, la temporalització prevista i la seva correspondència amb els objectius del servei.

B2.2. Procediments de treball i coordinació – fins a 4 punts

Es valorarà la definició dels processos de treball intern i extern, els circuits de coordinació tècnica, els protocols d'actuació, els fluxos d'informació, la documentació pròpia del servei i els mecanismes de coordinació amb els serveis socials municipals i el Consell Comarcal.

B2.3. Sistema d'avaluació – fins a 4 punts

Es valorarà la proposta de seguiment i avaluació del servei, especialment la definició d'indicadors, els mecanismes de recollida i anàlisi de dades, l'avaluació de resultats i impacte i la utilització de la informació obtinguda per introduir millores en la intervenció.

B2.4. Sistema d'informació i gestió – fins a 3 punts

Es valorarà la concreció i funcionalitat del sistema proposat per al registre, tractament, seguiment i retorn de la informació relativa a la prestació del servei, així com la seva utilitat per facilitar el seguiment tècnic per part dels serveis socials municipals i del Consell Comarcal.

B3. Organització, continuïtat i cobertura de l'equip professional Puntuació màxima: 3 punts

Es valoraran els mecanismes organitzatius proposats per garantir la continuïtat i estabilitat dels professionals adscrits al servei, la cobertura d'absències, baixes i vacants, la minimització de canvis de professionals de referència i els mecanismes previstos per assegurar un traspàs adequat de la informació quan sigui necessària una substitució.

No serà objecte de puntuació el simple compliment del nombre de professionals, perfils o hores mínimes de dedicació exigits al PPTP.

B4. Model de prestació i articulació territorial

Puntuació màxima: 6 punts

B4.1. Articulació amb la xarxa de recursos del territori – fins a 2 punts

Es valorarà la proposta per identificar, relacionar-se i coordinar-se amb els recursos educatius, sanitaris, socials, comunitaris i altres agents rellevants dels municipis inclosos en l'àmbit del contracte, així com els mecanismes previstos per integrar aquests recursos en els processos d'intervenció.



La valoració no es basarà en la implantació territorial prèvia de l'entitat licitadora ni en l'experiència anterior en municipis concrets.

B4.2. Mesures de suport i benestar professional de l'equip – fins a 2 punts

Es valoraran les mesures organitzatives vinculades directament a l'execució del contracte adreçades a prevenir la sobrecàrrega i el desgast professional, facilitar espais de suport intern, afavorir una adequada gestió de situacions emocionalment complexes i contribuir al benestar dels professionals, en la mesura que aquestes actuacions repercuteixin positivament en la qualitat de la intervenció.

B4.3. Organització dels mitjans i recursos per a la prestació – fins a 2 punts

Es valorarà la qualitat de la proposta d'organització, disponibilitat, gestió i reposició dels recursos tècnics, materials i eines necessàries per facilitar una prestació adequada, àgil i continuada del servei, més enllà del simple compliment dels mínims obligatoris establerts al PPTP.

B5. Implantació, traspàs i gestió de contingències del servei

Puntuació màxima: 6 punts

Es valorarà la qualitat i viabilitat de la proposta per garantir una implantació ordenada del servei i la continuïtat de l'atenció des de l'inici de l'execució del contracte.

En particular, es valoraran:

- Pla d'implantació i posada en funcionament del servei: fins a 2 punts.
- Pla de traspàs inicial del servei i preservació de la informació dels processos d'intervenció: fins a 2 punts.
- Procediments de resposta davant incidències, absències sobrevingudes, situacions de crisi o altres contingències que puguin afectar la prestació ordinària: fins a 2 punts.

La proposta haurà d'identificar les actuacions previstes, els responsables, els circuits de comunicació i els mecanismes de coordinació amb el Consell Comarcal i els serveis socials municipals.

Documentació tècnica a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor

Per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic, amb una extensió màxima de 20 pàgines, sense computar la portada, l'índex ni els annexos.

El projecte haurà de presentar-se en lletra Arial, cos 11, amb interlineat senzill, marges superior i inferior de 2,5 cm i marges esquerre i dret de 3,5 cm.

Es podran incorporar com a annexos exclusivament models de documents, formularis, enquestes, fitxes, protocols o altres instruments de caràcter pràctic que complementin la proposta tècnica.

Els annexos no podran utilitzar-se per ampliar o desenvolupar continguts que hagin de formar part del projecte tècnic objecte de valoració.

L'ordre del projecte haurà de seguir el guió de les àrees rellevants presentat al Plec Administratiu.



F. Criteris per a la determinació de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'establert a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

G. Criteris de desempat

Es proposa utilitzar els criteris de desempat previstos a l'art. 147.2 LCSP: SÍ ☒ NO ☐

H. Garanties

Es proposa exigir garantia provisional? SÍ ☐ NO ☒

Es proposa exigir garantia definitiva? SÍ ☒ NO ☐

I. Subrogació de personal

SÍ ☒ No ☐

El Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, codi de conveni núm. 79002575012007, estableix en el seu article 27 l'obligació de subrogació en els supòsits que s'hi preveuen.

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, i als efectes de permetre a les empreses licitadores una avaluació exacta dels costos laborals derivats de la subrogació, l'empresa actualment contractista ha facilitat la informació relativa a les condicions laborals del personal afectat.

La relació del personal subjecte a subrogació, segons la informació facilitada per l'empresa contractista actual amb indicació del conveni col·lectiu aplicable, categoria professional, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i pactes vigents aplicables, consta a l'annex núm. II d'aquest informe.

La informació es facilita als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, sense que aquesta informació perjudici la procedència de la subrogació en cada cas sens perjudici de les obligacions i responsabilitats que corresponguin a l'empresa contractista sortint i a la nova adjudicatària d'acord amb la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.

L'execució del contracte comportarà l'accés i tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals necessàries per a la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

J. Tractament de dades

SÍ ☒ NO ☐

L'adjudicatari/a s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa que desenvolupa, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa



al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

Als efectes del que disposa l'article 122.2 de la LCSP, es fa constar::

- a) Que la finalitat del tractament és la correcta prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa, incloent-hi la gestió, seguiment i avaluació de les intervencions socioeducatives, la coordinació amb els serveis socials municipals i altres serveis o agents que intervinguin en els casos, quan correspongui, i el seguiment de l'execució del servei.
- b) L'obligació del futur/a contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, respecte de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les empreses licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Les obligacions previstes a les lletres a) a e) d'aquest apartat tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes dels articles 122.2 i 211.1.f) de la LCSP.

K. Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, el seguiment ordinari de l'execució del contracte es realitzarà mitjançant una unitat de seguiment, integrada per la persona que exerceixi de Cap de Servei de l'ABSS i pels professionals tècnics/educadors o educadores designats que participin en el seguiment del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

Nom	Càrrec	Responsable del Contracte:
Fina Ramoneda Gonzalez	Cap d'Àrea de Drets Socials del CCVOC	SÍ ☒ NO ☐
Cristina Marquès Giménez	Cap de servei de l'ABSS del CCVOC	SÍ ☐ NO ☒

L. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Durada del contracte: 4 anys (2 anys de durada inicial + 2 eventuais pròrrogues d'1 any cadascuna)

Es tracta d'un servei o subministrament de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:

SÍ ☒ NO ☐

Data d'inici del contracte: El contracte s'iniciarà l'endemà de la formalització que s'efectuarà d'acord amb la clàusula 20 del PCAP.

Possibilitat de prorrogar el contracte: SÍ ☒ NO ☐



Xifra de pròrroques anuals: dues pròrroques anuals

Durada total del contracte: (2+1+1)

Es tracta d'un servei de prestació successiva de l'art. 29.4 LCSP:

SÍ ☒ NO ☐

M. Termini de garantia

SÍ ☐ NO ☒

N. Condicions especials d'execució

N.1. Condició especial d'execució de caràcter social: conciliació i corresponsabilitat

S'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social l'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació i la corresponsabilitat de la vida laboral, familiar i personal de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i aplicar un pla de mesures de conciliació específicament aplicable al personal adscrit al servei.

Aquest pla podrà incloure, entre d'altres, mesures de flexibilització o adaptació dels horaris, mesures relacionades amb l'organització del temps de treball, facilitats vinculades a la cura d'infants o persones dependents, permisos o altres mesures socials, assistencials o organitzatives que facilitin la conciliació i la corresponsabilitat, sens perjudici dels drets mínims reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.

Mitjà d'acreditació

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte, a l'inici de l'execució, el pla de mesures de conciliació aplicable al personal adscrit al contracte.

A la finalització de cada anualitat i, en tot cas, a la finalització del contracte, haurà de presentar un informe sobre les mesures efectivament aplicades durant l'execució, sens perjudici de la possibilitat que la persona responsable del contracte requereixi la documentació necessària per comprovar-ne el compliment.

Obligació essencial: NO

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució quedarà subjecte al règim de penalitats establert en aquest PCAP.

N.2. Condició especial d'execució en matèria de protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària haurà de complir durant tota l'execució del contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



A aquests efectes es fa constar:

a) La finalitat del tractament de les dades personals en execució del contracte serà la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa, incloent-hi la intervenció socioeducativa amb infants, adolescents i les seves famílies; l'assessorament i suport professional que correspongui; la gestió i desenvolupament de les activitats; l'elaboració d'informes i altra documentació necessària per a la prestació i seguiment del servei; el control d'assistència; el registre de dades a les aplicacions corporatives; la coordinació amb els serveis competents, i la gestió de les incidències, consultes o queixes vinculades a la prestació.

b) L'empresa adjudicatària queda obligada a sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

c) Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en què indiqui on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte respecte de la informació indicada en la declaració anterior.

e) Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i, en cas afirmatiu, hauran d'identificar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Mitjà d'acreditació

El compliment d'aquestes obligacions es verificarà mitjançant les declaracions i documentació exigides abans de la formalització i durant l'execució del contracte, l'acord d'encàrrec de tractament que correspongui i les comprovacions que pugui efectuar la persona responsable del contracte.

Obligació essencial: Sí.

Les obligacions previstes a les lletres a) a e) d'aquest apartat tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes dels articles 122.2 i 211.1.f) de la LCSP.

O. Modificacions contractuals

Es preveuen modificacions contractuals en l'execució del contracte: Sí ☒ NO ☐

Modificacions previstes

Es podrà modificar el contracte quan, durant la seva execució, les necessitats del Servei d'Intervenció Socioeducativa facin necessari incrementar la dedicació dels professionals adscrits al servei, com a conseqüència d'un increment de les necessitats d'atenció, de la intensitat de la intervenció o de les necessitats de cobertura del servei, degudament acreditat mitjançant informe tècnic.

La necessitat d'incrementar la dedicació haurà de respondre a circumstàncies objectives vinculades a l'evolució de la prestació del servei, com ara l'increment del nombre de



persones usuàries o de situacions que requereixin intervenció, l'augment de la intensitat o freqüència de les intervencions requerides o l'increment de les necessitats de cobertura del servei en els municipis inclosos en el seu àmbit territorial.

La modificació podrà consistir en l'increment de la dedicació setmanal dels professionals previstos en el dimensionament del servei, sense que sigui necessari incrementar el nombre de persones adscrites quan l'increment de dedicació pugui ser assumit pels professionals existents, sens perjudici del compliment de la normativa laboral i de les condicions establertes en el PPTP.

L'import de la modificació es determinarà proporcionalment a l'increment de dedicació, prenent com a referència el cost de la dedicació del perfil professional corresponent previst en l'estudi econòmic del contracte. La modificació no podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'import acumulat de les modificacions previstes no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

La modificació requerirà informe tècnic justificatiu de la concurrència de les circumstàncies que la motiven, en el qual es determinaran les necessitats addicionals, l'increment de dedicació requerit i la seva valoració econòmica, i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient de modificació contractual.

La modificació no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni comportar prestacions diferents de les que constitueixen el seu objecte.

P. Cessió del contracte i subcontractació

Es permet la cessió: SÍ ☒ NO ☐

Es permet la subcontractació: SÍ ☒ NO ☐

No obstant això, es consideren tasques crítiques, als efectes de l'article 215.2.e) de la LCSP, i hauran de ser executades directament per l'empresa adjudicatària:

- la intervenció socioeducativa directa i ordinària amb els infants, adolescents i les seves famílies;
- la coordinació ordinària del servei;
- el seguiment dels processos individuals i familiars d'intervenció socioeducativa.

La resta de prestacions podran ser objecte de subcontractació en els termes previstos a la LCSP i al PCAP. En particular, podran subcontractar-se prestacions de caràcter auxiliar o especialitzat, com la formació o la supervisió externa.

Q. Règim de penalitats

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'empresa contractista durant la vigència del contracte, seran classificats en tres categories:

Es proposa preveure el següent règim de penalitats:



- a) Incompliments molt greus: Sanció de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- b) Incompliments greus: Sanció de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.
- c) Incompliments lleus: Sanció de fins a un 1 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació, IVA exclòs.

Les penalitats que es proposen seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà, quan els fets puguin encabir-se en més d'una categoria d'incompliment, en funció dels criteris següents:

- La incidència de l'incompliment sobre les persones usuàries.
- L'afectació a la continuïtat i qualitat del servei.
- La durada de l'incompliment.
- L'existència d'intencionalitat o negligència.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reiteració o reincidència.
- El nombre de requeriments o avisos previs efectuats per la persona responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista com a conseqüència de l'incompliment, si escau.

En tot cas, la quantia de cada penalitat individual no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni l'import acumulat de les penalitats imposades podrà superar el 50% del preu del contracte.

1. Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
 - L'accés no contemplat dins l'abast del contracte a dades de caràcter protegit o sensible quan no comporti la resolució del contracte.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones usuàries, les persones treballadores i/o les instal·lacions.
 - L'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades al criteri d'adjudicació o del compromís del personal a adscriure al contracte.
 - Reiteració d'un incompliment greu.
2. Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:
 - No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte que es categoritzin, justificadament, com a importants.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte previstes que no comportin la resolució.
 - L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Reiterada manca de qualitat detectada tant en els documents com en els productes o en les evidències del compliment de les fites a complir d'acord amb l'objecte del contracte.



- Reiteració d'un incompliment lleu.
3. Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:
- No resoldre les incidències advertides en les revisions realitzades per part del responsable del contracte.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte proposades, quan no constitueixin incompliment molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus."

La imposició de penalitats s'efectuarà d'acord amb el procediment i els límits establerts als articles 192 i següents de la LCSP.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte i característiques de les prestacions

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

La informació relativa a l'abast de la prestació i a les seves condicions tècniques es desenvolupa en el plec de prescripcions tècniques particulars (d'ara endavant, PPTP).

1.2.- Els lots en què, si escau, es divideix l'objecte del contracte d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, s'identifiquen a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideixi en lots, la justificació de la no divisió consta en el mateix apartat i/o a la memòria justificativa del contracte.

1.3.- La codificació corresponent al Vocabulari comú de contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les seves modificacions, consta a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant aquest contracte, la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, així com les justificacions exigides en la normativa de contractació pública en relació amb la configuració i el procediment d'adjudicació del contracte, consten degudament acreditades a l'expedient, d'acord amb els articles 28 i 116 de la LCSP.

3.- Tipologia i règim jurídic del contracte

La tipologia del contracte es detalla a l'**apartat A.4 del quadre de característiques**, d'acord amb la fonamentació inclosa en la memòria justificativa del contracte, en atenció als articles 17 i/o 18 de la LCSP.

En qualsevol cas, el contracte a subscriure tindrà la qualificació de contracte administratiu, d'acord amb l'estableix l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la LCSP, i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, així com els documents annexos revestiran caràcter contractual.

Atès que el contracte de serveis comporta prestacions directes a favor de la ciutadania, li són aplicables les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP, en els termes establerts en aquest PCAP, en el quadre de característiques i en el PPTP.

En cas de contradicció entre el PCAP i el PPTP, prevaldrà el que estableixi el PCAP respecte dels aspectes de naturalesa jurídica, administrativa i econòmica del contracte, sens perjudici de l'especificitat del PPTP quant a la definició i les condicions tècniques de la prestació.

El contracte es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que resulti aplicable.



- Normativa de contractes del sector públic:
 - Decret llei 3/2025, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
 - Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que es mantingui vigent i no s'oposi a la LCSP, (d'ara endavant, RGLCAP).
 - Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 -
- Normativa sectorial del servei:
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
 - Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
 - La Cartera de serveis socials vigent i la resta de normativa sectorial aplicable al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).
- Normativa de protecció de dades:
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, RGPD).
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Normativa del procediment administratiu i règim jurídic:
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
 - Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJPAPC).
- Normativa d'hisenda pública:
 - Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant, LGP).
 - Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
 - Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.



- Normativa autonòmica, de règim local i transparència:
 - o Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
 - o Llei 19/2013, de 9 desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
 - o Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
 - o Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
 - o Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - o Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
 - o Reglament orgànic del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
 - o Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici que correspongui.

- Normativa de factura electrònica:
 - o Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
 - o Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPTP és la que vigeix actualment en tot cas, de manera que en el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

El desconeixement de les clàusules en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions dictades en l'exercici de les facultats que corresponen a l'Administració o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

4.- Responsable del contracte i unitat tècnica de seguiment

La persona designada com a responsable del contracte d'acord amb l'art. 62 de la LCSP, així com la composició de la unitat tècnica encarregada del seguiment ordinari de l'execució, s'indiquen a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En aquest sentit, el responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa contractista.
- Supervisar l'execució del contracte i comprovar que els serveis prestats per l'empresa contractista s'ajusten a les prescripcions i condicions contractuals. A aquest efecte, efectuarà el seguiment del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista, incloses les condicions especials



- d'execució, els compromisos derivats dels criteris d'adjudicació i les obligacions relatives a l'adscripció de mitjans.
- Requerir a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la informació i documentació necessàries per verificar la correcta execució del contracte, el compliment de les seves obligacions i dels terminis i actuacions establerts.
 - Efectuar el seguiment de les prestacions subcontractades i comprovar-ne el compliment de les condicions establertes en el contracte, informant l'òrgan de contractació quan escaigui.
 - Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries per al seguiment del contracte i per gestionar les incidències que es produeixin durant la seva execució, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei.
 - Gestionar les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte i, quan requereixin una decisió de l'òrgan de contractació, formular la proposta corresponent i impulsar-ne la tramitació d'acord amb l'article 97 del RGLCAP.
 - Proposar i impulsar, quan escaigui, la tramitació de les pròrrogues i de les modificacions del contracte que siguin procedents, d'acord amb la LCSP i amb el que estableixen aquest PCAP i el quadre de característiques..
 - Proposar la imposició de penalitats, amb indicació, quan escaigui, dels criteris de graduació aplicables.
 - Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de la garantia definitiva, si escau.
 - Proposar la resolució del contracte en els casos en què sigui procedent.
 - Impulsar la recepció, liquidació, retorn o cancel·lació de garanties, si s'escau, i les actuacions necessàries per al tancament i arxivament de l'expedient contractual.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de l'àmbit de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.
 - Qualsevol altra funció prevista en aquest PCAP, en el quadre de característiques o en la normativa aplicable, així com les que li atribueixi l'òrgan de contractació dins del seu àmbit competencial.

Els membres de la unitat tècnica encarregada del seguiment i de l'execució ordinària del contracte estaran coordinats i dirigits pel responsable del contracte, i l'auxiliaran en aquelles tasques de seguiment i control de l'execució que aquest consideri oportunes.

Les instruccions relatives a l'execució del contracte s'adreçaran a l'empresa contractista a través de la persona que aquesta hagi designat com a responsable o interlocutora del contracte.

En cap cas, la persona responsable del contracte ni els membres de la unitat tècnica de seguiment determinaran quines persones treballadores de l'empresa contractista han d'executar el contracte, participaran en la seva selecció o formació, impartiran directament ordres o instruccions de caràcter laboral al personal de l'empresa contractista, ni exerciran sobre aquest personal funcions pròpies del poder de direcció empresarial, sens perjudici de les facultats de supervisió, control i instrucció contractual que corresponen a l'Administració.

5.- Durada del contracte i inici de la prestació

El termini de durada total del contracte és el que s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixen en el PPTP.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Les pròrrogues tindran la durada prevista a l'apartat indicat. Atenent la previsió de l'art. 29.2



de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga s'ha comunicat com a mínim amb dos (2) mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

En el cas que es tracti d'un servei de prestació successiva, d'acord amb l'establert a l'**apartat L del quadre de característiques**, en virtut de l'art. 24.2 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.- Procediment d'adjudicació del contracte, tipus de tramitació i publicitat

6.1.- Procediment d'adjudicació del contracte

El procediment d'adjudicació del contracte és l'obert, subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP i amb el que s'estableix a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

En el procediment obert qualsevol empresa interessada podrà presentar una proposició, sempre que compleixi els requisits establerts en aquest PCAP, i quedarà exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

6.2.- Tipus de tramitació

La tramitació del procediment serà la prevista a l'**apartat C.2 del quadre de característiques del contracte**, atesa la justificació que consta en la memòria justificativa del contracte.

6.3.- Publicitat i terminis de la licitació

- Publicitat de la licitació: De conformitat amb els articles 135 i 156 de la LCSP, atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil de contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya..

La publicació al perfil de contractant es realitzarà respectant les regles relatives a la publicació prèvia de l'anunci al DOUE establertes a la LCSP.

- Termini de presentació d'ofertes: El termini de presentació de proposicions és l'establert a l'**apartat C.3 del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.
- El termini es computarà des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, en els termes establerts a l'article 156 de la LCSP.
- Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



6.4.- Dubtes, consultes i informació addicional

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments i informació addicional sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació de la licitació, a través del perfil de contractant i pels mitjans habilitats a aquest efecte.

D'acord amb l'article 138.3 de la LCSP, la informació addicional sol·licitada es proporcionarà, com a màxim, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que la sol·licitud s'hagi formulat almenys dotze dies abans de la finalització d'aquest termini.

Les preguntes formulades i les respostes o aclariments que es facilitin es faran públics en el perfil de contractant, quan siguin d'interès general per a les persones interessades en la licitació, en termes que garanteixin els principis d'igualtat, transparència i concurrència.

6.5.- Perfil del contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la informació i els actes que hagin de ser objecte de publicitat durant el procediment de licitació, inclosa la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al perfil de contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, a través de la web de l'entitat o de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

L'accés al perfil de contractant és lliure i no requereix identificació prèvia, sens perjudici que aquesta pugui ser exigida per accedir a determinats serveis associats al procediment.

7.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

7.1.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial i, constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es tracti d'un contracte per preu unitari amb unitats de servei indeterminades condicionades a les necessitats de l'entitat, en virtut del que s'indiqui a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, d'acord amb la DA 33 de la LCSP, el pressupost base de licitació funcionarà com a una bossa econòmica de la qual es restaran el preu de les unitats efectivament consumides. D'aquesta manera, el consum dependrà de les necessitats reals del Consell Comarcal al llarg de la vigència del contracte, sense que es pugui superar el pressupost base de licitació màxim previst, ni tampoc el contractista tindrà cap dret a ser indemnitzat ni rescablat per les unitats no consumides.



7.2.- Determinació del pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.1 del quadre de característiques** i constitueix, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació durant el període de durada inicial.

Les proposicions econòmiques de les empreses licitadores hauran de respectar els imports màxims establerts en el quadre de característiques. La forma de determinació del preu del contracte, els imports màxims corresponents a cada anualitat i, si escau, les regles aplicables a la determinació del preu de les eventuais pròrrogues són les establertes a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost base de licitació de cadascun dels lots s'indica també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

7.3.- Font de finançament

La font de finançament del contracte i, si escau, el seu caràcter condicionat s'indiquen a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

Quan el contracte es financi amb un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, la tramitació anticipada de l'expedient es podrà efectuar d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, i l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

7.4.- Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. El mètode de càlcul del valor estimat i els conceptes que l'integren consten en el mateix apartat B.4 del quadre de característiques i es justifiquen detalladament en la memòria justificativa del contracte, i s'ha determinat d'acord amb els criteris establerts a l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

7.5.- Aplicació pressupostària

La despesa màxima del contracte i l'aplicació/ns pressupostària/es i anualitat/s a les quals s'imputa, es troben detallades a l'**apartat B.5. del quadre de característiques**.

L'expedient es tramitarà anticipadament quan així s'indiqui en el mateix apartat, d'acord amb la disposició addicional tercera, apartat 2, de la LCSP, ja sigui perquè l'execució material del contracte hagi de començar en l'exercici següent al de la seva tramitació o perquè el seu finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada. En aquest darrer supòsit, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.

Quan la despesa tingui caràcter pluriennal, la seva autorització o realització quedarà subordinada al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els pressupostos corresponents, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu



2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

8.- Variants i ofertes integradores

8.1.- Admissió de variants

L'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les variants que ofereixin les empreses licitadores quan així ho estableixi **l'apartat C.4 del quadre de característiques**, d'acord amb el règim previst a l'article 142 de la LCSP.

Quan s'admeti la presentació de variants, **l'apartat C.4 del quadre de característiques** o, si escau, la documentació contractual a la qual aquest remeti, determinarà els requisits mínims, les modalitats i les característiques de les variants admeses, així com la seva vinculació amb l'objecte del contracte. La possibilitat de presentar variants s'indicarà també en l'anunci de licitació.

8.2.- Possibilitat d'ofertes integradores

En cas que el contracte es divideixi en lots, es podrà admetre la presentació d'ofertes integradores quan així s'estableixi a **l'apartat C.5 del quadre de característiques** i es compleixin els requisits previstos a l'article 99.5 de la LCSP.

Quan s'admetin ofertes integradores, aquesta possibilitat haurà de constar també en l'anunci de licitació i s'hauran de concretar les combinacions de lots admeses i la solvència i capacitat exigides per a cadascuna d'elles, així com la resta de condicions exigides per l'article 99.5 de la LCSP.

L'adjudicació d'una oferta integradora requerirà l'avaluació comparativa prevista a l'article 99.5 de la LCSP, a fi de determinar si l'oferta presentada per a una determinada combinació de lots compleix millor, en conjunt, els criteris d'adjudicació que les ofertes presentades per als lots corresponents considerats separatament.

Quan s'adjudiqui una oferta integradora, les prestacions corresponents als lots que la integrin constituïran un únic contracte, d'acord amb l'article 99.7 de la LCSP.

9.- Revisió de preus del contracte

La procedència o no de la revisió de preus del contracte i, quan sigui procedent, la fórmula de revisió aplicable, es detallen a l'apartat B.6 del quadre de característiques.

En cas que el preu del contracte estigui subjecte a revisió durant la seva execució, aquesta s'ajustarà al règim, requisits, límits i condicions establerts als articles 103 i següents de la LCSP i a la resta de normativa que resulti aplicable.

10. Aptitud per contractar

10.1.- Participació

Podran participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; circumstància



que es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, d'acord amb **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.
- Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**, d'acord amb la clàusula 10.4 del present plec..
- Comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que, si escau, s'indiquin en **l'apartat D.3 del quadre de característiques**, en els termes previstos a la clàusula 10.4 d'aquest plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests hauran de ser acreditats per les empreses licitadores.

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

La inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (d'ara endavant, ROLECE) no serà exigible per a participar en aquest procediment d'adjudicació, sens perjudici dels efectes acreditatius que corresponguin a la inscripció en aquests registres.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En aquests supòsits, per garantir la lliure concurrència i la igualtat entre els licitadors, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades previstes a l'article 70 de la LCSP. L'exclusió de l'empresa només serà procedent quan no hi hagi cap altre mitjà per garantir el principi d'igualtat de tracte i, abans d'acordar-la, se li donarà audiència perquè pugui justificar que la seva participació en la preparació del contracte no falseja la competència ni li confereix un tracte privilegiat respecte de la resta d'empreses licitadores..

10.2.- Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

La personalitat, la capacitat d'obrar i, si escau, la representació de les empreses licitadores s'acreditaran mitjançant la documentació que s'indica a continuació, quan aquesta sigui requerida d'acord amb el procediment establert en aquest plec, sens



perjudici de la declaració responsable que s'ha de presentar inicialment mitjançant el Document europeu únic de contractació (DEUC):

- a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:
 - a.1.- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.
 - a.2.- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.
 - a.3.- Per a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per a la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts a l'article 84 de la LCSP.
- b) Documents que acrediten la representació:
 - b.1.- Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna.
 - b.2.- Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la seva identitat i aportar el document que acrediti les facultats de representació suficients per participar en la licitació i, si escau, subscriure el contracte, degudament inscrit en el registre corresponent quan aquesta inscripció sigui exigible.
- c) Unions temporals d'empreses:

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), d'acord amb el que estableix l'article 69 de la LCSP. Cada empresa integrant de la UTE haurà de presentar el seu propi DEUC i complir els requisits d'aptitud que li siguin exigibles.

Els empresaris que concorrin integrats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i les circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com assumir el compromís de constituir-se formalment en UTE, en cas de resultar adjudicataris del contracte, fent ús de l'**annex 1.1** d'aquest plec. Així mateix, hauran de designar la persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La regulació relativa a la solvència de les UTE s'estableix a la clàusula 10.4 d'aquest plec.

En cas de resultar adjudicatària una UTE, la seva constitució formal en escriptura pública i el NIF assignat a la unió s'hauran d'acreditar amb caràcter previ a la formalització del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

10.3.- Obligacions tributàries

- a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:



El licitador haurà de presentar una declaració acreditativa de la seva exempció, indicant-ne el motiu i manifestant que les circumstàncies que la van justificar es mantenen vigents.

- b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:

D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la LPACAP, el Consell Comarcal del Vallès Occidental podrà consultar o obtenir directament, a través dels sistemes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats, tant en la fase d'adjudicació com durant l'execució del contracte, les dades necessàries per acreditar que l'empresa està al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social..

En cas d'oposició a aquesta consulta, quan aquesta sigui legalment procedent, el licitador haurà de manifestar-ho expressament mitjançant l'**annex 1** i aportar els certificats acreditatius corresponents quan sigui requerit a aquest efecte.

Quan, per causes tècniques o per qualsevol altra circumstància, el Consell Comarcal no pugui obtenir directament les dades o els documents necessaris, podrà requerir l'empresa perquè porti els certificats o la documentació acreditativa corresponent.

Sense perjudici de l'anterior, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estarà obligada a presentar els documents justificatius o altres proves documentals relatives a les dades que hi constin inscrites, sempre que aquestes dades estiguin vigents i degudament actualitzades, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

10.4.- Solvència de les empreses licitadores

10.4.1.- Les empreses licitadores han de complir els requisits mínims de solvència establerts a l'**apartat D.2. del quadre de característiques**.

En els contractes de serveis no serà exigible la classificació empresarial. No obstant això, quan l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents i així es prevegi a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**, les empreses licitadores podran acreditar alternativament la seva solvència mitjançant la classificació corresponent, en els termes establerts a l'article 77.1.b) de la LCSP.

10.4.2.- Quan per una raó vàlida, les empreses no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat, d'acord amb l'article 86.1 de la LCSP.

10.4.3.- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'indiquen a l'**apartat D.3. del quadre de característiques**, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i el seu incompliment quedarà subjecte al règim de penalitats establert en aquest plec.



10.4.4.- Les empreses licitadores poden recórrer, per acreditar la solvència necessària per a la celebració del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència i dels mitjans necessaris, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, cadascuna d'aquestes haurà de presentar el seu propi DEUC en els termes previstos a l'article 140.1.c) de la LCSP. El compromís escrit de les entitats externes de posar a disposició de l'empresa licitadora els recursos necessaris serà aportat per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, previ requeriment efectuat d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, sens perjudici de la possibilitat de requerir-lo anteriorment en els supòsits previstos a l'article 140.3 de la LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals a què es refereix l'article 90.1.e) de la LCSP, i a l'experiència professional pertinent, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executaran els serveis per als quals siguin necessàries aquestes capacitats.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la unió, d'acord amb l'article 75.1 de la LCSP.

10.4.5.- En les UTE, cadascuna de les empreses que en formen part haurà d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularan les característiques acreditades per cadascuna de les empreses que la integren, en els termes establerts per la normativa aplicable.

10.4.6.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

11.1.- D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs, les sol·licituds de participació i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

11.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPACAP. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i/o als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebut el correu o correus electrònics i/o, si escau, els SMS en els telèfons mòbils, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran prenent com a data de notificació la data d'enviament d'aquesta o, quan es practiqui mitjançant compareixença electrònica, la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, es prendrà com a data de notificació la de la seva recepció per la persona interessada, sens perjudici de les regles aplicables al còmput del termini corresponent, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP..

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin fet amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

11.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança en el mercat interior (Reglament eIDAS), en la seva redacció vigent.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats expedits en altres estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran i reconeixeran en els termes establerts pel Reglament (UE) núm. 910/2014 (eIDAS), en la seva redacció vigent, i per la resta de normativa aplicable en matèria d'identificació i signatura electròniques.

12.- Protecció de dades

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració amb motiu de la seva participació en la licitació, seran tractades per l'òrgan o unitat responsable del tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 3**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

L'execució del contracte implicarà el tractament de dades personals quan així s'indiqui en l'**apartat J del quadre de característiques**. En tot cas, l'empresa contractista haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.



Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa contractista tindrà la condició d'encarregada del tractament i el tractament es regirà pel corresponent contracte o acte jurídic d'encàrrec del tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD i de la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP.

Així mateix, les obligacions que s'indiquen a continuació tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes previstos als articles 122.2 i 211.1.f) de la LCSP:

- a) Destinar les dades personals exclusivament a la finalitat per a la qual es tracten per compte del responsable, que s'indiquen en l'**apartat J del quadre de característiques**.
- b) L'obligació del futur contractista, de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària d'aportar, abans de la formalització del contracte, una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 4** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, respecte de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'hagi d'encarregar la realització.

El tractament de dades personals per compte del Consell Comarcal s'ajustarà, en tot cas, al que estableixen l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, així com a les condicions específiques establertes a l'**apartat J del quadre de característiques** i, si escau, al document d'encàrrec del tractament que s'hi incorpori o que es formalitzi amb l'empresa adjudicatària.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13.- Presentació de documentació i de proposicions

13.1.- En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes és secreta i presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques particulars, sense excepció, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per



les empreses licitadores o contractistes, en els termes previstos per la normativa aplicable, sens perjudici del dret d'oposició de les persones interessades quan aquest sigui legalment procedent.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web d'Oferta Telemàtica/Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la documentació presentada en la licitació per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina d'Oferta Telemàtica.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per accedir a l'espai de preparació de l'oferta. Aquesta paraula clau no xifra la documentació, només securitza l'espai de preparació de l'oferta per tal que les empreses licitadores hi puguin accedir en moments diferents o des de diferents dispositius per preparar la seva oferta.

13.2.- Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que hagi estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible fer-ho en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes en aquesta licitació dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.



13.3.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa en qüestió, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte i transparència i sens perjudici de la possibilitat d'esmena quan aquesta sigui legalment procedent i no comporti una modificació de l'oferta presentada.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina d'Oferta telemàtica/Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.4.- L'eina d'Oferta telemàtica/Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el que s'indica a l'**apartat C.8 del quadre de característiques**. No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà admetre excepcionalment altres formats de presentació de forma justificada.

13.6.- Contingut dels sobres:



13.6.1.- En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte de la licitud del tractament de les dades personals i del compliment del deure d'informació a les persones afectades.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, les ofertes es presentaran en tres sobres o arxius electrònics diferenciats: el Sobre A, que contindrà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs; el Sobre B, que contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor; i el Sobre C, que contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, d'acord amb el que estableix **l'apartat C.7 del quadre de característiques**.

13.6.2.- Les ofertes han d'incloure els documents que s'indiquen a **l'apartat C.7 del quadre de característiques** i que tot seguit es descriuen:

Sobre A:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable complementària

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat. Així mateix, han de presentar una declaració responsable complementària fent ús del model que s'adjunta com a annex 1 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació, inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre Digital.

El DEUC i la declaració responsable complementària han d'anar signats electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec han d'anar signada electrònicament pels representants legals de les empreses licitadores fent ús del certificat digital establert en la clàusula 11.3 d'aquest plec.

S'ha d'incloure el nom, cognom i DNI de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

L'eventual falsedat en allò que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1 apartat e) de la LCSP.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal, es presentarà una única oferta en nom de la UTE per part d'una de les empreses integrants. Dins aquesta oferta, cadascuna de les empreses integrants haurà de presentar el seu propi DEUC i la declaració responsable complementària corresponent, degudament emplenats i signats.. A més, cal aportar **l'annex 1.1** on consti el compromís de constituir la unió temporal en cas de resultar adjudicatàries, signat per totes les integrants.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i cadascuna de les entitats a les capacitats de les quals recorri haurà de presentar també el seu propi DEUC. El compromís escrit de posar a disposició de l'empresa licitadora els recursos necessaris s'aportarà de conformitat amb el que estableixen els articles 75.2 i 140.3 de la LCSP.

En la mateixa declaració responsable complementaria es fa constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de les declaracions presentades o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

Sobre B:

a) Memòria tècnica

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre el projecte o pla de treball, d'acord amb l'annex 8 d'aquest PCAP, necessari per a l'avaluació dels criteris sotmesos a un judici de valor, en els termes recollits en **l'apartat E del quadre de característiques**.

La inclusió en el Sobre B d'informació relativa a l'avaluació dels criteris automàtics que correspon al Sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan aquesta informació permeti conèixer anticipadament elements de l'oferta que han de ser valorats mitjançant criteris automàtics..

Sobre C:

a) Oferta:

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta en relació amb els criteris avaluable automàticament previstos a **l'apartat E del quadre de característiques**.

La proposició s'ha de formular fent ús del model que s'adjunta com a annex 2 en aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació, inclòs en l'eina d'Oferta Telemàtica/Sobre Digital.

En l'apartat relatiu al preu de l'annex de l'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar, com a màxim, el nombre de decimals que s'estableixi a la plantilla de l'oferta.

En absència de previsió expressa, els imports s'hauran de consignar amb un màxim de dos decimals, que seran els que es tindran en compte a efectes de càlcul.

Sense perjudici de l'anterior, en el supòsit que l'oferta inclogui un nombre de decimals superior al previst, la xifra indicada serà objecte d'arrodoniment d'ofici d'acord amb les regles generals d'arrodoniment.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar



No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina d'Oferta telemàtica/Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Quan s'apreciïn defectes esmenables en la documentació aportada per part dels licitadors, la mesa de contractació atorgarà un termini de tres dies naturals a l'interessat per a poder esmenar-los, d'acord amb l'article 141 de la LCSP. En el supòsit que dins del termini indicat no s'esmenin els defectes, la mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.- Valoració de les ofertes

14.1.- La valoració de les ofertes es basarà en els criteris d'adjudicació previstos en l'**apartat E del quadre de característiques**, d'acord amb la fonamentació que consta en la memòria justificativa del contracte.

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta que hagi presentat la millor oferta, determinada sobre la base de la millor relació qualitat-preu, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació establerts en el present plec. En tot cas, l'oferta ha de complir amb els requisits mínims previstos en aquest PCAP i en el PPTP que regeixen la contractació.

14.2.- En el cas que es produeixi un empat entre dues o més ofertes, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**. En aquest supòsit, es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de 3 dies hàbils.

15.- Ofertes amb valors anormalment baixes o desproporcionats

La determinació de les ofertes que es trobin incurses en presumpció d'anormalitat es durà a terme d'acord amb els criteris establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Quan la mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà les empreses licitadores que les hagin presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, se'ls requeriran les precisions que es considerin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. A aquest efecte, es concedirà un termini suficient per presentar la informació i documents que siguin pertinents, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

16.- Mesa de contractació



Conformen la Mesa de Contractació els membres indicats a **l'apartat C.6 del quadre de característiques**.

En la constitució de la Mesa de contractació, els seus membres declararan l'absència de conflicte d'interessos en relació amb el procediment de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 64 de la LCSP. Si concorre en algun membre una causa d'abstenció o una situació de conflicte d'interessos que pugui comprometre la seva imparcialitat o independència, aquest s'abstindrà d'intervenir en el procediment i serà substituït pel membre suplent que correspongui o, si escau, per una altra persona que compleixi els requisits legalment exigibles.

17.- Requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

L'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Una vegada acceptada la proposta de la mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran, per mitjans electrònics, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè presenti la documentació que correspongui d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment. El còmput dels terminis s'efectuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 11 d'aquest PCAP.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En tot cas, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, abans de l'adjudicació, serà requerida per aportar la documentació oportuna d'entre la següent, en el termini indicat en aquest apartat:

- Documents acreditatius pertinents de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau, de representació o de qualsevol altra circumstància, d'acord amb els apartats 2 i 3 de la clàusula 10.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a **l'apartat D.2 del quadre de característiques**.
- En cas que l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació indiqui en la seva oferta la voluntat de subcontractar part de la prestació, caldrà aportar una declaració signada per l'empresa subcontractista d'acord amb **l'annex 1**.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a què el Consell Comarcal realitzi la consulta.



- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP, així com la declaració responsable adjunta com a annex 1 per part de l'empresa o les empreses propietàries dels recursos.
- Els documents acreditatius pertinents del compliment dels criteris d'adjudicació previstos a l'**apartat E del quadre de característiques**.
- En cas que el contracte impliqui el tractament de dades de caràcter personal d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, l'empresa haurà d'aportar la següent documentació abans de la formalització del contracte:
 - o Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 4** d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
 - o Acord de tractament de dades, d'acord amb el model que s'adjunta en l'**annex 5** d'aquest plec.
- Qualsevol altra documentació que per la naturalesa del contracte sigui necessària o es determini en qualsevol altre apartat dels plecs o de la LCSP.

18.- Garantia provisional i definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA, dins del termini establert a l'article 150.2 de la LCSP. La garantia es podrà constituir en les formes establertes a l'article 108 de la LCSP.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el nou preu modificat del contracte. El reajustament s'efectuarà en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui al contractista l'acord de modificació, d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP, una vegada complert satisfactòriament el contracte i, si escau, transcorregut el termini de garantia establert en el quadre de característiques, o quan es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

El contractista té l'obligació reposar o ampliar la garantia definitiva en la quantia que correspongui quan s'hi facin efectives penalitats o indemnitzacions exigibles, en el termini de quinze dies des de l'execució, d'acord amb l'article 109.2 de la LCSP.

19.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada, si escau, i en el seu cas, esmenada de forma correcta la documentació a què fa referència la clàusula 17, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació del contracte.

La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada, es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest dins del termini establert el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, s'aplicaran les conseqüències previstes a la clàusula 17 d'aquest PCAP i a l'article 150.2 de la LCSP..

20.- Formalització i perfecció del contracte

Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat un recurs que comporti la suspensió de la formalització, o quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió, es requerirà l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment. En la resta de casos, la formalització s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

D'acord amb l'article 36.1 de la LCSP el contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 17, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació i resultin adjudicatàries, han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal. En aquesta hi ha de constar el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil de contractant i, quan es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà també en el Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 154 de la LCSP. Així mateix, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

21.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que correspongui cap mena d'indemnització.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. La concurrència de la causa s'haurà de justificar en l'expedient i el desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant. Quan el contracte hagi estat anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea, aquesta decisió també es comunicarà a la Comissió Europea.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

22.- Execució del contracte

22.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin els documents que regeixen la contractació i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El contractista ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el PPTP, en la seva oferta i en la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal a l'empresa contractista, a través de la persona responsable o interlocutora designada per aquesta..

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

22.2.- Condicions especials en relació amb l'execució del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució dels contractes resultants, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, d'acord amb la previsió de l'art. 202 de la LCSP, són les establertes a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del responsable del tractament, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat J del quadre de característiques**, les obligacions en matèria de protecció de dades establertes a l'apartat J del quadre de característiques i a la clàusula 12 d'aquest PCAP tindran la consideració de condicions especials d'execució en els termes previstos en aquests apartats, sens perjudici del caràcter d'obligacions contractuals essencials que els correspongui d'acord amb els articles 122.2 i 211.1.f) de la LCSP.



Quan l'execució del contracte impliqui la subcontractació, tindran la consideració de condicions especials d'execució les previstes a la clàusula 29.10 d'aquest PCAP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigibles igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

23.- Altres obligacions del contractista

Sense perjudici de totes les obligacions previstes al llarg del plec, el contractista haurà de complir la relació d'obligacions següents:

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la UE, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableixi l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat Q del quadre de característiques** en relació amb el contingut de la clàusula 27 d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista haurà de designar, almenys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, com a mínim, les següents:
- Actuar com a interlocutor únic de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant les comunicacions relatives a l'execució del contracte, especialment pel que fa a la planificació, organització, seguiment i correcta prestació del servei.
 - Informar amb antelació suficient a l'Administració de qualsevol incidència que pugui afectar el servei, proposant, si escau, les mesures necessàries per a la seva adequada resolució.
- e) En els contractes que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix els requisits establerts a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, mitjançant l'acreditació de



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

- m) En el cas que es tracti d'un servei que es presta directament a la ciutadania d'acord amb l'**apartat A.4 del quadre de característiques**, l'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat que s'hagi establert i a garantir a les persones usuàries el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes, i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixen per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- n) En el cas de contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 308 de la LCSP, aquests porten aparellada la cessió dels drets esmentats a l'Administració contractant, llevat que es prevegi altrament en el plec. A més, aquest precepte també disposa que encara que el plec n'exclouï la cessió, l'òrgan de contractació pot autoritzar sempre l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.
- o) L'empresa contractista, i si escau, els subcontractistes, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe



promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

24.- Abonament de la prestació

24.1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el PPTP, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, pels serveis efectivament prestats i/o desenvolupats.

24.2.- El pagament de la prestació es tramitarà en els termes establerts en l'**apartat B.7 del quadre de característiques**, i s'efectuarà contra presentació d'una o diverses factures expedides d'acord amb la normativa vigent sobre la factura electrònica, en els termes i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura electrònica avançada basada en un certificat digital reconegut.

A la factura cal incloure necessàriament la següent informació, sense perjudici del que es prevegi en el quadre de característiques:

- Número de l'expedient de contractació.
- Denominació del contracte.
- Àrea o unitat gestora de l'expedient.
- Període de facturació

Quan l'objecte del contracte s'estableixi en preus unitaris, caldrà indicar a les factures corresponents el preu unitari de cada servei, juntament amb l'import total a abonar.

24.3.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, haurà de presentar-la al Consell Comarcal a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, ubicat a la seu electrònica comarcal.

<https://ccvoc.eadministracio.cat/citizen-service/50435d82-3eff-4dd0-8734-9960d89f38b3>

En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

24.4.- Els contractistes que tinguin dret al cobrament, davant l'administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 LCSP.



25.- Prerogatives de l'òrgan de contractació

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats als articles 190 i 191 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la LCSP i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

26.- Modificació del contracte

26.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP. L'**apartat O del quadre de característiques** determina, si escau, les modificacions previstes del contracte.

26.2.- Modificacions previstes

En el cas que es prevegi la modificació del contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, s'indican a l'esmentat apartat del quadre de característiques, els supòsits, les circumstàncies, els límits i les condicions en què aquesta modificació podrà tenir lloc.

La modificació prevista no pot superar el límit indicat en el citat apartat del quadre de característiques. Sense perjudici de l'anterior, en cap cas l'import total de les modificacions previstes pot incrementar en més del 20% del preu inicial del contracte, suposar una modificació que alteri la seva naturalesa global ni establir nous preus unitaris no previstos en el contracte, d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

El procediment a seguir un cop detectada la necessitat de la modificació, serà el següent:

- a) Proposta de modificació del contracte. El responsable del contracte elaborarà una proposta amb la major brevetat possible des de que es constati la necessitat de modificar, en la qual es detalli suficientment l'objecte de la modificació del contracte, l'abast i els motius i l'import.
- b) Comunicació i tràmit d'audiència a l'empresa contractista. Tant si hi ha al·legacions com si no, en ser modificacions previstes, el responsable del contracte traslladarà la proposta d'acord de modificació, considerant, si escau, les consideracions o al·legacions de l'empresa contractista, a l'òrgan de contractació.
- c) S'incorporarà informe jurídic de la Secretaria del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- d) Prèvia fiscalització si s'escau, es procedirà a aprovar la modificació del contracte per part de l'òrgan de contractació, que s'haurà de formalitzar d'acord



amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i, si escau, reajustar la garantia definitiva del contracte.

26.3.- Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1 apartat g) de la LCSP.

26.4.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula vintena d'aquest plec.

26.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de cinc dies des de l'aprovació de la modificació, d'acord amb l'article 207.3 de la LCSP.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, quan la modificació es fonamenti en algun dels supòsits previstos a les lletres a) i b) de l'article 205.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà de publicar el corresponent anunci de modificació al Diari Oficial de la Unió Europea, llevat que es tracti d'un contracte de serveis o de concessió de serveis dels enumerats a l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 207.3 de la LCSP.

26.6.- Sempre que així es prevegi a l'**apartat O del quadre de**, en els contractes de serveis en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució i les unitats de servei estiguin prèviament determinades, no tindran la consideració de modificacions les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, d'acord amb l'article 309.1 de la LCSP.

27.- Correcte execució del contracte i penalitats

27.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, els terminis parcials, fixats per a la seva realització.

27.2.- Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o dels parcials establerts, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Sense perjudici de l'anterior, es podran imposar penalitats diferents a les previstes a l'article 193.3 si així s'indica a l'**apartat Q del quadre de característiques**.



L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista en demani un altre de més curt.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

27.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes establerts per a l'execució del contracte, es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat Q del quadre de característiques**, d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP, sens perjudici que pugui procedir la resolució del contracte quan concorri alguna de les causes establertes legalment o contractualment, d'acord amb la clàusula 31 d'aquest plec.

S'estableix un catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter molt greu, greu i lleu, d'acord amb la tipificació establerta a **l'apartat Q del quadre de característiques**.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superaran el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses contractistes les penalitats quan concorrin els supòsits que es relacionen a **l'apartat Q del quadre de característiques**, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en altres apartats del plec, en la LCSP o en la resta de normativa aplicable.

27.4.- Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de les penalitats no eximirà el contractista de les obligacions que legalment li corresponen pel que fa a la reparació dels defectes.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

28.- Successió i cessió del contracte



28.1.- Successió de la persona contractista

En relació amb els supòsits de successió del contractista, serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, s'aplicarà el que estableixen els articles 98.2 i 69 de la LCSP i, en particular, les regles previstes a l'article 69.8 per als supòsits de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat que afectin alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal.

28.2.- Cessió del contracte

La possibilitat o no de cessió del contracte s'estableix a l'**apartat P del quadre de característiques**. En cas que la cessió estigui prohibida, la justificació corresponent constarà a la memòria justificativa del contracte.

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix en els supòsits previstos a l'article 214.2.b) de la LCSP.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cessionària, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

29.- Subcontractació

29.1.- L'empresa contractista podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP, quan així s'hagi establert a l'**apartat P del quadre de característiques**.

De conformitat amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 75, en els contractes d'obres, els contractes de serveis o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el context d'un contracte de subministrament, els òrgans de contractació poden establir en els plecs que determinades tasques crítiques no puguin ser objecte de subcontractació, les



quals les ha d'executar directament el contractista principal. La justificació de les tasques crítiques es troba recollida a la memòria justificativa, si escau.

29.2.- Les empreses licitadores podran indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui n'encomanaran la realització.

29.3.- En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

En els supòsits de la clàusula 29.2 i 29.3, l'acreditació de la solvència del subcontractista es podrà fer efectiva mitjançant declaració responsable signada per aquest.

29.4.- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.5.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, una de les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, que es graduarà d'acord amb els criteris previstos a **l'apartat Q del quadre de característiques**.
- La resolució del contracte, sempre que les obligacions relatives a la subcontractació hagin estat qualificades expressament com a obligacions contractuals essencials en els plecs, d'acord amb els articles 215 i 211.1.f) de la LCSP.

29.6.- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7.- En cap cas, l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.



29.8.- L'empresa contractista ha d'informar els representants de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

29.9.- Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

29.10.- El pagament a les empreses subcontractistes i/o a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració podrà comprovar el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, sens perjudici dels supòsits en què aquesta comprovació tingui caràcter obligatori d'acord amb l'article 217 de la LCSP. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest PCAP.

Procedirà la imposició de les penalitats previstes a l'empresa contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per l'empresa subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per l'empresa contractista a una empresa subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per l'empresa subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació.

29.11.- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

29.12.- En cas que un tercer aliè tracti dades personals per compte del contractista, qui assumeix el rol d'encarregat del tractament, caldrà complir amb els requisits previstos a la D.A. 25.3 de la LCSP, així com totes les obligacions en matèria de protecció de dades previstes per l'empresa contractista, que regiran tot el tractament.

30.- Recepció i liquidació del contracte

30.1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran conforme al que disposen els articles 210 i 300 a 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

L'apartat M del Quadre de característiques determinarà, d'acord amb l'article 210.3 de la LCSP, si s'estableix un termini de garantia i, si escau, la seva durada. Quan s'estableixi, el termini de garantia començarà a comptar des de la recepció o conformitat



de la prestació. Si durant aquest termini s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni..

31.- Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, també seran causes de resolució les previstes a les lletres c), d) i f) de l'article 294 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 312.g) de la LCSP.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les indicades expressament a continuació:

1. Les previstes com a obligacions essencials a l'**apartat N del quadre de característiques**.
2. Les previstes com a obligacions essencials a la clàusula 12 d'aquest plec, relatives al règim de protecció de dades personals.
3. Les obligacions que, si escau, es qualifiquin expressament com a essencials en matèria de subcontractació, d'acord amb la clàusula 29 d'aquest plec.
4. Les obligacions considerades com a essencials en el marc de la subcontractació, d'acord amb la clàusula 29.
5. Totes aquelles que tinguin aquesta consideració, d'acord amb la LCSP o la normativa que resulti d'aplicació.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà d'acord amb el que disposa la secció 3ª del Capítol I del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

V. SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL I RECURSOS

32.- Règim d'invalidesa

El contracte resultant està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

33.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 de la LCSP.

Podran ser objecte del recurs especial en matèria de contractació els actes i decisions relacionats a l'article 44.2 de la LCSP i, en particular, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit qualificats en els termes previstos en aquest precepte; els acords d'adjudicació, així com la resta d'actes i decisions que siguin susceptibles d'aquest recurs d'acord amb l'article 44.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per a les persones recurrents. La seva interposició, tramitació i resolució es regiran pels articles 44 a 60 de la LCSP.



L'òrgan competent per resoldre el recurs és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 46 de la LCSP i la normativa reguladora d'aquest Tribunal.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà, amb caràcter general, de quinze dies hàbils, computats en els termes establerts a l'article 50 de la LCSP, sens perjudici dels terminis específics previstos en aquest mateix article.

Contra els actes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen l'article 59 de la LCSP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

