

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO

1. Necessitat i idoneïtat de la contractació (art. 28 LCSP)

El Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero té la necessitat de contractar el servei de neteja i bugaderia del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, amb la finalitat de garantir unes condicions adequades d'higiene i salubritat de les dependències del centre i de la roba i materials tèxtils utilitzats en l'atenció a l'alumnat.

El Centre d'Educació Especial Montserrat Montero atén alumnat amb discapacitat intel·lectual, una part significativa del qual presenta necessitats de suport permanent. El desenvolupament ordinari de l'activitat educativa requereix, d'una banda, la neteja continuada de les dependències i equipaments del centre i, de l'altra, la neteja i tractament de la roba i dels elements tèxtils utilitzats, com ara llençols, coixineres, tovalloles, cortines, pitets, bates, banyadors, arnesos i fundes de material adaptat.

Aquestes prestacions resulten imprescindibles per assegurar el correcte funcionament del centre i mantenir unes condicions higièniques adequades per a l'alumnat i el personal.

Aquest servei es presta actualment mitjançant el contracte del servei de neteja i bugaderia del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero (exp. 2020/058), adjudicat a EXCELENT FACILITY SERVICES, SLU, que finalitza el 28 de febrer de 2027 i no és susceptible de nova pròrroga.

Per aquest motiu, cal iniciar un nou procediment de contractació que permeti garantir la continuïtat del servei a partir de l'1 de març de 2027, o des de la data de formalització del nou contracte si aquesta és posterior.

El Consorci no disposa de personal qualificat ni de mitjans propis suficients per executar directament aquestes prestacions, fet que fa necessari recórrer a la contractació externa del servei.

La contractació es considera necessària i idònia, atès que permet donar resposta adequada a les necessitats descrites i garantir la continuïtat del servei en condicions d'eficiència, qualitat, higiene i seguretat.

2. Objecte del contracte (art. 99 LCSP)

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i bugaderia del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, d'acord amb les condicions i requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El servei comprèn, principalment, les prestacions següents:

- **Prestació 1:** la neteja ordinària, de fons, especial i extraordinària de les dependències, espais i equipaments del centre;
- **Prestació 2:** el servei de bugaderia de la roba i dels elements tèxtils del centre, que inclou la recollida de la roba bruta, el rentat, l'assecat, el plegat i la col·locació de la roba neta.

Ambdues prestacions formen part d'un únic servei integral destinat a garantir les adequades condicions d'higiene i salubritat del centre.

2.1. Característiques de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), és el següent:

- CPV principal: 90910000-9 – Serveis de neteja.
- CPV complementari: 98310000-9 – Serveis de rentat i neteja en sec.

Annex IV:

☐ Si

☒ No

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?

☒ Si

☐ No

Justificació: Atès que una part de les prestacions objecte del contracte es pot executar durant l'horari de funcionament del centre educatiu i comporta l'accés habitual del personal adscrit al servei a aules, espais comuns, lavabos, vestidors i altres dependències utilitzades ordinàriament per l'alumnat, es considera que, per les condicions concretes d'execució del servei, es pot produir un contacte repetit, directe i regular amb persones menors d'edat. En conseqüència, resulta aplicable el requisit previst a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.

2.2. Divisió en lots (art. 99.3 LCSP)

☐ Si

☒ No

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el conjunt de prestacions que l'integren tendeixen a la consecució d'una única finalitat i requereixen una execució integrada i coordinada, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP.

En concret, concorren les circumstàncies següents:

1. Inseparabilitat funcional i operativa de les prestacions

L'alumnat del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero presenta, en una part significativa dels casos, necessitats d'atenció continuada. L'ús de bates, arnesos, tovalloles, roba de llit, fundes de cadira de rodes, banyadors i altres elements tèxtils es produeix de manera habitual a les aules i a la resta d'espais comuns o d'estimulació del centre.

La retirada de la roba bruta i la reposició de la roba neta no es realitza en punts centralitzats, sinó directament a les mateixes aules i dependències que són objecte del servei de neteja, fet que exigeix una actuació coordinada entre ambdues prestacions.

2. Risc de coordinació i de delimitació de responsabilitats

La divisió de les prestacions entre contractistes diferents podria dificultar la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, en requerir la coordinació simultània dels serveis de neteja i bugaderia.

Aquesta fragmentació podria generar conflictes en la delimitació de responsabilitats, especialment en relació amb la gestió del material adaptat i dels elements tèxtils del centre, davant eventuais incidències com pèrdues, taques, deterioraments o danys en arnesos, fundes o altres materials especials.

Així mateix, la necessitat que el personal adscrit al servei conegui i apliqui els protocols higiènics i d'accés a les aules i dependències específiques del centre fa convenient una direcció i organització del treball unificada.

En conseqüència, es considera que la divisió en lots podria afectar negativament la correcta coordinació, continuïtat i qualitat del servei, i que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir-ne la correcta execució tècnica.

3. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (*en endavant, LCSP*), el contracte s'adjudica mitjançant el procediment següent:

- ☐ Procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)
- ☐ Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP)
- ☐ Procediment obert (art. 156 i següents LCSP)
- ☒ Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (arts. 19, 22, 156, 158 i següents LCSP)

- Contracte reservat

- ☐ Si
- ☒ No

- Variants

- ☐ Si
- ☒ No

El tipus de tramitació serà:

- ☐ Ordinària
- ☒ Anticipada
- ☐ Urgent
- ☐ Altres

Condicionar l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Justificació:

El procediment d'adjudicació escollit es considera adequat ateses les característiques i l'import del contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Aquest procediment garanteix els principis de publicitat, concurrència i transparència, i permet la selecció de l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, així com el compliment dels principis d'eficiència en la utilització dels fons públics.

4. Dades econòmiques

4.1. Determinació del preu

☒ A tant alçat

☐ Preus unitaris i pressupost màxim

4.2. Pressupost base de licitació (art. 100 LCSP)

El pressupost base de licitació del contracte per a una durada inicial de dos anys és de **307.679,62 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- Pressupost net: 254.280,68 €
- IVA (21 %): 53.398,94 €
- Pressupost base de licitació: 307.679,62 €

Aquest import té el caràcter de preu cert i global, corresponent a la totalitat de les prestacions objecte del contracte durant el període inicial.

A efectes de planificació pressupostària, el pressupost base de licitació es distribueix per anualitats d'acord amb la previsió d'execució del contracte:

Període	Base imposable	IVA 21 %	Total
01/03/2027 – 31/12/2027	105.950,28 €	22.249,56 €	128.199,84 €
01/01/2028 – 31/12/2028	127.140,34 €	26.699,47 €	153.839,81 €
01/01/2029 – 28/02/2029	21.190,06 €	4.449,91 €	25.639,97 €
Total	254.280,68 €	53.398,94 €	307.679,62 €

4.2.1. Desglossament del pressupost anual

De cara a la determinació del pressupost base de licitació, i en concret de l'import global del contracte, s'han tingut en compte els següents elements:

☒ els preus de mercat

☐ els preus del contracte anterior (si escau, indicar l'expedient de referència)

☐ els preus establerts en procediments de contractació d'altres administracions públiques o entitats del sector públic amb objecte similar

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb la següent estimació de costos associats a la prestació objecte del contracte:

Concepte	%	Import
(a) Valor de vendes = (b) + (c) + (d)	100,00 %	127.140,34 €
R01: Valor afegit / xifra neta de negocis	86,62 %	110.128,96 €
R02: Despeses de personal / xifra neta de negocis	83,62 %	106.314,75 €
R14: Immobilitzat material / total actiu	8,31 %	10.565,36 €
(b) Total cost de vendes (b1 + b2) – cost directe	79,16 %	100.649,53 €
(b1) = [(a) – R01] × (1 – R14/100)	12,27 %	15.597,73 €
(b2) Cost laboral directe = R02 × 0,8	66,90 %	85.051,80 €
(c) Despeses generals d'estructura = (a) – (b) – (d)	16,23 %	20.629,64 €
(d) R03 Resultat d'explotació (benefici industrial)	4,61 %	5.861,17 €
Total costos (directes i indirectes)	100,00 %	127.140,34 €

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, atenent l'activitat principal desenvolupada per les empreses del sector de la neteja, d'acord amb la classificació CNAE corresponent, així com el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent i aplicable (codi de conveni núm. 79002415012005).

5. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)

El valor estimat del contracte (VEC) és, per a una durada màxima de **4 anys**, incloses les eventuais pròrrogues, de **559.417,50 € IVA exclòs**, tenint en compte les pròrrogues previstes i la possible modificació del contracte fins a un màxim del 20 %, amb el desglossament següent:

Període	Import IVA exclòs
Any 1	127.140,34 €
Any 2	127.140,34 €
Pròrroga 1	127.140,34 €
Pròrroga 2	127.140,34 €
Modificacions previstes (20 % del preu inicial)	50.856,14 €
TOTAL VEC	559.417,50 €

6. Existència de crèdit

6.1. Aplicació pressupostària

La despesa derivada del contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària:

G649/32340/22700 – Treballs de neteja i bugaderia.

6.2. Expedient d'aplicació pluriennal:

☒ Si

☐ No

Atès que el contracte té caràcter plurianual, la despesa es distribuirà entre els exercicis 2027, 2028 i 2029 d'acord amb la previsió d'execució següent:

01/03/2027 - 31/12/2027			01/01/2028 - 31/12/2028			01/01/2029 - 28/02/2029		
BASE	IVA	TOTAL	BASE	IVA	TOTAL	BASE	IVA	TOTAL
105.950,28 €	22.249,56 €	128.199,84 €	127.140,34 €	26.699,47 €	153.839,81 €	21.190,06 €	4.449,91 €	25.639,97 €

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. Durada del contracte (art. 29 LCSP)

Durada: 2 anys

Possibilitat de pròrrogues:

☒ Si (2 pròrrogues d'1 any cadascuna)

☐ No

-Termini d'execució Dos anys, des de l'1 de març de 2027 o, si la formalització del contracte és posterior a aquesta data, des de la data de la seva formalització.

La durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de 4 anys.

8. Responsable del contracte (art. 62 LCSP)

Es designarà com a responsable del contracte el senyor Jordi Hernández i Pérez, en qualitat d'Administrador del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero, d'acord amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

9. Criteris d'adjudicació (arts. 145-146 LCSP)

La ponderació dels criteris d'adjudicació s'ha establert d'acord amb la naturalesa i les característiques del contracte i amb els principis de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

La selecció de la millor oferta es determinarà atenent la millor relació qualitat-preu, amb l'objectiu d'obtenir una prestació de qualitat adequada a les necessitats del servei.

En la licitació del contracte, les ofertes es valoraran fins a un màxim de 100 punts, d'acord amb la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris següents:

$$V_i = A + B$$

on:

V_i = valoració resultant de cada empresa licitadora.

A = Criteris que depenen de judici de valor. (sobre 2)

B = Criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3)

La documentació corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor (A) s'haurà d'incloure en el sobre núm. 2, mentre que la documentació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica (B) s'haurà d'incloure en el sobre núm. 3.

Les puntuacions que s'obtindran de conformitat amb la ponderació dels criteris següents :

A.- Criteris subjectes a judici de valor. Fins a 46 punts

SERVEI DE NETEJA

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic d'acord amb el contingut, estructura, extensió i requeriments establerts a la clàusula 13 del Plec de prescripcions tècniques. La valoració dels criteris subjectes a judici de valor s'efectuarà sobre la documentació continguda en aquest projecte tècnic, d'acord amb els criteris i ponderacions que s'estableixen a continuació.

En cap cas el projecte tècnic podrà contenir dades, valors o compromisos corresponents als criteris avaluable de forma automàtica del sobre núm. 3.

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 23 punts)

A.1. PROGRAMA FUNCIONAL DEL SERVEI DE NETEJA (fins a 16 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de **3 fulls DIN A4 a doble cara**, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de neteja ordinària i a fons (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica, el grau de detall, la coherència i l'adequació de la proposta a les característiques i necessitats específiques del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, a partir dels serveis mínims establerts al PPT.

La proposta haurà de descriure la metodologia i organització prevista per a la neteja dels diferents espais, superfícies i elements del centre, incloent, entre d'altres:

- paviments i tractaments específics;
- ventilació dels espais;
- lavabos, sanitaris, miralls i revestiments;
- sostres i parets;
- cortines;
- finestres, vidres i fusteria;
- equips informàtics, fotocopiadores i telèfons;
- equips d'il·luminació;
- mobiliari, llits i material de posicionament;
- elements decoratius;
- papereres, deixalles i recipients de recollida selectiva;
- porxos i espais exteriors pavimentats;
- finestres i altres elements de difícil accés.

Així mateix, es valorarà l'adequació dels procediments de treball, productes, materials i maquinària proposats a les particularitats dels espais i elements del centre, sense que sigui objecte de puntuació el simple compliment de les prescripcions mínimes establertes al PPT.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	% puntuació
Excel·lent	La proposta és molt detallada, específica per al centre i plenament adaptada a les seves característiques i necessitats. Desenvolupa de manera coherent els procediments de treball aplicables als diferents espais i elements i incorpora solucions o millores tècniques rellevants i degudament justificades.	100 % del màxim
Correcta / Suficient	La proposta descriu adequadament el servei i presenta una metodologia coherent i adaptada a les necessitats del centre, però amb un grau de detall limitat o sense aportacions qualitatives especialment rellevants.	50 % del màxim
Deficient / Incompleta	La proposta és genèrica, parcial o insuficientment adaptada a les característiques concretes del centre i presenta mancances rellevants de desenvolupament o justificació.	25 % del màxim
Molt deficient / No presentada	La proposta no es presenta o és tan genèrica, incoherent o insuficient que no permet valorar adequadament la metodologia i organització del servei.	0 % del màxim

A.1.2. Proposta d'organització del personal i distribució horària del servei (fins a 6 punts)

Les empreses licitadores hauran d'indicar de manera expressa els dies i les franges horàries en què es realitzarà la prestació del servei, tant pel que fa a la neteja ordinària com a la neteja intensiva/a fons i, si escau, les actuacions especialitzades.

Així mateix, s'haurà d'indicar el volum total d'hores diàries, setmanals, mensuals i anuals previstes durant el període d'execució del contracte.

Es valorarà la coherència, adequació i eficiència de l'organització del personal i de la distribució horària proposada, atenent especialment:

- les característiques i usos dels diferents espais del centre;
- les freqüències i necessitats de neteja establertes al PPT;
- la distribució del personal entre les diferents tasques i franges horàries;
- l'organització del servei durant els períodes lectius i no lectius;
- la capacitat de l'organització proposada per garantir la continuïtat, eficiència i qualitat del servei.

No es valorarà de manera directa un major nombre d'hores ofertades, sinó la qualitat, coherència i adequació de la seva organització i distribució.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	% puntuació
Excel·lent	La proposta presenta una organització molt detallada, coherent i plenament adaptada a les característiques i necessitats del centre, amb una distribució dels recursos humans i horaris suficientment justificada i especialment eficient.	100 % del màxim
Correcta / Suficient	La proposta presenta una organització adequada i viable, amb una distribució del personal i dels horaris coherent amb les necessitats del servei, però amb un grau de detall o justificació limitat.	50 % del màxim
Deficient / Incompleta	La proposta és genèrica, poc desenvolupada o insuficientment adaptada a les necessitats del centre, amb mancances en la justificació de la distribució dels recursos humans o horaris.	25 % del màxim
Molt deficient / No presentada	No es presenta una proposta d'organització valorable o aquesta és incoherent o insuficient per determinar la correcta organització del servei.	0 % del màxim

A.1.3. Protocol d'actuació davant neteges extraordinàries, imprevistes o urgents (fins a 2 punts)

Es valorarà la qualitat, claredat, coherència i operativitat del protocol d'actuació proposat davant d'una necessitat de neteja extraordinària, imprevista o urgent.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- el circuit de comunicació de la incidència;
- les persones o responsables intervinents;
- el procediment d'activació del servei;
- els mitjans personals i materials previstos;
- el sistema de seguiment de l'actuació;
- el procediment de tancament i comunicació de la incidència.

El temps de resposta compromès no serà objecte de valoració en aquest apartat i, si escau, es valorarà separatament com a criteri automàtic.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	Punts
Excel·lent	Protocol complet, clar, operatiu i específicament adaptat al centre, amb circuits de comunicació, responsables, procediments i mitjans clarament definits i coordinats.	2 punts
Correcte / Suficient	Protocol adequat i viable, que identifica els principals circuits, responsables i procediments, però amb un grau de concreció o adaptació limitat.	1 punt
Deficient / No presentat	Protocol genèric, insuficient, incoherent o no presentat, que no permet determinar adequadament el procediment d'actuació.	0 punts

A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de 2 fulls DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de supervisió del servei en què es descriguin la metodologia de control de qualitat, el sistema de seguiment de les prestacions, els mecanismes de detecció i tractament d'incidències i les mesures de millora contínua.

Es valorarà la claredat, coherència, grau de desenvolupament i adequació del sistema de supervisió proposat a les característiques i necessitats del centre.

La mera indicació d'una determinada freqüència de visites de supervisió no comportarà per si sola l'atorgament d'una major puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i específicament adaptada al centre, amb una metodologia de supervisió i control de qualitat ben definida, mecanismes adequats de detecció i seguiment d'incidències i mesures de millora contínua coherents i operatives.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però de caràcter més genèric o amb algun dels elements de supervisió, control o millora poc desenvolupat.	0,5 punts
Deficient / No	Proposta insuficient, incoherent, excessivament genèrica o no	0 punts

Nivell presentat	Criteri d'assignació presentada.	Punts
-----------------------------------	--	--------------

A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci en què es defineixin els interlocutors, les seves funcions, els canals de comunicació, els mecanismes de gestió i escalat d'incidències i el sistema de seguiment i retorn de la informació relativa a l'execució del servei.

Es valorarà la claredat, operativitat i adequació del sistema de coordinació proposat, així com la seva capacitat per facilitar una comunicació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte.

La mera designació d'un interlocutor o l'assumpció d'un compromís genèric de disponibilitat no comportarà per si sola l'atorgament de puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta de coordinació completa, clara i operativa, amb interlocució, funcions, canals de comunicació, gestió d'incidències i mecanismes de seguiment específicament definits i adaptats al servei.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però amb un grau de concreció o desenvolupament limitat en algun dels elements de coordinació.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficient, incoherent o no presentada.	0 punts

A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació dels recursos, sistemes o eines de gestió proposats per facilitar el seguiment del servei i la gestió de les incidències, incloses, si escau, aplicacions o eines digitals.

La valoració atindrà especialment a la seva funcionalitat, facilitat d'ús, traçabilitat de les incidències, utilitat per al seguiment del contracte, possibilitat de consulta de la informació per part del Consorci i adequació a les necessitats concretes del servei.

No es valorarà la mera disponibilitat d'una aplicació o eina digital, sinó la seva utilitat i adequació efectiva per a la gestió i seguiment del contracte.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Es proposen recursos o eines de gestió especialment útils i adequats al servei, amb funcionalitats clarament definides que permeten millorar de manera efectiva el seguiment, la traçabilitat i la gestió de les incidències.	1 punt
Correcte / Suficient	Es proposen recursos o eines adequats, però amb funcionalitats limitades, poc desenvolupades o amb una utilitat menor per al seguiment del contracte.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es proposen recursos específics de millora o la proposta és insuficient per valorar-ne la utilitat.	0 punts

A.3. MATERIALS I MAQUINÀRIA (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de **2 fulls DIN A4 a doble cara**, en format Arial

11 i interlineat senzill.

A.3.1. Proposta de dotació de maquinària i utensilis per a l'execució del servei de neteja (fins a 3 punts)

Es valorarà la idoneïtat, adequació i justificació tècnica de la maquinària, equips i utensilis proposats en relació amb les característiques específiques dels espais, superfícies i treballs objecte del contracte.

La proposta haurà d'identificar la maquinària i els mitjans que es preveu utilitzar i justificar-ne la utilitat en relació amb les necessitats concretes del centre, especialment pel que fa a la qualitat de la neteja, la seguretat del personal, l'ergonomia, l'eficiència dels treballs i l'accés a espais o elements singulars.

Entre d'altres, es podran considerar aparells elevadors, aspiradores, polidores, bufadores o qualsevol altre mitjà tècnic adequat a les característiques del servei.

No es valorarà la mera aportació de la maquinària o dels utensilis mínims exigits al PPT, sinó el seu grau d'adequació i justificació respecte de les necessitats específiques del centre.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta detallada i plenament adaptada al centre, amb una dotació de maquinària i mitjans tècnics adequadament justificada i amb solucions que contribueixen de manera rellevant a millorar la qualitat, eficiència o seguretat del servei.	3 punts
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però basada principalment en maquinària estàndard o amb un grau limitat de justificació de la seva adaptació a les necessitats específiques del centre.	1,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficientment justificada o que no permet valorar l'adequació dels mitjans proposats al servei.	0 punts

A.4. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'**1 full DIN A4 a doble cara**, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.4.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació ambiental adreçat al personal adscrit al servei de neteja, tenint en compte els continguts previstos, la seva vinculació amb les tasques objecte del contracte, la metodologia, la planificació i els mecanismes previstos per acreditar-ne la realització.

Es valorarà especialment la inclusió de continguts relacionats amb la correcta separació i gestió dels residus, l'ús eficient i segur dels productes de neteja, la correcta dosificació, la reducció del consum de productes químics i consumibles i altres bones pràctiques ambientals directament vinculades al servei de neteja.

El nombre d'hores de formació ofert no serà objecte de puntuació autònoma, sinó que es valorarà la qualitat, adequació i utilitat del pla proposat.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Pla específic, complet i adaptat al servei de neteja, amb	1 punt

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Correcte / Suficient	continguts, metodologia i planificació clarament definits.	
	Pla adequat però genèric o amb un grau limitat de concreció.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es presenta un pla de formació o aquest és insuficient per valorar-ne l'adequació.	0 punts

SERVEI DE BUGADERIA

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A UN MÀXIM DE 23 PUNTS)

A.1. PROGRAMA FUNCIONAL DE BUGADERIA (fins a 19 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'**1 full DIN A4 a doble cara**, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de bugaderia (fins a 13 punts)

Així mateix, la proposta haurà d'identificar l'organització dels recursos humans previstos per a l'execució del servei, la distribució de les tasques i les franges horàries de prestació, així com els productes, equips, maquinària i altres mitjans tècnics que resultin rellevants per a la correcta execució del servei.

Es valorarà la coherència i adequació d'aquests recursos i mitjans amb l'organització i metodologia proposades i amb les necessitats específiques del servei de bugaderia.

La proposta haurà de descriure, com a mínim, l'organització i metodologia prevista per a:

- la recollida i classificació de la roba bruta;
- el tractament de les diferents tipologies de roba i materials tèxtils;
- els processos de rentat, higienització i, si escau, termodesinfecció;
- l'assecat;
- el plegat;
- la identificació i control de les peces;
- el retorn i col·locació de la roba neta;
- el tractament de peces delicades, arnesos, fundes i altres materials adaptats;
- les mesures destinades a evitar pèrdues, deterioraments, contaminacions creuades o incidències en la gestió de la roba.

Es valorarà especialment l'adaptació dels procediments proposats a les particularitats de la roba i del material utilitzat al centre, així com la coherència dels circuits de treball i les mesures proposades per garantir-ne la correcta higiene, conservació i traçabilitat.

No es valorarà el simple compliment dels requeriments mínims establerts al PPT, sinó el grau d'adequació, desenvolupament i qualitat tècnica de la proposta.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta molt detallada, coherent i plenament adaptada a les particularitats del centre, que desenvolupa de manera completa els circuits i processos de bugaderia i incorpora protocols específics i mesures tècniques especialment adequades per garantir la higiene, conservació i traçabilitat de la roba i del material adaptat.	13 punts

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Correcta / Suficient	Proposta adequada i coherent que desenvolupa correctament els principals circuits i processos del servei i s'adapta de manera suficient a les necessitats del centre, però amb un grau de detall o especialització limitat.	6,5 punts
Deficient / Incompleta	Proposta genèrica, parcial o poc adaptada al centre, amb mancances rellevants en la descripció o organització dels circuits i processos del servei.	3,25 punts
Molt deficient / No presentada	La proposta no es presenta o és tan genèrica, incoherent o insuficient que no permet valorar adequadament l'organització i metodologia del servei de bugaderia.	0 punts

A.1.2. Protocol d'actuació davant necessitats extraordinàries o urgents de bugaderia (fins a 6 punts)

Es valorarà la qualitat, claredat, coherència i operativitat del protocol proposat per atendre necessitats extraordinàries, imprevistes o urgents relacionades amb la recollida, tractament i retorn de roba o material tèxtil.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- el circuit de comunicació de la incidència;
- les persones responsables i funcions assignades;
- el procediment d'activació del servei;
- els mitjans personals i tècnics previstos;
- l'organització de la recollida, tractament i retorn de la roba;
- les mesures per garantir la correcta higiene i conservació de les peces durant una actuació urgent;
- el sistema de seguiment i comunicació del tancament de la incidència.

El temps de resposta compromès no serà objecte de valoració en aquest apartat i es valorarà separatament com a criteri automàtic.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Protocol complet, clar, operatiu i específicament adaptat al centre, amb circuits, responsables, mitjans i procediments d'actuació clarament definits i una organització adequada per garantir la correcta gestió de les necessitats extraordinàries o urgents.	6 punts
Correcte / Suficient	Protocol adequat i viable, però de caràcter més genèric o amb algun element rellevant poc desenvolupat.	3 punts
Deficient / Incomplet	Protocol poc concret, insuficientment desenvolupat o amb mancances que dificulten valorar-ne l'operativitat.	1,5 punts
Molt deficient / No presentat	Protocol inexistent, incoherent o insuficient per valorar la gestió de les actuacions extraordinàries o urgents.	0 punts

A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'**1 full DIN A4 a doble cara**, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de supervisió del servei en què es descriguin la metodologia de control de qualitat, el sistema de seguiment de les prestacions, els mecanismes de detecció i tractament d'incidències i les mesures de millora contínua.

Es valorarà la claredat, coherència, grau de desenvolupament i adequació del sistema de supervisió proposat a les característiques del servei de bugaderia.

La mera indicació d'una determinada freqüència de visites o controls no comportarà per si sola l'atorgament d'una major puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i específicament adaptada al servei, amb metodologia de supervisió, control de qualitat, gestió d'incidències i mesures de millora ben definides.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però genèrica o amb algun element de control o seguiment poc desenvolupat.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta insuficient, incoherent, excessivament genèrica o no presentada.	0 punts

A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci en què es defineixin els interlocutors, les seves funcions, els canals de comunicació, els mecanismes de gestió i escalat d'incidències i el sistema de seguiment i retorn de la informació.

Es valorarà la claredat, operativitat i adequació del sistema de coordinació proposat a les característiques del servei.

La mera designació d'un interlocutor o l'assumpció d'un compromís genèric de disponibilitat no comportarà per si sola l'atorgament de puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i operativa, amb interlocució, funcions, canals de comunicació, gestió d'incidències i mecanismes de seguiment específicament definits.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però amb un grau de concreció o desenvolupament limitat.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficient, incoherent o no presentada.	0 punts

A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació dels recursos, sistemes o eines de gestió proposats per facilitar el seguiment del servei de bugaderia i la gestió de les incidències, incloses, si escau, aplicacions o eines digitals.

La valoració atindrà especialment a la seva funcionalitat, utilitat, traçabilitat de les incidències, seguiment de les peces o actuacions i possibilitat de consulta de la informació per part del Consorci.

No es valorarà la mera disponibilitat d'una aplicació o eina digital, sinó la seva utilitat i adequació efectiva al servei.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Es proposen recursos o eines especialment útils i adaptats al servei, amb funcionalitats que permeten millorar de manera efectiva el seguiment, la traçabilitat i la gestió d'incidències.	1 punt
Correcte / Suficient	Es proposen recursos adequats, però amb funcionalitats limitades o amb una utilitat menor per al seguiment del servei.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es proposen recursos específics de millora o la proposta és insuficient per valorar-ne la utilitat.	0 punts

A.3. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'**1 full DIN A4 a doble cara**, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.3.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació ambiental adreçat al personal adscrit al servei de bugaderia, tenint en compte els continguts previstos, la seva vinculació amb les tasques objecte del contracte, la metodologia, la planificació i els mecanismes previstos per acreditar-ne la realització.

Es valorarà especialment la inclusió de continguts relacionats amb l'ús eficient de l'aigua i l'energia, la correcta dosificació de detergents i altres productes, la reducció de residus i consumibles i altres bones pràctiques ambientals directament relacionades amb el servei de bugaderia.

El nombre d'hores de formació ofert no serà objecte de puntuació autònoma, sinó que es valorarà la qualitat, adequació i utilitat del pla proposat.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Pla específic, complet i adaptat al servei de bugaderia, amb continguts, metodologia i planificació clarament definits.	1 punt
Correcte / Suficient	Pla adequat però genèric o amb un grau limitat de concreció.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es presenta un pla de formació o aquest és insuficient per valorar-ne l'adequació.	0 punts

**B.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA.
(FINS A 54 PUNTS)**

La documentació corresponent als criteris avaluables de forma automàtica s'haurà d'incloure en el **sobre núm. 3**.

Els compromisos assumits per les empreses licitadores en relació amb aquests criteris tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota l'execució del contracte.

B.1. Oferta econòmica pels dos anys de durada inicial del contracte (fins a 44,5 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional sobre l'oferta econòmica total presentada pels dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$B.1 = 44,5 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

Als efectes de l'aplicació de la fórmula:

- **Pressupost total de l'oferta amb més baixa:** import total, IVA exclòs, corresponent a l'oferta econòmica admesa amb el preu més baix.
- **Pressupost total de l'oferta a valorar:** import total, IVA exclòs, de l'oferta objecte de valoració.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP.

B.2. Temps de resposta davant d'una neteja extraordinària, imprevista o urgent (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte del temps màxim de resposta davant d'un avís de neteja extraordinària, imprevista o urgent.

A aquests efectes, s'entendrà per temps de resposta el període comprès entre la comunicació de la incidència per part del Consorci i l'inici efectiu de l'actuació corresponent.

Compromís ofert	Punts
Temps de resposta igual o inferior a 1 hora	0,5 punts
Temps de resposta superior a 1 hora	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte, sens perjudici del compliment dels terminis màxims establerts al PPT.

B.3. Temps de resposta davant necessitats extraordinàries o urgents del servei de bugaderia (fins a 6 punts)

Es valorarà el compromís de termini màxim assumit per l'empresa licitadora per a la recollida, tractament i retorn de la roba en cas de necessitat extraordinària, imprevista o urgent.

Compromís ofert	Punts
Recollida, tractament i retorn en un termini inferior a 12 hores	6 punts
Recollida, tractament i retorn en un termini igual o superior a 12 hores i igual o inferior a 24 hores	3 punts
Recollida, tractament i retorn en un termini superior a 24 hores	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte.

B.4. Vehicles de baixes emissions vinculats directament al servei (fins a 1 punt)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte de les característiques ambientals dels vehicles que s'utilitzin directament en l'execució del contracte per al transport de materials, maquinària o altres necessitats pròpies del servei.

Compromís ofert	Punts
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposen de distintiu ambiental ZERO Emissions	1 punt
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposen, com a mínim, de distintiu ambiental ECO	0,5 punts
No s'assumeix cap dels compromisos anteriors	0 punts

En cas que s'utilitzi més d'un vehicle, per obtenir la puntuació corresponent tots els vehicles vinculats directament al servei hauran de complir la categoria ambiental ofertada.

B.5. Sistema de control horari del personal adscrit al servei (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de disposar, durant tota l'execució del contracte, d'un **sistema digital de control horari** del personal adscrit al servei que permeti registrar individualment les entrades i sortides i que possibiliti al Consorci la consulta o auditoria dels registres vinculats a l'execució del contracte.

Compromís ofert	Punts
S'ofereix un sistema digital de control horari amb registres individualitzats i auditable pel Consorci	0,5 punts
No s'ofereix un sistema amb aquestes característiques	0 punts

B.6. Temps de cobertura de baixes i absències del personal (fins a 1,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte del termini màxim per substituir el personal adscrit al servei en cas de baixa, absència sobreenvenuda o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei.

El termini es computarà des del moment en què l'empresa tingui coneixement de la necessitat de

substitució.

Compromís ofert	Punts
Substitució en un termini inferior a 2 hores	1,5 punts
Substitució en un termini igual o superior a 2 hores i igual o inferior a 4 hores	0,75 punts
Substitució en un termini superior a 4 hores	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte.

10. Modificacions contractuals previstes (art. 204 LCSP)

☒ Si

☐ No

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, és a dir, fins a 50.856,14 €, quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:

- increment o disminució dels espais, dependències o aules objecte del servei;
- increment o disminució de les necessitats de neteja i/o bugaderia derivades de variacions significatives en el nombre d'alumnes, professionals o activitats del Centre;
- ampliació, reducció o reorganització d'aules o dependències que comporti una variació efectiva de les necessitats del servei;
- variació de les necessitats de neteja especialitzada, incloses les actuacions en alçada, derivada de canvis objectius en els espais o instal·lacions objecte del contracte.

11. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus (art. 202 LCSP)

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

1. Condició especial d'execució de caràcter social i laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte les condicions laborals i retributives establertes en el **conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació**, així com les seves actualitzacions durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, haurà de garantir el compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte i no-discriminació.

2. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, l'ús adequat dels productes de neteja i consumibles d'acord amb els requisits ambientals establerts al plec de prescripcions tècniques, així com la correcta separació, gestió i retirada dels residus generats en l'execució del servei.

Aquesta obligació inclourà el manteniment de les mesures de reducció de l'ús de productes químics, la utilització dels productes i materials amb les característiques ambientals exigides i el compliment dels sistemes de recollida selectiva previstos al PPT.

12. Subrogació de personal (art. 130 LCSP)

☒ Si

☐ No

D'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, existeix obligació de subrogació del personal adscrit actualment al servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, la informació relativa al personal susceptible de subrogació consta a l'Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques, amb indicació, entre d'altres, de l'antiguitat, la categoria professional, la jornada setmanal i el salari brut.

L'empresa que actualment presta el servei és EXCELENT FACILITY SERVICES, SLU.

13. Subcontractació (art. 215 LCSP)

☒ Si

☐ No

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que estableixen els articles 215 i 216 de la LCSP.

La subcontractació no podrà afectar la correcta execució del servei ni alterar les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, que continuarà essent l'única responsable davant del Consorci de l'execució íntegra del contracte.

D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i dades del subcontractista, així com justificar-ne suficientment l'aptitud per executar-la.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat dins dels terminis legalment establerts, d'acord amb el que disposa la normativa de lluita contra la morositat.

L'incompliment de les obligacions relatives a la subcontractació comportarà les conseqüències previstes a l'article 215.3 de la LCSP.

14. Cessió (art. 214 LCSP)

☒ Si

☐ No

Es podrà cedir el contracte en els termes i amb els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

15. Revisió de preus (art. 103 LCSP)

☐ Si

☒ No

16. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a l'article 211 de la LCSP, les següents:

- Garantir la prestació continuada i ininterrompuda dels serveis de neteja i bugaderia, d'acord amb els horaris, freqüències i condicions establerts en el PPT, assumint l'empresa adjudicatària les substitucions de personal necessàries per garantir la continuïtat del servei.
- Disposar durant tota l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'execució integral del servei, inclosos els productes, estris, maquinària, vehicles, mitjans auxiliars i consumibles exigits al PPT.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral i coordinació d'activitats empresarials, garantint la formació, informació i equips de protecció individual necessaris.
- Custodiar adequadament les claus i els codis d'alarma facilitats pel Consorci, sense cedir-los a tercers no autoritzats ni utilitzar-los per a finalitats alienes al contracte.
- Complir les obligacions laborals, retributives i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al servei, incloses les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Garantir el compliment de les obligacions relatives al personal que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny. Abans de l'inici de la prestació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable acreditativa que tot el personal afectat disposa de la corresponent certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans. Aquesta obligació serà igualment exigible respecte de qualsevol nova incorporació o substitució, amb caràcter previ a la seva incorporació efectiva al servei.

•

17. Pagament i presentació de factures (art. 198 LCSP)

El pagament del servei es durà a terme mitjançant:

- ☐ Mitjançant una única factura, a l'acabament de la prestació, emesa pel contractista i amb la conformitat del responsable del contracte.
- ☒ Mitjançant la presentació de factures de caràcter mensual, emeses pel contractista un cop executades les prestacions corresponents a cada període, i amb la conformitat del responsable del contracte.

18. Causes de resolució addicionals (arts. 211 i 313 LCSP)

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.