



EXPEDIENT: 2026/095 (93/2026/CONT)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MONTSERRAT MONTERO DE GRANOLLERS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ANTICIPADA

Taula de continguts

TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE.....	4
A. TIPOLOGIA DE CONTRACTE.....	4
Contracte administratiu de serveis.....	4
B. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de neteja ordinària i a fons (fins a 8 punts).....	8
A.1.2. Proposta d'organització del personal i distribució horària del servei (fins a 6 punts).....	9
A.1.3. Protocol d'actuació davant neteges extraordinàries, imprevistes o urgents (fins a 2 punts).....	10
A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts).....	10
A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt).....	10
A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt).....	11
A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt).....	11
A.3. MATERIALS I MAQUINÀRIA (fins a 3 punts).....	12
A.3.1. Proposta de dotació de maquinària i utensilis per a l'execució del servei de neteja (fins a 3 punts).....	12
A.4. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt).....	12
A.4.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt).....	12
SERVEI DE BUGADERIA.....	13
A) CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A UN MÀXIM DE 23 PUNTS).....	13
A.1. PROGRAMA FUNCIONAL DE BUGADERIA (fins a 19 punts).....	13
A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de bugaderia (fins a 13 punts).....	13
A.1.2. Protocol d'actuació davant necessitats extraordinàries o urgents de bugaderia (fins a 6 punts).....	14
A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts).....	15
A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt).....	15
A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt).....	15
L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci en què es defineixin els interlocutors, les seves funcions, els canals de comunicació, els mecanismes de gestió i escalat d'incidències i el sistema de seguiment i retorn de la informació.....	15
Es valorarà la claredat, operativitat i adequació del sistema de coordinació proposat a les característiques del servei.....	16
La mera designació d'un interlocutor o l'assumpció d'un compromís genèric de disponibilitat no comportarà per si sola l'atorgament de puntuació.....	16
A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt).....	16
A.3. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt).....	16
A.3.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt).....	17
B.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA. (FINS A 54 PUNTS).....	17
B.1. Oferta econòmica pels dos anys de durada inicial del contracte (fins a 44,5 punts).....	17



B.2. Temps de resposta davant d'una neteja extraordinària, imprevista o urgent (fins a 0,5 punts).....	18
B.3. Temps de resposta davant necessitats extraordinàries o urgents del servei de bugaderia (fins a 6 punts).....	18
B.4. Vehicles de baixes emissions vinculats directament al servei (fins a 1 punt).....	19
B.5. Sistema de control horari del personal adscrit al servei (fins a 0,5 punts).....	19
B.6. Temps de cobertura de baixes i absències del personal (fins a 1,5 punts).....	19
I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.....	26
II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	27
III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES.....	28
IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	32
V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	37
VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	39
VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS i ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS).....	43
VIII. GARANTIES.....	45
IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.....	45
X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.....	48
XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	58
XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ.....	59
XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS.....	60
ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS.....	63
B.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA (Fins a 54 punts).....	69
B.1.- Proposta econòmica (Fins a 44,5 punts):.....	69
B.2. Temps de resposta davant d'una neteja extraordinària, imprevista o urgent (Fins a 0,5 punts).....	70
B.3. Temps de resposta davant necessitats extraordinàries o urgents del servei de bugaderia (Fins a 6 punts).....	70
B.4. Vehicles de baixes emissions vinculats directament al servei (Fins a 1 punt).....	70
B.5. Sistema de control horari del personal adscrit al servei (Fins a 0,5 punts).....	70
B.6. Temps de cobertura de baixes i absències del personal (Fins a 1,5 punts).....	71
ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA.....	72

TAULA DE DADES BÀSIQUES DEL CONTRACTE

Totes les referències a la «*taula de dades bàsiques del contracte*» (*) al llarg del plec administratiu s'especifiquen a continuació:

A. TIPOLOGIA DE CONTRACTE
Contracte administratiu de serveis.
B. OBJECTE DEL CONTRACTE
- Objecte: Contracte del servei de neteja i bugaderia del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers. - Descripció: El contracte té per objecte la prestació del servei de neteja i bugaderia del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, situat al Camí de Santa Quitèria, s/n. El servei comprèn les prestacions següents: • Prestació 1. Servei de neteja: neteja ordinària, intensiva o a fons, especialitzada i extraordinària de les dependències, espais i equipaments del centre, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques. • Prestació 2. Servei de bugaderia: recollida de la roba bruta, rentat, assecat, plegat i col·locació de la roba neta i dels elements tèxtils utilitzats al centre. Ambdues prestacions formen part d'un únic servei integral destinat a garantir unes condicions adequades d'higiene i salubritat del centre. La prestació inclou la mà d'obra, els materials i productes, la maquinària, els mitjans auxiliars, la supervisió, l'organització, el suport tècnic i administratiu, els mitjans necessaris en matèria de seguretat i salut i qualsevol altra actuació necessària per garantir la correcta execució integral del servei. - Divisió en lots: ☐ SÍ ☒ NO D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que el conjunt de prestacions que l'integren tendeixen a la consecució d'una única finalitat i requereixen una execució integrada i coordinada. En particular, les prestacions de neteja i bugaderia es troben funcionalment i operativament vinculades, ja que la retirada de la roba bruta i la reposició de la roba neta es realitza directament a les aules i dependències que són, alhora, objecte del servei de neteja. La divisió de les prestacions entre contractistes diferents podria dificultar la correcta execució tècnica del contracte, generar problemes de coordinació i provocar conflictes en la delimitació de responsabilitats, especialment en relació amb la gestió del material adaptat i dels elements tèxtils del centre davant eventuais incidències, pèrdues, taques, deterioraments o danys. Així mateix, la necessitat que el personal adscrit al servei conegui i apliqui els protocols



higiències i d'accés a les aules i dependències específiques del centre fa convenient una direcció i organització del treball unificada.

En conseqüència, es considera que la divisió en lots podria afectar negativament la correcta coordinació, continuïtat i qualitat del servei, i que l'execució unitària del contracte és la forma més adequada per garantir-ne la correcta execució tècnica.

- CPV:

CPV principal:

90910000-9 – Serveis de neteja.

CPV complementari:

98310000-9 – Serveis de rentat i neteja en sec.

C. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- Procediment obert
- Subjecte a regulació harmonitzada
☒ SÍ ☐ NO
- Contracte reservat
☐ SÍ ☒ NO
- Variants
☐ SÍ ☒ NO

D. TRAMITACIÓ

- ☐ Ordinària
- ☒ Anticipada
- ☐ Urgent
- ☐ Emergència

Condicionar l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

E. DADES ECONÒMIQUES

- Pressupost base de licitació (PBL): 307.679,62 € (IVA inclòs)

- Pressupost base de licitació sense IVA: 254.280,68 €
- Import de l'IVA: 53.398,94 €

- Determinació dels preus

- ☒ Tant alçat
☐ Preus unitaris

- Desglossament de costos:

Concepte	%	Import
(a) Valor de vendes = (b) + (c) + (d)	100,00 %	127.140,34 €
R01: Valor afegit / xifra neta de negocis	86,62 %	110.128,96 €
R02: Despeses de personal / xifra neta de negocis	83,62 %	106.314,75 €
R14: Immobilitzat material / total actiu	8,31 %	10.565,36 €
(b) Total cost de vendes (b1 + b2) – cost directe	79,16 %	100.649,53 €
(b1) = [(a) – R01] × (1 – R14/100)	12,27 %	15.597,73 €
(b2) Cost laboral directe = R02 × 0,8	66,90 %	85.051,80 €
(c) Despeses generals d'estructura = (a) – (b) – (d)	16,23 %	20.629,64 €
(d) R03 Resultat d'explotació (benefici industrial)	4,61 %	5.861,17 €
Total costos (directes i indirectes)	100,00 %	127.140,34 €

L'estimació dels costos s'ha calculat prenent com a referència la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, atenent l'activitat principal desenvolupada per les empreses del sector de la neteja, d'acord amb la classificació CNAE corresponent, així com el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent i aplicable (codi de conveni núm. 79002415012005).

- Valor estimat del contracte (VEC): 559.417,50 € IVA exclòs.

Període	Import IVA exclòs
Any 1	127.140,34 €
Any 2	127.140,34 €
Pròrroga 1	127.140,34 €
Pròrroga 2	127.140,34 €
Modificacions previstes (20 % del preu inicial)	50.856,14 €
TOTAL VEC	559.417,50 €

F. ANUALITATS I PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES



- Partida/es pressupostària/es: G649/32340/22700 – Treballs de neteja i bugaderia.

- Abast plurianual: ☒ SI ☐ NO

- Distribució plurianual:

01/03/2027 - 31/12/2027			01/01/2028 - 31/12/2028			01/01/2029 - 28/02/2029		
BASE	IVA	TOTAL	BASE	IVA	TOTAL	BASE	IVA	TOTAL
105.950,28 €	22.249,56 €	128.199,84 €	127.140,34 €	26.699,47 €	153.839,81 €	21.190,06 €	4.449,91 €	25.639,97 €

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

G. DURADA DEL CONTRACTE

- Període executiu: 2 anys, des de l'1 de març de 2027 o, si la formalització del contracte és posterior a aquesta data, des de la data de la seva formalització.

- Pròrroga: ☒ SI ☐ NO

Es preveu la possibilitat de dues (2) pròrrogues d'un any cadascuna, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre (4) anys.

H. SOLVÈNCIA

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

- Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negoci de l'empresa licitadora, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a **839.126,25 euros**, quantitat que com màxim suposa una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

- Solvència tècnica

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durant els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari públic o privat, per un import mínim de **97.898,06 euros**.

I. DOCUMENTACIÓ SOBRE DIGITAL

Per concórrer a aquesta licitació, les empreses han de presentar la documentació indicada en l'annex I del present plec, d'acord amb el següent ordre:

- Sobre 1: Documentació administrativa
- Sobre 2: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que es valorin mitjançant judici de valor
- Sobre 3: Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE Nº 2) (FINS A 46 PUNTS)

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 23 punts)

A.1. PROGRAMA FUNCIONAL DEL SERVEI DE NETEJA (fins a 16 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de 3 fulls DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de neteja ordinària i a fons (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat tècnica, el grau de detall, la coherència i l'adequació de la proposta a les característiques i necessitats específiques del Centre d'Educació Especial Montserrat Montero, a partir dels serveis mínims establerts al PPT.

La proposta haurà de descriure la metodologia i organització prevista per a la neteja dels diferents espais, superfícies i elements del centre, incloent, entre d'altres:

- paviments i tractaments específics;
- ventilació dels espais;
- lavabos, sanitaris, miralls i revestiments;
- sostres i parets;
- cortines;
- finestres, vidres i fusteria;
- equips informàtics, fotocopiadores i telèfons;
- equips d'il·luminació;
- mobiliari, llits i material de posicionament;
- elements decoratius;
- papereres, deixalles i recipients de recollida selectiva;
- porxos i espais exteriors pavimentats;
- finestres i altres elements de difícil accés.

Així mateix, es valorarà l'adequació dels procediments de treball, productes, materials i maquinària proposats a les particularitats dels espais i elements del centre, sense que sigui objecte de puntuació el simple compliment de les prescripcions mínimes establertes al PPT.



Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	% puntuació
Excel·lent	La proposta és molt detallada, específica per al centre i plenament adaptada a les seves característiques i necessitats. Desenvolupa de manera coherent els procediments de treball aplicables als diferents espais i elements i incorpora solucions o millores tècniques rellevants i degudament justificades.	100 % del màxim
Correcta / Suficient	La proposta descriu adequadament el servei i presenta una metodologia coherent i adaptada a les necessitats del centre, però amb un grau de detall limitat o sense aportacions qualitatives especialment rellevants.	50 % del màxim
Deficient / Incompleta	La proposta és genèrica, parcial o insuficientment adaptada a les característiques concretes del centre i presenta mancances rellevants de desenvolupament o justificació.	25 % del màxim
Molt deficient / No presentada	La proposta no es presenta o és tan genèrica, incoherent o insuficient que no permet valorar adequadament la metodologia i organització del servei.	0 % del màxim

A.1.2. Proposta d'organització del personal i distribució horària del servei (fins a 6 punts)

Les empreses licitadores hauran d'indicar de manera expressa els dies i les franges horàries en què es realitzarà la prestació del servei, tant pel que fa a la neteja ordinària com a la neteja intensiva/a fons i, si escau, les actuacions especialitzades.

Així mateix, s'haurà d'indicar el volum total d'hores diàries, setmanals, mensuals i anuals previstes durant el període d'execució del contracte.

Es valorarà la coherència, adequació i eficiència de l'organització del personal i de la distribució horària proposada, atenent especialment:

- les característiques i usos dels diferents espais del centre;
- les freqüències i necessitats de neteja establertes al PPT;
- la distribució del personal entre les diferents tasques i franges horàries;
- l'organització del servei durant els períodes lectius i no lectius;
- la capacitat de l'organització proposada per garantir la continuïtat, eficiència i qualitat del servei.

No es valorarà de manera directa un major nombre d'hores ofertades, sinó la qualitat, coherència i adequació de la seva organització i distribució.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	% puntuació
Excel·lent	La proposta presenta una organització molt detallada, coherent i plenament adaptada a les característiques i necessitats del centre, amb una distribució dels recursos humans i horaris suficientment justificada i especialment eficient.	100 % del màxim
Correcta / Suficient	La proposta presenta una organització adequada i viable, amb una distribució del personal i dels horaris coherent amb les necessitats del servei, però amb un grau de detall o justificació	50 % del màxim

Nivell	Criteri d'assignació de punts	% puntuació
	limitat.	
Deficient / Incompleta	La proposta és genèrica, poc desenvolupada o insuficientment adaptada a les necessitats del centre, amb mancances en la justificació de la distribució dels recursos humans o horaris.	25 % del màxim
Molt deficient / No presentada	No es presenta una proposta d'organització valorable o aquesta és incoherent o insuficient per determinar la correcta organització del servei.	0 % del màxim

A.1.3. Protocol d'actuació davant neteges extraordinàries, imprevistes o urgents (fins a 2 punts)

Es valorarà la qualitat, claredat, coherència i operativitat del protocol d'actuació proposat davant d'una necessitat de neteja extraordinària, imprevista o urgent.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- el circuit de comunicació de la incidència;
- les persones o responsables intervinents;
- el procediment d'activació del servei;
- els mitjans personals i materials previstos;
- el sistema de seguiment de l'actuació;
- el procediment de tancament i comunicació de la incidència.

El temps de resposta compromès no serà objecte de valoració en aquest apartat i, si escau, es valorarà separatament com a criteri automàtic.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació de punts	Punts
Excel·lent	Protocol complet, clar, operatiu i específicament adaptat al centre, amb circuits de comunicació, responsables, procediments i mitjans clarament definits i coordinats.	2 punts
Correcte / Suficient	Protocol adequat i viable, que identifica els principals circuits, responsables i procediments, però amb un grau de concreció o adaptació limitat.	1 punt
Deficient / No presentat	Protocol genèric, insuficient, incoherent o no presentat, que no permet determinar adequadament el procediment d'actuació.	0 punts

A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de 2 fulls DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de supervisió del servei en què es descriguin la metodologia de control de qualitat, el sistema de seguiment de les prestacions, els mecanismes de detecció i tractament d'incidències i les mesures de millora contínua.

Es valorarà la claredat, coherència, grau de desenvolupament i adequació del sistema de supervisió proposat a les característiques i necessitats del centre.

La mera indicació d'una determinada freqüència de visites de supervisió no comportarà per si sola l'atorgament d'una major puntuació.

Valoració:



Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i específicament adaptada al centre, amb una metodologia de supervisió i control de qualitat ben definida, mecanismes adequats de detecció i seguiment d'incidències i mesures de millora contínua coherents i operatives.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però de caràcter més genèric o amb algun dels elements de supervisió, control o millora poc desenvolupat.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta insuficient, incoherent, excessivament genèrica o no presentada.	0 punts

A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci en què es defineixin els interlocutors, les seves funcions, els canals de comunicació, els mecanismes de gestió i escalat d'incidències i el sistema de seguiment i retorn de la informació relativa a l'execució del servei.

Es valorarà la claredat, operativitat i adequació del sistema de coordinació proposat, així com la seva capacitat per facilitar una comunicació àgil i eficaç entre l'empresa adjudicatària i el responsable del contracte.

La mera designació d'un interlocutor o l'assumpció d'un compromís genèric de disponibilitat no comportarà per si sola l'atorgament de puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta de coordinació completa, clara i operativa, amb interlocució, funcions, canals de comunicació, gestió d'incidències i mecanismes de seguiment específicament definits i adaptats al servei.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però amb un grau de concreció o desenvolupament limitat en algun dels elements de coordinació.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficient, incoherent o no presentada.	0 punts

A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació dels recursos, sistemes o eines de gestió proposats per facilitar el seguiment del servei i la gestió de les incidències, incloses, si escau, aplicacions o eines digitals.

La valoració atindrà especialment a la seva funcionalitat, facilitat d'ús, traçabilitat de les incidències, utilitat per al seguiment del contracte, possibilitat de consulta de la informació per part del Consorci i adequació a les necessitats concretes del servei.

No es valorarà la mera disponibilitat d'una aplicació o eina digital, sinó la seva utilitat i adequació efectiva per a la gestió i seguiment del contracte.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Es proposen recursos o eines de gestió especialment útils i adequats al servei, amb funcionalitats clarament definides que permeten millorar de manera efectiva el seguiment, la traçabilitat i la gestió de les incidències.	1 punt
Correcte / Suficient	Es proposen recursos o eines adequats, però amb funcionalitats limitades, poc desenvolupades o amb una utilitat menor per al seguiment del contracte.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es proposen recursos específics de millora o la proposta és insuficient per valorar-ne la utilitat.	0 punts

A.3. MATERIALS I MAQUINÀRIA (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim de 2 fulls DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.3.1. Proposta de dotació de maquinària i utensilis per a l'execució del servei de neteja (fins a 3 punts)

Es valorarà la idoneïtat, adequació i justificació tècnica de la maquinària, equips i utensilis proposats en relació amb les característiques específiques dels espais, superfícies i treballs objecte del contracte.

La proposta haurà d'identificar la maquinària i els mitjans que es preveu utilitzar i justificar-ne la utilitat en relació amb les necessitats concretes del centre, especialment pel que fa a la qualitat de la neteja, la seguretat del personal, l'ergonomia, l'eficiència dels treballs i l'accés a espais o elements singulars.

Entre d'altres, es podran considerar aparells elevadors, aspiradores, polidores, bufadores o qualsevol altre mitjà tècnic adequat a les característiques del servei.

No es valorarà la mera aportació de la maquinària o dels utensilis mínims exigits al PPT, sinó el seu grau d'adequació i justificació respecte de les necessitats específiques del centre.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta detallada i plenament adaptada al centre, amb una dotació de maquinària i mitjans tècnics adequadament justificada i amb solucions que contribueixen de manera rellevant a millorar la qualitat, eficiència o seguretat del servei.	3 punts
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però basada principalment en maquinària estàndard o amb un grau limitat de justificació de la seva adaptació a les necessitats específiques del centre.	1,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficientment justificada o que no permet valorar l'adequació dels mitjans proposats al servei.	0 punts

A.4. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'1 full DIN A4 a doble cara, en format Arial



11 i interlineat senzill.

A.4.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació ambiental adreçat al personal adscrit al servei de neteja, tenint en compte els continguts previstos, la seva vinculació amb les tasques objecte del contracte, la metodologia, la planificació i els mecanismes previstos per acreditar-ne la realització.

Es valorarà especialment la inclusió de continguts relacionats amb la correcta separació i gestió dels residus, l'ús eficient i segur dels productes de neteja, la correcta dosificació, la reducció del consum de productes químics i consumibles i altres bones pràctiques ambientals directament vinculades al servei de neteja.

El nombre d'hores de formació ofert no serà objecte de puntuació autònoma, sinó que es valorarà la qualitat, adequació i utilitat del pla proposat.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Pla específic, complet i adaptat al servei de neteja, amb continguts, metodologia i planificació clarament definits.	1 punt
Correcte / Suficient	Pla adequat però genèric o amb un grau limitat de concreció.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es presenta un pla de formació o aquest és insuficient per valorar-ne l'adequació.	0 punts

SERVEI DE BUGADERIA

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (FINS A UN MÀXIM DE 23 PUNTS)

A.1. PROGRAMA FUNCIONAL DE BUGADERIA (fins a 19 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'1 full DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.1.1. Proposta concreta d'organització i execució del servei de bugaderia (fins a 13 punts)

Així mateix, la proposta haurà d'identificar l'organització dels recursos humans previstos per a l'execució del servei, la distribució de les tasques i les franges horàries de prestació, així com els productes, equips, maquinària i altres mitjans tècnics que resultin rellevants per a la correcta execució del servei.

Es valorarà la coherència i adequació d'aquests recursos i mitjans amb l'organització i metodologia proposades i amb les necessitats específiques del servei de bugaderia.

La proposta haurà de descriure, com a mínim, l'organització i metodologia prevista per a:

- la recollida i classificació de la roba bruta;

- el tractament de les diferents tipologies de roba i materials tèxtils;
- els processos de rentat, higienització i, si escau, termodesinfecció;
- l'assecat;
- el plegat;
- la identificació i control de les peces;
- el retorn i col·locació de la roba neta;
- el tractament de peces delicades, arnesos, fundes i altres materials adaptats;
- les mesures destinades a evitar pèrdues, deterioraments, contaminacions creuades o incidències en la gestió de la roba.

Es valorarà especialment l'adaptació dels procediments proposats a les particularitats de la roba i del material utilitzat al centre, així com la coherència dels circuits de treball i les mesures proposades per garantir-ne la correcta higiene, conservació i traçabilitat.

No es valorarà el simple compliment dels requeriments mínims establerts al PPT, sinó el grau d'adequació, desenvolupament i qualitat tècnica de la proposta.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta molt detallada, coherent i plenament adaptada a les particularitats del centre, que desenvolupa de manera completa els circuits i processos de bugaderia i incorpora protocols específics i mesures tècniques especialment adequades per garantir la higiene, conservació i traçabilitat de la roba i del material adaptat.	13 punts
Correcta / Suficient	Proposta adequada i coherent que desenvolupa correctament els principals circuits i processos del servei i s'adapta de manera suficient a les necessitats del centre, però amb un grau de detall o especialització limitat.	6,5 punts
Deficient / Incompleta	Proposta genèrica, parcial o poc adaptada al centre, amb mancances rellevants en la descripció o organització dels circuits i processos del servei.	3,25 punts
Molt deficient / No presentada	La proposta no es presenta o és tan genèrica, incoherent o insuficient que no permet valorar adequadament l'organització i metodologia del servei de bugaderia.	0 punts

A.1.2. Protocol d'actuació davant necessitats extraordinàries o urgents de bugaderia (fins a 6 punts)

Es valorarà la qualitat, claredat, coherència i operativitat del protocol proposat per atendre necessitats extraordinàries, imprevistes o urgents relacionades amb la recollida, tractament i retorn de roba o material tèxtil.

La proposta haurà de descriure, com a mínim:

- el circuit de comunicació de la incidència;
- les persones responsables i funcions assignades;
- el procediment d'activació del servei;
- els mitjans personals i tècnics previstos;
- l'organització de la recollida, tractament i retorn de la roba;
- les mesures per garantir la correcta higiene i conservació de les peces durant una actuació urgent;
- el sistema de seguiment i comunicació del tancament de la incidència.



El temps de resposta compromès no serà objecte de valoració en aquest apartat i es valorarà separatament com a criteri automàtic.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Protocol complet, clar, operatiu i específicament adaptat al centre, amb circuits, responsables, mitjans i procediments d'actuació clarament definits i una organització adequada per garantir la correcta gestió de les necessitats extraordinàries o urgents.	6 punts
Correcte / Suficient	Protocol adequat i viable, però de caràcter més genèric o amb algun element rellevant poc desenvolupat.	3 punts
Deficient / Incomplet	Protocol poc concret, insuficientment desenvolupat o amb mancances que dificulten valorar-ne l'operativitat.	1,5 punts
Molt deficient / No presentat	Protocol inexistent, incoherent o insuficient per valorar la gestió de les actuacions extraordinàries o urgents.	0 punts

A.2. CONTROL, SEGUIMENT I VALORACIÓ (fins a 3 punts)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'1 full DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.2.1. Proposta de supervisió i control de qualitat del servei (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de supervisió del servei en què es descriguin la metodologia de control de qualitat, el sistema de seguiment de les prestacions, els mecanismes de detecció i tractament d'incidències i les mesures de millora contínua.

Es valorarà la claredat, coherència, grau de desenvolupament i adequació del sistema de supervisió proposat a les característiques del servei de bugaderia.

La mera indicació d'una determinada freqüència de visites o controls no comportarà per si sola l'atorgament d'una major puntuació

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i específicament adaptada al servei, amb metodologia de supervisió, control de qualitat, gestió d'incidències i mesures de millora ben definides.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però genèrica o amb algun element de control o seguiment poc desenvolupat.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta insuficient, incoherent, excessivament genèrica o no presentada.	0 punts

A.2.2. Proposta de coordinació amb el Consorci (fins a 1 punt)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de coordinació amb el Consorci en què es defineixin els interlocutors, les seves funcions, els canals de comunicació, els mecanismes de gestió i escalat d'incidències i el sistema de seguiment i retorn de la informació.

Es valorarà la claredat, operativitat i adequació del sistema de coordinació proposat a les característiques del servei.

La mera designació d'un interlocutor o l'assumpció d'un compromís genèric de disponibilitat no comportarà per si sola l'atorgament de puntuació.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Proposta completa, clara i operativa, amb interlocució, funcions, canals de comunicació, gestió d'incidències i mecanismes de seguiment específicament definits.	1 punt
Correcte / Suficient	Proposta adequada i viable, però amb un grau de concreció o desenvolupament limitat.	0,5 punts
Deficient / No presentat	Proposta genèrica, insuficient, incoherent o no presentada.	0 punts

A.2.3. Aportació de recursos i eines per a la millora de la gestió del servei (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació dels recursos, sistemes o eines de gestió proposats per facilitar el seguiment del servei de bugaderia i la gestió de les incidències, incloses, si escau, aplicacions o eines digitals.

La valoració atindrà especialment a la seva funcionalitat, utilitat, traçabilitat de les incidències, seguiment de les peces o actuacions i possibilitat de consulta de la informació per part del Consorci.

No es valorarà la mera disponibilitat d'una aplicació o eina digital, sinó la seva utilitat i adequació efectiva al servei.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Es proposen recursos o eines especialment útils i adaptats al servei, amb funcionalitats que permeten millorar de manera efectiva el seguiment, la traçabilitat i la gestió d'incidències.	1 punt
Correcte / Suficient	Es proposen recursos adequats, però amb funcionalitats limitades o amb una utilitat menor per al seguiment del servei.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es proposen recursos específics de millora o la proposta és insuficient per valorar-ne la utilitat.	0 punts



A.3. GESTIÓ AMBIENTAL (fins a 1 punt)

Aquest apartat s'haurà de desenvolupar en un màxim d'1 full DIN A4 a doble cara, en format Arial 11 i interlineat senzill.

A.3.1. Proposta de formació del personal en bones pràctiques ambientals (fins a 1 punt)

Es valorarà la qualitat i adequació del pla de formació ambiental adreçat al personal adscrit al servei de bugaderia, tenint en compte els continguts previstos, la seva vinculació amb les tasques objecte del contracte, la metodologia, la planificació i els mecanismes previstos per acreditar-ne la realització.

Es valorarà especialment la inclusió de continguts relacionats amb l'ús eficient de l'aigua i l'energia, la correcta dosificació de detergents i altres productes, la reducció de residus i consumibles i altres bones pràctiques ambientals directament relacionades amb el servei de bugaderia.

El nombre d'hores de formació ofert no serà objecte de puntuació autònoma, sinó que es valorarà la qualitat, adequació i utilitat del pla proposat.

Valoració:

Nivell	Criteri d'assignació	Punts
Excel·lent	Pla específic, complet i adaptat al servei de bugaderia, amb continguts, metodologia i planificació clarament definits.	1 punt
Correcte / Suficient	Pla adequat però genèric o amb un grau limitat de concreció.	0,5 punts
Deficient / No presentat	No es presenta un pla de formació o aquest és insuficient per valorar-ne l'adequació.	0 punts

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (SOBRE N° 3) (FINS A 54 PUNTS)

La puntuació de les ofertes dels licitadors s'obtindrà del resultat de la suma dels següents criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

B.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA. (FINS A 54 PUNTS)

La documentació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica s'haurà d'incloure en el sobre núm. 3.

Els compromisos assumits per les empreses licitadores en relació amb aquests criteris tindran caràcter contractual i seran exigibles durant tota l'execució del contracte.

B.1. Oferta econòmica pels dos anys de durada inicial del contracte (fins a 44,5 punts)

La puntuació es calcularà de forma proporcional sobre l'oferta econòmica total presentada pels dos anys de durada inicial del contracte, IVA exclòs, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$B.1 = 44,5 \times \frac{\text{Pressupost total de l'oferta amb més baixa}}{\text{Pressupost total de l'oferta a valorar}}$$

Als efectes de l'aplicació de la fórmula:

- Pressupost total de l'oferta amb més baixa: import total, IVA exclòs, corresponent a l'oferta econòmica admesa amb el preu més baix.
- Pressupost total de l'oferta a valorar: import total, IVA exclòs, de l'oferta objecte de valoració.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP.

B.2. Temps de resposta davant d'una neteja extraordinària, imprevista o urgent (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte del temps màxim de resposta davant d'un avís de neteja extraordinària, imprevista o urgent.

A aquests efectes, s'entendrà per temps de resposta el període comprès entre la comunicació de la incidència per part del Consorci i l'inici efectiu de l'actuació corresponent.

Compromís ofert	Punts
Temps de resposta igual o inferior a 1 hora	0,5 punts
Temps de resposta superior a 1 hora	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte, sens perjudici del compliment dels terminis màxims establerts al PPT.

B.3. Temps de resposta davant necessitats extraordinàries o urgents del servei de bugaderia (fins a 6 punts)

Es valorarà el compromís de termini màxim assumit per l'empresa licitadora per a la recollida, tractament i retorn de la roba en cas de necessitat extraordinària, imprevista o urgent.



Compromís ofert	Punts
Recollida, tractament i retorn en un termini inferior a 12 hores	6 punts
Recollida, tractament i retorn en un termini igual o superior a 12 hores i igual o inferior a 24 hores	3 punts
Recollida, tractament i retorn en un termini superior a 24 hores	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte.

B.4. Vehicles de baixes emissions vinculats directament al servei (fins a 1 punt)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte de les característiques ambientals dels vehicles que s'utilitzin directament en l'execució del contracte per al transport de materials, maquinària o altres necessitats pròpies del servei.

Compromís ofert	Punts
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposen de distintiu ambiental ZERO Emissions	1 punt
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposen, com a mínim, de distintiu ambiental ECO	0,5 punts
No s'assumeix cap dels compromisos anteriors	0 punts

En cas que s'utilitzi més d'un vehicle, per obtenir la puntuació corresponent tots els vehicles vinculats directament al servei hauran de complir la categoria ambiental ofertada.

B.5. Sistema de control horari del personal adscrit al servei (fins a 0,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de disposar, durant tota l'execució del contracte, d'un sistema digital de control horari del personal adscrit al servei que permeti registrar individualment les entrades i sortides i que possibiliti al Consorci la consulta o auditoria dels registres vinculats a l'execució del contracte.

Compromís ofert	Punts
S'ofereix un sistema digital de control horari amb registres individualitzats i auditable pel Consorci	0,5 punts
No s'ofereix un sistema amb aquestes característiques	0 punts

B.6. Temps de cobertura de baixes i absències del personal (fins a 1,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora respecte del termini màxim per substituir el personal adscrit al servei en cas de baixa, absència sobrevinguda o qualsevol altra

circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei.

El termini es computarà des del moment en què l'empresa tingui coneixement de la necessitat de substitució.

Compromís ofert	Punts
Substitució en un termini inferior a 2 hores	1,5 punts
Substitució en un termini igual o superior a 2 hores i igual o inferior a 4 hores	0,75 punts
Substitució en un termini superior a 4 hores	0 punts

El termini compromès per l'empresa adjudicatària tindrà caràcter contractual durant tota l'execució del contracte.

L. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica (criteri d'adjudicació «B.1: Oferta econòmica») es situï per sota del 5% de la mitjana de les ofertes presentades, és a dir quan:

- $O(i) < 0,95 \times O(Mit)$
On:
O(i) : Oferta presentada per l'empresari
O (Mit): mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades

M. DOCUMENTACIÓ PRÈVIA ADJUDICACIÓ

Es sol·licitarà la documentació prèvia a l'adjudicació recollida a la clàusula VI d'aquest plec.

N. GARANTIES

- Provisional: no exigible.
- Definitiva: 5% del preu d'adjudicació.
- Complementaria: 5% del preu d'adjudicació només en el cas que la proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb valors anormals o desproporcionats.

O. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Recurs especial: ☒ SI ☐ NO
- Formalització: el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils



des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

P. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DE CONTRACTE

- Subcontractació: es limita la possibilitat de subcontractar:

☐ SI ☒ NO

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que estableixen els articles 215 i 216 de la LCSP.

La subcontractació no podrà afectar la correcta execució del servei ni alterar les obligacions assumides per l'empresa adjudicatària, que continuarà essent l'única responsable davant del Consorci de l'execució íntegra del contracte.

D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, el contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat i dades del subcontractista, així com justificar-ne suficientment l'aptitud per executar-la.

- Cessió del contracte: es permet la cessió del contracte:

☒ SI ☐ NO

Q. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents causes previstes de modificació del contracte, l'import total de les quals no podrà superar el **20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs**:

- Increment o disminució dels espais, dependències o aules objecte del servei.
- Increment o disminució de les necessitats de neteja i/o bugaderia derivades de variacions significatives en el nombre d'alumnes, professionals o activitats del Centre.
- Ampliació, reducció o reorganització d'aules o dependències que comporti una variació efectiva de les necessitats del servei.
- Variació de les necessitats de neteja especialitzada, incloses les actuacions en alçada, derivada de canvis objectius en els espais o instal·lacions objecte del contracte.

Atès que el contracte es determina a tant alçat, per a les possibles modificacions el preu hora/prestació serà el resultat de dividir el pressupost ofert per l'empresa adjudicatària, sense IVA, entre el nombre d'hores o prestacions corresponents al període executiu.

R. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les recollides a la clàusula X.2 d'aquest plec

S. OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions contractuals essencials indicades en la clàusula XI.2.1 d'aquest plec, s'estableixen com a obligacions contractuals essencials:

- El contractista haurà de justificar, tenir contractat i en vigor una pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: **Pòlissa d'assegurança:** Mantenir vigent durant tota l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un límit d'indemnització no inferior a 1.000.000 € per sinistre i any, que cobreixi els danys materials, personals i les conseqüències derivades de l'execució de les prestacions objecte del contracte causats al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers o a tercers. La pòlissa haurà d'incloure, com a mínim, les cobertures de responsabilitat civil d'explotació, responsabilitat civil subsidiària i, en cas de subcontractació, responsabilitat civil creuada, així com responsabilitat civil patronal amb un sublímit mínim de 300.000 €. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar-ne la vigència mitjançant la pòlissa o certificat de l'entitat asseguradora i el rebut acreditatiu del pagament.
- Garantir la prestació continuada i ininterrompuda dels serveis de neteja i bugaderia, d'acord amb els horaris, freqüències i condicions establerts en el PPT, assumint l'empresa adjudicatària les substitucions de personal necessàries per garantir la continuïtat del servei.
- Disposar durant tota l'execució del contracte dels mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'execució integral del servei, inclosos els productes, estris, maquinària, vehicles, mitjans auxiliars i consumibles exigits al PPT.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral i coordinació d'activitats empresarials, garantint la formació, informació i equips de protecció individual necessaris.
- Custodiar adequadament les claus i els codis d'alarma facilitats pel Consorci, sense cedir-los a tercers no autoritzats ni utilitzar-los per a finalitats alienes al contracte.
- Complir les obligacions laborals, retributives i de Seguretat Social respecte del personal adscrit al servei, incloses les derivades del conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Compliment de les obligacions relatives al personal que mantingui contacte habitual amb persones menors d'edat. L'empresa adjudicatària haurà de garantir que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que, per raó de les funcions assignades, mantinguin o puguin mantenir un contacte habitual amb persones menors d'edat compleixen el requisit previst a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

Abans de l'inici de la prestació del servei, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable acreditativa que tot el personal afectat disposa de la corresponent certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans. Aquesta obligació serà igualment exigible respecte de qualsevol nova incorporació o



substitució de personal, amb caràcter previ a la seva incorporació efectiva al servei.

L'empresa adjudicatària haurà de conservar les certificacions negatives corresponents i posar-les a disposició del Consorci quan siguin requerides, així com garantir el manteniment d'aquest requisit durant tota la vigència del contracte.

Les condicions especials d'execució són les establertes a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec.

A més de les condicions especials d'execució recollides a la clàusula XI.2.2 d'aquest plec, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

1. Condició especial d'execució de caràcter social i laboral

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar al personal adscrit a l'execució del contracte les condicions laborals i retributives establertes en el conveni col·lectiu sectorial vigent que resulti d'aplicació, així com les seves actualitzacions durant tota la vigència del contracte.

Així mateix, haurà de garantir el compliment de les obligacions legals en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i igualtat de tracte i no-discriminació.

2. Condició especial d'execució de caràcter mediambiental

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, l'ús adequat dels productes de neteja i consumibles d'acord amb els requisits ambientals establerts al plec de prescripcions tècniques, així com la correcta separació, gestió i retirada dels residus generats en l'execució del servei.

Aquesta obligació inclourà el manteniment de les mesures de reducció de l'ús de productes químics, la utilització dels productes i materials amb les característiques ambientals exigides i el compliment dels sistemes de recollida selectiva previstos al PPT.

T. ÒRGANS QUE INTERVENEN EN EL CONTRACTE

- Òrgan de contractació: el/la president/a del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers

- Mesa de contractació: estarà formada pels següents membres:

- La presidenta de la Mesa:
 - La directora del servei de Contractació i Compres, la senyora Núria Blanchar Cazorla. En cas d'absència, serà substituïda pels tècnics jurídics del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o la senyora Alba Pérez De la cruz.
- Els vocals:
 - El secretari general de la Corporació, que delega en tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, el senyor Daniel Colom Royo o el tècnic jurídic del servei de Contractació i Compres, la senyora Alba Pérez De la cruz.
 - La interventora de fons municipal, la senyora Isabel Mas Pares. En cas d'absència, delega, en primer lloc, en el cap de Comptabilitat, el senyor Jordi Mena Navarrete i, en segon lloc, en l'adjunt d'Intervenció, el senyor Martí Albi Arabia.
 - L'Administrador del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero,

el senyor Jordi Hernández i Pérez.

- El secretari de la Mesa:
 - La tècnica mitjana del servei de Contractació i Compres, la senyora Dionisia Benedicto González o el tècnic mig del servei de Contractació i Compres, el senyor Ricard Salicrú Roldós.

Els membres de la Mesa esmentats no podran ocupar simultàniament més d'un càrrec.

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

- Responsable del contracte: el senyor Jordi Hernández i Pérez, en qualitat d'Administrador del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero.

V. FALTES I PENALITATS

El contractista resta subjecte a les responsabilitats recollides a la clàusula XI.6 d'aquest plec

X. CONVENI LABORAL I SUBROGACIÓ

-Conveni laboral utilitzat pel càlcul de costos: Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi de conveni núm. **79002415012005**.

-Categories professionals:

- Netejador/a.
- Responsable d'equip.

-Personal a subrogar: ☒ SI ☐ NO

D'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, existeix obligació de subrogació del personal adscrit actualment al servei. La informació relativa al personal susceptible de subrogació consta a l'Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques.

-Empresa sortint: EXCELENT FACILITY SERVICES, SLU.

Y. FACTURACIÓ

Periodicitat: Mensual

Entitats contractants	CIF	DIR
-----------------------	-----	-----



Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers	Q0801565C	I00000471
Z. TERMINI DE GARANTIA		
1 mes		

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei descrit a la taula de dades bàsiques del contracte (*B).

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes públics (**CPV**) que pertoca d'acord amb el «*Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell*», és la indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*B).

2. El contracte es subjecta a les estipulacions de la «*Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic*» (LCSP) i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a **contracte administratiu de servei** d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP.

3. L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, en la seva condició d'Administració Pública Local, i en aquest cas concret actua a través de la Presidència del Consorci, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

4. El **règim jurídic del contracte** es troba constituït per aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, així com per les normes de la LCSP, llei per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les «*Directives 2014/24/UE del Parlament Europeu i 2014/23/UE del Consell de 26 de febrer de 2014*». També per les altres normes de dret administratiu que resultin d'aplicació. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

En el cas que existeixi contradicció entre les clàusules del plec de condicions tècniques particular i les d'aquest plec de condicions administratives, prevaldran les d'aquest darrer.

5. El servei s'adjudicarà per procediment **obert**, en virtut d'allò que estableix l'article 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic. El contracte estarà subjecte a regulació harmonitzada si així s'indica en la taula de dades bàsiques del contracte (*C).

6. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

7. Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant i a l'E-Tauler del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers. En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, també es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran aconseguir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers: <https://seuelectronica.granollers.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16043310?categoria=0>

Les empreses licitadores que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

II. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació sense IVA, l'oferta serà exclosa. El pressupost base de licitació és l'indicat a la taula de dades bàsiques del contracte (*E).

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, i explícitament:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació del Pla de seguretat i salut, i el honoraris corresponents.
- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.
- Els impostos, les taxes o les despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.



- El cost derivat dels medis materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei.
- Els costos derivats del transport.

3. El Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a les **partides pressupostaries** indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*F) o les que corresponguin dels exercicis futurs.

Quan el contracte es tramiti anticipadament, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient i de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic

Quan el contracte comporti despesa de caràcter plurianual, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. El **desglossament de costos** és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*E).

5. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **conveni laboral** indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*X). Aquest conveni no fa distincions salarials per gènere. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

6. El **valor estimat del contracte (VEC)** és l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*E). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, i no inclou l'IVA, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

7. D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

8. Conforme amb la disposició addicional 33^a de la LCSP, en els contractes de serveis amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obligui a **executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud** en el moment de celebrar aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim. Per tant, en aquests casos, el **contracte s'adjudicarà per l'import de licitació**.

El Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers no resta obligat a exhaurir l'import del pressupost, atès que la demanda del servei es farà en base a la demanda real de l'ens contractant, i el **sistema de determinació del preu** és per **preus unitaris**, segons els preus unitaris oferts.

La despesa global d'aquest servei no es podrà concretar anticipadament, ja que quedarà determinada per la despesa real acumulada que resulti d'aplicar els diferents **preus unitaris oferts** als diferents components que integren la prestació d'aquest servei en els termes indicats al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen el contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris esmentats. Si s'excedeix la quantia dels preus unitaris màxims sense IVA (*E), l'oferta serà exclosa.

III. CAPACITAT PER A CONTRACTAR, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin **plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional**, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP. Seran eximits de certificar aquests requisits les empreses inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya. En quan al darrer requisit aquest serà substituït per la classificació corresponent en els casos que sigui exigible per la LCSP.

Els contractistes hauran de disposar de **l'habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de la prestació objecte del contracte i han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Per tant, **l'activitat de les empreses licitadores ha de tenir relació amb l'objecte del contracte.**

La **presentació de proposicions** presumeix per part del licitador l'**acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.**

A aquests efectes, s'acreditarà mitjançant el Document Nacional d'Identitat, la personalitat del licitador, si concorre una persona física o persona que legalment el representi, i documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037). Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.

La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o



anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyen al grup als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les societats esmentades necessaris per a l'execució del contracte.

També podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 de la LCSP. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa esment en les clàusules següents. A més, han d'indicar en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració, així com que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses, tal i com preveu l'article 24 del RGLC. L'agrupació temporal pot estar integrada per empresaris espanyols, estrangers no comunitaris i/o estrangers comunitaris.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLC.

Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del codi de comerç.

III.2. Solvència de les empreses licitadores

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, la solvència econòmica i financera haurà de ser el **volum anual de negocis**, o bé el volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (H*).

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels **comptes anuals** aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil..

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

De conformitat amb l'article 90.1 a) de la LCSP, la solvència tècnica haurà de ser la **relació dels principals serveis o treballs** realitzats d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els últims tres anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat, per un import mínim del indicat en la taula de dades bàsiques del contracte (*H).

La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de **l'Annex II** d'aquest plec. Quan sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquest annex es requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

Es podrà exigir qualsevol altra solvència indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (H*). Quan un contracte es divideixi en lots, les solvències esmentades s'aplicaran en relació amb cadascun dels lots.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics anteriors, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant, el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

En cas de **falsedat en la declaració responsable** presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea i les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han de tenir la mateixa solvència detallada anteriorment.

Les empreses licitadores o candidates, segons l'article 140.1.c) i 75 de la LCSP, poden basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que que demostrin que durant tota la duració de l'execució disposarà efectivament d'aquella solvència i medis, i l'entitat a que es recorri no estigui incursa en prohibició de contractar. En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en UTES, podran recórrer a les capacitats d'entitats alienes a la UTE.



Amb aquesta finalitat el licitador haurà de demostrar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

Mesura social: D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

III.3. Documentació a presentar pels licitadors

Les empreses licitadores presentaran l'oferta en els sobres indicats a la taula de dades bàsiques del contracte (*) i d'acord amb l'Annex I del present plec.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta**, infringint així el secret de la mateixa, **implicarà l'exclusió de la licitació.**

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació d'aquest sobre ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

Qualsevol dubte o aclaració sobre aquest Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la seu electrònica (<https://seuelectronica.granollers.cat>)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat que es consignï en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

III.4 Publicitat de la licitació.

De conformitat al que disposa l'art.135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al perfil del contractant del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i en la plataforma electrònica Sobre Digital. En el cas que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat al que disposen els art. 317, 22 i 135 de la LCSP

IV. MITJA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

De conformitat de amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'**obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics** per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació inclusives les que corresponguin realitzar a les empreses licitadors i/o candidates com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

IV. I. Termini i mitjà de presentació d'ofertes

El **termini per a la presentació** de proposicions serà el que figuri en l'**anunci** que es publiqui al **perfil del contractant**. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les proposicions presentades **fora de termini no seran admeses**.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Respecte al **mitjà de presentació** de les ofertes, les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16043310?categoria=0>
Davant una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta, el telèfon de suport és el 900 924 009.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.



Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una anunci d'esmena abans de la seva finalització, on es comunicarà la nova data.

En cas de fallida tècnica informada per l'eina de Sobre Digital que impossibiliti el seu ús el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una ampliació del termini i pel temps que es consideri imprescindible.

En cas de dificultats tècnics per part del licitador s'acceptarà l'enviament en dos fases, segons els requeriments següents. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

- En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@granollers.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.
- En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al

contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En aquests casos s'enviarà un requeriment mitjançant e-notum a les empreses licitadores per a que puguin presentar mitjançant instància a la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers els documents electrònics presentats, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat sol·licitats i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV. 2. Lloc de recepció d'ofertes

La **presentació de proposicions** i documents es farà exclusivament, mitjançant l'eina **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16043310?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes** que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-notum..



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

IV.3. Mesa de contractació

La qualificació de la documentació presentada i l'obertura de proposicions lliurades per a participar en aquesta licitació la farà una Mesa de Contractació constituïda a l'efecte i estarà formada pels membres indicats a la taula de dades bàsiques del contracte (*T).

Tant els vocals com el secretari podran ésser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquells deleguin, en el benentès que en el cas del secretari general de la Corporació ha de ser una persona encarregada de prestar l'assessorament jurídic i en el de l'interventor una amb funcions de control econòmic pressupostari.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la mesa estarà assistit per el tècnic del Servei de Contractació. Es preveu la seva incorporació a les reunions amb veu però sense vot.

IV.4. Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública **Sobre Digital**.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

En cas de NO obtenir la paraula clau es publicarà un anunci en el Perfil del Contractant, indicant el dia i l'hora límit pel seu enviament.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, (en compliment dels requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP).

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi segons l'establert a l'art.145 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema



informàtic que suporta la plataforma Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre o arxiu 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant l'eina de notificacions electròniques e-notum.

La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació.

V. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les ofertes presentades en aquesta licitació es valoraran fins a un **màxim de 100 punts**, que seran el resultat de la suma dels punts obtinguts en els **criteris d'adjudicació** següents:

$V_i = A + B$ on:

- **V_i = valoració resultant de cada empresa**
- **A = Criteris que depenen de judici de valor (sobre 2), d'acord amb la taula de dades bàsiques del contracte (*J)**
- **B = Criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3), d'acord amb la taula de dades bàsiques del contracte (*K)**

Es tindrà en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

L'òrgan de contractació **no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagin ofertes declarades admeses**, llevat que presumeixi de forma fonamentada que la proposició o proposicions no poden ser complertes per fonamentar-se en valors anormals o desproporcionats. Podrà, en canvi, renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment d'adjudicació, de conformitat amb allò que preveu l'article 152 de la LCSP. En aquest dos últims casos es compensarà als licitadors per les despeses en que han incorregut.

Pel que fa a **les ofertes anormalment baixes (baixes temeràries)**, per a determinar que una proposició no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, es consideraran globalment els criteris fixats contrastats amb l'oferta presentada. Atès l'article 149 de la LCSP, s'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles que compleixin les condicions establertes en la taula de dades bàsiques del contracte (*L).

Quan empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació d'un contracte, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta mes baixa, produint-se l'aplicació

dels efectes derivats del procediment establert per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, respecte de les restants ofertes formulades per les empreses del grup.

Per a totes les demés ofertes del grup s'aplicarà allò que prescriu l'article 86.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, **es donarà audiència de 3 dies hàbils al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions**, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. **El desglossament de costos a presentar per l'empresa haurà de ser coherent amb el desglossament aportat en l'oferta econòmica.** En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes del tècnic del servei corresponent, estima que l'oferta no potser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la licitació i s'acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que potser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Mesures socials

1) L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP, en aplicació de l'establert en l'article 201.

2) Es desestimaran aquelles que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries, per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt i en particular, per contemplar els costos laborals del personal per sota del nivell de retribució per categoria professional, segons conveni laboral vigent, no garantint el compliment de les prestacions objecte del contracte, atès que l'obligació central del present plec és el cost de la mà d'obra, pel que la seva possible anormalitat en la oferta repercutiria de forma directa en la viabilitat de l'adjudicació del contracte.

Criteri desempat ofertes

En cas d'empat l'òrgan de contractació es regirà per l'article 147.2 de la LCSP. L'empat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials relacionats a la llei, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.



Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

VI. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació **classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades**. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar per a això quants informes tècnics s'estimi pertinents.

2.- De conformitat amb l'article 132.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació notificarà a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), qualsevol fet del que tingui coneixement en l'exercici de les seves funcions que puguin constituir infracció a la legislació de defensa de la competència. En particular, comunicaran qualsevol indicatiu d'acord, decisió o recomanació col·lectiva, o pràctica concertada o conscientment paral·lela entre els licitadors, que tingui per objecte, produeixi o pugui produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència en el procés de contractació.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la *«Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència»*, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria, l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació, apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

3.- La mesa de contractació, a través de la Directora del servei de Contractació i Compres, requerirà al licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per tal que en el termini de **10 dies hàbils a comptar del dia següent a la recepció de la notificació del requeriment**, i abans de l'adjudicació, que presenti la documentació relacionada a continuació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers.

D'acord amb l'article 140.3, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

4.- L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

5.- La **documentació** que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificació o document que demostrï que el licitador no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers i el Consorci Montserrat Montero. Aquesta documentació no cal que la presenti l'interessat/da sinó que s'aportarà d'ofici a l'expedient de contractació per la unitat de recaptació municipal.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, d'acord amb l'apartat A de la clàusula III.2.
- Acreditació de la solvència tècnica o professional, d'acord amb l'apartat B de la clàusula III.2, adjuntant l'annex II d'aquest plec degudament complimentat.
- Si es tracta d'una persona física, document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa.
- En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, poder notarial per signar proposicions en nom de l'altre.
- La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu, s'acreditarà en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els



registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reial Decret 1098/2001 quan la legislació de l'Estat respectiu exigeixi aquest requisit.

- La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 68 de la LCSP, acreditant la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent a Espanya de l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular del lloc del domicili de l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local, professional, comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen de forma habitual en el tràfic en l'àmbit de les activitats a què s'entén l'objecte del contracte.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanarà escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder bastant. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.
- Justificació de l'existència d'una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de medidora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu d'haver constituït les garanties exigides.
- Dades de la persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Aportar la documentació relativa als compromisos oferts en les propostes dels licitadors.
- Declaració responsable d'afiliació i alta en la seguretat social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.
- Declaració responsable de l'empresa adjudicatària no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis.
- Declaració responsable de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

- Declaració responsable de disposar de l'avaluació de riscos laborals del lloc de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte així com els certificats de formació i d'informació de tots els treballadors degudament signats, si escau.
- En el cas que s'hagi compromès a dedicar o adscriure mitjans a l'execució del contracte, haurà de presentar documentació acreditativa de l'efectiva disponibilitat d'aquests.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes. A més, haurà de declarar responsablement que les empreses subcontractades disposen de la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «*Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social*». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «*Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat*». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, la inscripció del pla d'igualtat en el registre laboral corresponent. En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa tingui relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en actuacions il·legals, presentarà els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació. En cas de no tenir relació amb paradisos fiscals, declaració responsable d'aquest fet.
- En el cas que l'empresa reuneixi els requisits de petita i mitjana empresa, d'acord amb l'art. 46 de la «*Llei 14/2013, del 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seva internacionalització*», presentarà declaració responsable a l'efecte.
- Qualsevol altra documentació establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*M).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

6.- Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



7.- La Mesa, de conformitat amb allò que prescriu l'article 151 del LCSP, proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, una vegada acceptada la documentació requerida

8.- Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les que han estat rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

9.- La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i en l'e-tauler.

VII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

1. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

3. En el cas de manca d'indicació (mitjançant la declaració de confidencialitat de l'annex I), s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. El Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, Camí Santa Quitèria, s/n, 08400 Granollers
- per correu electrònic a dpd@granollers.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@granollers.cat

SENSE ACCES A DADES

En el present contracte NO ES PREVEU LA CESSIÓ DE DADES per part del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers a l'adjudicatari.

El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

VIII. GARANTIES

1. Aquest Plec té per objecte la contractació, conforme a les característiques que figuren en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, del servei descrit a la taula de dades bàsiques del contracte (*B).

1. Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 107.1 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una **garantia definitiva** consistent en el **5 per 100 del preu ofert**, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la LCSP.

3. Respecte a la **garantia complementària**, en cas d'adjudicació a un empresari quina proposició s'hagués presumit inicialment com a oferta amb **valors anormals o desproporcionats**, l'òrgan competent exigirà la constitució d'una garantia complementària del 5% de l'import d'adjudicació (per a cada lot incurs en baixa temerària), podent-se assolir una garantia total de un 10% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, donat el risc que s'assumeix per les condicions del compliment del contracte.

4. Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia a constituir es fixarà atenent el pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.



5. Si la garantia es presenta mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran d'estar intervinguts per notari i s'haurà de presentar el document original al servei de Tresoreria (c/ Sant Josep, núm. 7, 2ª planta, Granollers).

Si la garantia es diposita mitjançant fiança, serà acceptada la seva presentació bé mitjançant pagament amb xec bancari o conformat nominatiu a favor del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, mitjançant pagament amb targeta de dèbit o crèdit, o bé mitjançant transferència al compte bancari indicat en el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, detallant el número d'expedient i concepte.

6. La devolució i cancel·lació de les garanties es farà de conformitat amb allò que prescriuen els articles 111 de la LCSP, i de l'article 65 del Reglament General de la Llei de Contractes.

IX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

IX.1. Formalització

1. Els contractes es perfeccionen amb la seva formalització. La formalització del contracte es farà en document administratiu un cop adjudicat el mateix. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que s'aixequi a escriptura pública assumint les despeses que se'n derivin.

2. El contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació si així s'indica a la taula de dades bàsiques del contracte (*O).

3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial, la **formalització** d'aquest es farà **no més tard de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent al que es va remetre per mitjans electrònics la notificació de l'adjudicació**.

Si el contracte és susceptible de recurs especial, aquest **no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils** des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

4. Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'òrgan de contractació entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, amb la pèrdua de la garantia provisional si aquesta s'hagés constituït, i requerirà la documentació al licitador següent per ordre que hagin estat classificades les ofertes, sempre que aquest presti la seva conformitat, de conformitat amb allò que prescriu l'article 159 de la LCSP.

5. Es publicarà un anunci de formalització del contracte en el perfil del contractant del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers i en el e-tauler en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte segons prescriu l'article 154 de la LCSP.

6. **No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització del contracte.**

IX.2. Subcontractació

El contractista **pot subcontractar amb tercers la realització parcial** de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Els límits a la subcontractació seran els establerts a la taula de dades bàsiques del contracte (*P).

L'empresa haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, assenyalant-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes. A més, haurà de declarar responsablement que les empreses subcontractades disposen de la solvència econòmica i tècnica i la capacitat d'obrar requerides per executar les parts específiques de l'objecte contractual.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

IX.3. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'article 214 LCSP.

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament a un tercer els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació.



X. MODIFICACIONS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

X.1 Modificacions

Pel que fa a les causes de modificació previstes, ens remetem a la taula de dades bàsiques del contracte (*Q). En el cas que es recollin causes de modificació previstes, l'import total d'aquestes no pot superar el 20 % del preu inicial del contracte, d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En en els contractes de serveis als que fa referència la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Altrament, el contracte podrà modificar-se per les causes imprevistes establertes en els articles 205 a 206 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

X.2. Resolució

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de qualsevol de les condicions socials i ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregut, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - e) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - h) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec i en la taula de dades bàsiques del contracte (*R).

Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari/a, aquest ha d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats.

XI. EXECUCIÓ, OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA, DURADA I REBUDA.

XI.1. Execució

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els Plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Administració.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà a allò que preveuen l'article 208 de la LCSP i demés normes de desenvolupament.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats que estableix l'article 311 de la LCSP.

XI.2. Obligacions del contractista

1) Obligacions contractuals essencials

Tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials les següents:

- a) **L'oferta que hagi presentat el contractista**, segons detall especificat a la taula de dades bàsiques del contracte (S*).
- b) Les recollides a la clàusula XI.2.2 «**Condicions especials d'execució**», conforme l'article 202 de la LCSP.
- c) **Pòlissa d'assegurança**: El contractista/adjudicatari haurà de justificar, tenir contractat i en vigor la següent pòlissa d'assegurança amb les cobertures indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*S). Caldrà aportar pòlissa i de l'últim rebut vigent; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.



A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- e) Totes les indicades en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació recollida a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen en el present plec condicions especials d'execució de tipus social, laboral i mediambiental. L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració laboral i mediambiental, en particular:

- a) Garantir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.
- b) Mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita en el plec de prescripcions tècniques, bé com a conseqüència de la subrogació de treballadors en qualsevol de les seves modalitats, bé per la definició de les condicions exigides per l'òrgan gestor per la prestació del servei, sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball de la plantilla llevat les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora i d'acomiadaments disciplinaris.
- c) A no minorar unilateralment, durant tot el període d'execució del contracte, les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.
- d) Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, el contractista s'haurà de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

- g) Qualsevol altra recollida en la taula de dades bàsiques del contracte (*S).

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

3. Obligacions d'execució

A més de les obligacions establertes als anteriors epígrafs i a la «*Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del Sector Públic*» (LCSP), el contractista està obligat a:

- a) L'oferta que hagi presentat.
- b) Totes aquelles obligacions indicades al plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix aquesta contractació.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de la LCSP.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte
- e) Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal i com assenyala l'article 197 de la LCSP.
- f) Complir quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració.
- g) A aquests efectes, i sense perjudici de que sigui d'aplicació l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, el contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació així com les cotitzacions a la seguretat social meritades encara que el contracte es resolgui i siguin subrogats pel nou contractista sense que en aquest cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests
- h) El personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del «*Real Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat*».
- i) Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- j) En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treballs serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.



- k) Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- l) Respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presentin les empreses licitadores.
- m) Facilitar la informació que s'estableix a la «*Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern*».
- n) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la «*Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals*» i normes que la desenvolupin i de la LCSP. També s'haurà de complir el que regula el «*Reglament General de Protecció de Dades*».
 - o Tornar al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- o) El licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable. En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, presentaran declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.
- p) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

XI.3. Durada del contracte

La durada del contracte serà l'establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*G).

En tot cas, la data de començament dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, en el cas que es prevegui pròrroga, aquesta serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

XI.4. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*U).

D'acord amb la previsió de l'article 62 de la LCSP, al responsable del contracte li correspondrà supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament. En particular li correspon:

- a) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
- b) Resoldre les incidències sorgides en l'execució del contracte, seguint el procediment establert en l'art. 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant *RGCAP).
- c) Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis .
- d) Proposar, si escau, la pròrroga del contracte.
- e) Informar amb caràcter previ a la recepcions parcials i/o totals.
- f) Proposar l'ampliació del termini d'execució estipulat.
- g) Informar sobre el compliment de termini de garantia.
- h) Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte.
- i) Informar sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- j) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a l'empresa adjudicatària, a qualsevol moment, la informació que precisi acosta l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'empresa adjudicatària, i del compliment dels terminis i actuacions.
- k) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes, o quan el contractista, o persones d'ell depenents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent d'informar a l'òrgan de contractació.
- l) Proposar els reajustaments d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGCAP.
- m) Proposar i informar respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.
- n) Subscriure la/s Acta/s de Recepció que acreditin la conformitat o disconformitat en el compliment.



- o) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels Plecs i altres documents contractuals.
- p) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació.
- q) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del subministrament que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o s'empren, establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.
- r) Emetre informe en expedients de cessió del contracte.
- s) Informar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.
- t) Adonar a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades pel Responsable del Contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

XI.5. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora del contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració i podrà suposar la imposició de les penalitats indicades en l'epígraf següent.
3. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
4. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.
5. La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats, no exclouen la indemnització per danys i perjudicis, originats per la demora del contractista, a què pot tenir dret l'Administració.
6. Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà a allò que disposa l'article 195 de la LCSP.
7. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.
8. L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

9. En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

XI.6. Responsabilitat en l'execució del contracte

A) Faltes

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents faltes:

1) Faltes molt greus:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució i de les obligacions contractuals essencials.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- c) L'incompliment de restablir a la situació de normalitat per danys ocasionats pels propis treballadors
- d) L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- e) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- f) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- g) La realització de tres infraccions greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- h) La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- i) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- j) La falta de respecte al públic, als tècnics dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- k) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).

2) Faltes greus:

- a) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- b) L'incompliment de la periodicitat establerta per a la realització dels treballs.
- c) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en els Plecs de condicions.
- d) La falsedat de la informació que faciliti al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers.
- e) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- f) La realització de tres faltes lleus.
- g) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).



3) Faltes lleus:

- a) Quan s'incompleixin els horaris, terminis i obligacions establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'omissió del deure de comunicar desperfectes o avaries que s'originin en l'àmbit d'actuació objecte del contracte
- c) La manca d'uniforme del personal adscrit al contracte.
- d) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els Plecs de condicions que regeixen aquest contracte, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.
- e) Qualsevol altra indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*V).

B) Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, ni eximeix al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

S'estableixen les següents penalitats:

→ Penalitats contractuals (art. 192 LCSP): Independentment del rescabament per danys i perjudicis contemplat en l'article 194 de la LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: penalitat de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: penalitat de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: penalitat de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

→ Penalitats per demora (art. 193 LCSP): quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.

→ Penalitats per subcontractar sense autorització (art. 215.3 LCSP): en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

→ Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs. L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

XI.7. Rebuda de la prestació i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els seus termes i amb satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'Administració **una acta de conformitat o recepció dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte**, conforme l'article 210 de la LCSP.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment. Si la prestació no es troba en estat de ser rebuda es farà constar així en l'acta corresponent i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats o procedeixi a fer una nova prestació de conformitat amb allò que s'ha pactat. A tal efecte, disposa de les prerrogatives que s'estableixen a l'article 311 de la LCSP.

La Corporació es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenientes sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva rebuda.

El **termini de garantia** per als treballs serà l'establert en la taula de dades bàsiques del contracte (*Z) i començarà a comptar des de la data de l'acta de conformitat o recepció.

En aquest període, qualsevol prestació contractual o qualsevol execució de treballs mal realitzats a judici de la inspecció facultativa haurà de substituir-se o refer-se a càrrec del contractista.

Si el contractista no actua conforme al que disposa el paràgraf anterior, el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers assumirà, mitjançant els procediments oportuns, la correcció de l'anomalia, el cost de la qual anirà a càrrec de l'adjudicatari de la contracta.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat objeccions o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

XI.8. Pla de seguretat i salut en el treball.



En el cas que l'execució del contracte suposi la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Corporació i en funció del risc que comporti, l'adjudicatari, en un termini màxim de DEU DIES naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a la Unitat promotora de la contractació un Pla de seguretat i salut en el treball.

XI.9. Subrogació del personal.

La present clàusula només serà d'aplicació en el supòsit de que hi hagi personal a subrogar per imposició d'un conveni col·lectiu o d'una norma de rang legal, i d'acord amb les indicacions establertes en la taula de dades bàsiques del contracte (*X).

Per tal de contribuir i garantir el principi d'estabilitat en l'ocupació, l'absorció del personal entre les empreses que se succeeixin en la prestació d'aquests serveis, es regirà per les prestacions del conveni que hi sigui d'aplicació. L'adjudicatari, en conseqüència, està obligat a assumir tot el personal que presta els seus serveis en la contractació actual, subrogant-se en tots els drets, antiguitat, categoria, sense que els seus havers puguin ser minvats, havent d'adscriure'ls a la prestació del servei en aquest terme municipal.

Als efectes esmentats, s'adjunta relació del personal adscrit a l'anterior contracte per l'empresa indicada en la taula de dades bàsiques del contracte (*X).

En el supòsit de que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenen de la informació facilitada pel contractista anterior a l'òrgan de contractació, el contractista tindrà acció directa contra el anterior contractista, d'acord amb l'article 130,5 de la LCSP

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària no podrà modificar unilateralment el número de treballadors ni la composició de l'estructura del personal. El número de persones que presten el servei no pot ser minvat en cap cas, per la qual cosa l'adjudicatari haurà de tenir en compte les substitucions per vacances, malalties, accidents i similars.

L'adjudicatari està obligat a facilitar al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers cada 6 mesos la relació del personal adscrit al contracte, indicant les mateixes dades que hauran de coincidir amb els annexos de subrogació de personal que consten en el plec de prescripcions tècniques, desglossant les dades per equipaments.

A tal efecte el contractista proposarà les altes i baixes dels llocs de treball, a l'objecte que el Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers presti conformitat a aquests canvis.

XII. FACTURACIÓ I ABONAMENTS A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

2. L'empresa contractista ha de presentar una **factura** amb la periodicitat establerta en la taula de dades bàsiques del contracte (*Y) en la que es detallin les corresponents prestacions executades

a nom de les entitats contractants. En la factura s'haurà d'indicar obligatòriament el número d'expedient a què correspon i l'àrea i/o servei destinatari.

D'acord amb la «*Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació dels registre comptable de factures en el Sector Públic*», totes les factures a presentar al Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers seran emeses en format electrònic. Es poden presentar a través dels canals a continuació indicats:

- Servei eFact del Consorci AOC
- FACE, dependent del Ministerio d'Economia y Hacienda.

d'acord amb allò que estableix l'article 34 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada pel Ple de la Corporació.

En els casos de factures inferiors a 5.000 € emeses per persones físiques i altres entitats no obligades per llei es podran continuar, com a excepció i si l'interessat/da ho desitja, presentar-se en format paper.

Qualsevol factura emesa que no sigui amb aquest format serà rebutjada i no podrà generar inici dels terminis de cobrament establerts.

3. L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

4. El pagament del preu podrà fer-se de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte, o, en el cas de contractes de tractes successiu, mitjançant el pagament en cada un dels venciments que s'hagi estipulat, de conformitat amb l'article 198 de la LCSP.

5. Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de factures al Registre de factures del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers ubicat al Camí Santa Quitèria, s/n, 08400 Granollers, expedides per l'empresa adjudicatària i conformades pel tècnic responsable del contracte, d'acord amb els terminis establerts en la «*Llei 15/2010, del 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, del 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials*» sense perjudici d'allò que estableix el «*Reial decret llei 4/2013, del 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació*».

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLC i al sistema de determinació de preus establert en aquest Plec.

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment. També pot modificar-los per raons d'interès públic i acordar la seva resolució, així com determinar-ne els efectes d'aquesta. Tot això, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i en el RGLC.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.



2. Les qüestions litigioses sorgides en relació a la preparació i adjudicació, així com a la interpretació, modificació, compliment, extinció i efectes d'aquest contracte administratiu seran resoltes per l'òrgan de contractació competent. Els seus acords posaran fi a la via administrativa, i en contra seva es podrà formular recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que preveu la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, a la qual expressament es sotmeten les parts contractants. Això no obstant, els interessats/des podran interposar, amb caràcter previ, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la «*Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques*», tal i com a l'efecte preveuen els articles 52 de la «*Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local*», i 172 del «*Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya*».

3. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la «*Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*», i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la «*Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa*» (LJCA).

5. D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

XIV. INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Les empreses licitadores i contractistes del Consorci Administratiu d'Educació Especial Montserrat Montero de Granollers actuaran conforme el següent codi de comportament, donant resposta als mandats dels articles 1.3 i 64 de la LCSP:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat, mala pràctica o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució, a través del següent enllaç a la «Bústia ètica» de l'Ajuntament de Granollers: <https://www.granollers.cat/bustiaetica>

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1, o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CRIPTOLIB_CF_Signatura Tècnic

El tècnic/a jurídic/a del servei de Contractació i Compres

El/La Secretari/ària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa fa constar a efectes d'allò que disposa l'article 275.1 del



Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

CRIPTOLIB_CF_Firma Secretaria

El secretari de l'Ajuntament

ANNEX I: DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN ELS SOBRES ELECTRÒNICS

El licitador haurà de presentar la documentació següent:

→ **SOBRE 1: «DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»**

En el sobre número 1, el licitador presentarà la següent documentació:

- 1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules
- 3) Declaració responsable

1) Dades identificatives i relació numerada de la documentació inclosa

El licitador haurà de presentar en el sobre 1 el següent model de relació numerada de la documentació inclosa, junt amb les seves dades personals identificatives:

«Exp. 20.../...: Dades identificatives i relació numerada per participar en el procediment obert per al contracte de serveis, presentada per»

Les dades identificatives del licitador són: (indicar dades personals)

- Nom del licitador/empresa:
- NIF:
- Direcció:
- Representant:
- Persona de contacte:
- Número de telèfon:
- Direcció de correu electrònic:

La documentació inclosa en el sobre 1 és la següent:

1.
2.
3.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

2) Declaració de confidencialitat de la informació i acceptació de clàusules

Sr./Sra., amb DNI número
actuant en nom i representació de en la seva condició
de

MANIFESTA

Primer.- Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen la licitació convocada per al



contracte de serveis de Expedient:
20.../...., i que les accepta incondicionadament totes i cadascuna d'elles.

Segon. - Designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent:

(Marqueu amb una creu la informació que es declara confidencial)

Informació continguda en el sobre núm. 1 "Documentació Administrativa"

Informació continguda en el sobre núm. 2 "Documentació Tècnica avaluable mitjançant criteris de judici de valor"

Informació continguda en el sobre núm. 3 "Documentació avaluable mitjançant criteris avaluable de forma automàtica"

Qualsevol altre que considereu oportú.

El que es fa constar als efectes que pertoquin.

(Lloc, data i signatura del licitador).»

3) Declaració responsable

El licitador haurà de presentar el següent model de declaració responsable:

«Exp. 20.../...: Documentació administrativa per participar en el procediment obert per al contracte de serveis , presentada per»

“En /Na amb NIF núm. en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb núm. de protocolo document CIF núm., domiciliada acarrer.....núm., (persona de contacte amb l'adreça de correu electrònic) telèfon núm., opta a la contractació relativa al contracte de serveis i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per participar a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

2.- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional. En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquesta circumstància.

3.- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.- Que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Granollers ni amb el Consorci Montserrat Montero.

5.- Que, de conformitat amb el que estableix l'art. 150.2 de la LCSP, autoritza l'òrgan de contractació perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributaries, amb la Seguretat Social i el Registre Mercantil a efectes de capacitat i representació.

6.- Que l'empresa està inscrita en el Cens d'empresaris, professionals o retenidors de l'agència estatal de l'Administració Tributaria, que reflecteix l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

7.- Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula VI del present plec.

8.- Que en el cas de resultar proposat adjudicatari, disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les necessitats objecte del contracte, d'acord amb la clàusula XI d'aquest plec.

9.- Que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estan afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

10.- Que el licitador, les empreses filials, els contractistes i els subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, haurà d'acompanyar la documentació descriptiva sumària dels moviments financers concrets i la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



11.- Que no ha efectuat donació alguna a partits polítics o a les fundacions vinculades a partits polítics durant els darrers 2 exercicis

12.- Que no discriminarà per raó de gènere, evitant a més, en tots els casos, l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació és extensiva a la documentació que presentin els licitadors.

13.- Que el licitador compleix amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació.

14.- Que es disposa de l'avaluació de riscos laborals conforme la normativa vigent.

15.- Que d'acord amb la normativa vigent, declara ser: (escollir opció)

☐ PIME

☐ No PIME

16.- Que disposa del següent nombre de treballadors: (escollir opció)

☐ Menys de 50

☐ 50 o més

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES:

1.- En cas d'estar inscrit al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), autoritza l'òrgan de contractació a la seva consulta, i declara que la informació continguda és correcta.

2.- En el cas d'haver subcontractació, declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la intenció de subcontractar, d'acord amb aquest plec. A tal efecte, aquesta declaració ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions a subcontractar.

3.- En el cas que el licitador compti amb 50 o més treballadors o treballadores, el 2 % de la plantilla estarà composta per persones amb discapacitat, segons estableix el Reial Decret Legislatiu 1/2013 pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

4.- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors o treballadores, es disposa obligatòriament d'un pla d'igualtat conforme l'article 45 de la «Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes» i aquest està inscrit en el registre laboral corresponent.

5.- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

6.- En el cas de presentar-se com a UTE cada un dels empresaris que formin l'agrupació hauran de declarar aquestes circumstàncies, així com el compromís de les empreses d'agrupar-se amb caràcter temporal (UTE) cas de resultar adjudicatari, amb indicació dels noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells front l'Administració. Aquest document ha de ser signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

7.- En el supòsit d'empreses del mateix grup que concorrin a una mateixa licitació, hauran de presentar declaració sobre grup empresarial, fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que disposa l'article 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

8.- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del nostre país en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa i indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

(Lloc, data i signatura del licitador).»



→ **SOBRE 2: PROPOSTA TÈCNICA ACREDITATIVA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUE ES VALORIN MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

En el sobre número 2, el licitador presentarà la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació d'aquesta licitació que depenguin d'un judici de valor a tenir en compte, seguint el mateix ordre de conformitat amb la clàusula V del present Plec.
- 3) Tota aquella documentació que el licitador consideri necessari incloure.

Es presentarà en la forma especificada en la clàusula V i portarà la menció: **«Exp. 20.../...: Proposta tècnica acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin de judici de valor per participar en el contracte de serveis , presentada per»**

→ **SOBRE 3: «PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA»**

En el sobre número 3, el licitador presentarà la següent documentació:

- 1) Relació numerada de la documentació inclosa
- 2) Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica.
- 3) Documents que acreditin les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta segons els criteris d'adjudicació automàtics d'aquesta licitació, de conformitat amb la clàusula V del present Plec.

→ **Proposta econòmica i documentació tècnica avaluable de forma automàtica**

L'encapçalament d'aquesta documentació serà el següent:

«Exp. 20..../.....: Proposició econòmica avaluable de forma automàtica per participar en el procediment obert per a la contractació del servei de..... presentada per»

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de servei, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars amb les següents condicions:

B.- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL SERVEI DE NETEJA I BUGADERIA (Fins a 54 punts)

B.1.- Proposta econòmica (Fins a 44,5 punts):

Oferta econòmica corresponent als dos anys del període executiu del contracte:

El pressupost base de licitació corresponent als dos anys del període executiu és de 254.280,68 €, IVA exclòs. L'oferta econòmica no podrà superar aquest import. En cas contrari, l'oferta serà exclosa.

Import de l'oferta, IVA exclòs:	_____€
IVA (21 %)	_____€
Import total, IVA inclòs	_____€

L'import ofert comprendrà la totalitat de les prestacions objecte del contracte durant els dos anys del període executiu.

** En l'oferta econòmica s'haurà de desglossar els costos directes i indirectes, precisant el benefici industrial i les despeses generals, i s'imputarà l'IVA amb partida independent.*

*** Si s'excedeix la quantia del pressupost base de licitació sense IVA, l'oferta serà exclosa.*



B.2. Temps de resposta davant d'una neteja extraordinària, imprevista o urgent (Fins a 0,5 punts)

L'empresa licitadora assumeix el compromís següent (**marcar una única opció**):

Compromís ofert	Marcar	Punts
Temps de resposta igual o inferior a 1 hora	☐	0,5
Temps de resposta superior a 1 hora	☐	0

*S'entén per temps de resposta el període comprès entre la comunicació de la incidència per part del Consorci i l'inici efectiu de l'actuació corresponent. En tot cas, s'hauran de respectar els terminis màxims establerts al PPT.

B.3. Temps de resposta davant necessitats extraordinàries o urgents del servei de bugaderia (Fins a 6 punts)

L'empresa licitadora assumeix, per a la recollida, tractament i retorn de la roba en cas de necessitat extraordinària, imprevista o urgent, el compromís següent (**marcar una única opció**):

Compromís ofert	Marcar	Punts
Recollida, tractament i retorn en un termini inferior a 12 hores	☐	6
Recollida, tractament i retorn en un termini igual o superior a 12 hores i igual o inferior a 24 hores	☐	3
Recollida, tractament i retorn en un termini superior a 24 hores	☐	0

B.4. Vehicles de baixes emissions vinculats directament al servei (Fins a 1 punt)

Respecte dels vehicles que s'utilitzin directament en l'execució del contracte per al transport de materials, maquinària o altres necessitats pròpies del servei, l'empresa assumeix el compromís següent (**marcar una única opció**):

Compromís ofert	Marcar	Punts
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposaran de distintiu ambiental ZERO Emissions	☐	1
El 100 % dels vehicles vinculats directament al servei disposaran, com a mínim, de distintiu ambiental ECO	☐	0,5
No s'assumeix cap dels compromisos anteriors	☐	0

B.5. Sistema de control horari del personal adscrit al servei (Fins a 0,5 punts)

L'empresa licitadora manifesta (**marcar una única opció**):

Compromís ofert	Marcar	Punts
S'ofereix un sistema digital de control horari amb registres individualitzats d'entrada i sortida i auditable i consultable pel Consorci	☐	0,5
No s'ofereix un sistema amb aquestes característiques	☐	0

B.6. Temps de cobertura de baixes i absències del personal (Fins a 1,5 punts)

En cas de baixa, absència sobtevinguda o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació ordinària del servei, l'empresa licitadora assumeix el compromís següent (**marcar una única opció**):

Compromís ofert	Marcar	Punts
Substitució en un termini inferior a 2 hores	☐	1,5
Substitució en un termini igual o superior a 2 hores i igual o inferior a 4 hores	☐	0,75
Substitució en un termini superior a 4 hores	☐	0

*El termini es computarà des del moment en què l'empresa tingui coneixement de la necessitat de substitució.



ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

En/Na amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, amb CIF núm., domiciliada a carrer núm., telèfon núm

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que a efectes d'acreditar la solvència tècnica exigida en el contracte de serveis de....., la relació dels serveis/treballs realitzats del mateix tipus o naturalesa que el de l'objecte d'aquesta licitació durant els darrers 3 anys són:

ANY1:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			Sumar els imports de l'any

ANY2:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			Sumar els

	<i>imports de l'any</i>
--	-------------------------

ANY3:			
Descripció del tipus de serveis	Entitat adjudicatària	Data adjudicació/ execució	Import adjudicació (sense IVA)
Subtotal:			<i>Sumar els imports de l'any</i>

Documentació adjunta (si s'escau)

El que es fa constar als efectes d'acreditar la solvència tècnica requerida en aquesta licitació.

(Signatura):

(Població i data):

