

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS SOCIALS D'INTERVENCIÓ EN L'ÀMBIT DEL SENSELLARISME, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE I AMB DIVISIÓ EN DOS LOTS.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	26000245	Descripció contracte	SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT DEL SENSELLARISME: LOT 1 SASSEP; LOT 2 SDI.
--------------------------	----------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	8.154.439,00 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	8532000-8
-------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	-----------

*Òrgan de contractació	INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS (PRESIDENCIA)
*Departament econòmic	DEPARTAMENT DE SERVEIS ECONÒMICS I ADMINISTRATIU
*Òrgan destinatari	DEPARTAMENT DE SERVEIS D'INTERVENCIÓ A L'ESPAI PÚBLIC

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
Clàusula 3. Durada del contracte	15
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	15
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	15
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	16
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	16
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores.....	19
Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.	22
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	25
Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat	51
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	52
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	52
Clàusula 14. Garantia	54
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	55

Clàusula 16. Execució del contracte	56
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	56
Clàusula 18. Revisió de preus	58
Clàusula 19. Responsable del contracte	58
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	59
Clàusula 21. Modificació del contracte.	76
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	77
Clàusula 23. Subrogació de personal	77
Clàusula 24. Subcontractació	78
Clàusula 25. Cessió del contracte	80
Clàusula 26. Demora en les prestacions	80
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte	81
Clàusula 28. Resolució del contracte	84
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors	85
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	86

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels Serveis Socials d'Intervenció en l'Àmbit del Sensellarisme a la ciutat de Barcelona que gestiona la Direcció de Serveis d'Atenció al Sensellarisme de l'Institut Municipal de Serveis Socials (d'ara endavant l'IMSS), per tal de donar resposta a les situacions d'exclusió social i residencial severa a la ciutat.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

a) Objecte del contracte amb eficiència social:

- ✓ Pressupost màxim de licitació desglossat en costos directes i indirectes.
- ✓ Estimació dels costos salarials del personal que executarà el contracte calculat d'acord amb el Conveni laboral d'acció social amb infants joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (Codi Conveni 79002575012007) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant DOGC) el 7 de desembre de 2017. També s'ha tingut en compte l'Acord parcial i actualització de taules salarials de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC 9416 de 20 de maig de 2025; i la resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2023-2018.

b) Com a criteris d'adjudicació de caràcter social:

- ✓ El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació de 20 punts de la puntuació total.
- ✓ Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormalment baixes seran excloses si, en el tràmit d'audiència de la licitadora, s'evidencia que els salaris dels treballadors/es que executaran el contracte són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

c) Com a condicions especials d'execució de caràcter social:

- ✓ Pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- ✓ Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
- ✓ Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària.
- ✓ Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
- ✓ Pla o mesures d'igualtat.
- ✓ Igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBQIA+.
- ✓ Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- ✓ Accessibilitat universal.
- ✓ Conciliació co-responsable del temps laboral, familiar i personal.
- ✓ Comunicació inclusiva.
- ✓ Foment de la multiculturalitat i de la contractació laboral diversa.
- ✓ Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix, per a la seva execució, de forma clara en dos lots diferenciats, cadascun amb un objecte i un públic objectiu específic, lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP) <u>Objecte:</u> La detecció, l'apropament, la vinculació i la intervenció social i educativa amb persones que es troben en situació de sensellarisme i que fan vida a l'espai públic de la ciutat. <u>Àmbits específics d'actuació:</u> • Intervenció general al carrer i espais públics. • Intervenció i seguiment en assentaments i infrahabitatges. • Intervenció especialitzada en nodes d'infraestructures de transport clau, especialment a l'Aeroport. <u>Finalitat del SASSEP:</u> Reduir l'impacte de l'exclusió residencial mitjançant el vincle social, la derivació als recursos de la xarxa d'atenció i el suport educatiu directament en el medi obert.
2	Servei d'Intervenció en la Detecció d'Infants, Adolescents i Joves Migrats Sols (SDI) Objecte principal: La detecció i l'atenció socioeducativa especialitzada adreçada a infants, adolescents i joves migrats sols (fins als 25 anys) que es troben en situació de carrer, alta vulnerabilitat o exclusió social a la ciutat. <u>Àmbits específics d'actuació:</u> • Intervenció general al carrer i espais públics.

	• Actuació com a servei de referència per a la reepció de casos derivats d'altres agents o punts de la xarxa que detectin joves migrants sols en situació de desemparament al carrer. <u>Finalitat:</u> Realitzar un treball de prevenció, acompanyament i diagnòstic social específic per a aquest perfil de població jove, coordinant-se amb els serveis de protecció a la infància i joventut i promovent itineraris d'inclusió o retorn segur quan correspongui.
--	---

D'acord amb l'article 99.4.a) una mateixa empresa pot licitar a tots dos lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única licitadora son els dos lots d'aquesta licitació.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPTP i a la documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPTP i la documentació complementària annexa publicada al perfil de contractant.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

A més de la normativa general indicada en aquest Plec, el present contracte queda subjecte al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). Els plecs de prescripcions administratives i tècniques incorporaran els requisits necessaris per assegurar la conformitat amb l'ENS dels sistemes d'informació que sustenten els serveis objecte d'aquest contracte, incloent, si escau, la presentació de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat i l'extensió d'aquestes obligacions a la cadena de subministrament.

Són també d'aplicació a aquest contracte les normes següents:

- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, configura un nou sistema de serveis socials, que parteix del principi d'universalitat en l'accés als serveis socials.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, elaborada a partir del catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials.

Cal destacar que el contracte s'insereix en el nou text de l'Ordenança de Convivència de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Plenari municipal el 19 de desembre i amb entrada en vigor el 15 de febrer de 2026, que actualitza el règim regulador de l'ús de l'espai públic i consolida un model de convivència basat en la corresponsabilitat, el respecte i la protecció de les persones, amb especial atenció a les situacions de vulnerabilitat. La nova Ordenança reforça:

- La protecció de les persones davant conductes que atemptin contra la seva dignitat a l'espai públic, amb especial atenció a col·lectius en situació de vulnerabilitat (article 16).
- El desenvolupament d'actuacions preventives i programes específics per a la millora de la convivència (article 18.2).
- La coordinació amb els serveis socials municipals davant situacions de vulnerabilitat o sensellarisme (article 82).
- La mediació com a mètode de resolució alternativa de conflictes i instrument bàsic per afavorir la cohesió social (article 86).

Aquest marc normatiu consolida un model d'intervenció municipal que requereix dispositius especialitzats capaços d'actuar a l'espai públic des d'una perspectiva mediatadora, preventiva i comunitària.

A més del marc normatiu comú per a ambdós lots del servei (SASSEP i SDI), en concret, el SDI (LOT 2) es subjecta específicament a:

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA). Regula els drets dels infants i adolescents i les obligacions de les administracions en matèria de protecció.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015. Estableix l'obligació que tots els professionals que treballen en contacte habitual amb infants aportin el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Acord de Coordinació i Compromís per millorar la resposta interinstitucional al problema social greu de la immigració de menors i joves indocumentats en situació de greu risc social, de 9 de març de 1999, en el marc del qual s'originà el servei.

En l'àmbit de la tutela de menors migrats sols, cal tenir present que la competència correspon a la Generalitat de Catalunya, concretament a la Direcció General de Prevenció i Protecció a la Infància i l'Adolescència (en endavant DGPPIA). L'Ajuntament de Barcelona/IMSS, en virtut del marc normatiu esmentat, activa serveis i mesures complementàries que minimitzen l'impacte del volum d'infants, adolescents i joves migrats sols a la ciutat i col·labora en la detecció i canalització cap als serveis de protecció corresponents.

Igualment, el contracte quedarà subjecte a qualsevol modificació legal que es produeixi des dels estaments amb competència legislativa i que resulti d'aplicació en la seva vigència.

Així mateix, atesa la naturalesa de les prestacions i que l'activitat es desenvolupa principalment en medi obert a l'espai públic, són d'aplicació preceptiva les normes següents en matèria de prevenció de riscos laborals i protecció davant de condicions climatològiques adverses:

- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual es regulen les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball, en la seva redacció vigent, incloent-hi la modificació introduïda pel Reial decret llei 4/2023, d'11 de maig, relativa a les condicions ambientals en el treball a l'aire lliure.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa el seu article 24 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026, relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció per a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (publicada a la Gasetta Municipal de 19 de maig de 2026).
- Instrucció Tècnica d'actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació** és de **8.154.439,00 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

7.413.126,36 euros, de **pressupost net**.

741.312,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 10%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació és el resultat de l'aplicació d'un preu global, d'uns preus unitaris (mòduls i supotas a accions grupals i comunitàries i accions comunicatives) i d'una provisió.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'IMSS no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	103	22732	23163	7.413.126,36 €	10%	741.312,64 €	8.154.439,00 €

Aquesta quantitat es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** comprèn els costos de personal i les despeses d'inversions directes d'infraestructura i gestió, per un import de 6.888.954,76 euros.
- Els **preus unitaris** comprenen tant els serveis específics i complementaris dels 2 Lots, com els preus unitaris per accions socioeducatives.. La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de 404.171.60 euros (sense IVA) amb el següent desglossament:

PREUS UNITARIS DEL LOT 1

Despeses a Preus Unitaris Clàusules 6.2.1 i 6.2.2 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total
Mòdul específic de Servei de Desenvolupament de Projectes Socials i accions Singlars	180	349,00 €	62.820,00 €
Mòdul complementari de Servei d'Interpretació presencial Servei de interpretació	650	50,56 €	32.864,00 €
Mòdul complementari de Servei de regularització oficial certificada de documents en llengua estrangera	600	39,32 €	23.592,00 €
TOTAL			119.276,00 €

Despeses a Preus Unitaris Clàusula 6.2.3 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total
Suports a accions grupals i comunitàries	20	179,76 €	3.595,20 €
Suports a accions comunicatives	10	1.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL			13.595,20 €

PREUS UNITARIS DEL LOT 2

Despeses a Preus Unitaris Clàusules 10.2.1, 10.2.2 i 10.2.3 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total

Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	350	250,00 €	87.500,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	1.500	98,28 €	147.420,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	220	50,56 €	11.123,20 €
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	300	39,32 €	11.796,00 €
TOTAL			257.839,20 €

Despeses a Preus Unitaris Clàusula 10.2.4 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total
Suports a accions grupals i comunitàries	20	173,06 €	3.461,20 €
Suports a accions comunicatives	10	1.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL			13.461,20 €

- **Despeses per a provisions** que comprenen despeses singulars d'atenció urgent de reduccions de danys i el programa d'autonomia personal. necessitas urgents i desplaçaments de les persones beneficiàries dels serveis. La quantia total del pressupost de licitació relatiu a les despeses per provisions és de **120.000,00 euros** sense IVA amb el següent desglossament:

Provisions	Import total
Provisions per a despeses singulars d'atenció urgent definides a la clàusula 6.2.5 del PPTP (LOT 1)	90.000,00 €
Provisions per a despeses singulars d'atenció urgent definides a la clàusula 10.2.6 del PPTP (LOT 2) Suports a accions comunicatives	30.000,00 €
TOTAL	120.000,00 €

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Cost de personal (salaries)	4.725.542,07 €
Costos socials a càrrec de l'empresa	1.516.274,24 €
Despeses de funcionament	611.998,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 6.853.814,31 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	274.172,57 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 274.172,57 €

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Benefici industrial	285.139,48 €
----------------------------	--------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	7.413.126,36 €
---	-----------------------

El pressupost de la licitació del contracte comprèn per a cadascun dels LOTS:

LOT 1. Servei d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP)

El pressupost net del LOT 1 ha estat fixat en **6.088.117,04 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	103	22732	23163	5.534.651,85 €	10%	553.465,19 €	6.088.117,04 €

Pressupost base **6.088.117,04 €**

Aquesta quantitat es la suma dels següents conceptes:

- El **preu global** del LOT 1 comprèn els costos de personal i les despeses d'inversions directes d'infraestructura i gestió, per un import de **5.311.780,65 euros** sense IVA.
- Els **preus unitaris** per als serveis específics i complementaris previstos a les clàusules 6.2.1 i 6.2.2 del PPTP del LOT 1 comprenen els serveis següents: servei de desenvolupament de Projectes Socials i Accions Singulares; Accions Grupals i Comunitaris; Serveis d'Interpretació ; Serveis de Traducció; Accions Comunicatives; La quantia total del pressupost de licitació relativa d'aquests preus unitaris per als serveis específics i complementaris del LOT 1 és de **119.276,00 euros** sense IVA.

Despeses a Preus Unitaris Clàusules 6.2.1 i 6.2.2 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total
Mòdul específic de Servei de Desenvolupament de Projectes Socials i accions Singulares	180	349,00 €	62.820,00 €
Mòdul complementari de Servei d'Interpretació presencial	650	50,56 €	32.864,00 €
Mòdul complementari de Servei de regularització oficial certificada de documents en llengua estrangera	600	39,32 €	23.592,00 €
TOTAL			119.276,00 €

- Els preus unitaris màxims per als suports a accions socioeducatives previstos a la clàusula 6.2.3 del PPTP del LOT 1 que comprenen els serveis següents: Suports a accions grupals comunitàries i Suports a Accions comunicatives; La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris del LOT 1 és de **13.595,20 euros** sense IVA.

Despeses a Preus Unitaris Clàusula 6.2.3 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari (IVA no inclòs)	Import total
Suports a accions grupals i comunitàries	20	179,76 €	3.595,20 €
Suports a accions comunicatives	10	1.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL			13.595,20 €

- **Despeses per a provisions del LOT 1** que comprenen despeses singulars d'atenció urgent de reduccions de danys i el programa d'autonomia personal. La quantia total del pressupost de licitació del LOT 1 relatiu a les despeses per a provisions és de **90.000,00 euros** sense IVA.

El pressupost net del LOT 1 es desglossa de la manera següent ²:

Costos directes	Import €
Cost de personal (salaries)	3.664.710,17 €
Costos socials a càrrec de l'empresa	1.174.586,58 €
Despeses de funcionament	297.800,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 5.117.096,75 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	204.683,87 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 204.683,87 €
Benefici industrial	212.871,23 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	5.534.651,85 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials del LOT 1 s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte l'Acord parcial i actualització de taules salarials de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC 9416 de 20 de maig de 2025; i la resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2023-2018. El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no perjudica el conveni que sigui d'aplicació en cada moment.

² **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Els costos salarials del LOT 1 s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones que s'especifiquen a la clàusula 6 del PPTP en base a la següent previsió d'hores de servei anuals:

Categoria Professional		Necessitat total d'hores efectives/any	Professionals necessaris
Grup I	Direcció de centre, servei o programa	1.701,00	1,00
	Sotsdirecció de centre, serveis o programa	1.701,00	1,00
	Coordinador/res Territoriala	11.907,00	7,00
	Coordinador/res Transversals	1.701,00	1,00
	Suport Jurídic	5.103,00	3,00
Grup II	Tècnics/ques superiors graduats (ETASC)	83.349,00	49,00
	Tècnics/ques superiors graduats (equip d'Aeroport i Intercanviadors)	10.206,00	6,00
	Tècnics/ques superiors graduats (EDIS)	10.206,00	6,00
	Oficina Tècnica de l'Observatori del SASSEP	6.804,00	4,00
	Equip de Suport al recompte de persones sense llar (3,3 mesos)	1.244,15	3,00
Grup III	Suport Educatiu	10.206,00	6,00
	Auxiliar de la unitat mòbil	1.701,00	1,00
Grup IV	Cos administratiu	8.505,00	5,00
	Vigilants de seguretat sense arma	4.784,00	3,20

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, com a Annex 12 d'aquest PCAP s'informa de les persones afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei i en concret:

- LOT 1: PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL, amb NIF B59960526.

Cas que l'adjudicatària estigüés exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

LOT 2. Servei d'Intervenció en la Detecció d'Infants, Adolescents i Joves Migrats Sols (SDI)

El pressupost net del LOT 2 ha estat fixat en **2.066.321,96 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	103	22732	23163	1.878.474,51 €	10%	187.847,45 €	2.066.321,96 €

Pressupost base **2.066.321,96 €**

Aquesta quantitat és la suma dels següents conceptes:

- El **preu global del LOT 2** comprèn els costos de personal i les despeses d'inversions directes d'infraestructura i gestió, per un import de **1.577.174,11 euros** sense IVA.

- Els **preus unitaris màxims per als serveis específics i complementaris del LOT 2**, previstos a les clàusules 10.2.1. 10.2.2 i 10.2.3 del PPTP, que comprenen els serveis següents: Serveis d'Interpretació; Serveis de Traducció; Accions Comunicatives; Serveis d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI); Serveis d'Assessoria Jurídica i serveis de tallers. La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris és de **257.839,20 euros** sense IVA.

Despeses a Preus Unitaris Clàusules 10.2.1, 10.2.20 i 10.2.3 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari, IVA no inclòs	Import total
Mòdul específic de Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	350	250,00 €	87.500,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport jurídic	1.500	98,28 €	147.420,00 €
Mòdul complementari de Servei de suport d'interpretació presencial	220	50,56 €	11.123,20 €
Mòdul complementari de Servei de traducció jurada oficial de documents i certificats	300	39,32 €	11.796,00 €
TOTAL			257.839,20 €

- Els preus unitaris màxims per als suports a accions socioeducatives previstos a la clàusula 10.2.4 del PPTP del LOT 2 que comprenen els serveis següents: Suports a accions grupals comunitàries i Suports a Accions comunicatives; La quantia total del pressupost de licitació relatiu als preus unitaris del LOT 2 és de **13.461,20 euros** sense IVA.

Despeses a Preus Unitaris Clàusula 10.2.4 PPTP	Unitats estimades vigència total	Preu unitari, IVA no inclòs	Import total
Suports a accions grupals i comunitàries	20	173,06 €	3.461,20 €
Suports a accions comunicatives	10	1.000,00 €	10.000,00 €
TOTAL			13.461,20 €

- **Despeses per provisions del LOT 2** comprenen despeses singulars d'atenció urgent de reducció de danys i programa d'autonomia personal. La quantia total del pressupost de licitació relatiu a les despeses per provisions del LOT 2 és de **30.000,00 euros** sense IVA.

El pressupost net es desglossa de la manera següent ³:

³ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Ma d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Costos directes	Import €
Cost de personal (salaris)	1.080.831,90 €
Costos socials a càrrec de l'empresa	341.687,66 €
Despeses de funcionament	314.198,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 1.736.717,56 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	69.488,70 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 69.488,70 €
Benefici industrial	72.268,25 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	1.878.474,51 €
---	-----------------------

L'estimació dels costos salarials del LOT 2 s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codide conveni núm. 79002575012007). També s'ha tingut en compte l'Acord parcial i actualització de taules salarials de data 31 de març de 2025, publicat al DOGC 9416 de 20 de maig de 2025; i la resolució EMT/1721/2025, de 12 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord Parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2023-2018. El conveni sectorial indicat és el que regeix durant l'execució del contracte, als efectes de determinar ofertes anormals. El fet de no aplicar el conveni de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial. Aquesta indicació no perjudja el conveni que sigui d'aplicació en cada moment.

Els costos salarials del LOT 2 s'han calculat a partir de la plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones que s'especifiquen en la clàusula 10 del PPTP, en base a la següent previsió d'hores de servei anuals:

Categoria Professional		Necessitat total d'hores efectives/ any	Professionals necessaris
Grup I	Direcció de centre, servei o programa	1.701,00	1,00
	Coordinador/es Territorials	5.103,00	3,00
Grup II	Suport tècnic per a projectes específics	1.701,00	1,00
	Suport tècnic a la Direcció	1.701,00	1,00
	Tècnics/ques d'Intervenció Social	20.412,00	12,00
	Tècnics en Psicologia	10.206,00	6,00
	Oficina Tècnica de l'Observatori	3.402,00	2,00

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, com a Annex 13 d'aquest PCAP s'informa de les persones afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels

costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei i en concret:

- LOT 2: PROGRESS, PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS, SL, amb NIF B59960526.

Cas que l'adjudicatària estigués exempta d'IVA, haurà de presentar el certificat expedit per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o, en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem compromentent-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant l'IMSS en el cas que resulti adjudicatària.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 29.731.537,88 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	7.413.126,36 €			7.413.126,36 €
2028		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
2029		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
2030		7.413.126,36 €		7.413.126,36 €
Modificació			79.032,44 €	79.032,44 €
Total	7.413.126,36 €	22.239.379,08 €	79.032,44 €	29.731.537,88 €

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el Valor Global Estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Valor estimat del **LOT 1**. El valor estimat del LOT 1 és de **22.181.941,20 euros** segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	5.534.651,85 €			5.534.651,85 €
2028		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
2029		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
2030		5.534.651,85 €		5.534.651,85 €
MODIFICACIONS			43.333,80 €	43.333,80 €
Total	5.534.651,85 €	16.603.955,55 €	43.333,80 €	22.181.941,20 €

Valor estimat del LOT 2. El valor estimat del LOT 2 és de **7.549.596,68 euros** segons el següent detall:

Any	VE prestació	VE Pròrroga	MODIFICACIÓ	TOTAL
2027	1.878.474,51 €			1.878.474,51 €
2028		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
2029		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
2030		1.878.474,51 €		1.878.474,51 €
Modificació			35.698,64 €	35.698,64 €
Total	1.878.474,51 €	5.635.423,53 €	35.698,64 €	7.549.596,68 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia 1 de gener de 2027 o bé la data que es fixi en la formalització del contracte, si es posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de 48 mesos.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran per un període màxim de fins a 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (concretar si és el cas un període més llarg en mesos) d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

Podrà prorrogar-se fins a 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Presidència de l'IMSS i l'interlocutor per a la tramitació d'aquest contracte és el Departament de Serveis Jurídics, telèfon 93 291 88 01, correu electrònic contractacioimss@bcn.cat i adreça al Carrer València, 344, 2a planta, de 08009 Barcelona.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCN_IMSS?categoria=0

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el [perfil de contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà el que indiqui el DOUE.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els òrgans de contractació han de verificar de manera proactiva que les empreses licitadores no figuren en l'última actualització del llistat de l'informe de l'Oficina de l'Alt Comissariat de les Nacions Unides per als Drets Humans, d'acord amb la Instrucció de la Gerència Municipal de 6 de juny de 2025 per al compliment dels convenis internacionals subscrits per Espanya en els contractes finançats per l'Ajuntament de Barcelona, publicada a la Gasetta Municipal l'11 de juny del 2025, donat que la seva inclusió implica la vulneració dels drets humans. En

tot cas, les licitadores podran acreditar que han realitzat les accions oportunes per deixar d'estar incloses en aquest llistat.

La Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa vetllarà per disposar de les actualitzacions que es produeixin en el llistat esmentat, d'acord amb els informes o resolucions dels organismes internacionals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions (2023, 2024 i 2025) o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **8.301.977,78 euros, per concórrer al LOT 1, i de 2.817.711,77 euros per concórrer al LOT 2**. En cas de concórrer als **2 LOTS** el volum anual de negocis a acreditar ha de ser **igual o superior a 11.119.689,55 euros**.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que la licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys (2023, 2024 i 2025) en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **3.874.256,30 euros en el cas de concórrer al LOT 1, de 1.972.398,24 euros en cas de concórrer al LOT 2, i de 5.846.654,54 euros en cas de concórrer als 2 LOTS**.

- D'acord amb la previsió de l'article 90.3 de la LCSP, es considera que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social. Per això es requereix la solvència tècnica o professional següent:

Per al LOT 1:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones i unitats de convivència en assentaments i/o infrahabitatges durant un mínim de tres anys, en el decurs dels darrers 5 cinc exercicis.

Per al LOT 2:

- Haver realitzat treballs en gestió de recursos i serveis d'atenció a persones amb alt grau de vulnerabilitat social, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver realitzat treballs en intervenció socioeducativa a l'espai públic (carrer) amb persones vulnerables i especialment amb infants, adolescents i joves migrats sols sense referents familiars, durant un mínim de tres anys, en el decurs dels últims cinc anys.
- Haver prestat un mínim de tres serveis, amb durada mínima de sis mesos cadascun, relacionats amb la intervenció comunitària a l'espai urbà en municipis de més de 250.000 habitants, en el decurs dels últims tres anys.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP el personal tècnic participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que s'especifiquen en les Clàusules 6 i 10 del PPTP. Les formacions s'acreditaran mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectida aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la formació.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

El personal tècnic participant en el contracte han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals que s'especifiquen a les Clàusules 6, 7 i 10 del PPTP. Les formacions s'acreditaran mitjançant certificats o diplomes expedits per entitats públiques, col·legis oficials, universitats públiques o privades, i d'altres entitats formadores públiques o privades. A falta d'aquest certificats, mitjançant currículum de les persones adscrites al servei, on quedi reflectida aquesta formació, la durada i l'ens que impartí la formació, junt amb els documents que constin en el seu poder que acreditin la realització de la formació..

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 1a planta, 08010 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, la licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al [perfil de contractant](#), guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el [perfil de contractant](#)).

També és pot fer servir el formulari normalitzat del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C), i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren).

El sobre ha de contenir:

- Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1 LOT 1 SASSEP, annex 2 LOT 2 SDI).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex mencionat:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
 - Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
 - Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC o en el ROLECE.
 - Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
 - Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
 - Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Declaració responsable de treball amb menors d'edat (només en l'Annex 2 que correspon al LOT 2 SDI).
 - Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial
 - Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
 - Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS.
 - Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials
- Declaració responsable constitució en UTE (annex 3), si s'escau

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial, si s'escau

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

L'IMSS podrà demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, la licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del PPTP.

MOLT IMPORTANT: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA SOTMESA A JUDICI DE VALOR A LA PLATAFORMA ELECTRÒNICA DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

Atès que la proposta que s'ha de penjar a la Plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament de Barcelona ha de ser anònima, les licitadores a l'hora de presentar la seva proposta tècnica han de seguir les següents pautes:

- **Les licitadores crearan 2 exemplars digitals de la seva proposta tècnica.**
- **Els 2 exemplars de la proposta seran idèntics, excepte en un aspecte: un d'ells contindrà la signatura digital del representant de la licitadora (presentador de l'oferta). L'altre exemplar no haurà de contenir ni aquesta signatura, ni tampoc haurà d'identificar la identitat de la persona signant, atès que serà l'exemplar que s'ha de sotmetre de forma anònima a la seva valoració.**
- **Els 2 exemplars de la proposta han de penjar-se a la plataforma electrònica de contractació de l'Ajuntament.**

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per la licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En l'Annex 4 i 4bis s'adjunta el model per al LOT 1, i en l'Annex 5 i 5bis el model per al LOT 2.

Clàusula 9.- Presentació electrònica de la documentació i de les proposicions. Termini i incidències.

1. De conformitat amb el que estableixen les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà la indicada en el DOUE.

Cada licitadora podrà presentar només una única oferta, tant si ho fa de manera individual com si ho fa formant part d'una UTE.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte l'anunci d'informació prèvia publicat el 3 de febrer de 2026 i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>. En aquest mateix enllaç s'ofereix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Les empreses licitadores hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, les empreses licitadores hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'Haver presentat ofertes no implica l'alta a l'accés privat, sinó que cal tramitar paral·lelament l'alta al mateix.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 100 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre General Electrònic de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, per causa no imputable a les licitadores, s'adoptaran les mesures necessàries per garantir l'accés al contingut de l'oferta, sense que aquesta circumstància pugui comportar perjudici ni exclusió per a l'empresa licitadora. En aquests supòsits, s'acceptarà l'enviament de l'oferta en dos fases, de manera que l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), i completar l'enviament de l'oferta en el termini de 24 hores. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioimss@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment i per tant, no es considerarà vàlida. Per aquesta raó, si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert, evitant reobrir l'arxiu.

8. És responsabilitat de les licitadores que les ofertes estiguin lliures de virus informàtics o de qualsevol programa o codi nociu. És obligació de les empreses licitadores verificar els arxius mitjançant les eines que resultin adients abans de la seva presentació. En aquest sentit, si algun document conté virus o elements que impedeixin la seva obertura a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, serà responsabilitat de l'empresa

licitadora que no es pugui accedir al seu contingut. En el cas que l'oferta presentada produeixi un perjudici als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, aquest podrà reclamar a l'empresa licitadora pels danys i perjudicis ocasionats quan s'aprecii una actuació dolosa o d'imprudència/culpa greu per part d'aquesta.

En el cas que els arxius estiguin afectats per virus, estiguin malmesos, en blanc o siguin il·legibles per qualsevol raó, la Mesa de contractació valorarà les conseqüències jurídiques. Quan els documents afectats no siguin essencials per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació analitzarà les circumstàncies concurrents i podrà acordar la continuació del procediment, deixant constància de la incidència en l'expedient i valorant l'oferta amb la informació disponible, sense tenir en compte els documents afectats. Quan els documents afectats siguin imprescindibles per a la valoració de l'oferta, la Mesa de contractació de contractació podrà acordar motivadament l'exclusió de l'empresa licitadora.

Sense perjudici de l'assenyalat als punts anteriors, en el cas que no es pugui accedir a l'oferta es podrà sol·licitar a l'empresa licitadora una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, en suport físic electrònic, a fi de poder accedir-hi. Aquesta còpia serà vàlida sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats als punts anteriors i l'empremta digital (hash) coincideixi amb la de l'oferta presentada.

La còpia de seguretat dels documents electrònics guardats en suport físic electrònic de l'empresa licitadora no serà admesa en cap cas si els documents de l'oferta contenen virus, atès que això impedeix poder comprovar la coincidència de l'empremta electrònica.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

La puntuació que s'atorga als criteris que depenen d'un judici de valor supera el 40% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 8 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 9.

La superació del percentatge establert es fonamenta tant en l'objecte del contracte, com en les actuacions que integren el seu cicle de vida, considerant que son serveis centrats en l'atenció a infants, adolescents i famílies en situació de sensellarisme a l'espai públic, vulnerabilitat i/o risc, per tant resulta cabdal que el projecte tècnic d'atenció i processos de les epresones tinguin un major pes en la distribució de la puntuació per l'adjudicació del contracte. La qualitat del servei està estretament vinculada a la qualitat tècnica del personal que hi treballa i al projecte d'intervenció que l'adjudicatària realitzi. El PPTP estableix els objectius i les actuacions bàsiques de prestació del servei i els estàndards de qualitat bàsics exigits, però les àrees de millora i les aportacions que poden realitzar les empreses licitadores amb la seva solvència tècnica pot ser determinant a l'hora de prestar un servei de més qualitat. Per aquests motius es considera incrementar el percentatge de criteris vinculats a un judici de valor.

En aquest apartat es valoraran les innovacions i les propostes de millor qualitat respecte de l'organització plantejada en el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics. Es valoraran les propostes en base a la seva adequació a la realitat de l'entorn en què es

desenvolupa el servei i a la repercussió de les millores presentades en la cobertura, de manera eficient, de les necessitats de les famílies ateses pel servei.

No es valoraran aquelles propostes que formin part de les funcions obligatòries dels serveis a prestar.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Format de les ofertes:

Caldrà presentar un projecte de millora de la qualitat del servei que inclogui les àrees rellevants que s'indiquen. **La seva extensió serà, sense comptar les eventuais portades, com a màxim de 28 pàgines** mida DINA4 i lletra Arial o equivalent, mida 10 o superior, interlineat Word d'1,15 o equivalent, amb els marges inferior i superior de 2,5 cm, i dreta i esquerra de 3 cm. Ha d'estar correctament paginat i amb índex. Els protocols, gràfics i taules, en cas que n'hi hagi, es poden presentar com a annexos del projecte. **Aquests annexos no podran ocupar més de 8 pàgines** de mida DINA4, amb el mateix format de tipus i mida de lletra, interlineat i marges que els indicats al projecte de millora. Tot allò que no quedi reflectit en aquestes pàgines establertes no serà objecte de valoració. L'índex i la portada no es computaran en el màxim de pàgines que es presentin. **Els projectes es presentaran en blanc i negre, a excepció de les figures o esquemes que sí que podran ser a color, tot defugint l'ús dels colors corporatius del licitador.**

Drets de la propietat intel·lectual:

El contingut de l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària de cada lot, passarà a ser propietat de l'IMSS en concepte de cessió i sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Es valoraran del projecte de millora un total de 5 àrees rellevants específiques proposades de millora vinculades a l'objecte del contracte, que no s'hagi valorat en l'apartat de criteris automàtics i que aportin innovacions i millora en la qualitat respecte al que es demana en el PPTP. D'aquests 5 àrees, 2 són comunes als 2 LOTS.

AREES COMUNES ALS LOTS 1 I 2: FINS 18 PUNTS.

Núm.	Àrees proposades de millora comunes pels LOTS 1 (SASSEP) i 2 (SDI)	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
1a	Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de la clàusula 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	10 punts	Portada + 6 pàgines
2a	Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la	8 punts	Portada + 4 pàgines

	millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI.		
TOTAL		18 PUNTS	10 PÀGINES

AREES ESPECÍFIQUES DEL LOT 1: FINS 31 PUNTS

Núm.	Àrees proposades de millora del LOT 1 SASSEP	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
3a del LOT 1	Per la millora en la proposta de la funció de diagnòstic del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
4a del LOT 1	Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
5a del LOT 1	Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP.	9 punts	Portada + 6 pàgines
TOTAL		31 PUNTS	18 PÀGINES

AREES ESPECÍFIQUES DEL LOT 2: FINS 31 PUNTS.

Núm.	Àrees proposades de millora del LOT 2 SDI	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
3a del LOT 2	Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
4a del LOT 2	Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP	11 punts	Portada + 6 pàgines
5a del LOT 2	Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrants sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP.	9 punts	Portada + 6 pàgines

TOTAL		31 PUNTS	18 PÀGINES
--------------	--	---------------------	-------------------

En totes les àrees es valorarà:

- **Concreció de millora de les accions proposades:** Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
- **Coherència dels objectius amb les accions de millora i metodologia per fer-les efectives:** Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei o els usuaris del serveis. Per tant, la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
- **Viabilitat de les accions proposades:** En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible. Aquelles propostes que siguin incoherents perquè es contradiuen amb els objectius o coherència abans exposades, o no descriguin la forma d'optimitzar els recursos tindran zero punts.
- **Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposats:** Es considera que l'acció, proposta és adequada a l'aspecte valorat quan es justifiqui el valor afegit o milora de l'objectiu del servei que aportarà la seva realització. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de millora que la realització de l'acció pot comportar en els usuaris del servei.

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, se'ls assignarà 0 punts.

Per a totes les àrees, les accions proposades es valoraran segons quatre nivells d'adequació que es defineixen de la forma següent:

Nivell Alt: Es valoraran com a **alt** aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència i/o que impliquen millores notables en l'ítem valorat.

Nivell Mig: Es valoraran com a **mig** aquelles propostes de millora que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en qualitat de l'ítem valorat.

Nivell Baix: Es valoraran com a **baix** aquelles propostes de millora que aporten una millora significativa i valorable, però d'escasa qualitat respecte de l'ítem valorat.

Nivell Estàndard: Es valoraran com a **estàndard** aquelles propostes de millora que s'ajusten al plec tècnic, però no aporten cap millora respecte del plantejament descrit al PPTP. aporten una millora significativa i valorable, però d'escasa qualitat respecte de l'ítem .

Als criteris que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica, no se'ls assignarà cap puntuació.

ÀREES PROPOSTES DE MILLORA COMUNES PER ALS LOTS 1 (SASSEP) I PER AL LOT 2 (SDI): FINS 18 PUNTS.

Núm.	Àrees proposades de millora comunes pels LOTS 1 (SASSEP) i 2 (SDI)	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
1	Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de la clàusula 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes.	10 punts	Portada + 6 pàgines
2	Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI.	8 punts	Portada + 4 pàgines
TOTAL		18 PUNTS	10 PÀGINES

ÀREA RELLEVANT B1. Per la millora en la proposta d'informes d'activitat i indicadors del servei de la clàusula 14.1 i 14.2 del PPTP, incorporant l'impacte del servei a les persones usuàries i l'espai públic, l'ús de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei, la millora de l'informe setmanal de la prospecció digital i un format visual adaptat als diferents perfils receptors dels informes. **FINS A 10 PUNTS.**

Es valoraran les propostes que desenvolupin un sistema integrat d'indicadors, anàlisi i visualització de dades orientat a valorar l'impacte del servei i la millora contínua de la metodologia d'intervenció.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Definició d'indicadors orientats a l'impacte i resultats del servei

Què es valora: La proposta de sistema d'indicadors que permeti mesurar l'impacte real del servei en la vinculació de les persones i unitats de convivència en situació de sensellarisme a la xarxa de serveis, la reducció de la seva vulnerabilitat i la sostenibilitat dels resultats, així com l'impacte de les intervencions sobre l'espai públic i les dinàmiques d'exclusió social que s'hi generen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori indicadors de vinculació efectiva de les persones i unitats de convivència als serveis i recursos (derivació, adherència i seguiment).
- Inclogui mesures de durabilitat dels resultats (manteniment en el temps, recaiguda o cronificació de les situacions).

- Defineixi indicadors de reducció de la vulnerabilitat i de millora de la situació individual de les persones i unitats de convivència ateses.
- Incorpori indicadors d'impacte sobre l'espai públic, els assentaments i els infrahabitatges, incloent la reducció de dinàmiques d'exclusió social que generin impacte al territori.
- Permeti analitzar l'efectivitat de les intervencions en relació amb els recursos utilitzats.

2. Metodologia d'anàlisi de dades i generació de coneixement

Què es valora: La proposta de model d'anàlisi que permeti interpretar les dades i generar coneixement útil per a la millora del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Incorpori anàlisi evolutiva dels casos i de les situacions de sensellarisme i exclusió social al territori, incloent els assentaments i infrahabitatges.
- Permeti identificar factors associats a l'èxit o fracàs de les intervencions, tant amb persones individuals com amb unitats de convivència.
- Analitzi relacions entre tipologies de perfils, territoris i resultats.
- Connecti l'anàlisi amb la millora de la metodologia d'intervenció.

3. Detecció de tendències i aportació a l'Observatori del servei

Què es valora: La capacitat del sistema proposat per identificar tendències, patrons i fenòmens emergents rellevants per al servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Detecti evolucions en les dinàmiques de sensellarisme, en els perfils de les persones i unitats de convivència ateses i en l'impacte sobre l'espai públic.
- Identifiqui patrons de recurrència o cronificació, tant de situacions individuals com de dinàmiques territorials.
- Incorpori anàlisi territorial i temporal, incloent l'evolució dels assentaments i les zones d'especial atenció.
- Generi informació útil per a la prevenció i l'anticipació.
- Contribueixi a la generació de productes d'anàlisi de l'Observatori del servei.

4. Incorporació de la intel·ligència artificial aplicada a les dades del servei

Què es valora: La proposta d'aplicacions concretes d'intel·ligència artificial vinculades a les tipologies d'informació que genera el servei, que demostrin un coneixement real de les dades disponibles i de les necessitats analítiques del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Plantegi la classificació automàtica de perfils i situacions a partir dels registres d'activitat del servei, atenent la diversitat de les persones i unitats de convivència ateses.
- Incorpori detecció predictiva de zones o períodes d'alta concentració del fenomen a partir de les sèries de dades històriques de prospecció.
- Proposi la identificació de patrons de cronificació i de rebuig a la vinculació per tipologia de perfil i territori.
- Incorpori generació automatitzada de resums i alertes a partir dels indicadors mensuals.
- Automatitzi processos de tractament i explotació de la informació que alliberin càrrega administrativa als equips.

- Especifiqui les eines o plataformes proposades i la seva adequació als volums i formats de dades del servei.

5. Millora de l'informe setmanal de la prospecció digital

Què es valora: La proposta de millora del contingut, la metodologia i el format de l'informe setmanal de prospecció digital previst a la clàusula 14.1 del PPTP, per convertir-lo en un instrument de major valor analític per als equips i per a l'Observatori del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi una metodologia sistemàtica de monitoratge de les fonts digitals (xarxes socials, mitjans digitals, plataformes de missatgeria i altres) que garanteixi la fiabilitat, la representativitat i l'ètica en el tractament de dades.
- Vagi més enllà del recull de publicacions i incorpori anàlisi del contingut, identificació de tendències i valoració de l'impacte dels discursos detectats.
- Inclogui la detecció i el seguiment de discursos de rebuig, estigmatització o aporofòbia envers les persones ateses, amb proposta de resposta o alerta als equips.
- Identifiqui dinàmiques emergents del fenomen a l'entorn digital que puguin anticipar situacions a l'espai públic, en assentaments o infrahabitats.
- Proposi un format que, mantenint la síntesi necessària per a la periodicitat setmanal, incorpori elements interpretatius i accionables que facilitin la presa de decisions operatives i la contribució a l'Observatori del servei.

6. Quadre de comandament i format visual adaptat per perfil receptor

Què es valora: La qualitat dels informes com a eina de comunicació i suport a la presa de decisions, a partir d'una proposta estructurada en tres nivells d'informe adaptats a cada perfil receptor. Per a cadascun dels nivells, la proposta haurà d'identificar els indicadors clau seleccionats i justificar el format visual proposat per presentar-los.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta defineixi per a cada nivell:

- Nivell de governança
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'impacte global del servei, tendències a escala de ciutat i resultats estratègics, a partir dels indicadors de la clàusula 14.1 i 14.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format molt sintètic i visual que permeti detectar ràpidament tendències i desviacions, amb elements interpretatius i alertes vinculades als indicadors seleccionats.
- Nivell de coordinació interinstitucional
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors territorials, per tipologia de perfil i per servei coordinat, rellevants per als ens municipals que col·laboren amb el servei.
 - Format proposat: presenti un format orientat a la presa de decisions, amb dades desagregades per territori i comparatives entre períodes que facilitin la coordinació i el seguiment conjunt de les intervencions.
- Nivell operatiu
 - Indicadors clau: identifiqui i justifiqui la selecció dels indicadors d'execució contractual i de seguiment detallat de l'activitat, cobrint totes les variables establertes a la clàusula 14.1 i 14.2 del PPTP.
 - Format proposat: presenti un format complet que garanteixi la coherència entre dades, anàlisi i conclusions, incorporant elements visuals per a la detecció de patrons i l'evolució temporal dels indicadors.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,50
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,50
Viabilitat de les accions proposades	2,50
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,50

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,50	1,25	0,60	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B2: Per la millora en la proposta metodològica del recompte trimestral de persones en situació de sensellarisme a l'espai públic i l'aprofitament dels seus resultats per a la millora del servei, de conformitat amb les clàusules del PPTP 5.3.8 per al SASSEP i 9.3.6 per a l'SDI. FINS A 8 PUNTS.

En aquest context, es valoraran les propostes que desenvolupin una metodologia de recompte sòlida i una estratègia d'aprofitament dels resultats que permeti millorar la capacitat del servei per respondre de manera àgil i fonamentada a l'evolució del fenomen.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 4 pàgines i ha d'especificar:

1. Disseny metodològic del recompte

Què es valora: La solidesa i la capacitat de generar dades fiables i comparables en el temps.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris d'inclusió de les persones comptabilitzades i la metodologia de verificació de les deteccions.
- Estableixi una zonificació sistemàtica i consistent entre recomptes que permeti la comparabilitat territorial.
- Prevegi la recollida de variables qualitatives sobre el perfil de les persones detectades (sexe, franja d'edat, país d'origen, tipologia de l'espai, grau de vinculació al servei, entre d'altres) que vagin més enllà del recompte numèric.
- Incorpori mecanismes de coordinació entre el SASSEP i l'SDI per garantir la coherència metodològica i evitar duplicitats en la comptabilització.

- Prevegi la integració de les dades del recompte amb el sistema d'informació del servei.

2. Anàlisi i explotació dels resultats

Què es valora: La capacitat del servei per transformar les dades del recompte en coneixement útil per a la gestió i la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi una metodologia d'anàlisi comparativa entre recomptes que permeti identificar tendències i variacions estacionals.
- Incorpori anàlisi territorial desagregada per districte, barri i tipologia d'espai.
- Permeti creuar les dades del recompte amb les dades d'activitat del servei per avaluar la capacitat de detecció i cobertura.
- Identifiqui indicadors específics derivats del recompte que s'incorporin al sistema d'indicadors del servei.
- Generi productes d'anàlisi específics per a l'Observatori del servei a partir de les sèries trimestrals acumulades.

3. Traducció dels resultats en millora del servei

Què es valora: La capacitat del servei per connectar els resultats del recompte amb la presa de decisions operatives i estratègiques.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Estableixi un procediment sistemàtic per revisar i ajustar la planificació de les prospeccions a partir dels resultats de cada recompte.
- Prevegi l'adaptació de les zones d'especial atenció (ZEA) en funció de les concentracions detectades.
- Incorpori els resultats del recompte en la revisió periòdica de les estratègies d'intervenció del servei.
- Defineixi com els resultats del recompte s'integren en els informes mensuals i en la memòria anual del servei.
- Proposi mecanismes per compartir els resultats amb els districtes i altres agents del territori que permetin millorar la coordinació i la resposta conjunta al fenomen.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,00
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,00
Viabilitat de les accions proposades	2,00
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,00

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,00	1,00	0,50	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

**ÀREES PROPOSTES DE MILLORA ESPECÍFIQUES DEL LOT 1 (SASSEP)
FINS 31 PUNTS**

Núm.	Àrees proposades de millora del LOT 1 SASSEP	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
3 LOT 1	Per la millora en la proposta de la funció de diagnosi del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
4 LOT 1	Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
5 LOT 1	Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP.	9 punts	Portada + 6 pàgines
TOTAL		31 PUNTS	18 PÀGINES

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B3 LOT 1 (SASSEP): Per la millora en la funció de diagnosi del fenomen del sensellarisme de l'Oficina Tècnica i de l'Observatori del SASSEP, i en la proposta de memòria anual qualitativa del servei, de conformitat amb les clàusules 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP. FINS 11 PUNTS.

La proposta ha d'especificar:

1. Metodologia de diagnosi del fenomen

Què es valora: La solidesa i la capacitat innovadora de la metodologia de diagnosi que aplicarà l'Oficina Tècnica per comprendre i anticipar l'evolució del fenomen del sensellarisme.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Descrigui com es combinen les dades quantitatives de prospecció i intervenció amb les valoracions qualitatives dels equips per construir una diagnosi integral del fenomen.
- Proposi noves metodologies o eines d'anàlisi que permetin aprofundir en la comprensió del fenomen, com ara l'anàlisi de trajectòries vitals, l'anàlisi de xarxes de suport social o mètodes d'investigació social aplicada.
- Incorpori mecanismes per contrastar les dades pròpies amb fonts externes — estadístiques municipals, estudis acadèmics, dades d'altres serveis— per garantir la fiabilitat i la contextualització de la diagnosi.
- Prevegi la col·laboració amb experts externs per a àmbits d'anàlisi especialitzats, d'acord amb el que preveu el PPTP.

2. Coordinació amb els districtes i altres serveis com a font de coneixement

Què es valora: La proposta de model de coordinació de l'Oficina Tècnica amb els districtes i altres serveis, orientada a la construcció compartida de coneixement sobre el fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi un model de relació sistemàtica amb els districtes que permeti contrastar les dades del servei amb el coneixement territorial dels agents locals.
- Estableixi mecanismes de coordinació amb els serveis socials de base i altres serveis per integrar les seves dades i valoracions al coneixement de l'Observatori.
- Proposi formats específics per a la devolució del coneixement generat per l'Observatori als districtes i als serveis coordinats.

3. Memòria anual qualitativa del servei

Què es valora: La proposta d'una memòria anual que vagi més enllà de la rendició de comptes de dades i es converteixi en un document de coneixement aplicat sobre el fenomen i sobre l'evolució del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi una estructura de memòria que combini els indicadors d'activitat amb una anàlisi qualitativa de l'evolució del fenomen, les dinàmiques identificades i les respostes del servei durant l'any.
- Incorpori una reflexió sobre l'aprenentatge acumulat: aspectes de la metodologia d'intervenció que cal consolidar o revisar, i dificultats trobades en l'execució del servei.
- Inclogui una anàlisi de les situacions més complexes o singulars ateses, amb valoració de l'impacte de les intervencions i de les lliçons apreses, garantint la confidencialitat de les persones.
- Proposi un capítol de prospectiva que identifiqui les tendències del fenomen per al període següent i les implicacions per a l'estratègia del servei.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B4 LOT 1 (SASSEP): Per la millora en la proposta d'organització del servei que maximitzi l'aprofitament del suport psicològic i educatiu integrats als equips territorials, de conformitat amb les clàusules 5.3.2, 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP. FINS A 11 PUNTS.

Es valoraran les propostes que defineixin un model de funcionament que maximitzi el valor afegit d'aquesta integració i en concretin la seva translació a la millora de la intervenció amb les persones ateses.

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Model d'integració del suport psicològic als equips territorials

Què es valora: La proposta de model de funcionament del perfil psicològic com a membre integrant de l'ETASC i la seva incidència en la qualitat de la intervenció.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'articula la relació entre el professional referent del cas i el tècnic o tècnica en psicologia en les fases de diagnosi, disseny del pla de millora i seguiment, d'acord amb la clàusula 5.3.2 del PPTP.
- Concreti com s'organitza l'atenció psicosocial directa a medi obert, incloent criteris de prioritització i distribució de la dedicació horària prevista a la clàusula 6.1.2. del PPTP.
- Estableixi una metodologia de treball conjunt per a la detecció precoç de problemàtiques de salut mental i de consum de substàncies en les persones ateses.
- Prevegi mecanismes de coordinació interna entre els psicòlegs dels diferents equips per garantir la coherència metodològica i el traspàs de coneixement.

2. Model d'integració del suport educatiu als equips territorials

Què es valora: La proposta de model de funcionament del suport educatiu com a perfil integrant de cada equip territorial i la seva articulació amb la resta de professionals, d'acord amb les clàusules 6.1.2 i 6.1.5 del PPTP.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'incorpora el suport educatiu en el pla de millora de les persones ateses, d'acord amb la clàusula 5.3.2 del PPTP, especificant en quins moments i per a quins perfils és especialment rellevant.
- Concreti les modalitats d'intervenció socioeducativa que es duren a terme a medi obert i en els assentaments, amb especificació dels àmbits de treball (hàbits de vida quotidiana, autonomia, acompanyament, activitats grupals).
- Estableixi criteris clars de coordinació entre el suport educatiu i el professional referent del cas per evitar duplicitats i garantir la coherència de la intervenció.

3. Impacte de la integració en la metodologia d'intervenció i en els resultats

Què es valora: La capacitat de la proposta per demostrar com la integració d'aquests perfils als equips territorials millorarà la qualitat de la intervenció i els resultats per a les persones ateses.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Expliqui de quina manera la integració estructural d'aquests perfils suposa un canvi qualitatiu respecte al model d'activació a demanda anterior.
- Defineixi indicadors específics per mesurar l'impacte de la integració psicosocial i educativa en l'evolució de les persones ateses i en els resultats del pla de millora.
- Incorpori una reflexió sobre els reptes organitzatius d'aquesta integració i les mesures previstes per garantir-ne el bon funcionament.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B5 LOT 1 (SASSEP): Per la millora en la proposta de metodologia de prospeccions, de conformitat amb la clàusula 5.3.1 del PPTP. FINS A 9 PUNTS.

La millora ha d'especificar:

1. Disseny dels itineraris i gestió de les Zones d'Especial Atenció

Què es valora: Els criteris per dissenyar els itineraris, cobrir el territori i identificar i revisar les ZEA en funció de l'evolució del fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris per al disseny dels itineraris, combinant la cobertura sistemàtica amb la concentració de recursos on el fenomen és més intens.
- Estableixi una metodologia per identificar, actualitzar i graduar les ZEA en funció dels resultats de les prospeccions i de la informació de l'Oficina Tècnica.
- Concreti els criteris específics per a la prospecció dels assentaments i espais amb dinàmica d'assentament, incloent freqüència i elements d'observació.

2. Planificació horària i adaptació al fenomen

Què es valora: La distribució horària de les prospeccions i els criteris d'adaptació als canvis estacionals, meteorològics i de les dinàmiques del fenomen.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com es distribueix la dedicació entre les franges de nit, matinal i dia en funció de les característiques de cada territori.
- Estableixi criteris d'adaptació de la planificació en funció dels canvis estacionals, les circumstàncies climatològiques adverses i altres situacions que alterin les dinàmiques habituals.
- Descrigui com s'integren les demandes externes —ciutadania, districtes, altres serveis— en la planificació setmanal dels equips, incloent el cribratge, la prioritització i el seguiment de la resposta.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,25	1,20	0,60	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B) LOT 1:.....49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B del LOT 1.

ÀREES PROPOSTES DE MILLORA ESPECÍFIQUES DEL LOT 2 (SDI) FINS 31 PUNTS

Núm.	Àrees proposades de millora del LOT 2 SDI	Puntuació màxima	Núm. màxim pàgines
3 LOT 2	Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP.	11 punts	Portada + 6 pàgines
4 LOT 2	Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP	11 punts	Portada + 6 pàgines
5 LOT 2	Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrats sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP.	9 punts	Portada + 6 pàgines
TOTAL		31 PUNTS	18 PÀGINES

AREA RELLEVANT B3 LOT 2 (SDI): Per la millora en la proposta d'organització i funcionament de l'Oficina Tècnica de l'SDI, de nova creació, i del seu model de coordinació amb els equips d'intervenció i amb l'Oficina Tècnica del SASSEP, de conformitat amb les clàusules 9.3.4, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP. FINS 11 PUNTS.

La millora ha d'especificar:

1. Organització interna i model de funcionament

Què es valora: La proposta de model d'organització de l'Oficina Tècnica i com s'articula la seva activitat per donar resposta a les funcions previstes al PPTP.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com s'organitza la dedicació de l'Oficina Tècnica entre les seves funcions principals: gestió de dades, prospecció digital, anàlisi i elaboració d'informes.
- Estableixi els criteris de prioritització de les demandes d'informes i anàlisi, tant les periòdiques com les generades a demanda del Departament.

- Descriu com s'integra la prospecció digital en el funcionament habitual de l'Oficina Tècnica, incloent les fonts monitorades i la metodologia d'anàlisi.

2. Coordinació amb els equips d'intervenció

Què es valora: El model de relació entre l'Oficina Tècnica i els equips d'atenció social, de manera que el coneixement generat per l'Oficina orienti la intervenció i la informació dels equips nodreixi l'Oficina.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi el flux d'informació entre els equips i l'Oficina Tècnica: quines dades aporten els equips, amb quina periodicitat i per quins canals.
- Estableixi mecanismes concrets per traslladar als equips les anàlisis i les propostes d'intervenció que genera l'Oficina Tècnica, de manera que siguin accionables en la planificació de les prospeccions i la intervenció social.

3. Coordinació amb l'Oficina Tècnica del SASSEP

Què es valora: La proposta de model de coordinació entre les dues Oficines Tècniques per generar coneixement compartit sobre el fenomen i evitar duplicitats.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui els àmbits en què la coordinació entre les dues Oficines Tècniques és especialment rellevant: zones de confluència de les poblacions ateses pels dos serveis, dinàmiques compartides a l'espai públic i productes d'anàlisi per a l'Observatori.
- Defineixi mecanismes concrets de coordinació: espais de traspàs d'informació, criteris per a l'elaboració d'informes conjunts i procediments per a la detecció i resposta compartida a situacions emergents.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B4 LOT 2 (SDI): Per la millora en la proposta de grup de participació de joves com a instrument d'apoderament i de millora contínua de la intervenció de l'SDI, de conformitat amb la clàusula 9.3.2 del PPTP. FINS A 11 PUNTS

La millora ha d'especificar:

1. Disseny i funcionament del grup de participació

Què es valora: La solidesa metodològica de la proposta de grup de participació i la seva adequació al perfil i les necessitats dels joves atesos per l'SDI.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els criteris de composició del grup: perfils de joves, moment del procés de recuperació en el qual es proposa la participació i criteris d'incorporació i de sortida.
- Descrigui la metodologia de treball del grup: periodicitat, format de les sessions, rol dels professionals i mecanismes per garantir que la participació és genuïna i no tutelada.

2. Aportació del grup a la millora de la intervenció

Què es valora: La proposta de mecanismes concrets per traslladar el coneixement generat pel grup de participació a la pràctica professional dels equips i a la millora contínua del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi com es recull i sistematitza la informació i les aportacions dels joves sobre l'experiència del servei, les seves necessitats i les seves propostes de millora.
- Estableixi un procediment per incorporar les aportacions del grup a la revisió de la metodologia d'intervenció, especificant qui és responsable d'aquest procés i amb quina periodicitat es fa.
- Prevegi mecanismes de retorn als joves participants sobre l'impacte de les seves aportacions en la millora del servei.

3. Rol del grup en l'acollida de nous usuaris

Què es valora: La proposta de model en el qual els joves participants en el grup exerceixen un rol actiu en l'acollida i acompanyament de nous usuaris del servei.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Descrigui com s'organitza la participació dels joves del grup en l'acollida de nous usuaris: en quins moments del procés d'incorporació intervenen, quines funcions exerceixen i com es coordinen amb els professionals referents.
- Estableixi mecanismes de suport i acompanyament als joves que exerceixen aquest rol, per garantir que no suposa una càrrega excessiva i que no interfereix en el seu propi procés de recuperació.
- Defineixi com s'avalua l'impacte d'aquest rol en la vinculació dels nous usuaris al servei i en el propi procés dels joves que l'exerceixen.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,75
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,75
Viabilitat de les accions proposades	2,75

Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,75
--	------

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,75	1,40	0,70	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

AREA RELLEVANT B5 LOT 2 (SDI): Per la millora en la proposta de metodologia d'intervenció adaptada als joves migrats sols d'entre 21 i 25 anys, de conformitat amb les clàusules 8, 9.1 i 9.2 del PPTP. FINS A 9 PUNTS

La millora s'ha de presentar en una extensió màxima de 6 pàgines i ha d'especificar:

1. Diagnosi de les necessitats específiques de la franja 21-25 anys

Què es valora: La capacitat de la proposta per identificar i caracteritzar les necessitats diferencials d'aquest col·lectiu respecte dels menors d'edat atesos per l'SDI.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui les dimensions de necessitat prioritàries per a aquesta franja: situació residencial, regularització administrativa, ocupabilitat, salut i xarxa de suport social.
- Descrigui com es detecta i valora la situació específica de cada jove de la franja 21-25 anys en el moment de l'accés al servei, diferenciant els que han passat pel sistema de protecció dels que no hi han tingut cap vinculació.
- Concreti com s'incorpora la perspectiva de gènere en la valoració de les necessitats d'aquest col·lectiu.

2. Metodologia d'intervenció adaptada

Què es valora: La proposta d'una metodologia d'intervenció específica per a la franja 21-25 anys que respongui a les seves necessitats diferencials i reconegui la seva condició d'adults joves.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Defineixi els eixos prioritaris del pla de millora per a aquesta franja: orientació i acompanyament en la recerca d'ocupació, suport en els processos de regularització administrativa, accés a recursos d'allotjament i construcció de xarxa de suport.
- Estableixi una metodologia de vinculació al servei adaptada a les característiques d'un col·lectiu que no té obligació d'acceptar la intervenció i que pot presentar desconfiança vers els serveis institucionals.

- Concreti com s'articula l'acompanyament cap a la sortida del servei i la derivació als serveis de referència per a adults —SOASS, SAIER, serveis socials bàsics, Barcelona Activa— en el moment en què el jove consolida el seu procés d'autonomia.

3. Coordinació amb els serveis de referència per a aquesta franja

Què es valora: La proposta de model de coordinació amb els serveis que han de donar continuïtat a l'atenció dels joves de 21 a 25 anys, per garantir el continuïtat d'atenció i evitar la desvinculació en els moments de transició.

Com es valora: Es valorarà positivament que la proposta:

- Identifiqui i justifiqui els serveis clau amb els quals l'SDI ha de coordinar-se per a l'atenció d'aquesta franja.
- Defineixi protocols de traspàs de casos que garanteixin la continuïtat de l'atenció quan el jove supera els 25 anys o quan el seu procés de recuperació fa adequada la derivació a un altre servei.
- Prevegi mecanismes de seguiment dels casos derivats per avaluar si la transició ha estat efectiva.

Ponderació de la puntuació:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Concreció de les accions proposades	2,25
Coherència dels objectius amb accions proposades	2,25
Viabilitat de les accions proposades	2,25
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades.	2,25

Desglossament de la puntuació:

	ALT	MIG	BAIX	ESTÀNDARD
	2,25	1,20	0,60	0,00
Concreció de les accions proposades				
Coherència dels objectius amb accions proposades				
Viabilitat de les accions proposades				
Adequació de les accions, propostes i/o indicadors proposades				

No seran valorades les accions que no siguin concretes, que no detallin els objectius, activitats, recursos a destinar i resultats esperats. No es valoraran les accions que no s'adeqüin a l'objecte del contracte. No es valoraran les accions que siguin teòriques i sense aplicació pràctica.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B) LOT 2:.....49 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B del LOT 2.

- **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (fins a 51 punts)**

Criteris avaluables automàticament comuns per a tots els LOTS:

C1.- La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat per la gestió del servei, és de..... 20 punts.

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times 20 = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, del 15% respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.
- Si el nombre de licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Serà d'aplicació l'art. 86.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació amb el càlcul de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir

informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

C2. Per l'elaboració de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i la realització de sessions de transferència de coneixement i metodologies als serveis municipals, sobre els àmbits d'actuació dels serveis i les funcions d'Observatori i Oficina Tècnica previstes a les clàusules 4, 5.3, 5.3.7 i 6.1.3 del PPTP per al SASSEP, i a les clàusules 8, 9.3, 9.3.5 i 10.1.3 del PPTP per a l'SDI, fins a un màxim de 16 punts.

Justificació: El **Lot 1 SASSEP** es configura al PPTP com el servei municipal de referència en la detecció, l'anàlisi i el coneixement del fenomen del sensellarisme a la ciutat. En aquest sentit, la clàusula 4 estableix entre els objectius del servei esdevenir referent i font d'informació centralitzada sobre les situacions de sensellarisme, identificar-ne les dinàmiques, fluxos i tendències i generar coneixement especialitzat que orienti la intervenció social. Així mateix, la clàusula 5.3 defineix les activitats i la metodologia del servei, incloent la prospecció, la intervenció socioeducativa, la intervenció comunitària, les coordinacions i la sistemàtica de registre com a fonts permanents d'obtenció de coneixement tècnic. La clàusula 5.3.7 atribueix expressament al SASSEP la funció d'Observatori del fenomen del sensellarisme, responsable de recollir, centralitzar, sistematitzar i analitzar dades per generar coneixement que orienti les polítiques municipals, mentre que la clàusula 6.1.3 encomana a l'Oficina Tècnica les funcions d'anàlisi, explotació de dades, elaboració d'informes i suport metodològic al servei.

Pel que fa al **Lot 2 SDI**, el PPTP configura igualment el servei com un dispositiu especialitzat de detecció, intervenció i generació de coneixement. La clàusula 8 defineix els objectius del servei orientats a detectar, analitzar i intervenir davant les situacions de risc dels infants, adolescents i joves migrants sols. La clàusula 9.3 estableix les activitats i metodologia del servei, incloent la prospecció sistemàtica, la intervenció social i comunitària, la sistemàtica de registre i l'avaluació. En particular, la clàusula 9.3.5 atribueix a l'SDI la funció d'Observatori, orientada a identificar fluxos, tendències i noves realitats del fenomen, mentre que la clàusula 10.1.3 assigna a l'Oficina Tècnica les funcions de prospecció, anàlisi de dades, elaboració d'informes, mapificació i suport metodològic als equips d'intervenció. Aquest conjunt de funcions comporta que ambdós serveis generin durant l'execució del contracte un coneixement especialitzat de gran valor sobre les dinàmiques del sensellarisme, l'exclusió residencial, la *intervenció social en medi obert i la intervenció comunitària*. Tanmateix, el PPTP no estableix l'obligació de **sistematitzar aquest coneixement en forma de guies tècniques ni de desenvolupar un programa estructurat de transferència metodològica adreçat als serveis municipals**, més enllà de les funcions ordinàries d'observació, registre, anàlisi, coordinació i elaboració d'informes.

L'elaboració d'aquestes **guies tècniques** i la preparació i realització de les corresponents **sessions de transferència de coneixement** comporten una activitat específica de recopilació, sistematització i difusió del coneixement generat durant l'execució del contracte que excedeix les obligacions ordinàries previstes al PPTP i **requereix la dedicació de recursos tècnics addicionals per part de l'adjudicatària**. Aquestes actuacions contribueixen a transformar el coneixement derivat de les funcions d'Observatori i Oficina Tècnica en **eines pràctiques per als serveis municipals**, afavorint l'homogeneïtzació de criteris d'intervenció, la incorporació de bones pràctiques, la transferència metodològica entre serveis i la millora contínua de la qualitat de la intervenció social.

Per aquests motius, es considera que aquest criteri constitueix una millora directament vinculada a l'objecte del contracte, atès que reforça les funcions d'Observatori i de suport tècnic previstes al PPTP mitjançant la generació de productes documentals i activitats de transferència de coneixement que incrementen el valor públic del coneixement generat pels serveis, sense formar part de les obligacions ordinàries d'execució del contracte.

Es valorarà la realització de guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica i de sessions de transferència de coneixement i metodologies adreçades als serveis municipals durant l'execució del contracte.

Les guies tècniques hauran d'estar relacionades amb els àmbits d'actuació, les metodologies d'intervenció, els resultats de l'Observatori o el coneixement especialitzat generat pel servei corresponent i hauran de ser concebudes com un **recurs metodològic de caràcter transversal**, destinat a la seva difusió i utilització per diferents serveis municipals relacionats amb la prevenció, la detecció, la intervenció o la coordinació de les situacions objecte del servei. Durant la vigència del contracte, una mateixa tipologia de coneixement només podrà ser objecte d'una única guia puntuable, sens perjudici que el seu contingut pugui ser actualitzat o ampliat quan l'evolució de les necessitats del servei així ho requereixi.

Les guies tindran la consideració de recursos metodològics de suport als serveis municipals i podran adoptar el format que la licitadora consideri més adequat, sempre que en garanteixi la utilitat pràctica i la consulta pels professionals. A títol enunciatiu i no limitatiu, podran consistir en documents tècnics estructurats, protocols operatius, fitxes metodològiques, infografies, guies visuals, recursos digitals interactius o descarregables o qualsevol altre format equivalent.

Les guies hauran de tenir un nivell de desenvolupament suficient per constituir un document o recurs metodològic complet, amb un contingut equivalent, com a mínim, al d'un document tècnic de 10 pàgines en format A4 (excloent-ne la portada, l'índex i els annexos). En cas d'utilitzar formats diferents del document escrit (infografies, protocols, fitxes, recursos digitals o altres equivalents), aquests hauran d'oferir un desenvolupament tècnic equivalent i incorporar la totalitat dels continguts mínims exigits.

En qualsevol cas, cada guia haurà d'incorporar, com a mínim:

- L'objectiu i l'àmbit d'aplicació.
- La descripció de la problemàtica o de l'àmbit d'intervenció abordat.
- Els criteris tècnics o metodològics d'actuació.
- Pautes o orientacions pràctiques per a la intervenció.
- Recomanacions per a la seva aplicació pels serveis municipals destinataris

Les guies hauran d'estar elaborades amb criteris de claredat, accessibilitat i usabilitat, de manera que constitueixin eines de consulta pràctica i de transferència efectiva del coneixement.

Les sessions tindran com a finalitat la difusió i la transferència del coneixement generat durant l'execució del contracte als serveis municipals vinculats als àmbits objecte del contracte. Cada sessió de transferència de coneixement i metodologies haurà d'anar **adreçada a un servei municipal diferent**. La realització de diverses sessions dirigides al mateix servei municipal no generarà puntuació addicional.

Les sessions de transferència de coneixement i metodologies hauran d'abordar una o diverses de les tipologies dels àmbits de coneixements del servei (SASSEP o SDI), adaptant-ne els continguts, les metodologies i les pautes d'actuació a les funcions i necessitats del servei municipal destinatari, amb l'objectiu de facilitar-ne la prevenció, la detecció, la intervenció coordinada o la derivació de les situacions objecte del servei.

Cada sessió haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Tenir una durada mínima de 2 hores.
- Anar adreçada, com a mínim, a 15 professionals del servei municipal destinatari o, si aquest disposa d'una plantilla inferior, al conjunt dels seus professionals diana.
- Tenir un caràcter eminentment pràctic, orientat a la transferència de coneixement i metodologies aplicables a les funcions del servei destinatari.
- Incorporar un espai de participació i resolució de dubtes.
- Posar a disposició dels assistents el material utilitzat durant la sessió.
- Desenvolupar-se en un equipament municipal facilitat per l'Ajuntament de Barcelona o per l'IMSS.

S'atorgaran les puntuacions següents:

Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica (fins a 8 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica	1 guia anual	4
Guies tècniques d'intervenció i transferència metodològica	2 guies anuals	8

Sessions de transferència de coneixement i metodologies (fins a 8 punts):

Concepte	Paràmetre	Puntuació
Sesions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	2 sessions anuals	2
Sesions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	4 sessions anuals	4
Sesions de transferència de coneixement i metodologies adreçades a serveis municipals diferents	6 o més sessions anuals	8

La puntuació màxima d'aquest criteri serà de **16 punts**, resultant de la suma de la puntuació obtinguda en cadascun dels dos conceptes.

L'adjudicatària haurà d'aportar **anualment** i conjuntament amb la Memòria anual del servei indicada a la clàusula 14.1 del PPTP, un **informe de seguiment** que haurà d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Guies tècniques elaborades amb detall de: àmbit d'intervenció abordat, data d'elaboració, servei o serveis municipals destinataris, objectius, continguts i metodologia transferida, evidència de l'àmbit i abast de distribució i del seu lliurament als destinataris.
- Sessions de transferència de coneixement i metodologies realitzades, amb detall de: data de la sessió i durada, servei municipal destinatari, nombre aproximat d'assistents, objectius i continguts desenvolupats.

L'adjudicatària haurà de conservar i posar a disposició de l'IMSS, quan aquest ho requereixi, les guies tècniques elaborades, així com la documentació acreditativa de les sessions realitzades, incloent-hi, com a mínim, les convocatòries, els materials utilitzats i els registres d'assistència o qualsevol altre mitjà de prova equivalent.

C3. Per la promoció de la mobilitat sostenible en els desplaçaments tècnics urbans dels equips d'intervenció, fins a 4 punts.

Justificació: L'activitat habitual dels serveis objecte d'aquesta licitació (SASSEP i SDI) es fonamenta en la intervenció social en medi obert, el treball comunitari i la prospecció a l'espai públic en el conjunt del terme municipal de Barcelona. Això comporta un elevat nombre de desplaçaments quotidians per part dels professionals integrants dels equips d'atenció social i territorial.

D'acord amb els objectius del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, el Pla de Mobilitat Urbana de Barcelona i el compromís municipal de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i millora de la qualitat de l'aire, es valora positivament que l'adjudicatària assumeixi compromisos efectius per descarbonitzar la mobilitat del servei.

Aquest criteri s'orienta estrictament als desplaçaments ordinaris i de proximitat del personal tècnic en l'exercici de les tasques d'intervenció, seguiment i coordinació territorial, i s'entén sens perjudici i de manera complementària a l'obligació de proporcionar i mantenir operatives les unitats mòbils i vehicles de servei establerts a la clàusula 7 del PPTP i a l'apartat 23.2.n d'aquesta memòria, els quals romanen destinats a les actuacions d'urgència, atenció nocturna, trasllat de materials o intervencions de caràcter singular.

Objecte de valoració:

Es valorarà el compromís formal de l'adjudicatària de facilitar, assumir el cost i garantir l'ús per part de la totalitat dels i de les professionals dels equips d'atenció directa i territorial d'un títol de transport públic integrat d'ús recurrent (sistema tarifari integrat de l'ATM / T-mobilitat) i/o l'abonament a sistemes de bicicleta compartida/pública (com ara el Bicing mecànic o elèctric) per als desplaçaments tècnics que requereixi l'execució ordinària del servei dins la trama urbana.

Puntuació:

* Compromís d'assumir i posar a disposició de la totalitat de la plantilla d'intervenció directa títols de transport públic integrat i/o sistemes de micromobilitat activa/elèctrica compartida per als desplaçaments del servei: 4 punts.

* No compromís: 0 punts.

Forma d'acreditació i seguiment:

Les licitadores hauran d'incloure en la seva oferta el compromís mitjançant declaració responsable, el qual s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues.

L'execució efectiva d'aquest compromís s'haurà de justificar anualment mitjançant la incorporació d'un apartat específic a la Memòria anual del servei (clàusula 14.1 del PPTP), on es detallarà:

* Nombre i tipologia de títols de transport públic o subscripcions actives facilitades als equips.

* Relació del personal adscrit que en fa ús en l'operativa diària dels equips territorials.

* Factures o documents justificatius de la despesa assumida per l'adjudicatària en aquest concepte.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS ESPECÍFICS DEL LOT 1 (SASSEP)

A banda dels 5 criteris automàtics comuns per als dos LOTS, el LOT 1 té el següent criteri d'adjudicació específic:

C4. LOT 1(SASSEP). Per la realització de sessions de coordinació tècnica vinculades al nou model d'integració dels/de les professionals de psicologia als equips territorials indicats a la clàusula 6.1.2.B del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: La clàusula 6.1.2.B del PPTP (Equips territorials d'Intervenció Social) estableix que cadascun dels 6 equips territorials ha de comptar, com a mínim, amb un/a professional amb formació en psicologia integrat/da a l'equip, amb una dedicació estimada del 30% de la seva jornada a l'atenció psicològica directa en medi obert.

Aquest model organitzatiu suposa un canvi respecte al plec anterior, en què l'atenció psicològica es prestava com un servei de suport transversal i centralitzat. Amb el nou model, cada psicòleg/psicòloga queda integrat/da en un equip territorial diferent, fent tasques d'atenció directa i comunitària a l'espai públic. La integració territorial permet apropar el suport psicològic a les persones ateses, incorporar aquesta perspectiva de manera més directa als processos d'intervenció i facilitar la detecció precoç de necessitats psicosocials. Tanmateix, la distribució dels/de les professionals entre els diferents equips pot dificultar l'intercanvi habitual entre iguals i comportar una aplicació no homogènia dels criteris i les estratègies d'intervenció psicològica.

La clàusula 6.6 del PPTP (Supervisió, reciclatge i formació permanent) ja preveu un mínim de 12 sessions anuals de 2 hores de supervisió, comuna a tots els professionals del servei. Aquest espai, però, no és específic per a la figura del/la psicòleg/òloga ni permet, per l'heterogeneïtat dels perfils que hi participen, l'aprofundiment en l'abordatge psicològic pròpiament dit.

Per aquest motiu, es valora la realització de sessions en un espai addicional i específic de coordinació tècnica entre la totalitat dels/de les professionals de psicologia integrats/des als equips territorials. Aquest espai ha de permetre:

- Compartir casos, experiències i abordatges professionals entre els diferents equips territorials.
- Unificar criteris i estratègies d'intervenció psicològica en medi obert.
- Afavorir el contrast professional, el suport entre iguals i la transferència de coneixement.
- Preservar la coherència metodològica del servei en el marc del nou model d'integració territorial del suport psicològic.

Es puntuarà la realització de sessions **mensuals o quinzenals** d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials.

Puntuació:

- Per la realització d'una sessió mensual d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials: **5 punts**.
- Per la realització d'una sessió quinzenal d'1,5 hores de durada com a mínim, amb la participació de la totalitat dels/de les psicòlegs/òlogues integrats/des als equips territorials: **11 punts**.

La licitadora que presenti amb la seva oferta el compromís, extensiu a tota la durada del contracte incloses les possibles pròrroques, de realització d'aquestes sessions mensuals o quinzenals obtindrà fins a 11 punts.

El compliment d'aquest criteri s'acreditarà mitjançant un **informe anual** de registre de les sessions realitzades que contindrà com a mínim la data, durada i professionals assistents que s'annexarà a la Memòria anual del servei prevista a la clàusula 14.1 del PPTP.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS ESPECÍFICS DEL LOT 2 (SDI)

A banda dels 3 criteris automàtics comuns per als dos LOTS, el LOT 2 té el següent criteri d'adjudicació específic:

C5. LOT 2(SDI). Per la realització de formació dels equips del Servei d'Observatori, Prospecció i Intervenció Social específica en recursos formatius, orientació i cerca d'oportunitats professionals, adreçada a millorar l'acompanyament dels joves d'entre 18 i 25 anys atesos pel servei previst a la clàusula 3 del PPTP, fins a 11 punts.

Justificació: La clàusula 3 del PPTP justifica l'ampliació del rang d'atenció de l'SDI fins als 25 anys a partir de la diagnosi realitzada entre novembre de 2025 i febrer de 2026, que constata un buit d'atenció específic per als joves migrants sols d'entre 21 i 25 anys: el 71,6% no disposen de referent social estable, el 70,6% es troben en situació de sense sostre, i la ruptura del llindar d'edat dels serveis de protecció (fixat fins ara als 21 anys) contribueix a la cronificació de la seva vulnerabilitat.

Aquesta franja d'edat superior presenta necessitats d'acompanyament diferenciades respecte als menors d'edat que històricament ha atès el servei: es tracta de joves que, per la seva edat, ja tenen o tindran de manera imminent la possibilitat legal de treballar, i per als quals l'accés a recursos formatius i d'inserció laboral esdevé un eix clau per garantir la continuïtat dels seus itineraris d'inclusió social, tal com estableix la mateixa clàusula 3 del PPTP.

D'altra banda, la clàusula 6.3 del PPTP (Supervisió, reciclatge i formació permanent) exigeix com a mínim les hores anuals de formació que fixa el conveni col·lectiu d'aplicació (30 hores en el cas del Conveni d'Acció Social), vinculades al lloc de treball i l'especialitat tècnica dels professionals, sense establir els continguts a treballar. Aquest criteri valora la realització d'hores addicionals a aquest mínim de 30 hores, sempre que estiguin específicament dedicades a recursos formatius, orientació i cerca d'oportunitats professionals, per respondre a la necessitat diferenciada que la mateixa ampliació del servei genera.

Objectiu de la formació:

- Dotar els equips tècnics de coneixements actualitzats sobre recursos formatius, ocupacionals i d'orientació professional adreçats a joves migrants sols d'entre 18 i 25 anys.
- Millorar la capacitat dels professionals per acompanyar aquest col·lectiu en processos de cerca de feina, accés a formació ocupacional i itineraris d'inserció laboral.
- Respondre a la necessitat identificada a la diagnosi de la clàusula 3 del PPTP, evitant la ruptura de l'acompanyament un cop superada la majoria d'edat.

Es puntuarà la formació **addicional** a les hores mínimes exigides a la clàusula 6.3 del PPTP (30 hores anuals de conveni), adreçada a la totalitat dels tècnics/ques del Servei d'Observatori, Prospecció i Intervenció Social (clàusules 10.1.2 i 10.1.3 del PPTP) i extensiva a tota la durada del contracte, incloses possibles pròrroques.

Puntuació:

- Compromís de 10 hores addicionals anuals per professional: **5 punts**
- Compromís de 20 hores addicionals anuals per professional: **11 punts**

La licitadora que presenti amb la seva oferta la declaració responsable de compromís de realització d'aquestes hores addicionals obtindrà la puntuació del tram declarat, fins a un màxim de 11 punts.

El seu compliment s'acreditarà mitjançant un **informe anual** amb els **registres o certificats de formació realitzada** que contindrà com a mínim la data, durada i professionals assistents i que s'annexarà a la Memòria anual del servei prevista a la clàusula 14.1 del PPTP.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (B+C): 100 punts.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sr. Javier Martínez Gómez, Gerent de l'IMSS o en el seu defecte, la Sra. Elisenda Comas Martín, Directora de Recursos de l'IMSS; la Sra. Núria Menta Sala, Directora dels Serveis d'Intervenció Social; o el Sr. Francisco Javier Benítez Sevillano, Responsable de Control de Qualitat de l'IMSS, en virtut de la delegació de la Presidenta de l'IMSS adoptada per resolució de data 11 de novembre de 2025, publicada en la Gaseta Municipal i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 13 de novembre de 2025.

Vocals:

Titulars

Substituts

1. El secretari general	- La secretària delegada, Sra. Yolanda Monzonis Espot , que podrà ser substituïda per qualsevol dels següents tècnic/es Superiors en Dret del Departament de Serveis Jurídics de l'IMSS: Sr. Jaume Tutó Nosas ; Sr. Ismael Veas Castro , o el Sr. Adrián Muñoz Ruiz .
2. L'intendent general	- L'/la interventor/a delegada
3. La Cap del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Sra. Vanessa Castell Fuster .	- La tècnica del Departament de Serveis Econòmics i Administratius, Mireia Abel Lluch
4. La Cap del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sra. Marina Mañas Vegara .	- La Directora de Serveis d'Atenció al Sensellarisme, Sra. Carme Fortea Busquets .
5. El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. Pau Gil de Oñate .	- El tècnic del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic, Sr. David Fisas Masferrer .
6. La Directora de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa, Sra. Iolanda Gàrcia Ceprià	- La persona en qui delegui la Direcció de Serveis de Coordinació de Contractació Administrativa.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de l'IMSS. Serà compatible la funció de vocal i de secretari/ària de la Mesa.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorre cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec i en el PPTP, respecte del Lot o lots als que opti com a adjudicatària.
- Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

I en el cas d'optar al LOT 2 (SDI) també caldrà aportar:

- **La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.**

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del

sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.

- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en la licitadora, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP, una garantia definitiva consistent:

- En el 5 per 100 del preu global ofertat, l'IVA exclòs, pel Lot corresponent.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris per a mòduls específics i complementaris.
 - En el cas del LOT 1 el pressupost net de la part de preus unitaris per a mòduls específics i complementaris és de **119.276** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent és de **5.963,80** euros.
 - En el cas del LOT 2 el pressupost net de la part de preus unitaris és de **257.839,20** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent és de **12.891,96** euros.
- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris per a suports a accions socioeducatives i de comunicació:
 - En el cas del LOT 1, la part del pressupost base de licitació corresponent a la part de preus unitaris per a suports a accions socioeducatives i de comunicació és de **13.595,20** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de **679,76** euros.
 - En el cas del LOT 2, la part del pressupost base de licitació corresponent a la

part de preus unitaris per a suports a accions socioeducatives i de comunicació és de **13.461,20** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de **673,06** euros.

- En el 5 per 100 del pressupost base de licitació corresponent a les provisions:
 - En el cas del LOT 1, la part del pressupost base de licitació corresponent a provisions és de **90.000,00** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de **4.500,00** euros.
 - En el cas del LOT 2, la part del pressupost base de licitació corresponent a provisions és de **30.000,00** euros, IVA exclòs, i per tant l'import corresponent de la garantia és de **1.500,00** euros.

Si la licitadora seleccionada, en cadascun dels Lots, per a l'adjudicació s'ha aollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La garantia que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de l'IMSS, carrer València, núm. 344, planta 2, de Barcelona. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en [el perfil de contractant](#).

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'IMSS sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el [perfil de contractant](#) i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de gener de 2027 o bé en la data que es fixi en la formalització del contracte, si fos posterior.

Abans de l'inici de l'execució el contractista ha d'haver lliurat a través de l'àrea privada de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica> el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament omplert, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir; i el RDL 4/2023, que desenvolupa mesures urgents per a les elevades temperatures. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "La Instrucció de la Gerència Municipal relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor" No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma d'un import alçat pels costos dels serveis de gestió de cadascun dels LOTS, i la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles, respecte del serveis determinats a preu unitaris. Així com el detall de les despeses executades a càrrec de la provisió.

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions a l'adjudicatària s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el PCAP i d'acord amb les següents indicacions:

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'IMSS la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte i número d'expedient.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0007817
- Mes descriptiu del servei prestat que es factura
- Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.
- Qualsevol altra dada que indiqui el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.

La contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

La factura especificarà, per una banda, una part fixa cada mes i una part variable en funció dels serveis a preus unitaris realment efectuats durant el mes, i les despeses amb càrrec a les provisions efectuades durant el mes, d'acord a aquests esquemes de facturació:

LOT 1. SASSEP

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei global de gestió del SASSEP	LA DERIVADA DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SASSEP	Total anualitat fixa del Servei SASSEP (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	Mòdul de servei de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de serveis de desenvolupament de projectes socials i/o accions singulars realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei d'interpretació presencial		Preu unitari * Núm. d'hores efectives de interpretació realitzades durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de regularització oficial de documents en llengua estrangera		Preu unitari * Núm. de pàgines regularitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions grupals i comunitàries	EN FUNCIO DE S'HAN EXECUTAT O NO SUPORTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions comunicatives		Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Despeses singulars d'atenció urgent	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO DESPESES SINGULARS D'ATENCIÓ URGENT	Import de les despeses justificades per aquest concepte i que ha calgut realitzar durant el mes

LOT 2. SDI.

FACTURACIÓ MENSUAL SENSE IVA (OFERTA PROPOSADA)	Servei global de gestió de l'SDI	LA DERIVADA DEL TREBALL HABITUAL I CONSTANT AL LLARG DEL PERÍODE DEL SERVEI SDI	Total anualitat fixa del servei SDI (preu global) / mesos contractats en l'anualitat
	Mòdul Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata (SIDAI)	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO SERVEIS COMPLEMENTARIS	Preu unitari * Núm. de mòduls de servei SIDAI realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de suport jurídic		Preu unitari * Núm. de mòduls de servei de suport jurídic realitzats durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei d'interpretació presencial		Preu unitari * Núm. d'hores efectives de interpretació realitzades durant el mes, si han calgut
	Mòdul de servei de regularització oficial de documents en llengua estrangera		Preu unitari * Núm. de pàgines regularitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions grupals i comunitàries	EN FUNCIO DE S'HAN EXECUTAT O NO SUPTS A ACCIONS SOCIOEDUCATIVES	Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Suports a accions socioeducatives: suports a accions comunicatives		Preu unitari * Núm. d'unitats, completes o fraccionades, de suports a accions grupals i comunitàries realitzades durant el mes, si han calgut
	Despeses singulars d'atenció urgent	EN FUNCIO DE SI S'HAN FET O NO DESPESES SINGULARS D'ATENCIÓ URGENT	Import de les despeses justificades per aquest concepte i que ha calgut realitzar durant el mes

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Marina Mañas Vegara, Cap del Departament de Serveis d'Intervenció a l'Espai Públic de l'IMSS com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 24, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com garantir la capacitació del personal en la detecció i l'abordatge de les situacions d'assetjament que puguin patir les persones usuàries finals.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.7. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI

L'empresa contractista, en cas que disposi de més de 50 persones treballadores en plantilla ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, la documentació acordada amb la representació legal dels treballadors i treballadores on hi consti el conjunt de mesures i recursos planificat que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, amb inclusió del protocol d'actuació per a l'atenció a l'assetjament o a la violència contra les persones LGTBI a què fan referència l'article 15 de la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, desenvolupada reglamentàriament en el Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre.

Quan l'empresa contractista no hi estigui legalment obligada (empreses amb menys de 50 persones treballadores) presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable on hi farà constar aquesta exempció, acompanyant-la d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI de les descrites en l'Annex I del Reial Decret 1026/2024, de 8 de octubre, que desenvolupa reglamentàriament la Llei 4/2023, la qual aplicarà a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha negociat i acordat amb la representació de les persones treballadores un conjunt de mesures i un protocol d'actuació en la línia dels descrits normativament i reglamentària, acompanyarà la declaració de l'esmentada documentació, la qual serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la documentació requerida.

L'incompliment d'aportació de la documentació indicada, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures al llarg de la seva execució.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli,

com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Feminismes i LGTBI que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.

1.1.9 Accessibilitat universal

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

1.1.10. Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'adjudicatària

L'article 71.1.d) LCSP estableix que, una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'adjudicatària que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració

d'excepcionalitat i una declaració de l'adjudicatària licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.1.11. Contractació de professionals coneixedors dels contextos culturals diversos

L'adjudicatària ha de tenir en compte el compliment de la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal, que té com a finalitat fomentar la contractació de persones professionals coneixedores dels diversos contextos culturals i lingüístics de les persones ateses amb la finalitat de millorar la seva eficiència i eficàcia de cara a la població atesa.

Aquesta instrucció s'orienta a contractes de serveis d'atenció a persones que pertanyen a col·lectius específics com es recull a l'apartat b) del punt 1 (que tracta de l'Objecte) de les Directrius Generals de la citada Instrucció.

Atenent a que aquest contracte subroga personal, serà d'aplicació al personal no afectat per la subrogació, de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixement lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a les obligacions de la condició especial d'execució.

LOT 1. SASSEP -.

Segons les dades de la Memòria del SASSEP 2025, la població detectada i atesa pel SASSEP amb relació a diversitat multicultural, és majoritàriament d'origen estranger. Les persones usuàries són provinents de l'Estat espanyol (el 15%), de l'Europa comunitària (el 13%), d'origen extracomunitari (el 34%) i d'origen desconegut (el 38%). Aquest percentatge d'origen desconegut és no especificat per la manca d'adherència i vinculació amb el servei que comporta que les persones siguin reticents a facilitar aquesta informació.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'adjudicatària ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones ateses del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger)

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i ateses així com allò indicat a la Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022 per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal.

En conseqüència, per a la present prestació cal incorporar el 30% de les persones treballadores de nova incorporació amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos ja que la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació

(ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

LOT 2. SDI -.

La població atesa per l'SDI durant el 2025, un total de 595 infants, adolescents i joves, en quan a diversitat multicultural, procedències i percentatge corresponent, dades recollides a la memòria del 2025 del servei son les que es detallen a continuació. El país d'origen majoritari és el Marroc, amb 252 infants i joves (42,35%). No obstant això, el percentatge d'atesos d'aquest país ha disminuït en relació al 2024, que al seu torn ja havia disminuït en relació al 2023 (49'53% l'any passat i 56'5% al 2023). Aquest fet es deu, sobretot, per l'augment d'infants i joves procedents d'Algèria (143 individus, el què suposa un 24% aquest 2025, a diferència dels 76 algerians atesos el 2024, que suposaven un 12'5% de les atencions). La tendència a l'alça detectada anys anteriors en el percentatge d'atencions a joves procedents de països d'Àfrica Occidental (15,6% el 2021, 19,8% el 2022, 26,3% el 2023, 35% el 2024) s'ha vist una mica reduïda, ja que enguany s'ha atès a un 28'1% d'infants i joves atesos d'aquesta regió, sobretot de Gàmbia i, en menor mesura, de Senegal i de Guinea). Convé destacar que s'ha atès joves originaris de 21 països diferents.

Per tal de garantir l'execució d'un servei més eficient, amb una equivalència en la representativitat de la diversitat cultural i lingüística de les persones ateses, l'empresa contractista ha de garantir la contractació i incorporació en el servei d'un mínim de persones treballadores amb coneixements lingüístics i d'orígens culturals diversos del 30% sobre el total de les persones que executaran el contracte. (Supòsit de persones ateses del servei amb més del 40% de població nascuda a l'estranger).

Per calcular i establir aquest percentatge s'ha tingut en compte la darrera explotació de les dades de (la memòria/els indicadors del servei publicats/els informes de seguiment), on es recullen les nacionalitats majoritàries dels usuaris i ateses, així com allò indicat a la [Instrucció de la Comissió de Govern de 19 de maig de 2022](#) per al foment de la contractació laboral diversa per raons de representativitat i d'eficàcia dels contractes de serveis d'atenció a les persones a través de la definició i aplicació de clàusules socials en els plecs o documents que regeixen les licitacions de l'Ajuntament de Barcelona i el seu Grup Municipal

Per ambdós LOTS -.

La selecció de les persones que l'adjudicatària haurà d'incorporar en el contracte públic l'haurà de fer atenent al criteri d'equivalència en la representativitat, essent recomanable incorporar persones dels contextos culturals diversos, així com de les llengües estrangeres més importants en el col·lectiu específic. L'adjudicatària haurà d'atendre l'origen concret de les dades que han determinat els percentatges i el nº de persones per tal de poder extrapolar la importància de cada comunitat per a l'aplicació de la clàusula.

Les persones treballadores amb coneixements lingüístics i/o d'orígens culturals diversos que l'adjudicatària ha de contractar i incorporar en l'execució del contracte, a més d'acreditar els coneixements professionals específics per ocupar el lloc de treball i el coneixement obligatori del català i castellà, hauran de complir amb algun dels següents requisits:

1. Disposar d'estudis o certificats que acreditin el coneixement de la llengua requerida. Per acreditar el coneixement de la llengua s'exigirà un mínim equivalent a un coneixement B1 del marc europeu comú de referència de les llengües, ja sigui a través de títols acreditatius, documents equivalents o a través de la realització de proves oportunes als

candidats per part de les adjudicatàries.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents (títols, documents equivalents, realització de proves i resultats), així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

2. Disposar de la nacionalitat del país d'origen requerit, haver nascut en el país d'origen requerit, poder acreditar haver-hi viscut suficient temps per adquirir el nivell requerit o ser la llengua materna per origen dels pares, disposar d'estudis realitzats en institucions educatives dels països d'origen requerits, disposar d'experiència laboral demostrable en els països d'origen, entre d'altres.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquest requisit en la contractació de les persones treballadores exigides per la condició especial d'execució i en cas de resultar adjudicatària haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la formalització del contracte, els documents acreditatius corresponents a la situació al·legada (nacionalitat...) que acrediten el compliment del requisit exigít, així com els que acrediten la seva contractació laboral i incorporació en el servei.

En tot cas, els coneixements dels contextos culturals diversos i les llengües hauran de ser suficients i adequats (equivalent al nivell B1 en el cas de la llengua).

Particularitat del contracte amb subrogació

En cas que sigui obligatòria la subrogació de personal que ja treballa en el servei, la condició especial d'execució només s'aplicarà al personal no afectat per la subrogació (ampliacions, persones no subrogades, substitucions, etc...) de forma que el còmput global de treballadors i treballadores amb coneixements lingüístics i culturals diversos s'acosti progressivament a allò que s'indica en aquesta clàusula.

La licitadora haurà de declarar responsablement el compliment d'aquests requisits lingüístics en la contractació de les persones exigides per la condició especial d'execució, i haurà de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la contractació laboral, els documents acreditatius corresponents a la seva contractació i incorporació al servei, i dels coneixements dels contextos lingüístics i culturals diversos.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1 Aplicació de les mesures en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor

En compliment de la [Instrucció de la Gerència Municipal de 15 de maig de 2026](#), relativa a l'aplicació de les mesures de prevenció i protecció a les persones treballadores en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor, l'adjudicatària haurà d'acreditat documentalment, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu i en tot cas abans que l'IMSS hagi de complir els terminis establerts per la Instrucció, els aspectes següents, d'acord amb l'apartat 4.1.c) de la Instrucció:

- La identificació dels llocs de treball amb risc d'exposició a altes temperatures i onades de calor, i de les persones treballadores que els ocupen.
- La difusió, amb antelació suficient a l'arribada de l'estiu, d'informació sobre els riscos derivats de l'exposició a altes temperatures i sobre els factors de risc personals que

condicionen una especial vulnerabilitat, així com sobre l'ús dels equips de protecció individual adequats.

- La formació del personal treballador exposat en prevenció de riscos derivats de l'exposició a treballs a l'exterior en onades de calor.
- La garantia d'oferiment de la vigilància de la salut específica en els col·lectius exposats, realitzada en els mesos previs a l'estiu, acompanyada dels certificats d'aptitud i d'oferiment de reconeixement mèdic corresponents.
- La identificació de les persones treballadores vulnerables davant l'exposició a altes temperatures.
- La identificació i el seguiment de les mesures preventives recomanades al personal amb condicions mèdiques que condicionin una especial vulnerabilitat als efectes de la calor, d'acord amb les conclusions de la vigilància de la salut específica.
- El registre de les actuacions dutes a terme com a conseqüència de la implantació i el seguiment d'aquestes mesures preventives.

Atès que el personal d'ambdós serveis, SASSEP i SDI, desenvolupa la seva activitat principalment a l'espai públic, l'adjudicatària haurà d'adoptar les mesures preventives generals previstes a la Instrucció Tècnica d'Actuació en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor (IT4-PSSL-07) de l'Ajuntament de Barcelona, que constitueix el referent tècnic aplicable, en funció del nivell d'alerta meteorològica emès pel Servei Meteorològic de Catalunya (METEOCAT). En particular, amb independència del nivell d'alerta, l'adjudicatària garantirà:

- La hidratació regular del personal durant la jornada.
- L'ús de protecció solar i cobriment del cap.
- La realització de pauses en espais frescos o amb ombra.
- El treball per parelles en situacions d'alerta taronja o vermella, a fi de permetre la supervisió mútua del personal.

Les mesures previstes per a situacions d'alerta vermella relatives a activitats d'alt requeriment energètic —limitació del temps de treball continu a 15-20 minuts i eliminació d'activitats d'alta exigència física— no resulten aplicables a aquest servei, atès que l'activitat del SASSEP i l'SDI es basa fonamentalment en tasques d'observació, mediació i contacte interpersonal, sense càrrega física elevada ni exposició continuada en condicions fixes. La naturalesa flexible de la intervenció permet, a més, adaptar els horaris i la planificació de les actuacions en funció de les condicions ambientals i alternar espais d'intervenció amb zones d'aixopluc.

Sens perjudici de l'anterior, l'adjudicatària ha de garantir en tot moment els criteris bàsics d'autoprotecció, la flexibilitat organitzativa i la supervisió de les condicions de treball del personal adscrit al servei, i ha d'adaptar les mesures preventives a les instruccions que pugui dictar l'IMSS en aplicació de la normativa vigent.

Abans de l'inici de l'execució, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a través de la plataforma electrònica de contractació municipal el DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS EN CAS D'EXPOSICIÓ A ALTES TEMPERATURES I ONADES DE CALOR (F11-PSSL-09), degudament complimentat i signat. No es podrà iniciar la prestació del servei sense haver aportat aquesta documentació, incorrent en cas contrari en responsabilitat contractual.

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 Seguretat de la informació (ENS). L'adjudicatària haurà d'implantar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per

garantir el compliment del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

D'acord amb el que estableix aquest Reial decret, l'ENS té per objecte determinar les polítiques de seguretat adequades i establir els principis bàsics i els requisits mínims necessaris per a la protecció dels sistemes d'informació i de la informació gestionada per les administracions públiques.

L'adjudicatària haurà de complir amb tots els requisits i mesures recollits a l'Annex relatiu a la seguretat dels sistemes d'informació d'acord amb l'ENS.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte, i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada, així com declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.

- c) Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar prèviament i d'immediat a l'IMSS qualsevol modificació, variació o substitució de les persones adscrites a l'execució del servei, especialment pel que fa als llocs de responsabilitat o direcció de l'equipament. Les substitucions s'hauran de realitzar de manera immediata per tal de garantir la continuïtat de la prestació. Cada modificació s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de compliment d'aquesta obligació i l'aportació de la documentació completa que correspongui, incloent-hi la que demostrï que la seva situació laboral s'ajusta a dret, així com les titulacions i acreditacions professionals del personal adscrit i del seu personal suplent.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'enviar mensualment a l'IMSS una relació detallada de les incidències de personal (vacances, baixes, permisos, formació, entre

d'altres), on s'especifiquin les persones adscrites inicialment que han estat orquestrades per cada absència i el personal que les ha substituït. I anualment una declaració responsable indicant que disposa de la certificació negativa vigent del Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos de cadascuna de les persones treballadores adscrites (incloses les suplents), així com una declaració jurada de no haver estat condemnades per cap d'aquests delictes en cap altre país

- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el PPTP, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:
 - Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
 - Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
 - Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
 - No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir

les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà: Lot 1: La gestió del SASSEP; Lot 2 La gestió del SDI.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- h) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- i) L'adjudicatària acreditarà la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per al supòsit de robatori per al contingut dels espais comuns i dels espais professionals i d'accident dels usuaris i del personal per una cobertura no inferior als 150.000 euros/víctima 600.000 euros/sinistre, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte, supervisada pel referent designat per l'adjudicatària. El personal de l'adjudicatària haurà de tenir la titulació i formació requerida i adequada a cada una de les tasques que s'han de desenvolupar.
- b) Complir els protocols, procediments i instruccions de servei.

- c) Garantir una atenció correcta i empàtica a les persones usuàries del servei, establint els mecanismes oportuns per a la gestió i supervisió de les actuacions realitzades en cada cas.
- d) Adequar al llarg de la vigència del contracte les funcions i organització del servei a les necessitats i modificacions que puguin produir-se en la intervenció, o d'altres circumstàncies que requereixin definir noves línies d'actuació per part del Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic.
- e) Elaborar i custodiar la documentació pròpia dels serveis, seguint els criteris, instruccions i normatives que estipuli el Departament de Serveis Socials d'Intervenció a l'Espai Públic. Igualment, haurà d'establir les mesures i condicions amb els treballadors per tal de garantir el compliment de l'LOPD.
- f) Totes les activitats que integren els serveis s'implementaran tenint en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com es defineixen al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- g) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- h) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PPTP, necessària per desenvolupar les seves funcions.
- i) Encarregar-se de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- j) Substituir les absències per vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars, en 72 hores, de professionals integrants dels equips d'intervenció. Pel que fa a la Direcció del servei, la tasca s'assumirà per part d'un dels coordinadors d'equip del servei. Els períodes de vacances, baixes, permisos i conciliacions familiars a que tingui dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades.
- k) Aportar semestralment un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- l) L'adjudicatària haurà de proporcionar els vehicles necessaris per a la correcta execució del contracte i complir amb tots els requeriments que es detallen a la clàusula 7 del PPTP, així com complir la normativa vigent en quant a sostenibilitat en els vehicles (Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles).
- m) Facilitar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, el desglossament de l'oferta econòmica presentada, d'acord amb el full de càlcul que es lliurarà en el moment que correspongui.
- n) Aportar, el primer quadrimestre de l'exercici següent:
 - i. Una revisió limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de

pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos.

(*) El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici 202x). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/adjudicatària) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.
3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.
4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.
5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).
6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.
7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.
8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- o) Presentar un informe anual detallat de les mesures de conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.
- p) Presentar un informe anual que reculli el clima laboral entre les persones ocupades en l'execució del contracte.
- q) Presentar durant el primer mes de l'any, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- r) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- s) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
- t) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el

contracte.

- u) Informar dels canvis que es produeixin en la situació i en l'estat de la persona usuària que afectin a l'atenció de les seves necessitats. Tractar amb correcció a totes les persones usuàries, sent responsable de qualsevol conducta incorrecta per part del personal de l'adjudicatària.
- v) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
- w) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
- x) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
- y) Donar resposta al 100% de les queixes i suggeriments fetes per les persones usuàries del servei en un temps no superior a 10 dies naturals.
- z) Entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 10è dia hàbil del mes següent per mitjans digitals.
- aa) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui ocasionar, per qualsevol causa, en els punts de prestació del servei (en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals), i hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'IMSS.
- bb) Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per la persona afectada. L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors/es contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se, en cas de provar-se els fets denunciats.
- cc) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial Decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- dd) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.
- ee) En cas de termini de vigència del contracte de gestió i la no renovació del contracte amb la mateixa adjudicatària, l'IMSS supervisarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització dels serveis esmentats, de l'anterior adjudicatària amb la nova adjudicatària en el termini d'un mes previ a la incorporació de la nova adjudicatària. El procés de traspàs haurà de realitzar-se assegurant que no es produeix cap pèrdua d'informació, i en cap cas, l'adjudicatària sortint podrà reservar-se la informació, total o parcial, continguda en el seu sistema d'informació.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària desenvolupar un procés de migració per transferir la informació d'origen de la adjudicatària sortint al sistema d'informació de l'adjudicatària entrant. La migració de dades entre els sistemes de l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant haurà de finalitzar no més tard dels quinze primers dies naturals des de la formalització del contracte.

Si l'adjudicatària entrant no disposa d'un sistema d'informació en el termini dels quinze

primers dies naturals des de la formalització del contracte, l'adjudicatària sortint farà l'extracció completa de totes les dades incorporades al seu sistema d'informació, en el format que sigui requerit per l'IMSS d'acord amb l'adjudicatària entrant. L'arxiu o arxius resultants d'aquesta extracció es lliurarà a l'IMSS dins del termini esmentat anteriorment.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació per a cadascun dels dos LOTS:

CAUSES PER AL LOT 1 -. SASSEP -.

1. Ampliació del nombre de mòduls de Servei de Desenvolupament de Projectes socials i/o accions singulars en 36 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 180 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.2.1. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de "de Servei de suport d'interpretació presencial" en 130 mòduls anuals addicionals, quan s'hagin esgotat els 650 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 6.2.2. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.

CAUSES PER AL LOT 2 -. SDI -.

1. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei d'intervenció en dispositius d'atenció immediata (SIDAI)" en 70 mòduls addicionals, quan s'hagin esgotat els 350 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.1. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
2. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei de suport jurídic" en 300 mòduls, quan s'hagin esgotat els 1.500 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.2. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.
3. Ampliació del nombre de mòduls de "Servei d'interpretació" en 44 mòduls addicionals, quan s'hagin esgotat els 220 mòduls inicialment previstos i persisteixi la necessitat definida a la clàusula 10.2.3. del PPTP que motiva disposar d'aquest servei.

CAUSA PER ALS DOS LOTS:

Modificació per incorporació de professionals treballador parell

En aquest apartat es preveu la possibilitat de modificació del contracte per incorporar als equips del servei professionals amb experiència viscuda (*treballador parell*), en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquesta modificació podrà activar-se quan es compleixin simultàniament les condicions següents:

- L'IMSS hagi aprovat i desplegat una estratègia institucional en matèria de participació i treball parell que emmarqui la incorporació d'aquesta figura als serveis socials municipals.
- Existeixi un programa de formació i certificació reconegut per l'IMSS que acrediti les persones candidates en els àmbits de la intervenció social, el coneixement del sistema de serveis i les competències específiques del rol de treballador parell, incloent-hi la capacitat de gestionar la pròpia experiència viscuda de manera reflexiva i professional.
- Es disposi d'un perfil professional definit i d'un marc retributiu i laboral adequat, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals de serveis sotmesos a preus unitaris siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMSS, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'1 mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subrogació de personal

Com a Annex 12 d'aquest plec, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores del Serveri d'Atenció Social al Sensellarisme a l'Espai Públic (SASSEP) – LOT 1- facilitada per l'actual adjudicatària del servei, l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS SL amb NIF B59960526, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, pel cas que de conformitat amb l'Estatut dels treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions

Com a Annex 13 d'aquest plec, i de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, consta la informació de les condicions de les persones treballadores del Serveri de Detecció i Intervenció amb Infants, Adolescents i Joves Migrats Sols (SDI) - LOT 2 - facilitada per l'actual adjudicatària del servei, l'empresa PROGRESS PROJECTES I GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS SL amb NIF B59960526, als efectes d'una exacta informació dels costos laborals, pel cas que de conformitat amb l'Estatut dels treballadors i/o de conformitat amb el que disposa el conveni col·lectiu d'aplicació, procedeixi la subrogació del personal que actualment executa les prestacions

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.b) LCSP, el/la contractista haurà de comunicar per escrit la seva intenció de celebrar els subcontractes assenyalant la part de la subcontractació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del/de la subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar posteriorment a l'adjudicació del contracte i com a més tard, quan s'iniciï l'execució del mateix.

LOT 1-. SASSEP -.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 5.3 i 6.1. del PPTP i que es relacionen a continuació:

- Direcció del servei
- Sots-direcció del servei
- Oficina Tècnica
- Coordinador/es de ciutat
- Coordinador/a transversal
- Equips territorials d'atenció social i acció comunitària (ETASC)
- Equip d'Aeroport i Intercanviadors
- Equip de Diagnòstic i Suport a Dispositius específics de ciutat (EDIS)
- Cos administratiu

Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren els serveis de les clàusules del PPTP:

- 6.1.5. Auxiliar de la Unitat mòbil,
- 6.1.6. Servei de Seguretat de l'equipament Casp 126,
- 6.2.2. Servei d'interpretació i regularització oficial de documents en llengua estrangera,
- 6.5. Supervisió,

- 7. Unitats mòbils i qualsevol de les despeses relacionades.

LOT 2-. SDI -.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Totes les activitats i perfils professionals que integren els serveis habituals d'acord amb les clàusules 9.3 i 10.1.1 a 10.1.3 del PPTP. Aquestes tasques constitueixen el nucli essencial de l'objecte del contracte i/o tenen una estreta vinculació amb la intervenció socioeducativa, l'experiència i la qualitat en l'oferta proposada, i és per aquests motius que han de ser necessàriament executades per l'adjudicatària.

L'adjudicatària pot subcontractar doncs amb tercers les prestacions que integren els serveis complementaris de la clàusula 10.2.1 a 10.2.3. del PPTP (Servei d'Intervenció en Dispositius d'Atenció Immediata –SIDAI–, Servei de Suport Jurídic i Servei d'Interpretació i Traducció jurada), així com la tasca de Supervisió contemplada a la clàusula 10.4 del PPTP, si escau.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

En el cas específic del Lot 2, i atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPTP, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i propostes de millora de l'oferta presentada, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsible del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a l'adjudicatària.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'IMSS en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.

- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- L'incompliment reiterat dels compromisos assumits per l'adjudicatari respecte els paràmetres de qualitat definits al plec de prescripcions tècniques. Es considerarà reiteració l'incompliment dels paràmetres de qualitat quan es repeteixin durant quatre mensualitats consecutives o alternes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No respectar els serveis mínims en cas de vaga.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el PPTP.
- **Només pel LOT 2 -SDI-:** La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en cas d'exposició a altes temperatures i onades de calor.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El no compliment del Compliance penal, en els termes descrits en la clàusula 20 d'aquests plecs
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, així com les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària a les declaracions responsables i proposte de millora de l'oferta presentada, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La no acreditació de coneixement del català (certificat B1 o equivalent), transcorregut el període de 6 mesos del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 13.2 del PPTP.
- La no acreditació de coneixement de la llengua, anglesa, francesa i/o àrab (certificat B1 o equivalent) de com a mínim el 20% del personal integrant del servei, establerta en la clàusula 13.2 del PPTP.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMSS pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMSS s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions

si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMSS podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi IMSS o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.

- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial
- k) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) L'impagament dels salaris a les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, o l'incompliment de les condicions laborals i salarials establertes en els convenis col·lectius en vigor que resultin d'aplicació a aquestes persones treballadores al llarg de l'execució del mateix.
- p) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals

essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura.

Per delegació de data 25 de febrer de 2025