



Plec de clàusules administratives particulars

**Contracte de Serveis, mitjançant procediment Obert,
sotmès a regulació harmonitzada**

Títol: Assistència tècnica per a la redacció del Document d'Objectius i Propòsits i Avanç dels Plans Territorials Sectorials Agraris delsEspecífics (PTSAE) de la vegueria de Ponent i de la vegueria de les Comarques gironines, en el marc del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària

Expedient: AG-2026-779

Tramitació: Ordinària.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. Objecte del contracte.

A.1 Descripció: Assistència tècnica per a la redacció del Document d'Objectius i Propòsits i Avanç dels Plans Territorials Sectorials Agraris Específics (PTSAE) de la vegueria de Ponent i de la vegueria de les Comarques gironines, en el marc del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària.

A.2 Lots:.

- **LOT 1:** Vegueria de **Ponent**.
- **LOT 2:** Vegueria de les **Comarques gironines**.

A.3 CPV: CPV: 71318000-0 Serveis d'assessorament i consultoria

B. Dades econòmiques.

B.1 Determinació del preu:

El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat en base a preus unitaris, tal i com es reflecteix i es justifica a l'apartat 5 de la memòria justificativa.

Les empreses licitadores presentaran la seva oferta econòmica a tant alçat.

B.2 Pressupost base de licitació: L'import màxim previst en aquesta licitació és de 355.980,72€, dels quals 294.198,94€ corresponen al preu del contracte i 61.781,78€ corresponen al 21% d'IVA.

Anualitats	Import base (€)	IVA (€)	Import total (€)
2026	49.033,16	10.296,96	59.330,12
2027	196.132,62	41.187,86	237.320,48
2028	49.033,16	10.296,96	59.330,12
Total	294.198,94	61.781,78	355.980,72

El pressupost distribuït en anualitats per cada lot és el següent:

	Any	Import base de licitació (€)	21% d'IVA (€)	Import base total (€)
LOT 1	2026	24.516,58	5.148,48	29.665,06
	2027	98.066,31	20.593,93	118.660,24
	2028	24.516,58	5.148,48	29.665,06
TOTAL		147.099,47	30.890,89	177.990,36

	Any	Import base de licitació (€)	21% d'IVA (€)	Import base total (€)
LOT 2	2026	24.516,58	5.148,48	29.665,06
	2027	98.066,31	20.593,93	118.660,24
	2028	24.516,58	5.148,48	29.665,06
TOTAL		147.099,47	30.890,89	177.990,36

El desglossament del càlcul del pressupost es troba en l'apartat 5 de la memòria justificativa del contracte.

B.3 Despesa pluriennal: Sí. Autoritzada per la Direcció General de Pressupostos en data 28 de setembre de 2026.

Any	AG04 D/227001300/5620/0000
2026	59.330,12€
2027	237.320,48€
2028	59.330,12€
Total	355.980,72€

B.4 Valor estimat del contracte (VEC): 294.198,94€.

VEC del LOT 1: 147.099,47€

VEC del LOT 2: 147.099,47€

C. Aplicació pressupostària.

AG04 D/2270013

Programa: 562

Codi PEP: 26-01204/001

Codi territori: 3325000

26-01204/002

0017000

D. Termini d'execució/durada del contracte.

D.1 Termini d'execució: El termini d'execució, per a cadascun dels lots, s'estableix en divuit (18) mesos i, com a màxim, fins el 31 de desembre de 2028.

Es preveu que l'adjudicació del contracte es formalitzi durant el segon semestre de 2026, amb l'execució dels treballs durant els exercicis pressupostaris 2026, 2027 i 2028, fet que justifica el caràcter pluriennal del contracte.

D.2 Pròrroga: No es preveu.

E. Solvència dels licitadors.

E.1 Econòmica i financera

Les empreses licitadores hauran d'haver generat un volum global de negoci que, referit al millor dels tres darrers exercicis anuals disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de les empreses i de presentació de les ofertes, sigui d'un import anual igual o superior al 70% del pressupost de licitació (IVA exclòs) anual mig del contracte (68.646,42 € per a cadascun dels lots).

En cas de presentar-se a més d'un lot, el volum mínim anual de negoci que l'empresa licitadora ha d'acreditar és la suma dels imports mínims de solvència econòmica exigida per cada lot pel qual liciti (un total de 137.292,84 €).

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre i, en cas contrari, pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrita.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en el cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negocis global de l'empresa en cada anualitat.

En tot cas, la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), sempre que les dades estiguin vigents, acreditarà davant l'òrgan de contractació els requisits de solvència econòmica i financera, sempre i quan compleixi la solvència sol·licitada.

E.2 Tècnica o professional

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els darrers tres anys d'igual o similar naturalesa als que són objecte d'aquest contracte. La relació ha d'incloure la descripció de l'objecte, la identitat del destinatari públic o privat, l'import del contracte (IVA exclòs) i l'any d'execució.

Cal acreditar, un import acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del pressupost de l'anualitat mitjana del contracte, sense IVA (68.646,42 € per a cadascun dels lots).

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'import acumulat que l'empresa ha d'acreditar com executat durant l'any de major execució dels últims tres anys, en treballs d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte dels lots als que es vulgui presentar, és la suma del pressupost base (IVA exclòs) establert per a cada un dels lots als qual es presenti (un total de 137.292,84 €).

En el cas d'empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, segons l'article 90.4 de la LCSP, hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant:

- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de l'organigrama de l'empresa amb les titulacions acadèmiques i professionals de la plantilla i on s'indiqui qui serà el responsable o responsables dels treballs, així com els tècnics que se n'encarregaran directament.

Les empreses licitadores han de declarar el compliment d'aquests requisits de solvència en el Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), indicat en l'annex 1 d'aquest plec (dins del sobre A).

Acreditació documental de la solvència tècnica o professional.

Únicament l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment dels requisits de solvència en el moment que sigui requerida per l'òrgan competent. No obstant això, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació pot requerir a totes les empreses licitadores aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment previ a la proposta d'adjudicació, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP.

L'empresa que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa i que resulti proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar, en resposta al requeriment de documentació previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, els documents acreditatius següents:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'entitat destinatària sigui una entitat del sector públic; quan l'entitat destinatària sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el certificat expedit ha de constar:

- i. Import dels treballs abans d'IVA
- ii. Objecte contractual
- iii. Destinatari
- iv. Any d'execució

E.3 Adscripció de mitjans (art. 76.2 LCSP).

Les empreses licitadores s'han de comprometre a destinar a l'execució del contracte, mitjançant declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest plec (formulari DEUC), presentada dins del **sobre A**, com a mínim, els següents:

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb els mitjans suficients per a la correcta execució de l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix el PPT.

E.3.1 Per a cadascun dels lots, les empreses licitadores hauran de designar una persona **Coordinadora del Projecte**, que actuarà com a **Autor/a principal del treball**, i per tant qui preceptivament signarà tots els documents, i alhora serà el responsable d'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

La persona Coordinadora del Projecte serà la responsable de planificar, coordinar i garantir que els treballs s'executen d'acord amb el que estableix el PPT i la resta de documentació contractual, i haurà de signar preceptivament tots els documents objecte del contracte.

- **Titulació:** Enginyer/a Agrònom/a i/o Màster en Enginyeria Agronòmica, amb una experiència mínima en els darrers 5 anys com Autor/a principal del treball de redacció o direcció de treballs tècnics relacionats amb planificació territorial o sectorial, estudis agraris, ordenació del territori o avaluació ambiental de plans o programes.
- **Col·legiació.** Caldrà que la persona designada estigui col·legida en el Col·legi professional corresponent, d'acord amb la titulació presentada.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una declaració responsable dels serveis prestats, amb indicació de denominació de l'encàrrec, organisme o entitat promotora, breu descripció dels treballs realitzats i any de realització.

E.3.2 Atesa la naturalesa i la complexitat dels documents a elaborar, el contracte requerirà disposar, per a cadascun dels lots, d'un Equip de Treball multidisciplinari, que haurà de comptar, com a mínim, amb els perfils professionals següents i amb participació efectiva en els documents corresponents, com a **Autor/a del Document**:

- **Document 1. Anàlisi dels factors socioeconòmics.** Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:
 - o **1 Autor/a del Document 1:** Llicenciat/da amb la titulació de Grau d'Economia.
 - o 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.
- **Document 2. Anàlisi dels factors ambientals.** Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:
 - o **1 Autor/a del Document 2:** Llicenciat/da amb la titulació de Grau en Ciències Ambientals o en Biologia.
 - o 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.
- **Document 3. Anàlisi dels factors territorials.** Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:
 - o **1 Autor/a del Document 3:** Llicenciat/da amb la titulació de Grau en Estudis d'Arquitectura o en Geografia.
 - o 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.
- **Document 4. Espais d'alt valor agrari.** Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:
 - o **1 Autor/a del Document 4:** Enginyer/a amb la titulació Màster en Enginyeria Agronòmica.
 - o 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.
- **Document 5. Document d'Objectius i Propòsits i Avanç del Pla.** Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:

- **1 Autor/a del Document 5:** Llicenciat/da amb la titulació de Grau en Estudis d'Arquitectura.
- 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.
- **Document 6. Document inicial estratègic (DIE)** del Pla. Per a l'elaboració d'aquest document es requereix la participació de dues persones amb els perfils següents:
 - **1 Autor/a del Document 6:** Llicenciat/da amb la titulació de Grau en Ciències Ambientals o en Biologia.
 - 1 Titulat/da amb Màster en Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb experiència acreditable en programari QGIS.

Per cadascun dels lots, l'Equip de Treball de l'empresa adjudicatària haurà d'incloure, com a mínim, els perfils professionals següents:

- Enginyer/a agrònom/a
- Arquitecte/a
- Economista
- Ambientòleg/oga o Biòleg/oga
- Especialista en SIG, amb experiència acreditable en l'ús de programari QGIS. Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant certificats de formació específica en QGIS, certificats de bona execució, informes, contractes, nomenaments o qualsevol altra documentació que evidencii la participació efectiva en treballs desenvolupats amb aquest programari. Aquest tècnic, el qual podrà participar en l'elaboració de més d'un document.

E.3.3 Pel que fa a l'edició i maquetació dels treballs, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'incloure, també, un/a especialista en Disseny gràfic o titulació equivalent.

E.4.4 Addicionalment, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de disposar de:

- Mitjans informàtics i programari necessari per poder dur a terme els treballs.
- Disposar d'equips adequats i personal competent per a la seva utilització.
- Disposar de software d'ús general (processament de textos, base de dades, fulls de càlcul, establiment de gràfics, elaboració i seguiment de pressupostos (TCQ o similar), programari de dibuix tècnic (AutoCAD o similar), Sistemes d'Informació Geogràfica (SIG), amb especial referència a QGIS, capacitat per al tractament i gestió de grans volums de dades (Bigdata).

Les empreses proposades com a adjudicatàries dels lots hauran d'aportar, en el tràmit d'acreditació documental previ a l'adjudicació previst en l'article 150.2 de la LCSP, una declaració responsable, signada pel representant o apoderat de l'empresa, en què es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials previstos en aquest apartat i en què es relacioni nominalment (nom i cognoms) les persones que es destinaran a l'execució del contracte, amb indicació del rol que emprendran i de la titulació de què disposen, juntament amb la còpia del títol, currículum, còpia del NIF de la persona a adscriure i l'acreditació corresponent a la col·legiació.

L'adscripció de mitjans té caràcter d'obligació contractual essencial i en cas d'incompliment podrà comportar la imposició de penalitats d'acord amb l'apartat S d'aquest quadre.

F. Criteris de valoració.

F.1 Sobres a presentar.

Tres sobres: sobre A (documentació general), **sobre B** (criteris subjectius) i **sobre C** (criteris objectius).

En el sobre C s'inclourà la proposta econòmica, en els termes de l'apartat F.3, i d'acord amb el model de l'Annex 2.

F.2 Criteris subjectes a judici de valor (Sobre B) – Fins a 45 punts.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1.- METODOLOGIA I PROGRAMA DE TREBALL	Màxim 15 punts
2.- PROPOSTA ORGANITZATIVA I EQUIP DE TREBALL	Màxim 12 punts
3.- QUALITAT TÈCNICA, GRÀFICA I COMUNICATIVA DELS LLIURABLES	Màxim 10 punts
4.- DOCUMENTACIÓ I COL·LABORACIÓ EN EL PROCÉS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I COMUNICACIÓ TERRITORIAL	Màxim 8 punts
TOTAL	Màxim 45 punts

Per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, es puntuaran les ofertes segons els criteris que es desenvolupen a continuació. S'aplicarà la fórmula següent a cada criteri per separat, per després obtenir la puntuació total (Directriu 1/2020, de 24 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica).

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

No obstant això, s'estableix un llindar del 50% de la puntuació màxima prevista per a cadascun dels criteris en el seu conjunt, per sota del qual, si cap de les valoracions tècniques l'assoleix, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

D'altra banda, s'estableix un llindar de valoració mínim de 22,50 dels 45,00 punts dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor per poder passar a la fase de valoració objectiva. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran exclosos de la licitació.

La valoració de cadascun dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà atenent el grau de desenvolupament, concreció, qualitat tècnica, coherència i adequació de la proposta respecte de l'objecte del contracte. A aquests efectes, les ofertes es classificaran, segons el seu nivell qualitatiu, com a excel·lents, notables, correctes o insuficients, d'acord amb les descripcions contingudes en les taules de valoració de cada criteri. La puntuació concreta dins de cada interval s'assignarà en funció del grau de compliment dels aspectes objecte de valoració.

F.2.1 Metodologia i programa dels treballs (màxim 15 punts)

Es valorarà, per a cadascun dels lots, la qualitat, coherència i concreció de la metodologia proposada per a l'elaboració dels Blocs objecte del contracte (Blocs 1, 2 i 3), així com la seva adequació a la naturalesa d'un instrument de planificació territorial sectorial d'abast supramunicipal com el PTSAE.

En particular es tindran en compte el següents aspectes:

- El plantejament metodològic global i la seva coherència interna,
- La capacitat de càlcul i integració efectiva dels factors socioeconòmics, ambientals, territorials i agraris,
- La concreció dels sistemes de càlcul, agregació d'indicadors i simulació de models,
- L'ús operatiu i avançat de sistemes d'informació geogràfica (SIG),
- La coherència entre diagnosi, identificació d'espais d'alt valor agrari i definició d'objectius,
- La integració del procediment d'avaluació ambiental estratègica en les fases inicials,
- La claredat, realisme i viabilitat del calendari i programa dels treballs.

Aquest apartat es valorarà segons la taula següent:

Proposta excel·lent	La proposta acredita una metodologia especialment complerta, coherent i adaptada als objectius del contracte. Defineix de manera detallada els sistemes d'anàlisi i càlcul, integra adequadament els factors socioeconòmics, ambientals, territorials i agraris, incorpora un ús avançat dels SIG i planteja un programa de treball plenament viable i coherent amb els terminis previstos, aportant solucions que incrementen la qualitat i fiabilitat dels resultats.	Més de 10,00 punts i fins a 15,00 punts
---------------------	---	---

Proposta notable	La proposta acredita una metodologia adequada per a l'execució dels treballs, amb procediments tècnics suficientment desenvolupats, una correcta integració dels diferents factors objecte d'anàlisi i una planificació coherent amb els objectius del contracte.	Més de 5,00 punts i fins a 10,00 punts
Proposta correcta	La proposta presenta una metodologia parcialment adequada, amb mancances en la definició dels sistemes d'anàlisi, la integració de la informació o la planificació dels treballs	Més de 0,00 punts i fins a 5,00 punts
Proposta insuficient	La proposta no acredita adequadament la metodologia necessària per garantir la correcta execució dels treballs objecte del contracte.	0,00 punts

(Màxim 10 pàgines en total, grandària mínima de la lletra 11 i interlineat simple (mínim)).

F.2.2 Proposta organitzativa i equip de treball (màxim 12 punts)

Es valorarà l'adequació de l'organització proposada per executar el contracte, per a cadascun dels Blocs, tenint en compte la seva complexitat tècnica i la necessitat de coordinació multidisciplinària dels treballs. Es tindran en consideració, entre d'altres, els aspectes següents:

- La claredat de l'organigrama funcional i l'assignació de responsabilitats.
- Els mecanismes interns de coordinació entre disciplines.
- Els sistemes de seguiment, validació de dades i control de qualitat.
- La gestió integrada dels treballs tècnics i cartogràfics.
- La capacitat de l'organització proposada per garantir el compliment dels terminis parcials i globals establerts al PPT i per donar resposta als requeriments de seguiment formulats per la SGIR,
- Els mecanismes de relació, coordinació i comunicació amb l'Administració contractant.

Aquest apartat es valorarà segons la taula següent:

Proposta excel·lent	La proposta defineix una organització especialment adequada a la complexitat del contracte, amb una distribució clara de responsabilitats, mecanismes sòlids de coordinació interdisciplinària, sistemes eficients de seguiment i control de qualitat i una relació fluïda amb l'Administració contractant, minimitzant els riscos d'execució.	Més de 8,00 punts i fins a 12,00 punts
Proposta notable	La proposta acredita una organització coherent amb les necessitats del contracte, amb mecanismes suficients	Més de 4,00 punts i

	de coordinació, seguiment i control de qualitat.	fins a 8,00 punts
Proposta correcta	La proposta presenta una estructura organitzativa globalment adequada, però amb mancances parcials en l'assignació de responsabilitats, la coordinació interna o els sistemes de seguiment.	Més de 0,00 punts i fins a 4,00 punts
Proposta insuficient	La proposta no acredita una organització suficient per garantir la correcta execució dels treballs.	0,00 punts

(Màxim 4 pàgines en total, grandària mínima de la lletra 11 i interlineat simple (mínim)).

F.2.3 Qualitat tècnica, gràfica i comunicativa dels lliurables (màxim 10 punts)

Es valorarà la qualitat formal dels documents finals (lliurables), incloent la claredat expositiva, la qualitat de la cartografia, de la representació gràfica en general i de l'edició documental, amb especial atenció a la seva adequació als formats, requisits i estàndards de presentació establerts al PPT. També es valorarà l'ús adequat de sistemes d'informació geogràfica. La proposta de la línia editorial dels textos, gràfics i la cartografia dels documents lliurables, juntament amb la proposta d'inclusió de criteris de comunicació clara i d'accessibilitat també es tindrà en consideració a l'hora de valorar la proposta d'aquest apartat.

Aquest apartat es valorarà segons la taula següent:

Proposta excel·lent	La proposta acredita una elevada qualitat tècnica dels documents lliurables, amb una estructura especialment funcional per a la tramitació administrativa i ambiental del PTSAE, cartografia i representació gràfica de gran qualitat, ús adequat dels SIG i una clara aplicació dels principis de comunicació clara i accessibilitat.	Més de 10,00 punts i fins a 7,00 punts
Proposta notable	La proposta garanteix uns documents adequats als requeriments del PPT, amb una qualitat tècnica, gràfica i comunicativa satisfactòria i ajustada a les necessitats del contracte.	Més de 3,00 punts i fins a 7,00 punts
Proposta correcta	La proposta presenta mancances parcials en algun dels aspectes relacionats amb la qualitat tècnica, gràfica, cartogràfica o comunicativa dels documents.	Més de 0,00 punts i fins a 3,00 punts
Proposta insuficient	La proposta no acredita una qualitat suficient dels lliurables previstos.	0,00 punts

(Màxim 8 pàgines en total, grandària mínima de la lletra 11 i interlineat simple (mínim)).

F.2.4 Documentació i col·laboració en el procés de participació ciutadana i comunicació territorial (màxim 8 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa per dissenyar i donar suport al procés de participació ciutadana previst a l'article 7 de la Llei 3/2019, dels espais agraris i en el PPT, així com per elaborar documentació divulgativa de tot el procés de forma clara, sintètica i comprensible.

- La qualitat i claredat de la documentació divulgativa destinada a facilitar la comprensió del Pla.
- L'adaptació del procés participatiu a la realitat territorial de cada vegueria.
- Els mecanismes proposats per garantir la incorporació efectiva de les aportacions ciutadanes als documents finals.
- L'experiència acreditada en processos participatius vinculats a planejament territorial o sectorial.
- La capacitat de l'empresa per prestar assistència tècnica al DARPA en el desenvolupament del procés participatiu, incloent la sistematització, anàlisi i incorporació de les aportacions rebudes als documents del Pla.

Aquest apartat es valorarà segons la taula següent:

Proposta excel·lent	La proposta defineix una metodologia participativa especialment adaptada a la realitat territorial de l'àmbit, incorpora mecanismes eficaços per a la recollida, anàlisi i incorporació de les aportacions rebudes i acredita una elevada capacitat d'assistència tècnica al DARPA durant tot el procés participatiu.	Més de 5,00 punts i fins a 8,00 punts
Proposta notable	La proposta planteja una metodologia participativa coherent amb els objectius del contracte, amb documentació divulgativa adequada i mecanismes suficients de gestió i incorporació de les aportacions rebudes.	Més de 2,50 punts i fins a 5,00 punts
Proposta correcta	La proposta contempla els elements essencials del procés participatiu, però presenta mancances de desenvolupament o concreció en algun dels seus aspectes.	Més de 0,00 punts i fins a 2,50 punts
Proposta insuficient	La proposta no acredita adequadament la capacitat per dur a terme el procés participatiu previst o no garanteix una incorporació efectiva de les aportacions rebudes als treballs objecte del contracte.	0,00 punts

(Màxim 4 pàgines en total, grandària mínima de la lletra 11 i interlineat simple (mínim)).

F.3 Criteris de valoració objectius o avaluables de forma automàtica (Sobre C) – Fins a 55 punts.

F.3.1 Proposta econòmica (preu) → màxim 45 punts.

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà mitjançant l'aplicació de la fórmula prevista a la Directriu 1/2020, de 24 de juliol, de la Direcció General de Contractació Pública, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

On $VP = 1$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

Quedaran excloses les empreses que no presentin una oferta econòmica i les que superin el pressupost base de licitació.

F.3.2 Experiència de l'Autor/a del Document 5 (Document d'Objectius i Propòsits i Avanç del Pla) en treballs de planejament territorial o sectorial (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència de l'Autor/a del Document 5 (Document d'Objectius i Propòsits i Avanç del Pla), per a cadascun dels lots, en treballs de planejament territorial o sectorial d'àmbit municipal o supramunicipal, relacionats amb ordenació del territori o planificació sectorial agrària: de 0 a 5 punts.

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • Participació en 3 treballs | 5 punts |
| • Participació en 2 treballs | 3 punts |
| • Participació en 1 treball | 1 punt |
| • Sense experiència acreditada | 0 punts |

L'acreditació de l'autoria dels treballs es justificarà a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa en el què consti la relació dels treballs realitzats, breu descripció, valor estimat, any d'execució i entitat promotora, i projecte, i s'acompanyarà de certificats de correcta execució emesos per les administracions contractants del servei, o, en cas de destinataris privats, mitjançant certificat o documentació acreditativa equivalent.

La relació i els certificats de correcta execució s'hauran d'incloure dins de l'oferta, i en cas de no presentar-los no es valoraran.

F.3.3 Experiència de l'Autor/a del Document 6 (Document Inicial Estratègic del Pla) en l'elaboració de documents per a la tramitació ambiental de figures de planejament territorial (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència de l'Autor/a del Document 6 (Document Inicial Estratègic del Pla), per a cadascun dels lots, en l'elaboració de documents per a la tramitació ambiental de figures de planejament territorial: de 0 a 5 punts.

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • Participació en 3 treballs | 5 punts |
| • Participació en 2 treballs | 3 punts |
| • Participació en 1 treball | 1 punt |
| • Sense experiència acreditada | 0 punts |

L'acreditació de l'autoria dels treballs es justificarà a través d'una declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa en el què consti la relació dels treballs realitzats, breu descripció, valor estimat, any d'execució i entitat promotora, i projecte, i s'acompanyarà de certificats de correcta execució emesos per les administracions contractants del servei, o, en cas de destinataris privats, mitjançant certificat o documentació acreditativa equivalent.

La relació i els certificats de correcta execució s'hauran d'incloure dins de l'oferta, i en cas de no presentar-los no es valoraran.

F.4 Paràmetres per a determinar ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, els paràmetres objectius per detectar la anormalitat d'una oferta són els descrits a continuació:

En principi, es consideren anormalment baixes les ofertes que es trobin en algun dels dos supòsits següents:

SUPÒSIT 1

- a) En el cas que només concorri a la licitació una única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si es compleixen aquests dos requisits:
 1. Que el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en un percentatge superior al 40%, i
 2. Que la puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) En el cas que concorrin a la licitació 2 empreses, es considerarà que una oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos requisits de manera simultània:
 1. Que l'oferta econòmica d'una de les empreses sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra.
 2. Que el sumatori de les puntuacions obtingudes per aquesta empresa en els criteris que no són preu superi en més d'un 20% el de l'altra.
- c) En el cas que concorrin a la licitació 3 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica ^(*) dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorren tres empreses licitadores, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica (preu) que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.

En cas que es produeixi un empat en la suma de les puntuacions dels criteris diferents del preu, es tindrà en consideració, a efectes de determinació de les ofertes anormalment baixes, única i exclusivament el preu. Per tant, es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

SUPÒSIT 2

- a) En el cas que només concorri a la licitació una única empresa, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si es compleixen aquests dos requisits:
 1. Que el preu ofert sigui inferior al pressupost base de licitació en un percentatge superior al 25%, i
 2. Que la puntuació dels criteris d'adjudicació que no siguin preu sigui inferior al 15% de la puntuació total.
- b) En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu sigui inferior en més d'un 30% a la mitjana aritmètica de la puntuació total obtinguda per tots els licitadors admesos i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 10%.

Quan una oferta sigui considerada anormalment baixa, l'empresa licitadora haurà d'acreditar la viabilitat de la seva proposta, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal si la Mesa de contractació comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret espanyol, en el conveni col·lectiu sectorial vigent o en les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Les ofertes incurses inicialment en presumpció de baixa anormal seran excloses de la licitació, entre d'altres supòsits, si s'evidencia que els salaris de les persones que executaran el contracte computats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni sectorial d'aplicació. Als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a aquests costos salarials, la Mesa de contractació podrà requerir, amb caràcter previ, l'informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

Un cop presentada la justificació requerida o transcorregut el termini concedit sense haver rebut resposta expressa de l'empresa requerida i previ informe dels serveis tècnics del Departament, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'admissió o exclusió de l'oferta.

G. Mesa de Contractació.

President:

- Marc Egist Ripoll Muñoz, subdirector general de Gestió Econòmica, Contractació i Subvencions.
- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis (suplent).

Vocals:

- Maria Eugènia Tudela Edo, cap del Servei de Contractació i Convenis, que actuarà com a vocal sempre que no actuï com a presidenta suplent.
- Irene Artigues Rodríguez, Interventora en atribució temporal de funcions, vocal.
- Pilar Álvarez Fuente, supervisora de Comptabilitat i Control, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Neus Domínguez Vila, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Alejandro Gaya Moreno, vocal suplent en representació de la Intervenció delegada.
- Iris Bigas Spieksma, advocada en cap de l'Assessoria Jurídica, vocal.
- Èric Corral Fontanet, advocat de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Àlex Rancaño Díaz, advocat de la Generalitat, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica
- Rita Espinal Capdevila, tècnica de l'Assessoria Jurídica, vocal suplent en representació de l'Assessoria Jurídica.
- Ricard Poch Massegú, Responsable d'aplicació de la normativa dels Espais Agraris de la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals de la Direcció General de Regadius i Espais Agraris, vocal.
- Francesc González Centeno, Responsable de Fons Climàtic al Medi Agrari, de la Subdirecció General d'Infraestructures Rurals de la Direcció General de Regadius i Espais Agraris, vocal suplent.

Secretari:

- Xavier Zaragoza Cirera, responsable de Contractació, que serà substituït en cas d'absència per un/a tècnic/a del Servei de Contractació i Convenis.

H. Condicions especials d'execució (art. 202 LCSP).

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, les empreses adjudicatàries queden obligades a donar compliment, durant l'execució del contracte, a les següents condicions especials d'execució:

- Comunicacions sense suport paper.
No fer ús de paper en les comunicacions amb el DARPA, llevat dels supòsits estrictament justificats per raons tècniques o normatives, fomentant l'ús de mitjans electrònics i digitals, en coherència amb criteris de sostenibilitat ambiental i eficiència administrativa.
- Compliment de la normativa sobre subcontractació.
En cas de subcontractació parcial de les prestacions del contracte, el contractista haurà d'aportar, sempre que l'interlocutor de la SGIR ho requereixi, la relació detallada de subcontractistes quan els subcontractes es perfeccionin, així com el justificant de pagament de la prestació quan finalitzi el termini de pagament previst a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials.

Aquestes condicions especials d'execució són una obligació essencial i el seu incompliment podrà suposar la imposició de penalitats, d'acord amb l'apartat S d'aquest quadre de característiques, o bé la resolució del contracte.

També són condicions especials d'execució el que disposen les clàusules 19.5.3 i 19.6 d'aquest plec.

I. Programa de treball.

No escau.

J. Abonament a l'empresa contractista.

El pagament es realitzarà de forma trimestral, prèvia presentació i validació dels informes de seguiment establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), i amb la liquidació final a la finalització dels treballs i lliurament del document definitiu.

K. Factura Electrònica.

L'empresa contractista haurà d'incloure en les factures electròniques que emeti els següents codis de tramitació:

- Codi expedient: **AG-2026-779**
- NIF contractant: **S0811001G**
- Oficina comptable (codi DIR3): Intervenció General - **A09018876**
- Òrgan gestor (codi DIR3): Secretaria General - **A09006045**
- Unitat administrativa (codi DIR3): Direcció de Serveis - **A09006114**

L. Modificació del contracte.

No es preveu.

M. Cessió del contracte.

No es contempla la cessió del contracte per part del contractista a un tercer, segons l'article 214 de la LCSP.

N. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP, amb l'obligació d'indicar en la oferta presentada (sobre B) la part del contracte que es preveu subcontractar, assenyalant el seu import i percentatge relatiu dins del preu del contracte i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi previst encarregar la seva realització.

O. Recepció del contracte.

Tres mesos des de la realització del contracte.

P. Garantia definitiva.

Import: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), d'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP.

Retenció en el preu del contracte (opcional per al licitador proposat com a adjudicatari):

SI X NO

Q. Termini de garantia.

3 mesos des de la recepció del contracte.

R. Obligacions essencials del contracte.

D'acord amb l'article 211.1, lletra f) de la LCSP, es tipifiquen com a obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de l'obligació contractual principal, les següents:

R.1 El compliment per part de l'empresa contractista i, en el seu cas, de les empreses subcontractistes, de les obligacions d'ús del català establertes en la clàusula administrativa dinovena d'aquest plec.

R.2 Adscriure a l'execució del contracte els mitjans requerits i mantenir-los durant tota l'execució del contracte.

R.3 Les obligacions previstes en la clàusula 23 d'aquest plec (*Subcontractació*).

R.4 L'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, prevista en la clàusula 28 d'aquest plec (*Resolució del contracte: causes i efectes*).

L'incompliment d'aquestes obligacions contractuals essencials podrà donar lloc a la resolució del contracte, sense perjudici de la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat S** d'aquest quadre de característiques.

S. Penalitats.

1. Si les empreses contractistes incorreguessin en demora respecte del compliment dels terminis d'entrega per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193, 194 i següents de la LCSP.
2. En cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions essencials previstes, o per qualsevol altre incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar, motivadament i d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, penalitats econòmiques, no substitutives de danys i perjudicis.

L'import de cada penalitat individualment considerada no serà superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs). Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de penalitats successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte.

Per a la imposició de penalitats, l'òrgan de contractació requerirà amb caràcter previ un informe de la persona responsable del contracte per part del DARPA i donarà tràmit d'audiència a l'empresa contractista.

L'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte, de manera directa o successiva a la imposició inicial de penalitats, en els termes previstos en els arts. 192 i 193 de la LCSP.

L'import de les penalitats que s'imposin es podrà fer efectiu mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau s'hagués constituït quan no es puguin deduir dels pagament esmentats.

T. Cessió i tractament de dades de caràcter personal.

L'execució d'aquest contracte no implica la cessió de dades al contractista. Tampoc requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és el servei que es descriu a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, i que es desenvolupen en el plec de prescripcions tècniques particulars incorporat a l'expedient.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

1.3 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa i l'extensió de les necessitats que aquest contracte pretén satisfer, així com la seva idoneïtat per a aquest objectiu, s'exposen a l'informe justificatiu que s'incorpora a l'expedient.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C del quadre de característiques**. En cas que la despesa tingui caràcter pluriennal es fa constar l'Acord de Govern que el va autoritzar en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.6 El mètode de càlcul del valor estimat del contracte (VEC) és el que contempla l'art. 101.7 de la LCSP i, en el plec de prescripcions tècniques o a l'informe justificatiu, si s'escau, es detallarà l'anàlisi dels diferents conceptes considerats per la unitat proposant

Quarta. Durada o termini d'execució del contracte

4.1 La durada del contracte o el termini d'execució del contracte, si escau, és el que s'estableix en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

4.2 Els contractes de durada es podran prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que li ho notifiqui amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del contracte.

4.3 Si els plecs d'aquesta contractació requereixen la prèvia aprovació per part de l'Administració del programa de treball, els terminis parcials i final fixats en aquest document tindran caràcter contractual i el Departament podrà exigir al contractista les responsabilitats derivades del seu incompliment.

4.4 L'ampliació de termini prevista a l'art. 29.3 de la LCSP requereix la prèvia autorització de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Quan l'ampliació de termini suposi que l'execució finalitzarà en un exercici pressupostari diferent de l'inicialment previst, prèviament a l'autorització l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, podrà tramitar-ne el pagament prèvia presentació per part del contractista d'una garantia en els mateixos termes que regula l'art. 198.3 de la LCSP pel pagament de bestretes per operacions preparatòries; alternativament caldrà incorporar a l'expedient la corresponent retenció de crèdit al càrrec a l'exercici següent.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per la resta de normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

A l'empara del que disposa l'art. 119 de la LCSP i segons la resolució motivada que si s'escau s'incorporarà a l'expedient, podrà ser objecte de tramitació urgent si així consta a la caràtula d'aquest plec.

El procediment d'adjudicació serà, en tot cas, el procediment obert regulat als articles 156 i següents de la LCSP, sotmès en el seu cas a regulació harmonitzada, en els termes de l'article 22 de la LCSP.

Setena. Mitjans de comunicació electrònics

7.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. El còmput dels terminis previstos a partir de les notificacions s'efectuarà a comptar de les dates assenyalades en aquesta Disposició Addicional.

7.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, integrat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als números telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula desena d'aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també números de telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a través l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

7.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura> o a través del web del Departament <http://www.gencat.cat/agricultura/perfildecontractant/>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Vuitena. Aptitud per contractar

8.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions de capacitat requerides en els arts. 65 i ss. de la LCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració contemplades en els arts. 71 i ss. de la mateixa Llei; hauran d'acreditar també les condicions de solvència econòmica i financera, tècnica o professional i en els termes previstos en aquest plec i, si s'escau, l'habilitació requerida en aquest plec.

8.2 Els interessats, per tal que puguin ser admesos a la licitació, hauran de presentar la declaració responsable que s'adjunta com a model degudament complimentada i signada pel mateix licitador o per la persona que els representi.

8.3 L'Administració pot contractar amb unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Novena. Solvència de les empreses licitadores

9.1 L'/es empresa/es que sigui/n proposada/es com a adjudicatària/es ha/n d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E del quadre de característiques** a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

9.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials que s'indiquen en l'**apartat E.3 del quadre de característiques**.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

10.1 Els licitadors hauran de presentar la seva proposició en dos o tres sobres, segons s'indiqui en l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

El **sobre A** contindrà la declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec (annex 1), degudament complimentada i signada pel licitador o la persona que el representi. Es rebutjaran les declaracions que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes que comprèn la declaració i seran exclosos de la licitació els licitadors que les hagin presentat. Per tal que es puguin efectuar les notificacions als licitadors, serà imprescindible que complimentin la informació corresponent prevista en la declaració responsable. No es practicaran altres notificacions que les electròniques tal i com preveu la LCSP.

Les empreses que pretenguin constituir una UTE hauran de presentar **dins del sobre A** un document privat on s'indiqui el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en la unió temporal i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar finalment adjudicatàries del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integraran la unió. Les empreses que pretenguin constituir una UTE podran acumular les respectives solvències, així com integrar-les amb el recurs a les capacitats de terceres empreses.

El **sobre B** contindrà la documentació requerida en els plecs i que, si s'escau, serà objecte de valoració en aplicació dels criteris subjectes a judici de valor contemplats en l'**apartat F.2 del quadre de característiques**. En cap cas es podrà presentar en aquest sobre cap element o aspecte de l'oferta que permeti tenir coneixement del que el licitador ha d'incorporar en el sobre C; en aquest cas serà exclòs el licitador que hagi presentat aquesta oferta. Únicament caldrà presentar aquest sobre si en el apartat F.2 esmentat s'han contemplat criteris subjectes a judici de valor.

En el **sobre C** el licitador haurà de presentar l'oferta econòmica complimentada segons el model que s'adjunta a aquest plec (annex 2) i haurà d'incloure també tots aquells aspectes que hauran de ser valorats d'acord amb els criteris objectius que consten en l'**apartat F.3 del quadre de característiques**. En cas que el licitador no hagi concretat tots els elements que han de ser objecte de valoració, només es tindran en compte els que s'hagin concretat i serà causa d'exclusió del licitador qualsevol error en la redacció o esmena que faci impossible determinar quina és l'oferta efectuada.

10.2 En cas que en el quadre de característiques únicament es contemplin criteris objectius per a la valoració de l'oferta, els licitadors presentaran les respectives declaracions responsables i llurs ofertes en dos sobres (A i B, respectivament).

10.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà, a més, hauran d'incloure a la declaració responsable (annex 1) la manifestació de sotmetre's a la jurisdicció dels tribunals espanyols per a qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar.

10.4 Les empreses licitadores presentaran obligatòriament la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, accessible a l'adreça web esmentada en la clàusula 7.3 anterior.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'alta de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el missatge de correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que s'hi conté en aquest missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les

tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per a introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la/es paraula/es clau, no es podrà accedir al contingut dels sobres xifrats. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/es paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La manca d'introducció de la/es paraula/es clau per part de l'empresa licitadora, arribada la data i hora previstes per a l'obertura d'ofertes, significarà la retirada de la proposició per part del licitador afectat, si no concorren causes tècniques acreditades que resultin imputables al funcionament de l'eina Sobre Digital i que li hagin impedit la introducció a temps de la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

10.5 Totes les empreses interessades en rebre informació de totes les novetats que es publiquin al perfil de contractant del DARPA a Internet (<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/agricultura>) en relació amb l'expedient de contractació (arribin o no a presentar formalment una oferta), han de subscriure's o donar-se d'alta en el servei d'avisos corresponent, segons l'opció que la pròpia plataforma a Internet els oferirà des del mateix moment en què el DARPA hi publiqui l'anunci de licitació, l'anunci previ o la informació sobre la futura licitació d'un contracte.

Les empreses subscrites al servei d'avisos del perfil de contractant del DARPA rebran telemàticament un avís immediat sobre qualsevol novetat que hi hagi estat publicada en relació amb l'expedient determinat al qual s'hagin subscrit.

A més, les empreses interessades podran formular telemàticament dubtes i preguntes al servei gestor de la contractació o a la unitat promotora del contracte a través del perfil de contractant del DARPA, que seran contestades a la major brevetat possible a través del propi perfil de contractant, de manera que les preguntes, un cop contestades, hi seran visibles,

juntament amb les corresponents respostes. Als efectes de l'art. 138.3 de la LCSP, les respostes que el DARPA publiqui en el seu perfil de contractant tindran caràcter vinculant, sempre que es garanteixi la igualtat de tracte entre els licitadors i la concurrència al procediment de licitació.

Onzena. Mesa de contractació

11.1 La Mesa de contractació en relació amb aquest expedient estarà integrada pels membres titulars i suplents que es relacionen en l'**apartat G del quadre de característiques**. La incorporació dels suplents en lloc del titular designat no requerirà cap tramitació ni justificació addicional; tampoc serà necessària la presència dels mateixos membres que han integrat la Mesa en la primera reunió en les successives reunions que es puguin celebrar.

11.2 Prèvia la constitució de la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre A, comprovant que els termes de la declaració responsable han estat correctament complimentats (segons el model de l'annex 1) i que, d'acord amb els termes d'aquesta declaració es pot considerar que el licitador reuneix les condicions d'aptitud per a contractar.

Quan la Mesa aprecii defectes susceptibles d'esmena en la documentació presentada dins del sobre A, donarà als licitadors un termini de tres dies perquè la corregeixin.

La Mesa podrà demanar als licitadors aclariments sobre la documentació general aportada o requerir-los perquè en presentin de complementària.

La Mesa podrà requerir als licitadors que presentin els documents justificatius corresponents quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració. Amb la qualificació de les declaracions responsables presentades i, en el seu cas, de la documentació justificativa requerida la Mesa determinarà quins són els licitadors admesos.

11.3 La Mesa, un cop determinades les empreses admeses a la licitació, procedirà a l'obertura dels sobres que contenen les ofertes de les empreses respectant escrupolosament l'ordre i les garanties fixades a la mateixa LCSP. Si així ho considera necessari, la Mesa podrà sol·licitar un informe tècnic que li permeti valorar la oferta efectuada pels licitadors.

En cas que la informació aportada pels licitadors no permeti efectuar la valoració corresponent per aplicació dels criteris fixats, l'informe de valoració ho justificarà convenientment, sense que en cap cas es pugui demanar cap altra documentació als licitadors. Sense perjudici d'això, a instància dels serveis tècnics, es podrà requerir el/s licitador/s per tal que davant la Mesa de Contractació exposin els aclariments que es considerin convenients en relació als aspectes concrets que li/els siguin sol·licitats.

11.4 La Mesa de Contractació donarà a conèixer la valoració relativa als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor i, tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre C, fent públiques les ofertes presentades pels diferents licitadors en relació amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma objectiva o automàtica.

11.5 En cas que en la valoració de les ofertes s'hagin previst únicament criteris objectius (F.3 del quadre de característiques), la Mesa de Contractació celebrarà un sol acte d'obertura.

11.6 La Mesa acordarà, si escau, l'exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec de clàusules administratives particulars i classificarà les ofertes segons la valoració total obtinguda per cadascuna.

Els serveis administratius efectuaran la tramitació i comprovacions previstes a la LCSP i faran el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació previst en l'art. 150.1 de la LCSP, a l'empresa

que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, que, de conformitat amb l'article 140 de la LCSP, estarà obligada a aportar la documentació acreditativa dels extrems que hagin estat objecte de la declaració responsable inicial i posteriorment la Mesa elevarà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

11.7 Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/95 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

11.8 La mesa considerarà ofertes anormalment baixes, aquelles que estiguin per sota del llindar que estableix l'**apartat F4** del quadre de característiques. En aquests casos s'atendrà al que estableix l'article 149.4 i següents de la LCSP.

11.9 Si el licitador que hagués obtingut la puntuació més elevada no aportés en el termini de deu dies hàbils la documentació que li fos requerida, s'entendrà que ha retirat la oferta, la Mesa efectuarà les comprovacions corresponents i requerirà la documentació al licitador classificat en segon lloc, i així successivament en cas que els diferents licitadors no aportessin la documentació.

11.10 En el supòsit contemplat en el número anterior, l'òrgan de contractació iniciarà les actuacions necessàries per tal de requerir al/s licitador/s el pagament, en concepte de penalitat, del 3% del pressupost de licitació.

11.11 Quan la Mesa consideri justificadament que l'oferta presentada per un licitador no pot ser acceptada com a conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, després d'haver seguit el procediment corresponent, en proposarà el rebuig a l'òrgan de contractació. La resolució de l'òrgan de contractació determinarà la continuació de la tramitació fins a proposar l'adjudicació del contracte.

11.12 La proposta efectuada per la Mesa de Contractació haurà de contenir tots els elements, justificacions i arguments en què s'hagi basat per a proposar l'exclusió d'algun licitador, quan s'escaigui, i per a proposar l'adjudicació a favor d'una oferta concreta, assenyalant les característiques i avantatges d'aquesta sobre les altres.

Dotzena. Garantia definitiva

Els serveis de l'òrgan de contractació requeriran al licitador classificat en primer lloc la constitució d'una garantia definitiva a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació per import equivalent al 5% de l'import final ofert (IVA exclòs), quan la

determinació del preu sigui a preu fet. En el cas que la determinació del preu del contracte sigui per preus unitaris, l'import de la garantia serà d'un 5% del pressupost base de licitació. Aquesta garantia es constituirà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya en qualsevol de les formes admeses per l'art. 108 de la LCSP.

En els supòsits en què el primer classificat hagi efectuat una oferta inicialment considerada desproporcionada o anormal, o per les circumstàncies especials esmentades a l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia podrà ser incrementat fins a un 5% adicional en cas que, a proposta de la Mesa de contractació, així ho hagi acordat l'òrgan de contractació.

La garantia es podrà formalitzar, a instància del licitador, mitjançant retenció en el preu sempre que la prestació dels serveis objecte del contracte s'hagi d'iniciar immediatament després d'haver-lo formalitzat i així s'hagi contemplat en **l'apartat P del quadre de característiques**.

Quan s'admeti la retenció en el preu, s'instrumentarà comptablement a càrrec de la primera factura i, en cas necessari, de la segona factura, fins a cobrir l'import requerit. En cap cas es podrà autoritzar la retenció en el preu com a garantia definitiva quan s'hagi estimat que no es podrà assolir l'import corresponent a la garantia amb les dues primeres factures.

Tretzena. Adjudicació del contracte

13.1 En el termini dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte. La resolució d'adjudicació concretarà la data màxima en què s'haurà d'haver formalitzat el contracte; en cas que arribat aquest termini el contracte no s'hagués formalitzat per causa imputable al licitador, s'entendrà retirada l'oferta i es requerirà al licitador classificat en següent lloc.

13.2 Els serveis de l'òrgan de contractació portaran a terme a través del perfil de contractant les notificacions i complimentaran la publicitat d'aquest acte requerides per la LCSP.

13.3 En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte pel qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria el licitador podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació la compensació per les despeses en què haguessin pogut incórrer. En qualsevol cas, aquesta sol·licitud s'haurà de presentar en el Registre del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació en el termini dels quinze dies hàbils següents a la notificació.

Juntament amb la sol·licitud, els licitadors hauran d'acreditar documentalment la realització de les despeses que justifiquen la compensació sol·licitada. Previ informe justificatiu, l'òrgan de contractació estimarà o rebutjarà la sol·licitud presentada i, si s'escau, autoritzarà el pagament de la compensació corresponent.

En cap cas les compensacions podran ultrapassar els següents imports:

- Pressupost (IVA exclòs) < o = 50.000,00 €.....compensació màxima 100,00 €
- " (IVA exclòs) > 50.000,00 €..... " màxima 150,00 €

Catorzena. Formalització del contracte

En el termini fixat a la resolució d'adjudicació del contracte, el licitador adjudicatari o la persona que el representi haurà de formalitzar el contracte que haurà estat prèviament redactat pels serveis administratius del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i

Alimentació. En cas que l'adjudicatari consideri que el document que ha de signar conté alguna clàusula que és contrària al que disposa la LCSP o que contravé els plecs de clàusules administratives o de prescripcions tècniques haurà de formular per escrit les observacions corresponents que s'hauran de resoldre en el termini dels cinc dies següents, resolució que concretarà els termes en què s'haurà de formalitzar el contracte i que fixarà un nou termini per a la signatura.

Els serveis administratius de l'òrgan de contractació donaran compliment als requisits de publicitat i transparència que exigeix la LCSP en relació amb la formalització del contracte a través del perfil de contractant i, en el seu cas, del DOUE.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Quinzena. Condicions especials d'execució

El contractista i, si escau, el/s subcontractista/es estarà/an obligat/s a donar compliment a les condicions especials d'execució que es contemplen en **l'apartat H del quadre de característiques**; no es contemplaran altres condicions que les que es comprenen en els arts. 202.2 i 217 de la LCSP.

Cada incompliment d'aquestes condicions especials podrà ser penalitzat, de manera proporcional a la seva gravetat, amb una sanció l'import de la qual no serà superior al 10% del preu del contracte. Aquest import es podrà fer efectiu amb retenció sobre l'import dels pagaments pendents o sobre la mateixa garantia definitiva i en tot cas se seguirà el procediment establert a l'art. 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'incompliment reiterat podrà donar lloc a la imposició de sancions successives fins arribar a l'import del 50% del preu del contracte. Si en haver-se imposat successives sancions s'assoleix aquest import, l'òrgan de contractació iniciarà el corresponent expedient per a resoldre el contracte.

Setzena. Execució i supervisió dels serveis.

El responsable del contracte podrà requerir el contractista per tal que porti a terme els serveis objecte del contracte en els termes previstos en els plecs i, si escau, en l'oferta corresponent. Aquests requeriments s'efectuaran per escrit i se n'incorporarà una còpia acreditativa de la recepció per part del contractista a l'expedient.

En cas que el contractista manifesti la seva oposició a les instruccions del responsable del contracte, presentarà l'escrit corresponent en què exposi els arguments i raons que l'emparen i es tramitarà el corresponent expedient en els termes previstos a l'art. 97 esmentat en el pacte anterior.

En el termini dels quinze dies següents a la formalització del contracte el contractista haurà de presentar el corresponent programa de treball si així es contempla a **l'apartat I del quadre de característiques**. En tot cas, aquest programa s'haurà d'ajustar a les previsions contemplades pel contractista i que hagin pogut ser objecte de valoració entre els criteris d'adjudicació. En tot cas el contractista, encara que no hagi de presentar cap programa de treball, haurà de donar estricte compliment a les previsions contemplades en la seva oferta.

Dissetena. Compliment del contracte. Règim de penalitats

17.1 En els contractes que tinguin una durada determinada, el responsable del contracte vetllarà per tal que el servei es presti adequadament durant tot el període previst i en farà el seguiment de l'execució. En tot cas el contractista exposarà per escrit, si escau, les raons per les quals s'hagi produït algun incompliment puntual que, en cap cas podrà ser facturat com a prestació de serveis.

17.2 Serà considerada infracció greu i es sancionarà fins al 10% del preu del contracte la facturació de serveis no prestats o sobre els quals l'òrgan de contractació estigui tramitant un expedient a l'empara del que preveu aquesta clàusula. En cap cas es tramitarà el pagament d'aquestes factures i si ja s'hagués tramitat el contractista estarà obligat a presentar l'abonament corresponent pels serveis no prestats. Les sancions imposades es podran fer efectives amb retenció sobre els pagaments pendents o, si escau, sobre la garantia definitiva.

17.3 En els contractes que tinguin un termini d'execució, el responsable del contracte haurà d'efectuar el seguiment dels treballs per tal que es doni compliment al termini previst. En cas que l'execució dels treballs permeti concloure que no es donarà compliment a aquell termini, el responsable del contracte requerirà el contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a assolir el compliment dins del termini. Es considerarà infracció greu l'incompliment del termini malgrat el requeriment efectuat pel responsable del contracte.

17.4 L'ampliació del termini en els contractes de termini requerirà la prèvia justificació per part del contractista de les causes que li han impedit donar compliment al termini inicial i l'informe favorable del responsable del contracte.

En cas que l'atorgament d'aquesta ampliació del termini impedis que l'òrgan de contractació certifiqués la prestació corresponent abans del tancament de l'exercici, es requerirà el contractista per tal que garanteixi la prestació mitjançant la presentació d'un aval bancari a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació (DARPA) per l'import corresponent. Prèvia la presentació d'aquesta garantia, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini del contracte, que en cap cas podrà ser per un període superior a trenta dies i autoritzar el pagament del contracte.

Les ampliacions de termini que afectin exercicis posteriors i que no s'emparin en les garanties previstes en el número anterior requeriran la prèvia aprovació de la despesa anticipada per l'import corresponent.

17.5 Qualsevol altre incompliment de les condicions d'execució del contracte caldrà que el responsable del contracte el comuniqui per escrit al contractista per tal que adopti les mesures necessàries per a donar satisfacció al requeriment. En cas de disconformitat per part del contractista ho comunicarà a l'òrgan de contractació que resoldrà prèvia la tramitació de l'expedient corresponent.

17.6 En cas que el contractista s'oposés a donar compliment a aquesta resolució i interposés el recurs administratiu corresponent, es podrà suspendre l'execució del contracte fins que no s'hagi resolt aquest recurs. En aquest cas, en el termini de cinc dies següents a la interposició del recurs es formalitzarà una acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, en què es reflectirà l'estat d'execució dels treballs en base a la qual es farà efectiva la liquidació del contracte en cas que sigui necessari.

17.7 El responsable del contracte per part del DARPA proposarà, en el seu cas, la imposició de penalitats al contractista quan hagin estat detectades incidències i no hagin estat resoltes satisfactòriament o quan es detectin incompliments notoris.

Amb caràcter preferent, s'aplicaran al contractista les penalitats específiques previstes en **l'apartat S del quadre de característiques** o, subsidiàriament, les penalitats previstes per l'art. 192 de la LCSP.

Si l'Administració imposés penalitats al contractista, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista pels seus serveis o sobre la garantia definitiva que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de cadascuna de les penalitats que s'imposin al contractista, d'acord amb el que preveu l'article 192.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, ni el seu import total superior al 50% del preu del contracte.

17.8 El contractista complirà, durant l'execució del contracte, les obligacions que li corresponguin en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en el Dret de l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius sectorials i en les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats al contractista d'acord amb l'art. 192 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Divuitena. Abonaments al contractista

18.1 El pagament dels serveis prestats al contractista es podrà efectuar, segons el que prevegi **l'apartat J en relació amb l'apartat B.1**, ambdós del quadre de característiques d'aquest plec.

18.2 El responsable del contracte haurà de tramitar la certificació corresponent en el termini dels cinc dies següents a la presentació de la factura per part del contractista, sempre que estigui conforme amb el seu contingut i respongui als serveis realment prestats. En cas contrari, el responsable del contracte haurà de retornar la factura al contractista en el mateix termini amb un informe motivat de les raons per les quals considera que no en procedeix el pagament.

18.3 Tots els pagaments, parcials i únic, tindran la consideració d'abonaments a compte de la liquidació final del contracte.

18.4 El contractista haurà de trametre la factura electrònica a través de la plataforma e.FACT, d'acord amb el que disposa l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre. Les dades d'identificació que el contractista haurà de fer constar en introduir la factura en el sistema són les que consten en **l'apartat K del quadre de característiques**.

No obstant, per a aquells subjectes que, d'acord amb l'art. 4 de la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, no estiguin obligats a l'ús de la factura electrònica, podran presentar-les davant d'un registre administratiu, en els termes previstos en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Dinovenena. Altres obligacions del contractista

19.1 L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cas que, a l'empara de la normativa laboral aplicable, l'adjudicatari s'hagi de subrogar en la posició de l'anterior contractista, a requeriment de l'òrgan de contractació el contractista lliurarà la informació requerida en relació a les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació. El contractista que proporcioni aquesta informació respondrà davant l'òrgan de contractació i davant de l'adjudicatari de la certesa de les dades.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin de nou subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració contractant, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

19.2 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei contractat les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

19.3 Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i a les disposicions que la desenvolupen; així com, en l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, a la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i a la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi; en virtut de les quals hauran de complir les obligacions següents, que tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han de fer servir el català en les relacions, actuacions, documentació i instruments de comunicació amb les persones destinatàries de les prestacions objecte del contracte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'assegurar-se que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
- L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

19.4 L'execució del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista **accedeixi a dades personals incidentalment**, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista està obligada a guardar secret de les dades personals que accedeixi accidentalment i ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

19.5 Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

19.5.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

19.5.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant

l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

19.5.3 Totes aquestes obligacions i compromisos, en la mesura que afectin a la fase d'execució, tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

19.5.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula ètica seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) anteriors s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

19.6 El contractista està obligat a facilitar, a requeriment del responsable del contracte, la informació requerida per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència. Aquesta obligació, en la mesura que afecti a la fase d'execució, té la consideració de condició especial d'execució del contracte.

19.7 L'empresa contractista haurà de complir les obligacions aplicables a l'objecte del contracte en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, en la normativa vigent a l'Estat espanyol, en els convenis col·lectius i en les disposicions de Dret internacional en aquestes matèries que vinculin l'Estat espanyol. L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats a què es refereix l'art. 192 de la LCSP.

Vintena. Modificació del contracte

20.1 A més de les modificacions legals del contracte previstes a l'art. 205 de la LCSP, el contracte podrà ser modificat quan concorrin les circumstàncies detallades en l'**apartat L del quadre de característiques**. Les modificacions només podran afectar els aspectes i àmbits que es concreten, si escau, en l'**apartat L del quadre de característiques**.

20.2 Els preus que s'hagin d'aplicar a les noves prestacions, en tot cas hauran de respectar el sistema de determinació del preu fixat en l'**apartat B.1 del quadre de característiques** d'aquest plec.

20.3 La proposta de modificació serà redactada pel responsable del contracte proposant-ne l'autorització a l'òrgan de contractació previ informe de l'Assessoria Jurídica. En cas que la modificació comporti increment de la despesa, caldrà aportar a l'expedient la corresponent reserva de crèdit. Es donarà audiència al contractista i prèvia fiscalització de l'expedient es proposarà l'aprovació de la modificació a l'òrgan de contractació.

20.4 Un cop aprovada la modificació i prèviament a la formalització de la modificació, l'òrgan de contractació haurà de donar compliment als requisits de publicitat contemplats a l'art. 207 de la LCSP.

Vint-i-unena. Suspensió del contracte

21.1 A proposta del responsable del contracte, l'òrgan de contractació podrà suspendre l'execució del contracte. En la mateixa resolució, que haurà de concretar els motius pels quals suspèn l'execució del contracte, fixarà la data en què s'ha de procedir a aixecar l'acta a què fa referència l'art. 208 de la LCSP.

21.2 En cas de no haver-se aixecat la suspensió en procedir al tancament de l'exercici, caldrà incorporar a l'expedient la reserva de crèdit corresponent amb càrrec a exercicis futurs o procedir a la resolució del contracte.

21.3 El contractista podrà sol·licitar i haurà d'acreditar, en el seu cas, els diferents conceptes pels que l'art. 208 de la LCSP reconeix que té dret a ser indemnitzat.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIO I SUBCONTRACTACIO

Vint-i-dosena. Cessió del contracte

22.1 En cas que així es prevegi a l'**apartat M del quadre de característiques**, el contractista podrà cedir aquest contracte a un tercer sempre que prèviament s'hagi donat compliment als requisits que contempla l'art. 214.2 de la LCSP.

22.2 El contractista cedent sol·licitarà la cessió mitjançant escrit adreçat a l'òrgan de contractació en què, a més d'acreditar el compliment dels requisits abans esmentats,

identificarà el cessionari proposat i n'acreditarà l'aptitud per a contractar d'acord amb la solvència que es va requerir en fase de licitació i atenent l'estat d'execució dels treballs.

Vint-i-tresena. Subcontractació

23.1 Els licitadors hauran de concretar en llur ofertes les prestacions objecte d'aquest contracte que pretenen subcontractar amb tercers, fent constar tota la informació que esmenta l'art. 215.2 de la LCSP. El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la celebració dels subcontractes en els termes que assenyala la mateixa disposició.

L'anterior comunicació serà informada pel responsable del contracte que en farà la valoració i, si escau, exposarà la motivació per la qual considera que s'ha de denegar l'autorització. Aquest informe s'haurà d'emetre en el termini de set dies naturals.

23.2 L'incompliment de les obligacions de comunicació dels subcontractes o la falsedat de les dades proporcionades serà considerada infracció greu i podrà ser sancionada amb penalitats de fins al 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Administració no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat proposant del contracte que en faci una valoració estimada.

23.3 Si escau, l'**apartat N del quadre de característiques** contemplarà les prestacions o serveis que l'òrgan de contractació considera que no poden ser objecte de subcontractació. La unitat proposant de la contractació haurà d'haver concretat a l'informe justificatiu de la contractació la motivació suficient per a no admetre aquesta possibilitat.

23.4 Es considerarà obligació essencial el compliment del que disposa aquesta clàusula i, per tant, serà causa de resolució del contracte tant la falta de comunicació de la subcontractació com la subcontractació per excés sobre l'inicialment previst.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE RECURSOS

VII.

Vint-i-quatrena. Règim de recursos

24.1 Règim general:

Les qüestions i dubtes que sorgeixin sobre la interpretació, el compliment, la modificació i la resolució del contracte seran resolts per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra el d'adjudicació del contracte (en aquest darrer cas només quan el contracte no sigui susceptible del recurs especial previst en l'article 44 i següents de la LCSP), es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que hagi dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

24.2 Recurs especial en matèria de contractació:

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, en els contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació,

amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu. Seran objecte de recurs els actes establerts en l'article 44.2 de la LCSP.

La interposició del recurs especial és potestativa abans d'interposar el recurs contenciós administratiu. Contra els actes administratius esmentats en el paràgraf anterior no resultarà procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

Podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació tota persona física o jurídica els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte de recurs.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

24.3 Adopció de mesures cautelars:

En els procediments per a l'adjudicació dels contractes de serveis amb un valor estimat igual o superior a 100.000,00 €, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per decisions adoptades per l'Administració, podran sol·licitar, abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, l'adopció de mesures cautelars, d'acord amb l'article 49 de la LCSP.

La resolució dictada sobre l'adopció de mesures cautelars no serà susceptible de cap recurs, sens perjudici dels recursos que siguin procedents contra les resolucions que es dictin en el procediment principal.

Les mesures cautelars que s'acordin amb anterioritat a la presentació del recurs especial en matèria de contractació quedaran sense efecte un cop transcorregut el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi formulat.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIO DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Recepció i liquidació

26.1 En el termini assenyalat en l'**apartat O del quadre de característiques**, es procedirà a formalitzar l'acta de recepció o conformitat que serà signada pel responsable del contracte i pel contractista o persona que el representi. S'entendrà que aquest termini està suspès i no es procedirà a formalitzar l'acta de recepció si el contractista no hagués donat compliment satisfactori als requeriments prèviament efectuats pel responsable del contracte per a assegurar el correcte compliment de les obligacions contractuals previstos a la clàusula 17.

26.2 En el termini de trenta dies a comptar des de la formalització de l'acta de recepció, el responsable del contracte en prepararà la liquidació i la notificarà al contractista que disposarà de quinze dies naturals per a formular les observacions que consideri convenientes que, juntament amb l'informe corresponent del responsable del contracte, s'elevaran a l'òrgan de contractació.

26.3 Formaran part de la liquidació la valoració dels treballs realment executats pel contractista prenent com a base les condicions econòmiques fixades en el contracte i les quantitats que el contractista hagi percebut a compte. També formaran part de la liquidació les indemnitzacions i penalitats que li poguessin correspondre.

26.4 D'acord amb el que disposa l'art. 309 de la LCSP, quan la forma de determinació del preu sigui per preus unitaris (unitats d'execució) la liquidació podrà comprendre les unitats realitzades per excés sobre les inicialment previstes sempre que la despesa final no suposi un increment superior al 10% del preu del contracte.

26.5 Es proposarà l'aprovació de la liquidació a l'òrgan de contractació i es notificarà la resolució al contractista per tal que emeti, si s'escau, la factura corresponent.

Vint-i-setena. Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de l'acta de recepció, serà el que es fixa a l'**apartat Q del quadre de característiques**. Durant aquest període de temps la garantia definitiva constituïda a favor del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte respondrà dels conceptes esmentats a l'art. 110 de la LCSP.

IX. DISPOSICIONS RELATIVES A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-vuitena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats genèricament en els articles 211 a 213 de la LCSP.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, la qual es considera com a obligació essencial, així com l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, que es consideren obligacions essencials del contracte. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX 1

INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

El sobre A contindrà el document europeu únic de contractació (DEUC), degudament complimentat i signat pel legal representant o apoderat de l'empresa.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i que es pot generar a través de l'eina web disponible al següent enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. A aquest formulari en línia també es pot arribar des de l'espai d'empreses licitadores de la PSCP i des dels enllaços d'interès que consten a la part inferior de la part pública de la PSCP.



L'operador econòmic ha de descarregar i guardar el document XML que el poder adjudicador ha configurat, amb el nom *espd-request*, en les eines de licitació electrònica corporatives en el seu ordinador (local). Des de l'eina de generació del DEUC, ha d'accedir com a "operador econòmic" i fer l'acció "Importar" sobre el document de sol·licitud DEUC que ha arxivat en local. Un cop carregat a l'eina, ha d'emplenar les dades necessàries requerides pel poder adjudicador.

Un cop emplenada la sol·licitud DEUC, l'operador econòmic pot obtenir una visió general del formulari. Així mateix, ha de descarregar el document en PDF i signar-lo per presentar-lo juntament amb els documents corresponents de l'oferta. També ha de descarregar el document en format XML perquè el servei gestor de l'expedient en pugui fer la validació i, si escau, perquè el propi licitador pugui reutilitzar-ne la informació. El fitxer XML que genera l'eina té la nomenclatura *-espd-response-* (document de resposta).

Un cop completat el document i signat electrònicament el PDF pel licitador o pel legal representant o apoderat de l'empresa, el licitador haurà d'incorporar dins del sobre A de la seva oferta el DEUC en format XML i PDF.

En cas de licitació per lots, es pot presentar un únic DEUC si els requisits són idèntics; en cas contrari, cal presentar-ne un per a cada lot. En cas d'UTE, cada empresa integrant ha de presentar el seu propi DEUC.

Es rebutjaran les declaracions (DEUC) que no hagin estat degudament complimentades o que no permetin conèixer amb exactitud els diferents aspectes objecte de declaració segons el model de formulari publicat; sens perjudici del requeriment d'esmena, d'aclariment o de presentació de documents complementaris als aportats dins del sobre A previst en la clàusula 11.2 d'aquest plec, a criteri de la Mesa de contractació.

ANNEX 2.1

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 1

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d' **assistència tècnica per a la redacció del Document d'Objectius i Propòsits i Avanç dels Plans Territorials Sectorials Agraris Específics (PTSAE) de la vegueria de Ponent i de la vegueria de les Comarques gironines, en el marc del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària (expedient AG-2026-779, lot 1: Vegueria de ponent)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa /, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€, de la qual.....€ corresponen al preu del contracte i€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

Experiència de l'Autor/a del Document 5 (Document d'Objectius i Propòsits i Avanç del Pla) en treballs de planejament territorial o sectorial

Nom de l'autor:

Participació en 3 treballs	
Participació en 2 treballs	
Participació en 1 treball	
Sense experiència acreditada	

Experiència de l'Autor/a del Document 6 (Document Inicial Estratègic del Pla) en l'elaboració de documents per a la tramitació ambiental de figures de planejament territorial

Nom de l'autor:

Participació en 3 treballs	
Participació en 2 treballs	
Participació en 1 treball	
Sense experiència acreditada	

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 2.2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA LOT 2

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer....., número....., i amb NIF/NIE o passaport, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte d' **assistència tècnica per a la redacció del Document d'Objectius i Propòsits i Avanç dels Plans Territorials Sectorials Agraris Específics (PTSAE) de la vegueria de Ponent i de la vegueria de les Comarques gironines, en el marc del procediment d'avaluació ambiental estratègica ordinària (expedient AG-2026-779, lot 2: Vegueria de les comarques gironines)**, es compromet com a legal representant / apoderat de l'empresa /, segons escriptura pública de data....., amb número de protocol....., atorgada davant del notari de..... senyor/a..... (en el seu cas, com a licitador en nom i interès propis), a executar el contracte, amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, per la quantitat total de (imports només en xifres):

.....€, de la qual.....€ corresponen al preu del contracte i€ corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (21% IVA).

Experiència de l'Autor/a del Document 5 (Document d'Objectius i Propòsits i Avanç del Pla) en treballs de planejament territorial o sectorial

Nom de l'autor:

Participació en 3 treballs	
Participació en 2 treballs	
Participació en 1 treball	
Sense experiència acreditada	

Experiència de l'Autor/a del Document 6 (Document Inicial Estratègic del Pla) en l'elaboració de documents per a la tramitació ambiental de figures de planejament territorial

Nom de l'autor:

Participació en 3 treballs	
Participació en 2 treballs	
Participació en 1 treball	
Sense experiència acreditada	

I, perquè consti, signa aquesta oferta.

(Signatura del licitador, apoderat o legal representant)

Informació sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra....., amb NIF/NIE/passaport núm....., en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara sota la seva responsabilitat que, en relació amb l'expedient de contractació **AG-2026-779**:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració,

(Signatura de l'apoderat, licitador o legal representant)

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

Informació sobre protecció de dades:

Identificació del tractament: Contractes.

Responsable del tractament: Direcció de Serveis.

Finalitat: Gestionar els contractes subscrits pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació i fer-ne el seguiment.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic i obligació legal aplicable al responsable.

Destinataris: Les dades es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i, en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la

transparència de la Generalitat de Catalunya. Les dades no es comunicaran a altres categories de destinataris, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit expressament de manera prèvia. Per a aquest tractament existeixen encarregats de tractament, en concret per a la provisió dels serveis TIC per compte del responsable.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets-persones-interessades/>

Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals:

<http://agricultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-detallada-tractaments/>