

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DEL SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

### ÍNDEX

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE
3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
4. DURADA I PRÒRROGUES
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
8. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### 1. ANTECEDENTS

Des dels Serveis Socials Bàsics (SSB) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat plantegem el servei d'intervenció socioeducativa, prospecció i atenció integral a persones en situació de sensellarisme, des de la voluntat de respondre a les necessitats que presenten les persones al municipi sota el marc i la mirada de la classificació europea ETHOS (*European Typology of Homelessness and Housing Exclusion*). Així, el servei abordarà la problemàtica del sensellarisme en les seves diferents dimensions i manifestacions, atenent tant les situacions de sense sostre (*unsheltered*) i sense habitatge (*houseless*), com les de habitatge insegur (*insecure*) i habitatge inadequat (*inadequate*).

Aquest contracte s'emmarca en la línia de continuïtat d'un projecte pilot inicial, a través del qual s'ha realitzat una diagnosi prèvia del territori i s'ha començat a estructurar una primera línia d'intervenció. Es fa necessari, doncs, consolidar i desenvolupar de forma plena aquest projecte. Es tracta de casos d'alta complexitat social i personal que requereixen un circuit d'atenció específic i una intervenció especialitzada, per la qual cosa es fa imprescindible comptar amb perfils professionals altament qualificats en la matèria. El projecte té com a finalitat la detecció de les mancances i situacions de risc que pateixen aquestes persones/famílies, facilitant la seva vinculació i acompanyament integratiu amb la xarxa de serveis i recursos de què disposa la ciutat.

La Llei 12/2007 de Serveis Socials de Catalunya estableix el dret a l'accés als serveis socials com un dret subjectiu de caràcter universal, orientat a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el progrés social de les persones, reconeixent els serveis socials com un instrument clau per afavorir l'autonomia, millorar les condicions de vida i eliminar situacions d'exclusió social. Així mateix, s'integren les directrius del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya en matèria d'atenció al sensellarisme, així com la Llei 14/2010

dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i la normativa d'igualtat i atenció a la vulnerabilitat, les quals tenen com a objectiu prioritari reduir les desigualtats socials, promoure la inclusió en tots els àmbits de la vida i garantir una protecció social eficaç per a les persones i unitats familiars en situació d'alta complexitat.

El projecte es troba alineat amb el Pla d'Actuació Municipal 2023–2027 d'Esplugues de Llobregat i, específicament, se situa dins l'estratègia *Ciutat de Drets*. Des d'aquesta estratègia es fa un seguiment de les accions impulsades en relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), incloent:

- REPTE 1: Garantir l'accés universal als serveis bàsics i fer front a les desigualtats i a les situacions de risc dels col·lectius més vulnerables (ODS 1: Fi de la pobresa).
- REPTE 2: Enfortir la cohesió social, la reducció de les desigualtats i la promoció de l'autonomia personal i la inclusió plena a la ciutat (ODS 10: Reducció de les desigualtats).

## 2. OBJECTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'intervenció socioeducativa, prospecció i atenció integral a persones en situació de sensellerisme.

El contracte té com a finalitat la detecció i l'atenció de persones en situació de **sensellerisme prioritàriament sotre zero o habitatge insegur/inadequat**. Contempla el desenvolupament d'itineraris d'acompanyament i gestió integral de cas, la intervenció comunitària a l'espai públic, així com donar suport especialitzat i treballar de forma articulada amb l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la xarxa d'agents de la ciutat.

## 3. DEFINICIÓ, OBJECTIUS, POBLACIÓ DIANA I PERFIL PROFESSIONAL

### 3.1 DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Servei d'Atenció al Sensellerisme d'Esplugues de Llobregat ofereix intervenció socioeducativa, prospecció i atenció integral a persones/unitats familiars en situació de sensellerisme sota el marc ETHOS. El servei desenvolupa itineraris individualitzats de gestió de cas i treball de carrer, integrant la tasca del/de la tècnic/a especialitzat/da amb els Serveis Socials Bàsics i la xarxa local. Aquest servei s'adscriurà orgànica i funcionalment en l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Codi CPV: 85312300-2 "Servicios de orientación y asesoramiento"

### 3.2 OBJECTIUS DEL SERVEI

- **Objectiu 1: Detecció i prospecció al territori:** Identificar i vincular de manera activa les persones en situació de sensellerisme als diferents barris d'Esplugues de Llobregat, realitzant intervenció socioeducativa directament a l'espai públic sota el marc de la classificació ETHOS.
- **Objectiu 2: Gestió integral i acompanyament del cas:** Dissenyar i desenvolupar itineraris individualitzats d'atenció (PII) per a cada persona o unitat familiar, garantint la referència del cas, l'acompanyament en la coberta de necessitats bàsiques i la promoció de la seva autonomia personal i residencial.
- **Objectiu 3: Coordinació interinstitucional i treball en xarxa:** Estructurar un circuit d'atenció específic i articulat entre el/la tècnic/a especialitzat/da, els Serveis Socials Bàsics, la Policia Local, els serveis de salut i les entitats del municipi per oferir una resposta pública integrada i eficaç.

### 3.3 POBLACIÓ DIANA

El servei tindrà com a prioritat la intervenció amb persones / unitats familiars que es troben en situació de vulnerabilitat residencial extrema o sensellerisme al municipi d'Esplugues de Llobregat, ateses sota la tipologia **ETHOS** (sense sostre, sense habitatge, habitatge insegur o inadequat). Es tracta de casos d'alta complexitat social que requereixen un acompanyament especialitzat, adaptat a les seves necessitats individuals per afavorir-ne la vinculació, la protecció i la inclusió social.

### 3.4 PERFIL REQUERIT DEL/LA PROFESSIONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI.

Es requereix un/ professional a jornada completa de 38 hores setmanals. Aquesta dedicació horària s'haurà de distribuir de manera flexible per adaptar-se a les dinàmiques pròpies del sensellerisme al municipi i la presència als Serveis Socials Bàsics (SSB) d'Esplugues de Llobregat amb el següent perfil.

#### 3.4.1 Titulació Acadèmica i Qualificació Professional

La persona professional adscrita a la prestació d'aquest servei haurà d'estar en possessió d'una titulació universitària de Grau en Educació Social (o diplomatura equivalent homologada). Atesa la naturalesa de la intervenció directa de carrer, la gestió de casos complexos i la necessitat d'aplicar metodologies específiques d'acompanyament socioeducatiu en entorns de vulnerabilitat residencial extrema, la preparació pedagògica i social que atorga la titulació en Educació Social es considera el perfil idoni per a l'execució de l'objecte del contracte.

### 3.4.2 Experiència i Competències Tècniques Requerides

Adicionalment a la titulació requerida, l'entitat adjudicatària haurà d'acreditar que el perfil professional adscrit compta amb:

- **Experiència mínima acreditada d'1 any** en projectes d'atenció directa a persones en situació d'exclusió social extrema, sensellerisme o intervenció social a l'espai públic.
- **Formació especialitzada o coneixements aplicats** en el marc teòric ETHOS, metodologies d'atenció com *Housing First* / *Housing Led*, enfocaments de reducció del dany i gestió de situacions d'alta complexitat o salut mental comunitària.
- **Acreditació del nivell de suficiència de català (Nivell C1)** o equivalent, així com domini del castellà, per garantir una correcta comunicació amb les persones usuàries, la redacció d'informes tècnics i la coordinació fluida amb la xarxa institucional.

## 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.

### 4.1 Funcions i Tasques Principals de la Persona Tècnica

Les funcions principals de la persona adscrita seran les següents:

#### 4.1.2 Atenció Directa i Treball de Carrer (Prospecció):

- Realitzar la detecció activa, prospecció i identificació de persones en situació de sensellerisme o sostre zero als diferents barris del municipi.
- Establir el primer contacte i vincle de confiança (*vincular*) des d'un enfocament de reducció del dany i respecte a les decisions de la persona.

#### 4.1.3. Encaix i Coordinació amb Serveis Socials Bàsics:

- Atendre les derivacions i centralitzar les intervencions de casos de sensellerisme procedents dels Serveis Socials Bàsics, Policia Local, serveis de salut o alertes ciutadanes.
- Participar en les reunions de coordinació i seguiment de l'equip de Serveis Socials d'Esplugues de Llobregat.

#### 4.1.4. Gestió Integral del Cas (Referència):

- Assumir la referència tècnica del cas de forma holística (persona o unitat familiar).
- Elaborar, implementar i avaluar els plans de treball de forma participada amb la persona atesa i la resta de serveis implicats.

- Acompanyar i gestionar els processos d'accés a recursos d'allotjament, gestió de prestacions, tramitació documental i coordinació amb la xarxa de salut/salut mental.

#### 4.1.5. Treball en Xarxa i Atenció a Urgències:

- Articular la intervenció en casos de sensellerisme amb els agents clau del territori (Policia Local, serveis de salut, serveis d'urgències, entitats del tercer sector i teixit veïnal) mitjançant la creació i lideratge de la Taula de Sensellerisme Municipal.
- Participació e espais, supramunicipals on es tracti la problemàtica de sensellerisme, com a persona de referència a nivell municipal.
- Intervenir en situacions d'urgència o emergència socials relacionats amb sensellerisme/exclusió residencial.

### 5. DURADA I PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada d'un any a partir de l'endemà de la seva formalització. No es contemplen pròrrogues. L'inici està previst al novembre de 2026.

### 6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

#### 6.1 Pressupost del contracte

El pressupost base del contracte per un any és de **65.365,38€** IVA inclòs (59.423,07€ més 5.942,31€ en concepte del 10% d'IVA) d'acord a les següents plurianualitats:

| PERIODE                 | BASE              | IVA (10%)        | TOTAL             |
|-------------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 2026 Novembre-desembre  | 9.507,69€         | 950,77€          | 10.458,46€        |
| 2027 Gener-octubre*     | 49.915,38€        | 4.991,54€        | 54.906,92€        |
| <b>TOTAL (12 mesos)</b> | <b>59.423,07€</b> | <b>5.942,31€</b> | <b>65.365,38€</b> |

La prestació del servei requerirà la dedicació d'un/a tècnic/a d'intervenció social a jornada completa de 38 hores setmanals. Aquesta dedicació horària s'haurà de distribuir de manera flexible per adaptar-se a les dinàmiques pròpies del

sensellerisme al municipi i la presència als Serveis Socials Bàsics (SSB) d'Esplugues de Llobregat.

\*S'ha contemplat un increment del 5% sobre el pressupost del 2027 pels increments salarials que contempla el conveni d'acció social de Catalunya.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses que es produeixin inclòs eventuais tributs.

L'eventual redondeig de l'oferta econòmica es farà a dos decimals.

El pressupost per l'any 2027 està subjecte a l'aprovació de pressupost i a l'existència de consignació adequada i suficient.

Pel càlcul de les retribucions de la persona professional que executarà el servei és el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya.

**Codi de la Resolució:** Resolució EMT/2054/2023

**Publicació oficial:** Publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Aquesta resolució és la que va dictaminar l'Acord Parcial de confluència, va unificar les taules salarials, va eliminar la diferència entre cicles (General i Continuà) i va aprovar el salt del personal diplomà a la nova categoria de **Tècnic/a Superior Graduat**.

## 6.2 Sistema de determinació del preu.

El preu ha estat determinat sobre la base del càlcul dels costos directes i indirectes, a tan alçat . art. 100.LCSP

| Concepte                | Import     |
|-------------------------|------------|
| COSTOS DIRECTES         | 49.610,18€ |
| COSTOS INDIRECTES (13%) | 6.449,32€  |

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| BENEFICI INDUSTRIAL (6%)          | 3.363,57€  |
| Total base 100% (sense IVA)       | 59.423,07€ |
| IVA (10%)                         | 5.942,31€  |
| TOTAL PRESSUPOST (INCLÒS IVA 10%) | 65.365,38€ |

### 6.3 Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte és de 59.423,07€ IVA exclòs Aquesta quantitat compren el pressupost de licitació sense IVA, per un any que és la durada del contracte sense possibilitat de pròrroques.

## 7. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

L'entitat o empresa adjudicatària s'obliga a complir les següents condicions durant tota la vigència del contracte:

- Designació d'una figura de coordinació tècnica: L'adjudicatària haurà de designar una persona professional responsable de la coordinació del servei, la qual haurà de ser diferent i independent de la professional que executi la intervenció directa. Aquesta figura vetllarà per la qualitat tècnica del projecte i actuarà com a interlocutora tècnica davant la responsable municipal del contracte.
- Qualificació i perfil del personal adscrit: L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei reuneixi de manera permanent les condicions de titulació, formació i experiència professional requerides en aquests plecs, així com aquelles millores o compromisos que s'hagin integrat en la seva oferta tècnica.
- Continuïtat i adscripció a les directrius municipals: L'adjudicatària es compromet a prestar el servei de manera permanent i ininterrompuda durant el període contractual, adaptant la seva metodologia i funcionament operatiu a les directrius, prioritats i instruccions que estableixi l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Règim de substitucions i comunicació prèvia: Les persones adscrites només podran ser substituïdes per d'altres professionals que acreditin un perfil tècnic i experiència igual o superior a la persona a substituir. Qualsevol substitució o suplència (per baixa mèdica, vacances, permís o vacant) haurà de ser comunicada amb caràcter previ a la direcció del servei municipal corresponent, aportant la documentació acreditativa pertinent. En cas de detectar-se un incompliment dels requisits, l'Ajuntament ordenarà la immediata substitució per un perfil que sí els reuneixi.
- Gestió de baixes i absències: Totes les suplències, baixes mèdiques, vacances i absències del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de cobrir la vacant de manera immediata per evitar la interrupció de la prestació o de l'atenció als casos.
- Rendició de comptes, incidències i memòria anual: L'entitat facilitarà a l'Ajuntament qualsevol informació significativa o incidència rellevant ocorreguda en la prestació

diària. Així mateix, haurà de lliurar una memòria anual d'avaluació tècnica i econòmica en finalitzar cada exercici, així com els informes mensuals establerts.

- g) Traspàs d'informació i finalització del contracte: En finalitzar el període de contractació, i en cas que el servei s'adjudiqui a una altra entitat, l'adjudicatària sortint tindrà l'obligació de realitzar un traspàs d'informació i documentació complet, ordenat i eficaç sobre l'estat dels expedients i projectes en curs, el qual s'haurà d'efectuar amb anterioritat a la data d'inici de la nova prestació.
- h) Flexibilitat i adaptació a instruccions municipals: L'adjudicatària resta obligada a incorporar les modificacions, ajustos i canvis de caràcter puntual que es derivin de les resolucions o instruccions dels òrgans competents de l'Ajuntament, incloent-hi canvis en els formats de documentació, canals d'enregistrament o en els indicadors d'avaluació.
- i) Subministrament d'equips informàtics i de comunicació: L'adjudicatària haurà de facilitar a la persona treballadora totes les eines tecnològiques i de comunicació corporatives necessàries per al desenvolupament de les seves funcions (telèfon mòbil de treball, ordinador portàtil) quan les tasques, el treball de carrer o la prestació telemàtica ho requereixin.
- j) Protecció de dades de caràcter personal: L'adjudicatària i el personal adscrit hauran de complir de manera estricta la normativa vigent en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGD), assumint la condició d'Encarregat del Tractament respecte de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per raó del servei.
- k) Protecció de la salut laboral i Prevenció de Riscos (PRL): L'empresa adjudicatària serà la responsable exclusiva de complir amb les obligacions en matèria de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995), proporcionant a la persona treballadora la formació específica, les avaluacions de riscos adaptades al treball de carrer i els Equips de Protecció Individual (EPIs) que siguin necessaris.
- l) Espais de supervisió tècnica i suport al/a la professional: Atesa la naturalesa i l'alta càrrega emocional directament vinculada a la intervenció socioeducativa en situacions de sensellerisme i exclusió extrema, l'entitat adjudicatària s'obliga a garantir i finançar espais externs de supervisió tècnica i d'equip per al/la professional adscrit/a al servei.
- m) Deure de secret professional i confidencialitat: Tot el personal adscrit quedarà subjecte al deure de secret professional respecte a qualsevol informació, expedient o dada de les persones usuàries a la qual hagi tingut accés durant la prestació del servei. Aquest deure es mantindrà de manera indefinida un cop finalitzat el contracte.
- n) Manteniment del servei en situacions de conflicte laboral: En cas de vaga o conflicte laboral en el si de l'entitat adjudicatària, aquesta haurà de garantir el manteniment de la prestació dels serveis mínims que determini l'autoritat competent o l'Ajuntament per atendre les situacions d'urgència social.

## 8.OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat assumeix vers l'entitat adjudicatària les obligacions següents per garantir el correcte desenvolupament, la qualitat i l'eficàcia del servei:

- a) **Designació del responsable del contracte i interlocució tècnica:** L'Ajuntament d'Esplugues designarà una professional de la plantilla dels Serveis Socials Bàsics (SSB) com a responsable de la direcció i seguiment periòdic del contracte. Aquesta figura actuarà com a interlocutora vàlida i directament referent amb la persona coordinadora o responsable designada per l'empresa adjudicatària per a la resolució d'incidències, la supervisió de la prestació i el seguiment de la gestió dels casos.
- b) **Provisió d'espais físics, equipament i eines de treball:** L'Ajuntament facilitarà a la persona professional adscrita al servei els espais d'atenció presencial adequats, accessibles i que garanteixin de manera estricta la confidencialitat de les entrevistes amb les persones usuàries. Així mateix, l'Ajuntament es farà càrrec del manteniment d'aquests espais i subministrarà l'equipament informàtic (ordinador, connexió a la xarxa) i el material d'oficina necessari per a l'exercici de les seves funcions.
- c) **Accés als sistemes d'informació i aplicatius de gestió (HESTIA i Wsocial):** L'Ajuntament facilitarà a la persona professional adscrita els accessos, credencials i llicències d'ús dels programes informàtics municipals de gestió social (HESTIA i Wsocial) utilitzats pels Serveis Socials Bàsics. Aquest accés es prestarà per garantir el correcte registre diari de l'activitat, l'obertura i actualització dels expedients, i el seguiment socioeducatiu individualitzat de les persones o unitats familiars ateses.
- d) **Integració en espais de coordinació i treball en xarxa:** L'Ajuntament facilitarà i convocarà la participació de la persona professional del servei a les reunions de coordinació interna de l'equip de Serveis Socials Bàsics, taules de seguiment de casos complexos, i a qualsevol actuació municipal, comissió o espai comunitari directament relacionat amb el desenvolupament dels objectius del present contracte.
- e) **Gestió econòmica i abonament del preu:** El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura electrònica mensual per part de l'empresa adjudicatària per l'import corresponent (\$1/12\$ part del preu d'adjudicació anual). L'abonament requerirà la prèvia conformitat i aprovació de la memòria o informe d'activitat mensual per part de la responsable municipal del contracte.
- f) **Protocol de contingència davant situacions d'excepcionalitat:** En cas que es produeixi una situació d'excepcionalitat, emergència social o alerta de salut pública (com pandèmies o altres crisis anàlogues), l'Ajuntament preveurà i determinarà, d'acord amb l'empresa adjudicatària, com realitzar les tasques i la prestació del servei de forma presencial, telemàtica o combinada, garantint la seguretat del personal i l'atenció als col·lectius d'alta vulnerabilitat.

## 9. GOVERNANÇA DE LES DADES DEL CONTRACTE.

### 9.1 Propietat i confidencialitat de les dades

- **Titularitat:** Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.
- **Confidencialitat:** L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com a objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació

### 9.2 Portabilitat de les dades i integracions

La portabilitat de les dades i les integracions són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals. Les característiques principals de la portabilitat de dades inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o *vendor lock-in*), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les integracions de dades fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació. Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL (Extract, Transform, Load):** processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (*data warehouse*).
- **API (Application Programming Interface):** interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l'accés remot i el treball col·laboratiu.

En resum, les integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades sincronitzades, mentre que la portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma.

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.
- L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.
- L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

### 9.3 Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

### 9.4 Seguretat i compliment legal

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

### 9.5 Plataforma de gestió

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma de gestió pel monitoratge i per realitzar el seguiment de les dades generades i els indicadors clau. Aquesta plataforma ha de ser intuïtiva i ha de permetre la visualització de la informació de forma endreçada, permetent segmentar aquesta informació amb filtres segons les necessitats de l'Ajuntament.

Les característiques principals que ha de complir un panell de comandament inclouen:

- **Indicadors clau de rendiment (KPIs):** ofereixen els indicadors clau de rendiment en forma de gràfics, taules i altres visuals perquè els usuaris entenguin fàcilment l'estat del servei.
- **Senzillesa i claredat:** han de ser intuïtius i de fàcil ús, evitant la sobrecàrrega d'informació. Els panells de comandament se centren en mostrar només les dades més rellevants.
- **Personalització:** els panells poden adaptar-se per mostrar la informació que necessiten equips diferents dins d'una organització.
- **Accessibilitat:** La plataforma ha de ser accessible via web des de qualsevol navegador, i permetre un nombre d'usuaris il·limitat. La plataforma ha de poder definir privilegis d'usuari i jerarquies d'ús, i controlar l'accés a la informació mitjançant nivells.
- **Robustesa:** Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades.
- **Idiomes:** La plataforma ha d'estar disponible en els idiomes oficials de l'Ajuntament: català i castellà.

### 9.6 Gestió i disponibilitat de la base de dades

- **Rèplica contínua de la base de dades:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició d'una rèplica contínua i actualitzada de la base de dades utilitzada en

el marc del contracte. Aquesta rèplica s'ha de mantenir en un entorn segur que compleixi amb els estàndards de seguretat establerts per l'Ajuntament. La rèplica podrà ser utilitzada per a tasques de consulta, anàlisi i tractament de dades, evitant interferències o impactes en el rendiment de l'entorn de producció. Aquest sistema ha de garantir l'accessibilitat per part de l'Ajuntament en temps real i estar dissenyat per prevenir pèrdues o inconsistències de dades.

- **Documentació de l'estructura de la base de dades:** L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la documentació completa i actualitzada de l'estructura de la base de dades, que haurà d'incloure:
  1. Diagrames entitat-relació.
  2. Esquema detallat de taules, camps i relacions.
  3. Descripció funcional de l'ús de cada element de la base de dades.

Aquesta documentació haurà de ser presentada en un format estàndard i fàcilment comprensible, i s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi canvis rellevants en l'estructura de la base de dades durant la vigència del contracte.

## 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es tracta d'un servei dels recollits a l'ANNEX IV de la LCSP i consegüentment la valoració ha d'incloure un mínim de 51% dedicat a criteris subjectius, automàtics o no.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

| TIPUS DE CRITERI                                     | CRITERI ESPECÍFIC                                                                                | PUNTUACIÓ |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (45%)</b>           | 1. Projecte tècnic                                                                               | 45 punts  |
| <b>2. AVALUABLES PER FÓRMULES / AUTOMÀTICS (55%)</b> | 2. Oferta Econòmica (Preu)                                                                       | 30 punts  |
|                                                      | Millora_ 3.1 Tallers Formatius / Sessions Informatives<br>(1 taller: 5 pt /<br>2 tallers: 10 pt) | 10 punts  |
|                                                      | Millora_ 3.2 Fons d'Atenció d'Emergència Directa ( 500,00 €/any)                                 | 5 punts   |
|                                                      | Millora_ 3.3 Equipament Tecnològic (Tauleta amb connexió 4G/5G)                                  | 5 punts   |

|       |                                                                           |           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
|       | Millora_ 3.4 Formació Específica per a la Persona Tècnica (mínim 15h/any) | 5 punts   |
| TOTAL |                                                                           | 100 punts |

### 9.1 Criteris que depenen d'un judici de valor: Projecte tècnic de la intervenció socioeducativa i d'atenció al sensellerisme (Fins a 45 punts)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la valoració de la proposta tècnica són els que s'especifiquen a continuació.

- a) **Requisits previs:** Per a la valoració d'aquest apartat, les entitats licitadores hauran de presentar un projecte, el qual haurà d'ajustar-se estrictament als següents format i condicionants formalitzadors:
- **Extensió màxima:** Màxim 5 fulls (10 pàgines/cares). La documentació o text que excedeixi aquest límit no serà objecte d'avaluació.
  - **Portada i índex:** S'inclourà una portada i un índex paginat que no computaran dins del límit màxim de 5 pàgines.
  - **Format del text:** Tipografia Arial, mida de font 12 punts i interlineat doble (2,0).
  - **Estructura del document:** L'ordre de la memòria haurà de seguir fidelment la seqüència dels apartats i subapartats establerts en els criteris de valoració.
  - **Documentació de verificació:** Es podrà acompanyar d'annexos o documentació acreditativa que permeti exclusivament verificar o comprovar les dades aportades a la memòria, sense que en cap cas aquesta documentació pugui servir per complementar, ampliar o afegir contingut al projecte tècnic.
  - **Aterratge al territori:** Per ser valorada en positiu, tota la proposta tècnica haurà d'estar estrictament aterrada a la realitat social, urbana i territorial del municipi d'Esplugues de Llobregat. No es valoraran positivament propostes genèriques o no adaptades al municipi.
  - **Alineació amb el Contracte Programa:** La planificació, funcions, perfil i tasques de la figura del/de la tècnic/a de sensellerisme s'hauran de dissenyar d'acord amb els requisits, directrius i marc competencial establerts en el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i atenció al sensellerisme.
  - **Umbral mínim de qualitat (Notable):** Només seran tingudes en compte i continuaran en el procés de licitació aquelles ofertes tècniques que assoleixin una puntuació mínima de **31,5 punts (70%** de la puntuació màxima de l'apartat). Les propostes que no assoleixin aquest umbral quedaran desestimades per no aconseguir el nivell de qualitat requerit.
  - **Ús d'eines d'Intel·ligència Artificial (IA):** No es valoraran positivament aquelles propostes tècniques, memòries o documents que mostrin evidències d'haver estat elaborats de forma automatitzada mitjançant eines d'Intel·ligència Artificial sense una adequació, reflexió i disseny operatiu propi realitzat per l'entitat. La detecció de memòries genèriques, automatitzades o sense treball d'elaboració tècnica real comportarà una valoració penalitzada o deficient en els judicis de valor.

## **b) Ponderació:**

Es valorarà cada apartat tal com:

**Proposta excel·lent (100% de la puntuació màxima del subapartat):** La proposta resol tots els requeriments amb un nivell màxim de detall, està 100% aterrada a la realitat d'Esplugues de Llobregat i incorpora plenament les directrius i requisits del Contracte Programa.

**Proposta notable (75% de la puntuació màxima del subapartat):** La proposta respon de manera completa als requeriments i s'adapta al municipi i al marc del Contracte Programa, si bé presenta algun aspecte d'avaluació amb un menor grau de detall o concreció pràctica.

**Proposta suficient (50% de la puntuació del subapartat):** La proposta aborda els requeriments bàsics però de manera genèrica, poc aterrada a la realitat del municipi o amb una incorporació superficial dels criteris del Contracte Programa.

**Proposta poc significativa / Insuficient (0% a 25% de la puntuació del subapartat):** La proposta és incompleta, presenta manques significatives en la definició dels continguts requerits o no s'adapta al territori ni al marc institucional establert.

## **c) Contingut de la memòria tècnica.** El projecte presentat haurà d'incorporar els següents subapartats:

### **1. Model teòric i conceptes clau del servei**

- Model d'atenció al sensellerisme sota el marc de la classificació ETHOS i encaix de la figura en els EBAS. Es valorarà el coneixement de fenomen del sensellerisme, com aquest afecta a Esplugues de Llobregat i l'adequació als requeriments del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya per aquesta figura. **(Fins a 5 punts)**

### **2. Operativa del servei i metodologia d'intervenció**

Valoració de la concreció pràctica del desenvolupament diari de la feina aterrada als serveis i realitat concreta d'Esplugues de Llobregat.

#### **2.1 Circuits d'entrada**

- Protocol de prospecció i treball de camp. **(Fins a 5 punts)**

- Protocol de recepció i triatge de derivacions des de SSB, ciutadania i d'altres serveis municipals. **(Fins a 5 punts)**

## **2.2 Coordinació interinstitucional i treball en xarxa ( Fins a 15 pts)**

- Protocol de coordinació i seguiment dels casos amb serveis municipals i externs. **(Fins a 10 punts)**
- Creació de la taula municipal de sensellerisme **(Fins a 5 punts)**

## **2.3 Gestió integral i acompanyament del cas. ( Fins a 10 pts)**

- Pla de treball integral individual o familiar per la intervenció en casos de sensellerisme. Àmbits d'intervenció per a un abordatge holístic del cas. **(Fins a 10 punts)**

## **3. Sistema de gestió de la qualitat ( Fins a 5 pts)**

- Es valorarà la pluralitat d'elements orientats a garantir la major qualitat del servei. Indicadors i sistema d'avaluació, seguiment del contracte, supervisió de casos, registre de les dades

## **8.2 Criteris avaluable de forma objectiva (fins a 55 punts)**

### **a) Oferta econòmica**

**Oferta econòmica (fins a 30 punts)** Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli l'oferta més econòmica (el preu més baix) . La baixa s'efectuarà sobre el pressupost base de licitació.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat directa:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{MaxP} \times \text{B}}{\text{N}}$$

MaxP= màxima puntuació que pot tenir la oferta (30 punts)

B= Oferta més baixa presentada

N: Oferta a valorar

**b) Millores del contracte (Fins a 25 punts):**

| <b>Millores del contracte</b>                                            | <b>Desglossament i Condicionants</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Puntuació</b>       |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                          | Compromís ferm de l'entitat de constituir un fons econòmic d'emergència directament gestionable per l'equip tècnic del servei, a fons perdut (sense cap repercussió econòmica per a l'Ajuntament). Destinat exclusivament a la cobertura immediata de necessitats urgents de les persones ateses en situació de sensellerisme durant la intervenció de camp (farmàcia d'urgència, bitllets de transport puntuals, tramitació de documentació oficial o alimentació d'emergència). Caldrà que estigui disponible a la signatura de contracte.                                                                                                                                                                           |                        |
| <b>2.1. Bossa o fons econòmic d'atenció d'emergència directa</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromís de constitució del fons ( 500 €/any): 5 punts.</li> <li>• Sense compromís de fons d'emergència: 0 punts.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fins a 5 punts</b>  |
| <b>2.2. Realització de tallers informatius, formatius o divulgatius</b>  | <p>Compromís d'oferir tallers o sessions d'interès directe per a les persones usuàries del servei o la ciutadania (durada mínima de 90 minuts per sessió). L'adjudicatària haurà de comptar amb el/la professional o monitor/a especialitzat/da i fer-se càrrec de tots els costos materials. La temàtica es determinarà de mutu acord amb l'Ajuntament.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització d'1 taller/sessió anual: 5 punts.</li> <li>• Realització de 2 tallers/sessions anuals: 10 punts.</li> <li>• No realització de cap taller: 0 punts.</li> </ul>                                                                                                                                        | <b>Fins a 10 punts</b> |
| <b>2.3. Aportació d'equipament tecnològic de suport a la intervenció</b> | <p>Compromís d'adscriure al servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, un dispositiu tipus tauleta (tablet) equipat amb línia de connexió a internet mòbil (4G/5G) per a l'ús del/de la tècnic/a. Permetrà el registre d'intervencions en temps real al territori, el treball en mobilitat i la consulta de dades de camp. L'adjudicatària assumirà tots els costos associats (adquisició, manteniment, llicències i quota mensual de dades) i el compliment de la RGPD.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromís d'aportació de la tauleta amb connexió 4G/5G activa abans de que finalitzi el primer mes de contracte: 5 punts.</li> <li>• Sense compromís d'aportació: 0 punts.</li> </ul> | <b>Fins a 5 punts</b>  |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>2.4. Formació continuada especialitzada per a l'equip tècnic</b> | <p>Compromís d'oferir i finançar, sense cap cost per a l'Ajuntament, accions formatives especialitzades adreçades a la persona tècnica adscrita al servei (al marge de les obligatòries per conveni). La formació haurà de versar sobre matèries vinculades a la intervenció en sensellerisme (metodologies com Housing First, salut mental en l'entorn comunitari, o gestió de conductes complexes) amb una durada mínima de 15 hores anuals.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromís d'impartir 15 hores o més de formació especialitzada anual: 5 punts.</li> <li>• Sense compromís de formació: 0 punts.</li> </ul> | <b>Fins a 5 punts</b> |
| <b>TOTAL MILLORES AUTOMÀTIQUES</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>25 punts</b>       |