



PLEC DE PRESCRIPCIONS ECONOMIC ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ORDINARI DEL SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació de 4 d'octubre de 2024)
SERVEI GESTOR	Servei de drets socials Direcció de l'àrea de cohesió social. pguardiola@esplugues.cat Yasmina Español .

1.- Fonaments i definició de l'objecte del contracte

1.1 Fonaments

Des de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat plantejem el servei d'intervenció socioeducativa, prospecció i atenció integral a persones en situació de sensellarisme i vulnerabilitat extrema, des de la voluntat d'aproximar-nos a la ciutadania i respondre a les necessitats que presenten les persones en situació de sostre zero o habitatge insegur/inadequat al municipi. El projecte té com a finalitat la detecció de les mancances i situacions de risc extrem que pateixen aquestes persones, facilitant la seva vinculació i acompanyament integratiu amb la xarxa de serveis i recursos que disposa la ciutat.

La Llei 12/2007 de Serveis Socials de Catalunya estableix el dret a l'accés als serveis socials com un dret subjectiu de caràcter universal, orientat a la cohesió social, la igualtat d'oportunitats i el progrés social de les persones, reconeixent els serveis socials com un instrument clau per afavorir l'autonomia, millorar les condicions de vida i eliminar situacions d'exclusió social. Així mateix, s'integren les directrius del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya en matèria d'atenció al sensellarisme, així com la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i la normativa d'igualtat i atenció a la vulnerabilitat, les quals tenen com a objectiu prioritari reduir les desigualtats socials, promoure la inclusió en tots els àmbits de la vida i garantir una protecció social eficaç per a les persones i unitats familiars en situació d'alta complexitat.



El projecte es troba alineat amb el Pla d'Actuació Municipal 2023–2027 d'Esplugues de Llobregat i, específicament, se situa dins l'estratègia *Ciutat de Drets*. Des d'aquesta estratègia es fa un seguiment de les accions impulsades en relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), incloent:

- **REpte 1:** Garantir l'accés universal als serveis bàsics i fer front a les desigualtats i a les situacions de risc dels col·lectius més vulnerables (ODS 1: Fi de la pobresa).
- **REpte 2:** Enfortir la cohesió social, la reducció de les desigualtats i la promoció de l'autonomia personal i la inclusió plena a la ciutat (ODS 10: Reducció de les desigualtats).

1.2 L'objecte del contracte. Finalitat de la prestació del servei.

L'objecte del contracte és la prestació del **servei d'intervenció socioeducativa, prospecció i atenció integral a persones en situació de sensellarisme i vulnerabilitat extrema en espais públics del municipi d'Esplugues de Llobregat** en els termes previstos als plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació.

El contracte té com a finalitat la detecció pròpia i l'atenció directa de persones en situació de sostre zero o habitatge insegur/inadequat, el desenvolupament d'itineraris d'acompanyament i gestió de cas, la intervenció comunitària a l'espai públic, així com donar suport especialitzat i treballar de forma articulada amb l'equip de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la xarxa d'agents de la ciutat.

Adscripció orgànica i funcional: aquest servei s'adscriurà orgànica i funcionalment en l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Codi CPV: 85312300-2 "Servicios de orientación y asesoramiento"

85312000-9 " Servicios d'assistència social a los sin techo"

2.- Naturalesa del contracte i règim jurídic

El present contracte tindrà caràcter administratiu qualificat com a contracte de serveis a les persones inclòs a l'ANNEX IV de la Llei de contractes (en endavant, LCSP).

Aquest contracte es regirà, en primer lloc, pel que s'estableix en aquest plec i en els restants documents contractuals citats al paràgraf següent d'aquesta clàusula. En allò no regulat expressament en aquests documents contractuals, es regularà aquest contracte pel que es disposa en la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, especialment pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic (RPLCSP) i pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP), en el que



no s'oposin a la LCSP. Serà especialment d'aplicació a efectes interpretatius la Directiva 2014/24, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El present plec de clàusules administratives particulars.
- b. El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c. L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- d. El document de formalització del contracte.

Quant a la prestació material dels treballs, haurà de respectar-se íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació vigent en el moment d'executar-se el contracte, segons la naturalesa de les actuacions definides en el plec de prescripcions tècniques. Igualment haurà de complir-se íntegrament les disposicions en matèria social i laboral, incloses la normativa sobre Seguretat i Salut en el treball i en matèria mediambiental que resultin d'aplicació, vigents a Espanya i a la Unió Europea, inclosos els convenis internacionals subscrits per la UE, que es relacionen en l'annex V de la LCSP. Es prestarà especial atenció a la normativa en matèria d'accessibilitat universal, disseny per a tots i supressió de barreres arquitectòniques per a persones amb mobilitat reduïda, que resulti d'aplicació en funció de l'objecte del contracte.

El desconeixement per l'adjudicatari de qualsevol dels documents contractuals o de la norma directament o indirectament aplicable al contracte no li eximeix del seu compliment.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o es tracti d'aspectes del contracte específicament tècnics, en els quals, per raó de l'especialitat, prevaldrà el que es disposa en el PPT.

Aquestes referències normatives s'entendran realitzades a aquelles altres que en el seu moment les modifiquin o substitueixin.

.

L'òrgan de contractació ostenta, en relació amb el contracte administratiu subscrit a l'empara del present plec, les prerrogatives d'interpretar-lo i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, resoldre-ho i determinar els efectes d'aquesta resolució, així com d'inspecció durant l'execució i qualsevol altra reconeguda en la legislació vigent. L'exercici d'aquestes prerrogatives es realitzarà d'acord amb el que es preveu en els articles 190 i 191 de la LCSP, sent immediatament executius els acords que adopti l'òrgan de contractació sobre aquest tema, acords que posaran fi a la via administrativa. Les conseqüències que l'exercici d'aquestes facultats pugui tenir



en la relació econòmica contractual seran compensades en els termes recollits en aquesta Llei.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient i a l'informe emès pels serveis tècnics municipals a aquests efectes.

4. Dades econòmiques.

4.1 Pressupost de licitació.

El pressupost base de licitació és de 65.365,38 €, sent 59.423,07 € de base imposable més 5.942,31 € d'IVA (10%), per un termini d'un any, de novembre de 2026 octubre de 2027, ambdós inclosos, amb la següent distribució:

PERIODE	BASE	IVA (10%)	TOTAL
2026 Novembre-desembre	9.507,69€	950,77€	10.458,46€
2027 Gener-octubre*	49.915,38€	4.991,54€	54.906,92€
TOTAL (12 mesos)	59.423,07€	5.942,31€	65.365,38€

*Agost sense servei efectiu.

La despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 24 32700 22706_ *Servei socioeducatiu de detecció de situacions de risc.*

El pressupost per l'any 2027 està subjecte a l'aprovació de pressupost i a l'existència de consignació adequada i suficient.

*S'ha contemplat un increment del 5% sobre el pressupost del 2027 pels increments salarials que contempla el conveni d'acció social de Catalunya.

Les licitadores hauran de presentar les seves propostes d'acord amb l'establert a l'ANNEX II – Proposició econòmica del PCAP.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no solament el preu dels béns, sinó també les despeses que es produeixin inclòs eventuais tributs.

L'eventual redondeig de l'oferta econòmica es farà a dos decimals.

L'adjudicació s'efectua sobre les jornades contemplades i amb el pressupost descrit a tan alçat. (art. 100 LCSP)



L'ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost de licitació.

4.2 Càlcul retribucions.

4.2.1. Conveni Marc de referencia.

Pel càlcul de les retribucions de la persona professional que executarà el servei és el Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya.

Codi de la Resolució: Resolució EMT/2054/2023

Publicació oficial: Publicada al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). Aquesta resolució és la que va dictaminar l'Acord Parcial de confluència, va unificar les taules salarials, va eliminar la diferència entre cicles (General i Continuat) i va aprovar el salt del personal diplomad a la nova categoria de **Tècnic/a Superior Graduat**

La prestació del servei requerirà la dedicació d'un/a tècnic/a d'intervenció social a jornada completa de 38 hores setmanals. Aquesta dedicació horària s'haurà de distribuir de manera flexible per adaptar-se a les dinàmiques pròpies del sensellerisme al municipi i la presència als Serveis Socials Bàsics (SSB) d'Esplugues de Llobregat.

4.2.2 Els conceptes retributius recollits al Conveni:

Concepte	Import / Valor	Observacions i Criteris d'aplicació
Salari base de pel 2026	26.791,68€	Increment anual del 5% per l'any 2026 (1.277,08€)
Plus Coordinació	1.300,88 € / any	Estipulat en 92,92 €/mes per 14 pagues legals.
Plus Valoració i Diagnòstic	4.046,84€	Estipulat en 289,06 €/mes per 14 pagues legals.
TOTAL SALARI BRUT ANUAL	32.139,40€	Suma total del sou base i els dos plusos funcionals (sense trienni inicial).
Total hores jornada anual	1.701 hores	El conveni fixa exactament 1.701 hores anuals de màxim (l'opció de 1.680 hores és una clàusula de reserva si s'aplica per llei general l'equiparació estatal de les 37,5h).
Total hores jornada setmanal	38 hores	Promig horari setmanal obligatori establert per a la jornada completa.

**4.2.3 Càlcul costos i benefici industrial.**

Concepte	2026 (2 mesos: nov-des)	2027 (10 mesos: gen-oct, inclou +5%)	TOTAL CONTRACTE (12 mesos)
Salari Brut + plusos	5.356,57€	28.121,98€	33.478,55€
Seguretat Social (33,5%)	1.794,45€	9.420,86€	11.215,31€
Cost Salarial Directe (A)	7.151,02€	37.542,84€	44.693,86€

Concepte	2026 (2 mesos: nov-des)	2027 (10 mesos: gen-oct, inclou +5%)	TOTAL CONTRACTE (12 mesos)
Costos Directes (A)	7.151,02€	37.542,84€	44.693,86€
Costos Directes B (11% de A)	786,61€	4.129,71€	4.916,32€
COST DIRECTE TOTAL (A + B)	7.937,63€	41.672,55€	49.610,18€

Nota: Entenem com **a altres costos directes** a efectes d'aquesta licitació, els costos relatius a:

- Costos salarials relatius a la direcció del servei.
- Despeses relatives a supervisió d'equips, prevenció de riscos laborals i baixes.

CONCEPTE	ANY 2026 (2 mesos: nov- des)	ANY 2027 (10 mesos: gen-oct)*	TOTAL CONTRACTE (12 mesos)
COST DIRECTE TOTAL (A+B)	7.937,63€	41.672,55€	49.610,18€
COSTOS INDIRECTES (13%)	1.031,89€	5.417,43€	6.449,32€
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	538,17€	2.825,40€	3.363,57€
PREU LICITACIÓ FINAL (sense IVA)	9.507,69€	49.915,38€	59.423,07€
IVA (10%)	950,77€	4.991,54€	5.942,31€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL AMB IVA (10%)	10.458,46€	54.906,92€	65.365,38€



4.2.4 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 59.423,07€ per un any de servei. NO es contemplen pròrrogues ni modificacions contractuals.

5.- Durada del contracte.

Un any, de novembre de 2026 a octubre de 2027 inclosos. Agost sense servei efectiu.

6.-Pagament de factures.

A efectes de compliment del previst en la Disposició Addicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic:

- Registre administratiu de presentació de les factures: Les factures no emeses per persones físiques, es presentaran obligatòriament pel canal electrònic a través de la plataforma e.F.A.C.T. Les factures emeses per persones físiques i les d'import inferior a 5.000 € es podran presentar en suport paper al Punt d'Atenció a la Ciutadania de plaça Santa Magdalena núm. 24, i també pel canal electrònic.

CODIS DIR3

LA0003350 – Intervenció i comptabilitat

L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

GE0025458 – Drets Socials

7.- Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, per delegació de competències de l'Alcalde segons Decret de 4 d'octubre de 2024.

La seu de l'Ajuntament és la plaça Santa Magdalena, 5-6, 08950- Esplugues de Llobregat; telèfon 933713350, fax 934733305, web municipal www.esplugues.cat, correu electrònic ajuntament@esplugues.cat. Código NUTS: ES511.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, subjectius i automàtics. La licitació no està subjecta a tramitació



harmonitzada, atès que es tracta d'un servei inclòs a l'ANNEX IV de la LCSP amb un límit de 750.000,00€.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat "Perfil del contractant" <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0> on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9.- Despeses de publicitat.

En el cas d'existir despeses de publicitat derivades de la inserció dels adients anuncis en els diaris oficials, aquestes aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

A tal efecte, s'exigirà el seu abonament prèviament a la signatura del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà optar, prèvia sol·licitud, pel descompte de l'import de les esmentades despeses de la primera factura del contracte.

10.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta



a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim



de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en sobre únic, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A que portarà la denominació de "**Documentació administrativa per a la contractació del SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT , presentada per.....**"

Contindrà la documentació administrativa següent:

1. Relació numerada de la documentació inclosa signada electrònicament amb indicació de les següents dades d'identificació: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.



2. Declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
3. La declaració responsable signada electrònicament de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I – *Declaració responsable* al PCAP. Aquesta declaració responsable haurà d'estar signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 19 del present Plec.

4. Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), en el seu cas. En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. Aquest document de compromís ha d'estar signat electrònicament.

SOBRE B que portarà la denominació de “**documentació relativa als criteris avaluable de manera subjectiva en relació al contracte del SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT presentada per**”

Contindrà la següent documentació.

-Projecte tècnic amb les especificacions previstes a l'apartat criteris de valoració subjectiva dels criteris d'adjudicació.

SOBRE C que portarà la denominació de “**Oferta econòmica i resta de documentació relativa als criteris avaluable de manera automàtica en relació al contracte del SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT de presentada per.....**”



Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica següent:

1. Índex.- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades d'identificació: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax de l'empresa licitadora.
2. La **Proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX II – *Proposta econòmica* del PCAP.

3- Els certificats i declaracions responsables, emesos per licitadors i tercers relatius a la resta de criteris de valoració automàtica subjectes a justificació documental.

Les proposicions de les persones interessades s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva. I també suposarà la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit i a l'exclusió del procés de licitació.

El fet de presentar una oferta suposa estar perfectament assabentat de totes les condicions del contracte i la seva absoluta submissió a elles.

L'empresa licitadora resta obligada a mantenir l'oferta durant 2 mesos.

11.- Condicions mínimes que han de reunir les empreses licitadores i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

a. De capacitat:

Estan facultades per subscriure el contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del mateix text legal, que acreditin la solvència o classificació que es demana en aquest Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.



Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Tots aquests requisits hauran de concórrer en la data de conclusió del termini de presentació de proposicions. Hauran de mantenir-se tals requisits en la data de perfeccionament del contracte.

-

b. De classificació:

No s'exigeix classificació.

c. De solvència:

Solvència econòmica i financera (article 87 LCSP):

La **solvència econòmica i financera** podrà acreditar-se per un o més dels mitjans assenyalats en l'article 87 de la LCSP, si bé, obligatòriament, haurà de presentar:

- **Solvència mínima:** per participar en aquesta licitació:
 - Acreditar un Volum anual de negocis de 89.134,61 € en l'àmbit d'activitat a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dintre dels darrers 3 disponibles en funció de las dates de constitució o d'inici inicio d'activitats de l'empresari.

L'acreditació d'aquest requisit es durà a terme mitjançant els documents indicats a l'apartat 2 de l'article 87 de la LCSP.

Solvència professional o tècnica (article 90 LCSP)

- Relació de la realització dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els 3 últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- **Solvència mínima:** Per participar en aquesta licitació:
 - **Solvència tècnica o professional:**

Experiència licitador: Acreditar l'execució de serveis d'atenció al sensellarisme o exclusió social extrema en els darrers 3 anys per a **Administracions Locals de municipis de més de 45.000 habitants**, per un import acumulat en un any igual o superior al 70% del valor estimat.



La realització de l'activitat declarada haurà d'haver estat executada per la licitadora.

Aquests serveis s'hauran d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

D'acord amb el que estableix l'apartat h) de l'article 89.1 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per mitjà d'algun dels mitjans a la qual es refereix les lletres b) a g) de l'article 89 de la LCSP.

Perfils professionals

Personal adscrit: L'entitat adjudicatària haurà d'adscriure un/a Tècnic/a en Sensellarisme que acrediti:

- Titulació universitària de **Grau en Educació Social**.
- Experiència professional mínima d'**1 any** en atenció directa al sensellarisme o treball de carrer.
- Nivell de català C1.

No presentar els certificats i/o documentació indicada en aquest apartat significarà la no valoració de la oferta i l'exclusió del concurs.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**d. Altres:**

Les empreses hauran de comptar, així mateix, amb l'**habilitació empresarial o professional** que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

12.- Criteris d'adjudicació.

Es tracta d'un servei dels recollits a l'ANNEX IV de la LCSP i consegüentment la valoració ha d'incloure un mínim de 51% dedicat a criteris subjectius, automàtics o no.

S'atendrà als següents criteris per tal de valorar quina és la millor oferta presentada:

TIPUS DE CRITERI	CRITERI ESPECÍFIC	PUNTUACIÓ
1. SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (45%)		45 punts
	1. Projecte tècnic	45 punts
2. AVALUABLES PER FÓRMULES / AUTOMÀTICS (55%)		55 punts
	2. Oferta Econòmica (Preu)	30 punts
	Millora_ 3.1 Tallers Formatius / Sessions Informatives (1 taller: 5 pt / 2 tallers: 10 pt)	10 punts
	Millora_ 3.2 Fons d'Atenció d'Emergència Directa (mínim 500,00 €/any)	5 punts
	Millora_ 3.3 Equipament Tecnològic (Tauleta amb connexió 4G/5G)	5 punts
	Millora_ 3.4 Formació Específica per a la Persona Tècnica (mínim 15h/any)	5 punts
TOTAL		100 punts

1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: PROJECTE TÈCNIC DE LA INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I D'ATENCIÓ AL SENSELLERISME (FINS A 45 PUNTS)

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la valoració de la proposta tècnica són els que s'especifiquen a continuació.

- a) **Requisits previs:** Per a la valoració d'aquest apartat, les entitats licitadores hauran de presentar un projecte, el qual haurà d'ajustar-se estrictament als següents format i condicionants de forma:
 - **Extensió màxima:** Màxim 5 fulls (10 pàgines/cares). La documentació o text que excedeixi aquest límit no serà objecte d'avaluació.



- **Portada i índex:** S'inclourà una portada i un índex paginat que no computaran dins del límit màxim de 5 pàgines.
- **Format del text:** Tipografia Arial, mida de font 12 punts i interlineat doble (2,0).
- **Estructura del document:** L'ordre de la memòria haurà de seguir fidelment la seqüència dels apartats i subapartats establerts en els criteris de valoració.
- **Documentació de verificació:** Es podrà acompanyar d'annexos o documentació acreditativa que permeti exclusivament verificar o comprovar les dades aportades a la memòria, sense que en cap cas aquesta documentació pugui servir per complementar, ampliar o afegir contingut al projecte tècnic.
- **Aterratge al territori:** Per ser valorada en positiu, tota la proposta tècnica haurà d'estar estrictament aterrada a la realitat social, urbana i territorial del municipi d'Esplugues de Llobregat. No es valoraran positivament propostes genèriques o no adaptades al municipi.
- **Alineació amb el Contracte Programa:** La planificació, funcions, perfil i tasques de la figura del/de la tècnic/a de sensellerisme s'hauran de dissenyar d'acord amb els requisits, directrius i marc competencial establerts en el Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i atenció al sensellerisme.
- **Umbral mínim de qualitat (Notable):** Només seran tingudes en compte i continuaran en el procés de licitació aquelles ofertes tècniques que assoleixin una puntuació mínima de **31,5 punts (70% de la puntuació màxima de l'apartat)**. Les propostes que no assoleixin aquest umbral quedaran desestimades per no aconseguir el nivell de qualitat requerit.
- **Ús d'eines d'Intel·ligència Artificial (IA):** No es valoraran positivament aquelles propostes tècniques, memòries o documents que mostrin evidències d'haver estat elaborats de forma automatitzada mitjançant eines d'Intel·ligència Artificial sense una adequació, reflexió i disseny operatiu propi realitzat per l'entitat. La detecció de memòries genèriques, automatitzades o sense treball d'elaboració tècnica real comportarà una valoració penalitzada o deficient en els judicis de valor.

b) Ponderació:

Es valorarà cada apartat tal com:

Proposta excel·lent (100% de la puntuació màxima del subapartat): La proposta resol tots els requeriments amb un nivell màxim de detall, està 100% aterrada a la realitat d'Esplugues de Llobregat i incorpora plenament les directrius i requisits del Contracte Programa.

Proposta notable (75% de la puntuació màxima del subapartat): La proposta respon de manera completa als requeriments i s'adapta al municipi i al marc del Contracte Programa, si bé presenta algun aspecte d'avaluació amb un menor grau de detall o concreció pràctica.

Proposta suficient (50% de la puntuació del subapartat): La proposta aborda els requeriments bàsics però de manera genèrica, poc aterrada a la realitat del municipi o amb una incorporació superficial dels criteris del Contracte Programa.

Proposta poc significativa / Insuficient (0% a 25% de la puntuació del subapartat): La proposta és incompleta, presenta manques significatives en la definició dels continguts requerits o no s'adapta al territori ni al marc institucional establert.



Contingut de la memòria tècnica. El projecte presentat haurà d'incorporar els següents subapartats:

1. Model teòric i conceptes clau del servei (Fins a 5 punts)

- Model d'atenció al sensellerisme sota el marc de la classificació ETHOS i encaix de la figura en els EBAS. Es valorarà el coneixement de fenomen del sensellerisme, com aquest afecta a Esplugues de Llobregat i l'adequació als requeriments del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya per aquesta figura. **(Fins a 5 punts)**

2. Operativa del servei i metodologia d'intervenció (Fins a 30 punts)

Valoració de la concreció pràctica del desenvolupament diari de la feina aterrada als serveis i realitat concreta d'Esplugues de Llobregat.

2.1 Circuits d'entrada (Fins a 10 punts)

- Protocol de prospecció i treball de camp. **(Fins a 5 punts)**
- Protocol de recepció i triatge de derivacions des de SSB, ciutadania i d'altres serveis municipals. **(Fins a 5 punts)**

2.2 Coordinació interinstitucional i treball en xarxa (Fins a 15 punts)

- Protocol de coordinació i seguiment dels casos amb serveis municipals i externs. **(Fins a 10 punts)**
- Creació de la taula municipal de sensellerisme **(Fins a 5 punts)**

2.3 Gestió integral i acompanyament del cas (Fins a 10 punts)

- Pla de treball integral individual o familiar per la intervenció en casos de sensellerisme. Àmbits d'intervenció per a un abordatge holístic del cas. **(Fins a 10 punts)**

3. Sistema de gestió de la qualitat (Fins a 5 punts)

- Es valorarà la pluralitat d'elements orientats a garantir la major qualitat del servei. Indicadors i sistema d'avaluació, seguiment del contracte, supervisió de casos, registre de les dades **(Fins a 5 punts)**.

**2. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA OBJECTIVA (FINS A 55 PUNTS)**

- a) Oferta econòmica (fins a 30 punts)** Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli l'oferta més econòmica (el preu més baix) . La baixa s'efectuarà sobre el pressupost base de licitació.

S'aplicarà la següent fórmula de proporcionalitat directa:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{MaxP} \times \text{B}}{\text{N}}$$

MaxP= màxima puntuació que pot tenir la oferta (30 punts)

B= Oferta més baixa presentada

O: Oferta a valorar

L'oferta incorporarà redondeig a dos decimals

b) Millores del contracte (Fins a 25 punts):

Millores del contracte	Desglossament i Condicionants	Puntuació
2.1. Bossa o fons econòmic d'atenció d'emergència directa	Compromís ferm de l'entitat de constituir un fons econòmic d'emergència directament gestionable per l'equip tècnic del servei, a fons perdut (sense cap repercussió econòmica per a l'Ajuntament). Destinat exclusivament a la cobertura immediata de necessitats urgents de les persones ateses en situació de sensellerisme durant la intervenció de camp (farmàcia d'urgència, bitllets de transport puntuals, tramitació de documentació oficial o alimentació d'emergència). Caldrà que estigui disponible a la signatura de contracte. • Compromís de constitució del fons (mínim 500 €/any): 5 punts. • Sense compromís de fons d'emergència: 0 punts.	Fins a 5 punts
2.2. Realització de tallers informatius, formatius o divulgatius	Compromís d'oferir tallers o sessions d'interès directe per a les persones usuàries del servei o la ciutadania (durada mínima de 90 minuts per sessió). L'adjudicatària haurà de comptar amb el/la professional o monitor/a especialitzat/da i fer-se càrrec de tots els costos materials. La temàtica es determinarà de mutu acord amb l'Ajuntament.	Fins a 10 punts



	• Realització d'1 taller/sessió anual: 5 punts. • Realització de 2 tallers/sessions anuals: 10 punts. • No realització de cap taller: 0 punts.	
2.3. Aportació d'equipament tecnològic de suport a la intervenció	Compromís d'adscriure al servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, un dispositiu tipus tauleta (tablet) equipat amb línia de connexió a internet mòbil (4G/5G) per a l'ús del/de la tècnic/a. Permetrà el registre d'intervencions en temps real al territori, el treball en mobilitat i la consulta de dades de camp. L'adjudicatària assumirà tots els costos associats (adquisició, manteniment, llicències i quota mensual de dades) i el compliment de la RGPD. • Compromís d'aportació de la tauleta amb connexió 4G/5G activa abans de que finalitzi el primer mes de contracte: 5 punts. • Sense compromís d'aportació: 0 punts.	Fins a 5 punts
2.4. Formació continuada especialitzada per a l'equip tècnic	Compromís d'oferir i finançar, sense cap cost per a l'Ajuntament, accions formatives especialitzades adreçades a la persona tècnica adscrita al servei (al marge de les obligatòries per conveni). La formació haurà de versar sobre matèries vinculades a la intervenció en sensellerisme (metodologies com Housing First, salut mental en l'entorn comunitari, o gestió de conductes complexes) amb una durada mínima de 15 hores anuals. • Compromís d'impartir 15 hores o més de formació especialitzada anual: 5 punts. • Sense compromís de formació: 0 punts.	Fins a 5 punts
TOTAL MILLORES AUTOMÀTIQUES		25 punts

13. Criteri de desempat

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al contracte de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1r. Es donarà preferència a les empreses que acreditin disposar en la seva plantilla, al temps de presentar la proposició, un major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o en situació d'exclusió social.



2n. En cas de mantenir-se l'empat amb el criteri anterior, s'adjudicarà el contracte a la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment de presentar la seva oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat efectiva d'oportunitats entre dones i homes, en els termes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març (art. 34.2 d'aquesta Llei). Especialment, es donarà preferència a aquelles que siguin titulars del «Segell d'Inclusió Social», en els termes que reglamentàriament s'estableixin. La condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació servirà a l'efecte de còmput del percentatge a què es refereix l'article 147.2 a) de la LCSP (DONA 1a del Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital).

3r. Si encara amb l'aplicació dels criteris anteriors es mantingués l'empat, es resoldrà est mitjançant sorteig.

Hauran d'acreditar-se les circumstàncies declarades en relació amb els criteris inclosos en la present clàusula per a solucionar el desempat, circumstàncies que han de concórrer en el moment de finalitzar el termini per a presentar ofertes.

14.- Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

15.- Proposicions anormals o desproporcionades.

Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques. A efectes de valorar una oferta com anormal o desproporcionada es tindrà en compte únicament el criteri oferta econòmica.

Si amb l'aplicació dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i justificació que considerin els serveis tècnics municipals.

En el supòsit que l'adjudicació recaigui en una oferta inicialment considerada presumptament com anormal i/o desproporcionada, s'exigirà la constitució d'una garantia complementària d' un 5% de l'import d'adjudicació, arribant a una garantia definitiva del 10 % del preu del contracte .

Quan haguessin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, es prendrà únicament, per a aplicar el règim d'identificació de les ofertes culpables en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa o millor en cada criteri, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament



amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal. Es consideren empreses pertanyents al mateix grup aquelles en les quals algun dels licitadors pugui exercir, directament o indirectament una influència dominant o sobre un altre o altres, per raó de la propietat, participació financera, direcció o normes que la regulin, a més de qualsevol altra circumstància de les assenyalades en l'article 42.1 del Codi de Comerç.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral. Concretament, no s'admetrà la viabilitat d'una oferta que no justifiqui en els seus preus que les despeses de personal en els quals incorrerà s'han calculat tenint en compte el conveni col·lectiu sectorial que resulti d'aplicació als treballadors que vagin a executar els treballs objecte del contracte, o l'indicat com a referent per a determinar el valor estimat del contracte, en cas d'inexistència de conveni directament aplicable, amb les seves càrregues socials, quotes de la Seguretat Social i retenció de l'IRPF. Quan els productes o treballs objecte del contracte es realitzin en països no pertanyents a la Unió Europea, s'exigirà l'acreditació que en els processos productius s'han respectat els convenis de la OIT subscrits per la UE, així com la normativa mediambiental i sanitària exigida per la UE, relacionats en l'Annex V de la LCSP, o aquells que els substitueixin en el moment de licitar-se el contracte de què es tracti.

16.- Variants.

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

17.- Lots.

No es considera convenient la divisió en lots, ja que suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta coordinació i execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, amb una pluralitat de contractistes diferents, augmentarien en excés les tasques de comunicació i supervisió en ser varis interlocutors.

Una diversitat d'interlocutors del servei en aquest moment podria comportar un perjudici directe en la i estabilitat del procés d'acompanyament i la fragmentació de l'actuació, tractant-se d'un únic professional.



18.- Adjudicació, obertura de pliques i de les proposicions. Presentació de documentació.

- a) Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental del compliment de les condicions sobre les que les empreses licitadores haguessin declarat responsablement el seu compliment. L'empresa licitadora haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i serà exclosa del procediment
- b) La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.
- c) Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació procedirà a l'**obertura del Sobre A** relatiu de la documentació administrativa presentada per les persones licitadores en temps i forma, verificant-se que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena i del **SOBRE B**, en cas d'haver criteris subjectius per a la valoració d'ofertes. La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses, les admeses a la licitació, les rebutjades, i les causes del seu rebuig.
- d) En el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar des de l'obertura dels Sobres A i B en el seu cas, es procedirà en acte públic mitjançant mesa virtual (a les empreses licitadores s'enviarà l'enllaç web per a poder presenciar l'obertura de les ofertes) a l'obertura del **SOBRE C** amb la finalitat d'avaluar el seu contingut pels serveis tècnics municipals segons els criteris d'adjudicació previstos en els presents plecs de clàusules.

Aquest acte s'iniciarà amb el pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant a les admeses a la licitació, a les rebutjades i en aquest cas, a les causes del seu rebuig.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància a les actes corresponents que reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències. El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les persones licitadores afectades. L'acte d'exclusió d'una persona licitadora serà notificada a aquesta, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

- e) Un cop valorades i classificades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata amb millor puntuació. Quan es produeixi empat entre ofertes s'aplicaran els criteris de desempat previstos en el



present plec. A aquest efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent a les empreses afectades.

- f) La mesa de contractació requerirà a la persona licitadora amb millor puntuació, mitjançant comunicació electrònica, per a què, **en el termini de 10 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.

1. Certificat d'inscripció al Registre de Licitadors de la Diputació de Barcelona, de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. Tanmateix, s'haurà de presentar aquella documentació i/o informació relativa a la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si no consta en el Registre de Licitadors.

Si la persona licitadora no estigués inscrita en el Registre de Licitadors, haurà de presentar per acreditar la seva capacitat i representació el següent:

Persona jurídica espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix, qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i la targeta del número d'identificació fiscal.

Cas que els licitadors estiguin subjectes a la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, la societat haurà d'estar inscrita en el registre mercantil i en el registre col·legial corresponent.

A més, les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, hauran de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persona natural espanyola.- La capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant la disposició de la targeta del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.



Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu.- Tindran capacitat per a contractar amb l'Ajuntament les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

Aquestes empreses hauran d'estar inscrites en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, els licitadors hauran de complir i acreditar quan se'ls requereixi aquest requisit.

Altres empresaris estrangers.- Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de disposar de l'informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de disposar de l'informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en forma substancialment anàloga, de conformitat al disposat en l'article 68 de l'esmentada norma. Aquest informe no serà necessari en cas d'empreses pertanyents a Estats signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

2. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida clàusula 13.c) dels presents plecs.
3. Aportar els certificats de bona execució necessaris per provar els requisits de solvència econòmica i tècnica establerts a la clàusula 13.c del present plec, sempre que la informació no consti al registre públic de licitadors on pugui constar inscrita la licitadora proposada adjudicatària.



4. En el cas que s'exercitin activitats subjectes al Impost sobre Activitats Econòmiques, cal presentar l'alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost i, en els eu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.
5. Quan sigui acceptada la subcontractació, la documentació acreditativa de la subcontractació amb aquelles empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar. Quan així s'assenyali s'haurà d'aportar, segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part del contracte que va a subcontractar, assenyalant l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts, juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.
6. Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
7. La fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).
8. Acreditació de què es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
9. Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible

Aquesta documentació també s'haurà de presentar per les empreses a les quals el licitador hagués acudit per completar la seva solvència per mitjans externs.

En el cas de resultar adjudicataris persones que s'haguessin compromès a constituir-se en unió temporal d'empreses, hauran d'aportar tota la documentació cada integrant de la UTE. En aquest moment l'escriptura pública de constitució, així com el NIF atorgat a l'Agrupació, i l'apoderament del representant o representants que actuen en nom de la UTE, amb el seu bastant i DNI d'aquest/s representant/s.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa adjudicatària proposada està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.



Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 153.4 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la qual es refereix aquesta clàusula.

19.- Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2^a.7 de la LCSP:

I.-President: El Director de l'Àrea de cohesió social, Sr. Martin Miralles.

II.- Vocals:

- L'Interventor Sr. Enric Domínguez Barber , i com a suplents, les tècniques de comptabilitat , Sres. Mónica Pérez i Andrea Gómez respectivament.
- El Secretari de la Corporació, el Sr. Pedro Carmona Pérez i, com a suplent, el Director de Patrimoni Sr. Carlos Penela.
- La Directora de drets socials , Sra. Yasmina Español

Totes les convocatòries i sessions de la Mesa de contractació no seran públiques de conformitat amb l'article 157.4 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic atès que tot el procediment de licitació es tramita pels mitjans electrònics de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, amb la qual queda garantida la integritat i el secret de les propostes presentades per les diferents persones licitadores.

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora del Servei jurídic de l'àrea de cohesió social, Sra. Pepa Guardiola.

Un cop conegut el contingut de les pliques, i prèvia qualificació de la documentació administrativa, les que resultin admeses seran lliurades al departament tècnic, que les valorarà i efectuarà un informe proposta d'adjudicació.



20.- Garantia provisional i garantia definitiva.

No es demana garantia provisional per a prendre part en aquesta licitació, en tractar-se d'un procediment obert amb tramitació ordinària de conformitat amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

L'adjudicatari del present contracte està obligat a constituir una **garantia definitiva** per import del 5% del preu total de l'adjudicació, IVA exclòs, a favor de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que garantirà l'exacte compliment del contracte, i les responsabilitats que es poguessin deduir de la seva gestió, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què l'adjudicatari o adjudicataris hagin estat requerits a l'efecte.

En el supòsit que l'oferta proposada com a empresa adjudicatària hagi estat qualificada com a inicialment anormal o desproporcionada, s'haurà de constituir una garantia complementària d'un altre 5% de l'import d'adjudicació del contracte, sense IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP, en els següents termes:

- A través de **transferència bancària (fiança)**.
- Mitjançant **aval bancari**.
- Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades, amb les formalitats establertes, si bé quan es faci mitjançant aval, caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per **fedatari públic (notari)**.

En tots els casos la garantia constituïda s'ha de presentar juntament amb còpia del requeriment de la seva constitució.

En el moment de presentar la corresponent garantia, serà necessari presentar també la fitxa bancària (en cas que no s'hagi presentat prèviament a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o s'hagi modificat el compte bancari).

L'incompliment de la constitució de la garantia definitiva dintre del termini corresponent, per causes imputables a l'adjudicatari, donarà lloc a entendre que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord a l'establert a l'article 150.2 de la LCSP.



El material subministrat haurà de disposar d'una garantia de 48 mesos, a comptar des del dia següent de l'entrega de cada equip. El termini de garantia és individualitzat a cada equip subministrat.

D'aquesta manera, transcorregut aquest termini de garantia i previ informe dels serveis tècnics municipals acreditatiu que les prestacions objecte del contracte s'han acomplert correctament, es proposarà a l'òrgan de contractació l'acord de devolució de la garantia definitiva.

Si en el termini esmentat s'acredita l'existència de vicis o defectes en el subministrament, l'Administració tindrà dret a reclamar la reposició dels que resultin inadequats o la reparació d'aquests si és suficient.

21.- Perfecció dels contractes.

El present contracte es perfeccionarà mitjançant la seva formalització.

22.- Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, el contracte s'haurà de formalitzar mitjançant document administratiu en el termini de 5 dies des de l'adjudicació. En tot cas, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Per tal de formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació requerirà a la persona o empresa adjudicatària per a que aporti la següent informació/documentació:

- Nom i cognoms de la persona que signarà el contracte
- Còpia del DNI o document identificatiu
- Documentació acreditativa de la seva capacitat de representació i/o facultat per contractar en nom de l'empresa

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte. A més, en aquest cas el representant de la unió temporal d'empreses ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

La formalització del contracte haurà de publicar-se en el perfil del contractant.



23.- Revisió de preus.

No s'admet la revisió de preus.

Per tant, els licitadors hauran de calcular el preu a oferir tenint en compte la totalitat del contracte i atenent-se a aquesta situació.

24.- Retorn de la documentació a les empreses licitadores no adjudicatàries.

En compliment d'allò que disposa l'article 87 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de les administracions públiques, la documentació presentada per aquelles empreses licitadores que no resultin adjudicatàries, quedarà a disposició dels mateixos.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la seva documentació un cop transcorregut tres mesos des de l'adjudicació definitiva del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

25.- Resolució del contracte.

Són d'aplicació les causes de resolució del contracte que estableixen els articles 211 i següents de la LCSP, a més de les previsions específiques pel contracte de serveis de l'article 313 de la mateixa Llei. A més a més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions. S'establiran penalitats per retard en la incorporació del personal, incompliment de les ràtios horàries (38h/setmana), manca de notificació prèvia en les substitucions
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec o en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials de forma reiterada.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- g) incompliments en el tractament i governança de dades d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP

La resolució anticipada d'un contracte parcialment executat donarà dret al contractista a percebre el preu dels treballs que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'òrgan de contractació, sense perjudici de les penalitzacions i indemnitzacions que se li hagin de reclamar d'acord amb el que s'estableix en aquest plec si la resolució és per causa que li sigui imputable.

ACTUACIONS EN GARANTIA DELS INTERESSOS GENERALS

Quan la resolució d'un contracte subscrit a l'empara del present plec pugui afectar directament la prestació de serveis/subministraments d'interès general, l'inici de l'expedient de resolució del contracte implicarà automàticament la intervenció del contracte per part de l'òrgan de contractació i l'accés immediat a la possessió dels elements afectes a l'execució del contracte, inclosos, en el seu cas, les pendents de completar la seva amortització, així com la finalització de l'autorització al contractista per a l'accés i utilització d'aquests, excepte als efectes indicats en l'apartat A d'aquesta clàusula.

L'òrgan de contractació intervindrà el contracte i adoptarà les mesures que estimi necessàries per a evitar danys en l'executat i salvaguardar l'interès públic, especialment, per a evitar perjudicis en els serveis/subministraments d'interès general que es poguessin veure afectats. Aquestes mesures podran consistir a fer els treballs pendents pels seus propis serveis/subministraments; acordar la continuació del contracte pel contractista següent en la licitació, prèvia acceptació per part seva; o iniciar un nou procediment de contractació, que serà tramitat per procediment d'urgència.

Tot això sense perjudici dels drets del contractista a oposar-se a la resolució anticipada de contracte i a la indemnització a favor seu que poguessin procedir, oposició que no tindrà efectes suspensius sobre les actuacions que l'òrgan de contractació consideri necessari realitzar per a atendre les circumstàncies descrites.

26.- Modificació del contracte.

El contracte es podrà modificar únicament per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa Llei.



Així mateix, serà d'aplicació a les modificacions del contracte allò previst al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

27.- Obligacions de l'empresa contractista.

A més de les obligacions derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions de l'empresa contractista les següents:

Subrogació del personal

Si, en aplicació del conveni col·lectiu “. Conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc de Catalunya.”

Codi de la Resolució: Resolució EMT/2054/2023

S'incorpora com a ANNEX III la taula de subrogació dels treballadors del vigent contracte amb les dades requerides per l'art. 130 de la LCSP signada pel legal representant .

Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient.

El personal que l'adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

L'empresa contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contracte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació. L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrroques.

El mateix compromís s'exigirà eventualment a les empreses subcontractistes, són responsabilitat del contractista principal assegurar la seva compliment enfront de l'entitat contractant.



L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'empresa adjudicatària.

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

Obligacions del contractista en supòsits de subcontractació autoritzada.

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en el present plec i l'autorització expressa de l'òrgan de contractació.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 i següents LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

L'empresa contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del subministrament, sol·licitant de la Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Obligacions de transparència

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que pertocuin de forma directa per previsió legal.

Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent d'acord amb la legislació vigent.

Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.



Cessió del contracte

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel per l'empresa contractista a un tercer en els termes de l' article 214 LCSP

Seguiment i control execució del contracte

Per a facilitar el compliment d'aquestes labors d'inspecció i vigilància dels treballs contractats, el contractista facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs, així com els mitjans necessaris perquè puguin exercir en les oficines d'aquell, en el seu cas, les citades funcions. El contractista o el seu delegat acompanyarà en les visites inspectores al responsable del contracte (o representant que es notifiqui de l'òrgan de contractació), que tindrà lliure accés a tots els llocs on s'estigui desenvolupant l'execució del contracte i a la documentació corresponent, en els termes previstos en l'article 190 de la LCSP.

L'adjudicatari designarà igualment un responsable de l'empresa en l'execució del contracte davant l'òrgan de contractació, que serà el responsable directe de les relacions i incidències que es produeixin en l'execució del contracte. Aquest responsable haurà d'estar localitzable en tot moment, vetllarà per l'estricta compliment de les obligacions derivades del contracte i serà qui rebi habitualment les instruccions del responsable del servei. A ell correspon assegurar que tots els serveis contractats són realitzats en les millors condicions possibles i d'acord amb els plecs i projecte, i sempre garantint la major qualitat en la prestació dels serveis contractats, així com les mesures precises en matèria de prevenció de riscos laborals.

Aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixen a la persona adjudicatària, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part del subministrament contractat, cal que l'adjudicatari informi al subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, especialment les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte enfront de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre a aquest tota la documentació que es requereixi per a acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

28.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'obligació d'incloure una condició especial d'execució del contracte de caràcter socials, ètic, mediambiental o d'altre ordre, segons l'article 202 de la LCSP, es considera com a condició especial, les següents:



- Mediambientals: manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.
- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.
- Compliment de la normativa vigent en relació a circumstàncies excepcionals.
- Compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial, a l'efecte de que el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

29.- Responsable del contracte.

L'Ajuntament designarà mitjançant nomenament al personal tècnic competent, què coordinarà i supervisarà als encarregats de coordinar i supervisar el servei , i que actuarà com a interlocutor amb la firma adjudicatària del contracte.

Es proposen els següents responsable del contracte:

Directora del Servei de Drets Socials: Yasmina Español.

Coordinador de Serveis Socials Bàsics: Daniel de Alegria

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en que el capital d'aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les funcions a desenvolupar pel responsable del contracte seran les previstes a l'article 62 LCSP, i en concret les següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, en el seu cas, i les condicions especials d'execució.



2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment en el lloc de prestació del subministrament.
3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, substanciant-se mancant acord immediat en aquestes reunions pel procediment contradictori que estableix l'art. 97 del RGLCAP la clàusula 29 d'aquest plec.
4. Donar al contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.
6. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu judici sigui convenient introduir per a garantir l'adequada satisfacció de les necessitats que han motivat el contracte.
7. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.
8. Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.
9. Iniciar, en el seu cas, l'expedient de reajustament d'annualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.
10. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de «Comerç Just», es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.
11. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.
12. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest el sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les seves obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.
13. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.
14. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.



30.- Règim sancionador. Penalitats.

Les previstes en la normativa vigent, i en concret les següents:

L'adjudicatari queda obligat al compliment dels terminis de lliurament indicats al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb la previsió dels articles 192 i 193 LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

La demora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

31.- Confidencialitat de la informació.

D'acord amb el que s'estableix en els articles 133 i 154.7º de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions d'aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

A aquest efecte, els licitadors hauran de presentar una "declaració responsable complementària", en la qual indiquin quins documents administratius i tècnics i dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància haurà, a més, de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal, sense que pugui donar-se tal caràcter a tota la documentació que es presenti. De no aportar-se aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

Així, no s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. A més, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En qualsevol cas, la declaració de l'empresari no obsta perquè, en cas de sol·licitud d'accés a les ofertes, valori el seu efectiu caràcter de "confidencial", tenint en compte els criteris següents:

- a. Que estigui compresa entre les prohibicions establertes en la normativa de protecció de dades.
- b. Que comporti un avantatge competitiu per a l'empresa.



- c. Que es tracti d'una informació veritablement reservada, desconeguda per tercers.
- d. Que representi un valor estratègic per a l'empresa i pugui afectar la seva competència en el mercat per afectar interessos comercials legítims o perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector.
- e. Que no es produeixi un minvament en els interessos que es volen garantir amb els principis de publicitat i de transparència.

Per part seva, els licitadors es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitats per l'òrgan de contractació per a la preparació de les ofertes en els contractes regulats pel present plec. L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Serà considerat com a informació confidencial tot el "saber fer" resultant de l'execució del contracte de què es tracti, devent l'adjudicatari mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte corresponent. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

32.- Protecció de dades de caràcter personal.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

De conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts.

Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir



(Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

En qualsevol cas, l'empres contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o subministrament prestat.

33.- Principis ètics i regles de conducta.

Primer.- De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

- a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.



h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats, serveis o subministraments que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats, serveis o subministraments.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats, serveis o subministraments.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres, serveis o subministraments objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Segon.- El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

34.- Clàusules de transparència en la contractació

- Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix



Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

35.- Ús de la llengua catalana.

De conformitat amb allò establert per l'article 4.2 del Reglament d'Usos Lingüístics d'aquest Ajuntament, tota la documentació que l'adjudicatari hagi de presentar durant la vigència del contracte serà lliurada, preferentment, en català.

36.- Al·legacions i recursos. Recurs especial en matèria de contractació. Altres recursos legals de les empreses licitadores.

A.- AL·LEGACIONS A LA DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL

Durant els primers 8 dies del termini per a presentar ofertes, s'entendran exposats al públic tots els documents preparatoris del contracte perquè qualsevol interessat pugui formular al·legacions a aquests. Si a causa d'aquestes al·legacions, s'acordés introduir en algun d'aquests documents correccions que poguessin afectar la preparació o contingut de les ofertes o als drets i deures de les parts durant l'execució amb conseqüències econòmiques, es desistirà del contracte, iniciant-se una nova licitació una vegada fets els canvis corresponents. Si les al·legacions no són estimades o fruit de les mateixes es realitzen meres correccions d'errors que manquin de les implicacions indicades, no s'interromprà ni s'ampliarà el termini per a presentar ofertes, sense perjudici que abans de la formalització es rectifiquin els errors detectats.

Aquestes al·legacions s'entenen sense perjudici del dret dels interessats a la interposició del recurs que estimin procedents.

B.- RECURSOS

Procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que eventualment correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

37.- Tribunals.-

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el cas de litigi entre les parts.



Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

38.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.-

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



ANNEX I AL PCAP

Model de declaració responsable A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que autoritza a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 14 d'aquest plec de condicions econòmiques administratives particulars (PCAP) i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.



- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 19) del PCAP.



AJUNTAMENT D'ESPLUGUES

(Data i signatura electrònica)."

ANNEX II AL PCAP

Model de proposta econòmica a inserir en el SOBRE C



"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SERVEI DE DETECCIÓ I ATENCIÓ DE SITUACIONS DE SENSELLARISME A DESENVOLUPAR AL MUNICIPI D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, exempts d'IVA d'acord amb l'article 20 de la Llei 37/92 de l'impost sobre el valor afegit.

PERIODE	OFERTA	IVA 10%	TOTAL
2026			
2027			

Criteris automàtics. Assenyalar les opcions.

S'ha de incloure al SOBRE C la declaració responsable signada.

Millors del contracte	Desglossament i Condicionants	Puntuació
2.1. Bossa o fons econòmic d'atenció d'emergència directa	Compromís ferm de l'entitat de constituir un fons econòmic d'emergència directament gestionable per l'equip tècnic del servei, a fons perdut (sense cap repercussió econòmica per a l'Ajuntament). Destinat exclusivament a la cobertura immediata de necessitats urgents de les persones ateses en situació de sensellerisme durant la intervenció de camp (farmàcia d'urgència, bitllets de transport puntuals, tramitació de documentació oficial o alimentació d'emergència). Caldrà que estigui disponible a la signatura de contracte. • Compromís de constitució del fons (mínim 500 €/any): 5 punts. • Sense compromís de fons d'emergència: 0 punts.	Fins a 5 punts
2.2. Realització de tallers informatius, formatius o divulgatius	Compromís d'oferir tallers o sessions d'interès directe per a les persones usuàries del servei o la ciutadania (durada mínima de 90 minuts per sessió). L'adjudicatària haurà de comptar amb el/la professional o monitor/a especialitzat/da i fer-se càrrec de tots els costos materials. La temàtica es determinarà de mutu acord amb l'Ajuntament.	Fins a 10 punts



	• Realització d'1 taller/sessió anual: 5 punts. • Realització de 2 tallers/sessions anuals: 10 punts. • No realització de cap taller: 0 punts.	
2.3. Aportació d'equipament tecnològic de suport a la intervenció	Compromís d'adscriure al servei, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, un dispositiu tipus tauleta (tablet) equipat amb línia de connexió a internet mòbil (4G/5G) per a l'ús del/de la tècnic/a. Permetrà el registre d'intervencions en temps real al territori, el treball en mobilitat i la consulta de dades de camp. L'adjudicatària assumirà tots els costos associats (adquisició, manteniment, llicències i quota mensual de dades) i el compliment de la RGPD. • Compromís d'aportació de la tauleta amb connexió 4G/5G activa abans de que finalitzi el primer mes de contracte: 5 punts. • Sense compromís d'aportació: 0 punts.	Fins a 5 punts
2.4. Formació continuada especialitzada per a l'equip tècnic	Compromís d'oferir i finançar, sense cap cost per a l'Ajuntament, accions formatives especialitzades adreçades a la persona tècnica adscrita al servei (al marge de les obligatòries per conveni). La formació haurà de versar sobre matèries vinculades a la intervenció en sensellerisme (metodologies com Housing First, salut mental en l'entorn comunitari, o gestió de conductes complexes) amb una durada mínima de 15 hores anuals. • Compromís d'impartir 15 hores o més de formació especialitzada anual: 5 punts. • Sense compromís de formació: 0 punts.	Fins a 5 punts
TOTAL MILLORES AUTOMÀTIQUES		25 punts

Data i signatura electrònica