



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LOCALS I EDIFICIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE PORQUERES

REGULACIÓ HARMONITZADA

PROCEDIMENT OBERT: **Sobre digital**

PRIMERA. DADES GENERALS DEL CONTRACTE.....	3
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
1.3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	4
1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	6
1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	7
1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	7
1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	8
1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	10
1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	11
1.10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.....	12
SEGONA. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	13
2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	13
2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA.....	14
2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	16
2.3.1. Termini i forma de presentació	16
2.3.2. Presentació mitjançant l'eina de Sobre Digital	17
2.3.3. Informació addicional i aclariments.....	18
2.3.4. Idioma i confidencialitat de les proposicions	18
2.3.5. Contingut de les proposicions	18
2.4. VARIANTS	20
2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	20
2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
2.7. CRITERIS DE DESEMPAT	24
2.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	24
2.9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.....	25
2.10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	26
2.11. GARANTIA DEFINITIVA	27
2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	28
2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	29
TERCERA. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	30
A) OBLIGACIONS GENERALS	30
B) OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	31
C) PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.....	32
D) OBLIGACIONS ESSENCIALS.....	32
3.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	33
3.3. RISC I VENTURA.....	33
3.4. PENALITATS.....	34
3.4.1. INCOMPLIMENT DE TERMINIS.....	34
3.4.2. INCORRECTA EXECUCIÓ	34
3.4.3. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS	37



3.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	37
3.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	38
3.7. RÈGIM DE PAGAMENTS	41
3.8. REVISIÓ DE PREUS	42
3.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE	42
3.10. SUBCONTRACTACIÓ	43
3.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	44
3.12. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	45
3.13. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	47
3.14. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL	48
3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA	49
3.16. RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS	50
3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	51
3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	51
QUARTA. RÈGIM DE RECURSOS	52
4.1. JURISDICCIÓ	52
4.2. RECURSOS	52
CINQUENA.- ANNEXOS	54
ANNEX 5.1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	54
ANNEX 5.2. OFERTA	57
ANNEX 5.2.1. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 1 (EQUIPAMENTS MUNICIPALS)	57
ANNEX 5.2.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 2 (ESCOLES PÚBLIQUES)	61
ANNEX 5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	65
ANNEX 5.4. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS (COMÚ A TOTS ELS LOTS si és el cas)	66
ANNEX 5.5. DADES RELATIVES A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL	67



PRIMERA. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja dels locals i edificis municipals del municipi de Porqueres, incloent-hi els equipaments municipals i els centres docents públics.

La prestació del servei comprèn els serveis ordinaris o generals, que són els programats, i els serveis extraordinaris, corresponents als treballs fora de programa vinculats a festes, actes culturals o esdeveniments especials, com ara neteges d'obra, neteges derivades d'actes no habituals o altres actuacions motivades per circumstàncies imprevistes, d'acord amb les condicions i característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Els locals i edificis inclosos en l'àmbit del contracte són els següents:

LOT 1. EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Equipament	Adreça
Pavelló d'Esports	C/ Montseny, 17-23
Centre de Serveis per a la Gent Gran	C/ Isaac Albèniz, 30
Biblioteca Municipal	C/ Jaume Balmes, 27
Sala Polivalent Can Carreres	C/ Josep Pla, 21-25
Llar d'Infants Els Trapelles	C/ Escoles de Miànigues, 40
Casa Consistorial	C/ Rubió i Ors, 1-7
Jutjat de Pau	C/ Rubió i Ors, 1-7
Centre Cívic	C/ Mercè Rodoreda, 5
Piscina Municipal	Pg. Mediterrània, 45
Locals Parroquials	C/ Isaac Albèniz, 20
Sala Polivalent Can Ginebreda	Bosc de Can Ginebreda
Estudi Taller Can Tista	Can Tista, Urbanització Caselles Davall
Casal de la Gent Gran	C/ Sant Andreu, 28-30

LOT 2. ESCOLES PÚBLIQUES

Equipament	Adreça
Escola Pública l'Entorn	C/ Montseny
Escola Pública El Frigolet	Paratge El Frigolet

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en dos lots, atenent la diferent naturalesa dels equipaments. El Lot 1 comprèn els equipaments municipals d'ús administratiu, cultural, esportiu i social, mentre que el Lot 2 comprèn els centres docents públics, que presenten necessitats organitzatives, calendaris d'obertura i requeriments de neteja específics. Aquesta divisió facilita l'aplicació de sistemes i metodologies de neteja similars en equipaments de característiques homogènies i afavoreix la participació de petites i mitjanes empreses.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponents són:



- Lot 1: CPV 90911200-8 – Serveis de neteja d'edificis.
- Lot 2: CPV 90919300-5 – Serveis de neteja d'escoles.

El servei es prestarà amb l'abast, les freqüències, els horaris i la resta de condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es pretén satisfer mitjançant aquest contracte és garantir la correcta prestació del servei de neteja dels locals i edificis municipals de l'Ajuntament de Porqueres, inclosos els equipaments municipals i els centres docents públics compresos en els dos lots del contracte.

La neteja d'aquests espais resulta necessària per garantir unes adequades condicions d'higiene, salubritat i conservació dels edificis i instal·lacions municipals, així com per assegurar-ne el correcte funcionament i ús per part de les persones usuàries.

L'Ajuntament de Porqueres no disposa de mitjans personals i materials propis suficients per assumir directament la prestació del servei amb l'abast i les característiques requerides, per la qual cosa resulta necessari recórrer a la contractació externa.

En conseqüència, es considera que la contractació del servei és necessària i idònia per satisfer les necessitats municipals descrites, en els termes previstos en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

1.3. NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Atenent el valor estimat del contracte, aquest està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que disposen els articles 19 i 22 de la LCSP i amb els llindars vigents en matèria de contractació pública.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament al que estableixen aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament que puguin resultar aplicables en l'execució d'allò pactat no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

Tindran caràcter contractual els documents següents:



- El Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- L'oferta subscrita per l'empresa adjudicatària del contracte, així com, si escau, els aclariments realitzats per aquesta a sol·licitud de la Mesa de contractació i recollits en la corresponent acta.
- El document de formalització del contracte.

En cas de contradicció o discrepància entre els documents contractuals, prevaldrà el que disposi aquest Plec de clàusules administratives particulars, sens perjudici de la prevalença del Plec de prescripcions tècniques particulars respecte de les qüestions de caràcter estrictament tècnic que regulin la prestació.

En tot allò que no estigui previst expressament en els plecs, el contracte es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que es mantingui vigent i resulti aplicable.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que es mantingui vigent i no s'oposi a la LCSP.
- El Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en tot allò que resulti aplicable.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en tot allò que resulti aplicable.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en tot allò que resulti aplicable a l'execució del contracte.
- La normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que resulti aplicable i, en particular, el conveni col·lectiu sectorial aplicable al personal adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de les obligacions



específiques establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

- Addicionalment, el contracte es regirà per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa sectorial que resulti d'aplicació per raó de l'objecte del contracte i per les disposicions que substitueixin, modifiquin o complementin les normes anteriorment esmentades durant la vigència del contracte.

Supletòriament, seran aplicables les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

L'empresa contractista estarà igualment obligada a complir les ordenances i els reglaments municipals que resultin aplicables, així com les instruccions i ordres que, en l'exercici de les seves competències, li siguin comunicades per l'Ajuntament de Porqueres en relació amb l'execució del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o altres normes que resultin aplicables a l'execució de la prestació contractada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.4. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruïran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. En aquests procediments s'haurà de donar audiència a l'empresa contractista.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen del Consell d'Estat o de l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva en els casos i en els termes previstos a l'article 191.3 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són immediatament executius, de conformitat amb el que estableix l'article 191.4 de la LCSP.

L'exercici d'aquestes prerrogatives s'efectuarà sens perjudici dels drets de l'empresa contractista i amb subjecció als procediments i garanties establerts legalment.



1.5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent per a aquest contracte és el Ple de l'Ajuntament de Porqueres, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona, apartat 2, de la LCSP.

L'òrgan de contractació té la facultat d'adjudicar el contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable.

Així mateix, correspon a l'òrgan de contractació l'exercici de les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Les dades de l'òrgan de contractació són les següents:

Òrgan de contractació: Ple de l'Ajuntament de Porqueres

Administració contractant: Ajuntament de Porqueres

Adreça: C/ Rubió i Ors, 1-7, 17834 Porqueres

NIF: P1714600B

Telèfon: 972 57 01 02

Perfil del contractant: accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

El perfil del contractant constitueix el mitjà de difusió de la informació i dels documents relatius a l'activitat contractual de l'Ajuntament, en els termes establerts a l'article 63 de la LCSP.

A través del perfil del contractant es facilitarà l'accés a la informació relativa a la present licitació i, en particular, als plecs i altra documentació contractual, als anuncis corresponents i a la resta d'informació que hagi de ser objecte de publicitat d'acord amb la normativa de contractació pública.

1.6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament de Porqueres, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat en els casos exigits per la normativa vigent, aquest Ajuntament disposa del Perfil del contractant, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

El Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

A través del Perfil del contractant es podrà accedir a tota la informació i documentació relativa a aquesta licitació i, en particular, a l'anunci de licitació, el Plec de clàusules



administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i la resta de documentació que integri l'expedient i hagi de ser objecte de publicitat.

Així mateix, s'hi publicaran les informacions, avisos, aclariments, actes i resolucions que, d'acord amb la LCSP, hagin de ser objecte de publicitat durant la tramitació del procediment d'adjudicació.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, la publicitat de la licitació s'efectuarà també en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) en els termes establerts per la LCSP.

Durant el període de licitació, les empreses interessades podran formular les consultes i sol·licitar la informació addicional relativa als plecs i a la documentació complementària pels mitjans establerts en l'anunci de licitació i en el Perfil del contractant, de conformitat amb la LCSP.

Les consultes relatives a la licitació també es podran adreçar al correu electrònic: secretaria@porqueres.cat

1.7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost base de licitació del contracte, corresponent als dos anys de durada inicial, és de 692.302,35 € IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	572.150,70 €
IVA (21 %)	120.151,65 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	692.302,35 €

Aquest pressupost constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'Ajuntament de Porqueres en virtut del contracte durant el seu període inicial de vigència, IVA inclòs.

El pressupost base de licitació es distribueix entre els dos lots i les anualitats inicials del contracte de la manera següent:

Anualitat	Lot 1. Equipaments municipals, sense IVA	Lot 2. Escoles públiques, sense IVA	Total sense IVA
2027	129.818,98 €	152.070,24 €	281.889,22 €
2028	133.677,08 €	156.584,40 €	290.261,48 €
TOTAL	263.496,06 €	308.654,64 €	572.150,70 €

El pressupost s'ha determinat tenint en compte els costos de personal, els costos de gestió, els materials i consumibles, les despeses generals i el benefici industrial, d'acord amb les necessitats i hores de prestació establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Per a l'anualitat 2027, el desglossament és el següent:



Concepte	Lot 1	Lot 2
Cost personal neteja	90.492,66 €	110.928,40 €
Cost personal especialista	6.048,56 €	2.160,20 €
Cost encarregat	853,50 €	853,50 €
Cost total personal	96.541,22 €	113.088,60 €
Costos de gestió (5 %)	4.827,06 €	5.654,43 €
Materials i consumibles (8 %)	7.723,30 €	9.047,09 €
Cost directe total	109.091,58 €	127.790,12 €
Benefici industrial (6 %)	6.545,49 €	7.667,41 €
Despeses generals (13 %)	14.181,91 €	16.612,72 €
Subtotal sense IVA	129.818,98 €	152.070,24 €
IVA (21 %)	27.261,99 €	31.934,75 €
Total anual IVA inclòs	157.080,96 €	184.004,99 €

Per tant, el pressupost corresponent a l'exercici 2027 ascendeix a 341.085,95 € IVA inclòs.

Per a l'annualitat 2028, el desglossament és el següent:

Concepte	Lot 1	Lot 2
Cost personal neteja	93.177,54 €	114.219,60 €
Cost personal especialista	6.232,80 €	2.226,00 €
Cost encarregat	879,00 €	879,00 €
Cost total personal	99.410,34 €	116.445,60 €
Costos de gestió (5 %)	4.970,52 €	5.822,28 €
Materials i consumibles (8 %)	7.952,83 €	9.315,65 €
Cost directe total	112.333,68 €	131.583,53 €
Benefici industrial (6 %)	6.740,02 €	7.895,01 €
Despeses generals (13 %)	14.603,38 €	17.105,86 €
Subtotal sense IVA	133.677,08 €	156.584,40 €
IVA (21 %)	28.072,19 €	32.882,72 €
Total pressupost anual	161.749,27 €	189.467,12 €

Per tant, el pressupost corresponent a l'exercici 2028 ascendeix a 351.216,40 € IVA inclòs.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005), prorrogat i modificat per Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, publicada al DOGC núm. 9613, de 26 de febrer de 2026.

Dins del 5 % de costos de gestió s'inclouen les possibles despeses de llicències, prestacions complementàries, uniformitat, prevenció de riscos laborals, equips de protecció individual, assegurances, etc.

Tots els preus unitaris indicats inclouen totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions, així com



els treballs auxiliars, les despeses derivades del compliment de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, control de qualitat, impostos, taxes, permisos i qualsevol altra despesa que pugui resultar necessària.

El pressupost base de licitació inclou tots els costos directes i indirectes necessaris per a l'execució correcta del contracte, inclosos els costos laborals del personal adscrit al servei, les substitucions, els mitjans materials, els productes i consumibles, els costos de gestió, les despeses generals, el benefici industrial i qualsevol altra despesa necessària per donar compliment a les obligacions establertes en el PCAP i en el PPTP.

Les empreses licitadores hauran de formular les seves proposicions econòmiques per cadascun dels lots als quals concorrin, sense que l'oferta pugui superar el pressupost màxim de licitació establert per al lot corresponent. Les proposicions que superin aquest import seran excloses de la licitació.

1.8. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació té caràcter pluriennal, atès que el termini inicial d'execució del contracte és de dos anys, amb inici previst l'1 de gener de 2027.

Atès que l'execució del contracte s'iniciarà en un exercici pressupostari posterior al de la seva tramitació, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent a l'exercici 2027, de conformitat amb la normativa pressupostària aplicable.

Així mateix, en tractar-se d'una despesa de caràcter pluriennal, l'autorització i el compromís de la despesa corresponent als exercicis futurs se subordinaran al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La distribució prevista de la despesa per anualitats és la següent:

Exercici	Import sense IVA	IVA (21 %)	Import IVA inclòs
2027	281.889,22 €	59.196,73 €	341.085,95 €
2028	290.261,48 €	60.954,92 €	351.216,40 €
TOTAL	572.150,70 €	120.151,65 €	692.302,35 €

La despesa derivada del contracte s'imputarà a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de l'Ajuntament, d'acord amb la distribució prevista a la memòria justificativa del contracte:

Aplicació pressupostària	Concepte	2027	2028
2026 10 342 22700	Pavelló/Piscina	28.566,77 €	29.415,75 €
2026 11 231 22700	Centre de Serveis/Locals Parroquials	22.543,80 €	23.213,79 €
2026 20 3321 22700	Biblioteca	26.897,76 €	27.697,13 €
2026 16 337 22700	Can Carreres	4.353,95 €	4.483,35 €
2026 12 323 22700	Llar d'Infants	28.276,51 €	29.116,86 €
2026 01 920 22700	Ajuntament	20.995,73 €	21.619,71 €



2026 07 334 22700	Centre Cívic	18.480,11 €	19.029,33 €
2026 19 333 22700	Can Ginebreda	2.902,64 €	2.988,90 €
2026 07 333 22700	Can Tista	3.483,16 €	3.586,68 €
2026 11 337 22700	Casal Gent Gran	580,53 €	597,78 €
2026 09 323 22700	Escoles	184.004,99 €	189.467,12 €

Les aplicacions pressupostàries indicades corresponen a les previstes en la memòria justificativa per a l'exercici 2027 i a les mateixes aplicacions per als exercicis posteriors, amb l'import que correspongui, aplicant la baixa resultant de l'oferta adjudicada.

En el supòsit que s'acordin les pròrrogues previstes en aquest Plec, la despesa corresponent quedarà igualment subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos dels exercicis afectats.

1.9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El valor estimat del contracte inclou:

- l'import corresponent als dos anys de durada inicial del contracte;
- les dues eventuais pròrrogues anuals previstes;
- les modificacions previstes en els plecs, calculades en un 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat total del contracte (VEC) és d'1.293.520,52 € (IVA exclòs).

El seu mètode de càlcul és el següent:

Anualitat	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2027	281.889,22 €	—	28.607,54 €	310.496,75 €
2028	290.261,48 €	—	28.607,54 €	318.869,02 €
2029	—	298.999,02 €	28.607,54 €	327.606,56 €
2030	—	307.940,66 €	28.607,54 €	336.548,19 €
TOTAL	572.150,70 €	606.939,68 €	114.430,14 €	1.293.520,52 €

El valor estimat es distribueix entre els dos lots de la manera següent:

LOT 1 – EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions	Total
2027	129.818,98 €	—	13.174,80 €	142.993,78 €



2028	133.677,08 €	—	13.174,80 €	146.851,89 €
2029	—	137.699,30 €	13.174,80 €	150.874,10 €
2030	—	141.819,38 €	13.174,80 €	154.994,18 €
TOTAL	263.496,06 €	279.518,67 €	52.699,21 €	595.713,95 €

LOT 2 – ESCOLES PÚBLIQUES

Any	VE prestació	VE pròrrogues eventuals	VE modificacions	Total
2027	152.070,24 €	—	15.432,73 €	167.502,97 €
2028	156.584,40 €	—	15.432,73 €	172.017,13 €
2029	—	161.299,72 €	15.432,73 €	176.732,46 €
2030	—	166.121,28 €	15.432,73 €	181.554,01 €
TOTAL	308.654,64 €	327.421,00 €	61.730,93 €	697.806,57 €

La modificació prevista s'ha calculat en un 20 % del pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs, d'acord amb el criteri recollit a l'Informe 2/2020 de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

1.10. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

Quant a la durada

El contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, amb inici previst l'1 de gener de 2027, i finalització prevista el 31 de desembre de 2028.

La data efectiva d'inici de la prestació quedarà condicionada a la formalització prèvia del contracte administratiu. En cas que aquesta no s'hagi produït abans de la data prevista, l'inici efectiu de la prestació s'establirà en el document de formalització o, si escau, en l'acta d'inici del servei.

La durada inicial de dos anys es considera adequada per garantir l'estabilitat en la prestació del servei i permetre una adequada organització dels recursos humans i materials necessaris per a la seva execució, d'acord amb la naturalesa continuada de la prestació.

Quant a les pròrrogues

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna, de manera que la durada total del contracte, incloses les eventuals pròrrogues, no podrà superar els quatre (4) anys (2+1+1).

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es produeixi amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini de durada inicial del contracte o de la pròrroga corresponent, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas la pròrroga es podrà produir pel consentiment tàcit de les parts.



La pròrroga no comportarà, per si mateixa, cap alteració de les condicions del contracte, sens perjudici de les modificacions contractuals que, si escau, siguin procedents d'acord amb la LCSP i amb el que estableixen aquests plecs.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que hagi de garantir la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències derivades d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

SEGONA. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient de contractació serà ordinària.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 156 a 158 de la LCSP, en el qual qualsevol empresa interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les empreses licitadores.

Atès el valor estimat del contracte, d'1.293.520,52 € IVA exclòs, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb els articles 19 i 22 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb els articles 131 i 145 de la LCSP i amb els criteris i ponderacions establerts en aquest Plec.

La licitació es tramitarà íntegrament per mitjans electrònics. Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, en els termes previstos en aquest Plec.

L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i, atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un o als dos lots en què es divideix el contracte, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.



2.2. REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

CAPACITAT

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, circumstància que es podrà acreditar pels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional requerida en aquesta clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.
- Complir, quan així ho exigeixi la normativa aplicable, els requisits relatius a la seva organització, destinació dels beneficis, sistema de finançament o altres requisits específics necessaris per participar en el procediment d'adjudicació.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà de conformitat amb l'article 67 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat d'establiment o mitjançant la presentació de les declaracions o certificacions que siguin procedents.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà de conformitat amb l'article 68 de la LCSP.

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Les empreses que concorrin agrupades en UTE quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que puguin atorgar poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de la UTE haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



SOLVÈNCIA

Les condicions mínimes de solvència exigides estan vinculades a l'objecte del contracte i són proporcionals a aquest, amb la finalitat de garantir que les empreses licitadores disposen dels recursos i de la capacitat necessaris per executar correctament les prestacions objecte del contracte.

A) Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitat al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Atesa la durada pluriennal del contracte, s'exigeix un volum anual mínim de negocis equivalent a una vegada i mitja el valor anual mitjà de cada lot, d'acord amb els imports següents:

Lot	Solvència econòmica i financera mínima
Lot 1 – Equipaments municipals	197.615,85 €
Lot 2 – Escoles públiques	231.490,98 €

En cas que una mateixa empresa presenti oferta als dos lots, la solvència exigida serà acumulativa i correspondrà a la suma dels imports requerits per a cadascun d'ells, és a dir, 429.106,83 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte i les seves eventuais prorroques una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals derivats de l'execució del contracte, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any.

B) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

- a) L'empresa licitadora haurà de disposar de maquinària, material i equip tècnic suficient per executar la prestació, i haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la correcta prestació del servei.
- b) Les empreses licitadores hauran d'haver realitzat, durant els tres últims anys, com a mínim un contracte de neteja d'edificis o equipaments públics o privats, d'import anual igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del lot al qual es presenti oferta, d'acord amb els imports següents:



Lot	Import anual mínim del contracte acreditat
Lot 1 – Equipaments municipals	92.223,62 €
Lot 2 – Escoles públiques	108.029,12 €

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Les empreses licitadores podran recórrer a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes, en els termes i amb els requisits establerts a l'article 75 de la LCSP. En aquest cas, hauran de demostrar que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris.

En les mateixes condicions, les unions temporals d'empreses podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

D'acord amb l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'empresa licitadora que resulti proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, amb caràcter previ a l'adjudicació, la possessió i validesa de la documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència exigits, sens perjudici de les comprovacions que pugui efectuar d'ofici l'òrgan de contractació.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) acreditarà, davant l'òrgan de contractació i en els termes legalment establerts, les condicions d'aptitud que hi constin inscrites i vigents.

Les unions temporals d'empreses hauran d'acreditar la solvència exigida conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents i al que disposa l'article 69 de la LCSP.

2.3. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

2.3.1. Termini i forma de presentació

Les proposicions es presentaran exclusivament per mitjans electrònics, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=porqueres&idCap=1087700&ambit=&



No s'admetrà cap proposició presentada per una via diferent de l'establerta en aquest Plec.

Les empreses licitadores podran presentar proposició a un o als dos lots en què es divideix el contracte. En cas de presentar oferta a més d'un lot, hauran de presentar la documentació corresponent a cadascun d'ells en els termes establerts en aquest Plec.

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició per lot. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de totes les propostes subscrites per l'empresa, d'acord amb l'article 139.3 de la LCSP.

La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la totalitat de les clàusules i condicions d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques particulars, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en els registres oficials corresponents, en els termes previstos legalment.

D'acord amb l'article 156.3.c) de la LCSP, el termini per a la presentació de les proposicions serà de trenta (30) dies, comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci publicat en el Perfil del contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2.3.2. Presentació mitjançant l'eina de Sobre Digital

La presentació de proposicions es farà a través de l'eina de Sobre Digital, seguint les indicacions especificades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula o paraules clau corresponents a cadascun dels sobres que formin part de la licitació, d'acord amb el funcionament de l'eina.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta mitjançant la signatura i tramesa electrònica corresponent.

D'acord amb l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà efectuar en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació de proposicions i, posteriorment, efectuant l'enviament de la documentació pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas que aquesta segona remissió no s'efectuï dins del termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les empreses licitadores hauran de conservar la paraula o paraules clau introduïdes durant el procés de presentació de l'oferta. En cas que la documentació no es pugui desxifrar per causes imputables a l'empresa licitadora, la seva proposició podrà resultar inaccessible i, en conseqüència, no podrà ser valorada.



En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació pel temps que es consideri imprescindible, publicant la corresponent modificació en el Perfil del contractant i comunicant-la a les empreses que haguessin activat oferta.

2.3.3. Informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària. Aquesta informació es facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que s'hagi sol·licitat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades també podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació contractual a través de l'apartat de preguntes i respostes de l'espai virtual de la licitació. Les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del Perfil del contractant.

2.3.4. Idioma i confidencialitat de les proposicions

La documentació presentada haurà d'estar redactada en català o castellà. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'anar acompanyada de la traducció corresponent en els termes legalment exigibles.

Les empreses licitadores podran assenyalar els documents o les informacions que considerin confidencials, de conformitat amb l'article 133 de la LCSP. La declaració de confidencialitat haurà de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es pretén protegir i haurà de determinar expressament i justificadament els documents o les dades afectades. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat sobre la totalitat de l'oferta.

En cap cas tindran caràcter confidencial l'oferta econòmica ni les dades contingudes en el DEUC o en les declaracions responsables. En cas que no s'indiqui expressament el caràcter confidencial de determinada documentació, s'entendrà que aquesta no té caràcter confidencial. Correspondrà, en tot cas, a l'òrgan de contractació valorar la procedència de la declaració de confidencialitat efectuada per les empreses licitadores.

2.3.5. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos sobres electrònics, amb el contingut següent:

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre haurà de contenir:

- a) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), degudament emplenat i signat electrònicament per la persona representant de l'empresa licitadora.



Mitjançant el DEUC, l'empresa declararà, entre altres circumstàncies, que disposa de la capacitat i solvència exigides, que no es troba incursa en cap prohibició de contractar i que compleix la resta de requisits previs per participar en la licitació.

Així mateix, s'hi haurà d'incloure la identificació de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, les adreces de correu electrònic i, si escau, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos corresponents.

Les empreses licitadores indicaran també en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les empreses inscrites en el RELI, en el ROLECE o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït només hauran de facilitar en el DEUC la informació que no consti inscrita o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà requerir, en qualsevol moment anterior a l'adjudicació, la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

D'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, el compliment, quan sigui exigible, de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat i de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat s'acreditarà mitjançant la declaració corresponent en el DEUC.

- b) La declaració responsable complementària al DEUC, d'acord amb el model que s'incorpora com a annex d'aquest Plec.
- c) En cas que diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), cadascuna haurà de presentar el seu propi DEUC i la declaració responsable corresponent. Així mateix, hauran d'aportar el compromís de constitució de la UTE, amb indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la constitueixen, la participació de cadascuna i la persona que durant la vigència del contracte n'exercirà la representació.
- d) Quan l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència, cadascuna d'aquestes entitats haurà de presentar el DEUC corresponent.
- e) Les empreses estrangeres hauran d'aportar, quan sigui exigible, la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

En cap cas s'haurà d'incloure en el Sobre A informació relativa a l'oferta econòmica o als criteris d'adjudicació avaluable automàticament. La inclusió d'aquesta informació quan permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta podrà comportar l'exclusió de la proposició.

SOBRE B – OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS



El Sobre B contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, degudament signada per l'empresa licitadora o per la persona que la representi, que es presentarà d'acord amb el model corresponent a cada lot que figura com a annex d'aquest PCAP.

L'empresa haurà de presentar una oferta diferenciada per cadascun dels lots als quals concorri.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que impedeixin conèixer clarament els elements fonamentals per valorar l'oferta.

Tots aquests criteris són avaluables de forma automàtica, d'acord amb el sistema de puntuació establert en aquest Plec i amb la memòria justificativa.

La proposició econòmica es formularà en els termes establerts en el model d'oferta corresponent a cada lot que figura com a annex d'aquest PCAP, sense que en cap cas pugui superar el pressupost màxim de licitació establert per al lot corresponent.

A través de l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de l'oferta amb signatura electrònica, amb la signatura del qual s'entendrà signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques dels documents que la componen.

En cas d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, la proposició haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la integrin.

2.4. VARIANTS

No s'admet la presentació de variants per part de les empreses licitadores.

Les millores que les empreses licitadores puguin oferir en el marc dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec no tindran la consideració de variants i hauran d'ajustar-se estrictament als termes, condicions i límits establerts per a cadascun dels criteris.

2.5. MESA DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb els articles 157 i 326 de la LCSP i amb la disposició addicional segona de la mateixa Llei, l'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la qualificació de la documentació administrativa, l'obertura i valoració de les proposicions i la formulació de la proposta d'adjudicació, així com per exercir les altres funcions que li atribueixi la normativa aplicable.

La Mesa de contractació estarà constituïda pels membres següents:



- **President/a:** Primera Tinenta d'Alcaldia de l'Ajuntament de Porqueres, o persona que la substitueixi.
- **Vocals:**
 - La Secretària de la Corporació, o persona que la substitueixi.
 - La Tresorera de la Corporació, o persona que la substitueixi.
 - La tècnica municipal d'Urbanisme, o persona que la substitueixi.
- **Secretari/ària de la Mesa:** funcionari/ària de la Corporació adscrit/a a Secretaria, que actuarà amb veu i sense vot.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, llevat del secretari o secretària de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot.

La composició de la Mesa es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres.

La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 157.5 de la LCSP.

2.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb una elevada intensitat de mà d'obra, en què el cost principal de l'execució correspon als costos salarials del personal adscrit, s'incorporen criteris qualitatius de caràcter social i ambiental vinculats a l'objecte del contracte, amb la finalitat d'obtenir una millor relació qualitat-preu i afavorir una execució més estable, eficient i sostenible del servei.

L'oferta econòmica manté, no obstant això, el major pes en la valoració, atès que les característiques i condicions del servei es troben suficientment definides en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Per determinar la proposició més avantatjosa de cadascun dels lots, s'aplicaran els mateixos criteris d'adjudicació a les ofertes presentades per al Lot 1 i per al Lot 2.

Els criteris d'adjudicació previstos són avaluable de forma automàtica.

A) OFERTA ECONÒMICA I BORSA D'HORES: 70 PUNTS

A.1. Oferta econòmica: fins a 65 punts

La màxima puntuació, 65 punts, s'atorgarà a l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost base de licitació del lot corresponent. La resta d'ofertes es puntuaran de manera decreixent mitjançant l'aplicació de la fórmula lineal i proporcional establerta en aquest Plec.



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Les empreses licitadores hauran de formular les seves ofertes sense superar els imports màxims següents:

Lot	Import sense IVA	IVA (21 %)	Import IVA inclòs
Lot 1. Equipaments municipals	263.496,06 €	55.334,17 €	318.830,24 €
Lot 2. Escoles públiques	308.654,64 €	64.817,47 €	373.472,11 €

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació corresponent al lot al qual concorrin seran excloses.

A.2. Borsa d'hores addicionals sense cost per a l'Ajuntament: fins a 5 punts

Amb la finalitat de millorar la capacitat de resposta davant necessitats puntuals, imprevistos, activitats extraordinàries, reforços de neteja derivats d'esdeveniments municipals o altres circumstàncies sobrevingudes relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà l'oferta d'una borsa d'hores de treball addicionals sense cost per a l'Ajuntament.

La borsa d'hores tindrà un màxim de 15 hores anuals i podrà ser requerida per l'Ajuntament quan concorrin necessitats justificades relacionades amb el servei objecte del contracte.

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que ofereixi 15 hores anuals addicionals sense cost per a l'Ajuntament.

B) OFERTA QUALITATIVA: 30 PUNTS

Els criteris qualitatius tenen per finalitat obtenir una major qualitat en l'execució del contracte i aportar valor afegit a la prestació del servei. Es valoraran aspectes socials, laborals i ambientals vinculats a l'execució del contracte.

Tots aquests criteris seran avaluable de forma automàtica.

B.1. Millores laborals: fins a 15 punts

a) Avantatges socials i laborals superiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial: fins a 10 punts



Es valoraran els avantatges socials i laborals següents per al personal adscrit a l'execució del contracte:

- 5 punts: realització de reconeixements mèdics voluntaris anuals específics per als riscos ergonòmics i musculoesquelètics del personal adscrit al contracte, addicionals a la vigilància de la salut obligatòria prevista en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 5 punts: concessió d'un mínim de 4 hores anuals retribuïdes per acompanyament de familiars, visites mèdiques o conciliació familiar.

b) Formació del personal: fins a 5 punts

Es valorarà l'oferta de formació vinculada amb l'objecte del contracte que no tingui caràcter obligatori, com ara la formació obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la puntuació següent:

- Formació superior a 5 hores anuals per al personal adscrit al contracte: 5 punts.
- Altres formacions de durada inferior a 5 hores anuals: 2 punts.

Anualment, l'empresa contractista haurà d'acreditar els cursos oferts i realitzats pel personal adscrit al contracte.

B.2. Millores d'aspectes ambientals: fins a 15 punts

a) Productes de neteja ecològics: fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada producte ecològic, fins a un màxim de 5 punts, que l'empresa es compromet a utilitzar per a les tasques de neteja i desinfecció més freqüents, inclosos els productes de neteja d'ús general, netejavidres i productes de neteja de banys.

El caràcter ecològic dels productes s'haurà d'acreditar mitjançant la fitxa corresponent, en la qual es pugui comprovar que disposen d'un etiquetatge ecològic de tipus I conforme a la norma ISO 14024, com ara l'Etiqueta Ecològica Europea (EU Ecolabel), Nordic Swan, Àngel Blau o equivalent.

b) Consumibles ecològics: fins a 5 punts

Es valorarà el subministrament de consumibles ecològics de la manera següent:

- Subministrament de paper tissú ecològic per a eixugamans: 3 punts.
- Subministrament de sabó de mans ecològic: 2 punts.

El compliment dels requisits s'acreditarà mitjançant una declaració del fabricant o certificat d'etiqueta ecològica de tipus I conforme a la norma ISO 14024, com ara l'Etiqueta Ecològica Europea (EU Ecolabel), Nordic Swan, Àngel Blau o equivalent.

c) Bosses d'escombraries: 5 punts



S'atorgaran 5 punts pel compromís d'utilitzar i subministrar als centres bosses d'escombraries diferenciades per colors segons el residu a recollir i fabricades amb un mínim del 80 % de matèria primera procedent de plàstic reciclat postconsum, respecte del total de plàstic utilitzat.

Els colors s'adequaran al residu corresponent: groc per als envasos, negre per al rebuig i blau per al paper i cartró, quan sigui necessari.

El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant una declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de material reciclat i al compliment dels requeriments de resistència o del certificat de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007, acompanyada de la fitxa del producte; mitjançant un certificat d'etiqueta ecològica de tipus I que inclogui aquest requisit; o mitjançant altra documentació equivalent que acrediti els criteris exigits.

2.7. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'empat entre dues o més proposicions, una vegada aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

Els criteris socials de desempat s'aplicaran per l'ordre següent, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes:

- a. Major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d. El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada per les empreses afectades en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte.

2.8. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Per determinar si una oferta presenta valors anormalment baixos, es prendrà en consideració el preu ofert, i s'aplicaran els paràmetres objectius previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



Quan la Mesa de contractació identifiqui una oferta que pugui estar incursa en presumpció d'anormalitat, es tramitarà el procediment establert a l'article 149 de la LCSP i es requerirà a l'empresa licitadora perquè, dins del termini que se li concedeixi, justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació de la informació i documentació que resulti pertinent.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora i elevarà, de forma motivada, la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

En tot cas, de conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjaran les ofertes quan es comprovi que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de l'execució del contracte, amb l'objectiu de garantir-ne la correcta execució sense que es produeixi una disminució de la qualitat dels serveis contractats, de conformitat amb l'article 149.7 de la LCSP.

2.9. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

La Mesa de contractació es reunirà per procedir a l'obertura del Sobre A – Documentació administrativa i qualificarà la documentació presentada per les empreses licitadores.

Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses afectades perquè els esmenin dins del termini que se'ls concedeixi, de conformitat amb la normativa aplicable.

Una vegada qualificada la documentació administrativa i, si escau, efectuades les esmenes corresponents, la Mesa determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Posteriorment, es procedirà a l'obertura del Sobre B – Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics, corresponent a les empreses que hagin estat admeses.

Atès que tots els criteris d'adjudicació previstos en aquest contracte són avaluables de forma automàtica, la Mesa procedirà a valorar i classificar les proposicions d'acord amb els criteris, fórmules i puntuacions establerts en aquest Plec.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per a la valoració de les proposicions i per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del Plec, així com els informes que consideri necessaris en relació amb les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.



Una vegada valorades les proposicions, la Mesa les classificarà per ordre decreixent de puntuació i formularà la corresponent proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació en cadascun dels lots.

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Si durant l'examen de les proposicions la Mesa detecta indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, actuarà de conformitat amb el que estableix l'article 150.1 de la LCSP.

Les actuacions de la Mesa de contractació i els resultats de l'obertura i valoració de les proposicions es documentaran en les actes corresponents i es publicaran en el Perfil del contractant en els termes previstos legalment.

2.10. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la Mesa de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels lots perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa prevista a l'article 150.2 de la LCSP.

En particular, haurà d'aportar, quan no consti acreditada o no pugui ser obtinguda directament mitjançant els registres corresponents:

- a) La documentació acreditativa de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresa i, si escau, de la representació de la persona que actua en nom seu.
- b) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional establerts en la clàusula 2.2 d'aquest Plec.
- c) Quan l'empresa hagi recorregut a les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència, el compromís per escrit d'aquestes entitats en els termes de l'article 75.2 de la LCSP.
- d) La documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, quan aquestes dades no puguin ser consultades directament per l'Ajuntament.
- e) La documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva exigida en aquest Plec.
- f) La documentació acreditativa de disposar de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida per aquest contracte, amb una cobertura mínima



de 300.000 € per sinistre i any, en els termes establerts en la memòria justificativa i en aquest Plec.

- g) La documentació acreditativa de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte, quan sigui exigible.
- h) Qualsevol altra documentació que resulti necessària per acreditar el compliment dels requisits previs exigits en aquest Plec o dels compromisos assumits per l'empresa licitadora.

La inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, en els termes legalment establerts, les circumstàncies que hi constin inscrites i vigents, sens perjudici que l'òrgan de contractació pugui requerir la documentació complementària que sigui necessària.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària sigui una UTE, haurà d'acreditar els requisits corresponents respecte de les empreses que la integren en els termes establerts legalment.

Si el requeriment no es complimenta adequadament dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït, sens perjudici del que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest supòsit, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.11. GARANTIA DEFINITIVA

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta en cadascun dels lots haurà de constituir, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació del lot corresponent, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

En cas que una mateixa empresa resulti proposada adjudicatària dels dos lots, haurà de constituir la garantia definitiva corresponent a cadascun d'ells.

La garantia definitiva es podrà prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció a les condicions establertes reglamentàriament.
- b) Mitjançant aval prestat per alguna de les entitats legalment habilitades per fer-ho.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en aquest ram.



La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'article 110 de la LCSP i, en particular, de les penalitats imposades al contractista, de la correcta execució de les prestacions, de les despeses originades a l'Administració per demora o incompliment, dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes durant el termini de garantia, quan sigui procedent.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, experimenti variació el seu preu, la garantia haurà de reajustar-se perquè mantingui la proporció corresponent amb el nou preu modificat, en els termes de l'article 109.3 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia corresponent dins del termini legalment establert.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

2.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada adequadament la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cadascun dels lots, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

L'adjudicació s'acordarà mitjançant resolució motivada, que es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres, en els termes previstos als articles 150 i 151 de la LCSP.

La resolució d'adjudicació haurà de contenir la informació necessària que permeti a les empreses interessades interposar, si escau, un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació i, en particular, la informació exigida per l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicació s'efectuarà dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a l'empresa proposada com a adjudicatària, de conformitat amb l'article 150.3 de la LCSP.

No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

Quan l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o no celebrar el contracte, haurà de procedir de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates, en els termes de l'article 153.3 de la LCSP.



2.13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, de conformitat amb el que estableixen els articles 36 i 153 de la LCSP.

Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs especial que comporti la suspensió de la formalització del contracte, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, a comptar des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment.

En cas que s'interposi recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, la formalització quedarà en suspens fins que l'òrgan competent per resoldre el recurs aixequi la suspensió o adopti la resolució que correspongui.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació del lot corresponent, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació prevista a l'article 150.2 de la LCSP, i seran aplicables els terminis establerts legalment.

Si les causes de la manca de formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte formalitzat, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

Així mateix, atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà també al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia, excepte en els supòsits legalment previstos.



TERCERA. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A) OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més dels establerts en aquest Plec, seran els que resultin del Plec de prescripcions tècniques particulars, de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, de la resta de documentació contractual i de la normativa aplicable.

L'empresa contractista haurà d'executar el contracte amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta, i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir el contracte dins dels terminis establerts i executar correctament totes les prestacions que en constitueixen l'objecte.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.
- Complir les disposicions legals vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, quan sigui exigible, les obligacions en matèria d'igualtat entre dones i homes.
- Complir durant tota l'execució del contracte les condicions salarials de les persones treballadores, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir les obligacions derivades de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, inclosos els principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, així com les obligacions relatives a formació, informació, equips de protecció i vigilància de la salut.
- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal, tributària, laboral i de Seguretat Social, i mantenir-se al corrent d'aquestes obligacions durant tota la vigència del contracte.
- Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, respecte de les dades personals a les quals pugui tenir accés amb motiu de l'execució del contracte.
- Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb un capital assegurat mínim de 300.000 € per sinistre i any.



- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta prestació del servei, així com els compromesos en la seva oferta.
- Assumir la direcció tècnica i organitzativa del personal que aportí per a la prestació del servei, sense que existeixi cap relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Porqueres.
- Disposar en tot moment del personal necessari per complir les hores mínimes, freqüències, horaris i prestacions establertes en el PPTP, inclòs el personal especialista que resulti necessari.
- Garantir la continuïtat i regularitat del servei, procedint a la substitució del personal adscrit en els supòsits de vacances, permisos, baixes o qualsevol altra absència que pugui afectar la correcta prestació.
- Subministrar els productes, materials, estris, equips, consumibles i altres elements necessaris per a la correcta execució del servei en els termes establerts en el PPTP.
- Complir les obligacions i compromisos derivats de les millores incloses en la seva oferta i valorades en el procediment d'adjudicació.
- Comunicar al responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei i atendre les incidències comunicades per l'Ajuntament en els terminis establerts en el PPTP.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, que actuarà com a interlocutora amb el responsable municipal del contracte.
- Facilitar al responsable del contracte tota la documentació i informació que li sigui requerida per comprovar l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits.
- Facilitar la informació que sigui exigible de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte i, almenys, en les comunicacions, avisos, rètols i documentació de caràcter general vinculats a la prestació del servei.
- Disposar de tots els permisos, autoritzacions i habilitacions que siguin necessaris per executar les prestacions contractades i assumir els impostos, taxes i altres gravàmens que corresponguin.
- Assumir totes les despeses derivades de l'execució del contracte, incloses les generals, financeres, assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris, costos laborals i qualsevol altra despesa necessària per a la correcta prestació del servei.

B) OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP i d'acord amb el conveni col·lectiu vigent aplicable al sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya, es produirà la subrogació del personal adscrit al servei en els termes establerts per la normativa laboral i convencional aplicable.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar les condicions laborals del personal objecte de subrogació, incloent-hi, entre d'altres, la modalitat contractual, grup i nivell



professional, jornada i distribució, horari, antiguitat, vacances, permisos i la resta de drets reconeguts per la normativa laboral i el conveni col·lectiu aplicable.

La informació relativa al personal susceptible de subrogació figura en l'Annex 5.5 d'aquest PCAP, d'acord amb la informació facilitada per l'empresa que presta actualment el servei i als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació, quan sigui requerida i especialment amb motiu de la finalització del contracte, la informació necessària relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que puguin ser objecte de subrogació, incloent-hi la informació exigida per l'article 130 de la LCSP.

L'empresa contractista respondrà dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, en els termes previstos a l'article 130.6 de la LCSP, fins i tot en el supòsit que el contracte finalitzi i el personal sigui subrogat per una nova empresa contractista.

C) PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

Les empreses licitadores i contractistes hauran d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis o professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el procediment de contractació o l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del compliment del contracte i facilitar la informació que li sigui requerida.

D) OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP:

- El compliment de les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'obligació de donar continuïtat a la prestació contractada, garantint la continuïtat i regularitat del servei mitjançant la substitució del personal adscrit en els supòsits de vacances, permisos, baixes o qualsevol altra absència que pugui afectar la correcta prestació del servei.
- El compliment de les determinacions i compromisos que figurin en l'oferta adjudicada, havent de disposar durant tota l'execució dels mitjans personals i materials necessaris. Si aquests resultessin insuficients o inadequats, l'empresa contractista estarà obligada a ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.



3.2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, aplicable als dos lots del contracte:

GENERAL PER A TOTS ELS LOTS

De caràcter mediambiental:

- Practicar una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes ambientals que es puguin ocasionar durant la prestació del servei, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques particulars, la normativa ambiental vigent i les característiques pròpies de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment d'aquesta condició durant tota la vigència del contracte i, en particular, haurà d'adoptar les mesures necessàries per a la correcta gestió dels residus generats, la utilització adequada dels productes i materials de neteja i la reducció, en la mesura que sigui possible, del consum de recursos associat a la prestació del servei.

Aquesta condició especial d'execució serà igualment exigible als subcontractistes que, si escau, participin en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.

Per garantir-ne el compliment, el responsable del contracte podrà requerir en qualsevol moment a l'empresa contractista que acrediti el compliment de la condició especial d'execució i que presenti la documentació justificativa que consideri necessària.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest Plec, de conformitat amb els articles 192 i 202 de la LCSP.

3.3. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 197 de la LCSP.

L'empresa contractista assumirà els riscos econòmics i les responsabilitats derivades de l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major i dels altres casos expressament previstos en la LCSP.

La contractista no tindrà dret a indemnització per les pèrdues, avaries o perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, llevat dels supòsits en què legalment sigui procedent.

Atesa la naturalesa del servei, l'empresa contractista haurà de disposar durant tota la vigència del contracte dels mitjans personals, materials i organitzatius necessaris per garantir la correcta prestació i continuïtat del servei en les condicions establertes en el PCAP, el PPTP i la seva oferta.



3.4. PENALITATS

L'empresa contractista estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva execució i amb el contingut, forma i condicions establerts en aquest Plec de clàusules administratives particulars, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la seva oferta, en tot allò que hagi estat acceptat per l'Ajuntament.

Quan l'empresa contractista incorri en demora per causa que li sigui imputable, incompleixi les seves obligacions o els compromisos assumits, incompleixi les condicions especials d'execució o executi defectuosament les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació podrà aplicar el règim de penalitats previst en aquesta clàusula, de conformitat amb els articles 192 i següents de la LCSP.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. La quantia de cadascuna no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte, de conformitat amb l'article 192.1 de la LCSP.

3.4.1. INCOMPLIMENT DE TERMINIS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i, si escau, els terminis parcials o de prestació que resultin del PPTP.

Quan l'empresa contractista incorri en demora respecte del compliment dels terminis per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP.

El responsable del contracte emetrà informe sobre les circumstàncies de l'incompliment i determinarà si el retard és imputable a l'empresa contractista.

Quan la demora no sigui imputable al contractista i aquest ofereixi complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini almenys igual al temps perdut, llevat que en demani un altre de menor, d'acord amb l'article 195.2 de la LCSP.

La penalitat per demora serà de:

- 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia de retard, d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

3.4.2. INCORRECTA EXECUCIÓ

A) INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS

En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o d'incompliment parcial de les obligacions establertes en el PPTP, es podrà imposar una penalitat de 250 € per cada incompliment, quan aquest afecti les tasques,



frequències, condicions de prestació, mitjans materials o altres obligacions d'execució expressament establertes en el PPTP, sens perjudici de l'obligació de corregir la deficiència detectada i de les penalitats específiques previstes en els apartats següents.

B) INCOMPLIMENTS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

B.1. Control sobre el seguiment i continuïtat del servei

Quan en un equipament, durant un període de facturació, no s'hagin prestat totes les hores de servei previstes, les hores efectivament no prestades es deduiran de la facturació corresponent, sens perjudici de la incoació, quan sigui procedent, del corresponent expedient de penalitats.

Igualment, quan no es procedeixi a la substitució del personal en cas de vacances, permisos, incapacitat temporal o qualsevol altra absència i això comporti hores de servei no prestades, se'n deduirà l'import corresponent de la facturació, sens perjudici de les penalitats que siguin procedents.

La reiteració d'aquests incompliments podrà comportar una penalitat del:

- 0,10 % del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

Aquesta previsió s'entén sens perjudici que l'obligació de garantir la continuïtat i regularitat del servei mitjançant la substitució del personal té la consideració d'obligació essencial, d'acord amb la clàusula 3.1.

B.2. Control sobre la qualitat del servei

Es podrà imposar una penalitat del 0,25 % del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs, en els supòsits següents:

- Incompliment de les freqüències de neteja establertes en el PPTP.
- Incompliment reiterat de les tasques, condicions o nivells de prestació exigits en el PPTP.
- Execució manifestament defectuosa o insuficient del servei que afecti de manera significativa la correcta neteja dels equipaments.
- Incompliment de les determinacions o compromisos inclosos en l'oferta adjudicada.

Quan l'incompliment afecti una obligació qualificada com a essencial, podrà donar lloc, en funció de la seva gravetat, a la resolució del contracte en els termes establerts a l'article 211.1.f) de la LCSP.

B.3. Control sobre altres aspectes de la prestació

L'incompliment sistemàtic o reiterat dels aspectes següents podrà comportar una penalitat del 0,10 % del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs:



- Incompliment de la condició especial d'execució de caràcter mediambiental establerta en aquest Plec.
- Incompliment de les condicions ambientals establertes en el PPTP relatives als productes, materials, consumibles, gestió de residus o altres mesures ambientals exigides.
- Manca o insuficiència de productes, materials, estris o altres mitjans necessaris per garantir la correcta prestació del servei.
- Incompliment de les tasques o normes de caràcter general establertes en el PPTP.
- Manca o insuficiència dels mitjans necessaris per a una correcta gestió i recollida selectiva dels residus.
- Manca de reposició dels consumibles que, d'acord amb el PPTP, correspongui subministrar a l'empresa contractista.
- Incompliment de les mesures exigibles en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Manca de disponibilitat de la persona encarregada o interlocutora designada per l'empresa.
- Manca de lliurament de la informació o documentació que sigui requerida pel responsable del contracte.
- Manca de diligència en l'atenció de les incidències o necessitats del servei en els terminis establerts en el PPTP.
- Qualsevol altre incompliment reiterat de les obligacions de prestació establertes en el PCAP o en el PPTP que no tingui prevista una penalitat específica.

La reincidència en aquests incompliments podrà ser tinguda en compte per incrementar la penalitat dins dels límits legalment establerts i, quan afecti obligacions essencials i concorrin els requisits previstos legalment, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Qualsevol incompliment serà comunicat a l'empresa contractista perquè procedeixi a corregir-lo dins del termini que determini l'Ajuntament, sens perjudici de la tramitació del corresponent expedient de penalitats.

B.4. Incompliment d'altres obligacions

Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions generals o dels principis ètics i regles de conducta establerts en aquest Plec que no tingui prevista una penalitat específica:

- 250 € per cada incompliment.

L'incompliment dels compromisos assumits en relació amb les millores ofertades i valorades com a criteris d'adjudicació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats corresponents, sens perjudici de les conseqüències que procedixin quan el compromís tingui la consideració d'obligació essencial.

B.5. Subcontractació

Quan sigui procedent la subcontractació, l'incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec i en els articles 215 a 217 de la LCSP i, en particular, de les obligacions



d'informació sobre els subcontractistes i, quan sigui exigible, d'acreditació del compliment de les obligacions de pagament, podrà comportar una penalitat del:

- 0,10 % del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

B.6. Subrogació del personal

L'incompliment de l'obligació de proporcionar la informació necessària sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, en els termes establerts a l'article 130 de la LCSP, podrà comportar, dins dels límits de l'article 192 de la LCSP, una penalitat del:

- 0,25 % del preu del contracte del lot corresponent, IVA exclòs.

Aquesta penalitat s'entén sens perjudici de les altres responsabilitats que puguin derivar-se de l'incompliment de les obligacions en matèria de subrogació.

3.4.3. PROCEDIMENT PER A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

La detecció dels incompliments es realitzarà mitjançant els mecanismes de seguiment, inspecció i control establerts en el PCAP i en el PPTP.

El procediment s'iniciarà a partir de l'informe del responsable del contracte, en el qual s'identificaran els fets constitutius de l'incompliment, la seva imputabilitat al contractista i, si escau, la penalitat que es proposa imposar.

Es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular les al·legacions i presentar la documentació que consideri pertinent abans que l'òrgan de contractació adopti la resolució corresponent.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i seran immediatament executives, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'empresa contractista en concepte de pagament total o parcial o, quan no sigui possible, sobre la garantia definitiva constituïda.

En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en què no s'hagi previst una penalitat específica, o quan la penalitat imposada no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, aquest podrà exigir a l'empresa contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

3.5. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte la tècnica municipal de Medi Ambient de l'Ajuntament de Porqueres, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de les facultats que li siguin atribuïdes.



La persona responsable del contracte exercirà, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar i controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista.
- Verificar el compliment de les condicions establertes en el PCAP, en el PPTP i dels compromisos adquirits per l'empresa contractista en la seva oferta.
- Controlar el compliment de les freqüències, horaris, hores de servei, tasques i nivells de qualitat establerts per a cadascun dels equipaments.
- Donar les instruccions necessàries per garantir la correcta execució del servei, sempre dins de l'àmbit contractual.
- Fer el seguiment de les incidències que es produeixin durant l'execució i requerir-ne la correcció quan sigui necessari.
- Requerir a l'empresa contractista la informació i documentació necessàries per comprovar el compliment de les seves obligacions.
- Verificar el compliment de la condició especial d'execució i de les obligacions essencials establertes en aquest Plec.
- Informar sobre els incompliments detectats i, si escau, proposar a l'òrgan de contractació la incoació del corresponent procediment d'imposició de penalitats.
- Informar sobre la necessitat i procedència de les modificacions contractuals que, si escau, es proposin.
- Conformar les factures corresponents als serveis efectivament prestats, una vegada comprovat el correcte compliment de les prestacions.
- Informar, a la finalització del contracte, sobre el correcte compliment de les prestacions als efectes que corresponguin.

L'empresa contractista haurà de facilitar a la persona responsable del contracte l'exercici de les seves funcions i proporcionar-li tota la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb l'execució del servei.

Les instruccions impartides pel responsable del contracte seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que es refereixin a l'execució de les prestacions contractades i no impliquin una modificació de l'objecte o de les condicions del contracte que hagi de ser acordada per l'òrgan de contractació.

3.6. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

MODIFICACIONS PREVISTES

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, el contracte podrà modificar-se durant la seva vigència quan es produeixi una variació de les necessitats del servei derivada d'algun dels supòsits següents:

- Increment o disminució dels equipaments a netejar, com a conseqüència de l'obertura de nous equipaments municipals que requereixin la prestació del servei de neteja o del tancament d'algun dels equipaments inclosos inicialment en el contracte.
- Increment o disminució de les superfícies dels equipaments, com a conseqüència d'ampliacions, reduccions, tancaments parcials o altres variacions de les superfícies que hagin de ser objecte de neteja.



- Increment o disminució de les hores de prestació del servei, quan es produeixin variacions justificades de les necessitats dels equipaments inclosos en el contracte.
- Increment o disminució de les freqüències de neteja establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars, quan resulti necessari per canvis en l'ús, funcionament o necessitats dels equipaments.
- Canvis significatius en els usos dels equipaments que comportin la necessitat d'adaptar les hores, freqüències o condicions de prestació del servei.

Quan concorri algun d'aquests supòsits, es determinarà l'abast de l'ampliació o reducció del servei i la variació econòmica que comporti, aplicant, quan correspongui, els preus unitaris resultants de l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Les modificacions previstes no podran excedir, de forma acumulada, en més o en menys, el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs, i hauran de ser aprovades per l'òrgan de contractació.

Les modificacions acordades en els termes previstos en aquesta clàusula seran obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

MODIFICACIONS NO PREVISTES

Sens perjudici de les modificacions previstes anteriorment, el contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats establertes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per a l'empresa contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració de la seva quantia que no excedeixi del 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Quan la modificació excedeixi aquest percentatge, només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte podrà ser resolt d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i els informes que, si escau, s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, es publicaran en el Perfil del contractant, en els termes establerts a l'article 207 de la LCSP.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, quan la modificació es fonamenti en els supòsits previstos a les lletres a) o b) de l'article 205.2 de la LCSP, es publicarà també el corresponent anunci de modificació al Diari Oficial de la Unió Europea.



VARIACIÓ D'UNITATS

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que, durant la correcta execució de la prestació, es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades respecte de les previstes en el contracte, sempre que aquesta variació:

- no representi un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte;
- no alteri la naturalesa de la prestació, i
- es reculli en la liquidació del contracte.

Aquesta possibilitat es preveu expressament en aquest Plec als efectes de l'article 309.1 de la LCSP.

Així mateix, no tindran la consideració de modificació contractual les adaptacions de superfícies, freqüències o horaris derivades de reestructuracions organitzatives del servei que no impliquin cap increment del preu del contracte, sempre que les variacions es compensin entre elles, no alterin les prestacions essencials contractades i puguin efectuar-se dins dels límits de les condicions contractuals establertes.

PROCEDIMENT PER A LES MODIFICACIONS

La tramitació de les modificacions previstes en aquesta clàusula requerirà:

- Informe de la responsable del contracte, en el qual es justifiqui la necessitat de la modificació, les causes que la motiven, el seu abast temporal i material i la repercussió econòmica corresponent.
- Audiència a l'empresa contractista.
- Emissió dels informes jurídics i econòmics que siguin preceptius.
- Fiscalització per la Intervenció municipal, quan correspongui.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
- Formalització de la modificació en els termes legalment exigibles.
- Publicació en el Perfil del contractant i, quan correspongui, en el DOUE.

Les variacions econòmiques derivades de la modificació s'incorporaran a la facturació una vegada aprovada la modificació contractual.

SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà acordar la suspensió total o parcial del contracte quan concorrin les circumstàncies que ho justifiquin, de conformitat amb l'article 208 de la LCSP.

Acordada la suspensió, s'estendrà l'acta corresponent, en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

Quan sigui procedent, l'Ajuntament abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis efectivament soferts com a conseqüència de la suspensió, exclusivament pels conceptes i en els termes previstos a l'article 208 de la LCSP.



3.7. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques particulars, mitjançant els documents que acreditin la realització total o parcial de les prestacions objecte del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra la presentació de les factures corresponents, expedides d'acord amb la normativa vigent en matèria de facturació electrònica, en els terminis i les condicions establerts a l'article 198 de la LCSP.

L'empresa contractista presentarà una única factura mensual per cada lot adjudicat, en la qual s'hauran de desglossar de manera diferenciada els imports corresponents a cadascun dels edificis o equipaments municipals inclosos en el lot, identificant cada equipament amb el nom corresponent d'acord amb la relació establerta en aquest Plec i en el PPTP.

Quan durant el període de facturació no s'hagin prestat totes les hores o serveis previstos per causes imputables a l'empresa contractista, no correspondrà l'abonament de les prestacions no executades, sens perjudici de les penalitats que, si escau, siguin procedents d'acord amb la clàusula 3.4 d'aquest Plec.

D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'hauran de presentar electrònicament a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat per l'Ajuntament de Porqueres.

Les factures hauran d'incloure necessàriament el número d'expedient de contractació X2026000655, així com les dades legalment exigibles, la identificació del lot al qual correspon el servei facturat i el desglossament dels imports corresponents a cadascun dels equipaments inclosos en la factura.

Les dades de l'Ajuntament que hauran de constar a la factura són les següents:

Ajuntament de Porqueres
NIF: P1714600B
C/ Rubió i Ors, 1-7
17834 Porqueres
Codi DIR3: L01171371

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública de l'Ajuntament de Porqueres és la Intervenció municipal.

Les factures seran revisades i conformades prèviament per la responsable del contracte, la tècnica municipal de Medi Ambient, una vegada comprovat que les prestacions facturades han estat efectivament executades i s'ajusten al PCAP, al PPTP i a l'oferta adjudicada.

El pagament s'efectuarà en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan municipal competent.



L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista la documentació necessària per comprovar el compliment de les seves obligacions laborals, salarials i amb la Seguretat Social respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.

En cas de demora en el pagament, serà aplicable el règim establert a l'article 198 de la LCSP.

3.8. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu la revisió de preus durant la vigència del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

En conseqüència, els preus resultants de l'adjudicació es mantindran en els termes establerts en el contracte, sense perjudici de les modificacions contractuals que, si escau, puguin acordar-se de conformitat amb la LCSP i amb aquest Plec.

3.9. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions derivats del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, de conformitat amb l'article 214 de la LCSP.

La cessió requerirà el compliment dels requisits següents:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que l'empresa cedent hagi executat almenys el 20 % de l'import del contracte. Aquest requisit no serà aplicable en els supòsits previstos legalment.
- Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i disposi de la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i que no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi entre l'empresa adjudicatària i la cessionària en escriptura pública.

El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu, en els termes previstos a l'article 214.2 de la LCSP.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista que hagin estat determinants per a l'adjudicació del contracte.



3.10. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte del contracte, amb subjecció al que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP i aquesta clàusula.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a màxim, quan n'iniciï l'execució, la intenció de celebrar subcontractes, indicant:

- La part de la prestació que es pretén subcontractar.
- La identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista.
- La justificació suficient de l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.
- L'acreditació que l'empresa subcontractista no es troba incursa en cap prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista disposa de la classificació adequada per executar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'empresa contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte i facilitar tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció dels subcontractes queda sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies establerts a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o, si escau, de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que facin urgent la subcontractació, podrà comportar, en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins al 50 % de l'import del subcontracte, en els termes establerts a l'article 215.3 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa contractista principal, que assumirà davant l'Ajuntament la responsabilitat total de l'execució del contracte, de conformitat amb aquest Plec, el PPTP i els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social i laboral i de les condicions especials d'execució.

El coneixement que l'Ajuntament tingui dels subcontractes celebrats no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista principal com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'informar les persones que exerceixin la representació legal de les persones treballadores sobre la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral aplicable.

Els subcontractes tindran en tot cas naturalesa privada.

Pagament a subcontractistes i subministradors

El pagament a les empreses subcontractistes i subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes o subministradores el preu pactat en els terminis i condicions establerts legalment, que no podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'empresa contractista hagi d'efectuar a les empreses subcontractistes o subministradores que participin en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 217 de la LCSP.

Quan concorrin els supòsits en què aquestes actuacions de comprovació siguin obligatòries d'acord amb l'article 217 de la LCSP, l'Ajuntament efectuarà les comprovacions legalment exigides.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan sigui requerida, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament relacionades amb els terminis de pagament, així com els justificants del compliment dels pagaments dins dels terminis legalment establerts.

Les obligacions relatives al pagament a subcontractistes i subministradors tindran la consideració de condicions especials d'execució en els termes establerts per la LCSP, i el seu incompliment podrà comportar la imposició de les penalitats previstes en la clàusula 3.4 d'aquest Plec.

3.11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista haurà de complir, durant tota la vigència del contracte, la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27



d'abril de 2016 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa que sigui aplicable.

L'empresa contractista i el personal al seu servei hauran de respectar el caràcter confidencial de qualsevol informació o dada de caràcter personal a la qual puguin tenir accés, encara que sigui de manera accidental, amb motiu de l'execució del contracte, i no podran utilitzar-la per a finalitats diferents de les estrictament necessàries per a l'execució de les prestacions contractades.

L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades personals i evitar-ne l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos per als drets i llibertats de les persones físiques.

L'obligació de confidencialitat i secret professional subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

L'empresa contractista haurà d'informar el personal adscrit a l'execució del contracte de les obligacions que li corresponen en matèria de protecció de dades i confidencialitat i serà responsable que aquest personal les compleixi.

En el supòsit que l'execució del contracte comporti la necessitat que l'empresa contractista tracti dades personals per compte de l'Ajuntament de Porqueres, aquesta tindrà la consideració d'encarregada del tractament, i s'haurà de formalitzar el corresponent encàrrec de tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD i la normativa aplicable.

En aquest cas, l'empresa contractista únicament podrà tractar les dades personals seguint les instruccions documentades de l'Ajuntament i exclusivament per a les finalitats derivades de l'execució del contracte. No podrà comunicar-les a terceres persones ni destinar-les a una finalitat diferent, llevat dels supòsits legalment previstos.

Finalitzada la prestació contractual, les dades personals i, si escau, els suports que les continguin hauran de ser retornats o suprimits, segons determini l'Ajuntament i en els termes previstos en l'encàrrec de tractament, sens perjudici de les obligacions de conservació que resultin legalment exigibles.

En cas que l'empresa contractista destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions contractuals o la normativa aplicable, respondrà de les infraccions en què hagi incorregut, sens perjudici de les altres responsabilitats que legalment siguin exigibles.

3.12. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Comunicacions i notificacions electròniques



D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans electrònics.

Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de contractació i, quan correspongui, durant la vigència del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics, principalment mitjançant el sistema de notificació electrònica e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de facilitar les dades necessàries per a la pràctica de les comunicacions i notificacions electròniques en el DEUC o en la declaració responsable corresponent.

Els avisos de posada a disposició de les notificacions s'enviaran a les adreces electròniques i, si escau, als dispositius electrònics comunicats per les persones interessades. La manca de pràctica d'aquest avís no impedirà que la notificació sigui considerada plenament vàlida, en els termes establerts per la normativa aplicable.

L'accés a les notificacions electròniques es realitzarà mitjançant els sistemes d'identificació i autenticació admesos legalment.

Quan la notificació electrònica sigui de caràcter obligatori o hagi estat expressament escollida per la persona interessada, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la seva posada a disposició sense que s'hagi accedit al seu contingut, de conformitat amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015.

Còmput dels terminis

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per la persona interessada.

No obstant això, el termini per interposar recurs especial en matèria de contractació es regirà pel que disposa l'article 50 de la LCSP.

Perfil del contractant i Plataforma de Serveis de Contractació Pública

La informació relativa a aquesta licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Porqueres, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses interessades podran subscriure's a les novetats de l'espai virtual de la licitació per rebre avisos sobre les publicacions, comunicacions i altres novetats relacionades amb el procediment.



Les empreses que activin una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital quedaran vinculades a l'espai corresponent de la licitació en els termes previstos pel funcionament de la Plataforma.

Determinades comunicacions, avisos i informacions relacionades amb el procediment de licitació, adjudicació i execució del contracte podran efectuar-se mitjançant l'espai virtual de la licitació i el tauler d'avisos associat al Perfil del contractant, quan aquest sigui el mitjà legalment procedent.

Certificats i signatura electrònica

Les empreses licitadores hauran d'utilitzar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per la normativa vigent.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, i amb el Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014 (eIDAS), serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut en els termes previstos en aquesta normativa.

Aquest serà el nivell mínim de seguretat exigible per a la signatura electrònica de la documentació que així ho requereixi, inclosos el DEUC i l'oferta.

Pel que fa als certificats expedits en altres estats membres de la Unió Europea, s'admetran els certificats qualificats reconeguts d'acord amb el Reglament eIDAS i la normativa aplicable en matèria d'identificació i signatura electrònica.

3.13. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria de seguretat i salut en el treball i, en particular, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i la resta de normativa que sigui aplicable.

L'empresa contractista serà responsable de garantir la seguretat i salut del personal adscrit a l'execució del contracte i haurà d'adoptar totes les mesures preventives necessàries en funció dels riscos associats a les tasques objecte del servei.

Dins del primer mes des de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació preventiva que li sigui requerida per l'Ajuntament i, en particular, la relativa a:

- l'organització preventiva de l'empresa;
- l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent als llocs de treball adscrits al contracte;
- la formació i informació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals;
- el lliurament i utilització dels equips de protecció individual necessaris;



l'acreditació de la vigilància de la salut del personal adscrit, en els termes legalment exigibles.

Els treballs en llocs de difícil accés, en alçada o aquells que, per les seves característiques, puguin comportar riscos especials o addicionals hauran de ser objecte d'avaluació prèvia, i l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures preventives i de protecció necessàries perquè es realitzin en condicions de seguretat.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposi de la formació preventiva adequada a les funcions que desenvolupi, així com proporcionar-li els equips de treball, equips de protecció individual i altres mitjans de seguretat que siguin necessaris.

Així mateix, s'haurà de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials entre l'Ajuntament de Porqueres i l'empresa contractista, de conformitat amb l'article 24 de la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004.

L'empresa contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament tota la informació i documentació necessàries per efectuar aquesta coordinació i haurà de comunicar qualsevol variació que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar les condicions de seguretat i salut.

Quan concorrin en un mateix centre de treball altres empreses o persones treballadores autònomes, l'empresa contractista haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i complir els mitjans de coordinació que s'estableixin.

3.14. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

D'acord amb el Conveni col·lectiu del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni núm. 79002415012005) i amb el que disposa l'article 130 de la LCSP, resulta aplicable al contracte el règim de subrogació del personal adscrit actualment a la prestació del servei, en els termes establerts en la normativa laboral i convencional aplicable.

Als efectes de permetre a les empreses licitadores una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, s'incorpora com a annex d'aquest Plec la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades per la subrogació, facilitada per l'actual empresa contractista.

Aquesta informació inclourà, en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP, les dades necessàries relatives al personal objecte de subrogació i, en particular:

- conveni col·lectiu aplicable;
- categoria professional;
- tipus de contracte;
- jornada;
- data d'antiguitat;
- venciment del contracte, quan correspongui;



- salari brut anual de cada persona treballadora, i
- pactes en vigor aplicables a les persones treballadores afectades per la subrogació.

La informació relativa al personal objecte de subrogació que s'incorpori a la documentació de la licitació haurà de respectar en tot cas la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La subrogació es produirà en els termes i amb l'abast que resultin de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable, sense que la informació facilitada per l'Ajuntament impliqui per si mateixa la creació d'una obligació de subrogació diferent de la que resulti de les normes aplicables.

L'empresa contractista que tingui la condició d'ocupadora de les persones treballadores afectades estarà obligada a proporcionar a l'Ajuntament, a requeriment del responsable del contracte, la informació necessària sobre les condicions dels contractes de treball que hagin de ser objecte de subrogació.

A aquests efectes, haurà de proporcionar la informació prevista a l'article 130 de la LCSP i mantenir-la actualitzada durant l'execució del contracte, comunicant les modificacions que es produeixin respecte de la informació inicialment facilitada.

L'incompliment de les obligacions d'informació en matèria de subrogació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 3.4 d'aquest Plec.

Així mateix, sens perjudici de l'aplicació, quan correspongui, de l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, l'empresa contractista estarà obligada a respondre dels salaris impagats a les persones treballadores afectades per la subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que el contracte es resolgui i aquestes persones siguin subrogades per una nova empresa contractista, sense que aquesta obligació correspongui a la nova contractista, en els termes establerts a l'article 130.6 de la LCSP.

Quan s'acrediti la manca de pagament dels salaris esmentats, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir-ne el pagament i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament, d'acord amb l'article 130.6 de la LCSP.

3.15. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seràn a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses que resultin necessàries per a la correcta execució del contracte i que, d'acord amb els plecs i la normativa aplicable, li siguin imputables.

En particular, seràn a càrrec de l'empresa contractista:

- Les despeses derivades de l'elevació del contracte a escriptura pública, en cas que aquesta sigui sol·licitada per l'empresa contractista.



- Els tributs, taxes, impostos i altres càrregues fiscals de qualsevol naturalesa que derivin de l'execució del contracte, llevat d'aquells que legalment corresponguin a l'Ajuntament.
- Les despeses necessàries per disposar dels mitjans personals, materials, productes, consumibles, equips, eines i altres elements que, d'acord amb el PPTP, correspongui aportar a l'empresa contractista.
- Les despeses derivades del compliment de les obligacions en matèria laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, assegurances i protecció del personal adscrit al contracte.
- Qualsevol altra despesa necessària per al compliment de les obligacions establertes en el PCAP, el PPTP i l'oferta adjudicada que, per la seva naturalesa, correspongui assumir a l'empresa contractista.

Aquestes despeses s'entendran incloses en el preu del contracte i no podran ser objecte de facturació independent a l'Ajuntament, llevat dels supòsits expressament previstos en la documentació contractual.

3.16. RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert per l'empresa contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb els articles 210 i 311 de la LCSP.

La constatació del compliment del contracte exigirà un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, que s'efectuarà dins del termini legalment establert.

La responsable del contracte comprovarà que les prestacions realitzades s'ajusten a les condicions establertes en el PCAP, en el PPTP i en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Si les prestacions s'han executat correctament, es deixarà constància de la seva conformitat i es procedirà, quan correspongui, a la liquidació del contracte.

Si les prestacions realitzades no s'ajusten a les prescripcions establertes, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, concedint-li el termini que resulti procedent.

Quan els defectes siguin imputables a l'empresa contractista, aquesta haurà d'esmenar-los sense cost addicional per a l'Ajuntament, sens perjudici de les penalitats o altres conseqüències contractuals que siguin procedents.

L'empresa contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltada respecte de les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.



3.17. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte serà d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat de la prestació.

Durant aquest termini, l'empresa contractista respondrà de la correcta execució de les prestacions realitzades i dels defectes que li siguin imputables, en els termes establerts en la LCSP i en els plecs que regeixen el contracte.

Transcorregut el termini de garantia sense que l'Ajuntament hagi formulat objeccions ni resultin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, quedarà extingida la responsabilitat de l'empresa contractista per raó de la prestació efectuada, sens perjudici de les responsabilitats que legalment puguin subsistir.

Un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a acordar-ne la devolució o cancel·lació, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

3.18. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, així com les específiques dels contractes de serveis previstes a l'article 313 de la LCSP.

Així mateix, podran constituir causa de resolució, quan concorrin els requisits legalment establerts:

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte qualificades expressament com a tals en aquest PCAP.
- L'incompliment greu o reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions relatives al pagament dels salaris del personal adscrit al contracte, en els supòsits i condicions previstos a la LCSP.
- L'incompliment de l'obligació de mantenir vigent durant l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec.
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure i mantenir durant l'execució del contracte els mitjans personals i materials exigits en els plecs o compromesos per l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de subrogació del personal, quan per la seva gravetat tingui caràcter essencial o concorri una causa legal de resolució.
- L'incompliment greu o reiterat de les obligacions establertes en el PCAP, el PPTP o en l'oferta de l'empresa adjudicatària, quan aquestes hagin estat qualificades com a essencials o l'incompliment pugui determinar la resolució d'acord amb la LCSP.

L'aplicació de les causes de resolució i els seus efectes es regiran pel que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, seguint el procediment legalment establert, amb audiència de l'empresa contractista i d'acord amb l'article 191 de la LCSP i, en allò que continuï essent aplicable, l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de l'empresa contractista, aquesta haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La garantia serà confiscada en els termes previstos a l'article 213.3 de la LCSP, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que excedeixin del seu import.

QUARTA. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27 de la LCSP, sens perjudici de la procedència, quan correspongui, del recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

4.2. RECURSOS

Atès el valor estimat del contracte i de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Podran ser objecte de recurs especial, en els termes previstos a l'article 44.2 de la LCSP:

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, tindran aquesta consideració els actes de la Mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149 de la LCSP.
- Els acords d'adjudicació.
- Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
- La formalització d'encàrrecs a mitjans propis en els casos en què aquests no compleixin els requisits legals.
- Els acords de rescat de concessions.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per a les persones recurrents. Es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb els articles 44 i següents de la LCSP i la normativa reguladora del procediment.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Els terminis per a la interposició del recurs especial seran els establerts a l'article 50 de la LCSP.

Contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procediran els recursos administratius que corresponguin de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com, si escau, el recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



CINQUENA.- ANNEXOS

ANNEX 5.1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Trobareu el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en l'anunci de licitació del contracte del Perfil del Contractant en un document separat anomenat DEUC.

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

Per tal de complimentar el formulari DEUC, les empreses licitadores ho poden fer de dues maneres:

1-Emplenant el formulari en format pdf.

2-Emplenant el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea.

1-Emplenar el formulari en format pdf:

Descarregar el formulari del DEUC, en format pdf, que hi ha a l'apartat Documentació de la corresponent licitació en el Perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=porqueres&idCap=1087700&ambit=&

En aquest cas, s'ha d'emplenar tots els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, imprimir el document i signar-lo.

Aquest formulari DEUC també es pot descarregar a través del següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

El formulari DEUC, en format pdf, només està disponible en català.

2-Emplenar el formulari utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea:

Per tal de poder-lo emplenar haureu de descarregar en el vostre ordinador el fitxer DEUC.xml que trobareu a l'eina sobre digital, o al perfil i obrir-lo a través del servei en línia que ofereix la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per obrir el fitxer i poder-lo emplenar cal accedir a l'enllaç a la Plataforma de Serveis de la Comissió Europea i triar "Soy un operador económico" i "importar un DEUC" que serà el fitxer DEUC.xml que prèviament haureu descarregat i guardat al vostre ordinador.



Cal emplenar els camps del formulari d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars de la corresponent licitació.

Cal recordar que per passar d'una part a l'altre (part I, II, III, iV), s'ha de prémer "siguiente" al final de cada pantalla.

Quan s'arriba a la darrera pantalla "Finalización" es pot descarregar el formulari en format xml, en pdf o ambdós.

El formulari DEUC mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea només està disponible en castellà.

Les empreses licitadores han d'emplenar, signar i presentar en el Sobre A el formulari del DEUC.

Si l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o el Registre Electronic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, podrà respondre els apartats corresponents del DEUC declarant que les dades o la informació figuren en el Registre corresponent, sempre que la informació estigui actualitzada.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, seguint les instruccions d'emplenament del DEUC que consten en el mateix Formulari normalitzat del DEUC.

Quan una empresa es presenti a diferents lots, si és el cas, caldrà que empleni un DEUC per a cada lot.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat (electrònicament en el cas que el plec prevegi que tot el procediment de contractació es realitzi per mitjans electrònics) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Podeu consultar més informació sobre la complementació del DEUC:



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, on també s'hi inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.



ANNEX 5.2. OFERTA

ANNEX 5.2.1. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 1 (EQUIPAMENTS MUNICIPALS)

Dades del declarant

Nom i cognoms		DNI/NIF	Domicili
Població		Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi		
☐	Actuant en representació		

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS I EDIFICIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE PORQUERES (Exp. X2026000655)

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja dels locals i equipaments municipals de l'Ajuntament de Porqueres – Lot 1. Equipaments municipals (Exp. X2026000655), em comprometo a executar el contracte amb subjecció al PCAP, al PPTP i a la resta de documentació contractual, que accepto íntegrament, d'acord amb l'oferta següent:

1. Oferta econòmica:

Ofereixo executar les prestacions corresponents al **Lot 1. Equipaments municipals** durant els dos anys de durada inicial del contracte pels imports següents:

Concepte	Import ofert
Import sense IVA	_____
IVA (21 %)	_____
Import total IVA inclòs	_____



L'import ofert, IVA exclòs, **no podrà superar 263.496,06 €**, corresponent al pressupost base de licitació del Lot 1 per als dos anys de durada inicial.

2. BORSA D'HORES ADDICIONALS SENSE COST

Em comprometo a posar a disposició de l'Ajuntament una borsa de 15 hores anuals addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, per atendre les necessitats previstes a la clàusula 2.6 del PCAP:

☐ Sí

☐ No

3. MILLORES LABORALS

3.1. Reconeixements mèdics específics

Em comprometo a oferir al personal adscrit al contracte reconeixements mèdics voluntaris anuals específics per als riscos ergonòmics i musculoesquelètics, addicionals a la vigilància de la salut obligatòria:

☐ Sí

☐ No

3.2. Hores retribuïdes per conciliació

Em comprometo a concedir al personal adscrit al contracte un mínim de 4 hores anuals retribuïdes per acompanyament de familiars, visites mèdiques o conciliació familiar:

☐ Sí

☐ No

3.3. Formació del personal

Em comprometo a oferir formació vinculada amb l'objecte del contracte i no obligatòria al personal adscrit:

☐ Formació superior a 5 hores anuals.

☐ Formació inferior a 5 hores anuals.

☐ No ofereixo formació addicional.



4. MILLORES D'ASPECTES AMBIENTALS

4.1. Productes de neteja ecològics

Em comprometo a utilitzar els productes ecològics següents en les tasques de neteja i desinfecció més freqüents:

1.
2.
3.
4.
5.

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa exigida a la clàusula 2.6 del PCAP que permeti comprovar que el producte disposa d'un etiquetatge ecològic de tipus I conforme a la norma ISO 14024 o equivalent.

4.2. Consumibles ecològics

Em comprometo a subministrar paper tissú ecològic per eixugar mans:

☐ Sí

☐ No

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa prevista a la clàusula 2.6 del PCAP.

Em comprometo a subministrar sabó de mans ecològic:

☐ Sí

☐ No

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa prevista a la clàusula 2.6 del PCAP.

4.3. Bosses d'escombraries

Em comprometo a utilitzar i subministrar bosses d'escombraries diferenciades per colors segons el residu a recollir i fabricades amb un mínim del 80 % de matèria primera procedent de plàstic reciclat postconsum, en els termes establerts a la clàusula 2.6 del PCAP:



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

☐ Sí

☐ No

S'adjunta la documentació acreditativa exigida en el PCAP.

(signat electrònicament)



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

**ANNEX 5.2.2. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES
DE FORMA AUTOMÀTICA – LOT 2 (ESCOLES PÚBLIQUES)**

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS I EDIFICIS
MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE PORQUERES (Exp. X2026000655)

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de neteja dels locals i equipaments municipals de l'Ajuntament de Porqueres – Lot 2. Escoles públiques (Exp. X2026000655), em comprometo a executar el contracte amb subjecció al PCAP, al PPTP i a la resta de documentació contractual, que accepto íntegrament, d'acord amb l'oferta següent:

1. Oferta econòmica:

Ofereixo executar les prestacions corresponents al **Lot 2. Escoles públiques** durant els dos anys de durada inicial del contracte pels imports següents:

Concepte	Import ofert
Import sense IVA	
IVA (21 %)	
Import total IVA inclòs	

L'import ofert, IVA exclòs, no podrà superar 308.654,64 €, corresponent al pressupost base de licitació del Lot 2 per als dos anys de durada inicial.



2. BORSA D'HORES ADDICIONALS SENSE COST

Em comprometo a posar a disposició de l'Ajuntament una borsa de 15 hores anuals addicionals, sense cost per a l'Ajuntament, per atendre les necessitats previstes a la clàusula 2.6 del PCAP:

☐ Sí

☐ No

3. MILLORES LABORALS

3.1. Reconeixements mèdics específics

Em comprometo a oferir al personal adscrit al contracte reconeixements mèdics voluntaris anuals específics per als riscos ergonòmics i musculoesquelètics, addicionals a la vigilància de la salut obligatòria:

☐ Sí

☐ No

3.2. Hores retribuïdes per conciliació

Em comprometo a concedir al personal adscrit al contracte un mínim de 4 hores anuals retribuïdes per acompanyament de familiars, visites mèdiques o conciliació familiar:

☐ Sí

☐ No

3.3. Formació del personal

Em comprometo a oferir formació vinculada amb l'objecte del contracte i no obligatòria al personal adscrit:

☐ Formació superior a 5 hores anuals.

☐ Formació inferior a 5 hores anuals.

☐ No ofereixo formació addicional.

4. MILLORES D'ASPECTES AMBIENTALS

4.1. Productes de neteja ecològics



Em comprometo a utilitzar els productes ecològics següents en les tasques de neteja i desinfecció més freqüents:

1.
2.
3.
4.
5.

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa exigida a la clàusula 2.6 del PCAP que permeti comprovar que el producte disposa d'un etiquetatge ecològic de tipus I conforme a la norma ISO 14024 o equivalent.

4.2. Consumibles ecològics

Em comprometo a subministrar paper tissú ecològic per eixugar mans:

☐ Sí

☐ No

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa prevista a la clàusula 2.6 del PCAP.

Em comprometo a subministrar sabó de mans ecològic:

☐ Sí

☐ No

S'haurà d'aportar la documentació acreditativa prevista a la clàusula 2.6 del PCAP.

4.3. Bosses d'escombraries

Em comprometo a utilitzar i subministrar bosses d'escombraries diferenciades per colors segons el residu a recollir i fabricades amb un mínim del 80 % de matèria primera procedent de plàstic reciclat postconsum, en els termes establerts a la clàusula 2.6 del PCAP:

☐ Sí

☐ No

S'adjunta la documentació acreditativa exigida en el PCAP.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

(signat electrònicament)



ANNEX 5.3. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS I EDIFICIS
MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE PORQUERES (Exp. X2026000655)

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

ANNEX 5.4. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS (COMÚ A TOTS ELS LOTS si és el cas)

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS LOCALS I EDIFICIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE PORQUERES (Exp. X2026000655)

Assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte abans **esmentat declaro sota la meva responsabilitat:**

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.



ANNEX 5.5. DADES RELATIVES A LA SUBROGACIÓ DE PERSONAL

RELACIÓ DE PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE NETEJA DE LOCALS I EDIFICIS MUNICIPALS DE PORQUERES

LOT 1: EQUIPAMENTS MUNICIPALS

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	ANTIGUITAT	JORNADA %	TIPUS CONTRACTE	HORARI/EQUIPAMENT
FOASM	GRUP IV NIVELL 4	16/03/2000	12,00%	200	13:00 A 15:30 (CAN CARRERES)
ASFA	GRUP IV NIVELL 4	23/4/2018	37,50%	200	6:00 A 9:00(CS GENT GRAN)
VICAD	GRUP IV NIVELL 4	16/11/2015	50,00%	100	20:00 A 24:00 (BIBLIOTECA))
MABOC	GRUP IV NIVELL 4	8/09/2023	37,50%	200	5:30 A 8.30(PAVELLÓ)
BOROD	GRUP IV NIVELL 4	2/03/2026	37,50%	200	6:00 A 9:00 (CASA CONSISTORIAL/JUTJATS)
MABOC	GRUP IV NIVELL 4	8/3/2023	30%	200	8:30 A 11:30(CENTRE CIVIC)
CHS	GRUP IV NIVELL 4	29/12/2025	52,50%	200	6:30 A 9:30(PISCINA)
VICAD	GRUP IV NIVELL 4	16/11/2015	5,62%	100	6:30 A 8:30(LOCAL PARROQUIAL/WC BRIGADA)
RITOL	GRUP IV NIVELL 4	27/08/25	62,50%	200	16:00 A 21:00(LLAR INFANTS)
MABOC	GRUP IV NIVELL 4	8/09/2023	25,00%	200	10:00 A 21:00 (CAN TISTA)
BOROD	GRUP IV NIVELL 4	2/03/2026	30,00%	200	10:00 A 21:00 (CAN GINEBREDÀ)

LOT 2: ESCOLES MUNICIPALS

TREBALLADOR/A	CATEGORIA	ANTIGUITAT	JORNADA %	TIPUS CONTRACTE	HORARI/EQUIPAMENT
AHZ	GRUP IV NIVELL 4	23/04/2018	90,62%	300	16:00 A 23:15 (L'ENTORN)
BAZ	GRUP IV NIVELL 4	25/08/2025	90,62%	300	16:00 A 23:15(L'ENTORN)
TONAI	GRUP IV NIVELL 4	18/04/2006	75,00%	300	16:30 A 22:30 (L'ENTORN)
SIROM	GRUP IV NIVELL 4	18/09/2006	75,00%	300	16:30 A 22.30(L'ENTORN)
PLCOD	GRUP IV NIVELL 4	01/09/2015	90,62%	(Incapacitat) 300	16:00 A 23:15(L'ENTORN)
FOASM	GRUP IV	16/03/2000	43,75%	200	16:30 A 20:00(FRIGOLET)



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

	NIVELL 4				
VICAD	GRUP IV NIVELL 4	16/11/2015	43,75%	100	16:30 A 20:00(FROGOLET)

Salariis d'acord amb el conveni de neteja d'edificis i locals de Catalunya, codi: 79002415012005, per als anys 2022-2025, amb publicació al DOGC núm. 8921 de 23/05/2023. Pròrroga i modificació posterior: des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2030, publicada al DOGC núm. 9613, de 26/02/2026.

Porqueres, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcalde