



Expedient: 2026/23084F
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. Progr. i Desenvolup. Econòmic i Prom. Ciutat
Assumpte: Contracte per a l'organització d'activitats de dinamització del districte del Gorg
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS CONSISTENT EN EL CONTRACTE PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I TALLERS DE DINAMITZACIÓ DEL DISTRICTE GORG

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Constitueix l'objecte del present plec establir les prescripcions tècniques mínimes obligatòries que han de regir el contracte mixt de subministraments i serveis consistent en l'organització, producció i gestió de diversos tallers i activitats de dinamització nadalenca adreçades a públic infantil i familiar en l'entorn de l'arbre de Nadal situat a la Plaça Josep Tarradellas, al districte del Gorg.

Aquest contracte té la consideració de contracte mixt de subministraments i serveis, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), atès que inclou tant prestacions pròpies dels contractes de serveis com prestacions pròpies dels contractes de subministrament.

La prestació principal del contracte és la de serveis, consistent en la planificació, organització, coordinació i execució d'activitats de dinamització infantil i familiar, mentre que els subministraments de materials i equips tenen caràcter accessori i instrumental per a la correcta execució de les activitats.

1.2 L'objecte del contracte de serveis està format de les prestacions i subprestacions següents:

1- Organització i producció de diversos tallers i activitats de dinamització segons les següents característiques.

El contracte inclou la realització de 17 jornades de tallers i activitats de dinamització, segons el calendari establert en l'annex corresponent.

Durant aquestes jornades es desenvoluparan tallers de tipus A i de tipus B, d'acord amb les característiques del públic destinatari. Les activitats romandran obertes al públic de manera continuada de 17.00 a 20.00 hores. En cada jornada s'haurà de garantir, com a mínim, una proposta corresponent a la tipologia A i una a la tipologia B. Aquestes propostes es podran repetir, alternar o desenvolupar simultàniament en funció de l'afluència, les edats i les necessitats del públic. La simultaneïtat no serà permanent ni obligatòria i s'organitzarà sota la coordinació del/de la coordinador/a del servei i, si escau, d'acord amb les indicacions del responsable municipal. No s'estableix un nombre tancat de repeticions, atès que les activitats s'organitzaran successivament o per rotacions durant la franja de servei. En tots els casos, hauran de ser lúdiques, participatives, adequades a l'edat i disposar dels materials i suport necessaris per al seu correcte desenvolupament.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270522774325461 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Taller tipus A: Activitat oberta amb diferents propostes de tallers, jocs, experiències ambientades i desenvolupades al voltant d'una temàtica nadalenca. L'edat dels participants serà dels 9 mesos als 6 anys, acompanyats d'un adult responsable. Les propostes es desenvoluparan dins la franja general de servei de 17.00 a 20.00 hores i podran repetir-se o alternar-se segons l'afluència i les necessitats del públic.

Taller tipus B: Activitats de manualitats per al desenvolupament de la creativitat, personalitzant abaloris, creant detalls per a regals i fabricant joguines artesanals. L'edat dels participants serà a partir de 7 anys, acompanyats d'un adult responsable. Les propostes es desenvoluparan dins la franja general de servei de 17.00 a 20.00 hores i podran repetir-se o alternar-se segons l'afluència i les necessitats del públic.

2- Presència de personatge d'animació INFANTIL a totes les activitats.

El servei d'animació infantil que es desitja contractar constarà d'1 animador caracteritzat com a personatge de fantasia o d'imaginari col·lectiu, de creació pròpia o inspirat en universos coneguts, sempre que no s'infringeixin drets de propietat intel·lectual o marques registrades. El servei d'animació se centra a donar vida a personatges de fantasia i de l'imaginari popular que els nens puguin reconèixer de seguida.

Els personatges tindran una imatge neta, acolorida i molt fàcil de reconèixer, cuidant l'estètica per connectar de seguida amb els infants. Aquest disseny no només serveix com a reclam visual, sinó que està pensat perquè els animadors puguin moure's amb facilitat, jugar amb els nens i participar en totes les activitats lúdiques. La idea és que siguin figures properes i alegres, generant prou confiança perquè les famílies s'hi vulguin acostar i fer-se fotografies de qualitat.

2.1 Les disfresses dels animadors poden ser de tipus "capgròs"

2.2 Els animadors hauran d'interactuar de forma ininterrompuda amb els assistents, especialment el públic infantil, movent-se per la zona de manera que tots puguin gaudir de l'activitat. Més enllà de l'aparença, el valor real del servei és la interacció: els animadors saben mantenir el personatge en tot moment i tenen els recursos necessaris per fer que l'experiència sigui divertida i participativa. En definitiva, busquem que el personatge sigui el centre de l'animació i que, gràcies a la seva presència física i a una actitud dinàmica, aconseguixi crear un record positiu

3- Transport, muntatge i desmuntatge dels materials i estructures necessàries per a la realització de les activitats i tallers (taules, cadires, etc.). Com a dotació mínima per jornada, s'habilitaran dues zones de treball diferenciades, cadascuna amb una taula o superfície de treball equivalent i 8 places de seient adequades a l'edat, amb una capacitat conjunta de 16 participants simultanis. El mobiliari i qualsevol estructura o element auxiliar que s'utilitzi hauran de ser estables, segurs, adequats a les edats de les persones participants i aptes per a l'ús en espais exteriors. No s'exigeix l'aportació de carpes o altres estructures auxiliars específiques, llevat que siguin necessàries per a la proposta de l'empresa adjudicatària; si s'utilitzen, hauran de complir les condicions de seguretat aplicables.

4- Subministrament dels materials necessaris per a la realització dels tallers, activitats i jocs. En les activitats que requereixin material fungible individual, s'haurà de disposar, com a mínim, d'una unitat o lot complet dels materials necessaris per a cadascun dels participants que integrin la capacitat funcional simultània prevista. Els materials d'ús col·lectiu hauran d'estar disponibles en quantitat suficient per al funcionament simultani de les activitats. L'empresa haurà de disposar de material de reposició suficient per garantir la continuïtat de les successives rotacions durant tota la franja de 17.00 a 20.00 hores. Els materials hauran de ser adequats a l'edat de les persones participants, estar en bon estat i complir la normativa de seguretat que sigui aplicable.



5- Les prestacions inclouen totes les despeses derivades de l'execució dels tallers i activitats així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i la retirada del material, i la realització de les mateixes.

6- L'empresa adjudicatària ha de proporcionar el personal tècnic necessari pel funcionament dels diferents tallers i activitats d'acord amb la relació de les prestacions regulades a aquest plec de prescripcions tècniques.

Totes les activitats són a l'aire lliure (outdoor). La disposició del mobiliari, materials i elements auxiliars haurà de preservar en tot moment els accessos, els itineraris de pas i les vies d'evacuació, i s'haurà d'efectuar d'acord amb criteris d'accessibilitat universal i de seguretat de les persones usuàries.

7- L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

- 1 coordinador/a responsable del servei.
- 2 talleristes per al desenvolupament dels tallers i activitats. El dispositiu haurà de poder atendre simultàniament un mínim de 16 participants, organitzats en grups de fins a 8 participants per tallerista. Els talleristes es podran distribuir de manera simultània o coordinada entre les diferents propostes en funció de l'afluència, les edats i les necessitats del públic assistent.
- 1 animador/a infantil caracteritzat/da durant les jornades programades.

Aquest personal haurà d'estar present durant el desenvolupament efectiu de les activitats, sens perjudici de les tasques prèvies de coordinació, preparació, muntatge i desmuntatge necessàries per a la correcta execució del contracte.

2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació contractual. L'adjudicatari es compromet a treballar en col·laboració amb l'equip tècnic designat per l'Ajuntament que actuarà com a interlocutor amb l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari/ària haurà de realitzar un treball previ i les reunions de seguiment necessàries amb els tècnics municipals per tal d'ajustar les necessitats de l'activitat/s i preparar tota aquella documentació necessària per garantir el bon funcionament dels serveis objecte del contracte.

L'adjudicatari està obligat a executar els serveis i subministraments d'acord amb el plec de clàusules corresponent, assumint la totalitat de les despeses que aquestes gestions suposin. Així mateix, el contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels treballs que hagi de preparar i executar.

L'adjudicatari serà l'únic responsable dels accidents i danys de qualsevol naturalesa causats a tercers o al municipi, per l'activitat, o per qualsevol de les operacions que exigeixi el compliment d'aquest plec, bé sigui per causa fortuïta, culposa o negligent.

Així mateix, serà responsable de tenir vigents les assegurances necessàries pel contracte del qual en resulti adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà el control i inspeccions que determini l'Ajuntament.



L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent l'Ajuntament exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

L'adjudicatari és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

En cas de meteorologia adversa, incidència o emergència que pugui afectar la seguretat, el/la coordinador/a ho comunicarà immediatament al responsable municipal. L'empresa seguirà les instruccions municipals o dels serveis d'emergència, retirarà o assegurarà els elements que puguin generar risc i, quan s'indiqui, interromprà l'activitat i facilitarà el desallotjament de l'espai.

3. CANCEL·LACIÓ DE LES ACTIVITATS OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Badalona, per circumstàncies meteorològiques adverses o per qualsevol altra que afecti a la salut o a la seguretat de les persones, pot modificar la programació i/o acordar la cancel·lació dels tallers pels següents motius:

- a) Per condicions meteorològiques adverses que, a criteri municipal o dels serveis competents, comprometin la seguretat o el correcte desenvolupament de l'activitat.
- b) Per amenaça a la salut i seguretat pública (causa de força major): S'entendran, en tot cas, com a supòsits de força major, successos com: incendis, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, pandèmia o prohibició del servei per l'autoritat competent i, en general, totes aquelles que no es puguin evitar.

En cas de cancel·lació, suspensió o reprogramació per les causes anteriors, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les instruccions municipals i adoptar les mesures necessàries de seguretat. Els efectes econòmics i contractuals, així com els derivats d'incompliments imputables al contractista, seran els establerts en el Plec de clàusules administratives particulars i en la normativa aplicable.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la data d'inauguració prevista havent de notificar la data exacta a l'adjudicatari en tot cas amb una antelació mínima de 15 dies naturals.

4. CONFIDENCIALITAT

El contractista es compromet a mantenir la confidencialitat sobre les informacions rebudes de l'Ajuntament de Badalona i de tota aquella informació de la qual tingui coneixement, així com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades, d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars

5. FORMA DE PAGAMENT

Atès que l'execució del contracte afecta dues anualitats pressupostàries, l'empresa contractista presentarà dues factures electròniques, una amb càrrec a l'exercici 2026 i una altra amb càrrec a l'exercici 2027, pels imports corresponents a la distribució pressupostària establerta en la documentació contractual.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'ordre

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355270522774325461 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre Comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Signatures requerides:

Perfil Signatari-Data de signatura
