



CONSELL COMARCAL  
DEL **MONTSIÀ**

---

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE COMPRA I MUNTATGE DE MOBILIARI  
DIVERS D'OFICINA**



## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars és definir les característiques mínimes que ha de tenir el subministrament, en règim de compra i muntatge de mobiliari divers d'oficina, per a cobrir les necessitats dels diferents departaments del Consell Comarcal del Montsià, ja sigui per substituir el mobiliari deteriorat com per dotar als departaments dels elements necessaris per la seva tasca administrativa habitual.

## **2. MOBILIARI A SUBMINISTRAR**

S'adjunta un llistat de mobiliari de referència.

Aquesta referència només s'estableix a efectes de poder fer una descripció el més acurada possible de l'objecte del contracte atenent a les necessitats específiques d'aquests. No obstant aquesta referència, es podrà presentar oferta de mobiliari de qualsevol marca comercial, però, sí que serà un requisit imprescindible que el mobiliari compleixi amb unes característiques similars o superiors a les descrites.

Donat que en els espais a moblar ja existeixen altres mobles, per determinar l'equivalència del model ofertat es tindrà en compte que el disseny sigui similar al dels mobles existents, amb la finalitat d'homogeneïtzar estèticament els espais.

En cas de no oferir el models indicats, caldrà aportar la fitxa tècnica del producte juntament amb una fotografia o disseny gràfic, així com les certificacions emeses per laboratoris i centres d'assajos reconeguts oficialment i també els certificats dels assajos de reacció al foc de tots els elements entapissats, si és el cas. En fase de valoració d'ofertes es podrà sol·licitar una mostra del mobiliari ofert si amb la documentació presentada no es pot concloure l'equivalència tècnica o el compliment dels requisits tècnics.



### **3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Lliurament dels productes objecte del contracte al Consell Comarcal del Montsià i instal·lació/muntatge en cas de ser necessari del mobiliari al que s'hagi compromès a la seva oferta.

Complir amb el termini de lliurament, que s'estableix en un màxim de 60 dies naturals, comptats des del dia següent al de la formalització del contracte.

En cas que el Consell Comarcal del Montsià detectés a l'entrega o la seva posterior recepció un incompliment de las bases tècniques del plec, notificarà a l'adjudicatari per a que en el termini màxim de 10 dies naturals ho resolgui, sense perjudici de les accions legals que el Consell estimi adients.

### **4. CONDICIONS DE LLIURAMENT, TRANSPORT I EMBALATGE**

El transport, la descàrrega i la manipulació del mobiliari fins al lloc definitiu d'ubicació aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, la qual haurà de disposar dels mitjans materials i humans necessaris per garantir-ne un lliurament en condicions òptimes.

Tot el mobiliari s'haurà de lliurar degudament embalat i protegit amb els materials adequats per evitar cops, ratllades, humitats o qualsevol altre dany durant el transport i la manipulació. L'empresa adjudicatària serà responsable de retirar els embalatges i residus generats, sense cost addicional per al Consell Comarcal del Montsià, i de gestionar-los d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

El lliurament s'haurà de coordinar prèviament amb el Consell Comarcal del Montsià, que en determinarà la data i l'horari concrets, així com l'accés als edificis o espais corresponents.



## **5. INSTAL·LACIÓ I MUNTATGE**

Quan el mobiliari requereixi muntatge, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'haurà de dur a terme per personal qualificat, dins el mateix termini de lliurament establert, llevat que s'acordi altrament amb el Consell Comarcal del Montsià.

La instal·lació s'haurà de fer minimitzant les molèsties al funcionament ordinari de les dependències, fora de l'horari d'atenció al públic sempre que sigui possible, i deixant els espais nets i lliures d'embalatges i residus en finalitzar els treballs.

## **6. RECEPCIÓ I CONTROL DE QUALITAT**

En el moment del lliurament, un/a tècnic/a designat/da pel Consell Comarcal del Montsià comprovarà que el mobiliari lliurat es correspon amb l'ofert, que les quantitats i acabats són correctes i que no presenta desperfectes, i n'aixecarà la corresponent acta de recepció o conformitat signada per ambdues parts.

Si es detecten defectes, unitats incompletes o disconformitats amb les especificacions tècniques, es farà constar en l'acta i l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 10 dies naturals per esmenar-ho, sense que això comporti cap cost addicional per al Consell Comarcal del Montsià ni alteri el termini de garantia.

## **7. PENALITZACIONS PER DEMORA EN EL LLIURAMENT**

L'incompliment del termini de lliurament de 60 dies naturals establert, per causes imputables a l'empresa adjudicatària, donarà lloc a la imposició de les penalitats que preveu la normativa de contractes del sector públic i, si escau, els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal del Montsià de resoldre el contracte en cas d'incompliment greu o reiterat.



## **8. ACCEPTACIÓ**

L'acceptació definitiva del mobiliari es realitzarà d'un sol cop, una vegada es lliuri el mobiliari a les instal·lacions citades en aquest plec, i s'hagi comprovat el compliment de les especificacions tècniques sol·licitades.

Si, a causa del seu estat, el mobiliari o els seus complements no poden ser rebuts, es deixarà constància en l'acta de recepció i el Consell Comarcal donarà les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat del bé o béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

## **9. TERMINI DE GARANTIA**

El termini de garantia serà de dos (2) anys a comptar de la data de recepció del mobiliari.

La garantia cobrirà qualsevol defecte de fabricació, de materials o de muntatge, incloent-hi, entre d'altres, el trencament o deformació de l'estructura, el mal funcionament dels mecanismes (frontisses, guies, rodes, sistemes reclinables o regulables), el despeniment de xapats o acabats, i el deteriorament anormal de tapisseries i pintures. Durant aquest període, l'empresa adjudicatària assumirà, sense cap cost per al Consell Comarcal del Montsià, la reparació o, si no és possible, la substitució de les peces o unitats defectuoses, incloent-hi el desmuntatge, el transport i el nou muntatge quan sigui necessari.

Un cop rebuda la notificació d'una incidència, l'empresa adjudicatària disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per esmenar-la, llevat que, per la naturalesa de la peça a substituir, sigui necessari un termini superior degudament justificat i acceptat pel Consell Comarcal del Montsià.

Queden exclosos de la garantia els danys derivats d'un ús indegut, negligent o contrari a les instruccions del fabricant, del desgast normal per l'ús, de manipulacions o



reparacions realitzades per tercers no autoritzats, o de danys causats per agents externs aliens al producte.

## **10. SERVEI POSTVENDA I ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei d'atenció a les incidències (telèfon i/o correu electrònic) per a la comunicació i seguiment de les reclamacions derivades de la garantia, i haurà de garantir la disponibilitat de recanvis i peces de recanvi originals durant, com a mínim, els dos (2) anys posteriors a la finalització del període de garantia, per tal de facilitar el manteniment i la reparació del mobiliari un cop transcorregut aquest període.

## **11. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

Juntament amb el mobiliari, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en català o castellà, la documentació relativa a les instruccions d'ús, muntatge i manteniment, les condicions de la garantia i el certificat de compliment de la normativa que sigui d'aplicació (reacció al foc, estabilitat, ergonomia i seguretat, segons el tipus de mobiliari), així com les dades de contacte del servei postvenda a què fa referència la clàusula anterior.