



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DELS PAVELLONS DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT, LES ANTIGUES CUINES I DE L'ALA EST DEL CONVENT DEL RECINTE MODERNISTA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU.

NÚM. EXPEDIENT: LICFP 26/31



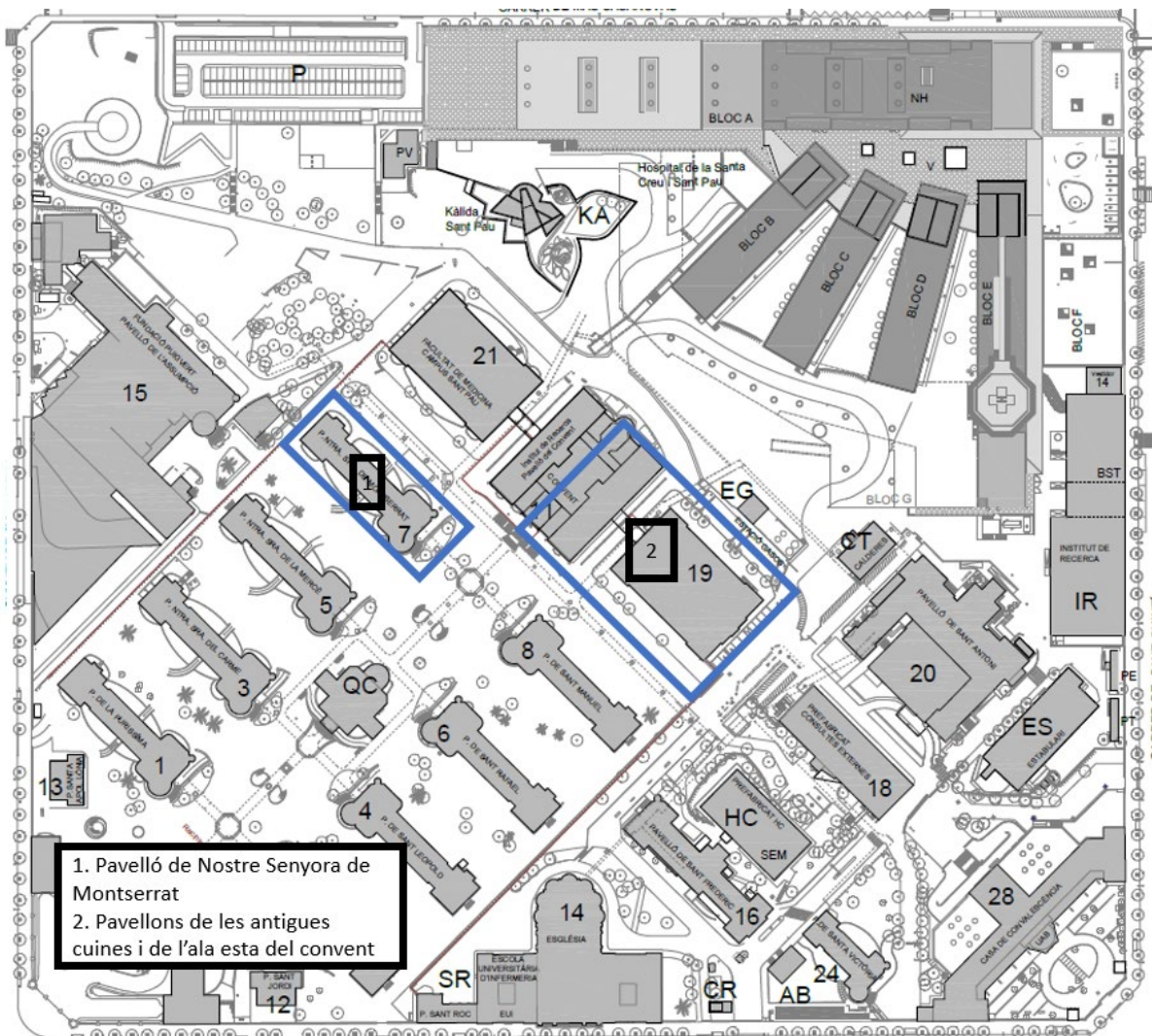
ÍNDEX

1.	OBJECTIU	3
2.	INTRODUCCIÓ.....	4
2.1.	PAVELLÓ DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT	5
2.2.	PAVELLONS DE LES ANTIGUES CUINES I DE L'ALA EST DEL CONVENT	
2.2.1.	ANTIGUES CUINES	6
2.2.2.	CONVENT	7
3.	ABAST DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	1
3.1.	FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSS)	1
3.1.1.	FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE) .	2
3.1.2.	ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA.....	3
3.1.3.	ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA.....	4
3.1.4.	DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE LA CSS PER FASES.....	4
3.1.5.	DISPONIBILITAT DE LA COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT.....	17
3.2.	ALTRES REQUERIMENTS.....	17
3.2.1.	PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI	17



1. OBJECTIU

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques, que formarà part del contracte, és descriure les característiques tècniques que haurà de complir les empreses adjudicatàries per dur a terme la prestació dels serveis de coordinació de seguretat i salut (CSS a partir d'ara) per dues rehabilitacions integrals, la del pavelló de Nostra Senyora de Montserrat i la dels pavellons de les antigues cuines i de l'ala esta del convent del Recinte Modernista de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau propietat de la Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FP a partir d'ara).



Plano de Recinte del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau amb la ubicació de les dues rehabilitacions

Totes rehabilitacions es realitzaran amb els pavellons buits i amb el Recinte de l'Hospital mantenint la seva activitat habitual (hospitalària, docent, recerca, innovació, difusió del valor patrimonial i històric, congressos, reunions i esdeveniments diversos). Per tant, les activitats de rehabilitació i les habituals hauran de conviure un període de temps significatiu. L'objectiu es que el procés constructiu afecti el mínimament possible aquestes activitats habituals, minimitzant al màxim, amb l'objectiu d'eliminar els riscos, tant de la primera com els que aquesta pot ocasionar en les segones.



Les dues rehabilitacions son actuacions realitzades separatament i el seu termini d'execució esta estimat en:

- A. Pavelló de Nostra Senyora de Montserrat
 - Fase 1. Rehabilitació 22 mesos
 - Fase 2. Post construcció després del certificat final d'obres: 3 mesos
- B. Pavellons de les antigues cuines i de l'ala esta del convent
 - Fase 1. Enderrocs previs. 5 Mesos
 - Fase 2. Rehabilitació 24 mesos
 - Fase 3. Post construcció després del certificat final d'obres: 3 mesos

Atesa la naturalesa dels contractes els terminis poden no ser consecutius ni superposats. Aquest fet no constituirà cap cost ni despesa addicional per la Propietat

La FP ha adjudicat, per cada rehabilitació, el servei de redacció de l'avantprojecte, del basics i executiu (Obra civil i instal·lacions), redacció, presentació i seguiment del projecte de llicencia ambiental, redacció de l'estudi de seguretat i salut, redacció del programa de qualitat, direcció de l'obra, direcció de l'execució i redacció del projecte As-Built i, li manca contractar, entre altres, el servei de CSS. Aquesta CSS realitzarà les seves funcions habituals durant l'execució d'obra.

Un cop finalitzada l'execució de la rehabilitació, la FP realitzarà les tasques finals de post construcció (instal·lació d'equipament, mobiliari, neteja, trasllat, posada en funcionament,...). La CSS assumirà, durant aquesta fase, les seves funcions habituals fins que el darrer contractista del projecte finalitzi les seves tasques.

2. INTRODUCCIÓ

La documentació i especificacions tècniques que es detallen en el present document són inicials i suficients perquè les empreses puguin realitzar l'oferta per els serveis objecte de contractació.

Els projectes de rehabilitació integrals dels pavellons han de contemplar totes les tasques necessàries per recuperar l'estat original del projecte del Domènech i Montaner i a l'hora donar servei per a les activitats que es descriuen en els programes funcionals.

La finalitat que es pretén assolir amb aquest treballs son projectar les obres de desmuntatge de remunes i/o cossos afegits a cobertes i dels altells, així com la rehabilitació, consolidació i reconstrucció de les cobertes, terrasses i façanes, construcció de nous espais exteriors sobre i sota rasant, la rehabilitació integral interior i l'equipament i mobiliari per deixar el pavelló per poder fer ús.

A continuació es presenten les superfícies construïdes dels espais per cada rehabilitació:

2.1. PAVELLÓ DE NOSTRA SENYORA DE MONTSERRAT

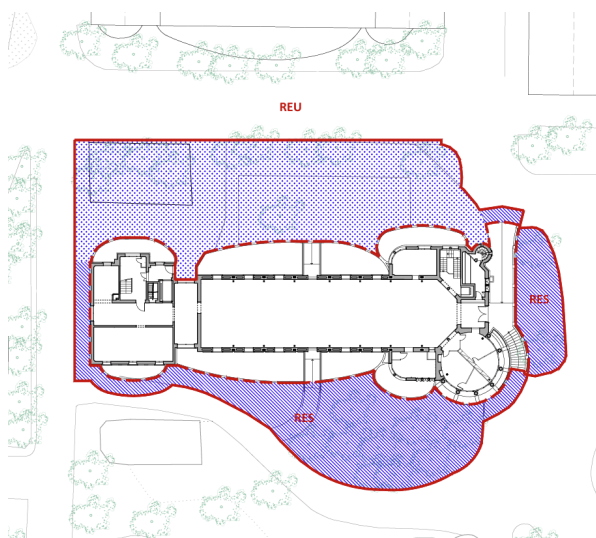


— Àmbit d'intervenció (1+2+3) = 2.290,89m²

--- 1. Restauració de la imatge exterior.
Recuperació arquitectura Domènech i Montaner.
Sup. ocupació=1047,96m²

/// 2. Restitució de l'entorn més immediat al seu estat inicial. Sup. ocupació=542,19m²

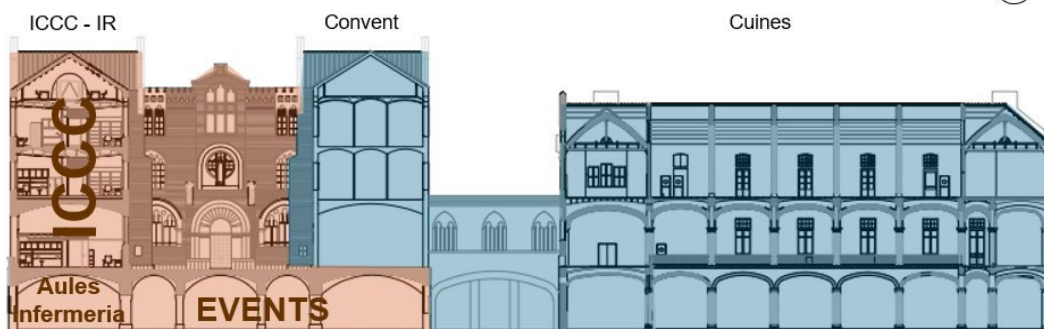
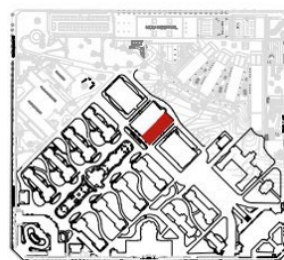
... 3. Reurbanització de l'entorn més immediat.
Sup. ocupació=700,74m²



2.2. PAVELLONS DE LES ANTIGUES CUINES I DE L'ALA EST DEL CONVENT

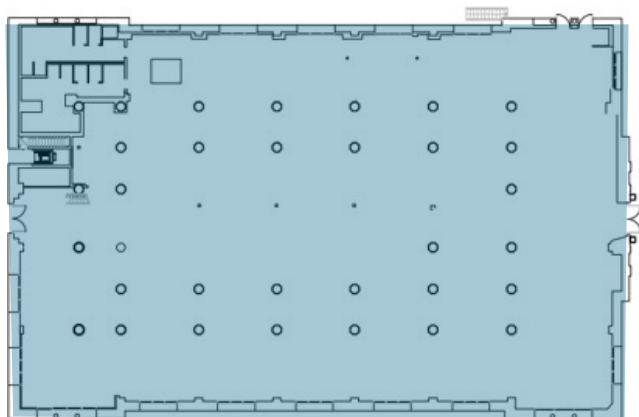
Espai previst rehabilitar

Espai no previst rehabilitar



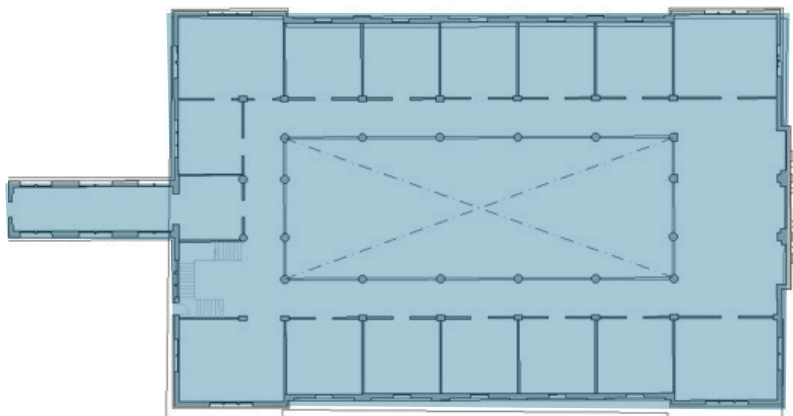
Secció

2.2.1. ANTIGUES CUINES

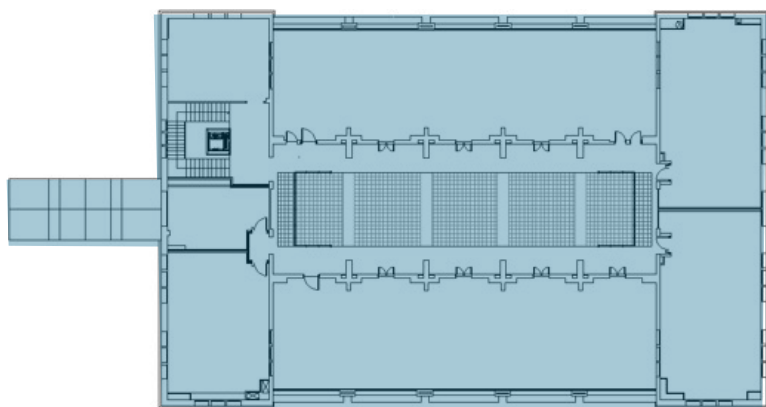


Planta soterrani: 1.351,55 m²

Altells: 300,00 m²



Planta baixa: 1.037,62 m²



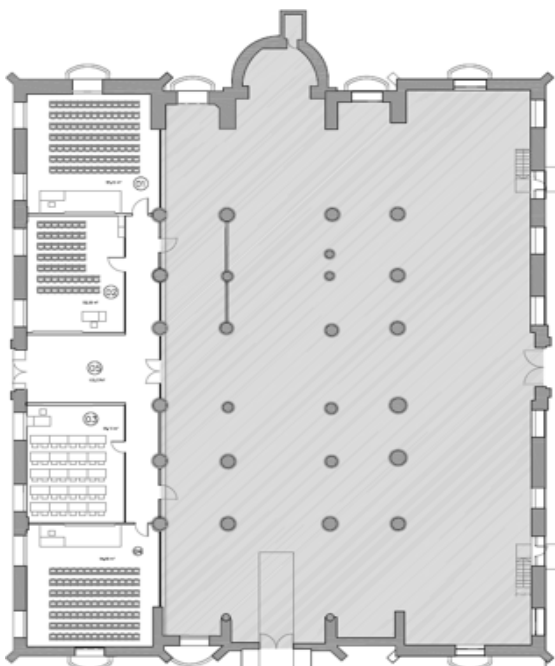
Planta primera: 818,99 m²

Total superfície construïda: 3.508,16 m²

** Superfícies construïdes segons Pla Especial aprovat*



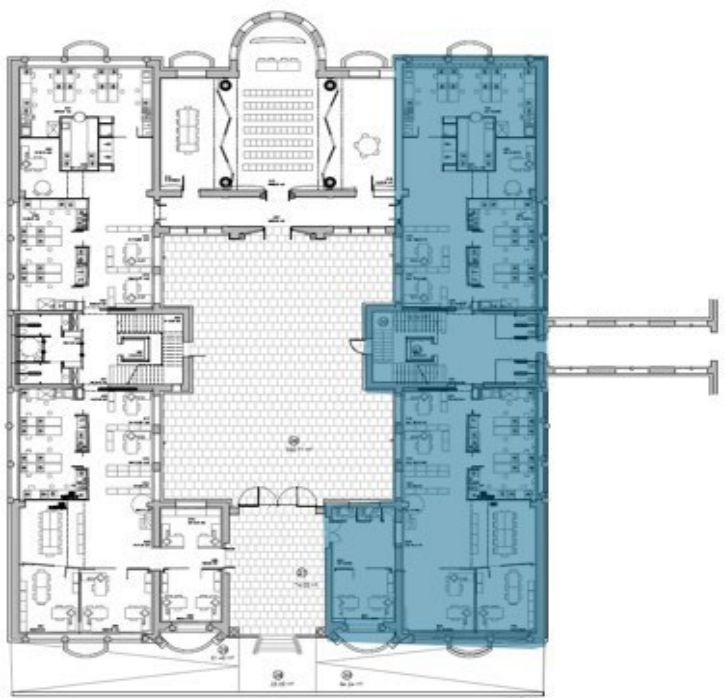
2.2.1. CONVENT



Planta soterrani

Construït : 1.835 m²

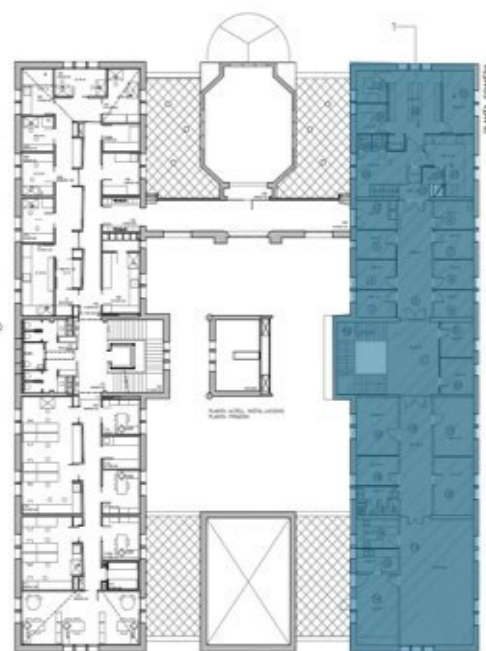
No prevista la rehabilitació



Planta Baixa:

Construït : 1.471 m²

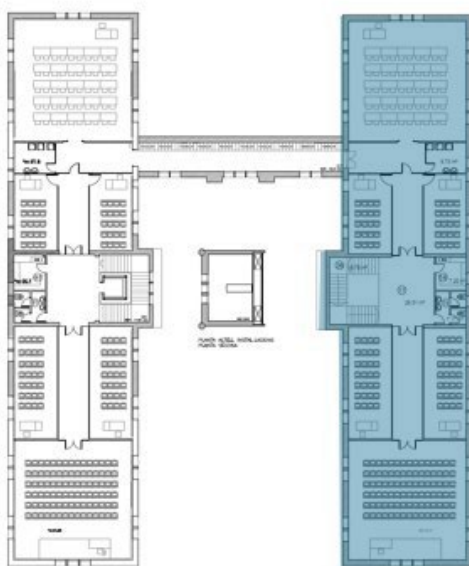
Rehabilitar: 584 m² (40%)



Planta primera:

Construït : 1.266 m²

Rehabilitar: 529 m² (42%)



Planta Segona:

Construïda : 1.083 m²

Rehabilitar: 518 m² (48%)



Planta tercera:

Construït : 1.083 m²

Rehabilitar: 518 m² (48%)

Total superfície

Construïda: 6.738 m²

Rehabilitar: 2.149 m² (32%)

** Superfícies construïdes segons Pla Especial aprovat*



3. ABAST DELS TREBALLS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

L'objecte d'aquest expedient es l'Assistència Tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut en fase d'execució segons el R.D.1627/1997 i l'assistència tècnica necessària per realitzar l'oportuna coordinació d'activitats empresarials segons el R.D.171/2004.

La fase d'execució de la rehabilitació, de cada actuació, comença amb els treballs previs (enderrocs, geotècnic, geotèrmia, modificació d'instal·lacions existents, topogràfic, ...) i acaba amb la signatura de la finalització del repassos de tots els contractistes. Inclou les tasques principals de rehabilitació que comencen amb l'acta de replanteig i inici d'obres i també les de instal·lacions d'equipament i mobiliari.

3.1. FUNCIONS DEL COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT (CSS)

Les funcions bàsiques de la Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment la CSS exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas la CSS haurà d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

Dins de l'abast de l'encàrrec aquesta inclosa la coordinació dels serveis afectats, subministraments d'energia i escomeses necessàries per al proveïment de l'edifici o element construït.

La CSS desenvoluparà al llarg de l'execució de les obres les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
- Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de les obres per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, durant l'execució de l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.
- Aprovar els Plans de Seguretat i Salut elaborat pels contractistes i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquests plans.



- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a les obres.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a coordinador, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries realitzades del Pla de seguretat i Salut, Si s'escau.
- Vetllar perquè la realització de les obres tingui el mínim impacte possible respecte l'activitat del Recinte i de la vida ciutadana, i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat dels ciutadans.
- Una actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza les obres amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de les obres, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- L'actuació de la CSS s'ajustarà a les obligacions legals i podrà incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.

3.1.1. FUNCIONS I ACTIVITATS DEL COORDINADOR D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

La FP com a empresa gestora des de la concepció fins a la final recepció dels projectes, no només necessita designar una CSS pel període estricte de durada de les obres (des de l'acta d'inici al certificat o acta final dels treballs del projecte), sinó que necessita per als treballs previs a l'inici d'obra i per als treballs posteriors a l'acabament de la construcció del projectat, la figura del Coordinador d'Activitats Empresarials en representació de la FP com a empresari titular.

Les funcions bàsiques del Coordinador d'Activitats Empresarials seran les contemplades a l'art. 14 del R.D.171/2004, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades de l'empresari titular.

Es transcriu el citat article:

“La persona o les persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives tindran las següents funcions:

- Afavorir el compliment dels objectius previstos a l'article 3 del R.D.171/04.



- Servir de via per a l'intercanvi de les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball.
- Qualsevol altres d'encomanades per l'empresari titular del centre de treball

Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la persona o les persones encarregades de la coordinació estaran facultades per a:

- Conèixer les informacions que, en virtut de l'establert en aquest reial decret, s'han d'intercanviar les empreses concurrents al centre de treball, així com qualsevol altra documentació de caràcter preventiu que sigui necessària per a l'acompliment de les seves funcions.
- Accedir a qualsevol zona del centre de treball.
- Impartir a les empreses concurrents les instruccions que siguin necessàries per al compliment de les seves funcions.
- Proposar a les empreses concurrents l'adopció de mesures per a la prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors presents.
- La persona o les persones encarregades de la coordinació hauran de ser presents al centre de treball durant el temps que sigui necessari per al compliment de les seves funcions.
- La persona o persones encarregades de la coordinació d'activitats preventives hauran de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions del nivell intermedi.”

3.1.2. ACTIVITATS ABANS A L'INICI D'OBRA

Abans de l'inici oficial de les obres i rehabilitacions es poden realitzar diverses actuacions que no estaran incloses dins dels projectes executius de les diverses obres però que són necessàries per a la seva execució. Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Cales, mostres de perforacions a murs pantalles, mostra de forjat passant, escanejos 3D, sondeigs, obertura de forats en forjats, proves de càrrega, extracció o col·locació de testimonis, mesuraments, assajos, presa de mostres, desviament de tràfic rodat, modificació o retirada d'instal·lacions, senyalització provisional, publicitat, treballs previs a la implantació, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.



3.1.3. ACTIVITATS DESPRÉS DEL CERTIFICAT FINAL D'OBRA

Després de la firma de l'acta de recepció amb repassos o certificat final de cada obra es realitzaran diverses actuacions que no estan incloses dins dels seus projectes executius però que són necessàries realitzar-les per completar el lliurament, recepció i posada en funcionament del construït. Una relació NO exhaustiva d'actuacions possibles seria:

- Execució de repassos, activitats coincidents amb el personal de l'usuari final de l'espai, neteja, trasllat, aportació i/o instal·lació de mobiliari, equipament, decoració, rètols, condicionament de sales, proves, treballs previs dels nous ocupants, etc.

En aquestes actuacions el C.A.E. requerirà a les empreses concurrents que presentin la documentació preventiva necessària, i exercirà les seves funcions.

La seva actuació acabarà amb la finalització dels repassos de tots els projectes d'obra, equipament i mobiliari.

3.1.4. DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS DE LA CSS PER FASES

Independent de les obligacions legals establertes en la normativa vigent, en referència a les funcions de la CSS, la FP com a empresa promotora de les obres d'aquest encàrrec, estableix un conjunt d'activitats a realitzar per la CSS, amb la finalitat de poder donar un seguiment objectiu i avaluable de l'actuació d'aquest.

Els criteris marcats són mínims exigibles de l'actuació de la CSS i s'estructuren en 3 fases.

3.1.4.1. ACTIVITATS EN FASE INICIAL DE PLANIFICACIÓ I ESTUDI

3.1.4.1.1. Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de una obra, la CSS haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'estudi de seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla o Plans de Seguretat i Salut del diferents contractistes.

A les actuacions on es prevegi la retirada d'amiant, la CSS haurà de sol·licitar i analitzar l'informe d'identificació i avaluació d'amiant (IAA).

3.1.4.1.2. Anàlisi sobre la planificació de una obra

La CSS analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, la CSS comunicarà a la FP les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.



La CSS en fase d'execució realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i integració de la prevenció en aquesta fase.

3.1.4.1.3. Planificació de la coordinació a realitzar

La CSS té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de les obres en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

La CSS haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de les obres, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons, fax i correu electrònic.
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.
- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSS.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió de la informació sobre la documentació de l'actuació de la CSS.

3.1.4.1.4. Models de documents que s'utilitzarà en la realització de la tasca encomanada i la seva gestió.

A criteri de la CSS i el seu equip es realitzaran els documents que es precisin per a la correcta execució de la tasca encomanada en la Coordinació de Seguretat i Salut, amb el seu propi model i sistema integrat de gestió.

El licitador lliurarà a la FP una relació de models utilitzats per a complimentar els procediments que posteriorment utilitzarà en la coordinació, com per exemple els referents a:

- Procediment d'informació preventiva.
- Revisió de Pla de Seguretat.
- Control de lliurament de llibre d'incidències.
- Control de lliurament de procediments operatius de seguretat.
- Actes de reunions.
- Actes escrites de situació de risc.



- Informes de Seguretat.
- Procediment de Sancions.
- Protocols per al control d'accessos.
- Pla d'emergències interior del promotor.
- Pla d'actuació d'accidentats.
- Normes mínimes de compliment obligatori.
- Auditories percentuals d'obra.
- Etc.

Amb l'objectiu de gestionar tota la documentació de seguretat i garantir la seva comunicació i accés a la resta d'agents, es proposa que la CSS recopili i centralitzi tota la documentació de seguretat en una carpeta custodiada en obra o al "núvol" informàtic accessible per les empreses contractistes i la propietat.

3.1.4.1.5. Valoració inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es durà a terme el projecte constructiu.

La CSS comprovarà l'estat de l'entorn de l'emplaçament de les obres respecte als condicionants del projecte i de l'Estudi de Seguretat i Salut.

En el cas de la detecció d'anomalies a l'entorn, la CSS les comunicarà a la FP mitjançant un informe per escrit.

En aquest informe s'inclourà un reportatge fotogràfic general de l'entorn i un llistat de deficiències observades, també s'inclourà en l'informe les possibles incidències que les obres podrà provocar a terceres persones.

La CSS haurà d'aportar a la FP tota la informació que se li sigui sol·licitada referent a les reclamacions patrimonials que li siguin comunicades.

Si es considera que les obres tenen una forta afectació al domini públic i / o incidència en els ciutadans, i a requeriment de la FP, la CSS abans de l'inici de les obres i al costat de la resta d'integrants de la D.F. i responsables tècnics del contractista (designats contractualment per la FP per a aquesta missió) valoraran i planificaran els següents aspectes:

- Elements d'Informació.
- Ocupació via pública o espais del Recinte
- Circulació vehicles i vianants.
- Incidència del Transport Públic o Privat
- Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública o dins del Recinte.
- Afectació als Serveis al ciutadà.



Remetent a la FP un informe escrit amb els elements analitzats i/o planificats, amb la relació d'interferències detectades més significatives i les mesures preventives adoptades.

3.1.4.1.6. Primera reunió de Coordinació

La CSS organitzarà, previ a l'inici de cada una de les rehabilitacions, una primera reunió amb cada contractista amb l'objectiu de:

- Documentar l'entrega al contractista de l'Estudi de Seguretat i Salut, informant-lo dels seus riscos.
- Analitzar amb el contractista, direcció s'obra, direcció d'execució i representants de la FP el projecte a executar (projecte tècnic i Estudi de Seguretat i Salut).
- Acordar els continguts mínims i estructura del futur Pla de Seguretat i els criteris d'anàlisi i aprovació.
- Informar el contractista, direcció d'obra, direcció d'execució de la planificació i metodologia que seguirà la CSS.
- Sol·licitar al contractista la programació, la implantació d'obra i acordar conjuntament organització inicial d'aquesta.
- Elaborar un llistat amb les dades dels interlocutors, establint els canals de comunicació i participació.
- La CSS documentarà aquesta primera reunió elaborant una acta amb els continguts tractats.

3.1.4.1.7. Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

Un cop la CSS rebí el Pla de Seguretat i Salut de cada contractista, la CSS verificarà que aquest s'ajusta i desenvolupa els continguts del Projecte Executiu i a l'Estudi de Seguretat i Salut.

Les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi disposaran de la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Hauran d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

De l'anàlisi del pla de seguretat la CSS emetrà un informe escrit i una acta d'aprovació en cas que l'informe sigui favorable. El Pla de Seguretat i Salut haurà d'estar aprovat abans de l'inici de les obres.

La CSS després d'aprovar el pla haurà de proposar a les empreses contractistes principals les modificacions del Pla de Seguretat i Salut que es considerin oportunes, degut a canvis en els processos de treball o incorporació de noves tecnologies adscrits a processos d'execució, per a la seva aprovació.

Contingut mínim de la revisió del Pla de Seguretat i Salut:

- Identificació de l'obra.



- Autor del PSS.
- Signatura.
- Objectiu del Pla de Seguretat i Salut.
- Descripció dels treballs.
- Planificació dels treballs.
- Previsió de personal, mitja i punta.
- Interferències i serveis afectats.
- Climatologia i entorn de l'obra.
- Unitats constructives.
- Relació de maquinària a utilitzar amb especificacions tècniques, preventives, d'ús i manteniment.
- Mitjans auxiliars d'utilitat preventiva.
- Riscos professionals i prevenció d'aquests.
- Riscos de danys a terceres persones.
- Descripció de les mesures tècniques d'organització i prevenció a implantar a l'obra
- Relació de les activitats subjectes a l'Annex II amb presència de recursos preventius
- Persona designada com a recurs preventiu.
- Mesures de control d'accessos a l'obra
- Protocols de visites amb terceres persones.
- Organització preventiva de l'obra.
- Organigrama d'obra.
- Tipus d'organització preventiva. Servei de Prevenció.
- Procediments Operatius de Seguretat.
- Relació de les empreses subcontractades.
- Implantació a l'obra. Senyalització i tancaments.
- Instal·lacions provisionals i elèctriques.
- Substàncies i materials peril·losos.
- Pla de formació i informació.
- Pla d'accessos i organització.
- Pla d'actuació en cas d'accidents.



- Centres assistencials d'urgència.
- Normativa legal.
- Documentació gràfica, plànols, detalls gràfics.
- Preus descompostos.
- Pressupost de Seguretat i Salut.

3.1.4.2. ACTIVITATS EN FASE D'EXECUCIÓ D'OBRA

3.1.4.2.1. Llibre d'incidències

La CSS disposarà del corresponent el Llibre d'Incidències de cada una de les rehabilitacions. El Llibre d'Incidències restarà permanentment en obra a disposició de les persones que legalment poden fer anotacions.

La CSS articularà i establirà el procediment, no només, per a la difusió dels continguts del Llibre d'Incidències, sinó per a la correcta utilització per part de tots els agents de l'obra.

La FP i la Direcció d'obra estaran puntualment informades d'aquestes actuacions. En aquest sentit la FP rebrà mensualment un arxiu en format pdf que inclourà totes les fulles escanejades del mes corresponent.

En els supòsits de riscos greus, molt greus, o reiterat incompliment dels criteris i ordres donats per la CSS, es procedirà a anotar la situació en el Llibre d'Incidències en la forma expressa en el R.D. 1627/97, amb la seva remissió per part del coordinador de seguretat i salut a la Inspecció de Treball en el termini de 24 hores.

La FP valora positivament l'ús de llibres d'incidències electrònics, sempre que, es compleixi amb la normativa i amb els requisits abans descrits.

3.1.4.2.2. Integració de la seguretat en el control d'execució

La CSS designats per la FP han de participar en les reunions d'obra juntament amb el contractista i la direcció d'obra, informar-se sobre tots els temes d'execució, en especial la planificació, entrada de noves empreses i possibles modificacions dels processos d'execució, d'aquesta manera s'integra en el control general de l'obra amb qualitat, cost i termini.

En aquesta reunió la CSS ha d'informar a la resta d'agents de les actuacions realitzades i de les incidències detectades, i ha de preguntar als assistents si tenen notícia o han detectat qualsevol problema amb la seguretat, incidents, accidents, i en especial ha de sol·licitar de l'empresa contractista els informes de seguretat realitzats sobre l'estat de l'obra.

Per a la integració de la seguretat a l'obra és necessària establir els mecanismes de comunicació, informació i difusió de les instruccions donades per la CSS, amb l'objecte que tots els agents i les empreses que participin en l'obra en siguin coneixedors.



3.1.4.2.3. Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA)

Realitzar els Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) de tots els incidents i accidents que tinguin lloc a l'obra.

La CSS sol·licitarà informe d'investigació d'accident a l'empresa afectada o al seu servei de prevenció (que són els legalment obligats a realitzar-los), en cas de no ser satisfactori o de tractar-se d'un accident greu la CSS haurà de requerir els aclariments o modificacions oportunes, en tot cas amb la informació recopilada la CSS procedirà a realitzar un Informe dels fets on es recopili tota la informació.

En cas de comunicació de l'accident a l'Autoritat Laboral, la CSS l'adjuntarà en el seu ITIA. Contingut mínim del ITIA:

- Autor de l'informe.
- Data de redacció.
- Dades de referència:
 - Centre de treball.
 - Direcció d'obra.
 - Contractista.
 - Cap d'obra.
 - Encarregat i vigilant de seguretat del contractista.
 - Recurs Preventiu.
 - Subcontractista.
 - Víctima.
 - Edat.
 - Categoria professional.
 - Data i hora de l'accident.
 - Lloc de l'accident.
 - Treball que s'estava realitzant.
 - Testimonis oculars de l'accident.
 - Assistents a l'accidentat.
 - Objecte causant de la lesió.
 - Tipus d'accident.
 - Danys personals.
- Descripció de l'accident.
- Causes immediates (Desencadenants)



- Actes insegurs.
 - Condicions insegures.
- Causes bàsiques (principals)
 - Factors personals.
 - Factors de treball.
- Com s'hagués pogut evitar l'accident.
- Accions adoptades per evitar la repetició de l'accident.
- Signatura.

3.1.4.2.4. Valoració de la incidència sobre l'entorn

Si la FP considera que les obres tenen una forta afectació al domini públic i / o incidència en els ciutadans, podrà requerir a la CSS durant l'execució de l'obra que realitzi un seguiment i valoració de la incidència de l'obra en l'àmbit urbà i /o en els ciutadans.

Aquesta funció de la CSS es realitzarà únicament a requeriment del client (FP), malgrat que no ser una funció específica contemplada en el R.D.1627/97, la CSS gestionarà aquesta funció al costat del responsable tècnic designat expressament per l'empresa contractista.

Bàsicament aquesta funció es basarà en la valoració dels següents aspectes:

A.- La verificació de l'estat i la incidència sobre l'entorn de:

- Circulació dels vianants per l'àmbit de l'actuació.
- Circulació dels vehicles per l'àmbit de l'actuació.
- Elements d'informació de l'obra.
- Tancament de l'actuació. Materials utilitzats. Compliments normatius. Senyalitzacions i senyalitzacions especials, etc.
- Afectacions al Mobiliari urbà, jardineria, transport públic, desperfectes ocasionats, neteja de l'entorn, etc.
- Control dels avisos als veïns i informació en l'àmbit d'ocupació i perímetre de l'obra.
- Vetllar per una implantació d'obra que minimitzi l'impacte i l'afectació a la mobilitat i la qualitat de l'entorn.

B.- Seguiment i verificació de la informació de l'obra a la ciutadania:

- Informació a l'obra:
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'obra
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell de l'empresa constructora
 - Valoració de la qualitat i la situació del cartell d'altres institucions



- Elements d'Informació:
 - Analitzar la distribució i col·locació de cartells de porteria, flyers, fulletons i altres elements d'informació
- Ocupació via pública:
 - Valorar adequació tancament d'obra
 - Valorar situació dels elements relacionats amb l'obra (casetes, contenidors, maquinària, material...)
 - Valorar adequació tanques utilitzades
 - Valorar situació tanques
 - Valorar estat de les tanques
 - Valorar adequació elements complementaris a les tanques (xarxes, teles, bandes de plàstic...)
- Circulació vehicles i vianants:
 - Valorar deficiències de senyalització per vehicles i vianants
 - Valorar deficiències de protecció per vehicles i vianants
 - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - Valorar fixació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vehicles
 - Valorar la il·luminació dels passos de vianants
 - Valorar la pavimentació dels passos provisionals
 - Valorar l'amplada dels passos provisionals
 - Valorar deficiències en els passos per persones amb mobilitat reduïda
 - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
- Transport Públic:
 - Valorar deficiències de senyalització d'accessos alternatius
 - Valorar deficiències de senyalització de parades provisionals
 - Valorar situació dels elements d'abalisament i defensa pels passos de vianants
 - Valorar deficiències per accedir a edificis o guals afectats per l'actuació
 - Valorar la informació lliurada als usuaris, tant pel que fa a la seva qualitat com a la seva quantitat
 - Protecció o trasllat d'elements situats a la via pública:
 - Espècies vegetals correctament protegides
 - Detectar deficiències en escocells i zones enjardinades



- Serveis al ciutadà:
 - Observar deficiències en contenidors de brossa i reciclatge
 - Observar deficiències en bústies de correus
 - Observar deficiències en cabines de telèfon, marquesines d'informació
 - La valoració de la incidència sobre l'entorn es realitzarà amb la periodicitat reclamada per la FP mitjançant informe escrit.
 - En cas d'incidència o deficiència, la CSS comunicarà a la FP l'anomalia de forma immediata.

3.1.4.2.5. Reclamacions Patrimonials

Realitzar informes de tots els incidents i accidents sol·licitats per la FP referent a reclamacions patrimonials quan sigui requerit per la FP segons el procediment de reclamació de danys establert.

La CSS té l'obligació d'aportar un informe amb totes les dades i consideracions sobre els fets requerits en referència a possibles reclamacions patrimonials.

3.1.4.2.6. Protocol de comunicació d'accidents

Quan durant l'execució de les obres s'esdevingui un accident, la CSS iniciarà el protocol de comunicació d'accidents establert a la FP, amb l'objectiu que els responsables del projecte de la FP en siguin coneixedors.

La FP abans de l'inici dels treballs entregarà a la CSS aquest protocol de comunicació.

3.1.4.2.7. Procediment de NO Conformitats

La FP amb l'objectiu de dotar al sistema d'una eina que permeti identificar i registrar les incidències, anomalies en obra que generin o esdevinguin en risc molt greu, risc greu o instruccions no ateses en primera instància, requereix l'establiment d'un procediment de NO conformitats.

La CSS té encomanada la missió d'establir i de donar seguiment a aquest procediment.

3.1.4.2.8. Pla d'emergències de l'obra

La CSS sol·licitarà a l'empresa contractista que aquest concreti els continguts del Pla d'emergència de l'obra. Igualment, es dotarà del procediment necessari per tal que aquest Pla d'emergència s'actualitzi periòdicament en funció de l'avanç en l'execució de l'obra i es transmeti a tots els agents, empreses i personal que intervingui a l'obra.

Contingut mínim del Pla d'emergència:

- Responsables de l'emergència.
- Cap d'emergència.



- Equip d'intervenció.
- Mitjans d'extinció.
- Comunicació.
- Actuació del responsable de l'obra i el coordinador
- Mitjans i recursos humans.
- Vies d'evacuació.
- Senyalització.
- Implantació.

En cas d'obres que puguin afectar directament elements o estructures de l'entorn urbà, el pla d'emergències inclourà la relació d'aquest, amb indicació dels agents gestors i la informació i criteris d'intervenció segons cadascuna d'elles (per exemple riscos associats a l'afectació de l'enllumenat, catenàries, transport públic, vials, pàrquings, etc)

3.1.4.2.9. Control d'accessos a visites

La CSS adoptarà les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra, havent d'obtenir dels contractistes llistats diaris de tot el personal que accedeixi a l'obra, amb nom, DNI, empresa i categoria professional.

La CSS establirà les pautes necessàries per al control d'accessos a visites i persones alienes a l'obra.

La CSS establirà un procediment de control de visites per a persones alienes al fet constructiu. Aquest procediment podrà ser modificat, ampliat i concretat per la FP, essent la CSS la persona encarregada de la seva aprovació per a la posterior implantació en obra. Contingut mínim del procediment de control d'accessos a visites:

- Objecte i descripció de la visita.
- Persona que sol·licita la visita.
- Data i horari.
- Núm. persones.
- Planificació de la visita i programació:
 - Data
 - Tipus de col·lectiu
 - Selecció o incompatibilitats possibles.
 - Núm. persones
 - Telèfons d'urgència.
 - EPI's a utilitzar.



- Objectiu.
- Programació.
- Mitjans necessaris.
- Organització sobre l'accés a obra:
 - Recorreguts.
 - Qui acompanyarà la visita.
 - Senyalització interior d'obra.
- Normativa.

3.1.4.2.10. Constància documental de les actuacions de la CSS

La CSS té l'obligació legal d'utilitzar sempre el llibre d'incidències per a donar instruccions, observacions o qualsevol altra actuació. De forma paral·lela podrà realitzar els informes i actes que siguin de la seva competència però sempre deixant constància documental en el llibre d'incidències.

En cas d'incidències greus, reiteracions o accidents greus les anotacions es lliuraran a Inspecció de Treball (disposició final tercera del RD 1109/2007 de 24 d'agost).

3.1.4.2.11. Informe resum i reunió mensual de la CSS amb la FP

Mensualment la FP podrà convocar a la CSS a una reunió on es comentin situacions, incidències, es comparteixi informació i fixin criteris i objectius. L'assistència de la CSS és obligatòria.

La CSS ha d'aportar la següent documentació durant la primera (1a.) setmana del mes:

- Dades e indicadors mensuals del mes anterior.

La CSS ha d'aportar la següent documentació en la reunió:

- Instruccions donades a l'obra mitjançant el Llibre d'Incidències. S'entregarà un arxiu en format pdf que inclourà les fulles escanejades del mes corresponent (es pot fer via email).
- Relació de les NO conformitats (NC) generades durant el mes, amb especificació del seu estat: indicatiu, informe de NC o expedient de NC. (es pot fer via email)
- Igualment, lliurará els originals dels Informes Tècnics d'Investigació d'Accidents (ITIA) dels incidents, accidents ocorreguts a l'obra durant el període (si n'hi ha hagut), juntament amb els ITIA del contractista (fotocopia) i la comunicació corresponent al Departament de Treball.

3.1.4.2.12. Enquestes als treballadors



La CSS té l'obligació de realitzar o fer que es realitzin enquestes periòdiques als treballadors, a fi de fomentar la participació dels treballadors a la Seguretat i salut, i avaluar la percepció del treballador respecte de l'entorn laboral, i així poder proposar mesures que millorin la Seguretat i la salut dels treballadors.

Aquestes enquestes poden ser promogudes per les empreses, pels membres de la Direcció d'obra, o per la FP, en qualsevol cas, la CSS participarà activament en aquestes i organitzarà la seva realització, facilitant a la FP els resultats de les mateixes.

3.12.4.2.13 Promoció de la SALUT

La CSS promourà a l'obra la implantació de procediments que millorin la salut i el benestar dels treballadors tant en l'àmbit del treball com en els hàbits i conductes saludables fora de l'entorn laboral.

La CSS realitzarà una tasca de conscienciació sobre aquest tema, tant a empresaris com a treballadors, col·laborant amb la FP en els programes que es puguin desenvolupar en aquests temes.

3.1.4.2.14 Altres informes

Independentment dels informes que la CSS tingui previst realitzar per l'aplicació de la seva pròpia metodologia, la FP li podrà sol·licitar informes en les següents situacions:

- Modificació del Pla de Seguretat aprovat.
- Redacció d'informes setmanals.

En els informes setmanals es deixarà constància del compliment o no del que està establert en el Pla de Seguretat i salut aprovat segons les visites realitzades, hauran d'incorporar les anotacions realitzades en el llibre d'incidències, els continguts de seguretat contemplats en l'acta de reunió d'obra o altres reunions de coordinació realitzades i informació complementària específica o actuacions per a resoldre les no conformitats.

- Preparar informes de totes les incidències sorgides en l'obra.

En cas que qualsevol agent detecti un risc significatiu i ho comuniqui al CSS aquest realitzarà un informe i anotació en el llibre d'incidències en cas necessari, això serà extensiu per als casos on es detecti interferències amb activitats realitzades per altres obres.

- Elaborar informes de la repercussió sobre la seguretat en l'obra de les modificacions i canvis que s'introdueixin en el projecte.

Davant una modificació substancial del projecte, si fos necessari el projectista ha de modificar l'Estudi de Seguretat, i l'empresa contractista presentarà al CSS la corresponent modificació del Pla de Seguretat i Salut que haurà de ser revisada i aprovada per aquest. L'aprovació generarà una nova Acta d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut.



3.1.4.3. ACTIVITATS EN FASE DE RECEPCIÓ DE L'OBRA

Un cop finalitzada l'obra, el licitador es compromet a realitzar les següents tasques:

- Redactar un informe on s'especifiquin les mesures adoptades durant l'execució de les obres amb les prescripcions i equips de seguretat instal·lats per als posteriors treballs de gestió, conservació i manteniment de l'edifici, indicant si són suficients i, en cas contrari, comunicant les deficiències observades.
- Certificat Final d'obra
- La CSS emetrà l'Informe Final com a Coordinador de Seguretat i Salut
- Realitzar, si s'escau, la liquidació del pressupost del Pla de Seguretat i Salut Aprovat.

3.1.5. DISPONIBILITAT DE LA COORDINADOR DE SEGURETAT I SALUT

La CSS en fase d'execució de les obres desenvoluparà principalment la seva missió a l'obra. La seva disponibilitat serà plena i ho serà d'acord amb els requisits establerts en la seva oferta tècnica i en l'expedient de contractació.

La CSS estarà permanentment localitzable mentre l'obra estigui operativa i facilitarà, per a tal efecte, les seves dades de contacte, un número de mòbil i adreça de correu electrònic a la FP.

La CSS ha de garantir una disponibilitat permanent, no obstant quan concorrin causa de força major podrà fer-se substituir, al seu càrrec, per altres col·laboradors seus, que compleixin els mateixos requisits, de qualificació professional que ell mateix, les modificacions i/o substitucions ha de ser comunicades a la FP amb suficient antelació i aprovades per la FP.

En cas d'absències planificades (exemple vacances) es presentarà a la FP amb suficient antelació (mínim quinze dies) el/els substituïts proposats. Els substituïts hauran de complir els mateixos requisits, de qualificació professional que els substituïts. Hauran de ser aprovades per la FP.

3.2. ALTRES REQUERIMENTS

3.2.1. PERSONAL, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

3.2.1.1. PERSONAL

L'adjudicatari haurà de presentar, al inici del servei de la documentació l'equip complet que ha proposat per desenvolupar els treballs, i en especial les persones que proposarà a la FP com a Coordinadors de Seguretat en les diferents rehabilitacions.



El personal que en cada fase intervingui en la realització del treball haurà de formar part de l'equip de l'adjudicatari, serà l'adient en titulació i experiència per a la bona marxa dels treballs i la responsabilitat requerida.

La FP valorarà lliurement la idoneïtat de totes les persones assignades a l'equip de Coordinació de Seguretat i Salut en totes les fases del projecte i podrà exigir quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. L'adjudicatari haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini del mes següent a la comunicació feta pel Supervisor de Seguretat i Salut.

Qualsevol canvi que afecti a la CSS o al personal assignat a l'equip ho haurà d'ésser comunicat i acceptat pel Supervisor de Seguretat i Salut.

El licitador haurà d'adjuntar per tots els membres de l'equip de coordinació les dades personals i professionals:

- Titulació universitària
- Formació específica en Coordinació de Seguretat
- Experiència específica en Coordinació de Seguretat
- Relació d'obres en curs amb descripció, volum i fase en la qual es troben, així com la dedicació empleada en tant per cent (%).