



AJUNTAMENT DE
BLANES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL
SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA I D'ASSISTÈNCIA
TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT**

Exp. núm. 2026/12502M



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
A. Objecte	4
B. Dades econòmiques	4
B1. Determinació del preu	4
B2. Pressupost Base de Licitació:.....	5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:	6
B4. Preu del contracte	6
C. Existència de crèdit.....	6
C.1. Aplicació pressupostària	6
C.2. Expedient d'abast plurianual	6
C.3. Tramitació anticipada	6
D. Termini de durada del contracte.....	6
E. Variants.....	7
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	7
G. Solvència	7
G1. Solvència tècnica o professional exigida.....	7
G2. La solvència econòmica o financera.	8
G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte	8
H. Criteris d'adjudicació	9
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	12
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries	12
K. Garantia provisional	12
L. Garantia definitiva.....	12
M. Condicions especials d'execució	12
N. Modificació del contracte prevista	13
O. Cessió del contracte	13
P. Subcontractació	13
Q. Revisió de preus	13
R. Termini de garantia	13
S. Penalitats:	13
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	15
1a. Objecte del contracte.....	15
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	15
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	15
4a. Termini de durada del contracte	16
5a. Règim jurídic del contracte	16
6a. Admissió de variants.....	17
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	17
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	17
9a. Aptitud per contractar	19
10a. Solvència de les empreses licitadores	20
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
11a. Presentació de documentació i de proposicions	21
12a. Mesa de Contractació.....	26
13a. Comitè d'experts.....	27
14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa	27
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	28
16a. Garantia definitiva.....	30
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	30



18a. Adjudicació del contracte	30
19a. Formalització i perfecció del contracte	31
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	31
20a. Condició especial d'execució	31
21a. Execució i supervisió dels serveis	31
22a. Protecció de dades personals	32
23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats	33
24a. Persona responsable del contracte	34
25a. Interpretació dels contractes	34
26a. Resolució d'incidències	34
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	35
27a. Responsabilitat de l'empresa contractista	35
28a. Presentació, tramitació i pagament de factures	35
29a. Altres obligacions de l'empresa contractista	36
30a. Prerrogatives de l'Administració	37
31a. Modificació del contracte	38
32a. Suspensió del contracte	39
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	39
33a. Successió i Cessió del contracte	39
34a. Subcontractació	40
35a. Revisió de preus	41
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	41
36a. Recepció i liquidació	41
37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	42
38a. Resolució del contracte	42
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	42
39a. Règim de recursos	42
40a. Jurisdicció competent	43
41a. Règim d'invalidesa	43
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUDITORIA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES	44
ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	50
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT	52
ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS	55
ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ	56
ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES	57



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ANTECEDENTS

La digitalització i la revolució tecnològica, així com la globalització de les dades, genera nous reptes per a la protecció de les dades personals.

L'article 37.1.a del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, obliga a les institucions a tenir una persona delegada de protecció de dades (DPD) que exerceixi de garant del compliment de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar, de manera independent, l'aplicació d'aquesta.

En aquest marc, és preceptiu també donar compliment a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i d'altra normativa vigent aplicable.

A. Objecte

Contractació del servei de delegat/a de protecció de dades de l'Ajuntament de Blanes, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques que inclourà les prestacions següents:

- Servei extern de delegat/a de protecció de dades de l'Ajuntament de Blanes.
- Consultoria i assistència tècnica en protecció de dades personals i en transparència en tots els seus àmbits, en especial els relatius al dret d'accés a la informació pública i a la publicitat activa.
- Formació en seu municipal en matèria de protecció de dades.
- Avaluació de riscos dels tractaments.
- Auditoria de protecció de dades.

Codi CPV: 79411000 "Serveis generals de consultoria de gestió"

Divisió en lots: no

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

El sistema de determinació del preu és a tant alçat, de conformitat amb el previst a l'article 102 LCSP, incloent totes les tasques necessàries per dur a terme el contracte en les condicions descrites al Plec de Prescripcions Tècniques. El preu del contracte serà invariable.

El càlcul dels costos directes s'efectua a partir del càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte. Per a la determinació de les despeses associades als sous, i atès que ens trobem davant d'un contracte on les persones professionals que han de dur a terme les prestacions són un component essencial, s'han establert els sous bruts anuals i els preus/hora que determina el *Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de*



l'opinió pública (Resolució de 22 de febrer de 2018, de la Direcció General de Treball – BOE número 57, de 6 de març de 2018) *.

La despesa directa per any estimada, a partir dels sous de l'equip de persones demandades pel servei, suposant una dedicació parcial de les persones adscrites al present contracte és la següent, tenint en compte com a hores de jornada anuals les previstes al conveni col·lectiu de referència (1.800 hores anuals).

Als costos de personal s'hi ha d'afegir els costos indirectes, en concepte de despeses generals d'estructura i el benefici industrial, preveient-se un cost anual del contracte de **6.726,85€, IVA exclòs** i de **8.139,49€ (IVA inclòs)**.

COSTOS DIRECTES				
	salari brut	Despeses SS (33%)	Dedicació	Despeses associades al sou
1 Cap de projecte (150 h/anuals)	26.790,33€	8.840,81€	8,33%	2.969,26€
1 Consultor-assistència tècnica. (150 h/anuals)	25.986,59€	8.575,57€	8,33%	2.880,18€
Total				5.849,44€
COSTOS INDIRECTES				
Despeses generals d'estructura (10%)				584,94€
Benefici Industrial (5%)				292,47€
Total				877,41€
TOTAL COSTOS ANUALS CONTRACTE				6.726,85€

Les ofertes presentades inclouran necessàriament, i a tots els efectes, l'IVA, i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació.

B2. Pressupost Base de Licitació:

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

El pressupost base de licitació del contracte és el següent:

Pressupost IVA exclòs:	13.453,70 €
Import corresponent a l'IVA:	2.825,28 € Tipus d'IVA aplicable: 21 %.
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	16.278,98 €



B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és 26.907,40 euros.

Any	Total sense IVA
2027 (Durada inicial)	6.726,85€
2028 (Durada inicial)	6.726,85€
2029 (Pròrroga)	6.726,85€
2030 (Pròrroga)	6.726,85€
TOTAL VEC	26.907,40€

B4. Preu del contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal, aplicació 2027-21092022604.

C.2. Expedient d'abast plurianual

Sí

Anualitat	Import base	IVA	Total (IVA inclòs)
2027 ⁽¹⁾	6.726,85€	1.412,64€	8.139,49€
2028 ⁽²⁾	6.726,85€	1.412,64€	8.139,49€

(1) Comprèn 12 mesos: 1/1 a 31/12/2027

(2) Comprèn 12 mesos: 1/1 a 31/12/2028

Atès que comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

C.3. Tramitació anticipada

Sí.

Atès que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, es fa constar que l'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, en aplicació de l'apartat segon de la Disposició addicional tercera de la LCSP.

D. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte serà de 2 anys a partir del dia 1 de gener de 2027.



Es preveuen dues pròrrogues anuals (1+1) de forma expressa fins a un màxim de dos anys addicionals.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Està subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació.

Termini de presentació de propostes: 15 dies naturals

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Obligatorietat d'inscripció al RELI o registre equivalent.

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al RELI o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència

G1. Solvència tècnica o professional exigida

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels **mitjans següents**:

- a) Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de major execució ha de ser igual o superior a l'anualitat mitjana del contracte.

El serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar els serveis que són similars als de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari/a i de les persones directives de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com del personal tècnic que s'adscriuria al contracte.

El/la DPD haurà de tenir les qualitats professionals i els coneixements especialitzats del dret i la pràctica en matèria de protecció de dades per exercir les funcions als efectes del que disposa l'article 37.5 del RGPD i l'article 35 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i de garantia dels drets digitals. Així mateix, tindrà coneixements en transparència, administració electrònica, seguretat de les dades i dret públic en general.



G2. La solvència econòmica o financera.

- a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

Documents a presentar

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o en el registre oficial en el qual el licitador es trobi inscrit). En el cas de professionals o empresaris individuals, declaracions anuals d'IRPF.

- b) El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per import igual o superior a 300.000,00€ i, en cas de ser-hi, un sublímit per víctima d'import igual o superior a 150.000,00€.

Sobre els documents presentats

Quan, per una raó vàlida, el licitador no estigui en condicions de presentar els documents acreditatius dels requisits mínims de solvència, la Mesa de Contractació valorarà discrecionalment la possibilitat de presentar altres documents fefaents.

En tot cas, la Mesa de Contractació, a la vista de la documentació presentada, podrà sol·licitar aclariments sobre la mateixa o demanar-ne altra de complementària.

G3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal següent que haurà de complir amb els requisits professionals que s'especifiquen en els plecs i que s'inclouran en la proposició:

- Cap de projecte: una persona advocada (proposada com a DPD) amb mínim 5 anys d'experiència amb l'objecte del contracte com a Delegat de protecció de dades.
- Consultor – assistència tècnica: una persona graduada en dret o enginyeria informàtica amb 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte.

S'atribueix al compromís anterior el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP i en cas que s'incompleixin per l'adjudicatària podrà ser causa de resolució del contracte o podran ser d'aplicació les penalitats establertes d'acord amb l'article 192.2 del mateix text legal.

En la documentació del sobre A caldrà incloure una declaració responsable, d'acord amb l'Annex 3, conforme complirà el requisit establert en aquest apartat.

Per l'acreditació dels requisits professionals s'haurà d'aportar el document de relació contractual entre el licitador i el professional, còpia de la titulació de la que disposin i *Curriculum vitae*.



També s'haurà d'aportar la vida laboral de les persones adscrites, contractes de treball o certificacions d'empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat, i factures i/o contractes que demostrin l'execució de treballs relacionats amb l'objecte del contracte, en el cas de persones autònomes.

A fi de garantir el compliment efectiu dels requisits de qualitat especificats en aquest plec, si durant l'execució del contracte ha de reemplaçar-se al personal adscrit, l'adjudicatari haurà de presentar una proposta a l'òrgan de contractació proposant uns altres professionals que compleixin els mateixos requisits mínims establerts en aquest apartat. L'òrgan de contractació podrà avaluar la idoneïtat dels nous professionals proposats i autoritzarà el canvi de forma expressa.

H. Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de **100 punts**.

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (màxim 75 punts)	Puntuació màxima
A.1 Oferta econòmica	25 punts
A.2 Experiència addicional del personal adscrit al contracte	25 punts
A.3 Avaluacions d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD) gratuïtes	15 punts
A.4 Ampliació formació del personal municipal	10 punts
B. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (màxim 25 punts)	
B.1 Memòria descriptiva	15 punts
B.2 Guia per a la ponderació de drets i interessos de les parts en la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública	10 punts

H. A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS, QUANTIFICABLE MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES, FINS UN MÀXIM DE 75 PUNTS.

H.A.1. Criteris econòmics: fins a 25 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{R_n}{\text{Max}(R_s, R_{\text{Max}})} \times 25$$

On: P_n : Puntuació per reducció del Pressupost Base de licitació (sense IVA) de l'oferta n.

R_n : Reducció del Pressupost Base de Licitació (sense IVA) de l'oferta n, que es puntua

R_s : Reducció significativa del Pressupost Base de Licitació, que s'estableix en un mínim d'un 5% sobre el Pressupost Base de Licitació sense IVA

R_{Max} : Màxima reducció entre les ofertes presentades a la licitació.



Max (Rs, RMax): Màxim entre els dos indicadors

H.A.2 Experiència adicional del personal adscrit al servei: fins a 25

La persona proposada com a DPD, fins a **20 punts**:

- Per cada any d'experiència adicional a l'exigida en l'adscripció de mitjans, fins a 20 punts a raó de 4 punts per cada any complet adicional.

La persona graduada en dret o enginyeria informàtica, **fins a 5 punts**:

- Per cada any d'experiència adicional a l'exigida en l'adscripció de mitjans, fins a 5 punts a raó d'1 punt per cada any complet adicional.

Mitjà d'acreditació en ambdós criteris:

- En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte d'altri: vida laboral i contractes de treball o certificacions d'empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat,
- En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte propi, com autònom: vida laboral i factures i/o contractes que demostrin l'execució dels treballs relacionats.

H.A.3 Millores automàtiques – Avaluacions d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD) gratuïtes: fins a 15 punts

Es valorarà la realització d'AIPD additionals no incloses en el plec, sense cost per a l'Ajuntament.

Per cada 3 AIPD gratuïtes: 5 punts amb un màxim de 15 punts

Mitjà d'acreditació: declaració responsable del licitador amb compromís ferm d'execució, que tindrà caràcter d'obligació essencial (art. 211 LCSP).

H.A.4 Ampliació formació del personal municipal: fins a 10 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi més hores de formació per sobre de les hores anuals mínimes especificades en el plec de prescripcions tècniques, sense cost per l'Ajuntament.

Puntuació: Es valorarà amb dos punts per cada hora adicional anual que s'ofereixi, fins a un màxim de 10 punts.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable del licitador amb compromís ferm d'execució, que tindrà caràcter d'obligació essencial (art. 211 LCSP).

H.B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (25 PUNTS)

Les ofertes han de tenir un mínim de puntuació en els criteris subjectius avaluable mitjançant judici de valor, de 13 punts, per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta tècnica presentada i que aquesta és suficient per garantir la prestació dels serveis prevists als plecs de forma satisfactòria. **En el cas d'empreses que la seva oferta no arribi a aquesta puntuació mínima de 13 punts en el global de la puntuació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor,**



quedaran excloses automàticament de la licitació, de manera que ja no es procedirà a l'obertura del sobre B corresponent i, per tant, no es valorarà el seu contingut.

H.B.1 Memòria descriptiva: 15 punts

Els licitadors presentaran un document de memòria descriptiva, on es concreti, clarament i exclusivament, les possibles millores i aspectes diferenciables respecte les especificacions del Plec de prescripcions tècniques i que asseguri la qualitat del servei.

Condicions de presentació:

El document, de com a màxim 25 pàgines "lletra arial 10", incloent gràfics, imatges, que haurà de contenir els apartats següents:

- Elaboració d'un cronograma de planificació de les tasques a desenvolupar: **fins a 4 punts**
- Confecció d'un mapa de riscos i proposta d'actuació en els àmbits de major risc amb eines i indicadors per reduir-los: **fins 4 punts**
- Protocol de gestió d'incidències de seguretat: **fins a 2 punts**
- Aspectes diferenciables de la metodologia per la realització dels informes anuals de seguiment: **fins a 2 punts**
- Exposició de la proposta de formació prevista: **fins a 2 punts**
- Exposició de l'organització interna de l'equip de treball que realitzarà les tasques objecte del contracte: **fins a 1 punts**

La memòria descriptiva aportada que no respecti les condicions de presentació no serà avaluable.

H.B.2 Guia per a la ponderació de drets i interessos de les parts en la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública: fins a 10 punts

Els licitadors presentaran una breu guia, el més esquemàtica possible, que faciliti al personal tècnic gestor dels procediments la realització de la ponderació de drets i interessos en joc en la resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública (test del dany).

Condicions de presentació:

El document tindrà com a màxim 5 pàgines "lletra arial 10", incloent gràfics, imatges, etc. i es puntuarà en base als criteris següents:

- Presentació sintètica, entenedora i amb llenguatge planer: **fins a 5 punts**
- Incorporació d'exemples: **fins a 3 punts**
- Referències a la doctrina de la GAIP, APDCAT, etc.: **fins a 2 punts**

ADVERTÈNCIA

La documentació avaluable mitjançant judici de valor (H.B.1 i H.B.2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (H.A. 1, 2, 3 i 4). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de manera automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Import: 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP on es regula les condicions especials d'execució del contracte, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:



- La documentació, publicitat, imatge i material de tot tipus haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria cap a les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols.
- L'empresa contractista ha de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de qualssevol àmbit de dret local amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball. Com a mínim s'exigeix la realització de 15 hores de formació anuals amb aprofitament que s'acreditaran amb la presentació del certificat corresponent de l'organisme on s'hagi realitzat la formació.
- L'adjudicatari haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant les condicions que s'estableixin en aquest conveni i abonant, en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix segons la categoria professional que li correspongui al treballador.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

No.

P. Subcontractació

No es permet la subcontractació. Es considera que les tasques objecte del contracte són tasques crítiques. Es requereix una especialització, experiència en l'assessorament en protecció de dades i serveis de delegat de protecció de dades.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

S. Penalitats:

- a) Per demora: Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

- En cas de compliment defectuós i com a clàusules de penalitats especials en cadascun dels períodes de vigència del contracte es consideren incompliment d'obligacions contractuals greus i lleus:

Es tipifiquen com a incompliment d'obligacions contractuals lleus:

1. Atendre amb retard els requeriments d'informació sobre dades relacionades amb els encàrrecs de provisió.
2. No presentar dins del termini demanat la informació requerida per l'Ajuntament de seguiment en la resolució d'incidències.

Es tipifiquen com a incompliment d'obligacions contractuals greus:

- 1) L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs, per causes no justificables, imputables a l'empresa contractista.
- 2) La comissió de tres faltes lleus durant el període d'un any.

La realització d'una falta greu suposarà el següent règim d'indemnitzacions:

Per al supòsit 1), una indemnització de fins al 4% del preu anual del contracte

Per al supòsit 2), una indemnització de fins al 0,05% del preu anual del contracte

- En cas d'incompliment de les condicions especials del contracte, es podrà imposar una penalitat de fins 5% del preu del contracte.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica.
3. L'existència d'intencionalitat.
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
5. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
6. El benefici obtingut pel contractista.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 % del preu del contracte.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

3.6 L'abast plurianual de l'expedient és el que es determina, en el seu cas, a l'**apartat C2 del quadre de característiques**. D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En cas d'expedient d'abast plurianual, es



condiciona la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

3.7. Si d'acord amb l'**apartat C3 del quadre de característiques** ens trobem davant d'un expedient de tramitació anticipada, el contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2 El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP)

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals¹.

8.5. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

¹ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el [Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania](#).



9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del



domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

9.6 La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

10a. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència exigits.

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

La solvència econòmica o financera s'haurà d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat G2 del quadre de característiques**.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores



demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres**, la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà **15 dies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant**.

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant l'**eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.



En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels



documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes així com el material de suport estan disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/935078?categoria=0>

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres



- **CONTINGUT DEL SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.
- b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques del contracte** (annex 4).
- c) Declaració responsable sobre l'adscripció dels mitjans personals segons l'especificat a l'**apartat G3 del quadre de característiques**, i d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest Plec.
- d) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable de l'annex 2. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- e) En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en una declaració responsable i cada una d'elles també haurà de presentar la declaració responsable de l'annex 2.
- f) Memòria descriptiva i Guia per a la ponderació de drets i interessos de les parts en la resolució de sol·licituds d'accés a la informació pública d'acord amb l'**apartat H.B del quadre de característiques**.
- g) Declaració responsable informant de si es té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 5**.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT)**

La proposició econòmica i dels criteris avaluable automàticament s'haurà d'ajustar al model establert en l'**annex 1** d'aquest Plec. Caldrà adjuntar tota la documentació necessària per valorar els criteris avaluable automàticament d'acord amb l'**apartat H.A del quadre de característiques**:

- Per l'acreditació de l'experiència addicional del personal adscrit, serà necessari aportar:



- En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte d'altri: vida laboral i contractes de treball o certificacions d'empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat.
- En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte propi, com autònom: vida laboral i factures i/o contractes que demostrin l'execució dels treballs relacionats.

Atès que es valorarà l'experiència addicional al mínim establert en l'**apartat G3 del quadre de característiques**, caldrà justificar tota l'experiència, tant pel que fa al mínim exigít al personal adscrit com el que es tindrà en compte per a la valoració.

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC o declaració responsable.

11.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació es constituirà de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.



Actuarà la Mesa de Contractació Permanent de l'Ajuntament amb la composició que es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

13a. Comitè d'experts

No correspon.

14a. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura del sobre A, corresponent a la documentació general i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, una vegada emès l'informe tècnic, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en



aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 39a.

14.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP amb les especialitats que preveu l'art. 159 LCSP.

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP:



La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'establert en aquest plec i les prescripcions tècniques.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16a.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Acreditar que es disposa d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 27a.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment. Ha de **ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa**.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en **l'apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

6.- En cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà requerir una garantia complementària de fins a un 5% del preu.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15a, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condició especial d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

21a. Execució i supervisió dels serveis



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 24a d'aquest plec.

22a. Protecció de dades personals

22.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

22.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic (lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic). Les dades es comunicaran a administracions públiques competents en els casos indicats en les normes reguladores del procediment. Si fos preceptiu realitzar l'anàlisi dels riscos de conflicte d'interès, es comunicaran dades a l'organisme competent en aquesta matèria.

Sense perjudici del que estableix l'article 28.2 del RGPD, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, addicionalment caldrà formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals en que es farà constar, com a mínim, l'establert en l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, oposició o limitació al tractament i sol·licitud de la portabilitat) us podeu adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

22.3 Quan la participació de les empreses en la licitació impliqui la necessitat de comunicar dades personals del seu personal en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, les empreses han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del RGPD.

22.4 El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

22.5 Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei



9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del contracte.

22.6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

22.7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5, i haurà de firmar un contracte d'encàrrec de tractament.

22.8. Les obligacions per al contractista contingudes en aquesta clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

23a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis que li marqui el responsable del contracte i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat S del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels



compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de la condició especial d'execució establerta en la clàusula 20a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat S del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i condicions establertes a l'**apartat S del quadre de característiques**.

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

24a. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 LCSP es designarà un responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Acreditar la conformitat de la prestació amb el que preveu el contracte de conformitat amb la disposició 28.2 del Plec de clàusules.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

25a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

26a. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurances que els cobreixi dels possibles riscos i responsabilitats sobre les persones i els béns, que puguin ser causats per l'adjudicatari en el desenvolupament dels serveis contractats, per un import de, com a mínim, 300.000 euros, i un sublímit per víctima, en cas de ser-hi, d'un mínim de 150.000 euros. Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant l'execució del contracte.

28a. Presentació, tramitació i pagament de factures

1. Emissió de factures i la seva documentació adjunta.

Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.

Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.

La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.



Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codí DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

5. Aprovació i pagament de la factura Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

29a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix **l'apartat S del quadre de característiques** del contracte i la clàusula 23a d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguin accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració



contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

f) **Ús de la llengua catalana.** Els adjudicataris dels contractes de l'Ajuntament de Blanes, amb caràcter general, han de fer ús del català en els béns i serveis objecte del contracte. En qualsevol cas, els prospectes, catàlegs i altres documents han d'estar redactats, almenys, en català. En els contractes d'encàrrec d'estudis, projectes i treballs anàlegs, s'ha de fer constar que el treball s'ha de lliurar en llengua catalana i, en cas que de manera excepcional s'exigeixi la redacció en una altra llengua, se n'ha de fer la versió en llengua catalana.

g) L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

30a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31a. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en l'**apartat N del quadre de característiques**. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació en cap cas pot alterar la naturalesa global del contracte inicial ni introduir nous preus unitaris no previstos, de conformitat amb els punts establerts a l'art. 204 de la LCSP.

La modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i durant la vigència del contracte, reservant-se el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats i seguint el procediment següent:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació, les causes de la mateixa i el seu preu.
- 2) Informe jurídic emès pels serveis jurídics de la corporació.
- 3) Fiscalització de l'expedient per Intervenció
- 4) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
- 5) Notificació a l'empresa adjudicatària.
- 6) Regularització de la despesa.
- 7) Publicació al perfil de contractant.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària en els termes que estableix l'art. 206 de la LCSP, formalitzant la modificació del contracte el que disposa l'art. 153 de la LCSP i publicant-se d'acord amb el que estableixen els art. 63 i 207 de la LCSP.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.



31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

32a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

33a. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



33.2 Cessió del contracte

El contracte podrà ser cedit per l'empresa contractista a una tercera persona, si així es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques**.

En aquest cas, els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

34a. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques** i per les parts del contracte que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència següent:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

35a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del Quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

36a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

37a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, i hagi finalitzat el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

38a. Resolució del contracte

38.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

38.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

38.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

39a. Règim de recursos

39.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



39.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

41a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I AUDITORIA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES

a. Objecte

És objecte d'aquest contracte l'adjudicació dels serveis següents:

- Servei extern de delegat/a de protecció de dades de l'Ajuntament de Blanes.
- Consultoria i assistència tècnica en protecció de dades personals i en transparència en tots els seus àmbits, en especial els relatius a la publicitat activa i al dret d'accés a la informació pública.
- Formació en seu municipal en matèria de protecció de dades.
- Avaluació de riscos dels tractaments.
- Auditoria de protecció de dades.

Els Servei d'aquest contracte correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV: 79411000 - "Serveis generals de consultoria de gestió."

b. Característiques tècniques

Els serveis d'aquesta contractació comprenen:

- a) Les funcions pròpies del servei de delegat/a de protecció de dades d'acord amb l'establert a l'article 39 del Reglament (UE) 2016/679 i resta de normativa concordant.
- b) Consultoria i assistència tècnica en protecció de dades personals i en transparència en tots els seus àmbits, en especial els relatius a la publicitat activa i al dret d'accés a la informació pública.
- c) Formació en seu municipal en matèria de protecció de dades.
- d) Auditoria de protecció de dades.

Els serveis són necessaris per al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (en endavant RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i les normes tècniques associades a aquest, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el Decret 8/2021 de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i d'altra normativa vigent aplicable a l'Ajuntament.

Tasques a desenvolupar:

- a) Delegat/a de protecció de dades (DPD): Exercici de les funcions pròpies del Delegat/a de Protecció de Dades durant la vigència del contracte.
- b) Assessorament i assistència tècnica en matèria de protecció de dades personals inclosa la seguretat dels sistemes d'informació, que a títol enunciatiu no limitatiu inclourà:
 - L'assessorament en relació a les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació per part de les persones titulars de les dades.



- L'elaboració de l'anàlisi de riscos per als drets i llibertats de les persones físiques implicades de tots els tractaments de dades que es desenvolupin quan el nivell de risc ho aconselli. Lliurament d'informe anual i elaboració i implementació del procediment d'avaluació d'impacte en la protecció de dades i supervisar-ne la seva realització i compliment.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als afectats.
- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Determinar quines garanties (incloses mesures tècniques i organitzatives) han d'aplicar-se per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos de les persones.
- Assessorar a la persona responsable del tractament sobre quins àmbits han de ser objecte d'una auditoria de protecció de dades interna o externa, quines activitats de formació internes cal proporcionar al personal o a les persones encarregades de les activitats de protecció de dades i a quines operacions de tractament dedicar-hi temps i recursos.
- Revisió del compliment de la normativa de protecció de dades en la configuració del gestor d'expedients electrònic de l'Ajuntament de Blanes (revisió de perfils, nivells de seguretat assignats als rols, unitats administratives, etc.).
- Control, valoració i aplicació de les mesures de seguretat previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Adaptació i actualització dels documents interns i de Registre de les activitats de tractament. Revisió i adaptació dels formularis i procediments per obtenir dades personals.
- Identificar els contractes que impliquin tractament de dades de caràcter personal, per part d'adjudicatàris/es, redactar les clàusules contractuals i garantir que els contractes d'encàrrec de tractament de dades es signin i es compleixin.
- Suport jurídic, assessorament i resolució de dubtes derivats de l'aplicació de la normativa.
- Assessorar en l'aplicació del principi de la protecció de dades per disseny i per defecte (mesures per minimitzar l'anonimització de dades amb posterioritat).
- Elaborar la informació dels tràmits i els procediments en matèria de protecció de dades.
- Formar part i assistir a les reunions de la Comissió Tècnica de Transparència i Bon Govern, Protecció de Dades, Gestió Documental i Seguretat de la Informació: ENS i ENI quan els responsables de l'Ajuntament ho considerin necessari.



- Redacció de documents d'aplicació de la normativa (instruccions internes, contractes amb tercers, formularis).
 - Informació sobre novetats jurídiques que requereixin adaptacions o noves actuacions.
 - Supervisió de la gestió i notificació a l'autoritat de control competent de les violacions de seguretat de les dades personals i, concretament a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència Estatal de Protecció de Dades. El delegat/a serà La persona interlocutora.
 - Reunions telemàtiques.
- c) Assessorament i assistència tècnica en matèria de transparència: publicitat activa, sol·licituds d'accés a la informació i bon govern, que inclou a títol enunciatiu no limitatiu:
- Suport jurídic, assessorament i resolució de dubtes en el compliment de la normativa sobre transparència i emissió d'informes quan els serveis tècnics municipals ho considerin necessari.
 - Assessorament en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública i emissió d'informes de ponderació en aquells casos en que els serveis tècnics municipals ho considerin necessari per l'especialitat, complexitat o dificultat del cas.
- d) Informes de seguiment de la seguretat en el tractament de dades.
- Anualment es realitzarà i entregará un informe del seguiment del tractament de dades que inclourà:
- Identificació de les deficiències pel que fa a les obligacions de la normativa.
 - Propostes de mesures correctores o complementàries necessàries i supervisió de la seva aplicació.
 - Conclusions.
 - Detall de les dades, fets i observacions utilitzades per a l'obtenció de les conclusions anteriors.
 - Proposta de document d'instruccions internes específiques, segons el resultat de l'informe de seguiment.
- e) Formació en seu municipal en matèria de protecció de dades.
- Realitzar 3 cursos formatius anuals amb les característiques següents:
- 2 cursos presencials de formació general en matèria de protecció de dades, amb una durada mínima de 2 hores/sessió dirigit a tot el personal municipal.
 - 1 curs presencial o telemàtic específic, de mínim 3 hores, en matèria de protecció de dades i seguretat dirigit a personal tècnic.
- f) Avaluació de riscos dels tractaments



El contractista assessorarà l'Ajuntament en l'anàlisi de riscos dels tractaments i en la determinació de la necessitat de realitzar avaluacions d'impacte (art. 35 RGPD), prestarà suport metodològic i documental a la seva elaboració —incloent-hi metodologia, plantilles i acompanyament tècnic— i supervisarà l'aplicació de les mesures que en resultin. L'aprovació final correspondrà a l'Ajuntament com a responsable del tractament.

g) Auditoria protecció de dades

El contractista realitzarà, com a mínim un cop l'any, una auditoria interna de compliment de la normativa de protecció de dades, que inclourà la verificació del registre d'activitats de tractament, les bases jurídiques, el deure d'informació, els contractes d'encàrrec de tractament, la gestió de bretxes, l'atenció de drets, les mesures de seguretat i la formació del personal. La metodologia s'alinejarà amb els requisits de l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022) a fi de preparar l'Ajuntament per a la futura auditoria de certificació.

L'auditoria conclourà amb un informe escrit que identifiqui les no conformitats classificades per gravetat i un pla d'acció amb mesures, terminis i responsables, que es presentarà a l'òrgan competent. L'informe i tota la documentació de suport seran propietat de l'Ajuntament.

h) Realització d'Avaluacions d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD), cas que s'ofereixin com a millora en l'oferta.

c. Equip de treball

El personal de l'equip de treball assignat per l'adjudicatari haurà de comptar amb la preparació, capacitació i els coneixements necessaris per la correcta prestació del servei, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Generals. L'Ajuntament considera que es necessiten, com a mínim, els perfils següents, format per un equip de mínim 2 persones, en règim de dedicació parcial al projecte, i que es detallen a continuació:

- Cap de projecte : Coordinarà els treballs i l'avançament en les activitats incloses en el contracte. Comptarà amb un mínim de 5 anys d'experiència en l'objecte del contracte.
- Consultor- assistència tècnica: Donarà suport al desenvolupament de les diferents línies de treball en relació a l'assistència en matèria de protecció de dades i transparència, amb un mínim de 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte.

d. Condicions de l'execució

Els serveis inclosos en l'objecte del contracte no suposa relació laboral amb l'ajuntament de Blanes.

Tota la documentació generada en l'execució del servei serà de propietat única i exclusiva de l'Ajuntament, quedant prohibida la seva reproducció o difusió, així com l'ús posterior dels treballs o les dades contingudes en ells o altres elaborats, a partir d'aquestes, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Per la supervisió, control i seguiment del contracte es mantindran, com a mínim, reunions mensuals, preferentment telemàtiques, entre el i la persona responsable del contracte o persona



en qui delegui, als efectes de comprovar el compliment en la prestació dels serveis i el seguiment dels resultats.

Addicionalment, sense cost per a l'Ajuntament, a petició de qualsevol de les parts, es podran organitzar reunions en cas d'assumptes urgents.

El desenvolupament dels treballs es realitzaran en les dependències de l'adjudicatari, sense perjudici que per necessitats operatives s'hagin de realitzar a les dependències de l'Ajuntament.

Són Obligacions de l'adjudicatari:

- Prestar, des del moment de la signatura del contracte, el servei de Delegat/a de protecció de dades i assessorament en aquesta matèria i en transparència.
- Assistència a judicis, en cas de procediments contenciosos que tinguin relació amb l'objecte del contracte.
- Presentar, en el termini d'un mes des de l'inici del servei, un Pla de Qualitat que asseguri la qualitat del present projecte. El pla ha d'incorporar els requisits definits en el present plec de condicions i caldrà que es detallin les activitats orientades a la gestió i control de la qualitat que permetin assegurar que es compleixen els objectius establerts, fixant estàndards de qualitat per la gestió, determinant com satisfer-los i formalitzar l'acceptació dels diferents documents a lliurar.
- Designar una adreça de correu i un telèfon de contacte que permeti una comunicació àgil amb la persona responsable del contracte.
- Designar un correu electrònic genèric per consultes al grup de protecció de dades, on un grup de persones designat per l'ajuntament no superior a 10 podrà realitzar consultes en relació a matèries de transparència i protecció de dades; amb termini de resposta màxim de 2 dies hàbils.
- En cas d'incidències, urgències, violacions de seguretat o qualsevol altre fet o circumstància en matèria de protecció de dades que afecti greument a l'Ajuntament s'haurà de posar en coneixement en un termini de 24 hores.
- Actuar l'adjudicatari, en l'exercici de les seves funcions amb independència i mantenint el secret i la confidencialitat en el desenvolupament del es serveis funcions.
- Anualment el contractista emetrà informe detallant els serveis prestats, per tal de poder realitzar una avaluació del servei, que es presentarà abans de l'1 de desembre de cada anualitat.

e. Confidencialitat i seguretat

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir la confidencialitat i a la no difusió de les dades a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades. El deure de secret i no difusió subsistiran inclòs quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús



AJUNTAMENT DE
BLANES

incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució del contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.



**ANNEX 1. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT**

A inserir en el sobre B

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació
de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a
_____ carrer _____, núm. _____,

MANIFESTO:

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels següents imports:

Import sense IVA (pels 2 anys de contracte): euros (*)

21% d'IVA: euros

Import total IVA inclòs: euros

***Aquest import no pot ser superior a 13.453,70 euros, IVA no inclòs.**

Criteris de qualitat:

f. Experiència adicional del personal adscrit (a valorar d'acord amb l'apartat H.A.2).

- La persona proposada com a DPD té els següents anys d'experiència adicional a l'exigida en l'adscripció de mitjans (**Marcar només UNA opció**):

- ☐ 1 any complet d'experiència adicional als 5 anys exigits.
- ☐ 2 anys complets d'experiència adicional als 5 anys exigits
- ☐ 3 anys complets d'experiència adicional als 5 anys exigits
- ☐ 4 anys complets d'experiència adicional als 5 anys exigits
- ☐ 5 anys complets d'experiència adicional als 5 anys exigits

- La persona graduada en dret o enginyeria informàtica té els següents anys d'experiència adicional a l'exigida en l'adscripció de mitjans (**Marcar només UNA opció**):

- ☐ 1 any complet d'experiència adicional als 3 anys exigits.
- ☐ 2 anys complets d'experiència adicional als 3 anys exigits
- ☐ 3 anys complets d'experiència adicional als 3 anys exigits
- ☐ 4 anys complets d'experiència adicional als 3 anys exigits
- ☐ 5 anys complets d'experiència adicional als 3 anys exigits

Per l'acreditació de l'experiència adicional del personal adscrit, serà necessari aportar:



- *En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte d'altri: vida laboral i contractes de treball o certificacions d'empreses on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat.*
- *En el cas que l'experiència s'hagi obtingut treballant per compte propi, com autònom: vida laboral i factures i/o contractes que demostrin l'execució dels treballs relacionats.*

Atès que es valorarà l'experiència addicional al mínim establert en l'apartat G3 del quadre de característiques, **caldrà justificar tota l'experiència, tant pel que fa al mínim exigít al personal adscrit com el que es tindrà en compte per a la valoració.**

La manca d'informació sol·licitada en les acreditacions requerides serà motiu suficient per no considerar l'experiència presentada suficientment acreditada i no serà tinguda en compte.

g. Milliores automàtiques – Avaluacions d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD) gratuïtes (a valorar d'acord amb l'apartat H.A.3).

Ofereixo i em comprometo fermament a la realització del següent número d'AIPD addicionals no incloses en el plec, sense cost per a l'Ajuntament (**Marcar només UNA opció. En cas de no marcar cap opció, o marcar-ne més d'una, s'entendrà que no s'ofereix la millora i no es valorarà**):

- ☐ 3 AIPD addicional
- ☐ 6 AIPD addicionals
- ☐ 9 AIPD addicionals

h. Ampliació d'hores de formació del personal municipal (a valorar d'acord amb l'apartat H.A.4).

Ofereixo i em comprometo fermament a la realització del següent número d'hores de formació al personal municipal, addicionals a les hores mínimes especificades al plec de prescripcions tècniques, sense cost per a l'Ajuntament (**Marcar només UNA opció. En cas de no marcar cap opció, o marcar-ne més d'una, s'entendrà que no s'ofereix la millora i no es valorarà**):

- ☐ 1 hora addicional
- ☐ 2 hores addicionals
- ☐ 3 hores addicionals
- ☐ 4 hores addicionals
- ☐ 5 hores addicionals

Lloc, data i signatura



ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Model de declaració responsable (a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES i DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que represento està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. L'empresa té relacions legals amb paradisos fiscals.
☐ Si
☐ No

En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.
10. Que el perfil d'empresa és el següent:



Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

11. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

12. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

13. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

14. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

17. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

18. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

19. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte i no exempt de l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

20. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:



☐ Està subjecte i no exempt de l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

21. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

22. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

23. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____ *(indicar les empreses que el componen)*.

24. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 15 del PCAP.

25. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.blanes.cat.

(Data i signatura).



ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES:**

Que de conformitat amb l'**apartat G3 del quadre de característiques** del contracte del Plec de clàusules administratives, s'adscriuran al contracte:

- Cap de projecte: una persona advocada (proposada com a DPD) amb mínim 5 anys d'experiència amb l'objecte del contracte com a delegat de protecció de dades.
- Consultor – assistència tècnica: una persona graduada en dret o enginyeria informàtica amb 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte.

S'atribueix al compromís anterior el caràcter d'obligació essencial als efectes de l'article 211 de la LCSP i el seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o podran ser d'aplicació les penalitats establertes d'acord amb l'article 192.2 del mateix text legal.

Si la documentació acreditava no s'aporta juntament amb l'Annex 1, perquè no s'opta al criteri de valoració de l'experiència addicional del personal adscrit, es requerirà que s'acrediti el compliment d'aquesta clàusula al primer classificat una vegada es proposi com a adjudicatari (requeriment de documentació previ a l'adjudicació de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives).

Data i signatura



ANNEX 4. DECLARACIÓ CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre A)

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opto a la contractació relativa al **CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES I DE CONSULTORIA I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DE L'AJUNTAMENT DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que compliré les condicions especials d'execució establertes en l'**apartat M del quadre de característiques:**

- La documentació, publicitat, imatge i material de tot tipus haurà d'utilitzar un llenguatge no sexista, evitar qualsevol imatge discriminatòria cap a les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat i pluralitat de rols.
- L'empresa contractista ha de promoure la formació del seu personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de qualssevol àmbit de dret local amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball. Com a mínim s'exigeix la realització de 15 hores de formació anuals amb aprofitament que s'acreditaran amb la presentació del certificat corresponent de l'organisme on s'hagi realitzat la formació.
- L'adjudicatari haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, respectant les condicions que s'estableixin en aquest conveni i abonant, en tot cas, almenys el salari recollit en el mateix segons la categoria professional que li correspongui al treballador.
- El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i el seu incompliment podrà serà causa d'extinció contractual o de penalització com a infracció molt greu, sens perjudici de les la indemnització per danys i perjudicis causats, quan procedeixi.

Signatura



ANNEX 5. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació
de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a
_____ carrer _____, núm. _____,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a:

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de:

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:

- Perfil empresarial del subcontractista:

- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a _____ en la data de la signatura electrònica.