

Exp. 1508/2026

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS A 19 MUNICIPIS DE L'ANOIA**



ÍNDEX DE TAULES.....	5
1. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	6
1.2. ÀMBIT TERRITORIAL.....	7
1.3. OBJECTIUS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT.....	7
1.4. CRITERIS DE QUALITAT I APORTACIÓ DELS RESIDUS.....	8
1.5. CRITERIS DE RECOLLIDA.....	13
1.5.1 CRITERIS DE RECOLLIDA DEL SERVEI PORTA A PORTA.....	13
1.5.2 CRITERIS DE RECOLLIDA EN LES ÀREES D'APORTACIÓ.....	15
1.6. IMATGE DEL SERVEI.....	16
1.7. UTILITATGE DELS USUARIS PER MODEL DE RECOLLIDA.....	16
1.8. SERVEIS DE RECOLLIDA EN DIES FESTIUS.....	17
1.9. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA.....	17
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS DE RECOLLIDA ACTUALS.....	19
3. DESCRIPCIÓ DELS MODELS DE RECOLLIDA A IMPLEMENTAR.....	20
3.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA A CAPELLADES.....	21
3.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA NOCTURNA EN NUCLIS URBANS.....	22
3.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA DIÛRNA EN NUCLIS URBANS	23
3.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA EN URBANITZACIONS.....	24
3.5. SERVEI DE RECOLLIDA DE REFORÇ COMERCIAL.....	25
3.6. RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ TANCADDES AMB CONTROL D'ACCÉS.....	26
4. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS.....	30
4.1. SIGNATURA DEL CONTRACTE I INICI DEL SERVEI.....	30
4.2. CANVI DE MODEL A BICOMPARTIMENTAT ALS MUNICIPIS PORTA A PORTA...30	30
4.3. CANVI DE MODEL DE RECOLLIDA A ORPÍ I COPONS.....	31
4.4. IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTAT A ÒDENA.....	32
4.5. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTAT A VALLBONA D'ANOIA.....	35



4.6.	CAMPANYA INFORMATIVA ANUAL.....	36
5.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS.....	37
5.1	REPASSOS I RECOLLIDA DE BOSSES ABANDONADES.....	37
5.1.1	SERVEI DE BUIDATGE DE PAPERERES.....	38
5.2	SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES D'APORTACIÓ.....	38
5.3	RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES I SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL.....	39
5.3.1	RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES.....	40
5.3.2	SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL.....	40
5.3.2.1	Residus admesos.....	41
5.3.2.2	Horari i localització.....	41
5.3.2.3	Neteja i manteniment.....	44
5.3.3	TRANSFERÈNCIA, CONTROL I PESATGE.....	44
5.4	RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS.....	44
5.4.1	RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS EN CAIXA OBERTA.....	46
5.5	RECOLLIDA DE PODA I FRACCIÓ VEGETAL.....	47
5.5.1	RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA.....	47
5.5.2	SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA.....	47
5.6	RECOLLIDA DE MERCATS SETMANALS.....	47
5.7	RECOLLIDA D'ACTES I ESDEVENIMENTS.....	48
6.	TRANSPORT DE RESIDUS.....	51
7.	TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.....	53
7.1	COMPATIBILITAT ENTRE SISTEMES TECNOLÒGICS.....	53
7.2	TAGS RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA.....	54
7.1.	SISTEMA GPRS I ANTENA.....	55
7.3	SEGUIMENT GPS DELS VEHICLES.....	55
7.4	LECTOR DE TAGS RFID MANUAL/PORTÀTIL.....	56
7.5	SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ.....	57
7.6	SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES.....	58
7.7	MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS.....	60
8.	SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL.....	61
9.	UTILLATGE DEL SERVEI.....	64
9.1	FOMENT DE L'ÚS DE LES BOSSES COMPOSTABLES.....	64
9.2	REPOSICIÓ SAQUES DE RÀFIA PER FRACCIÓ VEGETAL.....	64
9.3	APORTACIÓ DE SAQUES TIPUS BIG-BAG 1M ³	64
9.4	REPOSICIÓ DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS.....	64
9.5	MANTENIMENT I NETEJA DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS.....	65



9.5.1	MANTENIMENT.....	65
9.5.2	NETEJA.....	65
10.	ÀREES D'APORTACIÓ AMB CONTROL D'ACCÉS.....	67
10.1	INSTAL·LACIÓ DE LES NOVES ÀREES TANCADDES A COPONS, ÒDNA I ORPÍ.....	67
10.2	MANTENIMENT I NETEJA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ.....	68
11.	PARC MÒBIL.....	70
11.1	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES.....	71
11.2	MANTENIMENT I NETEJA.....	71
12.	PERSONAL.....	73
12.1	COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI.....	73
12.2	ENCARREGATS/DES DEL SERVEI.....	75
12.3	OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI.....	75
12.4	TÈCNIC/A-EDUCADOR/A AMBIENTAL.....	75
13.	BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI.....	77
14.	CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	79
14.1	SEGURETAT I SALUT LABORAL.....	79
14.2	SOROLL.....	79
14.3	OLORS.....	79
14.4	COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL – EMPRESA CONTRACTISTA.....	79
14.5	INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR.....	80
14.6	GESTIÓ DELS SERVEIS CONCERTATS.....	80
14.7	ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI.....	81
14.8	CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	81
14.8.1	COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA.....	81
14.8.2	INFORME DE SEGUIMENT DEL SERVEI.....	82
14.9	TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS.....	84
14.10	PLANIFICACIÓ DEL SERVEI.....	84
14.11	IDIOMA DE RELACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA.....	86
15.	INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI.....	87



ÍNDEX DE TAULES

Taula 1. Municipis inclosos en el servei.....	7
Taula 2. Criteris d'aportació dels residus.....	8
Taula 3. Models de recollida segons municipi.....	19
Taula 4. Dades generals dels municipis PaP.....	20
Taula 5. Dades generals dels municipis amb servei en àrees d'aportació.....	21
Taula 6. Freqüència de la recollida PaP domiciliària a Capellades.....	21
Taula 7. Calendari de la recollida PaP domiciliària a Capellades.....	22
Taula 8. Freqüència de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada.....	22
Taula 9. Calendaris proposats de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada nocturna.....	23
Taula 10. Freqüència de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada.....	24
Taula 11. Calendaris proposats de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada diürna.....	24
Taula 12. Freqüència de la recollida PaP bicompartimentada en urbanitzacions.....	25
Taula 13. Calendaris proposats de la recollida PaP bicompartimentada en urbanitzacions.....	25
Taula 14. Freqüència de la recollida de reforç comercial.....	26
Taula 15. Àrees d'aportació amb accés electrònic en municipis de nuclis rurals i disseminats.....	27
Taula 16. Freqüència alta de recollida d'AT entre maig i setembre (ambdós inclosos).....	27
Taula 17. Freqüència baixa de recollida d'AT entre octubre i abril (ambdós inclosos).....	28
Taula 18. Freqüència de recollida d'AT i GP de la Panadella.....	28
Taula 19. Ubicació aproximada de la nova àrea d'aportació a Orpí.....	31
Taula 20. Ubicacions aproximades de les noves àrees d'aportació a Copons.....	31
Taula 21. Ubicacions aproximades de les noves àrees d'aportació a Òdena.....	32
Taula 22. Ubicació de l'àrea d'aportació a Vallbona d'Anoia.....	35
Taula 23. Horari i localització de les deixalleries mòbils actuals.....	42
Taula 24. Freqüències servei de les deixalleries mòbils incorporant les noves propostes	43
Taula 25. Horari i localització de les deixalleries mòbils incorporant les noves propostes.....	43
Taula 26. Freqüències aproximades del servei de recollida de voluminosos.....	45
Taula 27. Freqüència anual estimada del servei d'actes i esdeveniments per municipi	49
Taula 28. Plantes i instal·lacions destí per fracció.....	51
Taula 29. Hores actuals de les oficines d'atenció al públic per municipis.....	62
Taula 30. Normativa d'infraccions del servei de recollida de residus.....	82



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte definir les condicions tècniques per a la prestació del servei de recollida i transport de residus municipals a 19 municipis de l'Anoia.

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, regiran la prestació de l'esmentat servei, que haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes.

El contracte entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'empresa adjudicatària serà un contracte obert en el qual es podran incloure altres municipis de la comarca al llarg de la durada del mateix; o bé, permetrà incloure més serveis dins el mateix objecte i àmbit (serveis similars als actuals).

En concret, el present Plec té per objecte establir les condicions tècniques que hauran de regir la prestació dels següent serveis:

Serveis de recollida i transport de residus municipals:

- **Recollida de residus domiciliaris porta a porta (PaP) en nuclis urbans** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida de residus domiciliaris porta a porta (PaP) en urbanitzacions** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida de residus comercials i d'equipaments (grans productors, GP) porta a porta** per la fracció orgànica, els envasos lleugers, el paper i el cartró, el vidre i la fracció Resta.
- **Recollida dels contenidors de les cinc fraccions de les àrees d'aportació tancades (AT) amb control d'accés** pel municipis amb nuclis rurals i disseminats i per les zones amb habitatges aïllats dels municipis amb recollida porta a porta.
- **Recollida de minideixalleries i servei de deixalleria mòbil.**
- **Recollida de residus voluminosos.**
- **Recollida de mercats setmanals.**
- **Recollida d'actes i esdeveniments.**
- **Recollida de poda.**
- **Brigada de reforç i repàs.**
- **Transport i descàrrega** de residus a plantes de tractament i gestors autoritzats.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

El servei de recollida de residus municipals es duu a terme en 19 municipis de la comarca.



El model depèn de les característiques de cadascun d'ells, de manera que s'han definit dos sistemes de recollida diferenciats:

- **Municipis amb sistema de recollida porta a porta (PaP):** El Bruc, Castellolí, La Pobla de Claramunt, Carme, Capellades, La Torre de Claramunt, Sant Martí de Tous, Jorba i les noves incorporacions al servei comarcal d'Òdena i Vallbona d'Anoia. En aquests municipis es realitzarà la recollida porta a porta domèstica i comercial al nucli urbà i a les urbanitzacions d'aquests, i la recollida amb àrees d'aportació amb control d'accés electrònic per als habitatges aïllats.
- **Municipis amb sistema de recollida en àrees d'aportació (AT):** Argençola, Bellprat, Castellfollit de Riubregós, Copons (canvi de PaP a AT), Montmaneu, Orpí (canvi de PaP a AT), Rubió, Santa Maria de Miralles i Veciana.

Taula 1. Municipis inclosos en el servei

Municipis amb PaP	Població*	Població*
Capellades	5.598	
Carme	860	
Castellolí	670	
El Bruc	2.294	
Jorba	849	
La Pobla de Claramunt	2.350	
La Torre de Claramunt	4.154	
Òdena	3.756	
Sant Martí de Tous	1.269	
Vallbona d'Anoia	1.420	
TOTAL	23.220	
Municipis d'àrea d'aportació		Població*
Argençola	245	
Bellprat	69	
Castellfollit de Riubregós	153	
Copons	352	
Montmaneu	182	
Orpí	176	
Rubió	228	
Santa Maria de Miralles	144	
Veciana	170	
TOTAL	1.719	

* Dades IDESCAT 2025

1.3. OBJECTIUS GENERALS D'OBLIGAT COMPLIMENT

S'estableixen uns objectius mínims d'obligat compliment pels municipis amb recollida porta a porta i pels municipis amb àrees d'aportació amb control d'accés. Els sistemes



de recollida porta a porta i en àrees d'aportació tenen com a objectiu principal assolir elevats índexs de recollida selectiva i millorar la qualitat de totes les fraccions.

Els objectius quantitatius es calculen en base a la suma de les tones de fraccions de recollida selectiva de FORM, envasos lleugers, paper i cartró i vidre, sobre el total de tones recollides de les mateixes fraccions més la resta, inclòs el tèxtil sanitari.

Els objectius qualitatius es calcularan en base al percentatge d'impropis presents en la fracció orgànica, d'acord amb les caracteritzacions realitzades per l'Agència de Residus de Catalunya. Els resultats de les caracteritzacions s'aplicaran als mesos posteriors fins a l'obtenció de nous resultats.

Es fixa com a objectiu d'obligat compliment a partir de l'any d'inici del contracte (inclòs), superar el 75% en pes de la recollida selectiva global en el sistema de recollida porta a porta; i un 60% en pes de recollida selectiva global en el model de recollida d'àrees d'aportació. Amb aquest objectiu l'empresa adjudicatària, amb coordinació amb l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal de l'Anoia, es dotarà i executarà totes les actuacions i inversions necessàries per assolir-los. En cas d'incompliment d'aquests objectius, les implicacions en la retribució del contractista queden indicades al Plec de Clàusules Administratives.

També es fixa, com objectiu mínim de qualitat, la garantia d'assolir un màxim d'un 3% d'impropis per la FORM, fet que es troba condicionat al correcte desenvolupament de les tasques dels operaris de recollida. En cas de superar aquest màxim, les implicacions en la retribució del contractista queden indicades al Plec de Clàusules Administratives.

1.4. CRITERIS DE QUALITAT I APORTACIÓ DELS RESIDUS

Els criteris de valoració de la qualitat hauran de seguir les directives de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus municipals del Consell Comarcal de l'Anoia.

En termes generals, els criteris de valoració que haurà de seguir l'empresa que es faci càrrec del servei de recollida selectiva seran els següents:

- La coincidència del material dipositat al punt de recollida pel generador amb la fracció que correspon ser recollida segons el calendari establert.
- L'absència d'impropis en el material lliurat al punt de recollida.
- El respecte per la normativa d'aportació, horari i utilitatge reglamentats.

Els criteris d'aportació dels residus: materials, contenerització, normativa del servei i criteris de valoració es descriuen a continuació:

Taula 2. Criteris d'aportació dels residus

CRITERIS D'APORTACIÓ DELS RESIDUS	
Fracció orgànica (FORM)	
Material	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals



	no llenyoses de mida petita que poden ser recollides selectivament i susceptibles de degradar-se biològicament.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> • Contenerització: - o Nuclis: és obligatori que surti al carrer amb el cubell de 20 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. - o Urbanitzacions: és obligatori que surti al carrer amb el cubell de 40 litres marró identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. - o Comerços i equipaments: és obligatori que surti al carrer amb l'utillatge homologat (cubell o bujol de 20/40/120/240L) amb TAG RFID i codi associat a la fracció i a l'establiment. • Tots els usuaris domèstics disposaran d'un cubell airejat de 7 litres per la cuina, no podran treure els residus en aquest cubell al carrer. • El material es podrà treure en bossa compostable o a granel dins l'utillatge homologat. • És obligatori que surti al carrer només l'utillatge homologat. • En qualsevol cas, la neteja del cubell / bujol serà responsabilitat de l'usuari/a.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> • És obligatori dipositar els residus dins el contenidor pertinent. • No poden quedar residus a terra. • Els/les usuaris/es disposaran d'un cubell airejat de 7 litres per la cuina. • El material es podrà dipositar al contenidor en bossa compostable o a granel.
Criteri de valoració	<u>Municipis amb recollida PaP</u> • Per fer la valoració el personal de la recollida haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat. • S'haurà de sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i si és necessari palpar-les.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> • Per fer la valoració l'equip de recollida haurà de fer un reconeixement visual del material lliurat
Restes vegetals de mida petita	
Material	Es considerarà un material apte les restes vegetals no llenyoses: flors, fulles, herbes, gespa i branquillons no més gruixuts d'un dit.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> • Es recolliran, com a màxim, 160L de restes vegetals, és a dir, l'equivalent a 2 saques de ràfia de 80L. • És obligatori treure el cubell d'orgànica homologat al costat de la



	saca de ràfia per poder-ne fer la lectura. • Les persones usuàries del servei poden treure un cubell propi si no tenen la saca de ràfia, sempre que sigui d'un volum equivalent. • No es recolliran les restes vegetals en bosses de plàstic. • Els volums superiors a 160L no es recolliran per impossibilitat d'aixecada manual.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> • És obligatori dipositar els residus dins el contenidor pertinent. • No poden quedar residus a terra.
Criteria de valoració	• Per fer la valoració n'hi haurà prou amb una inspecció visual.
Envasos lleugers	
Material	Es considerarà un material apte aquell que contingui únicament envasos lleugers que no siguin de paper o cartró, amb el distintiu del Punt Verd d'ECOEMBES. S'inclourà de forma extraordinària en aquesta fracció les caixes de plàstic, tipus caixa de fruita, plàstics film o paletitzador, bosses d'escombraries de plàstic i els porexpans.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> • Contenerització: - o Nuclis: és obligatori que surti al carrer amb el cubell multimaterial de 40L blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. - o Urbanitzacions: és obligatori que surti al carrer amb el bujol de 120L groc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. - o Comerços i equipaments: és obligatori que surti al carrer amb l'utilatge homologat identificat amb TAG RFID (cubell/bujol/contenidor groc de 20/40/120/240/360/700/1.100L) amb codi associat a la fracció i a l'establiment. • Es podrà treure el material a granel o bé en bossa de plàstic dins el cubell homologat. • Si hi ha excedent de material es podrà treure al costat del cubell homologat en bossa de plàstic. • En qualsevol cas, la neteja del cubell / bujol serà responsabilitat de l'usuari/a. <u>Municipis amb recollida AT</u> • És obligatori dipositar els residus dins el contenidor pertinent. • Es podrà aportar el material a granel o en bossa de plàstic.
Criteria de valoració	• Les bosses que contenen aquestes deixalles tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. • Per fer la valoració el personal de recollida haurà de fer un



	reconeixement visual del material lliurat i, en el cas del model PaP, hauran de sospesar la bossa d'envasos.
Paper i cartró	
Material	Es considerarà un bon material tot aquell paper i cartró que no formi part d'un material mixt i que no estigui brut.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> - Contenerització: - Nuclis: és obligatori que surti al carrer amb el cubell multimaterial de 40L blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. - Urbanitzacions: és obligatori que surti al carrer amb el bujol de 120L blau identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. - Comerços i equipaments: és obligatori que surti al carrer amb l'utilatge homologat identificat amb TAG RFID (cubell/bujol/contenedor blau de 20/40/120/240/360/700/1.100L) amb codi associat a la fracció i a l'establiment. - Es podrà treure el material a granel o bé en bossa de paper dins l'utilatge homologat. - Si hi ha excedent es pot deixar una caixa de cartró o bossa de paper al costat del cubell homologat. - Les caixes de cartró grans es podran deixar plegades al costat del cubell. - En qualsevol cas, la neteja del cubell / bujol serà responsabilitat de l'usuari/a.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> - És obligatori aportar la fracció a granel dins el contenidor pertinent, o bé en bossa de paper. - Les caixes hauran d'anar ben plegades dins el contenidor. - No s'acceptaran les aportacions amb bossa de plàstic.
Criteri de valoració	Serà suficient la inspecció visual.
Vidre	
Material	Es considerarà un bon material tots aquells envasos de vidre buits sense taps ni tapes.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> - Contenerització: - Nuclis: és obligatori que surti al carrer amb el cubell multimaterial de 40L blanc identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. - Urbanitzacions: és obligatori que surti al carrer amb el cubell de 40L verd identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a



	la fracció i a l'habitatge. - Comerços i equipaments: és obligatori que surti al carrer amb l'utilatge homologat identificat amb TAG RFID (cubell/bujol verd de 20/40/120/240L) amb codi associat a la fracció i a l'establiment. - És obligatori que surti al carrer a granel dins el cubell homologat. - No es recollirà en bossa de plàstic. - En qualsevol cas, la neteja del cubell o bujol serà responsabilitat de l'usuari/a.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> - És obligatori aportar la fracció a granel dins el contenidor pertinent. - No s'acceptaran les aportacions amb bossa de plàstic
Criteri de valoració	Serà suficient la inspecció visual.
Resta	
Material	Es considerarà un bon material tot aquell material dipositat amb bossa i que no sigui seleccionable.
Normativa per treure el residu	<u>Municipis amb recollida PaP</u> - Contenerització: - Nuclis: és obligatori que surti al carrer amb el cubell 20L gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a l'habitatge. - Urbanitzacions: és obligatori que surti al carrer amb el cubell de 20L gris identificat amb TAG RFID UHF amb el codi associat a la fracció i a l'habitatge. - Comerços i equipaments: és obligatori que surti al carrer amb l'utilatge homologat identificat amb TAG RFID (cubell/bujol/contenidor gris de 20/40/120/240/360/700/1.100L) amb codi associat a la fracció i a l'establiment. - És obligatori que surti al carrer dins l'utilatge homologat sempre en bossa de plàstic. - En qualsevol cas, la neteja del cubell o bujol serà responsabilitat de l'usuari/a.
	<u>Municipis amb recollida AT</u> - Cal fer l'aportació en bossa de plàstic. - No està permès dipositar-hi electrodomèstics o petits voluminosos.
Criteri de valoració	- Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa. - Avaluar el pes, per conèixer si disposa de matèria orgànica o altres materials seleccionables. - A les àrees d'aportació caldrà fer, com a mínim, una caracterització a l'any per cada àrea d'aportació, juntament amb el Servei Tècnic del Consell Comarcal.



Tèxtil Sanitari	
Material	Es considera la fracció <i>Tèxtil sanitari</i> la fracció que conté: compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i derivats (p. ex. sorra de gats) o residus sanitaris que no es poden conservar fins al dia de la recollida de la resta.
Normativa per treure el residu	<u><i>Municipis amb recollida PaP</i></u> • Caldrà treure el residu sempre amb una bossa de plàstic tancada i identificada amb l'adhesiu homologat. • L'usuari/a podrà utilitzar un recipient adaptat per a la recollida d'aquesta fracció, sempre que estigui identificat amb l'adhesiu homologat. • Únicament es recollirà aquell residu identificat amb l'adhesiu homologat de compreses i bolquers. • Caldrà treure-ho sempre al costat del cubell que s'hagi de recollir aquell dia segons el calendari. • Per aquells establiments que sigui estrictament necessari, i que ho hagin sol·licitat de forma expressa al Consell Comarcal i aquest ho hagi autoritzat, se li recollirà cada dia, sempre que estigui ben identificat amb els adhesius homologats.
	<u><i>Municipis amb recollida AT</i></u> • Caldrà dipositar-ho a la fracció resta, en bossa de plàstic.
Criteri de valoració	• Caldrà realitzar una inspecció visual del volum de la bossa.

1.5. CRITERIS DE RECOLLIDA

1.5.1 CRITERIS DE RECOLLIDA DEL SERVEI PORTA A PORTA

Es defineix la següent normativa comarcal pel que fa a criteris de recollida de material de la via pública amb el sistema de recollida porta a porta.

Si l'aportació **SÍ** que respecta la normativa comarcal:

- Es fa identificació electrònica del cubell per registrar-ne l'aportació i es retira el residu. El cubell es deixarà al mateix lloc on s'ha trobat.
- Fracció vegetal: un cop buidada la saca de restes vegetals es deixarà dins el cubell d'orgànica per evitar que voli. Qualsevol altre cubell utilitzat per l'usuari també s'haurà de deixar al costat del cubell homologat.
- Tèxtil sanitari: en aquells casos que els usuaris facin ús d'un cubell propi amb el corresponent adhesiu homologat o identificació visible, o bossa també degudament identificada, caldrà deixar-lo sempre al costat del cubell de la recollida del dia corresponent.
- Cendra: en aquells casos que els usuaris facin ús d'un cubell propi amb el corresponent adhesiu homologat o identificació visible, o bossa també



degudament identificada, caldrà deixar-lo sempre al costat del cubell de la recollida del dia corresponent.

En els següents casos **NO** es respecta la normativa d'aportació:

- En cas que el personal detecti la presència de materials no propis de la fracció objecte de recollida, definida pel calendari municipal.
- En cas que l'aportació es realitzi de forma no homologada, segons fracció i/o tipologia de generador. Per exemple, un residu es treu amb bossa de plàstic quan ha d'anar a granel dins el cubell, o bé l'ús d'un cubell que no és el propi del servei, etc.
- En cas que l'aportació es dugui a terme fora de l'horari establert.

En aquests casos, un cop detectat que l'aportació no és correcta, es fa la lectura del cubell en qüestió i s'indica una incidència vinculada a la identificació electrònica d'aquest cubell, s'adhereix un adhesiu d'incidència al cubell, bossa o residu indicant l'incompliment, i no es recull el residu deixant-lo allà on s'ha trobat.

Es diferenciaren, com a mínim, tres tipus d'**adhesius d'incompliment de la normativa**:

- × Etiqueta d'incidències: en la qual s'indicaran els tipus d'incidències detectades i s'haurà de marcar quin tipus d'incidència s'ha registrat. Així com, si s'escau, caldrà aclarir mínimament on és el problema, per a aportar més informació a les persones usuàries i les educadores per poder-ho resoldre.
- × Etiqueta de "bossa abandonada": es farà servir per aquelles bosses que han estat deixades a la via pública i el personal no pot saber qui n'és el responsable.
- × Etiqueta de "residu sense cubell": utilitzada quan és evident que no és un abandonament sinó que es tracta d'un usuari que ha tret els residus que pertocaven però sense el cubell homologat. En aquest cas, i com que no es pot registrar electrònicament la incidència a un usuari, caldrà que l'equip que ho detecti en passi la localització directament al servei d'informadors/es ambientals amb el màxim d'informació possible perquè puguin saber qui és la persona i contactar-hi per solucionar la incidència.

És competència de l'equip d'informadors/es ambientals identificar l'origen de l'incompliment, adreçar-se a la persona i que aquesta corregeixi la incidència.

D'altra banda, caldrà que els equips de recollida també tinguin en compte, com a mínim, els **tres adhesius identificatius** següents:

- × Etiqueta de "bolquers": utilitzades per la fracció Tèxtil Sanitari i que hauran de recollir cada dia que hi hagi recollida, sempre que estigui ben diferenciat i només hi hagi aquest tipus de residu. Sempre ha d'anar en bossa de plàstic, identificat correctament i al costat del cubell de la fracció que toqui aquell dia de recollida.
- × Etiqueta de "segona residència": emprades pels usuaris de segona residència per indicar a l'equip de recollida que un cop s'hagi efectuat la recollida hauran de dipositar el cubell dins la parcel·la, sempre que els murs de la parcel·la ho



permetin. Aquesta etiqueta només pot ser utilitzada pels cubells de 20L i 40L (mai pels bujols més grans).

- × Etiqueta de “cendra”: utilitzades per la fracció Cendra i que hauran de recollir cada dia que hi hagi recollida, sempre que estigui ben diferenciat i només hi hagi aquest tipus de residu. El contingut haurà d'estar fred. Sempre ha d'anar en bossa de plàstic, identificat correctament i al costat del cubell de la fracció que toqui aquell dia de recollida.

1.5.2 CRITERIS DE RECOLLIDA EN LES ÀREES D'APORTACIÓ

En el cas de la recollida d'àrees d'aportació tancades, quan el personal detecti visualment la presència de materials impropis, es farà la recollida, però es registrarà la incidència i s'avisarà al Consell Comarcal qui prendrà la decisió d'actuació posterior. Si aquest ho indica, el material recollit serà reservat a l'equip d'inspecció.

Es valorarà en l'avaluació del concurs altres propostes de control a iniciativa del licitador, com pot ser el control del pes en el buidat del contenidors, una inspecció visual a cada buidada o altres.

L'empresa contractada informará diàriament al Consell Comarcal de les incidències a través dels mecanismes establerts en el present plec. Aquestes incidències han de detallar-se degudament perquè els educadors ambientals puguin extreure'n el màxim d'informació possible i poder aclarir amb els possibles usuaris els dubtes que sorgeixin i corregir així els errors comesos.

Caldrà que l'empresa licitadora, juntament amb els serveis tècnics del Consell Comarcal acordin un calendari anual per realitzar caracteritzacions de la fracció Resta amb l'objectiu de supervisar la qualitat dels materials recollits en cadascuna de les àrees. Aquesta caracterització, preferiblement amb una empresa externalitzada, caldrà que es dugui a terme amb freqüència mínima d'1 cop l'any per contenidors de resta instal·lats en una àrea d'aportació d'acord amb el *Protocol de caracterització de la fracció resta* que descriu l'Agència de Residus de Catalunya.

1.5.3 CONTROL I REGISTRE DE PESOS

Caldrà que l'empresa licitadora faci pesatges a planta o bàscula municipals de manera trimestral de cada fracció i ruta. Durant aquestes jornades de control, l'empresa adjudicatària haurà de garantir l'exclusivitat de la recollida per municipi, ja sigui dedicant-hi camions exclusius o duplicant els equips, per tal d'obtenir dades reals i aïllades.

Aquesta metodologia permetrà extrapolar de manera rigorosa les mitjanes anuals de recollida per a cada població. A més, la calendarització d'aquests pesatges en planta s'haurà de planificar estratègicament per capturar amb precisió les fluctuacions estacionals en la generació de residus (com és el cas d'augment de turisme, festes majors, calçotades o similars).



1.6. IMATGE DEL SERVEI

El licitador haurà de mantenir la imatge del servei actual. A l'Annex IV es detalla la imatge gràfica per a tots els serveis i elements, vestuari dels operaris i format web.

1.7. UTILLATGE DELS USUARIS PER MODEL DE RECOLLIDA

A continuació es descriu l'utillatge dels usuaris per cada model de recollida:

- PaP en nuclis urbans:
 - Cubell 7L reixat per l'orgànica de la cuina.
 - Cubell 20L marró amb TAG RFID per aportar l'orgànica al carrer.
 - Cubell 20L gris amb TAG RFID per aportar la resta al carrer.
 - Cubell 40L blanc amb TAG RFID per aportar les fraccions envasos, paper i cartró i vidre al carrer.
 - Saca de ràfia de 80L, si s'escau.
 - Clauer RFID, si s'escau.
- PaP en urbanitzacions:
 - Cubell 7L reixat per l'orgànica de la cuina.
 - Cubell 20L gris amb TAG RFID per aportar la resta al carrer.
 - Cubell 40L marró amb TAG RFID per aportar l'orgànica al carrer.
 - Cubell 40L verd amb TAG RFID per aportar vidre al carrer.
 - Bujol 120L blau amb TAG RFID per aportar paper i cartró al carrer.
 - Bujol 120L groc amb TAG RFID per aportar envasos lleugers al carrer.
 - Saca de ràfia de 80L, si s'escau.
- AT en nuclis rurals:
 - Cubell 7L reixat per l'orgànica de la cuina.
 - Clauers RFID d'obertura de l'àrea (2 clauers per usuari/habitatge).
- Comerços i equipaments
 - Segons necessitats
 - Cubell 20/40L amb TAG RFID i de color de la fracció.
 - Bujol 120/240/360L amb TAG RFID i de color de la fracció.
 - Contenidor 700/1.100L amb TAG RFID i de color de la fracció.

1.8. SERVEIS DE RECOLLIDA EN DIES FESTIUS

El Consell Comarcal podrà, per necessitats del servei, ajustar les freqüències, els horaris i els dies de recollida de cadascuna de les fraccions, sempre que això no representi un increment del cost per a l'empresa adjudicatària.

Es garantirà la recollida dels residus domiciliaris tots els dies de l'any, excepte els indicats a continuació:

- 24 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida nocturna.
- 25 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida diürna.
- 31 de desembre, en el cas dels municipis amb recollida nocturna.
- 1 de gener, en el cas dels municipis amb recollida diürna.



- 5 de gener, en el cas dels municipis amb recollida nocturna.
- 6 de gener, en el cas dels municipis amb recollida diürna.

En aquests casos, la fracció que correspongui es recollirà el següent dia de recollida coincidint amb la del calendari establert.

D'altra banda, cal preveure un reforç per Reis de recollida de paper i cartró domèstica (nuclis i urbanitzacions) i comercial en tots els municipis on es realitza la recollida porta a porta: el dia 6 de gener a la nit en el cas dels municipis amb recollida nocturna, i el dia 7 de gener al matí en el cas dels municipis amb recollida diürna, sempre que no coincideixi el calendari amb la recollida d'aquesta fracció.

De la mateixa manera, es podran fer modificacions de calendari de mutu acord entre els Ajuntaments, Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària amb motiu de celebracions o dates excepcionals (per exemple festes majors, Sant Joan o altres).

L'empresa contractista haurà de garantir que s'informa a tota la població de les modificacions previstes.

1.9. RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

En un primer moment, l'adjudicatària haurà de mantenir la prestació dels serveis de la mateixa manera que ja s'estan prestant actualment en tots els municipis inclosos al contracte, excepte Vallbona d'Anoia que s'incorporarà al servei en una segona fase, amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques de cada municipi, fins que es puguin implementar tots els canvis plantejats en el plec. Aquest període de transició serà d'aproximadament entre 3 a 8 mesos, màxim, des de la signatura del contracte, i es definirà i/o modificarà en acord amb el Consell Comarcal.

En canvi, en el cas de Vallbona d'Anoia, l'inici del servei tal com es descriu en el plec serà a 02/05/2027, sense necessitat de prestació de cap servei abans d'aquesta data, més enllà dels preparatius i/o campanyes informatives previstes en el present plec.

Cada licitador ha de descriure de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat segons la logística i les característiques dels nuclis urbans objectes del servei. Així, en cas que es proposin solucions específiques per determinats sectors com zones amb carrers estrets, etc., caldrà especificar-ho en la memòria tècnica.



2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS DE RECOLLIDA ACTUALS

A continuació es detallen els models de recollida vigents i futurs per cada municipi.

Caldrà preveure la nova implantació a Òdena i la prestació del servei a Vallbona d'Anoia (actualment ja amb servei PaP però no a través del Consell Comarcal), així com tots els canvis de calendari, en un termini d'entre 3 i 8 mesos des de la signatura del contracte. Si bé, caldrà assumir des del primer dia de contracte els serveis actuals de tots els municipis, excepte a Vallbona d'Anoia.

Taula 3. Models de recollida segons municipi

Municipi	Model actual (maig 2026)	Model a implantar
Capellades	PaP nocturn	PaP nocturn*
Carme	PaP diürn	PaP diürn
Castellolí	PaP nocturn	PaP nocturn
El Bruc	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn
La Pobla de Claramunt	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn
La Torre de Claramunt	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn	Nucli: PaP nocturn Urbanitzacions: PaP diürn
Òdena	Recollida càrrega superior (paper/cartró, envasos, vidre) Recollida càrrega posterior (FORM i Resta)	Nucli: PaP nocturn Barri Sant Pere: PaP nocturn L'Espelt: PaP diürn
Jorba	PaP diürn	PaP diürn
Sant Martí de Tous	PaP diürn	PaP diürn
Vallbona d'Anoia	PaP nocturn (no es prestarà per part de l'adjudicatària)	PaP nocturn
Copons	PaP diürn	Àrees d'aportació tancades
Orpí	PaP diürn	Àrees d'aportació tancades
Argençola	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Castellfollit de Riubregós	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Bellprat	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Montmaneu	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Santa Maria de Miralles	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Rubió	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades
Veciana	Àrees d'aportació tancades	Àrees d'aportació tancades

*Excepte Capellades, que seguirà igual, tots els models PaP passaran a ser bicompartimentats (recollida 2 fraccions/dia).

A l'Annex I es detallen els serveis actuals dels 18 municipis en els que l'adjudicatària haurà d'assumir el servei actual des del primer dia de contracte.



3. DESCRIPCIÓ DELS MODELS DE RECOLLIDA A IMPLEMENTAR

La recollida en els municipis amb recollida porta a porta inclou de forma específica els següents serveis:

- Recollida porta a porta de residus domiciliaris en nuclis urbans.
- Recollida porta a porta de residus domiciliaris en urbanitzacions.
- Recollida porta a porta comercial i d'equipaments. Incloses les zones industrials de La Pobla de Claramunt i Òdena.
- Recollida d'àrees d'aportació amb control d'accés electrònic pels habitatges disseminats en nuclis urbans, excepte:
 - o Les àrees d'aportació Tous1 (Polígon), Tous2 (Aubareda), Jorba2 (Cal Tetes), LaTorre1 (Deixalleria) i LaPobla1 (Polígon), que tenen freqüència setmanal de recollida de les fraccions de resta i vidre, enlloc de quinzenal, coincidint amb la recollida de reforç comercial d'aquestes dues fraccions.
- Serveis complementaris.

A continuació es descriuen les dades generals dels municipis PaP:

Taula 4. Dades generals dels municipis PaP

Municipis	Població	Usuaris PaP nucli 2026	Usuaris PaP urbanització 2026	Àrees d'aportació	Usuaris GP 2026	Punts singulars d'aportació *
Capellades	5.598	2.653	0	0	221	6
Carme	860	436	31	1	27	0
Castellolí	670	267	0	2	54	8
El Bruc	2.294	623	557	2	59	8
Jorba	849	368	0	3	53	10
La Pobla de Claramunt	2.350	871	260	1	69	3
La Torre de Claramunt	4.154	835	1.432	1	82	6
Òdena**	3.756	1.158	0	5	150	7
Sant Martí de Tous	1.269	537	0	2	64	1
Vallbona d'Anoia	1.420	681	0	1	31	0
TOTAL	23.220	8.429	2.280	18	810	49

* No considerats els punts singulars que actualment tenen codi de GP, ja que entren en aquesta categoria. Estan tots detallats en l'Annex II, excepte pel cas d'Òdena que són estimats.

** Les dades d'usuaris domèstics, GP, i punts singulars d'aportació d'Òdena són aproximades.

Cal fer notar, tant en el cas dels usuaris domèstics de nucli i urbanització com en el cas de les activitats econòmiques i grans productors (GP), que en l'anterior taula s'indiquen les xifres totals d'usuaris, és a dir, domicilis o activitats existents. Com és obvi, no estan actius en quant a disposició de cubells, generació de residus i participació al servei el 100% d'aquests usuaris.



La recollida en els municipis rurals amb àrees d'aportació inclou de forma específica:

- Recollida dels residus domiciliaris i de comercials a les àrees
- Recollida porta a porta, en ruta d'àrees, d'alguns grans productors.

A continuació es descriuen les dades generals dels municipis amb àrees d'aportació:

Taula 5. Dades generals dels municipis amb servei en àrees d'aportació

Municipi	Població	Usuaris AT 2026	GP amb accés a AT	GP amb rec. PaP	Àrees d'aportació
Argençola	245	178	5	0	7
Bellprat	69	65	2	0	3
Castellfollit de Riubregós	153	144	6	1	3
Copons*	352	188	19	1	1 (3)**
Montmaneu	182	97	7	3	2
Orpí*	176	97	6	1	2 (3)**
Rubió	228	111	6	0	6
Santa Maria de Miralles	144	107	4	2	4
Veciana	170	91	3	1	5
TOTAL	1.719	1.078	58	9	33 (36)

* Copons i Orpí són municipis actualment amb servei porta a porta i, via l'actual contracte, s'implanta la recollida exclusiva en àrees d'aportació amb control d'accés electrònic

** Entre parèntesi, àrees tancades que hi haurà al municipi després del canvi de model

3.1. RECOLLIDA PORTA A PORTA A CAPELLADES

Capellades continuarà realitzant el mateix tipus de recollida que fins ara: la recollida porta a porta serà diària, de manera que es preveu recollir cada dia de la setmana una fracció, a més del tèxtil sanitari, amb les freqüències i calendari establerts:

Taula 6. Freqüència de la recollida PaP domiciliària a Capellades

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops / setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

Taula 7. Calendari de la recollida PaP domiciliària a Capellades

Horari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
--------	-----	----	----	----	----	----	----

Setmana 1	NOCTURN, a partir de les 21.30 h	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Resta	FORM	Envasos
Setmana 2	NOCTURN, a partir de les 21.30 h, excepte vidre a partir 20.30 h	FORM	Paper i cartró	Envasos	FORM	Vidre	FORM	Envasos

Els licitadors hauran de detallar i justificar en la memòria tècnica la millor ruta o rutes, el personal, els vehicles i tot allò necessari per a la realització correcta del servei i per tal de complir amb el calendari i freqüència establerts.

Actualment hi ha diversos punts singulars d'aportació (detallats en l'Annex II) on els usuaris fan la seva aportació d'acord amb el calendari i freqüència establert en el municipi. Conseqüentment, el servei disposa d'accés a aquests punts singulars, els quals han de ser recollits amb la ruta segons localització.

3.2. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA NOCTURNA EN NUCLIS URBANS

El servei de recollida porta a porta bicompartimentat nocturn es realitzarà als municipis de: la Torre de Claramunt (nucli, Vilanova d'Espoia, El Pla de la Torre i Ca l'Anton), la Pobla de Claramunt (nucli), El Bruc (nucli), Castellolí, Òdena (nucli, Raval d'Aguilera i barri Sant Pere) i Vallbona d'Anoia.

Fins que no es realitzi la implantació d'Òdena i, posteriorment, l'inici de prestació del servei a Vallbona d'Anoia, caldrà prestar el servei sense aquests municipis i incorporar-los al seu moment.

El servei de recollida porta a porta bicompartimentat tindrà la mateixa freqüència que actualment:

Taula 8. Freqüència de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops / setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

A continuació es proposen els següents calendaris de recollida, tot i que el licitador en podrà plantejar altres diferents, mantenint les freqüències, sempre que es justifiqui correctament i sigui per optimitzar les rutes. En les mateixes rutes de recollida es podrà prestar servei als usuaris domèstics i als comercials i equipaments de cada zona.

Taula 9. Calendaris proposats de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada nocturna

MUNICIPIIS	Calendar i	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
La Pobla de C. Òdena - Nucli Vallbona d'Anoia	Setmana 1	FORM	-	FORM	-	FORM	-	Resta
		Envasos		PiC		Envasos		-
	Setmana 2	FORM	-	FORM	-	FORM	-	Vidre
		Envasos		PiC		Envasos		-
La Torre de C. Òdena - Sant Pere	Setmana 1	Resta	FORM	-	FORM	-	-	FORM
		-	PiC		Envasos			Envasos
	Setmana 2	Vidre	FORM	-	FORM	-	-	FORM
		-	PiC		Envasos			Envasos
El Bruc Castellolí	Setmana 1	Resta	FORM	-	FORM	-	-	FORM
		-	PiC		Envasos			Envasos
	Setmana 2	Vidre	FORM	-	FORM	-	-	FORM
		-	PiC		Envasos			Envasos

Es realitzarà la recollida de tots els municipis esmentats anteriorment en horari nocturn, a partir de les 22h, excepte el vidre que haurà de ser recollit a partir de les 20.30h i no podrà acabar més tard de les 00h. Caldrà que el contractista prevegi un desdoblament d'aquesta recollida en concret per a poder donar el servei, si s'escau.

Els licitadors hauran de detallar i justificar en la memòria tècnica la millor ruta o rutes, el personal, els vehicles i tot allò necessari per a la realització correcta del servei i per tal de complir amb el calendari i freqüència establerts.

Actualment hi ha diversos punts singulars d'aportació (detallats en l'Annex II) on els usuaris fan la seva aportació d'acord amb el calendari i freqüència establert en el municipi. Conseqüentment, el servei disposa d'accés a aquests punts singulars, els quals han de ser recollits amb la ruta segons localització.

3.3. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA DIÛRNA EN NUCLIS URBANS

El servei de recollida porta a porta bicompartimentat diürn es realitzarà als municipis de: Sant Martí de Tous, Jorba, Carme i Òdena - L'Espelt.

Fins que no es realitzi la implantació d'Òdena caldrà prestar el servei sense aquest municipis i incorporar-lo quan sigui possible.

El servei de recollida porta a porta bicompartimentat tindrà la mateixa freqüència que actualment:

Taula 10. Freqüència de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	3 cops / setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana



Fracció	Freqüència de recollida
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

A continuació es proposen els següents calendaris de recollida, tot i que el licitador en podrà plantejar altres diferents, mantenint les freqüències, sempre que es justifiqui correctament i sigui per optimitzar les rutes. En les mateixes rutes de recollida caldrà prestar servei als usuaris domèstics i als comercials i equipaments de cada zona.

Taula 11. Calendaris proposats de la recollida PaP domiciliària bicompartimentada diürna

MUNICIPIIS	Calendar i	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
Jorba Sant Martí de Tous	Setmana 1	FORM	-	FORM	-	FORM	Resta	-
		Envasos		PiC		Envasos	Vidre	
	Setmana 2	FORM	-	FORM	-	FORM	-	-
		Envasos		PiC		Envasos		
Carme Òdena - L'Espelt	Setmana 1	Resta	FORM	-	FORM	-	FORM	-
		Vidre	Envasos		PiC		Envasos	
	Setmana 2	-	FORM	-	FORM	-	FORM	-
			Envasos		PiC		Envasos	

Es realitzarà la recollida de tots els municipis esmentats anteriorment en horari diürn a partir de les 6h.

Els licitadors hauran de detallar i justificar en la memòria tècnica la millor ruta o rutes, el personal, els vehicles i tot allò necessari per a la realització correcta del servei per tal de complir amb el calendari i la freqüència establerts.

Actualment hi ha diversos punts singulars d'aportació (detallats en l'Annex II) on els usuaris fan la seva aportació d'acord amb el calendari i freqüència establert en el municipi. Conseqüentment, el servei disposa d'accés a aquests punts singulars, els quals han de ser recollits amb la ruta segons localització.

3.4. RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTADA EN URBANITZACIONS

El servei de recollida porta a porta bicompartimentat en urbanitzacions es realitzarà en horari diürn a les urbanitzacions següents: Les Garrigues i el Xaró (La Pobla de C.), Montserrat Park i El Bruc Residencial (El Bruc), La Font del Camaró, El Xaró i Les Pinedes de l'Armengol (La Torre de C.).

A continuació es mostren les freqüències de recollida per fracció que hauran de tenir totes les urbanitzacions:

Taula 12. Freqüència de la recollida PaP bicompartimentada en urbanitzacions

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	2 cops / setmana (3 cops/setmana de maig a setembre)
Envasos lleugers	Setmanalment
Paper i cartró	Quinzenalment
Vidre	Quinzenalment
Resta	Quinzenalment

A continuació es proposen els següents calendaris de recollida, tot i que el licitador en podrà plantejar altres diferents, mantenint les freqüències, sempre que es justifiqui correctament i sigui per optimitzar les rutes. En les mateixes rutes de recollida caldrà prestar servei als usuaris domèstics i als comercials i equipaments de cada zona.

Taula 13. Calendaris proposats de la recollida PaP bicompartimentada en urbanitzacions

MUNICIPIIS	Calendari	DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
Les Garrigues (La Pobla de C.), Montserrat Park i El Bruc Residencial (Bruc)	Setmana 1	-	FORM Resta	Vidre PiC	FORM (estiu)	-	FORM Envasos	-
	Setmana 2	-	FORM	-	FORM (estiu)	-	FORM Envasos	-
Xaró (La Torre de C. i La Pobla de C.), Font del Camaró i Les Pinedes de l'Armengol (La Torre de C.)	Setmana 1	FORM Envasos	-	FORM (estiu)	-	FORM Resta	-	-
	Setmana 2	FORM Envasos	-	FORM (estiu)	Vidre PiC	FORM	-	-

Es realitzarà la recollida de totes les urbanitzacions esmentades anteriorment en horari diürn a partir de les 6h.

Els licitadors hauran de detallar i justificar en la memòria tècnica la millor ruta o rutes, el personal, els vehicles i tot allò necessari per a la realització correcte del servei per tal de complir amb el calendari i la freqüència establerts.

3.5. SERVEI DE RECOLLIDA DE REFORÇ COMERCIAL

La recollida de residus comercials i d'equipaments (inclosos els residus assimilables a municipals provinents d'establiments dels polígons industrials de La Pobla de Claramunt i Òdena) coincidirà amb la recollida porta a porta de residus domiciliaris dels nuclis urbans i urbanitzacions, a la qual s'afegirà un reforç específic per la recollida de l'Orgànica, el Paper i cartró, el Vidre i la Resta per tots els comerços. Aquest servei podrà ser compartit amb altres municipis adscrits al servei per tal d'optimitzar les rutes. El nombre d'establiments (grans productors) està detallat en la taula número 4.

Tots els reforços comercials es realitzaran sempre en horari diürn i inclourà tots els municipis PaP (tant nuclis com urbanitzacions, els grans productors disseminats de cada municipi).

A continuació es detalla la freqüència de la recollida de reforç comercial.

Taula 14. Freqüència de la recollida de reforç comercial

Fracció	Freqüència de recollida
FORM i restes vegetals de mida petita	1 cop / setmana
Envasos lleugers	-
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre*	Quinzenal
Resta*	Quinzenal

*El reforç comercial de Vidre/Resta caldrà que sigui altern amb el domiciliari per tal de recollir setmanalment les dues fraccions.

L'horari de recollida del servei de reforç comercial serà en horari diürn.

Els licitadors hauran de detallar i justificar en la memòria tècnica la millor ruta o rutes, el personal, els vehicles i tot allò necessari per a la realització correcta del servei per tal de complir amb el calendari i la freqüència establerts, amb preferència per mantenir coherència amb el calendari domiciliari, a fi i efecte de mantenir equidistància entre les recollides d'una mateixa fracció i el seu reforç.

3.6. RECOLLIDA EN ÀREES D'APORTACIÓ TANCADES AMB CONTROL D'ACCÉS

La recollida en els municipis de nuclis rurals i disseminats inclou de forma específica els següents serveis:

- Recollida d'àrees d'aportació amb control d'accés electrònic.
- Recollida dels grans productors de la Panadella (Montmaneu), el Casal La Salle (Veciana), Restaurant Ca l'Escolà (Santa Maria de Miralles), Restaurant Castell d'Orpí (Orpí), Restaurant La Vinya (Copons), Restaurant Cal Pep (Castellfollit de Riubregós), així com altres grans productors que puguin complir condicions similars a aquests. Aquests grans productors estan detallats a l'Annex II.

El servei de recollida d'àrees d'aportació amb control d'accés electrònic es preveu com a sistema únic de recollida en tots els municipis amb nuclis rurals i disseminats. Les ubicacions detallades de cada àrea es poden consultar a l'Annex III d'Ubicació, sistema tecnològic i volums actuals de les àrees d'aportació amb control d'accés del present plec.

Taula 15. Àrees d'aportació amb accés electrònic en municipis de nuclis rurals i disseminats

Municipi	Àrees
----------	-------



	d'aportació
Argençola	7
Bellprat	3
Castellfollit de Riubregós	3
Copons*	3
Montmaneu	2
Orpí*	3
Rubió	6**
Santa Maria de Miralles	4
Veciana	5
TOTAL	36

* Copons i Orpí són municipis actualment amb servei porta a porta i, via l'actual contracte, s'implanta la recollida exclusiva en àrees d'aportació amb control d'accés electrònic. En l'apartat 18 del present plec es detallen necessitats de construcció d'àrees tancades en aquests dos casos.

** L'Àrea Tancada de Serra Morena de Rubió actualment no disposa de control d'accés electrònic.

HORARIS I FREQÜÈNCIES DE RECOLLIDA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ EN NUCLIS RURALS:

La recollida de les àrees d'aportació s'haurà de realitzar coincidint amb les freqüències següents, tot i que cal tenir en compte que les àrees d'aportació reduiran la freqüència de recollida durant els mesos d'octubre a abril (ambdós inclosos), exceptuant Montmaneu que caldrà que es reculli en model d'alta freqüència tot l'any.

Taula 16. Freqüència alta de recollida d'AT entre maig i setembre (ambdós inclosos)

Fracció	Freqüència de recollida
FORM	2 cops / setmana
Envasos lleugers	1 cop / setmana
Paper i cartró	1 cop / setmana
Vidre	Quinzenal
Resta	1 cop / setmana

Taula 17. Freqüència baixa de recollida d'AT entre octubre i abril (ambdós inclosos)

Fracció	Freqüència de recollida
FORM	1 cop / setmana
Envasos lleugers	Quinzenal
Paper i cartró	Quinzenal
Vidre	Quinzenal



Fracció	Freqüència de recollida
Resta	1 cop / setmana

L'horari de recollida de recollida és diürn, mantenint les freqüències establertes i amb un calendari consensuat amb els Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

L'àrea tancada de La Panadella (Montmaneu) i els grans productors de la zona, caldrà recollir-los en la freqüència següent durant tot l'any:

Taula 18. Freqüència de recollida d'AT i GP de la Panadella

Fracció	Freqüència de recollida
FORM	4 cops / setmana
Envasos lleugers	2 cops / setmana
Paper i cartró	2 cops / setmana
Vidre	1 cop / setmana
Resta	2 cops / setmana

Si bé, l'empresa licitadora podrà proposar altres solucions (augment de bujols a l'àrea si hi caben, augment de bujols als GP, etc.), que hauran de ser acceptades pels serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia, sempre i quan no es vegi afectada la qualitat del servei.

SERVEI DE RECOLLIDA DE GRANS PRODUCTORS EN ELS MUNICIPIS DE NUCLIS RURALS

L'empresa contractista haurà de tenir en compte que, alguns grans productors de les zones d'àrees d'aportació tenen contenidors o bujols per a fer les seves aportacions, i per tant, també se'ls ha de recollir dins la ruta establerta i alta freqüència. Aquests grans productors tindran el calendari de la ruta d'àrees d'aportació del municipi en el que es localitzin.

A continuació es detallen els grans productors que tenen, actualment, aquesta recollida:

- Restaurant Hotel Parada, Restaurant - Bar Bayona, Forn de Pa - Estanc, La Panadella - Montmaneu. Disposen de contenidors propis per a totes les fraccions i es realitza una recollida específica coincidint amb la freqüència alta del servei de recollida de l'àrea d'aportació de la Panadella.
- Casal la Salle, Veciana. Disposen de contenidors propis de totes les fraccions.
- Restaurant Ca l'Escolà, Santa Maria de Miralles. Disposen de contenidors propis de totes les fraccions.
- Restaurant Ca N'Alzina, Rubió. Té tancat just al costat de la carretera principal.
- Restaurant Cal Pep, Castellfollit de Riubregós. Té contenidors propis de totes les fraccions en un petit tancat al costat de l'àrea d'aportació.
- Caldrà afegir, en el moment que es faci el canvi de model, el Restaurant Castell d'Orpí (Orpí) i el Restaurant La Vinya (Copons).

Caldrà que l'empresa adjudicatària prevegi altres recollides similars de grans productors en rutes d'àrees d'aportació o bé que fan ús d'aquest model de recollida, segons criteri del Consell Comarcal, i per tant, caldrà preveure que hi hagi més grans productors que faran el canvi a armaris particulars o petites AT exclusives o bé, passaran a disposar de contenidors exclusius si no suposa una modificació important en la ruta de recollida. Aquest plantejament serà extensible a altres grans productors com poden ser Cal Pep (Castellfollit de Riubregós) i altres que es determinin.

RUTES I EQUIPS DE RECOLLIDA

El servei de recollida d'àrees d'aportació s'haurà de realitzar amb els equips que millor s'adeqüin a les característiques del servei.

Cada licitador ha de proposar de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i la idoneïtat segons la logística i les característiques del servei. Aquesta informació caldrà especificar-la en la memòria tècnica, d'acord amb les especificacions del present plec.

Qualsevol canvi en la ruta, haurà de ser comunicat i aprovat pel Consell Comarcal de l'Anoia.



4. IMPLANTACIÓ DELS NOUS SERVEIS

Caldrà que els licitadors detallin en les seves ofertes com es realitzaran les diferents implantacions i el seu termini.

El detall d'unitats d'utilitatge per cada model s'especifica a l'Annex V de Mitjans materials i tecnologia actual, característiques tècniques i unitats mínimes necessàries.

4.1. SIGNATURA DEL CONTRACTE I INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de preveure l'inici de la prestació d'acord amb les condicions actuals del servei en 18 municipis (tots excepte Vallbona d'Anoia), en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte. Aquesta prestació caldrà que garanteixi el seguiment tecnològic, els horaris de recollida actuals així com les particularitats del servei actual de recollida.

Caldrà que l'adjudicatari presti els serveis d'aquests 18 municipis tal com s'estan realitzant actualment de forma transitòria i fins al moment de realitzar els canvis de models o implantacions. Aquest període de transició s'estableix amb un termini de durada d'entre 3 i 8 mesos màxim, des de la signatura del contracte. Es valorarà que l'adjudicatari redueixi els terminis en quant a les noves implantacions i canvis. En tot cas, els terminis podran ampliar-se segons necessitats i voluntat del CCA i ajuntaments.

En el cas de Vallbona d'Anoia, l'adjudicatari haurà de donar inici a la prestació del servei tal com es defineix en el present plec a data 02/05/2027, en substitució del servei que finalitzarà en aquell moment.

4.2. CANVI DE MODEL A BICOMPARTIMENTAT ALS MUNICIPIIS PORTA A PORTA

Caldrà implantar els canvis de calendari i rutes en els municipis PaP ja implantats per tal de passar a recollir 2 fraccions al dia, tant als nuclis com a les urbanitzacions.

Prèvia modificació de l'horari de prestació del servei per part del contractista, caldrà que l'adjudicatari financi els treballs d'una empresa especialista en comunicació ambiental per tal de comunicar als veïns els canvis perceptius. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme aquesta campanya per tal de comunicar als habitatges, equipaments i activitats econòmiques els canvis de calendari preceptius. Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista.

De la mateixa manera, caldrà haver adquirit l'utilitatge necessari per realitzar el canvi de cubells als veïns del Pla de la Torre i Ca l'Anton del municipi de La Torre de Claramunt (aproximadament 160 usuaris), que fins ara tenien servei d'urbanització i passaran a servei de nucli. Caldrà donar als veïns el cubell de 20L d'orgànica i l'ambivalent de 40L i retirar els cubells d'orgànica i vidre de 40L, i els bujols de paper i cartró i envasos de 120L.

Aquesta campanya haurà de contenir, com a mínim:



- Enviament de cartes informatives als usuaris.
- Calendaris amb el nou servei de recollida.
- Díptic informatiu
- Adhesius/serigrafia per substituir la serigrafia existent que indica dies de recollida en cubells ambivalents (a lliurar als usuaris que ho vulguin)
- Enviament massiu d'SMS, whatsapp o correus electrònics.
- Punts fixos en la via pública per explicar els canvis.
- Reforç a les oficines d'atenció durant el primer mes dels canvis.
- Visites als grans productors.
- Visites porta a porta als usuaris de Pla de la Torre i Ca l'Anton per realitzar el canvi de cubells.

En el moment d'implantació del canvi de model, l'adjudicatari finançarà també la senyalització d'espais específics destinats a l'aportació de cubells en aquells blocs de pisos que sigui necessari. Aquests espais constaran d'uns pivots de plàstic o material similar i pintura al paviment, delimitant l'espai destinat a l'aportació de cubells. En el moment de la implantació s'indicarà a l'adjudicatari quins punts cal senyalitzar, segons petició i voluntat del Consell Comarcal i els ajuntaments. El nombre d'espais a delimitar, entre tots els municipis objecte del canvi de model, serà d'un màxim de 15.

4.3. CANVI DE MODEL DE RECOLLIDA A ORPÍ I COPONS

Caldrà preveure el canvi de model de recollida d'Orpí i Copons, passant del sistema porta a porta al sistema d'àrees tancades.

Caldrà que prèviament s'hagin construït 1 àrea tancada extra a Orpí i 2 a Copons. La ubicació final d'aquestes àrees serà consensuada amb el Consell Comarcal i els Ajuntaments, però caldrà tenir en compte que s'ubicaran aproximadament a les següents zones:

Taula 19. Ubicació aproximada de la nova àrea d'aportació a Orpí

Àrea	Ubicació aproximada	Usuaris a donar servei
Can Bou 2	BV-2141 (41.529263, 1.607239)	Can Bou

Taula 20. Ubicacions aproximades de les noves àrees d'aportació a Copons

Àrea	Ubicació aproximada	Usuaris a donar servei
Entrada Copons 2	c-1412z (41.635101, 1.519185)	Copons (a determinar, però amb espai reservat per grans productors del municipi)
Copons 3	(41.637835, 1.518361)	Copons

Prèvia modificació del model de recollida per part del contractista, caldrà que l'adjudicatari financi els treballs d'una empresa especialista en comunicació ambiental per tal de comunicar als veïns els canvis perceptius. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme aquesta campanya. Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista.



De la mateixa manera, caldrà haver adquirit l'utillatge necessari (clauers d'accés a l'AT) per realitzar el canvi de model. Alhora, caldrà preveure la possible recollida de l'utillatge utilitzat fins al moment, és a dir, els cubells del porta a porta.

Aquesta campanya haurà de contenir, com a mínim:

- Enviament de cartes informatives als usuaris.
- Díptic informatiu
- Campanya per XXSS i vídeo informatiu
- Sessions de repartiment i vinculació dels clauers.
- Visites als grans productors explicant el canvi.

4.4. IMPLANTACIÓ DEL MODEL DE RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTAT A ÒDNA

Caldrà preveure la implantació del nou model de recollida PaP al municipi d'ÒDNA. El sistema de recollida es dividirà en:

- Porta a porta nocturn a ÒDNA nucli (inclòs Raval d'Aguilera i Santa Olga) i barri Sant Pere (aproximadament 1.138 usuaris).
- Porta a porta diürn a l'Espelt (aproximadament 120 usuaris).
- Àrees tancades (5) pels disseminats de Les Casetes de l'Enric, Can Sabater, Samuntà, El Bosc Gran, Rossinyol, El Raval d'Aguilera, les Casetes d'en Mussons, La Font de Masarnau i Can Soler.
- Porta a porta nocturn/diürn de Grans Productors (aproximadament 150 GP), cal tenir en compte que aquells grans productors en àrees disseminades caldrà recollir-los en format PaP (clínica veterinària, Restaurant Els Cubs, Can Macià, Can Sabater, Restaurant Masia Samuntà, Hospital Veterinari, entre altres).

Caldrà que prèviament s'hagin construït les 5 àrees tancades i adquirit tot l'utillatge d'implantació. La ubicació final d'aquestes àrees serà consensuada amb el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'ÒDNA, però caldrà tenir en compte que s'ubicaran aproximadament a les següents zones:

Taula 21. Ubicacions aproximades de les noves àrees d'aportació a ÒDNA

Àrea	Ubicació aproximada	Usuaris a donar servei
Casetes d'en Mussons	BV-1031 km 17 (41.607826, 1.619135)	Can Soler, les Casetes d'en Mussons, Can Sabater, la Font d'en Masarnau, etc.
Rossinyol	C-37z km 70,5 (41.617137, 1.650778)	El Bosc Gran, Rossinyol, Ca l'Aguilera de les Rovires, etc.
Camí Can Roca	Camí Can Roca - Ca la Quima (41.603703, 1.631176)	Habitatges disseminats de la part central del terme
L'Espelt	BV-1038 - Camí del cementiri (41.599614, 1.594861)	Habitatges disseminats al voltant del nucli de l'Espelt
Polígon	C/ Josep Oliva - C/ Manel Valls (41.574989, 1.656921)	Habitatges disseminats al voltant del nucli d'ÒDNA



Prèvia la implantació, caldrà que l'adjudicatari financi els treballs d'una empresa especialista en comunicació ambiental per tal de comunicar als veïns el nou model de recollida. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme aquesta campanya. Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista.

La campanya comunicativa haurà de preveure i comptar amb, com a mínim, les següents fases i elements:

FASE DE DIFUSIÓ PRÈVIA:

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per la difusió prèvia de totes les accions de campanya, tenint en compte que la informació ha d'arribar al 100% dels habitatges, equipaments i activitats econòmiques. Aquesta difusió prèvia ha de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Material comunicatiu de via pública, tipus lones i cartellatge
- Enviament de cartes informatives a tots els habitatges, activitats econòmiques i equipaments

La informació present en tot aquest material de difusió prèvia serà, com a mínim:

- Informació sobre la data d'inici del nou servei
- Informació sobre el nou model de recollida i els seus serveis complementaris
- Informació sobre els punts, dates i horaris de les sessions informatives i dels punts de recollida del material (en el cas d'habitatges) o estratègia de lliurament de material específica (en el cas d'activitats econòmiques i equipaments)
- Informació sobre altres aspectes rellevants del nou model

FASE D'IMPLANTACIÓ:

Les empreses licitadores hauran de proposar l'estratègia per a garantir que s'informa i es lliura el material per a la separació en origen i l'aportació de residus a tots els habitatges (tant als del nucli urbà amb servei porta a porta com als disseminats amb servei en àrees d'aportació), activitats econòmiques i equipaments. Aquesta fase d'implantació ha de contenir, com a mínim, els següents elements:

- Sessions informatives presencials i obertes
- Espais presencials informatius i de lliurament de material
- Visites presencials als equipaments, centres educatius i activitats econòmiques

En les sessions informatives presencials i obertes, un o diversos informadors ambientals presentaran el nou model de recollida, donant informació sobre els detalls del nou model, els serveis complementaris i tots els aspectes rellevants de la implantació, alhora que es resoldran dubtes, precís i preguntes dels usuaris. Aquestes sessions informatives es podran fer coincidir (físicament i temporalment), si s'escau, amb els espais presencials informatius de lliurament de material, per tal d'aprofitar les sessions perquè els usuaris recullin també el material.

En els espais presencials informatius i de lliurament de material, a més de donar la informació relativa al funcionament del servei i resoldre els dubtes dels usuaris, es lliurarà el següent material:

- En el cas dels habitatges amb recollida porta a porta:
 - o Un kit de cubells per a l'aportació al carrer segons especificitats del present plec
 - o Cubellet reixat de 10l per a l'orgànica a la cuina
 - o Bosses compostables
 - o Calendari de recollida
 - o Material informatiu
- En el cas dels habitatges disseminats:
 - o Un parell de claus electròniques d'accés a l'àrea d'aportació segons especificitats del present plec
 - o Cubellet reixat de 10l per a l'orgànica a la cuina
 - o Bosses compostables
 - o Material informatiu

En el moment del lliurament de material, siguin habitatges amb model de recollida porta a porta o amb model de recollida en àrees d'aportació, caldrà associar a l'usuari en qüestió els elements lliurats, siguin cubells amb TAG RFID o claus d'accés a l'àrea d'aportació. En aquest moment, caldrà recollir la informació necessària per incorporar-la a la base de dades del servei i softwares de gestió.

En el cas de les activitats econòmiques i equipaments, la implantació es durà a terme mitjançant visites presencials als establiments, en les quals s'informarà de forma personalitzada del nou model, alhora que es lliurarà el següent material:

- En el cas dels equipaments i activitats amb recollida porta a porta:
 - o Un kit de cubells, bujols o contenidors per a l'aportació al carrer segons necessitats i volums de generació de l'equipament o activitat
 - o Bosses o fundes compostables
 - o Calendari de recollida (versió comercial)
 - o Material informatiu
- En el cas dels equipaments i activitats comercials amb recollida en àrees d'aportació:
 - o Un parell de claus electròniques d'accés a l'àrea d'aportació segons especificitats del present plec
 - o Bosses o fundes compostables
 - o Material informatiu

De la mateixa manera que en el lliurament de material als habitatges domèstics en els punts d'informació, durant el lliurament de material en les visites a activitats i equipaments, caldrà associar a l'usuari en qüestió els elements lliurats, siguin cubells amb TAG RFID o claus d'accés a l'àrea d'aportació. En aquest moment, caldrà recollir la informació necessària per incorporar-la a la base de dades del servei i softwares de gestió.

El Consell Comarcal de l'Anoia facilitarà el llistat d'habitatges, equipaments i activitats econòmiques i, en el cas dels usuaris amb servei en àrea d'aportació, l'àrea designada per a cadascun d'ells.

4.5. INICI DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA BICOMPARTIMENTAT A VALLBONA D'ANOIA

A 02/05/2027 caldrà donar inici a la prestació del servei de recollida PaP al municipi de Vallbona d'Anoia, de forma continuïsta a partir del servei que actualment ja s'està prestant al municipi. El sistema de recollida es dividirà en:

- Porta a porta nocturn als nuclis de Vallbona d'Anoia i Vallbonica (aproximadament 681 habitatges).
- Àrees tancades (1) pels disseminats.
- Porta a porta nocturn de Grans Productors (31 GP).

Previ inici del servei caldrà haver fet trasllat de les dades dels usuaris del municipi a la plataforma integral utilitzada pel Consell Comarcal de l'Anoia. En aquest aspecte, caldrà assegurar que els TAG's RFID de l'utilatge (domèstic i comercial) actual sigui incorporat correctament. A més, també caldrà l'adaptació dels sistemes d'obertura i registre d'accés de l'àrea tancada, si s'escau. La ubicació d'aquesta àrea és la següent:

Taula 22. Ubicació de l'àrea d'aportació a Vallbona d'Anoia

Àrea	Ubicació aproximada	Usuaris a donar servei
Vallbona nucli	C/ del Camí de Ca la Fou (41.515889, 1.704000)	Disseminats Vallbona d'Anoia i àrea d'emergència puntual

El Consell Comarcal de l'Anoia facilitarà el llistat d'habitatges, equipaments i activitats econòmiques.

Previ l'inici del servei, caldrà que l'adjudicatari financi els treballs d'una empresa especialista en comunicació ambiental per tal de comunicar als veïns els canvis de calendari, horaris i altres modificacions respecte el servei prestat fins al moment. Els licitadors hauran d'especificar en les seves ofertes com es durà a terme aquesta campanya. Tots els materials i la producció dels elements impresos aniran a càrrec de l'empresa contractista.

Aquesta campanya haurà de contenir, com a mínim:

- Enviament de cartes informatives als usuaris.
- Calendaris amb el nou servei de recollida.
- Díptic informatiu
- Adhesius/serigrafia per substituir la serigrafia existent que indica dies de recollida en cubells, si s'escau (a lliurar als usuaris que ho vulguin)
- Enviament massiu d'SMS, whatsapp o correus electrònics.
- Reforç a les oficines d'atenció durant el primer mes dels canvis.
- Visites als grans productors.



4.6. CAMPANYA INFORMATIVA ANUAL

La campanya anual de comunicació ambiental ha de garantir que s'informa i es lliura el material (calendaris anuals, fulletó informatiu, etc.) a tots els habitatges dels municipis amb nuclis porta a porta, als habitatges de les urbanitzacions i, si s'escau, als habitatges de les àrees d'aportació tancades.

Caldrà que l'empresa contractista proposi una dotació econòmica anual, no inferior a 10.000 €, amb l'objectiu de contractar una empresa especialista en comunicació ambiental per tal de reforçar, incentivar o informar sobre aspectes específics dels serveis de la comarca.

El destí d'aquesta partida es consensuarà durant el primer trimestre de l'any, conjuntament amb el Consell Comarcal i la voluntat dels diferents ajuntaments.



5. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

5.1 REPASSOS I RECOLLIDA DE BOSSES ABANDONADES

L'empresa contractista haurà de preveure un servei diürn de retirada de bosses abandonades almenys dues vegades per setmana pels següents nuclis de població: El Bruc, La Pobla de Claramunt, Carme, La Torre de Claramunt, Sant Martí de Tous i Jorba (des de l'inici de contracte), i Òdena i Vallbona d'Anoia (a partir de l'inici de prestació del servei PaP al municipi). En el cas de Capellades es realitzarà la recollida una vegada a la setmana.

En aquest servei s'efectuarà la retirada de materials incorrectes o bosses que hagin pogut quedar a la via pública en els sectors amb recollida porta a porta, tant al nucli com a les urbanitzacions d'aquests municipis. Es permetrà que s'utilitzi el servei de recollida porta a porta de Resta com un dia de retirada de bosses, per tant, la setmana que hi hagi servei de recollida de resta als nuclis es podrà aprofitar per a la recollida de bosses abandonades.

El licitador haurà de preveure com a mínim 14,50 hores setmanals per aquest servei de repassos i recollida de bosses incorrectes o abandonades en els municipis establerts anteriorment (9 municipis). En el moment que Òdena tingui el servei de recollida PaP implementat, el licitador haurà de preveure incorporar municipi en la recollida de repàs de bosses abandonades. El mateix succeirà amb l'inici de prestació del servei PaP a Vallbona d'Anoia.

Els dies específics de retirada de bosses seran variables d'una setmana a l'altra i s'acordaran entre l'empresa contractada i el Consell Comarcal, per tal d'evitar que els responsables dels abandonaments percebin que un determinat dia de la setmana es fa sempre aquest servei i evitar que es pugui consolidar l'aportació de bosses al carrer fora dels horaris establerts.

El servei no podrà començar abans de les 10h del matí, per tal de permetre que abans es dugui a terme l'acció inspectora corresponent.

El repartiment d'aquest servei es podrà modificar en funció de les necessitats de cada municipi a criteri dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

Es recolliran totes les bosses i altres materials abandonats (excepte voluminosos) que hi hagi als carrers, estiguin o no etiquetades. Aquests materials recollits es tractaran com a fracció Resta, de manera que hauran de ser transportats al centre de tractament corresponent.

L'empresa contractista haurà d'informar diàriament de la presència de punts crítics de concentració de bosses, en cas que hi siguin, per tal de facilitar l'actuació dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

En el cas dels repassos de les àrees d'aportació o de presència de bosses abandonades a l'exterior de l'àrea, el servei es farà coincidir amb la recollida de fracció Resta i caldrà introduir la incidència a través dels mecanismes establerts en el present plec.

5.1.1 SERVEI DE BUIDATGE DE PAPERERES

Caldrà que el licitador adjunti una proposta de pressupost (preu hora/jornada) amb un rendiment mig (unitats buidades/hora) per poder oferir un servei de buidatge de papereres pels ajuntaments que ho demanin, garantint una freqüència suficient de buidat de papereres que eviti desbordaments.

El buidat de papereres consistirà en la retirada de la bossa i dels residus ubicats a la paperera, i substitució de la bossa per una de nova quan aquestes es deteriorin. Caldrà que aquesta quedi correctament fixada i lligada per prevenir volaments en cas de ventades.

Aquesta proposta hauria de tenir un preu fixat, per a que el Consell Comarcal pugui oferir aquest servei extra als Ajuntaments que ho sol·licitin. En qualsevol cas, les ubicacions de les papereres s'adjuntaran en el moment de la contractació del servei.

5.2 **SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT DE LES ÀREES D'APORTACIÓ**

L'empresa contractista haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors de les àrees en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i en un termini màxim de 48 hores, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc i, en darrer cas, la seva substitució.

La conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de les àrees d'aportació, així com el manteniment i neteja de l'interior i l'exterior d'aquestes. Les freqüències mínimes de neteja seran:

- Freqüència de neteja de bujols i contenidors en els municipis amb només àrees d'aportació: neteja trimestral de totes les fraccions amb reforç mensual de neteja dels cubells i bujols de les fraccions resta i orgànica de maig a setembre.
- Freqüència de manteniment, neteja de l'àrea i buidat de la minideixalleria en els municipis amb només àrees d'aportació: mensual.
- Freqüència de neteja de bujols i contenidors de les àrees d'aportació en els municipis amb porta a porta: neteja mensual de totes les fraccions.
- Freqüència de manteniment, neteja de l'àrea i buidat de la minideixalleria en els municipis amb recollida porta a porta: mensual.

La tasca de neteja de bujols i contenidors de les àrees d'aportació en tots els municipis sense excepcions comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques i la seva desinfecció. El contractista haurà de definir el tipus de neteja, així com la metodologia que seguirà tant de la neteja interior com exterior dels contenidors i bujols.

Caldrà tenir en compte que, en l'inici del servei, l'empresa contractista haurà de dur a terme un manteniment de posada a punt de la pintura/vernís exterior i/o interior de



l'àrea d'aportació, així com canviar les fustes que estiguin malmeses en tots els municipis excepte a Argençola, Bellprat i Orpí. El licitador també haurà de preveure la inclusió de fustes o filats metàl·lics a la part inferior de les àrees per evitar l'entrada de gats i altres animals, en aquelles àrees que es demani.

5.3 RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES I SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

El servei de recollida i transport de residus inclou el servei de recollida de minideixalleries i de deixalleries mòbils, amb l'objectiu d'oferir a la població l'aportació de manera selectiva els residus que no tenen cap altre circuit específic de recollida.

Els residus recollits en les minideixalleries i les deixalleries mòbils cal orientar-los vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge, i minimitzar la fracció Resta.

Pels dos serveis el licitador haurà de recollir i transportar els residus i proposar el sistema de control de fluxos de tots els materials.

Tots els materials recollits, excepte aquells que formen part d'un Sistema Integrat de Gestió (SIG) i que mitjançant un conveni signat amb el Consell Comarcal aquest tingui una repercussió econòmica, seran propietat de l'empresa contractista.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits als gestors autoritzats que garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa legal vigent.

L'adjudicatari s'haurà de donar d'alta com a gestor de residus especials o emmagatzematge d'especials per a poder emmagatzemar els residus extrets de les deixalleries mòbils així com de les minideixalleries fins que es puguin transportar al gestor o recuperador autoritzat.

El licitador en la seva oferta haurà d'expressar quin és el gestor o recuperador autoritzat. El Consell Comarcal es reserva la facultat de dir a quin gestor s'han de portar alguns tipus de residus.

Els Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics seran gestionats a través del sistema dels OFIRAE de l'Agència de Residus de Catalunya; mentre que les piles es gestionaran amb el sistema OFIPILAS.

En el cas dels residus tèxtils, cal tenir en compte les condicions especials de l'execució indicades en el Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat de contractació reservada al respecte.

5.3.1 RECOLLIDA DE MINIDEIXALLERIES

El model de recollida a licitar preveu una major corresponsabilització dels generadors i el conseqüent increment de recollida selectiva associat. Aquest fet obliga a plantejar incrementar la cobertura actual relativa al servei de recollida de petits residus especials per evitar que es destinin a la fracció Resta.

Per tal de millorar aquesta cobertura, s'ha instal·lat dins les àrees d'aportació un espai per a recollir els residus següents:



- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Càpsules de cafè
- Altres fraccions que es considerin

El licitador haurà de proposar la freqüència i els mitjans necessaris per a la recollida de les minideixalleries.

Caldrà pesar cadascuna de les fraccions amb l'objectiu de portar un control detallat dels residus recollits per municipi. L'empresa licitadora haurà de preveure, en el moment de la retirada dels residus de la minideixalleria, la recollida de possibles abandonaments entorn d'aquesta. Haurà d'informar sempre dels abandonaments que s'hagin trobat als Serveis Tècnics del Consell per a que aquests puguin emprendre les accions pertinents.

El licitador també haurà de proposar la substitució o adaptació de les boques actuals per tal que quedin adaptades per la recollida del residu en qüestió.

Caldrà que el licitador suggereixi la substitució de la boca de roba actual perquè se'n pugui fer ús d'una altra fracció, per exemple envasos buits de residus especials o una altra fracció. Pel que fa a la roba, caldrà que s'aporti nous contenidors de roba d'un gestor autoritzat de com a mínim 1 m³ de capacitat.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja periòdica de tots els elements de contenció proposats i, en darrera instància, i sempre que sigui necessari, de la seva substitució.

5.3.2 SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

El Consell Comarcal, propietari de les dues deixalleries mòbils, posarà a disposició de l'adjudicatari dues caixes tipus ampliroll adaptades. A l'Annex VI s'hi detallen les característiques de les deixalleries mòbils.

L'accés a la Deixalleria Mòbil serà lliure, sense control d'accés, i ha de funcionar de forma autònoma.

En finalitzar cadascun dels serveis caldrà pesar cadascuna de les fraccions amb l'objectiu de portar un control detallat dels residus recollits per municipi. L'empresa licitadora haurà de preveure, en el moment de la retirada de la deixalleria mòbil, la recollida de possibles abandonaments entorn d'aquesta. Haurà d'informar sempre dels abandonaments que s'hagin trobat als Serveis Tècnics del Consell per a que aquests puguin emprendre les accions pertinents.

5.3.2.1 Residus admesos

Els residus admesos en la deixalleria mòbil seran els següents:

- Tèxtil (roba i calçat)
- Oli vegetal usat
- Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
- Piles i acumuladors
- Tònors
- Pintures, dissolvents, vernissos
- Petits electrodomèstics
- Radiografies
- Càpsules de cafè
- Altres fraccions que es considerin

5.3.2.2 Horari i localització

Malgrat que les freqüències actuals són suficients per donar cobertura a tots els municipis, el Consell Comarcal de l'Anoia podrà demanar afegir més freqüències o noves ubicacions fins a omplir ambdues deixalleries mòbils al 100% de la jornada. Caldrà que l'empresa contractista prevegi un preu/jornada de portar, recollir i gestionar ambdues deixalleries mòbils per a poder-ho oferir als ajuntaments que ho sol·licitin.

Caldrà que el licitador prevegi la recollida de possibles abandonaments que apareguin al voltant de les deixalleries mòbils en el mateix moment de la retirada de la mateixa. Caldrà també que ho comuniqui al Consell Comarcal perquè puguin emprendre les accions oportunes.

A demanda del Consell Comarcal de l'Anoia, aquestes deixalleries mòbils es podran ubicar en altres municipis de la comarca tot i que no formin part dels municipis objecte de recollida en el present plec. Aquesta situació es pactarà amb l'adjudicatari un mínim d'1 mes abans per a poder planificar aquest servei extra.

En la taula següent es mostra l'horari i ubicació en cada municipi on es presta el servei actualment i que caldrà mantenir. En cas que, pel motiu que sigui, la ubicació de la deixalleria mòbil es vegi alterada caldrà comunicar-ho al Consell Comarcal i buscar-ne la solució, puntual o definitiva. Un cop resolt, caldrà comunicar-ho als usuaris afectats al més aviat possible.

Taula 23. Horari i localització de les deixalleries mòbils actuals

Municipis	Calendari	Localització
El Bruc	Urb. Montserrat Parc: 2n divendres i dissabte de cada mes.	C/ Monestir (a les pistes del Casal de Montserrat Parc).
	Nucli: 4t divendres i dissabte de cada mes.	Encreuament C/ Parròquia, Ptge. Cal Carlets i C/ de l'1 d'Octubre.
Castellolí	2n dilluns i dimarts de cada mes.	Av. Montserrat, al costat de l'A2, al final de les naus.
Carme	3r divendres i dissabte de cada mes.	C/Sant Jordi, davant camp de futbol.



Municipis	Calendari	Localització
Orpí	3r dimecres i dijous de cada mes.	Entrada de Can Bou (BV-2141 amb C/Verge de Montserrat).
Capellades	1r dilluns i dimarts de cada mes.	C/ Fossar cantonada amb C/ Sarrià de Ter, a tocar de l'escola bressol.
	3r dilluns i dimarts de cada mes.	Pg. Miquel i Mas, cantonada amb C/ d'Oló.
La Torre de Claramunt	Nucli: 1r dimecres i dijous de cada mes	Davant de l'Ambulatori (C/Castell 15).
	Urb. Les Pinedes de l'Armengol: 1r divendres i dissabte de cada mes.	Davant del Centre Social de les Pinedes de l'Armengol.
	Urb. Xaró: 1r dilluns i dimarts de cada mes	Plaça Sant Feliu cantonada amb C/ Font del Vinçó.
	Vilanova d'Espoia: 3r dilluns i dimarts de cada mes	Esplanada Pl. de l'Església, tocant amb C/ de Costejos.
Sant Martí de Tous	2n dimecres i dijous de cada mes.	Cantonada C/ Sant Valentí amb C/ de la Fou.
Jorba	4t dimecres i dijous de cada mes.	Parc Onze de Setembre.
Copons	4t dilluns i dimarts de cada mes.	Aparcament de l'entrada.

Al disposar de 2 deixalleries mòbils des del Consell Comarcal s'ha proposat als Ajuntaments ampliar aquest servei per a poder omplir les dues deixalleries el màxim de dies possibles.

En quant Òdena i Vallbona d'Anoia tinguin el servei de recollida PaP en funcionament, el licitador haurà de preveure incorporar aquests dos municipis en el servei de deixalleria mòbil.

Per tant, les freqüències de les noves propostes seria la següent:

Taula 24. Freqüències servei de les deixalleries mòbils incorporant les noves propostes

Municipis	Freqüència
El Bruc	2 cops al mes (1 al nucli i 1 a Montserrat Parc)
Castellolí	1 cop al mes
Carme	1 cop al mes
Capellades	2 cops al mes
La Torre de Claramunt	4 cops al mes (1 al nucli , 1 a Les Pinedes, 1 a Vilanova d'Espoia i 1 al Xaró)
Sant Martí de Tous	1 cop al mes
Jorba	1 cop al mes
Òdena	2 cops al mes



Municipis	Freqüència
Vallbona d'Anoia	2 cops al mes

Taula 25. Horari i localització de les deixalleries mòbils incorporant les noves propostes

Municipis	Calendari	Localització
El Bruc	Urb. Montserrat Parc: 2n divendres i dissabte de cada mes.	C/ Monestir (a les pistes del Casal de Montserrat Parc).
	Nucli: 4t divendres i dissabte de cada mes.	Encreuament C/ Parròquia, Ptge. Cal Carlets i C/ de l'1 d'Octubre.
Castellolí	2n dilluns i dimarts de cada mes.	Av. Montserrat, al costat de l'A2, al final de les naus.
Carme	3r divendres i dissabte de cada mes.	C/Sant Jordi, davant camp de futbol.
Capellades	1r dilluns i dimarts de cada mes.	C/ Fossar cantonada amb C/ Sarrià de Ter, a tocar de l'escola bressol.
	3r dilluns i dimarts de cada mes.	Pg. Miquel i Mas, cantonada amb C/ d'Oló.
La Torre de Claramunt	Nucli: 1r dimecres i dijous de cada mes	Davant de l'Ambulatori (C/Castell 15).
	Urb. Les Pinedes de l'Armengol: 1r divendres i dissabte de cada mes.	Davant del Centre Social de les Pinedes de l'Armengol.
	Urb. Xaró: 2n divendres i dissabte de cada mes.	A definir.
	Vilanova d'Espoia: 3r dilluns i dimarts de cada mes.	Esplanada Pl. de l'Església, tocant amb C/ de Costejos.
Sant Martí de Tous	2n dimecres i dijous de cada mes.	Cantonada C/ Sant Valentí amb C/ de la Fou.
Jorba	4t dimecres i dijous de cada mes.	Parc Onze de Setembre.
Òdena	A definir.	A definir.
Vallbona d'Anoia	A definir.	A definir.

Pel que fa a horaris de servei, la deixalleria mòbil s'instal·larà el primer dia en cada punt entre les 12 h i les 14 h i es retirarà no abans de les 20 h de l'endemà.

5.3.2.3 Neteja i manteniment

L'empresa contractista serà la responsable de garantir la neteja i el manteniment de la deixalleria mòbil.

Qualsevol dany exterior dels equips o de la mateixa estructura de la deixalleria mòbil, haurà de ser reparat amb la major brevetat possible, a càrrec del contractista.



L'empresa contractista haurà de poder recollir els residus abandonats a l'exterior de la deixalleria mòbil en el moment de la recollida de la mateixa, deixant l'espai en condicions òptimes de neteja.

5.3.3 TRANSFERÈNCIA, CONTROL I PESATGE

El contractista haurà de preveure que els residus recollits en les deixalleries es puguin emmagatzemar en un punt reglamentat per l'Agència de Residus de Catalunya. Això podrà ser la base del servei o un altre espai proposat pel licitador.

Caldrà portar un control dels pesos d'entrada i de sortida de cada fracció segons el municipi on es presti el servei. Aquests pesos seran lliurats mensualment als Serveis Tècnics del Consell Comarcal. El licitador haurà de proposar el sistema de control i pesatge d'aquests residus i el protocol de comunicació de les dades preses.

5.4 **RECOLLIDA DE RESIDUS VOLUMINOSOS**

El servei de recollida d'objectes voluminosos a domicili comprèn el servei de recollida, transport i correcta gestió, segons la normativa vigent, dels residus d'objectes voluminosos domèstics.

A títol enunciatiu i no excloent els objectes que s'inclouen en aquest servei de recollida selectiva són:

- Electrodomèstics: màquines de rentar, cuines, televisors, frigorífics i altres electrodomèstics.
- Mobles i andròmines: armaris, taules, somiers, cadires, sofàs, matalassos, estufes, etc.
- Equips d'electrònica i ofimàtica: ordinadors, monitors, impressores, etc.
- Altres elements: bicicletes, bastiments, piques, banyeres, radiadors, calderes, finestres, portes, testos, tubs de reg...

No són objecte de recollida d'aquest servei la runa, els pneumàtics, les bateries i altres que per les seves característiques puguin resultar perillosos.

L'empresa adjudicatària comunicarà anualment al Consell Comarcal quines són les empreses gestores dels residus procedents de la recollida selectiva d'objectes voluminosos així com les quantitats tractades i informarà de qualsevol canvi. L'empresa podrà proposar un gestor de voluminosos autoritzat que millori el preu del dipòsit controlat. Però, en qualsevol cas, no s'acceptarà cap repercussió d'augment del cost del transport.

El servei de recollida de voluminosos es prestarà als següents municipis, inclosos Òdena i Vallbona d'Anoia en el moment que estigui en funcionament el servei PaP en aquests municipis.

Cal tenir en compte les condicions especials de l'execució indicades en el Plec de Clàusules Administratives i a l'apartat de contractació reservada al respecte de la recollida d'aquesta fracció de residus.



Taula 26. Freqüències aproximades del servei de recollida de voluminosos

Municipis	Freqüència / mes	Cites concertades / any
El Bruc	2 cops al mes	84
La Pobla de Claramunt	2 cops al mes	90
Carme	2 cops al mes	36
Orpí	1 cop al mes	6
La Torre de Claramunt	2 cops al mes	150
Sant Martí de Tous	2 cops al mes	48
Jorba	2 cops al mes	36
Copons	1 cop al mes	18
Bellprat	1 cop al mes	6
Santa Maria de Miralles	1 cop al mes	12
Argençola	1 cop al mes	12
Montmaneu	1 cop al mes	12
Rubió	1 cop al mes	12
Veciana	1 cop al mes	12
Castellfollit de Riubregós	1 cop al mes	12
Òdena	3 cops al mes	144
Vallbona d'Anoia	2 cops al mes	42

En tots els casos la recollida de voluminosos es realitzarà de dilluns a dissabte en horari diürn, a partir de les 8 h del matí.

Caldrà que l'empresa contractada garanteixi mínim 2 serveis (dies) per municipi dins la freqüència establerta.

D'altra banda, s'haurà de preveure un increment de les freqüències de recollida en els mesos d'estiu. Caldrà tenir previstes de 3 a 4 jornades complementàries de recollida de voluminosos a elecció del Consell Comarcal pels mesos d'estiu. Aquestes es facturaran només si efectivament s'executen. En aquest sentit, caldrà que l'empresa inclogui en el contracte un preu/jornada per a recollida extraordinària que es pugui fer en un municipi.

Els residus voluminosos s'hauran de deixar al portal de l'habitatge, previ contacte per la concertació de servei de recollida.

Els licitadors hauran de finançar el cost de manteniment dels canals a través dels quals els domicilis poden sol·licitar el servei. Aquests canals són:

- Concertació de la cita trucant al telèfon d'atenció d'Anoiaverda, extensió específica per al servei amb atenció per part de personal de l'empresa
- A través de la pàgina web www.anoiaverda.cat omplint el formulari de sol·licitud de recollida de voluminosos.

Caldrà tenir en compte que el termini màxim de resposta per la concreció de la data i l'hora de lliurament no haurà de superar les 48 hores, a comptar des del moment que



es realitza el primer contacte per part del domicili a través de qualsevol dels canals establerts.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del sistema d'atenció i agenda en l'horari d'atenció previst, així com l'accés a la planificació diària del servei de recollida de voluminosos per part dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.

El màxim de volums pels que un sol usuari pot concertar-ne la recollida són 5, essent aquesta xifra flexible en cas d'elements de petites dimensions.

Els licitadors podran proposar alguna millora respecte als mecanismes establerts per la comunicació entre el servei i els usuaris. Caldrà que aquesta es detalli en la seva memòria tècnica.

5.4.1 RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS EN CAIXA OBERTA

En alguns casos els mateixos Ajuntaments o el Consell Comarcal podran determinar punts d'acumulació de residus voluminosos i suprimir el servei concertat de recollida.

Es preveu poder deixar una caixa oberta de mínim 20 m³ en un espai tancat i durant un temps establert entre l'empresa contractista, el Consell Comarcal i l'Ajuntament, perquè les persones usuàries puguin aportar els seus voluminosos. L'aportació dels usuaris es realitzarà en hores convingudes i sota la supervisió de personal municipal o bé informadors/es del servei, que faran de punt de control.

El licitador haurà de proposar un preu/servei per la prestació d'aquest servei mitjançant la plantada d'una caixa oberta durant un temps estipulat perquè el Consell Comarcal ho pugui oferir als ajuntaments. Aquest tipus de servei s'orientarà especialment als municipis de tipologia rural i/o disseminats.

5.5 RECOLLIDA DE PODA I FRACCIÓ VEGETAL

5.5.1 RECOLLIDA SELECTIVA DE FRACCIÓ VEGETAL DOMÈSTICA

Els licitadors hauran de recollir saques de restes vegetals de mida petita a aquells usuaris amb jardí o hort. Aquest sac serà de 80 litres per dipositar a la via pública. Es recollirà coincidint amb la recollida de la fracció orgànica i, com a màxim, es donaran dos sacs de ràfia per usuari (per assolir el volum màxim de 160L establert anteriorment), que un cop buidats s'hauran de deixar dins el cubell d'orgànica o bé per sobre la parcel·la.

També es podrà aportar amb un cubell de jardí del mateix usuari, recipient o bossa reutilitzable similar al costat del cubell d'orgànica homologat, i s'haurà de recollir igualment si l'aportació és correcta. Un cop buidat, aquest cubell de l'usuari es tornarà a deixar al mateix lloc.

5.5.2 SERVEI DE RECOLLIDA DE PODA

El licitador haurà de preveure un preu de recollida per a poder oferir als municipis un servei de poda de grans dimensions. Aquest servei preveu realitzar-se mitjançant big-bags d'1 m³ amb sistema de descàrrega inferior.



El licitador haurà de detallar propostes de preu unitari per recollir aquests residus si els ajuntaments en fan la petició. A més, també haurà de preveure el lliurament del material necessari en cada cas, així com un protocol de recollida limitant forma i volum del residu a recollir que s'acordarà i definirà amb el Consell Comarcal de l'Anoia.

Aquest servei de poda s'oferirà sobretot en les urbanitzacions, però també restarà obert a altres municipis i nuclis pels que es pugui sol·licitar.

S'haurà de preveure ja d'entrada un servei de recollida de poda quinzenal (d'aproximadament uns 18-20 serveis per jornada) pel municipi de La Pobla de Claramunt els mesos d'abril, maig, juny, setembre i octubre. Caldrà tenir previst també incorporar en aquest servei el municipi d'Òdena, un cop comenci el nou servei de recollida PaP i s'acordin freqüències i volum de servei necessaris; així com també al municipi de Vallbona d'Anoia, un cop comenci el servei, amb una freqüència quinzenal durant els mesos d'abril, maig, juny, setembre i octubre.

5.6 RECOLLIDA DE MERCATS SETMANALS

L'empresa contractada haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva dels residus generats per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la FORM, el paper i cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta grans i petites, les caixes de plàstic i la fracció Resta. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

Caldrà prestar el servei en els següents mercats setmanals:

- Capellades: tots els dimarts amb unes 35 parades.
- Òdena: tots els diumenges amb unes 10 parades (preveure un cop implementat el nou servei de recollida PaP).

Els licitadors proposaran i detallaran en la seva oferta com es durà a terme el servei proposat.

Caldrà que l'empresa licitadora ofereixi un preu unitari del servei (segons nombre de parades i residus generats) de cara a possibles nous mercats que es puguin organitzar en altres municipis i en necessitin el servei.

El funcionament de la recollida de residus en els mercats es preveu a través d'illetes de contenidors amb les fraccions repartides en diferents punts del mercat segons necessitats. En cap cas hi haurà contenidors individualitzats pels paradistes ni es faran les aportacions a davant de les parades.

Els mateixos paradistes seran els encarregats d'anar a dipositar els residus en els contenidors de la illeta que els hi quedi més propera. Tots els residus hauran d'anar a dins els contenidors, aixafats i ben plegats (en el cas de ser caps de cartró). Les caixes de fusta/plàstic hauran de ser tractades amb un servei específic.

L'horari d'entrega dels contenidors haurà de ser previ a les 8h del matí del dia efectiu de mercat. La recollida dels residus i retirada dels contenidors es preveu a partir de les 15h, una vegada finalitzada l'activitat del mercat.



L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors. Els bujols per la recollida selectiva del mercat setmanal els aportarà l'empresa contractada.

El servei de recollida selectiva del mercat setmanal s'anirà ajustant als possibles canvis que pugui experimentar aquesta activitat, ja sigui en relació amb la seva ubicació, a les parades que l'integrin o a qualsevol altra circumstància.

Qualsevol canvi haurà de ser comunicat prèviament al Consell Comarcal per a la seva acceptació.

5.7 RECOLLIDA D'ACTES I ESDEVENIMENTS

L'empresa contractada haurà de garantir la recollida selectiva dels residus que es puguin generar en tots aquells actes festius que organitzin els diferents ajuntaments de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu de cadascun dels municipis, sempre que siguin autoritzats per l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

En termes generals, s'haurà de preveure la recollida selectiva de les següents fraccions: FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i resta.

A continuació s'adjunta el llistat de la mitjana d'actes i esdeveniments sol·licitats per municipi dels últims anys, així com una extrapolació dels actes i esdeveniment d'Òdena i Vallbona d'Anoia per quan s'hi iniciï la prestació del servei.

Taula 27. Freqüència anual estimada del servei d'actes i esdeveniments per municipi

Municipis	Freqüència / any
Capellades	31
Carme	7
Castellolí	8
El Bruc	7
La Torre de Claramunt	22
La Pobla de Claramunt	18
Sant Martí de Tous	17
Jorba	6
Copons	8
Orpí	2
Argençola	3
Santa Maria de Miralles	1
Montmaneu	1
Òdena	25
Vallbona d'Anoia	7
Bellprat	1
Veciana	1
Rubió	1



Municipis	Freqüència / any
Castellfollit de Riubregós	1

Els Ajuntaments han de sol·licitar el servei d'actes i esdeveniments mitjançant l'ompliment d'una fitxa model, que facilita el Consell Comarcal, amb una antelació mínima de 10 dies a l'acte en qüestió. Aquesta fitxa s'enviarà al Consell Comarcal de l'Anoia qui el revisarà i corregirà, si és oportú, i traslladarà a l'adjudicatari les necessitats del servei. En aquesta fitxa, l'Ajuntament també podrà sol·licitar vaixella (plats, gots i coberts). L'adjudicatari preveurà el subministrament d'una vaixella 100% compostable, a recollir amb la fracció orgànica, amb un màxim de 300 unitats/acte i limitat a un màxim de 40 actes anuals.

L'adjudicatari planificarà el servei i ho comunicarà al Consell. Un cop acceptat, s'executarà el servei.

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa contractista haurà de subministrar el joc (tipus i nombre) de contenidors que hagi determinat el Consell Comarcal i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat en la fitxa, així com també la vaixella si s'escau. En el cas de contenidors de FORM caldrà que s'hi incorpori una funda compostable per evitar que l'organització dels actes hi posi bosses de plàstic. Aquests contenidors de 120 i/o 240 litres els aportarà l'empresa contractada i hauran d'anar degudament identificats com a "servei de recollida en actes i esdeveniments".

En el cas d'esdeveniments o actes que comencin i acabin el mateix dia, l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu i la retirada dels contenidors poques hores després de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

En el cas d'esdeveniment o actes que durin més d'un dia l'empresa contractada haurà de garantir el buidatge selectiu dels contenidors a petició de l'Ajuntament, per tal d'evitar desbordaments o acumulació de deixalles durant un temps excessiu, i haurà de retirar els contenidors al cap de poques hores de la finalització de l'acte. Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al seu centre de tractament.

L'empresa licitadora haurà de proposar el protocol de recollida de necessitats i el sistema d'interlocució amb els Ajuntaments i el Consell Comarcal.

L'empresa contractada haurà de garantir l'emmagatzematge, el manteniment i la neteja dels contenidors.



6. TRANSPORT DE RESIDUS

Els residus recollits pel servei s'hauran de transportar, de forma segregada, als centres de tractament respectius que determini el Consell Comarcal de l'Anoia, autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i proposar el sistema que permeti minimitzar les despeses de transport de les deixalles recollides fins als centres de tractament corresponents, preveient si s'escau la transferència a la base logística del servei abans de portar-les als centres en qüestió. L'empresa contractada haurà de preveure la minimització de descàrregues per cadascun dels centres previstos.

A cada servei de recollida, els vehicles hauran d'iniciar el servei completament buits. Una vegada plens, s'hauran de buidar totalment o bé al centre de transferència de la base logística, o bé directament al centre del gestor autoritzat corresponent.

Inicialment, els centres autoritzats de tractament als que s'hauran de transportar les diverses fraccions dels residus municipals seran els següents:

Taula 28. Plantes i instal·lacions destí per fracció

Fracció	Destinació	Horari
FORM	Planta de Compostatge de Jorba, Camí de Mas Jordà, Jorba	Tots els dies de la setmana, 24 hores, subjecte a aprovació per part dels serveis tècnics del CCA
Paper i cartró	Centre de Gestió Mediambiental SL, Polígon industrial de les Comes, C/ Alemanya, Igualada.	Tots els dies de la setmana, 24 hores
Vidre	Ecovidrio, Daniel Rosas SA Polígon Pratense, carrer 100, el Prat de Llobregat	De dilluns a divendres, de 8h a 14h i de 15h a 18h, dissabtes de 9h a 12h
Envasos	Planta transferència UTE Zona Centre, Polígon les Comes, carrer Itàlia, Igualada	Tots els dies de la setmana, 24 hores
Resta	Dipòsit Controlat de Can Mata, Ctra. dels Hostalets a Esparraguera, Els Hostalets de Pierola	De dilluns a divendres de 7h a 18h, dissabtes de 7h a 13h

El Consell Comarcal de l'Anoia podrà determinar, de mutu acord amb l'empresa contractista, la modificació dels destins indicats per raons de tipus econòmic, de servei o per requisits de les administracions competents. Especialment variable pot ser el destí del paper i cartró, atès que té un preu molt fluctuant en funció del mercat, i sempre s'optarà per aquell centre que presenti la millor opció de compra en cada moment, sempre que els costos de desplaçament no siguin excessius. En tots els casos, i sempre que el canvi de destí no superi una distància de 100 quilòmetres, no representarà un increment del cost del servei.



En cas de variacions en l'horari de recepció dels destins, l'adjudicatari s'haurà d'adaptar als nous horaris sense que això representi una revisió dels costos del servei.

A cada buidatge a la corresponent planta de tractament, l'empresa contractada haurà de controlar i anotar el pes (quilograms o tones) dels residus aportats. Les dades de cada transport s'enviaran al Consell Comarcal durant el dia posterior al servei de recollida del material en qüestió. Aquesta comunicació, adreçada als Serveis Tècnics del Consell Comarcal, es farà en format paper i electrònic mitjançant la formalització d'una fitxa que inclourà, com a mínim, la següent informació: matrícula del camió, nom del conductor, hora d'entrada a la planta, hora de sortida, quantitat aportada, incidències, etc.

Setmanalment, l'empresa contractista haurà de lliurar als Serveis Tècnics una còpia en paper i una còpia en versió digital dels tiquets o albarans que hagin emès els centres de tractament als que s'hagin aportat les diverses fraccions.



7. TECNOLOGIA DE CONTROL I SEGUIMENT. INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

El contractista oferirà una solució de gestió i seguiment del servei que registri les dades que se sol·liciten les quals seran emmagatzemades en servidors i processades per un programari especialista en la gestió de dades de serveis de recollida de residus que garanteixi l'accés fàcil i lliure per tota persona autoritzada. Aquests instruments han de permetre assolir una millor gestió de la qualitat del servei per part del contractista i un millor control per part del Consell i dels ajuntaments. Aquesta solució s'acompanyarà de la planificació necessària per a la seva implantació i d'un pla de manteniment durant el contracte de servei.

Tots els serveis de recollida i transport de residus que impliquin el buidatge de qualsevol element de contenció (cubells, bujols o contenidors) hauran d'incorporar sistemes electrònics d'identificació automàtica per radiofreqüència amb l'objectiu de registrar tots els buidatges coneixent a quin generador pertanyen.

Les àrees d'aportació amb control d'accés incorporen sistemes electrònics per a l'obertura de la porta i de comunicació per a la transmissió de les dades amb el propòsit de registrar, autoritzar i desautoritzar als usuaris que fan ús del servei.

El licitador presentarà en la seva oferta la proposta detallada del Sistema Electrònic d'Identificació Automàtica per Radiofreqüència (RFID), del sistema de control d'accés de les àrees d'aportació i també de GPS embarcat. Relacionarà les activitats que cregui necessàries per executar aquests serveis amb èxit i descriurà els punts següents:

- Etiquetes RFID d'identificació per radiofreqüència.
- Lector d'etiquetes RFID manual/portàtil.
- Sistema de control d'accés d'obertura de les àrees d'aportació.
- Software per a la gestió de dades.
- Sistema GPS embarcat als vehicles de recollida.

7.1 COMPATIBILITAT ENTRE SISTEMES TECNOLÒGICS

Els licitadors hauran de proposar una plataforma, software o sistema tecnològic que, per tal de facilitar i agilitzar la gestió, integrarà i unificarà en una sola plataforma les funcionalitats i característiques d'ús i servei dels diversos softwares existents actualment i descrits en l'Annex V: plataforma de gestió d'accessos a les àrees tancades, software de gestió de dades i seguiment del servei, software del Pagament per Generació i aplicació ciutadana vinculada.

Aquesta plataforma única i unitària ha de mantenir, en tots els casos, les funcionalitats i premisses dels diversos sistemes existents actualment descrits a continuació en el present plec i també en l'Annex V.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de preveure el traspàs de les dades actuals al software proposat en qüestió, així com la seva plena operativitat sense perdre en cap cas les dades actuals, i la incorporació dels municipis que implanten



nous models de recollida. Caldrà garantir plena traçabilitat de les dades, fins i tot en el període d'eventual transició de sistemes tecnològics. L'empresa adjudicatària haurà de preveure i indicar en l'oferta una planificació per a la implantació, integració i posada en funcionament de la plataforma en qüestió. Aquesta planificació ha d'incloure els mecanismes necessaris per al traspàs de coneixement, reunions, connectivitat, integració d'informació, presentació de recursos assignats i concreció de protocols d'actuació.

Aquest traspàs, integració i plena operativitat s'haurà de produir també pel que fa a les dades i plataformes relatives al servei de recollida actual de Vallbona d'Anoia.

L'oferta de l'empresa licitadora haurà de venir acompanyada d'una declaració responsable conforme la plataforma proposada compleix totes les especificacions i característiques tècniques descrites en el present plec, alhora que s'haurà de demostrar, com a mínim, una experiència exitosa i en funcionament de la plataforma en qüestió en d'altres ens amb sistemes de recollida equivalents al que ens ocupa.

7.2 TAGS RFID D'IDENTIFICACIÓ PER RADIOFREQUÈNCIA

El licitador haurà de preveure estoc suficient de TAGs RFID de totes les tipologies i mides de bujols i contenidors, preveient la substitució d'etiquetes malmeses o perdudes.

L'empresa licitadora haurà de tenir en compte a la seva oferta els següents requeriments:

- Els TAG RFID hauran d'estar encapsulats per tal de protegir-los de les inclemències meteorològiques i/o de l'afectació de la humitat ambiental.
- Els TAG RFID i el seu encapsulat han d'estar subjectats al cubell o contenidor mitjançant elements de subjecció físics, sense la necessitat d'adhesius o coles.
- La tecnologia de freqüència d'identificació RFID recomanada és Ultra High Frequency (UHF) 860 MHz - 960 MHz predeterminada a 868MHz (Freqüència Europea), de major rang de detecció en l'obtenció de dades. Aquesta característica permet agilitzar i reduir els temps de lectura per part dels equips de treball.
- Els TAG RFID hauran de complir la normativa ISO 18000-6C Class1 Gen2 / ISO 18000-6B per Ultra High Frequency (UHF).
- Els TAG RFID no hauran d'estar encriptats, per permetre la lectura a altres agents dels serveis de recollida de residus.
- L'adjudicatari subministrarà a l'administració contractant els terminals de mà lectors de RFID adients que es requereixin per poder realitzar tasques d'identificació i d'inspecció.

7.1. SISTEMA GPRS I ANTENA

Com a mínim en els vehicles de recollida s'inclourà el següent equipament:

Unitat de control i GPS/GPRS. La unitat de control que rep les dades de l'antena estarà instal·lada a la banda dreta del vehicle just al costat dels comandaments de

l'elevador, en una posició que faciliti la seva manipulació per part de l'operari de recollida. Els requisits tècnics mínims per aquesta unitat són:

- Compatible per acceptar dades dels sistemes de detecció per a la lectura d'etiquetes RFID existents a la comarca.
- Caixa d'alta resistència als cops.
- Nivell de protecció IP67.
- Pantalla amb visualització dels paràmetres de funcionament i dels codis de les etiquetes RFID llegides.
- Botonera per la introducció d'incidències.
- Avís de lectura mitjançant senyal acústic.
- Enviament automàtic via mòdul GPS/GPRS de les lectures realitzades.
- Identificació de múltiples etiquetes RFID a la vegada (conferiment múltiple).
- Bloqueig de lectures múltiples d'una mateixa etiqueta RFID en un mateix torn.
- Possibilitat d'introducció d'incidències vinculades a les etiquetes RFID llegides. Possibilitat d'associar mínim 4 incidències al codis registrats.
- Potència i sensibilitat de l'antena programable per part de l'usuari.
- Memorització de mínim 25.000 registres de lectura per evitar la pèrdua de registres en sectors sense cobertura GPRS.

Antena/Lector UHF. L'antena/lector de detecció dels transponedors o etiquetes RFID instal·lades als utilatges de la comarca, ha d'estar instal·lada a bord i connectada amb la unitat de control físicament amb els connectors i cablejat corresponent. Les prestacions de mínims de l'antena són:

- Freqüència de funcionament 865MHz-868MHz.
- Distància de lectura mínima de les etiquetes RFID UHF presents 4 m.

S'enviaran les dades a l'instant via GPS/GPRS en l'aplicatiu telemàtic de gestió d'aquestes.

7.3 SEGUIMENT GPS DELS VEHICLES

Caldrà que tots els vehicles del servei, també les furgonetes o vehicles lleugers elèctrics, disposin de sistema de seguiment GPS consultable.

Caldrà poder emmagatzemar l'històric de recorreguts realitzats segons dates i horaris.

7.4 LECTOR DE TAGS RFID MANUAL/PORTÀTIL

Els lectors manuals, amb canellera, seran el principal instrument per a realitzar les lectures dels cubells. L'empresa contractista haurà de disposar de canelleres per a tots els serveis, i preveure'n com a mínim 2 més de recanvi. Tots els operaris de recollida hauran de tenir una canellera amb lector per a realitzar la ruta.

Aquest lector manual ha de tenir un grau de protecció suficient contra inclemències meteorològiques (pluja o vent).

Hauran de disposar de les següents característiques:



- Dimensions compactes i pes màxim de 150 grams, per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim de IP54.
- Lectures a un màxim de 10 centímetres.
- Cable d'alimentació tant per la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com pel carregador del vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Firmware personalitzable segons es requereixi.
- Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura d'un codi de les etiquetes (EPC).
- Botons de gestió d'incidència incorporats en l'equip (mínim 2).
- Sistema de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.

El licitador també ha de comptar amb sistemes de lectura RFID i gestió d'incidències tipus ANDROID per les persones de l'equip d'informació ambiental i un lector extra a disposició dels serveis tècnics del Consell Comarcal.

Els requisits mínims d'aquests lectors són:

- Dimensions compactes i pes màxim de 400 grams, per la prevenció de riscos laborals.
- Durada de la bateria de mínim 8 hores.
- Nivell de protecció mínim de IP54.
- Lectures a un màxim de 10 centímetres.
- Cable d'alimentació tant per la xarxa (in-220VAC out-5 VDC) com pel carregador del vehicle (in-12/24 VDC out-5VDC).
- Disseny robust i ergonòmic i pantalla tàctil de mínim 5".
- Software Android.
- Aplicació Android per l'operativa de lectura i gestió d'incidències i realització de nous vincles.
- Senyal acústic o lluminós d'avís en el moment d'haver efectuat la lectura o vinculació de nous TAG RFID.
- Sistema 4G de transmissió de dades en temps real.
- Ubicació GPS.

L'activació del sistema de detecció d'etiquetes RFID podrà ser manual mitjançant un polsador retro-il·luminat ubicat a la unitat de control per a poder ser fàcilment activable en condicions de treball en horari nocturn. Alternativament l'activació podrà ser automàtica mitjançant sensors externs.

Les lectures realitzades activaran una senyal acústica i es mostrarà el codi de l'etiqueta RFID a la pantalla de la unitat de control.

El sistema ha de tenir un percentatge d'identificacions positives d'elements de contenció superior al 99,8%.

7.5 SISTEMA DE CONTROL D'ACCÉS D'OBERTURA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

Els sistemes de control d'accés instal·lats, i els sistemes nous que caldrà que aporti el licitador disposen de les següents especificacions:

- Pany electrònic amb control d'accés mitjançant clauer electrònic de proximitat identificatiu dels usuaris per al sistema d'obertura automàtic de tal manera que les àrees d'aportació només hi puguin accedir les persones autoritzades. Cada usuari disposarà de dos clauers. Caldrà que l'empresa contractista disposi dels clauers necessaris per a garantir totes les reposicions.
- Es registraran i transferiran, com a mínim la següent informació:
 - Data i hora de l'accés de tots els usuaris de l'àrea.
 - Codi del clauer electrònic de proximitat.
 - S'haurà de poder distingir el codi de les dues claus donades a un mateix usuari.
 - En cas d'utilitzar bateries d'alimentació del sistema, estat de la càrrega de la mateixa.
 - Qualsevol incidència del sistema.
 - En cas d'incidència que desactivi el sistema, registre del període de desactivació.
 - Registre d'ús i accés dels usuaris de totes les àrees d'aportació.
- L'intercanvi de dades es realitzarà mitjançant un mòdem GPRS.
- Instruments, eines i programari necessari per a la gestió d'usuaris de les àrees (altes/baixes/modificacions).
- Caldrà que es pugui modificar via remota els llistats dels codis dels clauers electrònics que tenen o no permís per accedir a cadascuna de les àrees.
- Possibilitat de configuració i supervisió dels esdeveniments produïts al sistema de control d'accés.
- Possibilitat de limitar el nombre d'accessos per usuari via remota.

Caldrà que el software que aporti el licitador sigui compatible amb la tecnologia instal·lada en les àrees d'aportació i que tingui, almenys, les mateixes funcions que el programa que s'utilitza actualment, descrit en els annexos d'aquest mateix plec.

7.6 SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE DADES

La presentació del software serà en Software as a Service (SAAS). El software de gestió de dades permetrà visualitzar totes les dades registrades mitjançant els diferents sistemes tecnològics de seguiment i control. Serà consultable en línia des de qualsevol dels navegadors més habituals.

Utilitzarà les dades registrades pel sistema de gestió de dades de pesatges, dels GPS, les etiquetes RFID llegides pel sistema embarcat, les canelleres, els aparells ANDROID de gestió de lectures/incidències, els sistemes de control d'accés de les àrees d'aportació i d'altres com podran ser les peticions via web o APP.

L'aplicació haurà de permetre la compatibilitat amb altres aplicacions de gestió de dades, especialment amb les que s'han implementat amb l'objectiu d'implantar un



sistema de Pagament per Generació a la comarca, així com assumir la connexió i adaptabilitat amb el software del Pagament per Generació descrit en els annexos.

Els usuaris del software s'hauran d'identificar mitjançant la introducció d'usuari i contrasenya per accedir-hi. Caldrà que hi pugui haver diferents controls d'accés segons tipologia d'usuari, de tal manera que es pugui donar accés de consulta específic a les dades d'un municipi. Caldrà un mínim de 50 usuaris configurables.

L'aplicació haurà de tenir un inventari complet i exhaustiu dels usuaris dels diferents serveis, així com dels elements de contenció i les àrees d'aportació. Basant-se en cada registre caldrà realitzar els següents tractaments:

- Gestió d'àrees d'aportació i els seus usuaris. Consulta d'accessos fets, consultes de participació, noves altes, baixes, limitacions d'ús temporal, incidències vinculades, peticions, etc.
- Gestió dels usuaris del porta a porta. Consulta d'aportacions, consulta del nivell de participació (usuaris censats vs. aportacions realitzades), noves altes, baixes, modificacions d'utilatge, control d'entregues de material, incidències vinculades a cada usuari, etc.
- Buidatges de tots els elements de contenció i de les incidències sobre les aportacions. Vinculades a l'usuari del servei.
- Les dades i el software corresponent serà propietat del Consell Comarcal de l'Anoia i, per tant, sigui quina sigui l'empresa adjudicatària aquestes dades les conservarà el Consell.
- Control de bosses i fundes compostables donades. Per poder portar una comptabilitat de les bosses/fundes entregades als usuaris, saques de ràfia, afegir-hi comentaris, etc.
- Gestió de flotes. Visualització dels vehicles a temps real indicant l'estat, les parades i els pesatges duts a terme. Històric de recorreguts sobre mapa per vehicle.
- Estadística del servei i informes (s'han de poder descarregar en diversos formats: pdf, excel, etc.). Els informes mínims que es podran obtenir de manera ràpida i senzilla hauran de ser:
 - o Informe de participació mensual dels usuaris per municipi, i per tipologia d'usuari.
 - o Informe d'incidències per municipis. Cal incloure tots els usuaris que tinguin cubells, inclús aquells que no hagin participat en tot el mes. Cal que aquest informe diferenciï les 5 fraccions establertes i en marqui el cubell amb què s'ha tret el residu. En aquest sentit, no s'acceptarà la no discriminació de la fracció amb cubells multimaterials, sinó que s'haurà d'assignar a la fracció corresponent al dia. Caldrà poder extreure els informes per diferents períodes de temps (diaris, setmanals, mensuals i anuals).
 - o Informe d'abandonaments. Per municipi.
 - o Informe de les aportacions d'un usuari en concret al llarg del temps, ha de ser possible seleccionar un temps determinat (diari, setmanal, mensual i anual).
 - o Informes singulars per usuari:

- o Relació d'incidències de les aportacions de residus d'un usuari (tant dels serveis de recollida porta a porta com del servei de recollida d'àrees d'aportació) i seguiment de les accions empreses per solucionar-les.
- o Buidatges (volum i fracció) realitzats a cada activitat econòmica i equipament durant el mes transcorregut (RFID), aportacions efectives i incidències detectades.
- o Informes estadístics del servei (mitjana mensual de buidatges per dia de la setmana i fracció per municipis, dia de major i menor nombre de recollides per municipis, informe de la no participació per municipi, diferenciació entre usuaris del municipi i els grans productors, etc.).
- o Enviament massiu i individual d'avisos via SMS i/o via correu electrònic dels informes de les incidències i les recollides diàries, amb un període determinat. Cal que aquest informe mostri l'accés de cada usuari amb la clau utilitzada, així com l'hora i dia en què s'ha accedit.

Tot el tractament de dades dels usuaris, tant domèstics, com grans productors i àrees d'aportació s'haurà de realitzar a través d'un únic software.

El Consell Comarcal es reserva el dret a fixar en qualsevol moment de la durada del contracte, la periodicitat, el termini i tipologia de dades relatives al servei i a les incidències que l'adjudicatari haurà de comunicar als serveis tècnics del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar modificacions del software durant el termini del contracte per raons d'interès sense que això suposi un increment del cost a assumir.

7.7 MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als sistemes embarcats instal·lats en els vehicles i en la tecnologia per al control d'accés per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir els elements embarcats i els sistemes de control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb un màxim de 48 hores, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de la tecnologia proposada per garantir el seu correcte estat.

En el cas d'avaría d'algun element de presa de dades, l'empresa contractista haurà de substituir l'aparell per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 2 hores.



8. SERVEI D'INFORMACIÓ AMBIENTAL

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del servei 2 tècnics/ques a jornada completa (40 hores setmanals cadascun) per executar les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció continuada.

Aquest equip d'informadors/res ambientals treballaran d'acord amb les necessitats i les prioritats marcades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, que seran els seus coordinadors directes.

Les tasques concretes a dur a terme es descriuen a continuació:

- Tasques de seguiment:
 - o Seguiment diari de les incidències d'usuaris (domèstics i comercials) entrades pel servei i resolució, per via telefònica, correu electrònic o presencial.
 - o Seguiment de la presència de punts negres d'abandonament de bosses i la seva inspecció en els casos que es determinin necessaris.
 - o Seguiment de les àrees d'aportació i interlocució amb els usuaris.
 - o Seguiment de la participació dels usuaris en la recollida porta a porta.
 - o Seguiment del grau d'ús de les àrees d'aportació amb control d'accés.
 - o Seguiment dels altres serveis previstos.
- Lliurament anual de bosses i fundes compostables:
 - o Lliurament de bosses a tots els habitatges
 - o Lliurament de bosses i fundes a totes les activitats econòmiques i equipaments
- Atenció presencial:
 - o Atenció presencial en els municipis on es realitza el servei de recollida porta a porta: reposició de cubells i contenidors, atenció a nouvinguts, resolució de dubtes, etc.
 - o Atenció presencial en el Consell Comarcal.
 - o Presència al carrer per fer seguiment de possibles cubells al carrer, males praxis dels usuaris, visites a grans productors, abandonaments, etc.

Els Ajuntaments i el mateix Consell Comarcal dotaran d'espais de treball i atenció al públic, amb un mínim de condicions per a poder treballar còmodament i un espai on poder emmagatzemar alguns cubells de reposició.

El contractista haurà de dotar cada un dels membres de l'equip de tècnics/ques ambientals dels recursos necessaris per al desenvolupament de les tasques descrites, que es preveuen com a mínim:

- Vestuari identificatiu
- Telèfon mòbil
- Ordinador portàtil
- Mitjans de desplaçament (vehicle elèctric lleuger o híbrid)
- Dispositiu de lectura dels TAG RFID



Com a mínim, les oficines d'atenció al públic en els municipis de major població serà la següent:

Taula 29. Hores actuals de les oficines d'atenció al públic per municipis

Municipis	Hores setmanals d'atenció al públic
El Bruc	4 hores
Castellolí	1,5 hores
La Poble de Claramunt	4 hores
Carme	2 hores
Orpí	1 hora*
Capellades	6,5 hores
La Torre de Claramunt	6 hores (2,5h al nucli i 3,5 hores a les Pinedes)
Sant Martí de Tous	2,5 hores
Jorba	2,5 hores

* Amb la nova licitació Orpí deixarà de tenir atenció presencial

En el moment de la implantació del nou model de recollida PaP al municipi d'Òdena i l'inici de prestació del servei a Vallbona d'Anoia, caldrà preveure unes hores setmanals d'atenció al públic:

- Òdena: 6,5 hores/setmana
- Vallbona d'Anoia: 2,5 hores/setmana

Les hores d'atenció al públic seran modificables, a petició i segons necessitats del Consell Comarcal de l'Anoia.

Caldrà preveure la possibilitat d'incorporar oficines d'atenció al públic a alguna urbanització, per exemple: Montserrat Parc i/o el Bruc Residencial, segons petició del Consell Comarcal.

Les hores restants caldrà destinar-les a tasques de seguiment, inspecció, resolució d'incidències i comunicació ciutadana a peu de carrer per a la totalitat dels municipis o bé al Consell Comarcal amb el seguiment dels informes acordats. El calendari de tasques serà l'indicat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal a raó de les necessitats que s'esdevinguin.

L'horari actual d'atenció telefònica és de 9 h a 14 h de dilluns a divendres i de 16 h a 18.30 h dimarts i dijous. En el cas de l'atenció via correu electrònic, s'haurà de garantir l'atenció mínima durant caps de setmana i festius, només per aquelles comunicacions relatives a incidències de recollides no efectuades. L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte aquest fet a nivell contractual i/o de retribució.

L'equip d'informadors/es ambientals hauran de fer horari de matins i una tarda a la setmana a convenir amb el Consell Comarcal segons necessitats.

Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la substitució dels membres de l'equip en les seves vacances, dies personals o altres. L'empresa contractista garantirà que

les persones substitutes rebin la formació necessària i amb antelació suficient per al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

9. UTILLATGE DEL SERVEI

En l'Annex V, de Mitjans materials i tecnologia actual, característiques tècniques i unitats mínimes necessàries, es detallen les unitats mínimes necessàries i les característiques tècniques de tots els materials a aportar pel licitador.

9.1 FOMENT DE L'ÚS DE LES BOSSES COMPOSTABLES

Els licitadors hauran de preveure aportar i distribuir periòdicament les bosses/fundes compostables domèstiques i per grans productors, necessàries per al lliurament de la fracció orgànica.

Aquestes hauran de complir amb la normativa UNE EN 13432 i EN 14955.

Hauran de ser subministrades a raó de, com a mínim, unes 192.500 bosses trimestralment i unes 5.000 fundes (de diverses mides) anualment (veure Annex V).

9.2 REPOSICIÓ SAQUES DE RÀFIA PER FRACCIÓ VEGETAL

El licitador haurà de preveure una dotació d'un mínim d'un 15% anual de saques de ràfia respecte a les repartides actualment en concepte de reposició.

9.3 APORTACIÓ DE SAQUES TIPUS BIG-BAG 1M³

El licitador haurà de preveure una dotació d'un mínim de 300 saques tipus big-bag amb sistema de descàrrega de residus inferior per poder prestar el servei de recollida de poda.

9.4 REPOSICIÓ DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS

L'empresa contractada haurà de proveir-se d'una dotació addicional del 10% anual per cobrir les substitucions i/o ampliacions, dels utilitatges i materials que s'estan utilitzant actualment. Aquests hauran de tenir les mateixes característiques que els actuals, així com ser de la mateixa marca i model.

L'adjudicatari assumirà l'emmagatzematge i la conservació de tots els contenidors a la base logística del servei, en un espai situat sota cobert, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor en mal estat, deteriorat, cremat per qualsevol causa, fins i tot per actes de vandalisme. L'empresa haurà de donar compte de la incidència al Consell Comarcal.

Quan un cubell, bujol o un contenidor es consideri deteriorat, serà obligació de l'empresa contractada la seva retirada i se substituirà per un en perfecte estat. Un cop el contenidor deteriorat estigui al parc central o base logística del servei, l'empresa o bé el repararà o bé el donarà de baixa en funció de si és possible o no la seva reparació. Tot el material lliurat en concepte de reposició haurà d'associar-se de nou a l'usuari.

El contractista haurà d'assumir la retirada i el tractament ambientalment correcte de tots els bujols i contenidors del contracte anterior que no hagin de ser reutilitzats, i/o el del seu mateix contracte que s'hagin de substituir.



Si les reposicions de cubells, bujol i contenidors comporten l'esgotament del 10% de reserva aportat per l'empresa contractada, els següents elements per a les reposicions necessàries es restaran del 10 % de reserva de l'any següent. En el cas que no s'esgotin els contenidors de reserva d'un any, aquests s'acumularan junt amb el 10% requerit l'any que segueix o s'invertirà la quantia corresponent a altres aspectes vinculats amb el servei, a decidir pel Consell Comarcal de l'Anoia.

9.5 MANTENIMENT I NETEJA DE CUBELLS, BUJOLS I CONTENIDORS

9.5.1 MANTENIMENT

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc de bujols i contenidors adscrits als següents serveis en perfecte estat de conservació:

- Contenidors instal·lats a les àrees d'aportació amb control d'accés.
- Bujols i contenidors de mercats setmanals i actes i esdeveniments festius.

S'haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb un màxim de 48 hores, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Així, la conservació i el manteniment dels bujols i dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

Les irregularitats funcionals que es detectin en els diferents tipus de bujols i contenidors seran comunicades al Consell Comarcal i es procedirà a la seva correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment dels bujols i contenidors, en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

La responsabilitat civil derivada dels danys produïts pels contenidors a efectes del servei per avaria, mal estat, etc., anirà a càrrec del contractista.

9.5.2 NETEJA

Caldrà que el contractista es faci càrrec de la neteja i rentat dels cubells, bujols i contenidors retirats per la circumstància que sigui del servei. S'ha de garantir una neteja impecable dels cubells retirats d'usuaris o de grans productors que es donen de baixa del servei, per a poder-los tornar a entregar de nou a altres usuaris en perfectes condicions.

L'empresa contractada assumirà la neteja de tots els bujols i contenidors de les àrees d'aportació, del mercat setmanal i dels d'actes i esdeveniments. La neteja no inclou els contenidors de les activitats econòmiques. Aquesta tasca comportarà el rentat interior i exterior dels contenidors, procurant la retirada d'incrustacions i taques, i la seva desinfecció amb les condicions i la periodicitat que s'indica a continuació:



- Contenedors instal·lats a les àrees d'aportació amb control d'accés. Caldrà netejar-los en la freqüència establerta en el present plec.
- Bujols i contenidors de mercats setmanals i actes i esdeveniments festius. Caldrà netejar-los un cop retornats al parc, després de cada ús.

La freqüència de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors serà mensual. A petició del Consell Comarcal, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els contenidors per causes relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista haurà de detallar en la memòria tècnica els mecanismes i productes amb què es netejaran els bujols i contenidors.

10. ÀREES D'APORTACIÓ AMB CONTROL D'ACCÉS

En l'Annex III, d'Ubicació, sistema tecnològic i volums de contenidors actuals de les àrees d'aportació amb control d'accés, es mostren les ubicacions actuals de les àrees.

Es valorarà que el licitador proposi un preu unitari per a la instal·lació de càmeres de vigilància a les àrees d'aportació per a poder executar segons petició dels ajuntaments.

Caldrà que com a mínim les càmeres de vigilància ofertes disposin de:

Característiques tècniques	Característiques físiques
Càmera IP 5megapíxels antivandàlica	Material: metall
Suport d'alumini	Dimensions: 420 x 415 x 165 mm
SDCard 256 Gb	Pes net: 5.500 g
Injector POE 30W amb bateria de reserva	Reixes de ventilació per tota la caixa i ventilador d'uns 120 mm
Bateria de 12v 7Ah	Finestres posteriors pel cablejat
Router 4G lliure TPLink/Tenda o equivalent	Arc amb pany amb clau
Capacitat d'emmagatzematge de fins 3U Rack 15"	

10.1 INSTAL·LACIÓ DE LES NOVES ÀREES TANCADDES A COPONS, ÒDNA I ORPÍ

L'empresa contractada assumirà la construcció i instal·lació de les noves àrees tancades amb control d'accés, a ubicar als municipis de Copons, Òdena i Orpí. En concret, es tracta de 8 noves àrees tancades: 2 a Copons, 5 a Òdena i 1 a Orpí. Un cop adjudicat el servei s'indicarà les ubicacions exactes d'aquestes, les quals hauran de ratificar-se en el moment de la implantació i determinar els terrenys exactes on s'instal·laran.

Les àrees tancades hauran de tenir les mateixes característiques que les existents, que són:

- Màxima integració paisatgística
- Superfície aproximada: 20-30 m² amb parets, coberta i porta corredera de mínim 2 metres d'amplada per poder realitzar el moviment de contenidors
- Tancaments verticals de fusta tractada
- Estructura metàl·lica galvanitzada i coberta tipus panell Sandwich de gruix mínim 3 cm
- Solera de formigó
- Instal·lació elèctrica amb sensor d'encès i apagat de llums segons moviment.
- Instal·lació de tancament electrònic amb control d'accés, i compatible i integrable amb el sistema electrònic existent (software de control)
- Ubicació dels contenidors necessaris



- Ubicació d'un armari tipus minideixalleria per a l'aportació de les següents fraccions:
 - o Tèxtil (roba i calçat)
 - o Oli vegetal usat
 - o Fluorescents, làmpades de vapor de mercuri i bombetes
 - o Piles i acumuladors
 - o Tònners
 - o Pintures, dissolvents, vernissos
 - o Petits electrodomèstics
 - o Radiografies
 - o Càpsules de cafè
 - o Altres fraccions que es considerin

L'empresa licitadora haurà de proposar el disseny exterior i interior d'una àrea tipus i els materials que utilitzarà per a la seva construcció, que han d'encaixar amb les característiques exposades i les àrees tancades actuals.

10.2 MANTENIMENT I NETEJA DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

L'empresa contractada haurà de mantenir les àrees d'aportació amb control d'accés en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb un màxim de 48 hores, les reparacions necessàries per a garantir-ne el bon ús i l'òptim funcionament. La conservació i el manteniment de les àrees d'aportació tancades i dels sistemes de control d'accés anirà a càrrec de l'empresa contractada i el Consell Comarcal no es farà responsable dels danys o desperfectes que s'hi puguin produir.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de les àrees d'aportació i dels sistemes de control d'accés per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.

Les irregularitats funcionals que es detectin en les àrees d'aportació i els sistemes de control d'accés seran comunicades de forma immediata al Consell Comarcal i es procedirà a la seva correcció en un termini màxim de dues hores, de tal manera que la prestació del servei de recollida corresponent no es vegi afectada en cap moment.

L'empresa contractada haurà de registrar totes les accions de conservació i manteniment en els corresponents registres del sistema de qualitat del servei.

L'empresa contractada s'encarregarà del manteniment i la neteja de l'interior i l'exterior de les àrees, que serà mensual. Aquest manteniment exterior inclou la neteja del perímetre de les àrees.

Caldrà tenir en compte que s'haurà de fer un manteniment de la pintura exterior de l'àrea d'aportació, cartelleria, cobertes, així com canviar les fustes que estiguin malmeses.

El licitador també haurà de preveure la inclusió de fustes, filats metàl·lics o proteccions a la part inferior de les àrees per evitar l'entrada d'animals o despreniments, en aquelles àrees d'aportació que es demani.



11. PARC MÒBIL

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quin parc mòbil (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i altres equips mòbils i règim d'ús) destinaran al nou servei de recollida de residus municipals, garantint la cobertura dels serveis sol·licitats amb el mínim cost possible.

La proposta de parc mòbil haurà d'incloure la dotació necessària de vehicles adaptats a les característiques urbanes de cada municipi i a les necessitats dels serveis de recollida selectiva que s'exposen en el present plec. La proposta també haurà d'incloure el seu programa d'utilització.

Tot el parc mòbil serà en règim de lloguer i no amortitzable.

La maquinària de recollida de residus no podrà tenir una antiguitat superior a 5 anys, i serà valorable que s'aporti maquinària de tipus nou.

Tots els vehicles es consideraran d'ús exclusiu per al servei de recollida de residus dels 19 municipis de l'Anoia i no podran ser usats en altres serveis o contractes, sempre que no es compti amb l'autorització del Consell Comarcal de l'Anoia.

El licitador haurà de justificar la dotació de vehicles i les seves característiques per cadascun dels serveis previstos, que com a mínim, seran els següents:

- Servei de recollida de FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i Resta, domèstic i comercial en els municipis de recollida porta a porta (nuclis i urbanitzacions).
- Servei de recollida de FORM, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i Resta, domèstic i comercial en municipis de nuclis rurals i disseminats.
- Servei de recollida de voluminosos.
- Servei de recollida de poda.
- Servei de recollida de minideixalleries i de les deixalleries mòbils.
- Servei de recollida de mercats setmanals.
- Servei de recollida d'actes i esdeveniment festius.
- Servei de neteja i manteniment.
- Vehicle híbrid o elèctric pels encarregats.
- Vehicles híbrids o elèctrics pels tècnics-educadors ambientals.
- Vehicle híbrid o elèctric a disposició dels Serveis Tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia.
- Vehicles de substitució en cas d'avaria per cada servei.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els vehicles previstos abans de 12 mesos des de la signatura del contracte, per tant, es podrà iniciar el servei amb altres vehicles de transitorietat de segona mà o de lloguer no adscrits al servei. Tots els vehicles hauran d'adequar-se a les característiques proposades per l'empresa adjudicatària i caldrà justificar l'adaptació al servei previst.

En aquest cas, caldrà també que els vehicles de transitorietat prestin el servei d'acord amb les característiques requerides en l'apartat referent a la tecnologia.

El Consell Comarcal posa a disposició de l'empresa adjudicatària un vehicle recol·lector-compactador de càrrega posterior de 10 m³, marca IVECO, model ML120E22/P, com a vehicle de reserva, que en cap cas es podrà assignar a un servei concret i que s'afegeix al parc mòbil de substitució i reserva que prevegi l'empresa. Les característiques d'aquest vehicle es detallen a l'Annex VI del present plec: característiques tècniques del vehicle aportat pel Consell Comarcal de l'Anoia.

Totes les despeses derivades de l'ús d'aquests vehicles (assegurances, impostos, combustible i manteniment, neteja, etc.) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

11.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

Els licitadors presentaran a les seves ofertes tota la documentació tècnica dels fabricants dels vehicles i de la maquinària que proposaran per al servei de recollida de residus municipals als 19 municipis de l'Anoia.

Els vehicles i la maquinària del servei compliran tota la normativa en vigor i hauran de ser especialment respectuosos amb la protecció i la conservació del medi ambient.

Els vehicles adscrits als serveis compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, i disposaran enlloc visible d'un far rotatori, amb llum intermitent de color taronja.

Les caixes dels vehicles recol·lectors-compactadors tancaran hermèticament amb junta d'estanquitat, tindran mecanismes de seguretat automàtics per a la descàrrega, i dispositiu de seguretat situat darrere la caixa amb aturada immediata del punt mòbil.

Caldrà aportar en les seves ofertes una carta de compromís dels proveïdors on s'indiqui el termini de lliurament dels vehicles d'acord amb el que se sol·licita en el present plec.

11.2 MANTENIMENT I NETEJA

L'empresa contractada serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'empresa contractada haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

En aquest sentit, l'empresa contractada haurà de presentar un pla de manteniment de tots els vehicles i la maquinària del servei per garantir el seu correcte estat. Aquest pla haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal.



En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, l'empresa contractada l'haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció d'aquest.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada utilitzarà material de reserva propi, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat. En el cas d'avaria d'un vehicle, l'empresa contractista haurà de substituir-lo per un altre de prestacions similars en el termini màxim de dues hores.

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i la desinfecció de les caixes dels vehicles de recollida amb periodicitat diària. S'haurà de garantir que cada dia els camions quedin nets i preparats per al servei de la propera jornada. Aquesta activitat es durà a terme a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

L'empresa contractista farà una neteja exterior integral dels vehicles de recollida amb una periodicitat setmanal. Aquesta activitat es realitzarà en un rentador, s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar. A petició del Consell Comarcal, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles per causes meteorològiques o altres motivacions relacionades amb el seu ús.

L'empresa contractista garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació amb la pintura exterior. En tot cas, el Consell Comarcal podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària. Els vehicles hauran de ser repintats com a mínim a l'inici del contracte i cada 4 anys.



12. PERSONAL

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

En relació amb la subrogació de personal del contracte vigent, s'atendrà allò que determina el Plec de prescripcions administratives particulars.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per l'empresa contractada.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol motiu (vacances, baixes, etc.), l'empresa contractista garantirà que les persones substituïdes rebin la formació necessària, amb antelació suficient al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

L'empresa contractada haurà de dissenyar i aplicar un pla de formació continua del personal del servei, que serà aprovat pel Consell Comarcal. Caldrà acordar un mínim de 2 formacions l'any, segons sigui personal nou o formacions de recordatori pel personal que ja hagi realitzat la formació inicial.

En aquest sentit, tot el personal del servei de recollida tindrà l'obligació de conèixer les característiques del servei. La informació bàsica a conèixer i transmetre serà la següent:

- Telèfon i adreça electrònica del servei d'informació i atenció al ciutadà, al qual dirigir als veïns i veïnes per a qualsevol dubte o queixa del servei.
- Àmbits i modalitats de servei.
- Calendari de la recollida: dies de recollida de cadascuna de les fraccions bàsiques (orgànica, envasos, paper i cartró, vidre i resta).
- Materials que componen cadascuna de les fraccions que es recolliran selectivament.
- Materials que no es podran recollir mitjançant el servei de recollida selectiva i que s'hauran de canalitzar a través d'altres serveis, com la recollida de voluminosos, el servei de deixalleria, el circuit de roba usada o altres circuits que es puguin anar incorporant.
- Destinació dels materials de cadascuna de les fraccions, tractaments que reben i materials que se n'obtenen.

12.1 COORDINADOR/A TÈCNIC/A DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de garantir la integració de la figura de coordinador/a tècnic/a del servei al contracte, amb presència a la comarca de l'Anoia a temps complet per tal de garantir el correcte desenvolupament del servei i la necessària coordinació amb el Consell Comarcal. En tot cas, l'empresa ha de garantir disponibilitat tècnica les 24 hores al llarg de tot l'any.



Aquest càrrec representarà l'empresa contractada davant del Consell Comarcal en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable, i tindrà el poder suficient per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació, sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, sigui formal o legal.

Quan el coordinador/a tècnic/a no estigui disponible s'hauran de delegar llurs funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar. El canvi s'haurà de comunicar al Consell Comarcal amb suficient antelació.

El/la coordinador/a tècnic/a l'empresa, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades pel Consell Comarcal.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que el Consell Comarcal consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar al Consell Comarcal tota la informació relativa a la gestió del servei de recollida dels residus municipals que li sigui demanada, així com tota la documentació de registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present plec amb la freqüència requerida.

L'empresa contractada haurà de garantir que el/la coordinador/a tècnic/a del servei complirà les següents condicions:

- Disposar d'experiència de com a mínim 5 anys, i formació acreditada en gestió de residus municipals.
- Interès i predisposició per la feina, i actitud positiva en el treball.
- Capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre correctament el català i el castellà.
- Facilitat de paraula i capacitat d'expressió amb total correcció en català i encastellà.
- Coneixement de la comarca i dels municipis on s'ha de realitzar el servei.
- Especial actitud i disposició cap a la tasca que ha de desenvolupar, ja que es tractarà d'una persona amb una marcada vinculació amb el servei municipal i el seu lloc de treball.

Els licitadors exposaran a les seves ofertes, de forma detallada, el currículum i les capacitats de la persona triada per dur a terme la tasca de coordinació tècnica del servei.

12.2 ENCARGATS/DES DEL SERVEI

El licitador haurà de dotar, com a mínim, de dos encarregats/des del servei en horari diürn, nocturn o rotatiu al 75% de la jornada cadascú/na.

Les funcions dels encarregats/des han de ser les següents:



- Executar les ordres provinents del coordinador/a del servei per tal d'implementar les decisions preses per la millora o efectivitat del servei.
- Actuar com a mètode de control intern de l'adjudicatari en el funcionament del servei, els seus treballadors/res, les maquinàries o també el comportament dels usuaris del servei i que els mals funcionaments es traslladin al coordinador per tal de poder ser corregits.
- Hauran de tenir capacitat operativa per prendre decisions en casos d'avaria, manca de personal o altres situacions eventuais.
- Hauran d'estar completament localitzables durant els seus torns de treball

12.3 OPERARIS/ES I CONDUCTORS/ES DEL SERVEI

En relació amb els/les operaris/es i els/les conductors/es del servei, l'empresa contractada haurà de garantir que compliran les següents condicions:

- Hauran de ser persones responsables, amb sentit de l'organització i convençudes de la importància de la feina en la qual participen. La seva predisposició és fonamental, ja que hauran de dur a terme una funció essencial pel que fa al control de la qualitat dels residus aportats.
- Hauran de tenir la formació necessària per a l'òptim desenvolupament del servei i l'ús de la tecnologia.
- Hauran de tenir un domini de si mateixes per poder fer front amb total responsabilitat i correcció a qualsevol situació que s'esdevingui a la via pública, i per poder executar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
- Hauran de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) a l'usuari, és a dir, als/les veïns/es i al personal dels establiments comercials a qui es donarà servei. El personal del servei haurà d'actuar com el primer nivell d'atenció a la ciutadania.
- Hauran de tenir les aptituds físiques necessàries que requereix el seu lloc de treball.
- Hauran d'entendre correctament el català i el castellà.

12.4 TÈCNIC/A-EDUCADOR/A AMBIENTAL

L'empresa contractada posarà a disposició del Consell Comarcal 2 tècnics/ques-educadors/res ambientals a jornada completa per donar suport a les tasques de seguiment, resolució d'incidències i atenció ciutadana. Una de les dues persones que ocupin el lloc de tècnic/a-educador/a ambiental exercirà tasques de coordinació de l'equip de tècnics/ques-educadors/es ambientals i se li reconeixerà la categoria en consonància.

La dedicació de cada una de les persones de l'equip serà de jornada completa i estarà contractat directament per l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució dels integrants de l'equip d'educació ambiental durant el seu període de vacances, dies personals o altres.



Les tasques i els horaris dels tècnics/ques-educadors/res es defineixen en el present plec.

El perfil mínim que hauran de complir es detallen a continuació:

- Titulació mínima de Batxillerat o equivalent, i aconsellable Llicenciatura o Grau en ciències ambientals, biologia, geografia o similar.
- Experiència acreditada de mínim 6 mesos en educació en l'àmbit del medi ambient i gestió de residus.
- Domini de l'Office, especialment d'Excel i Access.
- Alt nivell de redacció.
- Domini del català i del castellà.
- Capacitat de parlar en públic i tracta afable.
- Capacitat de coordinació i de treball en grup.
- Capacitat de treballar sota pressió.

El Consell Comarcal haurà de ratificar les dues persones proposades per l'empresa i tindrà la capacitat de modificar els horaris i les tasques assignades.



13. BASE LOGÍSTICA DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà de disposar d'una base logística o d'operacions per a la prestació del servei de recollida de residus municipals instal·lada a la comarca, i en un espai pavimentat, urbanitzat i convenientment legalitzat per a aquest ús.

La base logística haurà de disposar dels equipaments que es detallen a continuació:

- Magatzem cobert i tancat, per a tot el parc mòbil i altres materials descrits en aquest plec de condicions tècniques amb les mesures de seguretat que correspongui.
- Tallers per a la reparació i el manteniment del parc mòbil.
- Espai de neteja per al parc mòbil i els contenidors, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Magatzem de contenidors.
- Espai d'emmagatzematge pels residus recollits a les minideixalleries i de les deixalleries mòbils.
- Bàscula i sistema de pesatge pels residus recollits en les minideixalleries i les deixalleries mòbils.
- Vestidors pels dos sexes amb armariets individuals, dutxes i instal·lacions generals destinades a l'ús del personal del servei. Com a centre de treball haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral. Els vestidors hauran d'estar climatitzats i ben dimensionats pel total de treballadors i treballadores.
- Oficina de coordinació local equipada amb tot el material d'oficina necessari.

En relació amb la base logística, l'empresa contractada haurà de:

- Complir qualsevol mena de normes i/o ordenances aplicables al cas (higiene, seguretat, medi ambient) i les normes específiques del Consell Comarcal sobre imatge i comunicació.
- Prioritzar la utilització d'energies renovables en el context de totes les instal·lacions i equipaments fixos.
- Disposar de la llicència d'activitats d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractista serà la responsable de la realització de les accions de manteniment tant si són executades per ella com si ho són per tercers. L'empresa contractada haurà de registrar en el corresponent registre del sistema de qualitat tots els manteniments realitzats, tant per la mateixa contracta com per tercers, al material mòbil i al material immoble descrits en els capítols corresponents.

El contractista s'haurà de fer càrrec del manteniment de la base d'operacions del servei, garantint l'execució dels següents serveis:

- Diàriament, s'escombrarà la superfície de la base d'operacions, retirant tota la brutícia que s'hagi pogut acumular.
- Setmanalment, es netejarà la superfície de la base d'operacions, una vegada s'hagi dut a terme la neteja dels vehicles del servei. La neteja preveurà la desinfecció de la base.



- Es revisarà la instal·lació elèctrica d'acord amb el que estableixi la normativa sectorial.

L'empresa contractada s'haurà de fer càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.



14. CONDICIONS BÀSIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

14.1 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa contractada pel Consell Comarcal haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels residus, com en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris del servei com per a les persones usuàries del servei i tercers.

L'empresa contractada haurà de redactar el pla de prevenció de riscos laborals, que haurà d'estar aprovat i vigent durant tot el període d'execució del present contracte.

L'empresa contractada haurà de desenvolupar tota la seva activitat seguint els criteris de seguretat i salut laboral que es detallen en el pla de prevenció de riscos laborals elaborat per l'empresa contractada i aprovat pel Consell Comarcal.

Les condicions de treball hauran d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractada haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractada haurà de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

14.2 SOROLL

L'activitat de recollida de residus no haurà de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. De manera especial s'haurà de vetllar pel compliment del mapa de capacitat acústica de cada municipi.

14.3 OLORS

S'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles/instal·lacions. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

14.4 COMUNICACIÓ CONSELL COMARCAL - EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària del servei de recollida dels residus municipals haurà d'estar a disposició de qualsevol contingència que pugui sorgir i, per tant, si més no la direcció tècnica del servei haurà d'estar disponible i localitzable mitjançant un telèfon mòbil les 24 hores del dia.

Tots els equips del servei de recollida dels residus municipals hauran de portar obligatòriament un telèfon mòbil d'empresa durant les hores de feina, que permeti fer fotografies. Aquests aparells serviran per tal que puguin ser localitzats en qualsevol moment per part de l'empresa o el propi Consell Comarcal. L'empresa comunicarà els



númers de telèfon dels diferents equips de recollida al Consell Comarcal i li notificarà qualsevol canvi que es pugui produir.

Aquests telèfons mòbils també serviran perquè els equips puguin comunicar qualsevol tipus d'incidència que es trobin durant la ruta (bosses abandonades, voluminosos a les àrees d'aportació, etc.) i passar-ho directament als treballadors del Consell Comarcal i/o als tècnics/ques-educadors/res perquè puguin gestionar la incidència en el menor temps possible.

Mensualment, es convocarà una reunió de coordinació i seguiment entre els representants del Consell Comarcal i de l'empresa contractada.

14.5 INFORMES I DOCUMENTS A PRESENTAR

Periòdicament l'empresa adjudicatària haurà de trametre els següents informes als Serveis Tècnics del Consell Comarcal, o bé als municipis que s'indiqui:

- Informes diaris
 - o Informe d'incidències
 - o Informe de buidades
- Informes mensuals (comarcal o per municipi)
 - o Informe de participació. Caldrà presentar un document en format excels amb el nombre de buidades per usuari i fracció acumulats pel total del mes
 - o Resum de l'estat de resolució d'incidències. Caldrà presentar un document amb la relació de totes les incidències detectades al llarg del mes i el seu estat de resolució.
 - o Resum mensual de serveis
- Informes anual
 - o Resum anual de participació per usuari
 - o Resum de pesos per ruta i fracció
 - o Resum anual de servei

La tramesa d'aquests informes serà indispensable per a la liquidació econòmica del període del que es tracti.

14.6 GESTIÓ DELS SERVEIS CONCERTATS

L'empresa contractista haurà de preveure la gestió administrativa dels serveis que necessitin una sol·licitud de recollida:

- Recollida concertada de voluminosos porta a porta.
- Recollida de poda.
- Altres serveis que comportin gestió de concertació.

Per tant, totes les gestions administratives que es derivin per a la correcta gestió del servei aniran a càrrec del licitador, que haurà de planificar les freqüències de recollida i donar cita als usuaris que ho sol·licitin.



14.7 ACTES DE RECEPCIÓ O D'ACCEPTACIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI

El contractista al finalitzar cada mes, haurà de presentar una acta d'acceptació dels treballs desenvolupats en el període que finalitza, que haurà de ser acceptada pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

Els possibles incompliments i/o defectes del servei seran esmentats en el contingut de l'acta, i d'aquesta se'n derivarà, formant part de la mateixa, la valoració econòmica dels treballs durant el període de què es tracti.

La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica del període de què es tracti.

En cas de discrepància l'empresa haurà de facturar només els imports que certifiqui els Serveis Tècnics del Consell Comarcal, sense perjudici de les posteriors reclamacions que puguin procedir per la via administrativa.

Al llarg de la contracta es realitzaran les inspeccions del servei que es considerin oportunes per part del Consell Comarcal. Del seu resultat s'aixecaran actes individualitzades que es comunicaran amb avís de rebuda al representant del contractista, i s'adjuntaran a les actes de recepció parcials que s'aixequin. El resultat d'aquestes inspeccions s'hauran de tenir en compte per l'obtenció de les valoracions parcials.

14.8 CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control de la prestació del servei es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats en el marc del contracte de la recollida selectiva. En aquest sentit, la prestació del servei estarà subjecta a les inspeccions i controls propis establerts pel Consell Comarcal per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions. Caldrà preveure una partida alçada de 40.000€ anuals per la prestació d'aquest servei d'auditoria i inspeccions dels serveis prestats.

En concret, el control dels serveis acordats amb el Consell Comarcal es basarà, principalment en el control de la presència en ruta, de la composició dels equips, del correcte lliurament dels informes fixats i del compliment les normes d'execució dels serveis. També es durà mitjançant les inspeccions in situ del desenvolupament dels serveis.

14.8.1 COMISSIÓ DE MILLORA CONTÍNUA

S'establiran reunions trimestrals, amb possibilitat de modificar la periodicitat si és el cas, de seguiment del servei entre les persones responsables de l'empresa adjudicatària, els serveis tècnics del Consell Comarcal de l'Anoia i l'equip d'educadors/res ambientals.

L'objectiu de la realització de la comissió de millora contínua és:

1. Detectar i exposar els problemes del servei.
2. Detectar i exposar punts que es poden millorar en l'operativa del servei.



3. Exposar i acceptar, si és el cas, propostes de millora.
4. Debatre punts d'especial conflictivitat.
5. Avaluar de forma objectiva la qualitat de la prestació del servei.
6. Generar consens respecte a aspectes comunicatius del nou servei.
7. Informar sobre les qüestions relatives al servei.

En les comissions de millora contínua, també s'exposarà el resultat de la inspecció del servei, i se'n determinarà, d'acord amb el que dicti el Consell, les conseqüències econòmiques en la facturació de l'adjudicatari.

Es preveu la realització d'una reunió de tancament anual amb presència dels màxims responsables de l'empresa adjudicatària i els tècnics/polítics responsables amb l'objectiu de fer una avaluació global del servei prestat al llarg de l'any.

14.8.2 INFORME DE SEGUIMENT DEL SERVEI

De forma preliminar, es proposa una composició aproximada dels continguts de l'informe de seguiment. Aquest contindrà les següents parts:

- Control de serveis prestats per l'adjudicatari.
- Control del servei prestat via GPS i presencialment.
- Comprovació aleatòria via GPS que tots els serveis es prestin d'acord amb el que estableix el contracte. En cas que l'adjudicatari no presti el servei s'aplicarà el règim de sancions descrit en el PCAP.
- Control de qualitat del servei.

Es controlarà la qualitat de la prestació dels serveis prestats mitjançant les següents normes:

Taula 30. Normativa d'infraccions del servei de recollida de residus

INFRACCIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS	No satisfactori	Deficient	Inacceptable
Incompliment de les freqüències del servei previstes en el plec de condicions tècniques.			X
Prestació deficient del servei.		X	
Incompliment lleu de les normes generals i específiques dels serveis descrites al plec de condicions tècniques i al contracte	X		
Incompliment de les normes de manteniment dels elements de contenció, material i instal·lacions.		X	
Incompliment durant almenys 10 cops de les normes de control de qualitat en les recollides de residus.	X		



Detecció d'incompliments reiterats derivats del control de qualitat dels materials.			X
No implantar les mesures correctores derivades de les incidències en els controls de qualitat.		X	
Modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.		X	
Desviament d'un vehicle o material per a altres serveis aliens als municipals sense previ avís.		X	
La manca dels uniformes reglamentaris en el personal, l'estat indecorós de la roba o portar distintius aliens al disseny establert.	X		
Incompliment dels temps en l'inici i final dels serveis.		X	
No respectar la separació en fraccions.			X
Deixar de recollir, sense causa justificada, els residus d'una ubicació.			X
No realització del registre d'utilatge durant la recollida o bé no adherir-hi l'adhesiu d'incidència corresponent.	X		
Reiteració de la no realització de les lectures d'aportació		X	
Manca dels recanvis crítics per a la resolució d'avaries i incidències.		X	
Manca dels elements de seguretat necessaris per al personal, en els vehicles o instal·lacions.			X
Permetre picabaralles entre operaris durant el servei.		X	

El contractista disposarà dels mitjans necessaris per a assegurar la composició de cada equip (vehicle, operaris i eines de treball) respecte a allò acordat per a cada tipus de prestació i ruta, el seu estat de neteja i imatge, i el compliment de les rutes pactades i els horaris establerts dels serveis.

L'adjudicatari haurà d'assegurar el compliment de les normes d'execució dels serveis. El reflex dels resultats d'aquestes observacions es contemplarà en el moment d'aprovar les certificacions mensuals.

El sistema de control de la situació i el recorregut dels vehicles mòbils de recollida es basaran en un sistema de posicionament (GPS) que permetrà conèixer el recorregut de cadascun dels vehicles i equips mòbils.

Els controls de presència determinaran si els equips es troben o no dins de la seva ruta, especificada d'acord amb la planificació establerta d'antuvi entre el Consell Comarcal i l'empresa adjudicatària.

El control de la presència dels equips serà d'aplicació comuna a tots els equips que operaran en el servei de recollida de residus municipals dels 19 municipis de l'Anoia.

El contractista podrà estar present en els controls en la mesura que ho consideri oportú, amb el seu representant o persona que designi. En cas de desacord en les conclusions de determinats controls, hagi assistit o no l'empresa a ells, les valoracions dels supervisors mantindran el seu valor. En tot cas, en l'elaboració de la certificació

mensual, es donarà audiència al contractista per tal que al·legui i presenti les justificacions oportunes.

Els incompliments estaran sotmesos al règim sancionador que fixa el Plec de prescripcions administratives particulars.

14.9 TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS

Fins que tinguin lloc les actes d'acceptació parcials, el contractista respondrà dels treballs i de les faltes que en els mateixos hi hagués, encara que els esmentats treballs hagin estat inclosos en les certificacions anteriors.

Si s'adverteixen mancances o defectes en l'execució dels treballs o es tenen raons fonamentades que existeixen deficiències ocultes, els Serveis Tècnics del Consell Comarcal ordenaran la repetició dels treballs.

Si els Serveis Tècnics del Consell Comarcal ordenen la repetició dels treballs per defectes en la seva realització, les despeses d'aquestes operacions aniran a càrrec del contractista, el qual tindrà dret a reclamar davant l'administració contractant en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació escrita de el/la supervisor/a tècnic/a.

Si els Serveis Tècnics del Consell Comarcal estima defectes en l'execució dels treballs, tant si es refereix a qualitats com a dimensions, i aquests no poden ser corregits per haver transcorregut el termini, els Serveis Tècnics del Consell Comarcal aixecaran acta que s'incorporarà a la certificació mensual com a servei no efectuat.

14.10 PLANIFICACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractada haurà d'elaborar la cartografia del servei de recollida de residus municipals mitjançant un programari d'un Sistema d'Informació Geogràfica (SIG). Sobre una base topogràfica d'escala 1:1.000 de cadascun dels termes municipal i 1:10.000 de cadascuna de les rutes previstes. L'empresa contractada haurà de detallar, entre d'altra, la següent informació d'interès convenientment georeferenciada:

- Circuits de la recollida selectiva per cada modalitat de servei en cadascun dels termes municipals i globals per ruta.

L'empresa contractada haurà d'adaptar la planificació de la feina a partir de:

- La planificació inicial d'itineraris de la recollida.
- Els ajustaments puntuals dels itineraris a les circumstàncies del moment.
- Les ordres de treball per a les recollides d'emergència degudes a desbordaments o d'altres incidències.
- Possibles variacions en els horaris o dies de recollida.

La planificació inicial haurà de detallar els itineraris i els horaris de cada equip (inici/final, punts intermedis, punts de pas a cada hora del recorregut, descans) tenint en compte els rendiments mitjans contractuals previstos.



La planificació inicial serà vàlida, en principi, per tota la durada del contracte, mentre no s'acordi cap millora o variació.

La planificació dels treballs no serà estàtica, sinó que haurà d'estar oberta a adaptacions a fi i efecte de millorar l'eficiència i els resultats de la prestació. Serà, per tant, objecte d'un procés sistemàtic conjunt d'actualització, ja sigui periòdic (en principi, trimestral), ja sigui quan ho acordin totes dues parts, de manera que:

- S'incorpori tota la informació obtinguda en els períodes anteriors, fruit de l'experiència i coneixements in situ de l'empresa contractada, les queixes de la ciutadania, els informes dels inspectors/res ambientals i l'avaluació dels tècnics/ques comarcals.
- Incorpori els requisits específics del proper període (trimestral, en principi), com ara esdeveniments que es puguin preveure.
- Redistribueixi recursos, modificant i reforçant actuacions on siguin més necessàries, en detriment, si escau, d'altres amb menys nivell d'exigència.
- Adapti el sistema de recollida a les dificultats detectades per assolir els objectius del plec.

Aquest procés d'optimització trimestral serà objecte de les condicions següents:

- Un procés de concreció de les propostes de solució per part dels contractistes, de modificacions de xarxes i itineraris que calguin, i d'un procés de discussió, consens i decisió de les modificacions finals.

L'empresa contractada haurà d'haver presentat documentalment les modificacions de la planificació, com a mínim, una setmana abans de la seva realització.

Per circumstàncies puntuals transitòries, previstes o imprevistes, de la naturalesa que sigui (obres públiques, emergències, avaria, etc.), a iniciativa del Consell Comarcal o a conseqüència d'un imprevist sofert per l'empresa contractada que impedeixi la realització del servei previst contractualment, es podran prendre decisions d'actuacions alternatives a les contractades.

En aquests supòsits, s'hauran de comunicar entre les dues parts les alteracions del servei planificat per tal de tenir-ho en compte en el control de les prestacions.

Qualsevol altra incidència en la prestació dels serveis, l'empresa contractada estarà obligada a comunicar-la immediatament al Consell Comarcal de l'Anoia per tal de trobar una solució al més aviat possible.

14.11 IDIOMA DE RELACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA

L'idioma de relació serà el català. Tots els fulls de treball, avisos, mitjans informàtics i informes es faran i es lliuraran al Consell Comarcal en català.



15. INCIDÈNCIA AMBIENTAL DEL SERVEI

Com a criteri general, la maquinària i els vehicles que formin part del servei de recollida dels residus municipals de 24 municipis de l'Anoia hauran de garantir la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental, per la qual cosa es valorarà de manera especial la utilització de maquinària i vehicles que garanteixin els següents requisits ambientals:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de combustibles poc contaminants i/o de fonts energètiques renovables.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

Pel que fa al tipus de combustible, s'haurà d'especificar la capacitat dels vehicles que s'hauran d'adquirir per utilitzar algun tipus de font energètica renovable (biocombustibles, electricitat renovable o hidrogen procedent de fonts d'energia renovable). Els licitadors hauran de presentar la fitxa tècnica dels nous vehicles, en les quals hi ha aquestes especificacions tècniques o relatives a la tecnologia del combustible.

En quant a les emissions del tub d'escapament, tots els vehicles adquirits després de l'adjudicació del contracte i utilitzats en la prestació del servei hauran de complir les normes EURO més estrictes, i també hauran d'estar equipats amb un sistema per controlar la pressió dels pneumàtics. Els tubs d'escapament dels vehicles no hauran de ser al mateix costat que la porta dels passatgers. El contractista presentarà la informació pertinent per demostrar el compliment d'aquesta clàusula per part dels vehicles que proposi incorporar al servei. Concretament, haurà d'aportar les fitxes tècniques dels nous vehicles, on hauran de constar les normes EURO que compleixen i on es definiran les normes relatives a les emissions.

A nivell de les emissions acústiques, aquestes hi haurà de 3. Nivells d'emissió de soroll: emissions de soroll inferiors a 102 dB(A) mesurades d'acord amb la Directiva 2000/14/CE. Els licitadors hauran de facilitar una relació de tots els vehicles que s'hagin d'utilitzar en el servei amb els nivells de soroll de cadascun d'ells i el nivell mitjà d'emissió de soroll.

Pel que fa al tipus de conducció, tots els conductors que participin en l'execució del servei hauran de rebre formació periòdica en conducció ecològica en un centre reconegut, a fi de millorar l'eficiència del combustible. El contractista facilitarà una relació dels conductors i els seus certificats de formació en conducció ecològica.

En l'ús d'olis lubricants per al manteniment dels vehicles, el contractista haurà d'usar olis lubricants de baixa viscositat (LBV) per a motors o bé olis lubricants regenerats, amb un mínim d'olis de base regenerats del 25%. Els LBV són els que corresponen al nombre SAE 0W30 o 5W30, o equivalents. El contractista comunicarà anualment la



quantitat d'oli lubricant usat en el manteniment dels vehicles i el seu nombre de viscositat.

A nivell dels pneumàtics dels vehicles, el contractista haurà d'utilitzar pneumàtics que tinguin un baix coeficient de rodolament. El percentatge de rodolament, expressat com a percentatge de la càrrega per roda, haurà de respectar els límits següents: 0,60% per a les rodes lliures i 0,70% per a les rodes motrius i les rodes amb altres funcions especials, d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent. Abans de signar el contracte, el contractista haurà de presentar una relació dels pneumàtics que s'utilitzaran en les tasques de manteniment, juntament amb els resultats dels assajos pertinents (d'acord amb la norma ISO 8767 o equivalent). Es considerarà que els pneumàtics amb etiqueta ecològica de tipus I que compleixin els criteris anteriors satisfan la condició. El contractista haurà de fer servir pneumàtics que no continguin olis sotmesos a les normes d'etiquetatge de la Directiva 67/548/CEE a la banda de rodolament.

