



FGC TURISME

Expedient contractació:

CONTR/2026/541

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PATROCINI DELS ESDEVENIMENTS

SALOMON ULTRA PIRINEU A

L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE LA

MOLINA

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEI	3
3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS	3
4. DESCRIPCIÓ DEL patrocini	3
4.1 Antecedents	3
4.2 Condicions prèvies	4
4.3 Condicions de patrocini	4
4.4 Prestacions incloses a l'import de patrocini	7
4.5 Encaix amb els objectius empresarials	8
5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ	9
5.1 Seguiment del contracte	9
5.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari	9
5.3 Obligacions del contractista	10
5.4 Sostenibilitat i Qualitat	11
5.4.1 Sostenibilitat	11
6. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE	12
7. TERMINI D'EXECUCIÓ	12
8. ABONAMENT	12
ANNEX 1 – RECOMANACIÓ MITJANS TÈCNICS	14
ANNEX 2 - VALORITZACIÓ INGRESSOS I DESPESES	15
Annex 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME	16

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que regiran la contractació de patrocini de la cursa Salomon Ultra Pirineu a l'estació de muntanya de La Molina.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat en les normatives d'obligat compliment, en especial aquelles relatives a la Prevenció de riscos laborals i Reial decret 1627/1997.

La finalitat del contracte és garantir la presència, associació i visibilitat de la marca FGC Turisme en el marc de l'esdeveniment, així com la promoció de les explotacions de muntanya gestionades per FGC, mitjançant les accions de difusió vinculades a la prova.

2. ABAST DEL SERVEI

Des de l'estació de muntanya de La Molina es vol promoure la pràctica esportiva també a la temporada de l'estiu, impulsant l'activitat de curses de muntanya.

Entre el 2 i 3 octubre de 2026 s'acollirà l'esdeveniment Salomon Ultra Pirineu.

FGC posarà a disposició a l'organitzador dels esdeveniments les instal·lacions La Molina que convinguin com estrictament necessàries per a la celebració dels esdeveniments de referència. La cessió d'ús de les instal·lacions no es realitza en caràcter d'exclusivitat en tant que l'explotació de la Molina es mantindrà obert al públic en les condicions que permeti el desenvolupament de l'esdeveniment.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

L'àmbit de prestació dels serveis serà:

- L'estació de muntanya de La Molina, situada als municipis d'Alp (Cerdanya, província de Girona), Bagà (Berguedà, província de Barcelona) i Toses (Ripollès, província de Girona).

4. DESCRIPCIÓ DEL PATROCINI

4.1 Antecedents

L'estació de muntanya de La Molina participa des de temporades anteriors en la celebració de l'esdeveniment esportiu Salomon Ultra Pirineu, organitzat per l'empresa Pangea Attitude SL, mitjançant la formalització de contractes de patrocini i acords de col·laboració similars en contingut i estructura.

4.2 Condicions prèvies

És competència d'FGC la definició del model de gestió i explotació, així com la projecció i disseny de qualsevol modificació o ampliació de les pistes i traçats, explotació dels remuntadors d'accés i els propis accessos.

Els equipaments i maquinària requerits per a l'organització, a excepció de la indicada en el present document com a pròpia (o avaluable com a aportació del licitador) de l'adjudicatari, seran propietat d'FGC.

Queda completament prohibit a l'adjudicatari, cedir total ni parcialment, la seva posició contractual a terceres persones o empreses, a excepció de les subcontractacions que FGC n'autoritzi per a la realització de treballs aliens a l'activitat pròpia, tals com treballs amb maquinària.

No es podran realitzar altres operacions o desenvolupar altres activitats que les exclusivament indicades per FGC.

Abans de l'inici dels serveis l'adjudicatari haurà de conèixer de forma suficient les instal·lacions objecte de contractació del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

Les omissions que hi puguin haver en aquest plec, o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs, no eximeixen a l'adjudicatari de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons bon ofici i costum dels treballs i altres tasques relacionades amb el contracte com si haguessin estat efectivament descrits. Tanmateix les omissions o errors que puguin haver al plec no suposaran cap revisió del preu d'adjudicació i seran assumides per l'adjudicatari.

4.3 Condicions de patrocini

FGC tindrà la condició de patrocinador principal institucional de la competició, sense exclusivitat comercial en cap sector, però amb preeminència de marca institucional.

a) Visibilitat de marca

Inclusió del logotip d'FGC i de La Molina en:

- Cartelleria oficial, banners, lones i elements de senyalització.
- Dorsals dels participants (quan sigui tècnicament viable).
- Material gràfic i audiovisual.
- Presència destacada a l'arc d'arribada de la ULTRA en totes les seves modalitats.
- Presència en primer lloc entre els sponsors oficial a la web oficial de l'esdeveniment.

- Presència destacada als fotocal·ls de premsa i lliurament de premis de la ULTRA en totes les seves modalitats.
- Referències i presència a les retransmissions que es realitzin directament per part de l'ENTITAT o per tercers contractats.
- Presència destacada als dorsals dels corredors de la cursa vertical.
- Branding destacat a l'avituellament de la zona del Niu de l'Àliga, o altres dependències segons convingui FGC, amb pancartes, banderoles i senyalització diversa que instal·larà el personal de l'ENTITAT.
- L'avituellament que serà considerat el principal avituallament en les modalitats de Ultra i Marató de la ULTRA PIRINEU.
- Pel cas específic de la LA MOLINA NIT PIRINEU, branding destacat a l'àrea de sortida i arribada, amb presència destacada als arcs i zones habilitades de sortida i arribada d'aquesta cursa, així com del Niu de l'Àliga (o de les dependències alternatives que convingui FGC) amb instal·lació a càrrec de l'ENTITAT de pancartes, banderoles i senyalització diversa de La Molina.
- Presència del logotip en la web oficial de l'esdeveniment i en totes les comunicacions digitals vinculades.
- Disseny i creació de dos circuits d'entrenament per a curses de muntanya, per fer comunitat i accions a XXSS per l'impuls de les activitats que fomentin l'esport en l'àmbit d'influència de La Molina i del Niu de l'Àliga. Els circuits es vincularan a Strava.
- Retransmetre en directe la última part de l'esdeveniment a través de 3Cat, així com en altres canals com Youtube, amb referències especials i destacades de La Molina i la seva activitat.
- Coordinar-se amb FGC, per la realització de 5 accions a XXSS a determinar i en el termini d'un any, per impulsar les activitats que fomentin l'esport en l'àmbit d'influència de La Molina i en relació a la seva activitat d'hivern o d'estiu.

b) Comunicació i difusió

Menció expressa d'FGC com a patrocinador institucional:

- En notes de premsa.
- En presentacions oficials.
- En comunicacions a xarxes socials.

Dret a utilitzar imatges, vídeos i resultats de l'esdeveniment per a finalitats promocionals pròpies, sense límit temporal, sempre que no es desvirtui la imatge de la competició.

c) Presència institucional

Reserva d'un espai institucional FGC a la zona d'arribada o village.

Possibilitat de col·locar material promocional propi (roll-ups, carpes, banderoles), d'acord amb les limitacions de l'espai i seguretat.

Invitacions per a representants institucionals d'FGC a actes oficials i lliuraments de premis.

Participació, amb referència destacada de La Molina, i en la seva condició de col·laborador, el Refugi del Niu de l'Àliga, al sopar/botifarrada, coincidint amb el final de la La Molina Nit Pirineu.

d) Altres

- Promocionar l'accés amb Telecabina de La Molina entre els seguidors i acompanyants de la Ultra Pirineu i Marató per accedir al principal punt d'avituallament al Niu de l'Àliga o fins les dependències alternatives al Niu que FGC convingui.
- Addicionalment l'ENTITAT contractarà directament un servei de transport per carretera amb autobús des de Bagà fins al peu del Telecabina de La Molina per fomentar aquest accés.
- Enviar a LA MOLINA l'informe mediàtic i d'impacte un cop es tanqui el curs comunicatiu de la ULTRA PIRINEU, a primers de novembre.
- Responsabilitzar-se única i exclusivament, com a entitat organitzadora i promotora de l'esdeveniment, de qualsevol reclamació per danys materials o personals, propis o a tercers, inclòs FGC, en el desenvolupament de les activitats relacionades amb l'esdeveniment, mantenint indemne a FGC de qualsevol tipus de reclamació pròpia o de Tercers.
- Serà responsabilitat de l'ENTITAT disposar a tal efecte de totes les cobertures d'assegurances de responsabilitat civil, amb les cobertures que escaiguin per accidents personals i patrimonials, així com totes les autoritzacions de les autoritats i organismes competents que corresponguin per la realització de les curses de l'esdeveniment ULTRA PIRINEU.
- Fer-se càrrec dels costos de reposició dels equipaments que FGC pugui cedir a l'ENTITAT, que no s'hagin retornat o, en el seu cas, de la reparació dels desperfectes que n'hagi ocasionat en aquests equipaments.
- Acomplir amb les modificacions de recorregut de les curses que FGC convingui per complir amb les obligacions de l'ENTITAT que es relacionen en aquest pacte, i posteriors, en tant que la zona Niu de l'Àliga es troba afectada per les obres de remodelació de l'edifici.
- En tant que l'entorn de les dependències poden trobar-se impracticables, com també limitat l'accés amb Telecabina, FGC es reserva el dret d'establir com a

punt d'avituallament de la Ultra Pirineu i Marató i arribada de La Molina Nit Pirineu la zona intermitja del Telecabina de La Molina.

- Abonar els costos de tots els serveis o subministraments que FGC presti i no hagin estat recollits com a gratuïts en el present document.

4.4 Prestacions incloses a l'import de patrocini

Els elements de seguretat i senyalització seran proporcionats per FGC, si bé serà responsabilitat de l'adjudicatari el muntatge en els llocs indicats o punts que pel seu risc o necessitats d'explotació de l'activitat ho requereixin, així com el seu manteniment, i millora quan es requereixi atenent a criteris de seguretat pels clients en el desenvolupament de l'activitat. Qualsevol deficiència al respecte que requereixi ampliació o reposició d'equipaments haurà d'ésser notificada per l'adjudicatari a FGC amb la suficient antelació.

FGC col·labora en la logística de les curses de l'esdeveniment que passen per La Molina Nit Pirineu, Ultra Pirineu i Marató Pirineu amb les següents aportacions:

- Equip de so del acte de lliurament de dorsals de La Molina Nit Pirineu.
- Emisores de radio disponibles per part d'FGC.
- Lliurament de fins a un màxim de 60 passis de servei de pujada/baixada per accedir amb el Telecabina per al personal d'organització de l'ENTITAT.
- L'ENTITAT enviarà prèviament llistat de necessitats a direcció de La Molina.
- Accés al Telecabina per baixar a tots els participants a la La Molina Nit Pirineu que ho requereixin una vegada finalitzada la cursa.
- FGC disposarà per La Molina Nit Pirineu i Ultra Pirineu d'horaris i tarifes especials en el servei de Telecabina:

La Molina Nit Pirineus - Divendres 02 d'octubre

- Horari Telecabina fins zona Intermitja: de 16:30 a 22:00h
- Horari Taquilles oficines: de 15:30 a 18:45h
- Tarifa única: 10,00€ adult, 5,00€ infants de 4 a 11 anys i 0€ menors de 0 a 3 anys.

Ultra Pirineu - dissabte 03 d'octubre

- Horari Obertura Telecabina fins zona Intermitja : de 05:45 a 10:00h
- Horari Taquilles oficines: de 15:30 a 18:45h
- Tarifa única en horari especial: 10,00€ adult, 5,00€ infants de 4 a 11 anys i 0€ menors de 0 a 3 anys. Aquesta tarifa especial també s'aplicarà en horari normal per a les persones que ens presentin el tiquet de transport en bus. El pagament d'aquests

forfets Telecabina, de divendres i dissabte, serà directe a taquilla o a través de l'empresa encarregada dels transports.

FGC facilitarà gratuïtament l'accés al remuntador TSD6 Cap de Comella dels participants i staff tècnic i organitzatiu de l'esdeveniment que relacioni l'organitzador durant els 3 dies de competició.

FGC facilitarà el suport logístic amb vehicles, equipaments i altres que estiguin disponibles en el moment que es requereixin. En el supòsit que els treballs o serveis de suport tinguin un cost directe per FGC podran ser facturats a l'organitzador.

FGC es compromet a assegurar les connexions pel subministrament elèctric, d'aigua i comunicacions wifi o per fibra òptica a les instal·lacions i dependències que ho requereixin i que pugui oferir FGC. Serà a càrrec d'FGC el disseny i producció de les cerimònies d'obertura i clausura que aquest convingui en motiu de la celebració dels esdeveniments de referència.

Serà a compte i càrrec d'FGC la despesa en reforç publicitari al Pla de Mitjans i Comunicació que proposi l'EMPRESA per la promoció dels esdeveniments, així com la producció dels suports publicitaris de La Molina en qualsevol dels espais que l'organitzador li cedeixi per aquest motiu en les instal·lacions o suports publicitaris assignats a l'esdeveniment. Correran a compte d'FGC les despeses que li corresponguin per avituallament i servei a col·laboradors propis.

4.5 Encaix amb els objectius empresarials

L'esdeveniment proposat per PANGEA s'alinea amb les línies estratègiques d'FGC Turisme en els següents aspectes:

- Desestacionalització: Contribueix a generar activitat i flux de visitants fora dels períodes estrictes de temporada d'hivern, fomentant l'ús de les instal·lacions de muntanya d'FGC durant altres èpoques de l'any.
- Impuls de l'esport i el benestar a les estacions de muntanya d'FGC: L'acció reforça el compromís d'FGC amb esdeveniments esportius i saludables, i encaixa amb les polítiques de promoció de pràctiques físiques a la natura a les estacions de muntanya d'FGC.
- Contribució a la imatge corporativa: L'activitat aporta visibilitat de marca, presència mediàtica i reforç del posicionament de La Molina com a equipament modern, actiu i orientat al servei públic.

5. CONDICIONS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista haurà de garantir la correcta organització i execució de la Salomon Ultra Pirineu, conforme a la normativa aplicable i als estàndards de qualitat exigibles a esdeveniments esportius d'aquesta naturalesa.

Les accions de patrocini s'hauran d'executar en els termes previstos en el contracte i en coordinació amb FGC Turisme.

Qualsevol ús de la imatge corporativa d'FGC Turisme requerirà la prèvia validació per part d'aquesta, d'acord amb el corresponent manual d'identitat corporativa.

5.1 Seguiment del contracte

S'estableix que existirà un responsable de contracte per part d'FGC i per part de l'empresa adjudicatària.

El responsable de supervisió del servei de patrocini per part d'FGC serà el Coordinador d'Activitats d'Estiu, o altra responsable de l'estació de muntanya La Molina que designi FGC.

Un cop finalitzada la cursa objecte de patrocini, es realitzarà una memòria final justificativa que reculli les actuacions publicitàries efectivament realitzades i les evidències dels impactes obtinguts.

5.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari

L'Organitzador de les proves haurà de facilitar a FGC les llicències, permisos i autoritzacions per a dur a terme l'esdeveniment de referència i les activitats i serveis complementàries que en desenvolupi directament.

Facilitarà a FGC les corresponents pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i accidents personals que donin cobertura a qualsevol tipus de reclamació o indemnització per dany personal o material a tercers, inclòs els costos de evacuació d'accidentats a pistes, per treballadors d'FGC i altres contractats, participants i staff tècnic, voluntaris i espectadors o tercers que en l'àmbit requereixin per l'esdeveniment de referència.

Es responsabilitza, única i exclusivament, que tota activitat relacionada amb l'esdeveniment que dugui a terme dintre o fora de les instal·lacions de l'estació d'esquí de La Molina es realitzi amb la màxima seguretat i complint amb tota la normativa vigent que li és aplicable, i informant als participants dels riscos inherents a l'activitat, i obtenint les autoritzacions dels tutors responsables dels participants inscrits menors d'edat.

L'habilitació haurà de garantir especialment la validació de les mesures de seguretat, senyalització i protecció dels elements naturals o artificials que puguin suposar un risc per la integritat dels participants. Les tasques de revisió i manteniment i restitució del terreny, dels elements de senyalització, seguretat i elements de protecció de les pistes i espais habilitats en el transcurs de la competició, i l'arranjament del traçat entre el

primer dels esdeveniments i el següent correran a càrrec de l'EMPRESA, amb el suport que pugui oferir FGC.

L'adjudicatari designarà un responsable del contracte o Cap del servei com a interlocutor vàlid amb FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de treball, de seguretat social, obligacions fiscals, de prevenció de riscos laborals genèriques, i en especial a tot allò que, en matèria de disposicions mínimes de seguretat i salut en obres o serveis que es preveuen en l'objecte de la present licitació.

Disposarà de personal suficient i capacitat, format i contractat en la modalitat que pertorqui, per a la realització de les tasques de suport, logística, manteniment, coordinació, control i vigilància seguretat, atenció mèdica de participants i qualsevol altra que li sigui pròpia en el transcurs de l'esdeveniment, d'acord amb la següent relació no limitativa:

El personal que executarà l'esdeveniment dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, sense tenir cap relació ni lligam laboral de cap mena amb FGC, i amb absoluta indemnitat per a FGC. La contractació per part de l'adjudicatari del personal per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest document, no confereix a aquests treballadors la condició de personal d'FGC ni crea cap relació d'ocupació de dependència respecte d'FGC. La seva situació i retribució es regiran per la legislació laboral i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.

La uniformitat del personal serà responsabilitat de l'adjudicatari, i haurà de rebre el vist-i-plau previ d'FGC.

5.3 Obligacions del contractista

L'empresa PANGEA assumirà, com a mínim, les obligacions següents:

- a) Executar íntegrament les prestacions objecte del contracte en els termes establerts.
- b) Garantir la presència i visibilitat de FGC Turisme d'acord amb els requeriments definits en aquest plec.
- c) Disposar de tots els mitjans tècnics, materials i humans necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.
- d) Complir la normativa vigent aplicable en matèria de seguretat, prevenció de riscos, espectacles públics i protecció de dades.
- e) Facilitar a FGC Turisme la informació relativa a l'impacte de les accions de patrocini.
- f) Disposar de les assegurances obligatòries i suficients per a l'execució de l'activitat objecte del patrocini.

L'esdeveniment es desenvoluparà d'acord amb les següents prescripcions tècniques:

- a) L'adjudicatari s'encarregarà de la difusió per televisió i mitjans audiovisuals del desenvolupament de l'esdeveniment de referència, assumint les despeses dels mitjans

materials i personals precisos per al correcte desenvolupament de la retransmissió. Tota l'organització, producció i muntatge de les retransmissions de les curses de referència serà a càrrec de l'adjudicatari (veure Annex 1, amb equips tècnics recomanats per a la retransmissió).

- b) FGC Turisme adquireix la condició de patrocinador de la cursa Salomon Ultra Pirineu en la seva edició de 2026, podent fer difusió o emparar aquestes denominacions en totes les accions publicitàries que es considerin oportunes.
- c) FGC Turisme tindrà accés al contingut gràfic i audiovisual vinculat a la carrera que emeti l'adjudicatari. A més en podrà fer uns per als canals comunicació i xarxes d'FGC Turisme.
- d) Un cop s'hagi finalitzat la cursa, l'adjudicatari entregarà a FGC Turisme una memòria detallada en la qual es recullin totes les dades relatives a la retransmissió i a la publicitat vinculada a aquesta, així com audiències i impactes publicitaris per a la imatge institucional d'FGC Turisme.
- e) El pagament del personal i serveis que es contractin per a la difusió de l'esdeveniment patrocinat, així com els pagaments fiscals i socials que es corresponguin seran a càrrec de l'adjudicatari. De la mateixa manera s'haurà de complir amb la normativa vigent en matèria laboral, fiscal i de seguretat social.
- f) L'adjudicatari es farà càrrec de la tramitació i pagament dels permisos i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a l'execució del patrocini.
- g) Qualsevol canvi o modificació en el desenvolupament del patrocini de la cursa haurà de ser prèviament comunicat a FGC Turisme. Així mateix, FGC Turisme es reserva el dret a poder resoldre el contracte i retirar el patrocini en cas d'incomplir alguna de les presents condicions.

Un cop contractat el servei de retransmissió reunions amb FGC per veure on s'han de posar les càmeres

5.4 Sostenibilitat i Qualitat

5.4.1 Sostenibilitat

Les activitats es desenvoluparan a les proximitats del Parc Natural del Cadí-Moixeró. Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 2), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació de muntanya de La Molina indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

La gestió dels residus generats en les operacions serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los als punts de recollida establerts per l'estació, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per

lleï així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política d'FGC Turisme (veure Annex 2).

En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els serveis a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis i dependències d'FGC.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

7 OBLIGACIONS D'FGC TURISME

FGC Turisme assumirà les obligacions següents:

- a) Abonar el preu del contracte en els termes establerts en el corresponent plec administratiu.
- b) Facilitar al contractista els elements gràfics i directrius d'ús de la marca.
- c) Col·laborar en la coordinació de les actuacions de comunicació, quan sigui necessari.

6. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

FGC Turisme designarà un responsable del contracte encarregat del seguiment de la seva execució.

El contractista haurà de presentar, un cop finalitzat l'esdeveniment, un **informe de resultats** que inclogui:

- ✓ Relació d'accions executades.
- ✓ Indicadors de difusió i impacte mediàtic.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte comprendrà des de la seva formalització fins a la finalització de la Salomon Ultra Pirineu i la completa execució de les accions de patrocini associades, incloent el lliurament de l'informe final.

8. ABONAMENT

L'abonament del patrocini es realitzarà de la següent forma:

- 100% de l'import de patrocini a la finalització del contracte, prèvia conformitat per part d'FGC.



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Patrocini de la cursa Salomon Ultra Pirineu a l'estació
de muntanya de La Molina.

ANNEX 1 – RECOMANACIÓ MITJANS TÈCNICS

- Cursa Salomon Ultra Pirineu , a La Molina, els dies 2 i 3 d'octubre de 2026
 - Càmeres d'alçada + enllaços
 - 1 Dron
 - Grafisme
 - Helicòpter + cineflex + enllaços
 - Hotel tècnic alçada
 - Vigilància helicòpter + UM

ANNEX 2 - VALORITZACIÓ INGRESSOS I DESPESES

DESPESES PER A FGC

Cessió d'espais, dependències i equipaments	500,00 €
Passis de Servei	500,00 €
TOTAL	1.000,00 €



FGC TURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
Patrocini de la cursa Salomon Ultra Pirineu a l'estació
de muntanya de La Molina.

ANNEX 3– POLÍTICA D'FGC TURISME