

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE INSTAL·LACIÓ D'UN ENVÀ MÒBIL A LA 1A PLANTA DE L'EDIFICI CONSISTORIAL

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la instal·lació d'un envà mòbil a la 1a planta de l'edifici consistorial.

En concret, les prestacions a executar són l'execució dels treballs de paleta, electricista, fuster, guixaire, pintor necessaris per a la instal·lació d'un envà mòbil a la primera planta de l'edifici d'acord amb la documentació tècnica elaborada pel Servei d'equipaments municipals amb el nom "INSTAL·LACIÓ D'UN ENVÀ MÒBIL A LA 1a PLANTA DE L'EDIFICI CONSISTORIAL".

Identificació CPV: 45421141-4 Instal·lació d'envans.

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de quaranta-un mil sis-ents quaranta-set euros amb vint-i-nou cèntims (41.647,29€) que queda desglossat de la següent manera: trenta-quatre mil quatre-cents dinou euros amb vint-i-cinc cèntims (34.419,25€) de pressupost net i set-mil dos-cents vint-i-vuit euros amb quatre cèntims (7.228,04€) d'IVA, al 21% .

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte el preus de mercat. En aquest sentit, s'ha usat la base de dades de preus de la construcció BEDEC comunament usades pels serveis tècnics de les administracions públiques i pels preus no continguts en el BEDEC s'ha fet consultes a dues empreses del sector.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en 37.861,18€ euros sense IVA.

Aquest inclou el 10% en previsió del major increment de cost legalment possible per variacions d'amidament, segons allò que estableix l'article 242.4.i de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre.

4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultant de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostària 2026 421 15220 61901, operació comptable 220260041841.

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini d'execució de les obres serà de 6 setmanes amb una recepció parcial de les obres efectuades a les 3 setmanes del seu inici, d'acord amb el Pla de treball, a comptar des del dia següent de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig.

6. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

Les obligacions de la contractista per a l'execució del contracte a banda del seu compliment són les següents:

1. Presentar el Pla de seguretat i salut redactat per una persona habilitada per a fer-ho abans de 7 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data d'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació, als efectes de ser revisat i aprovat abans de l'inici de les obres d'instal·lació.
2. La contractista tramitarà la comunicació de l'obertura del centre de treball davant del Departament d'Empresa i de Treball de la Generalitat de Catalunya abans de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data d'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació.

Obligacions en matèria de principis ètics i regles de bona conducta:

Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Així mateix, les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

7- PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la documentació següent:

- Model 1-3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP).

El model de declaració responsable i oferta, signat electrònicament, es presentarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya (PSCP). Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses.

(<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona>)

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La valoració de les ofertes es farà mitjançant un únic criteri econòmic consistint en el repartiment de fins a 100 punts mitjançant la fórmula matemàtica següent:

$Pv = P \times \frac{Om}{Ov}$	<i>Pv = Puntuació de l'oferta que es valora</i> <i>P = 100 punts</i> <i>Om = Oferta millor</i> <i>Ov = Oferta que es valora</i>
-------------------------------	--

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui 100 punts.

9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert per la licitadora pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos se seguirà el procediment que preveu l'article 149 de la LCSP. El termini que s'atorgarà a la persona licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de la notificació de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si s'evidencia, en el tràmit d'audiència concedit a l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

10. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar des de la data de recepció o conformitat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és l'arquitecte municipal Joaquim Roura Poch.

12. FORMA DE PAGAMENT

La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades durant els mesos en curs durant els 10 següents a la conformitat dels mateixos per part de la direcció facultativa de la instal·lació de la prestació.

El pagament es farà efectiu prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: La regidoria de Transició Ecològica i Àrea Urbana, d'acord amb el que s'estableix al decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent.

Destinatari: Joaquim Roura Poch arquitecte municipal, responsable del contracte.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les persones proveïdores o contractistes de les entitats locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició de les persones proveïdores, un link amb enllaç directe a l'AOC per a la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

Model 1-3 - DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA (ordinària)

En/na, amb DNI número en nom (propi)
/ (de l'empresa que representa), amb NIF
..... i domicili a carrer número assabentat de
l'anunci publicat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (PSCP) el
dia de de i de les condicions, requisits i obligacions que s'exigeixen per a
l'adjudicació del contracte **de les obres de instal·lació d'un envà mòbil a la 1a planta de
l'edifici consistorial**, em comprometo a prendre al meu càrrec l'execució de les mateixes,
amb estricta subjecció als requisits, condicions i obligacions expressats, en els termes que
consten a l'oferta que es fa a continuació, i tot això d'acord amb l'establert en la documentació
tècnica que serveix de base a la licitació, el contingut de la qual declaro conèixer i acceptar
plenament.

També DECLARO, sota la meva responsabilitat:

- Que ostento la representació de l'empresa que presenta l'oferta, que compto amb la capacitat d'obrar i habilitació professional necessàries per a exercir l'activitat, d'acord amb l'article 65 de la LCSP i que no incorro en cap prohibició per contractar amb l'administració d'acord amb l'establert als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Així mateix, PRESENTO una oferta amb les característiques següents:

- **Un preu de euros, més la quantia corresponent a IVA de euros, l'oferta es totalitza en euros**

En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Finalment, poso en coneixement de l'Ajuntament de Girona, que dispenso de l'adreça electrònica següent per a qualsevol comunicació relacionada amb aquesta licitació
.....

Signatura electrònica de l'empresa/entitat licitadora

ADREÇAT AL REGIDOR/A