



Ajuntament  
de Matadepera

## **ANUNCI**

de l'Ajuntament de Matadepera, sobre licitació del Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.

### **1.- Entitat adjudicadora:**

Organisme: Ajuntament de Matadepera  
Dependència que tramita l'expedient: Contractació  
Tipus de poder adjudicador: Administració pública  
Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals  
Central de compres/contractació conjunta: No  
Número d'expedient: X2026004129

### **2.- Obtenció de documentació i informació:**

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Domicili: Plaça de l'Ajuntament núm. 1
- Localitat i codi postal: Matadepera 08230
- Telèfon: 93 787 02 00
- Correu electrònic: [cortadatt@matadepera.cat](mailto:cortadatt@matadepera.cat)
- Direcció internet perfil del contractant: [www.matadepera.cat](http://www.matadepera.cat)
- Adreça electrònica en la qual estan disponibles els plecs de la contractació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

### **3.- Objecte del contracte:**

#### **a) Descripció de l'objecte:**

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'atenció educativa (servei d'escolarització), així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari (servei d'acollida i servei de menjador-descans) necessaris per al bon desenvolupament de l'activitat educativa de l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera.

#### **b) Divisió en lots:**

D'acord amb l'article 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots en què la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Els serveis de menjador-descans i d'acollida, tot i ser potestatius, formen part del mateix Projecte Educatiu del Centre (PEC), són prestats pel que fa a l'atenció als infants pel personal educador i com a tals s'entenen com una unitat de treball que cal que tingui la mateixa línia educativa i pedagògica.

Per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar el normal funcionament dels serveis públics que es presten a l'escola



Ajuntament  
de Matadepera

bressol municipal, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic

c) Lloc d'execució / lliurament:

Aquest servei es prestarà al centre educatiu que es relaciona a continuació:

- Centre: Escola bressol Municipal Ralet Ralet
- Adreça: carrer Avda. Mas Sot, 29-31 08230 Matadepera
- Codi de centre: 08068768
- Telèfon: 93 730 18 96
- Correu electrònic: a8068768@xtec.cat      ralettralet@matadepera.cat °

d) Termini d'execució:

La durada del contracte serà del dia 1 d'abril de l'any 2027 (o a data de formalització del contracte) fins al 31 d'agost de l'any 2029 (29 mesos lectius).

El contracte serà prorrogable, d'any en any escolar.

- Primera pròrroga: des de l'1 de setembre de 2029 a 31 d'agost de 2030
- Segona pròrroga: des de l'1 de setembre de 2030 a 31 d'agost de 2031

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir del 31 d'agost de 2031.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

- e) Codis CPV 2008: 80110000-8 "*Serveis educatius preescolar*"
- f) Codi NUTS: ES511- Barcelona
- g) En cas de contractes periòdics, calendari estimat: No s'escau

#### **4.- Tramitació i procediment**

- a) Tipus d'expedient: Serveis
- b) Tramitació ordinària
- c) Procediment: obert amb regulació harmonitzada
- d) S'aplica un acord marc: No
- e) S'aplica una subhasta electrònica: No
- f) S'aplica un sistema dinàmic d'adquisició: No



Ajuntament  
de Matadepera

## **5.- Pressupost de licitació i valor estimat**

- a) Valor estimat del contracte: 3.806.912,61 € IVA exempt
- b) pressupost base de licitació: 1.859.754,58 € IVA exempt

## **6.- Admissió de variants: No**

## **7.- Garanties**

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

## **8.- Requisits específics del contractista**

### **1.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional**

#### **1.1.- Solvència econòmica i financera**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 761.382,52 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### **1.2.- Solvència professional o tècnica**

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.



Import mínim: 761.382,52 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## 2.- Classificació

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

| Grup                    | Subgrup                   | Categoria |
|-------------------------|---------------------------|-----------|
| U "Servicios generales" | 5 "Guarderías infantiles" | 5         |

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.

## 9.- Criteris que s'han d'utilitzar per adjudicar el contracte:

| CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES                        | PUNTS     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL PREU</b>                    | <b>49</b> |
| A.1) Preu oferta servei                                                     | 49        |
| <b>B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB LA QUALITAT</b>                | <b>51</b> |
| <b>B.1) AUTOMÀTICS</b>                                                      | <b>17</b> |
| B.1.1) Compromís amb l'alimentació sostenible                               | 13        |
| B.1.2) Oferiment d'un tastet de fruita cada matí a tots els infants         | 2         |
| B.1.3) Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans | 2         |
| <b>B.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR</b>                        | <b>34</b> |
| B.2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans:                   | 16        |
| Protocol de comunicació                                                     | 7         |
| Proposta d'organització del servei amb l'alumnat                            | 6         |
| Adequació al PEC                                                            | 2         |
| Calendari de temporada de productes                                         | 1         |
| B.2.2.) Pla de gestió de substitucions i absències                          | 9         |
| Sistema de funcionament per cobrir les absències                            | 3         |
| Protocol d'actuació davant absències imprevistes                            | 3         |
| Sistema previ per fer la designació del substitut/a                         | 1         |
| Protocol d'acollida a la persona substituïda                                | 1         |
| Seguiment de la substitució                                                 | 1         |
| B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà                         | 6         |
| Continuïtat, estabilitat i suport al personal                               | 4         |
| Operativa del personal a l'espai exterior i gestió dels trànsits            | 2         |
| B.2.4) Gestió del servei i qualitat organitzativa                           | 2         |
| B.2.5) Pla de comunicació addicional                                        | 1         |

Veure clàusula 1.11) del plec de clàusules administratives particulars



## 10.- Condicions especials d'execució del contracte

| Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Motivació dels requisits exigits.                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'empresa contractista té l'obligació d'utilització de materials educatius, didàctics i divulgatius amb un llenguatge inclusiu i imatges que contribueixin als valors en igualtat i lliures d'estereotips sexistes. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Garantir una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere atenent els principis de coeducació, inclosió i perspectiva de gènere que marca el Decret de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil |
| <p>L'empresa contractista ha de garantir la realització de les següents formacions per totes les persones adscrites a l'execució del contracte a cada curs escolar abans de l'inici de curs amb infants el mes de setembre. Aquestes dues formacions no podran ser una reproducció anual del curs bàsic, estaran adaptades als professionals i per l'activitat d'escola bressol 0-3 anys. El detall queda reflectit als plecs de condicions tècniques <b>(5.1.5. Formació Permanent)</b>:</p> <p>A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actualització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del/la docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries.</p> <p>Acabades les formacions l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions.</p> <p>Aquesta obligació es considera essencial.</p>                                                                                                                                                           | Afavorir la formació en el lloc de treball                                                                                                                                                                                                        |
| <p>L'empresa contractista ha de garantir la realització d'una formació de tot l'equip no docent adscrit a l'execució del contracte a cada curs escolar (personal de cuina) de mínim 6 hores, ja sigui inicial o d'actualització de coneixements, en matèria de Manipulació i d' Higiene Alimentària, al·lèrgens, traçabilitat.... que inclogui una actualització de coneixements en aquesta competència aplicada a la seva tasca a la cuina de l'escola bressol, segons la normativa sanitària vigent dels menjadors i biberoneria escolars. Aquesta formació no pot ser una reproducció anual del curs bàsic; ha d'estar adaptada i adreçada a les tasques que fan els professionals de cuina.</p> <p>A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actualització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del personal no docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries.</p> <p>Acabada la formació l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions.</p> | Afavorir la formació en el lloc de treball                                                                                                                                                                                                        |



| Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Motivació dels requisits exigits.                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquesta obligació es considera essencial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
| L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat. | Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere                                                                                                                                            |
| L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.<br><br>Aquesta obligació es considera essencial.                                                                                                                                                                                                       | Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions. |

#### 11.- Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE:

06.10.2026

#### 12.- Presentació d'ofertes

- a) Data límit de presentació: La que consta en el perfil del contractant
- b) Presentació d'ofertes: Presentació electrònica. Veure la clàusula 1.9) del PCAP
- c) Possibilitat de presentar ofertes per a un, diversos o tots els lots: No s'escau
- d) S'utilitzen les comandes electròniques: No s'escau
- e) S'accepta la facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i la seva presentació telemàtica
- f) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/2105890?categoria=0>

#### 13.- Obertura proposicions

- Entitat: Ajuntament de Matadepera
- Lloc: Sala audiovisual de l'Ajuntament de Matadepera
- Dates obertura sobres:
  - Sobre A "*Documentació administrativa*": Es publicaran les dates en el perfil del contractant
  - Sobre B "*Oferta tècnica – criteris avaluables mitjançant criteris de judici de valor*": Es publicaran les dates en el perfil del contractant
  - Sobre C "*Oferta econòmica i tècnica – criteris automàtics*": Es publicaran les dates en el perfil del contractant
- Persones autoritzades a assistir a l'obertura: Els actes d'obertura dels sobre B i C són públics
- Termini durant el qual els licitadors resten obligats a mantenir la seva oferta: 2 mesos (article 158.2 de la LCSP)



#### **14.- Llengües per a redactar les ofertes o sol·licituds:**

Català /castellà

#### **15.- Recursos**

##### **a) Actes susceptibles d'impugnació:**

- Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació
- Els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determini la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims
- Els acords d'adjudicació del contracte
- Les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la Llei de contractes del sector públic, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova licitació.

##### **b) Recursos:**

Contra aquests actes es podrà interposar el recurs especial en matèria de contractació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel què disposen els articles 44 i ss. de la Llei de contractes del sector públic i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes, la modificació o l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament  
de Matadepera

**16.- Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No**

*Matadepera, document signat electrònicament a la data de l'encapçalament*

L'alcalde  
Guillem Montagut i Marqués