

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

ÍNDEX

1. Antecedents, necessitat i idoneïtat.....	3
1.1. Antecedents.....	3
1.2. Necessitat i idoneïtat	4
2. Objecte del contracte	5
3. Informe d'insuficiència de mitjans	5
4. Procediment	5
5. Divisió en lots de l'objecte del contracte	6
6. Pressupost i preu del contracte.....	6
7. Aplicació pressupostària i anualitats	8
8. Solvència	8
8.1. Solvència econòmica i financera.....	8
8.2. Solvència professional o tècnica.....	8
8.3. Classificació.....	10
9. Criteris d'adjudicació.....	10
10. Model oferta a presentar	18
11. Durada del contracte	19
12. Lloc d'execució	19
13. Règim de pagament	20
14. Ofertes anormalment baixes	20
15. Personal de subrogació	21
16. Assegurances.....	21
17. Protecció jurídica del menor.....	22
18. Constitució de la garantia definitiva.....	22
19. Constitució de la garantia provisional.....	22
20. Modificació del contracte	22
21. Termini de garantia.....	23
22. Termini per adjudicar el contracte	23
23. Subcontractació	23
24. Revisió de preus	23
25. Responsable del contracte	24
26. Condicions especials d'execució	24
27. Penalitats.....	26
28. Causes de resolució	27



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ANNEXOS:

Annex I. Llistat de subrogació de personal

Annex II. Declaració responsable delictes sexuals i protecció al menor

1. ANTECEDENTS, NECESSITAT I IDONEÏTAT

1.1. Antecedents

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la família, la societat i, en particular, dels poders públics, tal com han subratllat organismes internacionals com l'OCDE o la UNESCO en defensar polítiques educatives que garanteixin la cura de la primera infància.

En aquest sentit, la Llei Orgànica d'Educació 2/2006 (LOE), consolidada per les posteriors reformes de la LOMCE i, especialment, per l'actual LOMLOE (Llei 3/2020), estableix en el seu article 15.1 que les administracions públiques han de promoure un increment progressiu de l'oferta de places públiques i coordinar les polítiques de cooperació per assegurar l'oferta educativa en aquest cicle.

Així mateix, la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya (LEC) reforça l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats, obligant l'administració a una interpretació normativa que prioritzi la inclusió i la qualitat pedagògica d'acord amb el Decret 21/2023.

Això obliga a les administracions a fer una interpretació tant d'aquesta llei com del conjunt de normes que regeixen el sistema educatiu per a l'educació infantil de primer cicle.

Com a administració pública més propera a la ciutadania, l'Ajuntament de Matadepera va adoptar un paper actiu i, pensant en clau d'infància, el Ple va assumir el 9 de novembre de 2005 les necessitats d'aquesta franja d'edat 0-3 anys- tant pels infants com per a les seves famílies, adoptant el compromís de creació de places públiques d'escola bressol, d'acord amb el mapa escolar 0-3 elaborat pel departament d'educació de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de 29 de gener de 2007 va aprovar inicialment l' Establiment del servei d'escola bressol municipal i el Reglament del mateix, elevant-se a definitiu el 23 de març de 2007, documents que el justifiquen a nivell econòmic, social i jurídic, i que contemplen que es duria a terme a través d'una gestió indirecta.

El 9 d'agost de 2007 es va signar el conveni, entre l'Ajuntament de Matadepera i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de creació de 107 places a l'escola bressol municipal Ralet Ralet, constant amb el codi 08068768 al Registre de Centres Docents de la Generalitat de Catalunya.

El Ple de 29 de maig de 2017 va aprovar el canvi en la forma de gestió del servei públic d'escola bressol, establint la gestió directa mitjançant un contracte de serveis previst al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCS).

L'escola bressol municipal Ralet Ralet és un servei públic que està adreçat a les nenes i nens del municipi des dels quatre mesos als tres anys d'edat, per prestar els serveis propis d'educació infantil de primer cicle i els espais de joc corresponents, amb l'objectiu d'afavorir en l'infant el desig natural d'aprendre, de relacionar-se amb els altres i d'adquirir valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixin l'autonomia i la integració en la societat.

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

L'escola bressol de Matadepera és un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió directa mitjançant un contracte de serveis.

El 16 de desembre de 2022 es dicta el Decret Alcaldia número 1672 que aprova l'adjudicació a la Fundació Pere Tarrés el contracte de gestió del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol municipal Ralet Ralet de Matadepera - expedient X2022007306- CPV del contracte 80110000-8

El servei es va iniciar l'1.2.2023 amb una durada de 19 mesos prorrogables de forma expressa dos anys més. La primera pròrroga (de l'1 de novembre de 2024 fins al 30 d'octubre de 2025) s'aprova per decret d'alcaldia número 1174 de 30 d'agost de 2024 i en el moment de preparar aquesta licitació el servei està en la segona pròrroga aprovada per decret d'alcaldia numero 965 de 15 de juliol de 2025 per un any més.

1.2. Necessitat i idoneïtat

El servei d'escola bressol municipal és un únic servei que dona una atenció continuada als infants de 0-3 anys, En aquesta atenció continuada hi ha dos vessants: una educativa al propi infant i una altra de familiar.

En la vessant educativa, l'educació en la primera infància té un impacte positiu i de magnitud rellevant en diverses habilitats cognitives, afectives, emotives i socials dels infants, atès que l'escola bressol estimula el desenvolupament integral dels infants i incideix positivament sobre la seva evolució educativa posterior.

En la vessant familiar, el desenvolupament de les diferents actuacions amb la població de 0 a 3 anys s'ha orientat a facilitar la conciliació entre la vida familiar i la laboral de les famílies, realitzant a més, un servei d'acompanyament a les famílies en la seva tasca educativa. Conseqüentment, és un servei del tot necessari.

El servei d'escola bressol municipal té les qualitats necessàries per atendre l'educació d'infants entre els 4 mesos i els 3 anys d'edat i l'acompanyament a les famílies en la seva educació. La plena ocupació de les places ofertades i la valoració que les famílies en fan, any rere any, del servei justifiquen la seva continuïtat i la seva idoneïtat per les qualitats del mateix.

Cal dur a terme doncs la licitació de la gestió del servei públic de l'escola bressol municipal Ralet-Ralet per poder donar continuïtat a la tasca educativa dels cursos 2026-27; 2027-28, 2028-29, 2029-30, 2030-31. El contracte finalitzarà el 31 d'agost de 2031

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic. Per tant, l'objecte del contracte és la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, del servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador-descans de l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera Ralet Ralet.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions dels plecs de condicions, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a tota la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament de Matadepera i tindrà naturalesa de servei públic local.

La classificació empresarial atén al codi **CPV del contracte 80110000-8 serveis educatius preescolar**.

3. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El Ple de 29 de maig de 2017 va aprovar el canvi en la forma de gestió del servei públic d'escola bressol, modificant l'Establiment del Servei.

A l'acord s'estableix la gestió directa del mateix a través del contracte de serveis previst al TRLCS donat que l'ajuntament no pot gestionar la seva totalitat exclusivament amb mitjans propis.

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), davant la impossibilitat de realitzar el servei d'escolarització, d'acollida i de menjador-descans de l'escola bressol municipal Ralet Ralet amb els mitjans tècnics i personals de l'ajuntament, per aquest motiu es proposa la licitació de la contractació externa especialitzada per dur a terme l'esmentat servei.

4. PROCEDIMENT

En compliment del que estableix l'article 116.4. de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre (en endavant LCSP), i tenint en compte el valor estimat de la contractació, el procediment de licitació seleccionat ha estat un **procediment obert harmonitzat**.

El procediment obert permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat, sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant més d'un criteri d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions i característiques a realitzar.

5. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'article 46 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, relatiu a la divisió de contractes en lots, en el seu apartat 1 d'aquest precepte estableix que els poders adjudicadors podran optar per adjudicar un contracte en forma de lots separats, així com decidir la mida i l'objecte dels mateixos; i que, en el cas que decideixin no dividir els contractes en lots, han d'indicar les principals raons d'aquesta decisió.

Per altra banda, l'article 99.3 de la LCSP diu que caldrà preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la seva divisió en lots. Tot i així, més endavant indica la possibilitat de la no divisió en lots per motius vàlids que caldrà justificar degudament.

D'acord amb l'article 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots de les prestacions que comprèn el seu objecte (servei d'escolarització, d'acollida i de menjador-descans) ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Els serveis de menjador-descans i d'acollida, tot i ser potestatius, formen part del mateix Projecte Educatiu del Centre (PEC), són prestats pel que fa a l'atenció als infants pel personal educador i com a tals s'entenen com una unitat de treball que cal que tingui la mateixa línia educativa i pedagògica.

Per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar el normal funcionament dels serveis públics que es presten a l'escola bressol municipal, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic

6. PRESSUPOST I PREU DEL CONTRACTE

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **3.806.912,61 € IVA exclòs**.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

1 d'abril de 2027 - 31 d'agost 2027	310.340,64
1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	761.810,39
1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	787.603,55
Possible pròrroga Any 1 (1 de setembre 2029 – 31 d'agost 2030)	787.603,55
Possible pròrroga Any 2 (1 de setembre 2030- 31 d'agost 2031)	787.603,55
Modificacions	371.950,92
Valor estimat del contracte (VEC)	3.806.912,61

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de 1.859.754,58 € IVA inclòs)

	Preu sense IVA	IVA	Preu total exempt d' IVA
1 d'abril de 2027 – 31 d' agost 2027	310.340,64	Exempt	310.340,64
1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	761.810,39	Exempt	761.810,39
1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	787.603,55	Exempt	787.603,55
Total	1.859.754,58	Exempt	1.859.754,58

Els costos directes i indirectes són els que s'indiquen a continuació.

	(1 d'abril de 2027 – 31 d'agost 2027)	(1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028)	(1 de setembre de 2028-31 d'agost de 2029)	Total contracte
COSTOS DIRECTES:	277.089,86	680.187,85	703.217,46	1.660.495,16
Despesa de personal docent/ no docent *	214.504,68	528.492,19	549.258,30	1.292.255,18
Substitucions/absentisme (10,90%)	23.381,01	57.605,65	59.869,16	140.855,81
Formació personal	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Vestuari (docent i no docent)	1.250,00	3.000,00	3.000,00	7.250,00
Prevenió riscos laborals/salut	625,00	1.500,00	1.500,00	3.625,00
Quota escolaritat (fills/es personal educador)	1.464,89	3.515,74	3.515,74	8.496,38
Altres (triennis, rescissions contractuals..)	2.378,86	5.709,26	5.709,26	13.797,37
Compra Material educatiu, didàctic i heurístic	1.666,67	4.000,00	4.000,00	9.666,67
Compra Material fungible	2.006,25	4.815,00	4.815,00	11.636,25
Compra material higiènic, neteja, parament dormitori	1.520,83	3.650,00	3.650,00	8.820,83
Comunicacions (APP i mòbil direcció)	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Activitat Pedagògica i vídeo I2	1.041,67	2.500,00	2.500,00	6.041,67
Assegurances del servei	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Altres (rentings, comissions bancaries)	729,17	1.750,00	1.750,00	4.229,17
Aprovisionaments (compra de menjar)	21.875,00	52.500,00	52.500,00	126.875,00
Manteniment de la cuina	1.667,67	4.000,00	4.000,00	9.666,67
Utiltatges de cuina (plats, material de neteja,...)	270,83	650,00	650,00	1.570,83
Control sanitari aigua (analítiques)	208,33	500,00	500,00	1.208,33
COSTOS INDIRECTES:	33.250,78	81.622,54	84.386,10	199.259,42
Despeses generals	16.625,39	40.811,27	42.193,05	99.629,71
Benefici industrial	16.625,39	40.811,27	42.193,05	99.629,71
TOTAL COSTOS	310.340,64	761.810,39	787.603,55	1.859.754,58

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

* El costos anuals de personal segons Taules A de l' Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya

7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **9 323.227.30 “Escola Bressol – Gestió del servei”** del pressupost vigent a cada exercici econòmic.

Les anualitats seran les següents:

Any	Import (€)	Orgànic	Programa	Econòmic
Any 2.027	564.277,44	C5	323	227.30
Any 2.028	770.408,11	C5	323	227.30
Any 2.029	525.069,04	C5	323	227.30

8. SOLVÈNCIA

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per a presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques particulars i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament s'ha previst que les empreses hauran d'acreditar els requeriments mínims següents:

8.1. Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: **761.382,52 € (sense IVA)** en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2. Solvència professional o tècnica

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: **761.382,52 € (sense IVA)** en algun dels tres exercicis esmentats.



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

8.3. Classificació

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: U "Servicios generales"
Subgrup 5 "Guarderías infantiles"
Categoria: 5

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts

CRITERIS DE VALORACIO AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES	PUNTS
A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL PREU	49
A.1) Preu oferta servei	49
B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB LA QUALITAT	51
B.1) AUTOMATICS	17
B.1.1) Compromís amb l'alimentació sostenible	13
B.1.2) Oferiment d'un tastet de fruita cada matí a tots els infants	2
B.1.3) Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans	2
B.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	34
B.2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans:	16
<i>Protocol de comunicació</i>	7
<i>Proposta d'organització del servei amb l'alumnat</i>	6
<i>Adequació al PEC</i>	2
<i>Calendari de temporada de productes</i>	1
B.2.2.) Pla de gestió de substitucions i absències	9
<i>Sistema de funcionament per cobrir les absències</i>	3
<i>Protocol d'actuació davant absències imprevistes</i>	3
<i>Sistema previ per fer la designació del substitut/a</i>	1
<i>Protocol d'acollida a la persona substituïda</i>	1
<i>Seguiment de la substitució</i>	1
B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà	6
<i>Continuïtat, estabilitat i suport al personal</i>	4
<i>Operativa del personal a l'espai exterior i gestió dels trànsits</i>	2
B.2.4) Gestió del servei i qualitat organitzativa	2
B.2.5) Pla de comunicació addicional	1

A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL PREU

Els criteris econòmics que s'han tingut en compte per a assegurar la millor relació qualitat preu, atès l'article 145 de LCSP es refereixen a la totalitat del preu del contracte, es a dir, tant a la part fixa com a la part variable.

A.1) PREU OFERTA SERVEI

La puntuació de l'oferta econòmica per part del servei fixe es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

(Preu màxim de licitació – Preu ofert) / (Preu màxim de licitació)

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 5 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,20. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

La formula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB LA QUALITAT

B.1) AUTOMATICS

B.1.1) Compromís amb l' alimentació sostenible

L'Ajuntament aposta per un model de menjador que garanteixi la salut dels infants i el respecte al territori. Es prioritzaran les ofertes que integrin aliments ecològics (lliures de tòxics) i de proximitat (Km 0), reduint la petjada de carboni i fomentant l'economia local i els productes de temporada i donar d'aquesta manera als infants una educació basada en hàbits saludables pel seu futur.

Es valorarà que el menú diari (dinar i berenar) sigui "Sostenible Integral": és a dir, que almenys el 90% del pes total dels ingredients sigui de producció ecològica (certificat del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica-CCPAE) i/o de proximitat (origen Catalunya o <150 km). La distribució d'aquest 90% es repartiria en un mínim d'un 50% de producte ecològic i la resta de proximitat

Barem de puntuació segons els dies de la setmana:

1 dia a la setmana	1 punts
2 dies a la setmana	4 punts
3 dies a la setmana	7 punts
4 dies a la setmana	10 punts
5 dies a la setmana	13 punts

Per tal de comprovar que l'empresa compleix efectivament amb el compromís del 90% de producte ecològic i de proximitat, s'estableix el següent sistema de control simplificat:

Justificació: L'empresa haurà de presentar trimestralment una declaració responsable amb l'assoliment del 90% i el llistat de proveïdors per verificar la proximitat així com una

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

còpia del certificat ecològic vigent dels proveïdors principals (fruita, verdura, llegums, pa i carn).

L'Ajuntament podrà realitzar comprovacions visuals periòdiques a la cuina del centre per revisar que les caixes i envasos porten el segell oficial de producció ecològica o requerir la documentació addicional que consideri oportuna.

Aquest, es un criteri qualitatiu referit a aspectes mediambientals i de millora tècnica vinculats a l'objecte del contracte, i la seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.1.2) Oferiment d'un tastet de fruita cada matí a tots els infants

Es valorarà l'oferiment d'un tastet de fruita variada (2 o 3 fruites) a tot l'alumnat a mig mati de la següent manera:

Si s'ofereix fruita a tots els infants cada matí	2 punts
--	---------

La fruita a mig mati està adreçada als Infants que ja poden fer el tastet. És una bona oportunitat per a integrar un hàbit saludable, els ajuda a que vagin acostumant-se a provar diferents gustos i textures, es un espai de trobada amb l'educador/a i també implica que arribin a l'hora del dinar de forma més tranquil·la.

Aquest, es un criteri qualitatiu referit a una millora tècnica vinculada a l'objecte del contracte, i la seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.1.3) Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans

Es valorarà l'oferiment de 5 hores setmanals addicionals de personal de suport (perfil d'Educador/a Infantil) sobre l'establert a l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquestes hores s'hauran d'executar obligatòriament durant la franja horària compresa entre les 12:00h i les 15:00h (servei de menjador-descans).

L'increment de personal en aquesta franja horària respon a la voluntat de l'Ajuntament de garantir la seguretat i vigilància (control a la ingesta d'aliments); la qualitat pedagògica del servei (treballar hàbits d'autonomia personal) i el benestar emocional dels infants (atenció directa i relaxada durant el procés de conciliació d'ela son)

Si s'amplia el reforç al servei de menjador-descans 5 hores setmanals	2 punts
---	---------

Aquest, es un criteri qualitatiu referit a una millora tècnica vinculada a l'objecte del contracte, i la seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL JUDICI DE VALOR

Per a poder valorar els criteris relacionats amb el judici de valor l'empresa presentarà un document que no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A4 correctament paginades (un A-3 comptabilitza com a dos A-4) amb el següent format: lletra Arial, alçada 11, interlineat senzill, marges superior i inferior de 3 cm i marge dret i esquerre de 3 cm. El document estarà completament indexat (l'índex comptabilitzarà pel nombre total de pàgines) i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats, coincidents amb els criteris d'adjudicació subjectius.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin en nombre establert de les 20 primeres pàgines.

2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans fins a 16 punts

Es detallarà i valorarà la qualitat (buscant sempre el benefici de l'infant), la concreció i la claredat de les descripcions

- Es valorarà la proposta d'un protocol de comunicació i de transmissió de les dades incidències (descriure com es farà, protocols, mitjans informàtics...) fins a 7 punts:
 - Entre escola i cuina: per la transmissió del nombre alumnat usuari fix i esporàdic, incidències, dietes, al·lèrgies, etc. (2 punts)
 - Entre cuina i empresa/ empresa i ajuntament per la gestió d'incidències en el funcionament de la cuina siguin l'àmbit que siguin (manteniment de l'equipament i instal·lacions de la cuina, control sanitari, inspeccions internes i seguiment...) (2 punts)
 - Entre escola i família per informar detalladament a les famílies sobre ingestes i hores de son (2 punts)
 - Entre escola i empresa i escola i ajuntament per la gestió i transmissió mensual de les dades reals dels serveis prestats per a la seva facturació (1 punt)
- Es valorarà la proposta d'organització del servei i de l'alumnat (descriure com es farà) fins a 6 punts
 - Es valorarà la descripció i el com i el què es fa des que l'alumnat surt de l'aula (si és el cas) fins que s'arriba al menjador i en acabar de dinar fins al dormitori així com del dormitori a l'aula (si és el cas) (2 punts)
 - Es valorarà una proposta de com es tindrien en compte les possibles al·lèrgies o incidències alimentàries de l'alumnat (2 punts).
 - Es valorarà la gestió del descans amb les estratègies de relaxació (música, llum, massatges) i flexibilitat per als infants que necessiten ritmes diferents (2 punts)
- Es valorarà el detall del que es treballa pedagògicament amb l'alumnat des de l'inici del servei - descrit breument- en concordança amb els objectius previstos al PEC per aquest servei, i d'altres aspectes que l'empresa pugui tenir en compte per millorar-lo. (fins a 2 punts)

- Es valorarà una proposta que inclogui un Calendari de temporada amb un quadre resum que detalli la relació dels productes (Verdures i Hortalisses/ Fruïtes) que s'oferiran dins del menú (tardor, hivern, primavera, estiu) i varietat dels mateixos) (fins a 1 punt)

***** no es demana un menú tancat per dies, se sol·licita un Pla de Temporada de la varietat i relació dels productes***

No s'ha d'incloure en aquest apartat cap informació referent al criteri automàtic referent a l'oferta de menú (b.1.1), ni del criteri tastet de fruita (b.1.2) ja que serà motiu de no puntuació d'aquest criteri

S'agafarà el supòsit atenent el nombre usuari d'alumnat actual que està descrit als plecs (partint del supòsit d'un ús d'un 100% del servei) així com els espais disponibles al centre atenent les seves mides i normativa vigent

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.2.) Pla de previsió de substitucions i absències del personal docent **fins a 9 punts**

Atenent el plec de prescripcions tècniques particulars les substitucions del personal són de cobertura immediata i obligatòria. Per tal de valorar aquest criteri, s'ha de descriure:

- El sistema de funcionament que disposa l'empresa per cobrir de manera immediata les substitucions i absències de tot el personal del centre: la capacitat de l'empresa per a poder substituir de forma ràpida i eficaç, sempre mantenint les categories originals, i sense que ho hagin perdudes de qualitat en el servei prestat. Es valorarà positivament una bossa de treball pròpia, únicament pel centre o general de l'empresa, així com propostes equivalents (3 punts)
- Protocol d'actuació davant d'absències imprevistes (3 punts)

L'empresa haurà de descriure la seva capacitat de reacció davant d'incidències sobtades que afectin la presència del personal (baixes d'última hora, indisposicions a mig matí o permisos urgents sense planificació prèvia). Es valorarà:

- La metodologia de reorganització immediata dels efectius del centre per garantir que cap grup d'infants quedi desatès.
- Els mecanismes de comunicació de l'empresa amb la direcció de l'escola i la celeritat en la presa de decisions operatives per mantenir la ràtio i la seguretat.
- El sistema previ que es fa servir per designar un/a educador/a; cuiner/a ... (entrevista per part de l'empresa, per part de la direcció del centre, ...) que es valora i si es tenen en compte perfils estables. (1 punt)
- Protocol d'acollida i acompanyament al substitut/a: Com l'empresa garanteix que la persona substituïda coneix els protocols, els ritmes de l'aula i la normativa del centre i quin acompanyament se li fa (1 punt)
- El procediment que segueix l'empresa per fer el seguiment, com es fa i qui el fa (1 punt).

Es valorarà principalment les iniciatives i propostes que redundin en un servei eficaç i de qualitat, del que surtin beneficiats els infants, així com la coherència, claredat i concreció en l'explicació.

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic del mateix amb les famílies de l'alumnat. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà: **fins a 6 punts**

Es detallarà en aquest Pla la concreció i la claredat de les descripcions centrant-se exclusivament en l'excel·lència de la gestió logística i humana del centre, posant l'estructura de l'empresa al servei de l'organització ja existent.

Es puntuarà amb 0 punts en aquest apartat la inclusió de Projectes Educatius de Centre (PEC), definicions teòriques sobre la infància o quadrants horaris genèrics de la plantilla.

El Pla ha de descriure amb detall:

- Continuïtat, estabilitat i suport al personal del centre (4 punts)

Atès que el centre compta amb una trajectòria i un equip humà consolidat, es valorarà la proposta de l'empresa per garantir un clima laboral òptim i la continuïtat i estabilitat del personal. Caldrà detallar:

- Mesures concretes per reduir la rotació de personal i fomentar el compromís de l'equip amb el centre.
- Polítiques de benestar laboral: accions per fomentar un clima positiu: reunions d'equip, espais de suport emocional, gestió de conflictes, canals de comunicació interna i mesures de cohesió d'equip.
- Operativa de l'espai exterior i gestió dels trànsits (2 punts)

L'empresa haurà de descriure com s'organitza la logística de l'estada al pati i els desplaçaments interns, sense utilitzar graelles horàries:

- La distribució de funcions del personal per garantir una vigilància activa i un acompanyament de qualitat en tots els punts de l'espai exterior.
- El protocol per a la preparació prèvia de l'espai (muntatge de materials) i la seva recollida, així com la coordinació del personal durant les entrades i sortides per garantir trànsits calms i segurs.

S'agafarà el supòsit atenent el nombre d'alumnat matriculat actual que està descrit als plecs (107 places) i es tindran en compte les diferents casuístiques laborals que te la plantilla del personal i que queda descrita al plec de prescripcions tècniques.

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.4.) Gestió del servei i qualitat organitzativa **fins a 2 punts**

- Es valorarà la proposta que indiqui quina metodologia es farà servir per valorar el servei amb indicadors, auditories internes, enquestes de satisfacció, plans de millora..

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.5.) Proposta de comunicació amb les famílies **fins a 1 punt**

- Es valorarà la proposta d'eines i millores en el flux d'informació cap a les famílies addicional al descrit al Pla de comunicació establert al PEC.

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic del mateix amb les famílies de l'alumnat. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Model oferta a presentar

El model d'oferta a presentar per a les empreses licitadores es el següent:

“MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA”

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador de l'escola bressol municipal Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Concepte	Preu licitació sense IVA				OFERTA DEL LICITADOR		
	1 d'abril 2027 – 31 d'agost 2027	1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	Total contracte (29 mensualitats)	Preu ofert total contracte (29 mensualitats)	IVA	Preu ofert contracte total
Preu part fixa contracte:					-- €	Exempt	-- €

S'exclouran les ofertes que ultrapassin qualsevol dels preus unitaris de licitació. En absència d'algun import es considerarà que l'oferta es correspon amb l'import del preu unitari de licitació.

2.- Ofertar els següents criteris automàtics sense cap cost per a l'administració:

Subministrament de menús subministrament de menús procedents de la producció ecològica i de proximitat sense cost per a l'administració:

- ☐ 1 dia a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 2 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 3 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 4 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 5 dies a la setmana (dinar i berenar)

Oferiment de tastet de fruita cada matí a tots els infants:

- ☐ Si ☐ No

Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans

- ☐ Si ☐ No

10. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà del dia 1 d'abril de l'any 2027 (o a data de formalització del contracte) fins al 30 d'agost de l'any 2029 (29 mesos lectius). El contracte serà prorrogable, d'any en any escolar (primera pròrroga des de l'1 de setembre de 2029 a 31 d'agost de 2030, segona pròrroga de l'1 de setembre de 2030 a 31 d'agost de 2031, de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir del 31 d'agost de 2031.

11. LLOC D'EXECUCIÓ

Aquest servei es prestarà al centre educatiu que es relaciona a continuació:

- Centre: Escola bressol Municipal Ralet Ralet
- Adreça: carrer Avda. Mas Sot, 29-31 08230 Matadepera
- Codi de centre: 08068768
- Telèfon: 93 730 18 96
- Correu electrònic: a8068768@xtec.cat raletralet@matadepera.cat

12. RÈGIM DE PAGAMENT

El contractista presentarà una factura única mensual

Servei: 12 mensualitats

A les 12 factures s'inclourà el número d'expedient del contracte (X2026004129) amb el concepte "*Servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol municipal Ralet Ralet corresponent al mes de XX*"

Juntament amb cada factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document justificatiu amb el nombre d'àpats servits durant el període facturat i el percentatge que aquest servei de menjador representa sobre l'import total de la factura, incloent-hi tant els costos directes com els indirectes associats al servei.

El pagament es realitzarà per l' Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions:

- Que respecte del preu total de l'oferta estiguin dins el supòsit de temeritat atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin almenys un total de 8,5 punts als criteris automàtics de qualitat.
- Que obtinguin almenys 17 punts als criteris que depenen d'un judici de valor.

14. PERSONAL DE SUBROGACIÓ

El personal actual del centre educatiu Escola Bressol Ralet Ralet està subjecte a subrogació, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil, codi núm. 99005615011990, publicat al BOE núm. 135 de 5 de juny de 2025).

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista ha posat a disposició de l'Ajuntament el llistat de personal a subrogar, de data 09.09.2026 i numero de registre d'entrada E2026009290 que s'adjunta com a Annex I d'aquesta memòria.

Així mateix, la normativa laboral preveu actualitzacions i increments salarials durant la seva vigència, els quals hauran de ser assumits per l'adjudicatari/a. Aquests aspectes han estat considerats en la previsió econòmica del servei

15. ASSEGURANCES

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la totalitat del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per l'escola per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00€ .

Quant a la responsabilitat per accidents, el/la contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants usuaris/es i la totalitat del personal durant tot el temps de funcionament, amb assistència sanitària il·limitada, que inclourà l'autolesió.

En les pòlisses d'assegurances sol·licitades es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'ajuntament de Matadepera

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari/a haurà de presentar a l'Ajuntament de Matadepera una còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació. A cada venciment de la pòlissa/es el/la contractista haurà de justificar documentalment el pagament de les corresponents primes.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de franquícies, conseqüències dels riscos descrits hauran de ser assumits per/la contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides que tindran un caràcter de mínim.

16. PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Declaració responsable per a contractistes de l'ajuntament de Matadepera quin objecte del contracte integri prestacions que comportin contacte habitual amb menors

La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari/a presenti a l'ajuntament el corresponent formulari de Declaració Responsable emplenat i signat abans de l'inici del servei (annex II) en referència a tot el personal docent i no docent (incloses les possibles substitucions) i l' haurà de mantenir actualitzat en la totalitat del contracte.

17. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació

18. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA PROVISIONAL

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

19. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les possibles modificacions d'aquest contracte (tant augment com disminució) venen donades per les següents circumstàncies. Aquesta modificació serà com a màxim del 20% anual de l'import d'adjudicació del contracte.

Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per causa de necessitats de canvis a raó de:

- Les modificacions significatives en l'àmbit estructural i organitzatiu del servei: canvis de ratios infants- personal docent; canvis ratios aules....altres situacions anàlogues que tinguin un impacte organitzatiu de tots els serveis que s'oferten.
- L'ampliació de la demanda o de la tipologia de serveis que s'ofereixi al centre
- La matriculació d'infants amb necessitats educatives especials que requereixin un suport addicional de personal i la conseqüent reorganització, tant metodològica com de personal
- Necessitat d'incrementar o renovar la tipologia de material tant d'ús dels infants com del personal, atenent a canvis organitzatius dels serveis, constatació de necessitat de millorar la qualitat i instruccions derivades de situacions sanitàries excepcionals

Les reduccions del preu o del servei objecte del contracte, vindran determinades per:

- Reducció o supressió d'aules respecte de les que són objecte del contracte o reducció de la demanda
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal
- Canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius, així com dels estàndards de qualitat.

En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del preu del contracte fins el 20%, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

20. TERMINI DE GARANTIA

En aquesta contractació s'ha previst un termini de garantia de **2 mesos** a comptar de la data de recepció i conformitat de la prestació contractada.

21. TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, segons l'article 158 de la LCSP.

22. SUBCONTRACTACIÓ

La naturalesa del contracte exigeix una actuació integrada i coordinada de tots els professionals que intervenen en la prestació del servei d'escola bressol municipal, incloent les funcions educatives, assistencials, d'acollida i d'alimentació dels infants.

L'atenció educativa dels infants, la coordinació de l'equip, la gestió quotidiana del centre, el seguiment dels hàbits alimentaris, així com la gestió de dietes específiques, intoleràncies i al·lèrgies, requereixen una organització única i una responsabilitat directa de l'empresa adjudicatària.

Per aquests motius, i de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera que les prestacions objecte del contracte tenen el caràcter de tasques crítiques i han de ser executades directament pel contractista. En conseqüència, no s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

23. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no s'admet la revisió de preus.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica d'educació de l'Ajuntament de Matadepera.

25. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, en aquesta contractació es preveuen les condicions especials d'execució següents.

Totes aquestes condicions especials d'execució s'estendran a totes les subcontractes i a el seu personal destinat a l'execució del contracte.

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista té l'obligació d'utilització de materials educatius, didàctics i divulgatius amb un llenguatge inclusiu i imatges que contribueixin als valors en igualtat i lliures d'estereotips sexistes. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.	Garantir una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere atenent els principis de coeducació, inclusió i perspectiva de gènere que marca el Decret de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil
L'empresa contractista ha de garantir la realització de les següents formacions per totes les persones adscrites a l'execució del contracte a cada curs escolar abans de l'inici de curs amb infants el mes de setembre Aquestes dues formacions no podran ser una reproducció anual del curs basic, estaran adaptades als professionals i per l'activitat d'escola bressol 0-3 anys. El detall queda reflectit als plecs de condicions tècniques (5.1.5. Formació Permanent): A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actualització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del/la docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries. Acabades les formacions l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas	Afavorir la formació en el lloc de treball

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions. Aquesta obligació es considera essencial.	
L'empresa contractista ha de garantir la realització d'una formació de tot l'equip no docent adscrit a l'execució del contracte a cada curs escolar (personal de cuina) de mínim 6 hores, ja sigui inicial o d'actualització de coneixements, en matèria de Manipulació i d'Higiene Alimentària, al·lèrgens, traçabilitat... que inclogui una actualització de coneixements en aquesta competència aplicada a la seva tasca a la cuina de l'escola bressol, segons la normativa sanitària vigent dels menjadors i biberoneria escolars. Aquesta formació no pot ser una reproducció anual del curs bàsic; ha d'estar adaptada i adreçada a les tasques que fan els professionals de cuina. A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actualització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del personal no docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries. Acabada la formació l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions. Aquesta obligació es considera essencial.	Afavorir la formació en el lloc de treball
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Es reduirà la utilització d'envasos d'un sol ús a tota l'activitat, tant docent com de menjador. En el cas de que no es pugui prescindir del seu ús, es prioritzaran en tot cas els envasos de gran format en detriment dels petits i aquells que puguin ser reutilitzats o, en cas de que no sigui possible, que siguin reciclables. Es realitzarà una recollida separada dels residus generats a tota l'activitat del servei (envasos, paper i cartó, vídeo, orgànica i resta, piles, esprais...).	Reduir la producció de residus.
---	---------------------------------

26. PENALITATS

De manera general, en cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit màxim del 10% del preu del contracte per a cada penalitat i del 50% del preu del contracte en el seu conjunt, IVA exclòs en ambdós casos.

Pel compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

Pel compliment defectuós de les condicions especials d'execució de la clàusula anterior, s'imposaran les següents penalitats:

Motivació dels requisits exigits	Penalitat
Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere	Penalitat de 2.400 euros a l'any per cadascuna de les persones que tinguin un sou inferior al gènere oposat.
	Penalitat de 350 euros per cadascuna de les documentacions, publicitats, imatges o materials que no compleixin amb aquesta condició especial d'execució.
Garantir una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere	Penalitat de 600 euros per cadascun dels materials educatius, didàctics i divulgatius que no compleixin amb aquesta condició especial d'execució.
Afavorir la formació en el lloc de treball	Penalitat de 35 euros per persona assistent i per hora de formació que no s'hagi realitzat en el temps i forma definit en aquestes clàusules especials d'execució
Reduir la producció dels residus	Penalitat de 120 euros per cada dia de detecció d'incompliment vers la recollida selectiva de residus definida a la condició especial d'execució

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant al deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

27. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

Per tot això, les tècniques sotasignats informen de la necessitat d'efectuar els tràmits oportuns per a l'esmentada contractació.

Matadepera, a la data de la signatura electrònica

Rosa M^a Trapé de la Puente
Tècnica d'educació

Elisabeth Morcillo
Tècnica de contractació



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

VEURE DOCUMENT ANNEX I: LLISTAT DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL



Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera.
Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE DELICTES SEXUALS I PROTECCIÓ AL MENOR



Ajuntament
de Matadepera

Codi: FORM_0030_2
Classificació documental: E125
Responsable: Regidoria d'Economia i
Hisenda
Tipologia: U051

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A CONTRACTISTES DE L'AJUNTAMENT DE
MATADEPERA QUIN OBJECTE DEL CONTRACTE INTEGRÍ PRESTACIONS QUE
COMPORTIN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS**

DADES DEL CONTRACTISTA

Nom i cognoms o raó social	NIF
----------------------------	-----

DADES DEL RESPONSABLE LEGAL DEL CONTRACTISTA (SI ES CAU)

Nom i cognoms	DNI / NIE / Passaport
---------------	-----------------------

DECLARO RESPONSABLEMENT

Que, en el marc del/s contracte/s¹

amb l'Ajuntament de Matadepera, quina prestació comporta un contacte habitual amb menors, disposem de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de Delinqüents Sexuals en relació al personal propi, que acrediten que cap de les persones que el formen ha estat condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni delictes de tràfic d'éssers humans.

Signatura i data

Matadepera, de/d' de 20

Informació

Aquesta declaració se sol·licita per verificar el compliment de la Llei orgànica 1/1990, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil (art. 13.5 modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència) que exigeix un requisit d'habilitació professional quan l'objecte del contracte integrí prestacions que comportin contacte habitual amb menors.

Protecció de dades

D'acord amb allò que estableix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1990, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) us comuniquem que, amb la resposta d'aquest formulari i la vostra signatura, doneu el consentiment perquè les dades personals contingudes en aquest Impres i en la documentació annexa s'incorporin per al seu tractament al fitxer anomenat "Gestió dels recursos humans" el responsable del qual és l'Ajuntament de Matadepera, amb la finalitat de la selecció i contractació de treballadors, els recursos humans disponibles i preveure la possibilitat de riscos laborals.

L'Ajuntament de Matadepera es compromet a no comunicar les dades de caràcter personal subministrades per la persona interessada per cap mitjà i sota cap concepte a cap empresa o entitat pública o privada sense el consentiment del titular de les dades.

Les dades personals només seran cedides als òrgans judicials, a autoritats administratives, si una llei ho estableix preceptivament, o a altres administracions per a l'exercici de les mateixes competències segons allò establert a l'article 21 de la LOPD i la resta de legislació aplicable.

Podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a l'Ajuntament de Matadepera situat a la plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 de Matadepera, per exercir els seus drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals.

¹ Indicar titol/s del/s contracte/s afectats.