



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ, ACOLLIDA I MENJADOR DE L'ECOLA BRESSOL RALET RALET DE L'AJUNTAMENT DE MATADEPERA

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Mesa de contractació
 - 1.20) Formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.



2.20) Prerrogatives de l'administració

2.21) Jurisdicció competent

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.5) Obligacions dels contractes de serveis amb prestacions dirigides a la ciutadania

ANNEXOS

Annex I Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

Annex II Model proposta econòmica i tècnica

Annex III Model proposta avaluable mitjançant judici de valor

Annex IV Taula de subrogació de personal



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte, lots i CPV

L'objecte d'aquest contracte és el servei d'atenció educativa (servei d'escolarització), així com la prestació d'altres serveis de caràcter complementari (servei d'acollida i servei de menjador-descans) necessaris per al bon desenvolupament de l'activitat educativa de l'escola bressol municipal de l'Ajuntament de Matadepera.

El contingut d'aquest contracte es troba definit al plec de prescripcions tècniques particulars que formen part integrant del mateix.

D'acord amb l'article 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots en què la realització independent de les diverses prestacions compreses en el seu objecte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic.

Els serveis de menjador-descans i d'acollida, tot i ser potestatius, formen part del mateix Projecte Educatiu del Centre (PEC), són prestats pel que fa a l'atenció als infants pel personal educador i com a tals s'entenen com una unitat de treball que cal que tingui la mateixa línia educativa i pedagògica.

Per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar el normal funcionament dels serveis públics que es presten a l'escola bressol municipal, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic

El codi CPV 2008 que correspon és: 80110000-8 "*Serveis educatius preescolar*"

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:



Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

El pressupost base màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 1.859.754,58 € IVA exempt.

	Preu sense IVA	IVA	Preu total exempt d' IVA
1 d'abril de 2027 – 31 d' agost 2027	310.340,64	Exempt	310.340,64
1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	761.810,39	Exempt	761.810,39
1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	787.603,55	Exempt	787.603,55
Total	1.859.754,58	Exempt	1.859.754,58

Els costos directes i indirectes són els que s'indiquen a continuació.

	(1 d'abril de 2027 – 31 d'agost 2027)	(1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028)	(1 de setembre de 2028 – 31 d'agost de 2029)	Total contracte
COSTOS DIRECTES:	277.089,86	680.187,85	703.217,46	1.660.495,16
Despesa de personal docent/ no docent *	214.504,68	528.492,19	549.258,30	1.292.255,18
Substitucions/absentisme (10,90%)	23.381,01	57.605,65	59.869,16	140.855,81
Formació personal	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Vestuari (docent i no docent)	1.250,00	3.000,00	3.000,00	7.250,00
Prevenió riscos laborals/salut	625,00	1.500,00	1.500,00	3.625,00
Quota escolaritat (fills/es personal educador)	1.464,89	3.515,74	3.515,74	8.496,38
Altres (triennis, rescissions contractuals..)	2.378,86	5.709,26	5.709,26	13.797,37
Compra Material educatiu, didàctic i heurístic	1.666,67	4.000,00	4.000,00	9.666,67
Compra Material fungible	2.006,25	4.815,00	4.815,00	11.636,25
Compra material higiènic, neteja, parament dormitori	1.520,83	3.650,00	3.650,00	8.820,83
Comunicacions (APP i mòbil direcció)	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Activitat Pedagògica i vídeo I2	1.041,67	2.500,00	2.500,00	6.041,67
Assegurances del servei	833,33	2.000,00	2.000,00	4.833,33
Altres (rentings, comissions bancaries)	729,17	1.750,00	1.750,00	4.229,17
Aprovisionaments (compra de menjar)	21.875,00	52.500,00	52.500,00	126.875,00
Manteniment de la cuina	1.667,67	4.000,00	4.000,00	9.666,67
Utilitats de cuina (plats, material de neteja,...)	270,83	650,00	650,00	1.570,83
Control sanitari aigua (analítiques)	208,33	500,00	500,00	1.208,33
COSTOS INDIRECTES:	33.250,78	81.622,54	84.386,10	199.259,42
Despeses generals	16.625,39	40.811,27	42.193,05	99.629,71
Benefici industrial	16.625,39	40.811,27	42.193,05	99.629,71
TOTAL COSTOS	310.340,64	761.810,39	787.603,55	1.859.754,58

* El costos anuals de personal segons Taules A de l' Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu fixat com a tipus de licitació en el quadre precedent.

Aquest pressupost base, s'ha fixat en base a preus actuals de mercat de serveis similars. Comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa anticipada i pluriennal derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- C5.323.227.30 anomenada "*Escola bressol – gestió del servei*"

Els imports corresponents a las diferents anualitats del contracte i partida pressupostària són els següents:

Les anualitats seran les següents:

Any	Import (€)	Orgànic	Programa	Econòmic
Any 2.027	564.277,44	C5	323	227.30
Any 2.028	770.408,11	C5	323	227.30
Any 2.029	525.069,04	C5	323	227.30

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació pressupostària adequada i suficient en els corresponents pressupostos d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret 2/2004, de 5 de març atesa la seva plurianualitat.

D'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP la seva efectivitat i la seva execució queda sotmesa a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos corresponents a cadascuna de les anualitats.

D'acord amb la Disposició Addicional 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, es valora que el present contracte no afecta negativament als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

No obstant això, la valoració definitiva del compliment dels mencionats principis s'haurà de realitzar per la intervenció municipal en el moment de realitzar la liquidació del pressupost de l'exercici corrent.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà del dia 1 d'abril de l'any 2027 (o a data de formalització del contracte) fins al 31 d'agost de l'any 2029 (29 mesos lectius).

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable, d'any en any escolar.

- Primera pròrroga: des de l'1 de setembre de 2029 a 31 d'agost de 2030
- Segona pròrroga: des de l'1 de setembre de 2030 a 31 d'agost de 2031

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir del 31 d'agost de 2031.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 3.806.912,61 € IVA exempt.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

1 d'abril de 2027 - 31 d'agost 2027	310.340,64
1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	761.810,39
1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	787.603,55
Possible pròrroga Any 1 (1 de setembre 2029 – 31 d'agost 2030)	787.603,55
Possible pròrroga Any 2 (1 de setembre 2030- 31 d'agost 2031)	787.603,55
Modificacions	371.950,92
Valor estimat del contracte (VEC)	3.806.912,61

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació atesa la seva regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert, amb tramitació ordinària i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que establei-



xen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, atès que es considera que les prestacions objecte d'aquest contracte poden ser millorades pels licitadors.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2105890?categoria=0>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Les proposicions s'hauran de presentar en el termini de 30 dies naturals comptats des de la data de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.



- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex I d'aquest plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B “PROPOSTA TÈCNICA – CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR”

Els licitadors presentaran un document que contindrà:

- Proposta de gestió del servei de menjador-descans
- Pla de gestió de substitucions i absències
- Pla d'organització funcional de l'equip humà
- Gestió del servei i qualitat organitzativa
- Pla de comunicació addicional

Aquests documents es presentaran, valoraran i puntuaran d'acord amb el que es disposa a la clàusula 1.11 i a l'annex III d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen sobres precedents no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C “PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA – CRITERIS AUTOMÀTICS”

Contindrà la proposició econòmica i documentació relativa als demés criteris tècnics avaluable de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex II d'aquest plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:



1.- Solvència econòmica i financera i tècnica i professional

1.1.- Solvència econòmica i financera

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 761.382,52 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.2.- Solvència professional o tècnica

La solvència professional o tècnica que l'empresa licitadora ha d'acreditar es la següent:

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

Import mínim: 761.382,52 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Acreditació documental: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

2.- Classificació

Alternativament, els licitadors podran acreditar la solvència econòmica o financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U "Servicios generales"	5 "Guarderías infantiles"	5

L'acreditació de la classificació empresarial es farà mitjançant l'aportació del certificat emès pel registre de licitadors de l'Estat o de la respectiva comunitat autònoma.



1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Al tractar-se d'un contracte inclòs a l'annex IV de la LCSP, els criteris relacionats amb la qualitat representen al menys el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

S'ha d'atendre als criteris d'adjudicació definits a continuació, amb una puntuació màxima de 100 punts

CRITERIS DE VALORACIO AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES	PUNTS
A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL PREU	49
A.1) Preu oferta servei	49
B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB LA QUALITAT	51
B.1) AUTOMATICS	17
B.1.1) Compromís amb l'alimentació sostenible	13
B.1.2) Oferiment d'un tastet de fruita cada matí a tots els infants	2
B.1.3) Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans	2
B.2 CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	34
B.2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans:	16
<i>Protocol de comunicació</i>	7
<i>Proposta d'organització del servei amb l'alumnat</i>	6
<i>Adequació al PEC</i>	2
<i>Calendari de temporada de productes</i>	1
B.2.2.) Pla de gestió de substitucions i absències	9
<i>Sistema de funcionament per cobrir les absències</i>	3
<i>Protocol d'actuació davant absències imprevistes</i>	3
<i>Sistema previ per fer la designació del substitut/a</i>	1
<i>Protocol d'acollida a la persona substituïda</i>	1
<i>Seguiment de la substitució</i>	1
B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà	6
<i>Continuïtat, estabilitat i suport al personal</i>	4
<i>Operativa del personal a l'espai exterior i gestió dels trànsits</i>	2
B.2.4) Gestió del servei i qualitat organitzativa	2
B.2.5) Pla de comunicació addicional	1



A) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL PREU

Els criteris econòmics que s'han tingut en compte per a assegurar la millor relació qualitat preu, atès l'article 145 de LCSP es refereixen a la totalitat del preu del contracte, es a dir, tant a la part fixa com a la part variable.

A.1) PREU OFERTA SERVEI

La puntuació de l'oferta econòmica per part del servei fixe es valorarà segons la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

P_i = puntuació del licitador

$P_{\max}$ = puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta del licitador:

(Preu màxim de licitació – Preu ofert) / (Preu màxim de licitació)

$B_{\max}$ = Baixa màxima de les ofertes presentades

K valor igual a 5 si la $B_{\max}$ es igual o inferior a la 0,20. Si la $B_{\max}$ es superior, K serà igual a $1/B_{\max}$

B) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB LA QUALITAT

B.1) AUTOMATICS

B.1.1) Compromís amb l'alimentació sostenible

L'Ajuntament aposta per un model de menjador que garanteixi la salut dels infants i el respecte al territori. Es prioritzaran les ofertes que integrin aliments ecològics (lliures de tòxics) i de proximitat (Km 0), reduint la petjada de carboni i fomentant l'economia local i els productes de temporada i donar d'aquesta manera als infants una educació basada en hàbits saludables pel seu futur.

Es valorarà que el menú diari (dinar i berenar) sigui "Sostenible Integral": és a dir, que almenys el 90% del pes total dels ingredients sigui de producció ecològica (certificat del Consell Català de la Producció Agrària Ecològica-CCPAE) i/o de proximitat (origen Catalunya o <150 km). La distribució d'aquest 90% es repartirà en un mínim d'un 50% de producte ecològic i la resta de proximitat

Barem de puntuació segons els dies de la setmana:

1 dia a la setmana	1 punts
2 dies a la setmana	4 punts
3 dies a la setmana	7 punts
4 dies a la setmana	10 punts
5 dies a la setmana	13 punts

Per tal de comprovar que l'empresa compleix efectivament amb el compromís del 90% de producte ecològic i de proximitat, s'estableix el següent sistema de control simplificat:



Justificació: L'empresa haurà de presentar trimestralment una declaració responsable amb l'assoliment del 90% i el llistat de proveïdors per verificar la proximitat així com una còpia del certificat ecològic vigent dels proveïdors principals (fruita, verdura, llegums, pa i carn).

L'Ajuntament podrà realitzar comprovacions visuals periòdiques a la cuina del centre per revisar que les caixes i envasos porten el segell oficial de producció ecològica o requerir la documentació addicional que consideri oportuna.

B.1.2) Oferiment d'un tastet de fruita cada matí a tots els infants

Es valorarà l'oferiment d'un tastet de fruita variada (2 o 3 fruites) a tot l'alumnat a mig matí de la següent manera:

Si s'ofereix fruita a tots els infants cada matí	2 punts
--	---------

La fruita a mig matí està adreçada als infants que ja poden fer el tastet. És una bona oportunitat per a integrar un hàbit saludable, els ajuda a que vagin acostumant-se a provar diferents gustos i textures, es un espai de trobada amb l'educador/a i també implica que arribin a l'hora del dinar de forma més tranquil·la.

B.1.3) Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans

Es valorarà l'oferiment de 5 hores setmanals addicionals de personal de suport (perfil d'Educador/a Infantil) sobre l'establert a l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes hores s'hauran d'executar obligatòriament durant la franja horària compresa entre les 12:00h i les 15:00h (servei de menjador-descans).

L'increment de personal en aquesta franja horària respon a la voluntat de l'Ajuntament de garantir la seguretat i vigilància (control a la ingesta d'aliments); la qualitat pedagògica del servei (treballar hàbits d'autonomia personal) i el benestar emocional dels infants (atenció directa i relaxada durant el procés de conciliació d'ela son)

Si s'amplia el reforç al servei de menjador-descans 5 hores setmanals	2 punts
---	---------

B.2) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ RELACIONATS AMB EL JUDICI DE VALOR

Per a poder valorar els criteris relacionats amb el judici de valor l'empresa presentarà un document que no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A4 correctament paginades (un A-3 comptabilitza com a dos A-4) amb el següent format: lletra Arial, alçada 11, interlineat senzill, marges superior i inferior de 3 cm i marge dret i esquerre de 3 cm. El document estarà completament indexat (l'índex comptabilitzarà pel nombre total de pàgines) i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats, coincidents amb els criteris d'adjudicació subjectius.



No es valoraran les pàgines que sobrepassin en nombre establert de les 20 primeres pàgines.

2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans fins a **16 punts**

Es detallarà i valorarà la qualitat (buscant sempre el benefici de l'infant), la concreció i la claredat de les descripcions

- Es valorarà la proposta d'un protocol de comunicació i de transmissió de les dades incidències (descriure com es farà, protocols, mitjans informàtics...) fins a 7 punts:
 - Entre escola i cuina: per la transmissió del nombre alumnat usuari fix i esporàdic, incidències, dietes, al·lèrgies, etc. (2 punts)
 - Entre cuina i empresa/ empresa i ajuntament per la gestió d'incidències en el funcionament de la cuina siguin l'àmbit que siguin (manteniment de l'equipament i instal·lacions de la cuina, control sanitari, inspeccions internes i seguiment...) (2 punts)
 - Entre escola i família per informar detalladament a les famílies sobre ingestes i hores de son (2 punts)
 - Entre escola i empresa i escola i ajuntament per la gestió i transmissió mensual de les dades reals dels serveis prestats per a la seva facturació (1 punt)
- Es valorarà la proposta d'organització del servei i de l'alumnat (descriure com es farà) fins a 6 punts
 - Es valorarà la descripció i el com i el què es fa des que l'alumnat surt de l'aula (si és el cas) fins que s'arriba al menjador i en acabar de dinar fins al dormitori així com del dormitori a l'aula (si és el cas) (2 punts)
 - Es valorarà una proposta de com es tindrien en compte les possibles al·lèrgies o incidències alimentàries de l'alumnat (2 punts).
 - Es valorarà la gestió del descans amb les estratègies de relaxació (música, llum, massatges) i flexibilitat per als infants que necessiten ritmes diferents (2 punts)
- Es valorarà el detall del que es treballa pedagògicament amb l'alumnat des de l'inici del servei - descrit breument- en concordança amb els objectius previstos al PEC per aquest servei, i d'altres aspectes que l'empresa pugui tenir en compte per millorar-lo. (fins a 2 punts)
- Es valorarà una proposta que inclogui un Calendari de temporada amb un quadre resum que detalli la relació dels productes (Verdures i Hortalisses/ Fruïtes) que s'oferiran dins del menú (tardor, hivern, primavera, estiu) i varietat dels mateixos) (fins a 1 punt)



***** no es demana un menú tancat per dies, se sol·licita un Pla de Temporada de la varietat i relació dels productes***

No s'ha d'incloure en aquest apartat cap informació referent al criteri automàtic referent a l'oferta de menú (b.1.1), ni del criteri tastet de fruita (b.1.2) ja que serà motiu de no puntuació d'aquest criteri

S'agafarà el supòsit atenent el nombre usuari d'alumnat actual que està descrit als plecs (partint del supòsit d'un ús d'un 100% del servei) així com els espais disponibles al centre atenent les seves mides i normativa vigent

B.2.2.) Pla de previsió de substitucions i absències del personal docent **fins a 9 punts**

Atenent el plec de prescripcions tècniques particulars les substitucions del personal són de cobertura immediata i obligatòria. Per tal de valorar aquest criteri, s'ha de descriure:

- El sistema de funcionament que disposa l'empresa per cobrir de manera immediata les substitucions i absències de tot el personal del centre: la capacitat de l'empresa per a poder substituir de forma ràpida i eficaç, sempre mantenint les categories originals, i sense que ho hagin perdudes de qualitat en el servei presat. Es valorarà positivament una bossa de treball pròpia, únicament pel centre o general de l'empresa, així com propostes equivalents (3 punts)
- Protocol d'actuació davant d'absències imprevistes (3 punts)

L'empresa haurà de descriure la seva capacitat de reacció davant d'incidències sobtades que afectin la presència del personal (baixes d'última hora, indisposicions a mig matí o permisos urgents sense planificació prèvia). Es valorarà:

- La metodologia de reorganització immediata dels efectius del centre per garantir que cap grup d'infants quedi desatès.
- Els mecanismes de comunicació de l'empresa amb la direcció de l'escola i la celeritat en la presa de decisions operatives per mantenir la ràtio i la seguretat.
- El sistema previ que es fa servir per designar un/a educador/a; cuiner/a ... (entrevista per part de l'empresa, per part de la direcció del centre, ...) que es valora i si es tenen en compte perfils estables. (1 punt)
- Protocol d'acollida i acompanyament al substitut/a: Com l'empresa garanteix que la persona substituïda coneix els protocols, els ritmes de l'aula i la normativa del centre i quin acompanyament se li fa (1 punt)
- El procediment que segueix l'empresa per fer el seguiment, com es fa i qui el fa (1 punt).

Es valorarà principalment les iniciatives i propostes que redundin en un servei eficaç i de qualitat, del que surtin beneficiats els infants, així com la coherència, claredat i concreció en l'explicació.



B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà: **fins a 6 punts**

Es detallarà en aquest Pla la concreció i la claredat de les descripcions centrant-se exclusivament en l'excel·lència de la gestió logística i humana del centre, posant l'estructura de l'empresa al servei de l'organització ja existent.

Es puntuarà amb 0 punts en aquest apartat la inclusió de Projectes Educatius de Centre (PEC), definicions teòriques sobre la infància o quadrants horaris genèrics de la plantilla.

El Pla ha de descriure amb detall:

- Continuitat, estabilitat i suport al personal del centre (4 punts)

Atès que el centre compta amb una trajectòria i un equip humà consolidat, es valorarà la proposta de l'empresa per garantir un clima laboral òptim i la continuïtat i estabilitat del personal. Caldrà detallar:

- Mesures concretes per reduir la rotació de personal i fomentar el compromís de l'equip amb el centre.
- Polítiques de benestar laboral: accions per fomentar un clima positiu: reunions d'equip, espais de suport emocional, gestió de conflictes, canals de comunicació interna i mesures de cohesió d'equip.
- Operativa de l'espai exterior i gestió dels trànsits (2 punts)

L'empresa haurà de descriure com s'organitza la logística de l'estada al pati i els desplaçaments interns, sense utilitzar graelles horàries:

- La distribució de funcions del personal per garantir una vigilància activa i un acompanyament de qualitat en tots els punts de l'espai exterior.
- El protocol per a la preparació prèvia de l'espai (muntatge de materials) i la seva recollida, així com la coordinació del personal durant les entrades i sortides per garantir trànsits calcats i segurs.

S'agafarà el supòsit atenent el nombre d'alumnat matriculat actual que està descrit als plecs (107 places) i es tindran en compte les diferents casuístiques laborals que té la plantilla del personal i que queda descrita al plec de prescripcions tècniques.

B.2.4) Gestió del servei i qualitat organitzativa **fins a 2 punts**

- Es valorarà la proposta que indiqui quina metodologia es farà servir per valorar el servei amb indicadors, auditories internes, enquestes de satisfacció, plans de millora..

B.2.5.) Proposta de comunicació amb les famílies **fins a 1 punt**



- Es valorarà la proposta d'eines i millores en el flux d'informació cap a les famílies addicional al descrit al Pla de comunicació establert al PEC.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- La proposició presentada per les empreses que tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que disposa la normativa, o sia superior al 2%. Si diverses empreses licitadores que hagin empatat en les seves proposicions acrediten tenir treballadors amb discapacitat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- Per sorteig

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran en supòsit de temeritat aquelles proposicions que compleixin totes les següents condicions de manera acumulativa i simultània:

- Que respecte del preu total de l'oferta estiguin dins el supòsit de temeritat atès l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que obtinguin almenys un total de 8,5 punts als criteris automàtics de qualitat.
- Que obtinguin almenys 17 punts als criteris que depenen d'un judici de valor.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Si es presenta mitjançant aval o assegurança de caució haurà d'estar intervinguda per un feudatari públic.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel secretari general de l'Ajuntament de Matadepera.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional o la classificació professional, i, si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) En relació a l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempts:



- El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - Una declaració responsable en què consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar:
 - El document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte
 - El rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament.
 - Una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per :

- **President :**
 - Titular: Juan Luís Aceituno Ruiz, tècnic municipal adscrit a l'àrea de secretària
 - Suplent: Maria Mas Serrat, tècnica municipal adscrita a l'àrea de medi ambient
- **Vocal:** Diana Moya Redondo, secretària de l'Ajuntament, o persona que la substitueixi
- **Vocal :** Cristian Mas Font, interventor general de l'Ajuntament, o persona que el substitueixi
- **Vocal:**
 - Titular: Tatiana Cortada Trullàs, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
 - Suplent: Sílvia Tormo de Barberà, tècnica municipal adscrita a l'àrea de serveis.



• **Vocal:**

- Titular: Albert Paloma Marín, tècnic municipal adscrit a l'àrea d'obres
- Suplent: Glòria Serra Buxeda, tècnica municipal adscrita a l'àrea d'urbanisme

• **Secretari de la Mesa:**

- Titular: Elisabeth Morcillo Riera, tècnica municipal adscrita a l'àrea de contractació
- Suplent: Arantxa López Guiñon, administrativa adscrita a l'àrea d'alcaldia

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El legal representant de l'empresa adjudicatària haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'AOC, com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que en resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per a desenvolupar l'objecte del contracte.



- El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte del contracte no tindran cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Matadepera.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Matadepera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Matadepera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Matadepera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de subscriure, a més de les assegurances obligatòries que corresponguin, una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de l'activitat contractada per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00€ .

Quant a la responsabilitat per accidents, el/la contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants usuaris/es i la totalitat del personal durant tot el temps de funcionament, amb assistència sanitària il·limitada, que inclourà l'autolesió.

- El contractista quedarà obligat a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, apro-



vat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors afectats per la subrogació i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats pel nou contractista, en cap cas aquesta obligació correspondrà aquest últim.

En aquest supòsit, l'administració, una vegada s'hagi acreditat la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament dels salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, mentre no s'acrediti l'abonament d'aquells.

- La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. A tal efecte caldrà que l'adjudicatari/a presenti a l'ajuntament el corresponent formulari de Declaració Responsable emplenat i signat abans de l'inici del servei (annex II) en referència a tot el personal docent i no docent (incloses les possibles substitucions) i l' haurà de mantenir actualitzat en la totalitat del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
L'empresa contractista té l'obligació d'utilització de materials educatius, didàctics i divulgatius amb un llenguatge inclusiu i imatges que contribueixin als valors en igualtat i lliures d'estereotips sexistes. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.	Garantir una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere atenent els principis de coeducació, inclusió i perspectiva de gènere que marca el Decret de 7 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació d'ensenyaments de l'educació infantil
L'empresa contractista ha de garantir la realització de les següents formacions per totes les persones adscrites a l'execució del contracte a cada curs escolar abans de l'inici de curs amb infants el mes de setembre Aquestes dues formacions no podran ser una reproducció anual del curs bàsic, estaran adaptades als professionals i per l'activitat d'escola bressol 0-3 anys. El detall queda reflectit als plecs de condicions tècniques (5.1.5. Formació Permanent): A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actua-	Afavorir la formació en el lloc de treball



Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
lització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del/la docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries. Acabades les formacions l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions. Aquesta obligació es considera essencial.	
L'empresa contractista ha de garantir la realització d'una formació de tot l'equip no docent adscrit a l'execució del contracte a cada curs escolar (personal de cuina) de mínim 6 hores, ja sigui inicial o d'actualització de coneixements, en matèria de Manipulació i d'Higiene Alimentària, al·lèrgens, traçabilitat... que inclogui una actualització de coneixements en aquesta competència aplicada a la seva tasca a la cuina de l'escola bressol, segons la normativa sanitària vigent dels menjadors i biberoneria escolars. Aquesta formació no pot ser una reproducció anual del curs bàsic; ha d'estar adaptada i adreçada a les tasques que fan els professionals de cuina. A efectes de comprovació, l'empresa presentarà la Memòria d'Actualització de Continguts que reflecteixen els plecs de condicions tècniques amb tots els continguts i acreditació del personal no docent d'aquestes formacions a les regidories de salut i d'educació de l'ajuntament de Matadepera a inicis del mes de juny amb el seu calendari de realització (entre finals de juliol i els dies de setembre abans de l'inici del curs escolar). Els cursos s'hauran d'impartir per personal degudament acreditat en les matèries. Acabada la formació l'empresa haurà de presentar una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Cas de substitucions en tot el servei, les persones de nova incorporació hauran de disposar d'aquestes formacions. Aquesta obligació es considera essencial.	Afavorir la formació en el lloc de treball
L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.	Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere
L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.	Assegurar el compliment del RD 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures



Condicions especials d'execució escollides i mitjans d'acreditació.	Motivació dels requisits exigits.
	urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Es preveu d'imposició de penalitats en cas d'incompliment de les condicions especials d'execució, llevat de les configurades com obligacions essencial que comportaran la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els article 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Les possibles modificacions d'aquest contracte (tant augment com disminució) venen donades per les següents circumstàncies. Aquesta modificació serà com a màxim del 20% anual de l'import d'adjudicació del contracte.

Les ampliacions del servei objecte del contracte vindran determinades per causa de necessitats de canvis a raó de:

- Les modificacions significatives en l'àmbit estructural i organitzatiu del servei: canvis de ratios infants- personal docent; canvis ratios aules....altres situacions anàlogues que tinguin un impacte organitzatiu de tots els serveis que s'oferten.
- L'ampliació de la demanda o de la tipologia de serveis que s'ofereixi al centre
- La matriculació d'infants amb necessitats educatives especials que requereixin un suport addicional de personal i la conseqüent reorganització, tant metodològica com de personal
- Necessitat d'incrementar o renovar la tipologia de material tant d'ús dels infants com del personal, atenent a canvis organitzatius dels serveis, constatació de necessitat de millorar la qualitat i instruccions derivades de situacions sanitàries excepcionals

Les reduccions del preu o del servei objecte del contracte, vindran determinades per:

- Reducció o supressió d'aules respecte de les que són objecte del contracte o reducció de la demanda
- Reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal
- Canvi de les freqüències o dels sistemes organitzatius, així com dels estàndards de qualitat.



En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del preu del contracte fins el 20%, sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu, renunciant expressament el contractista, per la presentació de la seva oferta, a qualsevol compensació en relació al benefici deixat d'obtenir.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que se seguirà serà :

- Informe emès pel responsable del contracte en el que es defineixi i valori la modificació.
- Audiència al contractista
- Informe jurídic
- Incorporació del RC per l'import de la modificació
- Aprovació de la modificació per l'òrgan competent.
- Formalització de la modificació
- Publicació de la modificació en el perfil del contractant i en el Registre Públic de Contractes

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura única mensual.

Servei: 12 mensualitats

A les 12 factures s'inclourà el número d'expedient del contracte (X2026004129) amb el concepte "*Servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol municipal Ralet Ralet corresponent al mes de XX*"

Juntament amb cada factura mensual, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un document justificatiu amb el nombre d'àpats servits durant el període facturat i el percentatge que aquest servei de menjador representa sobre l'import total de la factura, incloent-hi tant els costos directes com els indirectes associats al servei.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Matadepera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Matadepera, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.



Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requisiments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Matadepera (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	L01081206
Òrgan gestor:	L01081206
Unitat tramitadora:	L01081206

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

De manera general, en cas que l'Ajuntament de Matadepera opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitats, amb el límit màxim del 10% del preu del contracte per a cada penalitat i del 50% del preu del contracte en el seu conjunt, IVA exclòs en ambdós casos.

1.- Pel compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, fins a un màxim del 10% del preu del contracte.

2.- Pel compliment defectuós de les condicions especials d'execució de la clàusula anterior, s'imposaran les següents penalitats:

Motivació dels requisits exigits	Penalitat
Promoure la responsabilitat empresarial en matèria d'igualtat de gènere	Penalitat de 2.400 euros a l'any per cadascuna de les persones que tinguin un sou inferior al gènere oposat.
	Penalitat de 350 euros per cadascuna de les documentacions, publicitats, imatges o materials que no compleixin amb aquesta condició especial d'execució.
Garantir una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere	Penalitat de 600 euros per cadascun dels materials educatius, didàctics i divulgatius que no compleixin amb aquesta condició especial d'execució.



Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Afavorir la formació en el lloc de treball	Penalitat de 35 euros per persona assistent i per hora de formació que no s'hagi realitzat en el temps i forma definit en aquestes clàusules especials d'execució
Reduir la producció dels residus	Penalitat de 120 euros per cada dia de detecció d'incompliment vers la recollida selectiva de residus definida a la condició especial d'execució

3.- Per incompliment de l'obligació de subrogació s'imposaran penalitats del 10% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant al deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits de compliment defectuós en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista indemnització per danys i perjudicis.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes i dels criteris d'adjudicació oferts, sens perjudici del que disposa la clàusula anterior referida a les penalitats.
- L'incompliment de qualsevol de les altres obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.
- El rescat del servei per part de l'administració per a la seva gestió directa per raons d'interès públic. El rescat requerirà que s'acrediti que la gestió directa és més eficaç i eficient que la prestada pel contractista
- La supressió del servei per raons d'interès públic



- El segrest o intervenció del servei per un termini superior a l'establert, sense que el contractista hagi garantit el compliment de les seves obligacions. (Aquest termini no podrà ser superior a tres anys incloses les pròrrogues).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

La naturalesa del contracte exigeix una actuació integrada i coordinada de tots els professionals que intervenen en la prestació del servei d'escola bressol municipal, incloent les funcions educatives, assistencials, d'acollida i d'alimentació dels infants.

L'atenció educativa dels infants, la coordinació de l'equip, la gestió quotidiana del centre, el seguiment dels hàbits alimentaris, així com la gestió de dietes específiques, intoleràncies i al·lèrgies, requereixen una organització única i una responsabilitat directa de l'empresa adjudicatària.

Per aquests motius, i de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, es considera que les prestacions objecte del contracte tenen el caràcter de tasques crítiques i han de ser executades directament pel contractista. En conseqüència, no s'admet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada



els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Matadepera en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.matadepera.cat>.



Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat pels danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució de la totalitat del contracte o del seu incompliment, de l'estat i ocupació dels immobles adscrits al servei i del funcionament de les instal·lacions, garantint en tot cas que queden cobertes les responsabilitats originades per accions o omissions del personal respecte dels infants, famílies o qualsevol persona responsable del menor. A aquest efecte, s'obliga a tenir contractada una assegurança per l'escola per un capital mínim de cobertura de 1.500.000,00 € per sinistre, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00€ .

Quant a la responsabilitat per accidents, el/la contractista haurà de subscriure una assegurança d'accidents que compregui tots els infants usuaris/es i la totalitat del personal durant tot el temps de funcionament, amb assistència sanitària il·limitada, que inclourà l'autolesió.

En les pòlisses d'assegurances sol·licitades es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'ajuntament de Matadepera

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari/a haurà de presentar a l'Ajuntament de Matadepera una còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació. A cada venciment de la pòlissa/es el/la contractista haurà de justificar documentalment el pagament de les corresponents primes.



Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de franquícies, conseqüències dels riscos descrits hauran de ser assumits per/la contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides que tindran un caràcter de mínim.

2.17) Lloc d'execució

Aquest servei es prestarà al centre educatiu que es relaciona a continuació:

- Centre: Escola bressol Municipal Ralet Ralet
- Adreça: carrer Avda. Mas Sot, 29-31 08230 Matadepera
- Codi de centre: 08068768
- Telèfon: 93 730 18 96
- Correu electrònic: a8068768@xtec.cat raletralet@matadepera.cat °

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica municipal adscrita a l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Matadepera.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Confidencialitat de la informació dels licitadors

L'Ajuntament de Matadepera no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris i licitadors que aquests hagin designat com a confidencial.

Confidencialitat de la informació de l'Ajuntament de Matadepera

Així mateix, l'empresa adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter de confidencial en els plecs o se'n dedueixi de la pròpia naturalesa del contracte, llevat que l'Ajuntament de Matadepera ho autoritzi expressament, i al compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte, durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.



Totes aquelles dades referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Matadepera.

Protecció de dades personals

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Gestió de les dades, reutilització i interoperabilitat

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al seu capítol IV estableix l'accés a la informació pública en formats reutilitzables per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre administracions. La Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, estableix que els documents d'una administració pública (és a dir, tota informació sigui quin sigui el seu suport material o electrònic) poden ser objecte de reutilització. S'entén per reutilització l'ús de documents que estan en poder de les administracions i els organismes del sector públic, de persones físiques o jurídiques, amb fins comercials o no comercials, sempre que aquest ús no constitueixi una activitat administrativa pública.

La reutilització de dades, informació i documents implica que l'empresa adjudicatària ha d'assegurar un tractament de la informació pública segons els principis bàsics de la Llei 37/2007, que inclouen l'ús de formats oberts que permetin l'explotació i reutilització de les dades, la no utilització de dades de caràcter personal o la no inclusió de documents per l'accés dels quals cal ser titular d'un dret o interès legítim. Per tant, els sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària han de permetre una explotació de les dades i una migració d'aquestes a formats oberts (CSV, Excel, JSON o qualsevol altre de codi obert), per tal que siguin publicats en el Portal de transparència de l'Ajuntament en aquells casos on es consideri pertinent.

L'empresa adjudicatària podrà reutilitzar les dades que no siguin protegides però no podrà fer una explotació exclusiva d'aquestes dades. Per donar compliment a aquesta prohibició, prèviament a l'explotació, l'empresa adjudicatària sempre l'haurà de comunicar a l'Ajuntament.

Les metadades que es recullin als sistemes d'informació de l'empresa adjudicatària compliran amb els requeriments mínims de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat i asseguraran la interoperabilitat dels documents electrònics. Igualment, els documents



electrònics seran creats sota l'empara de l'ENI i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En la seva natura de documents públics gestionats per un tercer, compliran amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Matadepera. L'extinció del contracte implicarà el retorn de tota la documentació, dades i informació a l'Ajuntament.

Informació als signants pel que fa les dades de caràcter personal incorporades al contracte

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Tractament	Contractació administrativa
Responsable	Ajuntament de Matadepera
Finalitat	Tramitar els expedients de contractació Gestió dels proveïdors que presten béns i serveis i executen obres Gestió comptable i facturació
Legitimació	Contracte o mesures precontractuals (article 6.1.b RGPD)
Destinataris	Tribunal Català de Contractes de Sector Públic, Registre Públic de Contractes, Administració Tributària, entitats bancàries amb finalitat de pagament No hi ha previsió de transferències a tercers països
Drets	Pot exercir els drets a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació adreçant-se a la Plaça de l'Ajuntament, 1, 08230 Matadepera
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web, a l'apartat "Protecció de dades" http://matadepera.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/170-contractacio-administrativa/

2.20) Prerogatives de l'Administració.-

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, a tant alçat.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Matadepera es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte durant l'execució del servei objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Matadepera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Matadepera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

El personal actual del centre educatiu Escola Bressol Ralet Ralet està subjecte a subrogació, d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació (XIII Conveni col·lectiu de



centres d'assistència i educació infantil, codi núm. 99005615011990, publicat al BOE núm. 135 de 5 de juny de 2025).

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista ha posat a disposició de l'Ajuntament el llistat de personal a subrogar, que s'adjunta com a Annex IV d'aquest plec.

Així mateix, la normativa laboral preveu actualitzacions i increments salarials durant la seva vigència, els quals hauran de ser assumits per l'adjudicatari/a. Aquests aspectes han estat considerats en la previsió econòmica del servei

3.5) Obligacions dels contractes de serveis amb prestacions dirigides a la ciutadania

1.- El Ple de data 29.05.2017 va aprovar el canvi de gestió del servei públic municipal de l'escola bressol de Matadepera establint com a forma de gestió la prestació directa mitjançant la mateixa organització ordinària de l'Ajuntament de Matadepera, d'acord amb la memòria justificativa i el projecte de canvi de gestió que consten a l'expedient.

L'anunci d'aprovació definitiva del canvi de gestió del servei públic municipal de l'escola bressol de Matadepera es va publicar al BOPB CVE 022017011409 de data 20.06.2017 i al DOGC CVE-DOGC-A-17160031-2017 de data 21.06.2017.

2.- L'adjudicatari del servei té l'obligació de prestar el servei amb la continuïtat establerta en els plecs i de garantir als ciutadans el dret d'utilitzar-lo amb les condicions establertes mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica fixada, de cuidar del bon ordre del servei, d'indemnitzar els danys que es causin a tercers conseqüència del desenvolupament del servei, llevat que s'hagin produït per causes imputables a l'administració.

3.- Els béns afectes als serveis no podran ser objecte d'embarg.

4.- Si de l'incompliment per part del contractista se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans i l'administració no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar el segrest o intervenció del servei fins que la pertorbació desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

5.- L'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania.

6.- Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania es durà a terme en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests supòsits, per tal d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'administració, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant signes distintius, com la uniformitat o retolacions.

El servei de l'escola bressol es durà a terme a la instal·lació de l'Escola bressol Ralet Ralet ubicada al carrer Avda. Mas Sot, 29-31 08230 Matadepera (Codi de centre: 08068768).



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

D'acord amb la clàusula 5.3 del plec de prescripcions tècniques els treballadors de l'empresa contractista portaran uniforme distintiu a càrrec d'aquesta.

Matadepera, *document signat a la data de l'encapçalament.*

Tatiana Cortada
Tècnica de contractació



ANNEX I

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta pel contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera , i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Matadepera a consultar les dades referents al compliment del licitador de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--



Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*



Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Matadepera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Matadepera pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)."



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'escolarització, servei d'acollida i servei de menjador de l'escola bressol municipal Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars i

PROPOSA:

1.- Realitzar l'objecte d'aquest contracte pel següent preu:

Preu licitació sense IVA					OFERTA DEL LICITADOR		
Concepte	1 d'abril 2027 – 31 d'agost 2027	1 de setembre 2027 – 31 d'agost 2028	1 de setembre 2028 – 31 d'agost 2029	Total contracte (29 mensualitats)	Preu ofert total contracte (29 mensualitats)	IVA	Preu ofert contracte total
Preu part fixa contracte:					-- €	Exempt	-- €

S'exclouran les ofertes que ultrapassin qualsevol dels preus unitaris de licitació. En absència d'algun import es considerarà que l'oferta es correspon amb l'import del preu unitari de licitació.

2.- Ofertar els següents criteris automàtics sense cap cost per a l'administració:

Subministrament de menús subministrament de menús procedents de la producció ecològica i de proximitat sense cost per a l'administració:

- ☐ 1 dia a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 2 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 3 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 4 dies a la setmana (dinar i berenar)
- ☐ 5 dies a la setmana (dinar i berenar)

Oferiment de tastet de fruita cada matí a tots els infants:

- ☐ Si ☐ No



Ajuntament
de Matadepera

Exp. núm. X2026004129

Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

Ampliació 5 hores setmanals al suport del servei de menjador-descans

☐ Si

☐ No

Lloc, data i signatura electrònica del licitador



ANNEX III

PROPOSTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Per a poder valorar els criteris relacionats amb el judici de valor l'empresa presentarà un document que no podrà superar les 20 pàgines mida DIN-A4 correctament paginades (un A-3 comptabilitza com a dos A-4) amb el següent format: lletra Arial, alçada 11, interlineat senzill, marges superior i inferior de 3 cm i marge dret i esquerre de 3 cm. El document estarà completament indexat (l'índex comptabilitzarà pel nombre total de pàgines) i haurà de seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats, coincidents amb els criteris d'adjudicació subjectius.

No es valoraran les pàgines que sobrepassin en nombre establert de les 20 primeres pàgines.

2.1) Proposta de gestió del servei de menjador-descans fins a **16 punts**

Es detallarà i valorarà la qualitat (buscant sempre el benefici de l'infant), la concreció i la claredat de les descripcions.

- Es valorarà la proposta d'un protocol de comunicació i de transmissió de les dades incidències (descriure com es farà, protocols, mitjans informàtics...) fins a 7 punts:
 - Entre escola i cuina: per la transmissió del nombre alumnat usuari fix i esporàdic, incidències, dietes, al·lèrgies, etc. (2 punts)
 - Entre cuina i empresa/ empresa i ajuntament per la gestió d'incidències en el funcionament de la cuina siguin l'àmbit que siguin (manteniment de l'equipament i instal·lacions de la cuina, control sanitari, inspeccions internes i seguiment...) (2 punts)
 - Entre escola i família per informar detalladament a les famílies sobre ingestes i hores de son (2 punts)
 - Entre escola i empresa i escola i ajuntament per la gestió i transmissió mensual de les dades reals dels serveis prestats per a la seva facturació (1 punt)
- Es valorarà la proposta d'organització del servei i de l'alumnat (descriure com es farà) fins a 6 punts
 - Es valorarà la descripció i el com i el què es fa des que l'alumnat surt de l'aula (si és el cas) fins que s'arriba al menjador i en acabar de dinar fins al dormitori així com del dormitori a l'aula (si és el cas) (2 punts)
 - Es valorarà una proposta de com es tindrien en compte les possibles al·lèrgies o incidències alimentàries de l'alumnat (2 punts).



- Es valorarà la gestió del descans amb les estratègies de relaxació (música, llum, massatges) i flexibilitat per als infants que necessiten ritmes diferents (2 punts)
- Es valorarà el detall del que es treballa pedagògicament amb l'alumnat des de l'inici del servei - descrit breument- en concordança amb els objectius previstos al PEC per aquest servei, i d'altres aspectes que l'empresa pugui tenir en compte per millorar-lo. (fins a 2 punts)
- Es valorarà una proposta que inclogui un Calendari de temporada amb un quadre resum que detalli la relació dels productes (Verdures i Hortalisses/ Fruïtes) que s'oferiran dins del menú (tardor, hivern, primavera, estiu) i varietat dels mateixos) (fins a 1 punt)

***** no es demana un menú tancat per dies, se sol·licita un Pla de Temporada de la varietat i relació dels productes***

No s'ha d'incloure en aquest apartat cap informació referent al criteri automàtic referent a l'oferta de menú (b.1.1), ni del criteri tastet de fruita (b.1.2) ja que serà motiu de no puntuació d'aquest criteri

S'agafarà el supòsit atenent el nombre usuari d'alumnat actual que està descrit als plecs (partint del supòsit d'un ús d'un 100% del servei) així com els espais disponibles al centre atenent les seves mides i normativa vigent.

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.2.) Pla de previsió de substitucions i absències del personal docent fins a 9 punts

Atenent el plec de prescripcions tècniques particulars les substitucions del personal són de cobertura immediata i obligatòria. Per tal de valorar aquest criteri, s'ha de descriure:

- El sistema de funcionament que disposa l'empresa per cobrir de manera immediata les substitucions i absències de tot el personal del centre: la capacitat de l'empresa per a poder substituir de forma ràpida i eficaç, sempre mantenint les categories originals, i sense que ho hagin pèrdues de qualitat en el servei presat. Es valorarà positivament una bossa de treball pròpia, únicament pel centre o general de l'empresa, així com propostes equivalents (3 punts)
- Protocol d'actuació davant d'absències imprevistes (3 punts)

L'empresa haurà de descriure la seva capacitat de reacció davant d'incidències sobtades que afectin la presència del personal (baixes d'última hora, indisposicions a mig matí o permisos urgents sense planificació prèvia). Es valorarà:



- La metodologia de reorganització immediata dels efectius del centre per garantir que cap grup d'infants quedi desatès.
- Els mecanismes de comunicació de l'empresa amb la direcció de l'escola i la celeritat en la presa de decisions operatives per mantenir la ràtio i la seguretat.
- El sistema previ que es fa servir per designar un/a educador/a; cuiner/a ... (entrevista per part de l'empresa, per part de la direcció del centre, ...) que es valora i si es tenen en compte perfils estables. (1 punt)
- Protocol d'acollida i acompanyament al substitut/a: Com l'empresa garanteix que la persona substituïda coneix els protocols, els ritmes de l'aula i la normativa del centre i quin acompanyament se li fa (1 punt)
- El procediment que segueix l'empresa per fer el seguiment, com es fa i qui el fa (1 punt).

Es valorarà principalment les iniciatives i propostes que redundin en un servei eficaç i de qualitat, del que surtin beneficiats els infants, així com la coherència, claredat i concreció en l'explicació.

B.2.3) Pla d'organització funcional de l'equip humà: **fins a 6 punts**

Es detallarà en aquest Pla la concreció i la claredat de les descripcions centrants exclusivament en l'excel·lència de la gestió logística i humana del centre, posant l'estructura de l'empresa al servei de l'organització ja existent.

Es puntuarà amb 0 punts en aquest apartat la inclusió de Projectes Educatius de Centre (PEC), definicions teòriques sobre la infància o quadrants horaris genèrics de la plantilla.

El Pla ha de descriure amb detall:

- Continuitat, estabilitat i suport al personal del centre (4 punts)

Atès que el centre compta amb una trajectòria i un equip humà consolidat, es valorarà la proposta de l'empresa per garantir un clima laboral òptim i la continuïtat i estabilitat del personal. Caldrà detallar:

- Mesures concretes per reduir la rotació de personal i fomentar el compromís de l'equip amb el centre.
- Polítiques de benestar laboral: accions per fomentar un clima positiu: reunions d'equip, espais de suport emocional, gestió de conflictes, canals de comunicació interna i mesures de cohesió d'equip.
- Operativa de l'espai exterior i gestió dels trànsits (2 punts)

L'empresa haurà de descriure com s'organitza la logística de l'estada al pati i els desplaçaments interns, sense utilitzar graells horàries:



- La distribució de funcions del personal per garantir una vigilància activa i un acompanyament de qualitat en tots els punts de l'espai exterior.
- El protocol per a la preparació prèvia de l'espai (muntatge de materials) i la seva recollida, així com la coordinació del personal durant les entrades i sortides per garantir trànsits calcats i segurs.

S'agafarà el supòsit atenent el nombre d'alumnat matriculat actual que està descrit als plecs (107 places) i es tindran en compte les diferents casuístiques laborals que té la plantilla del personal i que queda descrita al plec de prescripcions tècniques.

B.2.4) Gestió del servei i qualitat organitzativa **fins a 2 punts**

- Es valorarà la proposta que indiqui quina metodologia es farà servir per valorar el servei amb indicadors, auditories internes, enquestes de satisfacció, plans de millora..

Aquest criteri està relacionat amb la qualitat, referent a l'organització del personal adscrit al contracte i el valor tècnic. La seva elecció es justifica atès l'article 145.2 de la LCSP.

B.2.5.) Proposta de comunicació amb les famílies **fins a 1 punt**

- Es valorarà la proposta d'eines i millores en el flux d'informació cap a les famílies addicional al descrit al Pla de comunicació establert al PEC.



Contracte del servei d'escolarització, acollida i menjador de l'escola bressol Ralet Ralet de l'Ajuntament de Matadepera

Procediment obert. Tramitació ordinària. Regulació harmonitzada.

TAULA DE SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

[illegible]

*Desde 1 de setembre 2026 fins 31 d'agost 2027 seran d'aplicació les noves taules del conveni

Barcelona, a 9 de setembre de 2026

