

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació per part d'Informació i Comunicació de Barcelona S.A S.P.M (ICB) de:

Servei de Prevenció Aliè (SPA) de les següents disciplines preventives: Seguretat i salut en el treball, higiene industrial, ergonomia, psicologia aplicada i el servei de coordinació d'activitats empresarials (CAE)

Expedient nº 260261

Índex

1.- OBJECTE DEL SERVEI	3
2.- CONDICIONS MÍNIMES QUE HA DE REUNIR EL CONTRACTISTA.....	3
3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	4
4.- DEDICACIÓ.....	5
5.- RETRIBUCIÓ DEL SERVEI	6
6.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI:.....	6
A. SEGURETAT EN EL TREBALL:	7
B. HIGIENE INDUSTRIAL:.....	7
C. ERGONOMIA:.....	7
D. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA:	7
E. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)	7
F. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES:	7
7. LLIURAMENTS OBLIGATORIS I TERMINIS.....	11
8. OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ I CONFIDENCIALITAT	12

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ DE BARCELONA SA, SPM

1.- OBJECTE DEL SERVEI

És objecte d'aquest Plec establir les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del Servei de Prevenció Aliè (SPA) d'Informació i Comunicació de Barcelona, S.A., S.P.M. (ICB), per al desenvolupament de les activitats preventives corresponents a les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicologia aplicada;
- així com la coordinació d' activitats empresarials (CAE).

La prestació es desenvoluparà de conformitat amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa que resulti aplicable.

Tota la documentació generada en execució del contracte haurà de ser redactada en llengua catalana, llevat que, per requeriment exprés d'ICB, se sol·liciti en castellà.

2.- CONDICIONS MÍNIMES QUE HA DE REUNIR EL CONTRACTISTA

Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicologia i CAE)

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions mínimes que estableix l'article 17 i disposar dels mitjans personals i materials contemplats a l'article 18 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 337/2010, de 19 de març.

Condicions mínimes del contractista:

1. Acreditació com a Servei de Prevenció Aliè

L'empresa haurà d'estar degudament acreditada com a Servei de Prevenció Aliè per l'autoritat laboral competent i disposar d'autorització per actuar, com a mínim, en les especialitats de:

- seguretat en el treball;
- higiene industrial;
- ergonomia;
- psicologia aplicada.

2. Equip tècnic especialitzat

L'empresa haurà de disposar de personal tècnic suficient per garantir la correcta prestació de totes les disciplines preventives objecte del contracte.

Com a mínim, haurà de disposar d'**un/a tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals**, amb la qualificació i capacitació necessàries per al desenvolupament de les funcions de nivell superior i amb una experiència professional mínima de **tres anys**.

L'empresa haurà de garantir, en tot cas, la cobertura efectiva de les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, mitjançant els recursos tècnics necessaris.

3. Experiència prèvia

L'empresa haurà d'acreditar experiència en la prestació de serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte.

4. Capacitat operativa i territorial

L'empresa haurà de disposar de capacitat suficient per actuar a les instal·lacions d'ICB i en els espais exteriors o emplaçaments en què sigui necessari prestar el servei.

5. Sistema de gestió documental de CAE

L'empresa haurà de disposar d'un sistema de gestió documental per a la coordinació d'activitats empresarials, conforme al Reial decret 171/2004, que permeti l'accés d'ICB i la gestió de la documentació amb empreses externes.

6. Assegurança de responsabilitat civil

L'empresa haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional vigent.

7. Independència

L'empresa no podrà mantenir amb les empreses concertades vinculacions comercials, financeres o de qualsevol altra naturalesa, diferents de les pròpies de la seva actuació com a Servei de Prevenció Aliè, que puguin afectar la seva independència.

8. Assumpció directa de les funcions preventives

L'empresa haurà d'assumir directament el desenvolupament de les funcions previstes a l'article 31.2 de la Llei 31/1995 que hagin estat objecte de concertació.

9. Mitjans materials i tècnics

L'empresa haurà de disposar dels mitjans, instal·lacions, equips i instrumentació necessaris per realitzar les proves, mesuraments, anàlisis, avaluacions i activitats formatives pròpies de les especialitats objecte del contracte.

10. Coordinació dels especialistes

Els tècnics i especialistes que intervinguin en l'execució del contracte hauran d'actuar de manera coordinada, especialment en relació amb l'avaluació de riscos, la planificació preventiva, la formació i les actuacions de seguiment.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Servei de Prevenció Aliè objecte del contracte serà d'aplicació al conjunt de persones treballadores d'Informació i Comunicació de Barcelona, S.A., S.P.M. (ICB), així com, quan correspongui, al personal de caràcter temporal o extraordinari que desenvolupi activitats per a l'entitat.

ICB desenvolupa la seva activitat en l'àmbit de la prestació i gestió directa dels serveis de comunicació audiovisual de ràdio i televisió, així com dels serveis electrònics associats. El codi CNAE de l'activitat és el 6020.

El centre de treball principal d'ICB es troba situat a la Plaça Tísner, núm. 1, 08018 Barcelona.

No obstant això, el servei haurà d'incloure també les actuacions preventives que resultin necessàries en relació amb activitats, esdeveniments, rodatges, muntatges o altres actuacions puntuals que es desenvolupin fora de la seu habitual d'ICB.

El nombre estimat de persones treballadores és de 226, si bé aquesta dada té caràcter merament orientatiu i podrà variar durant la vigència del contracte.

La variació ordinària del nombre de persones treballadores no comportarà per si mateixa una modificació contractual ni donarà dret a compensació econòmica addicional, sens perjudici de les modificacions que, si escau, puguin tramitar-se d'acord amb el que prevegi el PCAP.

4.- DEDICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la dedicació de recursos humans i tècnics suficients per assegurar la correcta prestació del servei i el compliment íntegre de les actuacions, obligacions i terminis establerts en aquest plec.

A efectes de dimensionament i càlcul econòmic del contracte, s'ha previst una dedicació estimada de 400 hores anuals.

Aquesta estimació té caràcter orientatiu i no limita les obligacions de l'empresa adjudicatària, que haurà d'assignar els recursos necessaris per garantir la correcta execució del servei, sense que pugui al·legar insuficiència d'hores o de mitjans per justificar retards, manca d'execució o una prestació deficient.

La dedicació presencial mínima inclourà la presència d'un/a tècnic/a de prevenció a les instal·lacions d'ICB mitjançant dues visites mensuals durant onze mesos a l'any, distribuïdes d'acord amb les necessitats d'ICB, amb una previsió inicial d'una visita cada quinze dies, en horari aproximat de 9.00 a 14.00 hores.

Aquestes visites podran destinar-se, entre d'altres, a:

- gestió i revisió de documentació preventiva;
- revisió de senyalització;
- presa de mesures;
- elaboració d' estudis;
- formació i reciclatge;

- resolució de qüestions tècniques;
- visites a espais exteriors o esdeveniments;
- avaluació de muntatges o activitats especials.

Així mateix, l'empresa haurà d'atendre les actuacions urgents o sobrevingudes que resultin necessàries durant la vigència del contracte.

5.- RETRIBUCIÓ DEL SERVEI

- La retribució del servei s'efectuarà d'acord amb el preu d'adjudicació i en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- El preu del contracte inclourà totes les prestacions necessàries per a la correcta execució del servei descrites en aquest plec, incloses les actuacions ordinàries de caràcter tècnic, presencial i no presencial.
- La facturació s'efectuarà amb la periodicitat que s'estableixi al PCAP prèvia conformitat de la persona responsable del contracte respecte dels serveis efectivament prestats.
- No es podran facturar imports addicionals per actuacions incloses dins l'objecte i l'abast ordinari del contracte.

6.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL SERVEI:

Les prestacions objecte del contracte comprendran, com a mínim, les actuacions necessàries per al desenvolupament de les disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicologia aplicada, així com les actuacions relatives a la coordinació d'activitats empresarials (CAE), d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les actuacions es prestaran respecte del centre de treball d'ICB, del conjunt de les persones treballadores i de les activitats que requereixin intervenció preventiva fora de la seu habitual, inclosos esdeveniments, rodages, muntatges i altres actuacions puntuals.

L'empresa adjudicatària haurà d'integrar la perspectiva de gènere en les actuacions preventives que desenvolupi per a ICB, considerant les possibles diferències en les condicions de treball, l'exposició als riscos i els seus efectes sobre la salut de dones i homes.

Anualment, l'empresa adjudicatària haurà d'incloure en la memòria de seguiment preventiu un apartat específic que reculli, quan sigui procedent:

- l'anàlisi de les avaluacions de riscos des de la perspectiva de gènere;
- la identificació de possibles diferències en l'exposició als riscos laborals;
- els resultats de les avaluacions de riscos psicosocials, garantint en tot cas l'anonimat i la confidencialitat;
- els accidents i incidents analitzats, amb dades desagregades per sexe quan sigui aplicable;

- les mesures preventives adoptades;
les actuacions relatives a riscos ergonòmics, psicosocials, salut reproductiva, embaràs i lactància;
les propostes de millora preventiva que es considerin necessàries.
-

A. SEGURETAT EN EL TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, com a mínim, les actuacions següents:

a.1) Pla de prevenció

Donar suport a ICB en el disseny, revisió i actualització del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, inclosa l'anàlisi de l'organització preventiva, la definició de responsabilitats, la integració de la prevenció en l'organització i la proposta de recursos humans i materials necessaris.

a.2) Avaluació de riscos laborals

Realitzar, revisar i mantenir actualitzades les avaluacions de riscos dels llocs de treball, inclosos els riscos derivats d'equips, instal·lacions, agents físics, químics o biològics, factors ergonòmics i riscos psicosocials.

Les avaluacions s'hauran d'actualitzar quan es produeixin canvis rellevants en les condicions de treball, incorporació de nous equips, substàncies o tecnologies, modificacions organitzatives, incorporació de personal especialment sensible o quan es detectin danys per a la salut.

Quan es detectin situacions de risc, l'empresa adjudicatària haurà de proposar les mesures preventives o correctores corresponents i fer-ne el seguiment.

a.3) Investigació d'accidents i incidents

Intervenir davant accidents de treball, incidents o situacions potencialment perilloses, realitzar l'anàlisi de les causes, elaborar els informes corresponents i proposar mesures correctores i preventives.

Així mateix, haurà de fer el seguiment de la implantació de les mesures proposades i informar ICB sobre la seva eficàcia.

a.4) Planificació de l'activitat preventiva

Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la planificació anual de l'activitat preventiva, identificant les actuacions necessàries, prioritats, terminis, responsables i mecanismes de seguiment.

La planificació haurà d'incorporar les mesures derivades de les avaluacions de riscos i el seguiment de les accions correctores.

a.5) Plans d'emergència i autoprotecció

Elaborar, revisar o actualitzar, quan sigui necessari, els plans d'emergència i/o autoprotecció d'ICB i donar suport a la seva implantació.

Anualment es programaran, com a mínim, un simulacre informat al personal i un simulacre no informat, amb la finalitat d'avaluar l'eficàcia de les mesures establertes en matèria d'emergència i evacuació. L'empresa adjudicatària elaborarà l'informe corresponent i proposarà si escau, les mesures de millora necessàries.

a.6) Inspeccions i controls periòdics

Realitzar inspeccions de seguretat programades, detectar no-conformitats, proposar mesures de millora i fer el seguiment de l'estat dels equips i instal·lacions de seguretat.

a.7) Informació i formació preventiva

Dissenyar, organitzar i impartir les accions formatives i informatives necessàries en les especialitats preventives objecte del contracte, adaptades als riscos dels llocs de treball i a les necessitats de la plantilla.

La formació podrà incloure, entre d'altres, continguts sobre riscos específics, equips de protecció individual, primers auxilis, actuació davant emergències, extinció d'incendis, coordinació d'activitats empresarials i gestió preventiva.

Quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable, la formació haurà de tenir caràcter presencial.

Un cop finalitzada cada acció formativa, l'empresa adjudicatària haurà d'expedir el certificat corresponent.

a.8) Informació a les persones treballadores

Elaborar i facilitar la documentació informativa necessària en matèria de riscos laborals, mesures preventives, ús d'equips de protecció, normes de seguretat i procediments d'actuació en cas d'emergència.

a.9) Eina informàtica de gestió preventiva

Disposar d'una plataforma informàtica que permeti a ICB l'accés i consulta de la documentació preventiva, el registre de formacions, la gestió de comunicacions amb el Servei

de Prevenció i la consulta de les conclusions d'aptitud derivades de la vigilància de la salut que siguin legalment comunicables a ICB, sense accés a dades clíniques.

L'eina haurà de garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació.

B. HIGIENE INDUSTRIAL

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar, avaluar i controlar els riscos derivats de l'exposició a agents físics, químics i biològics.

Les actuacions inclouran, com a mínim:

- identificació d'agents potencialment nocius;
- realització de mesuraments ambientals;
- anàlisi dels resultats obtinguts;
- comparació amb els valors límit i criteris tècnics aplicables;
- elaboració d'informes tècnics;
- proposta de mesures correctores i preventives;
- coordinació amb el servei de vigilància de la salut quan les exposicions detectades puguin tenir incidència sobre la salut de les persones treballadores.

C. ERGONOMIA

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar i proposar mesures d'adaptació dels llocs de treball des de la perspectiva ergonòmica.

Les actuacions inclouran:

- avaluació de llocs amb manipulació de càrregues, postures forçades, moviments repetitius o altres exigències físiques;
- avaluació de llocs amb pantalles de visualització de dades;
- propostes de millora postural, mobiliari i eines;
- assessorament per a l'adaptació de llocs de treball en situacions especials;
- formació i sensibilització ergonòmica.

D. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

L'empresa adjudicatària haurà d'identificar, avaluar i proposar mesures preventives davant els riscos psicosocials que puguin afectar les persones treballadores d'ICB.

Durant la vigència del contracte s'haurà de realitzar, com a mínim, una avaluació psicosocial completa, mitjançant metodologia ISTAS21, amb recollida de dades en format digital, anàlisi dels resultats, elaboració de l'informe corresponent i proposta d'un pla d'acció.

Transcorregut un any des de la seva realització, haurà d'efectuar-se una revisió o auditoria del grau d'implantació i compliment de les mesures previstes en el pla d'acció.

Així mateix, s'haurà de fer el seguiment del pla d'acció i de les mesures correctores adoptades, garantint en tot moment la confidencialitat i l'anonimat de les persones participants.

Les actuacions hauran de ser realitzades per personal tècnic qualificat en psicologia aplicada.

E. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la gestió integral de la coordinació d'activitats empresarials, corresponent a l'activitat ordinària d'ICB i a les empreses externes que concorrin en els seus centres, espais o activitats, tant des del vessant documental com operatiu.

Les actuacions inclouran:

- posada a disposició d'una plataforma digital de CAE;
- gestió i verificació de la documentació de les empreses externes;
- accés per part del personal d'ICB que necessiti consultar o validar informació;
- assistència a reunions de coordinació;
- elaboració de procediments específics;
- migració i actualització de les dades i procediments existents;
- comunicació amb empreses externes;
- seguiment de requeriments i incidències.

F. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

El/la tècnic/a assignat/da al contracte haurà d'assumir, entre d'altres, les funcions següents:

- participar i assessorar tècnicament el Comitè de Seguretat i Salut;
- donar suport a les reunions de coordinació amb ICB;
- elaborar i mantenir actualitzat el seguiment del Pla d'Acció Anual;
- gestionar les consultes i actuacions derivades de la bústia del Comitè de Seguretat i Salut;
- informar sobre accidents, incidents, avaluacions específiques i adaptacions de llocs de treball;
- proposar i coordinar actuacions preventives i simulacres;
- actuar com a recurs preventiu quan sigui legalment exigible o tècnicament necessari;
- coordinar-se amb el servei de vigilància de la salut;
- elaborar la memòria anual de les activitats preventives.

7. LLIURAMENTS OBLIGATORIS I TERMINIS

Amb la finalitat de garantir la traçabilitat, el seguiment preventiu i la coordinació amb l'òrgan contractant, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, els documents següents en els formats i terminis indicats:

Serveis tècnics de prevenció (seguretat, higiene, ergonomia, psicosociologia i CAE).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a ICB, de forma puntual i documentada, els informes, registres i documentació derivada de l'execució del servei. A continuació es detallen els lliuraments obligatoris i els terminis associats:

a) Pla d'Activitats Preventives Anual (PAP)

Termini: dins del primer mes natural des de l'inici del contracte i, posteriorment, abans del 31 de gener de cada any.

Contingut mínim: actuacions previstes en les disciplines tècniques objecte del contracte, cronograma, responsables i recursos assignats.

b) Memòria Anual d'Activitats Preventives

Termini: abans del 28 de febrer de cada any, referida a l'exercici anterior.

Contingut mínim: relació d'activitats realitzades, resultats de les avaluacions, mesures correctores, formacions, inspeccions, actuacions de CAE i seguiment de la planificació preventiva.

c) Informes d'avaluació de riscos i plans d'acció

Termini: dins dels 30 dies naturals següents a la visita o actuació corresponent, llevat que la naturalesa o urgència de la situació requereixi un termini inferior.

Contingut mínim: diagnòstic, valoració del risc, mesures preventives i proposta de seguiment.

d) Plans d'emergència i/o autoprotecció i informes de simulacres

Plans: dins dels tres mesos posteriors a l'inici del contracte, quan sigui necessària la seva elaboració o actualització, o en el termini que estableixi la planificació preventiva.

Informes de simulacre: dins dels 15 dies posteriors a la seva realització.

e) Actes de reunions i assessoraments

Termini: dins dels 10 dies naturals posteriors a cada reunió o actuació.

Inclou, entre d'altres, reunions del Comitè de Seguretat i Salut, reunions de coordinació i assistències tècniques.

f) Informes de vigilància ambiental o mesuraments higienicotècnics

Termini: dins dels 30 dies naturals posteriors a la realització dels mesuraments.

Contingut mínim: resultats obtinguts, comparació amb valors de referència aplicables, conclusions i propostes de millora.

g) Registre de formacions realitzades i certificats

Termini: dins dels 15 dies posteriors a la realització de la formació.

Inclourà, com a mínim, registre d'assistència, continguts impartits i certificats corresponents.

h) Actualització de la documentació a la plataforma informàtica de PRL

Termini: màxim de 5 dies naturals des de l'emissió de cada document.

La documentació haurà d'estar actualitzada i disponible per a consulta d'ICB.

i) Documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE)

La plataforma i la documentació CAE hauran de mantenir-se actualitzades de manera permanent, amb comunicació a ICB de qualsevol incidència o requeriment rellevant.

8. OBLIGACIONS DE COORDINACIÓ I CONFIDENCIALITAT

8.1. Coordinació amb ICB i amb el servei de vigilància de la salut

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una coordinació fluida i efectiva amb ICB i, quan sigui necessari, amb l'empresa o servei responsable de la vigilància de la salut, amb l'objectiu d'assegurar una actuació preventiva integrada, coherent i contínua.

Aquesta coordinació inclourà, com a mínim:

- participació en reunions de coordinació convocades per ICB;
- intercanvi de la informació necessària per a la correcta gestió preventiva, amb respecte als principis de proporcionalitat, confidencialitat i protecció de dades;
- col·laboració en l'elaboració, revisió i adaptació de protocols que requereixin la intervenció coordinada de les disciplines tècniques i de la vigilància de la salut;
- coordinació específica en casos de reincorporació laboral, adaptació de llocs de treball o situacions d'exposició que puguin tenir incidència sobre la salut de les persones treballadores;
- designació d'un/a interlocutor/a tècnic/a amb capacitat operativa suficient per garantir la coordinació amb ICB.

8.2. Confidencialitat i protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària haurà de complir estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i confidencialitat, especialment el Reglament (UE) 2016/679, la Llei orgànica 3/2018 i la normativa específica aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

En particular, haurà de:

- garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de les dades personals tractades;
- limitar l'accés a la informació al personal estrictament necessari per a l'execució del servei;

- no utilitzar la informació per a finalitats diferents de les derivades de l'execució del contracte;
- aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per evitar accessos, comunicacions o tractaments no autoritzats;
- respectar, en tot cas, la separació entre la informació preventiva de caràcter tècnic i la informació clínica o sanitària sotmesa a especial protecció.

ICB podrà verificar el compliment d'aquestes obligacions mitjançant els mecanismes previstos al contracte i a la normativa aplicable.

Sandra Jiménez

Cap de Persones i Organització