



Identificador unívoc: 178903599953317
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques SIS de Castellbisbal
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788 generat el 10/09/2...
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>



SERVEIS SOCIALS
TAD/12/2026

ip

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLES A LA CONTRACTACIÓ LA
GESTIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA DE CASTELLBISBAL

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	2
2.	MARC LEGAL	2
3.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	4
5.	OBJECTIUS SIS de Castellbisbal	4
6.	METODOLOGIA DE TREBALL	5
7.	RECURSOS HUMANS	7
8.	ORGANITZACIÓ DEL SIS de Castellbisbal	8
9.	ESTUDI DE COSTOS	11
10.	IDEARI D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL	12
11.	VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	13
12.	EDIFICI I INSTAL·LACIONS	13
13.	RÈGIM ECONÒMIC	15
14.	DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE	16
15.	FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	16
16.	MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL	16
17.	CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	16
18.	PERSONAL I CONDICIONS DELS CONTRACTES LABORALS	17
19.	ANNEX	17

Original signat per:
MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00



1. INTRODUCCIÓ

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials.

Entre les seves funcions hi ha la intervenció en nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha infants, d'acord amb l'article 17.g de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la mateixa Llei).

Com a administració local competent, d'acord amb el que estableix la Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, l'ajuntament s'ha d'implicar en el desenvolupament i la prestació dels serveis socials preventius.

La prevenció i la intervenció davant de situacions de risc en què es troben infants i adolescents (particularment les que incideixen en el seu desenvolupament) afavoreixen la preservació de la unitat familiar i permeten promoure el seu benestar des del medi d'origen. A més, contribueixen a evitar la separació dels infants i adolescents de les seves famílies i l'adopció de mesures tutelars alternatives.

El departament de serveis socials treballa amb infants i les seves famílies per promoure un desenvolupament infantil saludable i per a què mares, pares o tutors legals desenvolupin les capacitats parentals necessàries per exercir la seva responsabilitat d'educar i criar els infants.

Actualment, es posa l'èmfasi en la necessitat de disposar de serveis preventius per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc, i d'intervenir amb les seves famílies mitjançant suport, acompanyament, capaciació i tractament.

2. MARC LEGAL

- Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Decret 142/2010, de l'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.
- Llei orgànica 8/2021, del 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

El Departament de Drets de la Generalitat de Catalunya va elaborar i presentar el nou model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants en situació de risc i les seves famílies l'any 2016 prenent com a referència la normativa vigent esmentada.

El nou model d'intervenció socioeducativa centra la seva atenció no només en els infants i adolescents en situació de risc sinó també i sobretot en les seves famílies, per a capacitar-les en l'afrontament i remissió de la situació de risc que incideixen en el desenvolupament del seu fill/a, i fins i tot i poder incidir en la millora de la situació.

S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una manca, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

L'enfocament del servei en el marc del nou model ha de perseguir:

1. La capacitació en competències parentals, necessàries per la cura, educació i desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills/es.

2

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00



Identificador unívoc: 178903599953317

Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques S.S. Castellbisbal

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv> generat el 10/09/2...

Organ: L01080543

Títol: Còpia de document original electrònic signat

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





2. El reforç de les seves xarxes de suport social i familiar per a mantenir la seva vinculació amb l'entorn sociofamiliar.

3. El tractament familiar adreçat a la família i als seus membres orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars i, en general, a la restauració de les disfuncionalitats familiars que han motivat la derivació de l'infant al servei.

Els serveis d'intervenció socioeducativa (en endavant SIS) tenen la finalitat d'assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

El model d'intervenció socioeducativa contempla cinc línies d'intervenció:

1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
2. Servei d'atenció diürna (antic centre obert).
3. Servei d'Intervenció amb famílies amb infants i adolescents.
4. Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
5. Servei d'intervenció socioeducativa itinerant.

L'objectiu principal del SIS és l'abordatge d'aquelles situacions de risc greu diagnosticat pels serveis socials municipals, que seran els encarregats de derivar als infants, adolescents i les seves famílies al SIS.

Les diferents línies d'intervenció del SIS volen i pretenen evitar la desintegració familiar, la desunió dels membres i la separació del menor de la seva família nuclear i del territori que li és propi i apoderar a aquestes famílies, per tal que puguin desenvolupar uns patrons de comportament i de relació més "normalitzats" introduint habilitats parentals, vincles emocionals, inserció laboral i social, i ajudant els menors i joves a formar-se per arribar a ser persones adultes autònomes, plenament integrades al teixit social del municipi de Castellbisbal.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la gestió de l'anomenat "**Servei d'intervenció socioeducativa de Castellbisbal**" -en endavant SIS de Castellbisbal- i la regulació del funcionament, l'administració i les condicions d'execució dels recursos socials que engloba.

El SIS de Castellbisbal té actuacions centrades en 3 línies establertes pel departament de Drets Socials i Inclusió al seu model.

- Línia 1: Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc:

SIS de Castellbisbal adreçat a progenitors, tutors o guardadors amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i formació, vetlla per un desenvolupament integral adequat i pel benestar dels infants, així com per la seva permanència en el nucli familiar.

Aquest servei es pot prestar de manera integrada amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.

- Línia 2: Servei d'acolliment diürn Casal Infantil "El Mirador" de Castellbisbal:

SIS de Castellbisbal adreçat a totes aquelles famílies del municipi que necessitin un recurs i espai

3

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00

Identificador unívoc: 178903599953317

Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques SIS Castellbisbal

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

Ajuntament de Castellbisbal

Òrgan: L01080543

Títol: Còpia de document original electrònic signat

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788 generat el 10/09/2...

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>





de lleure i d'acolliment diürn en horari extraescolar pels seus fills i per les seves filles de 3 a 13 anys integrant també el servei diürn preventiu que ofereix suport socioeducatiu a infants i adolescents en situació de risc, complementant l'educació familiar i escolar.

Intervé a través d'activitats d'acollida, convivència i educació no formal, proporcionant un espai segur i enriquidor per al desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'habilitats socioeducatives per part d'infants en situació de risc.

- Línia 3: Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents de 4 a 17 anys:

SIS de Castellbisbal que treballa amb les famílies per reforçar les competències parentals i millorar l'entorn familiar, amb l'objectiu de reduir el risc que afecta infants i adolescents.

Pretén capacitar les famílies per afrontar situacions de risc i afavorir el benestar i el desenvolupament dels infants i adolescents.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

El SIS de Castellbisbal és un recurs que té naturalesa preventiva, dona resposta a les necessitats d'intervenció socioeducativa en situacions de risc i de desprotecció, de caràcter diürn i no residencial.

Aquest servei permet actuar de manera preventiva per evitar la separació de l'infant o adolescent de la seva família i del seu entorn habitual, amb l'objectiu de treballar les seves necessitats des del mateix entorn comunitari.

5. OBJECTIUS SIS de Castellbisbal

L'objectiu general del SIS de Castellbisbal és el donar suport als infants i adolescents dels municipi (d'entre 0 i 17 anys) en situacions de vulnerabilitat, i les seves famílies, i procurant garantir el seu benestar reforçant el paper educatiu de la família i l'entorn.

5.1. Principals

- Millorar les competències parentals.
- Desenvolupar factors de protecció.
- Millorar les relacions socials i amb la comunitat.
- Augmentar el benestar dels infants i adolescents.

5.2. Específics

- Afavorir el desenvolupament integral dels infants i adolescents (personal, social i educatiu).
- Prevenir situacions de risc social o d'exclusió.
- Donar suport educatiu i emocional als menors.
- Millorar les competències parentals de les famílies.
- Fomoure hàbits saludables i rutines adequades.
- Fomentar la convivència, el respecte i les habilitats socials.
- Reforçar el procés educatiu i prevenir l'absentisme o el fracàs escolar.
- Detectar precoçment situacions de risc o desamparament.
- Coordinar-se amb altres serveis (escola, serveis socials, salut, etc.).
- Afavorir la inclusió social i la igualtat d'oportunitats.

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





- e. Desenvolupament de les actuacions per dur a terme el Pla Individual.
- f. Coordinació i seguiment amb els serveis educatius, sanitaris i d'altres que siguin necessaris.
- g. Coordinació i seguiment amb altres serveis de la xarxa social.
- h. Avaluació periòdica del Pla Individual.
- i. Establiment de nous objectius o revisió dels no assolits.

Es fomentarà el treball conjunt amb la resta de serveis de la xarxa sumant esforços que milloren la situació de les famílies, anant més enllà de les coordinacions. Tenint en compte que les situacions d'exclusió social estan en relació no solament en el sí de la unitat familiar sinó en l'entorn social de la família, aquest servei mantindrà relacions de coordinació i de participació en les xarxes socials de la ciutat i fomentarà aquesta participació, en la mesura del possible, a les famílies ateses.

Línia 2:

Casal Infantil "El Mirador" de Castellbisbal (centre obert):

És un servei d'acolliment diürn, educatiu i lúdic, i per tant, com a tal, disposa d'un projecte intern del departament de SSB que orientarà les diferents programacions anuals i les activitats diàries. I el seu contingut no afecta les obligacions del present document.

S'intervindrà amb infants de tota la població de Castellbisbal, inclosos els infants en situació de risc derivats des de serveis socials.

S'utilitzaran diverses eines metodològiques, entre les quals:

- a. El seguiment individual. S'ha de realitzar el seguiment de cada infant, plantejant uns objectius concrets a treballar adequats a les necessitats individuals. En el cas dels nens que ocupin una plaça de SIS de Castellbisbal, aquest seguiment individual es concretarà en un Projecte Educatiu Individual (PEI). Pel seguiment del PEI s'establiran periòdicament unes tutories infant-educador.
- b. El treball en grup. El grup es considera com a un espai privilegiat de socialització i per aprendre a conviure amb els altres.
- c. La promoció d'activitats. Que afavoreixen actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, també han de permetre treballar els hàbits i les habilitats individuals.
- d. La relació educativa. És fonamental la qualitat de la relació educativa. És bàsic que l'educador estableixi una relació positiva i de confiança amb l'Infant com a model de referència coherent.
- e. La família. La implicació activa i positiva de la família en el procés educatiu de l'Infant /jove és fonamental com a primer agent socialitzador. La seva influència és determinant.
- f. El treball en xarxa. La coordinació amb tots els agents socials i educatius que intervenen en un territori és necessària per garantir l'atenció integral dels infants i joves, així com per a la millora de les mancances que es detecten en el mateix territori.
- g.

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





La mediació. La mediació ens servirà per a fer d'enllaç; i si cal, ajudar a buscar consensos entre les diferents parts.

- h. El treball en equip. El treball en equip vol dir unificació de criteris, planificació conjunta, coordinació, comunicació interna, etc. és un mitjà fonamental per poder realitzar una tasca educativa al Casal Infantil "El Mirador".
- i. L'avaluació de la feina feta. El casal infantil "El Mirador" ha d'establir un SIS de Castellbisbal tema d'avaluació que contempli l'anàlisi de la tasca educativa individual i grupal, així com el projecte, organització, metodologia, recursos, etc.

7. RECURSOS HUMANS

Per a la prestació SIS de Castellbisbal la contractista ha de disposar dels mitjans personals necessaris per cobrir l'horari i els objectius indicats, així com per donar compliment a les obligacions contingudes a la normativa que és d'aplicació a l'execució contractual.

- Llei 12/2007, d'octubre, de Serveis Socials
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Generalitat de Catalunya. Departament d'Acció Social i Ciutadania.

Haurà de disposar del personal i d'atenció directa suficient per donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses, en aplicació de les següents indicacions:

- 1 persona educadora social (directora) que tindrà una dedicació setmanal de 35 hores i que farà inclourà les funcions de responsable i direcció del servei d'atenció diürna i coordinadora del SIS de Castellbisbal en totes les seves línies.

Atendrà el Servei diürn: amb una dedicació mínima de 25 hores setmanals (grup 1 – 2 o 3)
Direcció Tècnica del SIS de Castellbisbal: amb una dedicació de fins a 10 hores setmanals

Serà la responsable del seguiment, del funcionament i de donar resposta a qualsevol incidència relacionada amb el desenvolupament del contracte.

- 2 educadors/es socials a 25 hores setmanals pel servei d'atenció diürna (grup 1 – 2 o 3)
- 2 monitores de lleure a 20 hores setmanals pel servei d'atenció diürna (grup 1 – 2 o 3)
- 1 persona educadora social pel servei d'intervenció amb famílies amb infants de 0 a 3 anys Línia 1 (12'5 hores) i Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents de 4 a 17 anys línia 3 (12'5 hores): TOTAL: 25 hr.

El personal haurà de cobrar en funció de les taules salarials del Conveni Col·lectiu d'Acció Social amb infants, famílies i altres en situació de risc, per als anys 2025-2027 i endavant (codi de conveni núm. 7902575, Resolució TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, actualment vigent).

La contractista està obligada en els termes recollits a continuació:

- Pel que fa al personal que designi per l'execució
 - a. Al compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de clàusules tècniques.

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





- b. La selecció del personal.
- c. Vetllar i promocionar la formació i el reciclatge professional de tot el seu personal.
- d. Assignar personal d'atenció directa amb maduresa personal adequada comptant amb la formació tècnica necessària.
- e. Facilitar a l'Ajuntament, abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.
- f. Tot el personal d'atenció directa disposa dels certificats legalment establerts que acrediten que no han estat condemnats/-ades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- g. Cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal o altres causes anàlogues.
- h. Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga.
- i. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol tipus que afectin els treballadors a causa de l'exercici de les seves tasques, complir allò que disposen les normes vigents sota la seva responsabilitat, sense que repercuteixi de cap manera en l'Ajuntament de Castellbisbal.

La directora del SIS de Castellbisbal i la persona educadora social de la línia 1 i 3 s'hauran de combinar les vacances de manera que les actuacions de risc amb menors del municipi no quedi en cap cas, ni període anual desateses.

8. ORGANITZACIÓ DEL SIS de Castellbisbal

Línea 1 i Línea 3:

Treball tècnic d'una persona educadora social en una jornada de 25 hores que farà intervenció directa amb famílies i infants de 0 a 17 anys i es coordinarà amb els referents del centre d'atenció diürna i els professionals dels serveis socials municipals.

La seva jornada es durà a terme en horari de tarda els dilluns, dimecres i divendres de 15:00 a 20:00 hores i dimarts i dijous en horari de matí de 9:00 a 14:00 hores.

Amb aquesta flexibilitat horària es pretén facilitar les hores d'entrevistes amb famílies, infants, adolescents i altres professionals comunitaris del municipi (es podria modificar l'horari degudament justificat en funció de les necessitats del servei, sens modificar el total de la jornada laboral).

Atendrà a tots els casos derivats des de serveis socials d'infants i adolescents en situació de risc moderat i greu i a les seves famílies.

Línea 2: Casal Infantil "El Mirador" de Castellbisbal (centre obert):

Té capacitat per 30 infants per torn, el màxim és de 60 infants en total pels dos torns (incloses les situacions de risc detectades). El nombre d'infants màxim per grup és de 10-12 infants per cada educadora.

CALENDARI I HORARIS:

El servei del d'atenció diürna per a infants estarà cobert per professionals de dilluns a divendres, de 15:00h a 20:00h. L'atenció als infants en grup s'iniciarà a les 16:45 - 17:00 i fins les 19:30 hores. Igualment de 15:00a 16:30 hores es faran treball intern i entrevistes amb familiars i coordinacions. Els dimecres es farà exclusivament treball intern de coordinació i programació, així com treball individual i familiar de 15:00h a 20:00h.

Hi haurà servei d'acompanyament des de totes les escoles d'infantil i primària en actiu del municipi al casal. Entre elles actualment l'Escola Els Arenys, l'Escola Benviure, l'Institut Escola Les Vinyes i l'Escola Mare de Déu Montserrat.

8

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00

Identificador unívoc: 178903599953317

Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques SIS de Castellbisbal

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format

Naturalesa del document origen: Original

generat el 10/09/2...

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>

Ajuntament de Castellbisbal

Òrgan: L01080543

Títol: Còpia de document original electrònic signat

Origen del document: Administració

Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788

URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>



Identificador unívoc: 178903599953317
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques SIS de Castellbisbal
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788 generat el 10/09/2026
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv



Aquest servei s'efectuarà a les 16.30 h de dilluns, dimarts, dijous i divendres des les escoles fins al centre d'atenció diürna, i els pares o tutors legals dels infants hauran de signar un document de consentiment per a poder-los recollir i dur-los a les dependències del Casal.

El professionals i/o educadors de EL MIRADOR es responsabilitzaran d'aquest acompanyament.

En el cas del no consentiment dels familiars o tutors legals, seran aquestes les responsables de l'acompanyament fins al centre d'atenció diürna.

El calendari d'execució de les activitats i programes específics serà anual i el mes d'agost es centre restarà tancat en règim de vacances laborals.

Els professionals del servei seran els encarregats d'elaborar la memòria del curs vigent, la valoració i la programació i preparació d'activitats pel curs posterior.

S'obrirà un període de matriculació al principi de cada curs.

Prèviament a aquest procés, des de serveis socials s'hauran derivat els casos de SIS de Castellbisbal, i conjuntament es pactaran les beques de les famílies.

Un cop acabat el període d'inscripció, caldrà informar a les professionals educadores dels serveis socials bàsics de l'ajuntament dels infants inscrits al servei .

Hi haurà la possibilitat d'inscriure infants i adolescent fora de termini, previ informe de les tècniques municipals dels serveis socials, que justifiqui la necessitat.

ORGANITZACIÓ DELS TORNES

Els torns es pactaran amb les famílies en funció de la necessitat, tant en la modalitat de CASAL com en la modalitat de SIS de Castellbisbal.

Els infants s' inscriuran en dos torns de dos dies a la setmana: Dilluns i dijous o dimarts i divendres. L'equip tècnic, juntament i acordat amb les famílies, pactaran l'assistència i el torn en funció de les necessitats familiars, individuals i col·lectives d'ocupació.

PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

L'estructura de les activitats seguirà sempre un mateix esquema durant la tarda, així l'horari base serà:

Horari	Dilluns			Dimarts			Dimecres			Dijous			Divendres		
Grups	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C	A	B	C
16.30 17.00	ARRIBADA AL CASAL, RECOLLIDA I BERENAR														
17.00 18.00	REFORÇ ESCOLAR														
18.00 19.30	JOCs- LUDOTECA	TALLER	DESCOBRIR CASTELLBISBAL	JOCs- LUDOTECA	TALLER	DESCOBRIR CASTELLBISBAL	TREBALL INTERN COORDINACIÓ I PROGRAMACIÓ	TALLER	JOCs-LUDOTECA	ACTIVITATS D'EXPRESSION	TALLER	JOCs-LUDOTECA	ACTIVITATS D'EXPRESSION		

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





- Vetllar per l'elaboració de la programació de les activitats de tots els grups.
- Ser la persona màxima responsable de l'activitat, i per tant estar sempre que hi hagi activitat.
- Elaborar la memòria d'activitats anual, que inclogui dades quantitatives i anàlisi qualitativa, també propostes de millora i fer proposta d'accions a dur a terme per aconseguir-les.
- Vetllar pel compliment dels projectes educatius i d'intervenció.
- Coordinar l'equip educatiu del centre d'atenció diürna i el professional del SIS de Castellbisbal de la línia 1 i 3.
- Coordinar-se amb els educadors de serveis socials i amb la resta d'agents comunitaris que es consideri oportú per al seguiment dels casos de SIS de Castellbisbal.

La seva jornada serà horari de tarda els dilluns, dimecres i divendres de 15:00 a 20:00 hores i dimarts i dijous de 9:00 a 14:00 i de 15:00 a 20:00. Amb aquesta flexibilitat horària es pretén facilitar les hores d'entrevistes amb famílies, infants, adolescents i altres professionals comunitaris del municipi.

La titulació per la categoria professional de la persona directora que es requereix és la d'educador/a social (titulació universitària). En tot cas, podran ser admeses altres titulacions com la de treballador/a social, pedagog/a, psicopedagog/a i psicòleg en funció de l'experiència.

b) 4 persones referents dels grups: (2 amb titulació universitària d'educació social, 2 integradors/res social, monitors/res de temps lliure o mestre de taller)

Aquest serà el responsable de:

- Elaborar la programació, realització i avaluació d'activitats del seu grup..
- Coordinar-se amb el responsable del casal.
- Fer d'interlocutor amb els tutors legals dels infants del seu grup.
- Responsable de l'execució de les activitats amb el seu grup.

Les dues persones tècniques en educació social amb titulació universitària seran les responsables dels grup i en la seva jornada laboral s'inclouran les hores d'acompanyament, les hores d'activitat, les hores de programació i les hores d'avaluació del servei. Els dimecres faran treball d'intervenció individual, coordinació i programació.

Les dues persones integradores socials i monitors/res de temps lliure o mestre de taller, faran suport i cobriran la ràtio de personal d'assistència dels menors del centre d'atenció diürna. La seva jornada serà de 20 hores lectives dilluns, dimarts, dijous i divendres de 15:00 a 20:00 hores.

9. ESTUDI DE COSTOS

Costos de personal:

Càrrec	S.Base s/jornada 38h.	Jornada Treball	% s/jornada	Sou s/jornada	% SS	SS	COST TOTAL
Director/a: A1	33.951,26 €	10,00	26,32%	8.934,54 €	33,00%	2.948,40 €	11.882,94 €
Educador/a Social: Nivell A2	26.007,66 €	25,00	65,79%	17.110,30 €	33,00%	5.646,40 €	22.756,70 €
Educador/a Social: Nivell A2	26.007,66 €	25,00	65,79%	17.110,30 €	33,00%	5.646,40 €	22.756,70 €
Educador/a Social: Nivell A2	26.007,66 €	25,00	65,79%	17.110,30 €	33,00%	5.646,40 €	22.756,70 €
Educador/a Social: Nivell A2	26.007,66 €	25,00	65,79%	17.110,30 €	33,00%	5.646,40 €	22.756,70 €
Animador/ora sociocultural	20.637,26 €	20,00	52,63%	10.861,72 €	33,00%	3.584,37 €	14.446,08 €
Animador/ora sociocultural	20.637,26 €	20,00	52,63%	10.861,72 €	33,00%	3.584,37 €	14.446,08 €
							131.801,92 €





Total Salariis El Mirador	Despeses Indirectes 13,00%	BENEFICI INDUSTRIAL 10,00%	TOTAL S/IVA	IVA 10,00%	TOTAL IVA inclòs
131.801,92 €	17.134,25 €	7.908,11 €	156.844,28 €	15.684,43 €	172.528,71 €

El pressupost total del contracte per la gestió de les dues anualitats és de 313.688,56 € i si li sumem el 10% de IVA 31.368,86 € és un total de 345.057,41€.

10. IDEARI D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL

a) La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials del personal ocupat en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni aplicable.

El responsable del contracte pot requerir una declaració formal de compliment d'aquesta obligació.

b) La contractista ha de garantir:

- Que, en les activitats derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzin llenguatge ni imatges sexistes, ni continguts que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional, els drets de la infància, el respecte pel medi ambient, la sostenibilitat o els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació lliure de discriminació per raó d'orientació o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, tot fugint dels estereotips negatius que perpetuen prejudicis.

c) La contractista haurà de mantenir una connexió permanent amb l'Ajuntament mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.

d) Haurà de tenir contractada i mantenir vigent, durant tota la durada del contracte, una pòlissa d'assegurança

e) Haurà d'aportar tot el personal necessari per dur a terme tots els treballs detallats. Les persones professionals que prestin els serveis dependran exclusivament de la contractista a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle funcional ni laboral amb l'Ajuntament. Aquest personal treballarà sota les ordres de la contractista, que vetllarà pel compliment estricte de les condicions de la gestió del servei públic.

f) Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.

g) S'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol variació en els llocs de treball i s'hi haurà de facilitar la documentació acreditativa corresponent a la modificació. La contractista haurà de substituir de manera immediata cada persona contractada que cessi, i s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable de compliment d'aquesta obligació, així com amb l'aportació de les titulacions del personal adscrit al servei i del personal suplent. A més, s'haurà de presentar una relació trimestral en què es detallin les persones adscrites inicialment al servei que hagin estat substituïdes, amb indicació dels motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres) i de les persones que n'hagin assumit la substitució. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació del personal, especialment pel que fa a la direcció de l'equipament.

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





h) La contractista haurà de garantir els mecanismes necessaris per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com la continuïtat del servei, i minimitzar els efectes que els canvis i les substitucions de personal puguin suposar per a la prestació, quan aquests siguin inevitables. També es compromet a cobrir les absències del personal per vacances o altres eventualitats.

Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de la contractista segons el conveni laboral no eximeixen del compliment de la prestació del servei motivat pel fet que la prestació contractual és d'un recurs essencial i d'alta sensibilitat.

i) Fer una gestió ambiental correcta del servei, adoptant les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, la gestió dels residus i dels embalatges, i altres mesures adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la normativa vigent.

j) Informar immediatament la persona responsable del contracte de la no prestació del servei a les persones usuàries, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

k) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

l) La contractista es compromet a acceptar les instruccions que dicti l'Ajuntament per a la identificació i el control del personal designat per a la prestació del servei a les persones usuàries.

m) Queda prohibit que cap membre del personal de la contractista rebi, de les persones usuàries, qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.

n) La contractista haurà de guardar reserva sobre les dades o els antecedents no públics ni notoris de què tingui coneixement amb motiu de l'execució del contracte, i haurà de complir, durant un termini mínim de cinc anys, les obligacions de confidencialitat establertes a l'article 133.2 de la LCSP.

o) La contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, el que estableix la normativa sobre protecció de dades, especialment la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les normes que la desenvolupin. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i s'haurà de sotmetre, en tot moment, a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

p) La contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa, dins del centre, el mobiliari, les instal·lacions o els objectes personals. Quan s'escaigui, s'haurà de procedir a la corresponent indemnització.

11. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El contracte de serveis s'iniciarà a partir del dia **1 de gener de 2027 fins el dia 31 de desembre de 2028**, si bé aquest contracte podrà ser prorrogat, per anualitats naturals, fins a un màxim de dos anys més.

En el supòsit que no pugui ser en aquesta data conseqüència de la tramitació de l'expedient de contractació, aquella data que pugui ser establerta a l'acta de formalització del contracte.

12. EDIFICI I INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament posa a disposició de la contractista l'equipament municipal situat al carrer Bellavista, 47-49 de Castellbisbal, juntament amb les instal·lacions, mobiliari i equipament **inventariats a l'Annex**

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





corresponent, que es lliuraran en l'estat de conservació i funcionament que consti a l'inventari perquè hi desenvolupi el servei objecte del contracte.

Obligacions de l'Ajuntament:

Correspondrà a l'Ajuntament assumir les actuacions i despeses següents:

- El consum d'aigua.
- El consum d'energia elèctrica.
- Les despeses de telecomunicacions (telefonía fixa, telefonía mòbil i connexió a internet).
- La neteja ordinària de l'equipament.
- El manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions de baixa tensió, fontaneria, senyals febles, climatització, sistema d'alarma, sistemes de seguretat i instal·lacions de protecció contra incendis.
- Les reparacions estructurals de l'edifici i de les seves instal·lacions.
- La substitució d'equips o instal·lacions per envelliment, obsolescència o avaria no imputable a un ús inadequat o negligent de la contractista.
- La reparació o substitució dels elements de l'edifici, les instal·lacions i els equips quan aquesta sigui conseqüència del desgast per l'ús ordinari o de la seva vida útil.

Obligacions de la contractista:

La contractista únicament assumirà les actuacions de conservació menor i les petites reposicions derivades de l'ús ordinari de l'equipament que s'indiquen expressament en aquest plec. La resta de treballs seran realitzats pels contractes municipals de manteniment corresponents, llevat que la necessitat de reparació sigui conseqüència d'un ús negligent o inadequat imputable a la contractista.

Correspondrà al contractista assumir les obligacions següents:

a) Conservació ordinària:

La contractista haurà de mantenir en bon estat de conservació els espais cedits, vetllant pel seu bon ús, conservació i ordre i comunicant immediatament qualsevol incidència detectada.

b) Petites reposicions derivades de l'activitat.

- Reposició de bombetes i tubs LED.
- Reposició de piles de comandaments.
- Reposició de cargols, tacs, claus i petits elements de fixació.
- Petites reparacions de frontisses, poms i ferratges.
- Reposició de taps, gomes i altres petits consumibles.
- Petits retocs de pintura ocasionats per l'activitat ordinària.
- Reposició de silicones, topalls de portes i altres petits elements de protecció.
- Altres actuacions de manteniment menor que no requereixin intervenció tècnica especialitzada, com ara:
 - ✓ Ajustament de mobiliari (taules, cadires, prestatgeries o armaris).
 - ✓ Reposició o col·locació de topalls de portes.
 - ✓ Reposició de taps protectors, embelleixedors i perfils de protecció.
 - ✓ Reposició d'adhesius de senyalització interior i cartelleria.
 - ✓ Fixació o substitució d'accessoris interiors (penjadors, suports, pissarres, etc.).
 - ✓ Altres actuacions de conservació menor de característiques anàlogues a les anteriors, sempre que no requereixin personal especialitzat, no afectin les instal·lacions fixes de l'edifici ni impliquin treballs sotmesos a reglamentació tècnica o normativa de seguretat.

En cap cas s'entendran incloses en aquest apartat les actuacions que afectin les instal·lacions elèctriques, de fontaneria, climatització, protecció contra incendis, sistemes de seguretat, telecomunicacions o qualsevol altra instal·lació fixa de l'edifici, que correspondran a l'Ajuntament

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





d'acord amb el present plec, excepte quan el desperfecte sigui imputable a una actuació negligent o a un ús inadequat de la contractista.

c) Danys ocasionats.

La contractista respondrà dels danys ocasionats a l'edifici, instal·lacions, mobiliari o equipament municipal quan siguin conseqüència d'una actuació negligent, o de la manca de diligència en la vigilància, custòdia o utilització dels espais i dels béns municipals, d'un ús inadequat o un incompliment de les obligacions contractuals per part del seu personal o de les persones usuàries sota la seva responsabilitat.

d) Comunicació d'incidències.

- Comunicar immediatament qualsevol avaria, desperfecte o incidència detectada a les instal·lacions, equipaments o mobiliari municipal..
- Adoptar les mesures provisionals de seguretat necessàries per garantir la seguretat de les persones usuàries i del personal.
- Senyalitzar la zona si existeix risc si escau, restringir l'accés a les zones afectades fins que l'avaria sigui reparada.
- No executar reparacions sobre instal·lacions municipals sense autorització prèvia dels serveis tècnics municipals, llevat d'actuacions urgents destinades exclusivament a evitar un mal major.

- Altres obligacions:

- Abans de l'inici del servei es formalitzarà una acta de lliurament de l'equipament i de l'inventari, que serà signada per l'Ajuntament i la contractista.
- La contractista serà responsable de la custòdia de les claus, targetes o altres sistemes d'accés que li siguin lliurats per l'Ajuntament i respondrà del seu ús correcte, així com del cost de la seva reposició quan la pèrdua o deteriorament li sigui imputable.
- Sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament de Castellbisbal per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici d'aquest Ajuntament.
- Comunicarà a l'Ajuntament de Castellbisbal qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment.
- El contractista serà responsable dels riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc, incloent-hi els ocasionats pel personal i pels usuaris durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.
- Està obligada a presentar anualment certificat tenint en compte el deteriorament derivat del seu ús normal de la totalitat de l'inventari inicial del centre (ANNEX 1).
- En finalitzar el contracte, la contractista haurà de retornar a l'Ajuntament l'edifici, les instal·lacions, el mobiliari i la resta de béns inventariats en l'Annex I en un correcte estat de conservació i funcionament, llevat del deteriorament derivat del seu ús normal, d'acord amb l'inventari inicial i les actualitzacions que s'hagin pogut efectuar durant la vigència del contracte.

13. RÈGIM ECONÒMIC

Règim econòmic:

L'Ajuntament abonarà, prèvia presentació mensual de factures i la seva validació pel responsable del contracte, el cost mensual de la gestió del servei, d'acord amb l'import adjudicat en el contracte.

Revisió de preus:

15

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Gestió de la liquidació del preu públic als usuaris:

La utilització del servei públic del SIS de Castellbisbal estarà sotmesa al pagament del preu públic que periòdicament aprovi l'Ajuntament.

La contractista s'encarregarà de la inscripció dels usuaris del servei demanant tota la informació que a l'efecte sigui determinada per l'ajuntament. Amb aquesta informació generarà un fitxer informàtic de domiciliacions de càrrecs al cobrament a través d'entitat financera, que s'enviarà a qui determini la responsable del contracte, entre els dies 1 i 5 de cada mes. Un cop validada la informació es remetrà a tresoreria qui posarà al cobrament les liquidacions.

El cobrament dels preus públics es realitzarà a un compte de l'ajuntament directament.

La recaptació d'aquestes liquidacions, no forma part de la remuneració del contractista, que percebrà per la gestió del servei exclusivament el preu del contracte.

14. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis que es presten és municipal. Per aquest motiu, la contractista que gestioni el SIS de Castellbisbal resta obligada a acceptar que:

- La representació externa del servei correspon a l'Ajuntament de Castellbisbal.
- Correspon també a l'Ajuntament la titularitat de qualsevol tipus de documentació derivada de la gestió i prestació del servei.
- La contractista no podrà utilitzar el nom i la imatge interna i externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre motiu d'interès exclusiu del concessionari, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
- En qualsevol difusió escrita, verbal o visual d'activitats i serveis de la instal·lació, el concessionari ha de fer-hi constar la titularitat municipal del servei així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.
- En qualsevol element de retolació i senyalització del SIS de Castellbisbal, hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal i s'ha d'elaborar de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'han d'autoritzar tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targes...).

15. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En el moment de la finalització de la vigència del contracte, la contractista té l'obligació de lliurar a la nova contractista de l'ajuntament, la documentació necessària per a la continuació de l'oferiment de la prestació en el moment que li sigui comunicat per l'ajuntament.

16. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al projecte, la contractista haurà de mantenir informat de forma permanent als Serveis Municipals, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, la contractista haurà de presentar un informe en el qual s'indiquin els serveis donats i els serveis que s'hagin deixat de donar. Aquest informe haurà de prestar-se en un termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat del responsable municipal del projecte. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període en què s'hagi produït la vaga legal.

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00





17. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

La contractista del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

18. PERSONAL I CONDICIONS DELS CONTRACTES LABORALS

A efectes del compliment de l'art. 130 de la LCSE a continuació es lliura la informació que ens ha lliurat l'actual contractista:

NOM	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	HORES SETMANALS	BRUT ANUAL	COST SEURETAT SOCIAL	COST TOTAL
****8533	TÈCNIC/A d'ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B (a extingir)	03/07/2023	INDEFINIT	35 H/SET	25.413,84 €	8.259,50 €	33.673,34 €
****2136	MONITOR/A D'EDUCACIÓ DE LLEURE	01/03/2010	INDEFINIT	10 H/SET	5.529,12 €	1.796,96 €	7.326,08 €
****4633	MONITOR/A D'EDUCACIÓ DE LLEURE	01/09/2009	INDEFINIT	25 H/SET	13.804,44 €	4.486,44 €	18.290,88 €
****5609	TÈCNIC/A d'ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B (a extingir)	11/04/2023	INDEFINIT	25 H/SET	16.400,82 €	5.330,27 €	21.731,09 €
****4118	TÈCNIC/A d'ATENCIÓ ESPECIALITZADA NIVELL B (a extingir)	09/10/2023	INDEFINIT	25 H/SET	16.400,82 €	5.330,27 €	21.731,09 €

19. ANNEX

INVENTARI

Material	Quantitat
Taula despatx	1
Taula en forma de L d'escriptori (compartida amb l'Esplai)	1
Cadires despatx	4
Cadires blaves despatx amb braços	2
Armari metàl·lic amb clau	1
Calaixera baixa amb clau	1
Taules vermelles 56mm d'alçada	3
Cadires vermelles29mm	20
Taules verdes 62mm d'alçada	3
Cadires verdes 32mm	20
Taules grogues 75mm d'alçada	3
Cadires grogues 45mm	20
Taules blaves 75mm d'alçada	3
Cadires blaves 45mm	20
Armari baix 8 compartiments i 4 calaixeres	4
Armari alt, prestatges a dalt i portes a baix	4
Taules plegables altes	2
Rentadora AEG 6000 Series/ Lavamat	1
Frigorífic combi n/f Hisense 6921727063496RB329N4AWE.BLC.	1

Original signat per:

MARIA ISABEL PÉREZ ORO
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 09/09/2026 14:57:35+02:00



Identificador unívoc: 178903599953317
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/12/TAD ID4976259 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques SPS Castellbisbal
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000810092026494872500788 generat el 10/09/2026
URL de descàrrega del document: <https://www.seu-e.cat/csv>



Ordinador portàtil HP BroBook 450 G3 Serial 5CD6416TFN	1
Ordinador portàtil DELL Vostro 3501 Model P90F	1

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Cap de Serveis Socials (I) (Isabel Pérez Oró)