

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI ESPORTIU, DE RECEPCIÓ, ADMINISTRACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT, MANTENIMENT, CONTROL I CONDUCCIÓ DEL CEM MARINA BESÒS (Gener-maig 2027)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte el constitueix el contracte de serveis esportius, recepció, administració i atenció al client, manteniment (ordinari – conductiu – preventiu – normatiu), control i conducció del CEM Marina Besòs així com l'assessorament en la millora contínua de la instal·lació mitjançant sistemes de treball en equip, grups de millora i programes de qualitat. Concretament, els serveis objecte d'aquest contracte són els següents:

Prestació de serveis esportius.

- Ensenyament, control i coordinació d'activitats físicoesportives i salut als diferents espais de la instal·lació.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries.

Prestació de serveis recepció, administració i atenció al client.

- Atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Formalització de tot el procés de campanyes de promoció internes, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries
- Seguiment del processos de llistes d'espera canvis de grups i altres.
- Portar l'administració i el control d'aquest servei, mitjançant la gestió dels sistemes informàtics i els controls analítics, amb els paràmetres que s'estableixin per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Altres funcions relacionades amb els serveis de recepció, administració i atenció al client, a determinar per la propietat.

Prestació dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu i normatiu de la instal·lació.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel manteniment (preventiu, conductiu i correctiu). Exceptuant les que l'Ajuntament té contractat en la prestació del servei de manteniment de les següents instal·lacions per mitjà d'una empresa de manteniment autoritzada:

1.1- Instal·lacions elèctriques en baixa tensió. (revisió anual)

1.2- Instal·lació tèrmica del Poliesportiu que inclou: (revisió mensual)

- a. Producció, distribució i Acumulació d'ACS.
- b. Producció i distribució Climatització piscina.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 25

c. Producció i distribució aigua calenta piscina.

1.3- Instal·lació d'aigua freda sanitària. (revisió mensual)

1.4- Instal·lació d'aparells de climatització. (Sala fitness i altres sales esportives, i despatxos) (revisió mensual)

1.5- Sistema de control. (revisió mensual)

1.6- Instal·lació de gas. (revisió anual)

L'adjudicatari també haurà de vetllar pel correcte manteniment realitzat per totes les empreses de manteniment externes que actuïn en l'equipament (aparells elevadors, instal·lacions de protecció contra incendis, legionel·losis, etc..), garantint el seu accés i acompanyament, i fent un seguiment del manteniment realitzat. També haurà de garantir l'accés i acompanyament en totes les inspeccions, obres, reformes, etc.. que es puguin produir en l'equipament, sota les instruccions dels responsables de l'Ajuntament.

A nivell general, s'entén per cadascun d'ells tots aquells aspectes que es presenten a continuació:

-Manteniment normatiu. L'adjudicatari farà l'acompanyament del manteniment normatiu, segons normativa vigent que sigui d'aplicació (estatals, autonòmiques i ordenances municipals). Aquest fet implica vetllar perquè a totes les instal·lacions se'ls facin totes les revisions e inspeccions pertinents en els períodes establerts per les entitats de control contractades per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència, amb prou temps per poder realitzar les inspeccions reglamentàries.

Queden explícitament incloses dins aquest contracte l'acompanyament de totes les operacions de manteniment normatiu que per tal de no interferir amb l'activitat principal de la instal·lació calgui realitzar fora de l'horari de treball habitual.

-Manteniment preventiu. Comprendrà la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions objecte del contracte per mantenir-les en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o pertorbacions als seus paràmetres de funcionament i/o resultats, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

-Manteniment conductiu. El servei de manteniment conductiu s'haurà de prestar respecte de totes les instal·lacions objecte del contracte. L'adjudicatari es farà càrrec de les propostes



de regulació d'ús de les instal·lacions que es facin des de l'Ajuntament, adreçades a optimitzar l'eficiència energètica. L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'operativa diària de totes aquelles operacions de control, comprovació, verificació i ajust, necessàries perquè les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències

-Manteniment correctiu. L'adjudicatari haurà de dur a terme totes aquelles intervencions no sistemàtiques quina necessitat vingui posada de manifest pel manteniment preventiu, normatiu i conductiu, especialment en aquells supòsits en els quals es produeixi la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, i el funcionament en condicions que puguin generar danys o molèsties pel propi equip o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat física del personal propi i dels usuaris.

El material necessari per a les tasques de manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatari també haurà d'atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin durant la jornada de treballs establerta en aquest plec.

En relació al manteniment, l'adjudicatari ha de complir, en tot moment, la normativa estatal i autonòmica vigent referida a les instal·lacions elèctriques, tèrmiques, legionel·losis, pla d'autocontrol i qualsevol altre susceptible d'estar subjecte a aquesta normativa, per tal de desenvolupar les seves funcions.

- Conservar i mantenir en tot moment en perfecte estat de conservació, ús i neteja l'edifici, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
- Gestió, control i manteniment d'una base de dades amb la memòria de les ordres de treball realitzades, elements i el material utilitzat que la propietat posarà a la seva disposició.
- Gestió i manteniment de l'inventari d'estocs de la instal·lació.
- Altres funcions pròpies dels serveis de manteniment i control ordinari – conductiu – preventiu – normatiu de la instal·lació, a determinar per l'Ajuntament.
- Aplicar el Pla d'Autocontrol.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 3 / 25

La durada del contracte és de cinc mesos, l'inici previst és per l'1 de gener de 2027 fins el 31 de maig de 2027. En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de cinc mesos.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Funcions tècniques a desenvolupar.

La prestació d'aquests serveis es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i en concret per la Direcció de l'equipament i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

En aquesta línia d'actuació, les funcions mínimes a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

3.1- Col·laborar en la planificació de l'ús i realització dels serveis esmentats amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat en una línia de millora contínua i treball en equip, incloent la participació de l'usuari.

3.2- Executar una programació adequada al pla d'ús dels diferents serveis esportius, fent l'execució i coordinació dels diferents programes esportius. A tal efecte, l'oferta de **programes esportius** prevista és la següent:

- Servei d'assessorament i atenció en la Sala de Fitness: Conducció, control i direcció de l'ús i de la pràctica esportiva en la sala, disseny, realització, control i seguiment de plans personals d'entrenament, realització de tasques de manteniment bàsiques, control i gestió de l'inventari de la sala de Fitness, control i gestió de les incidències de la sala de Fitness i d'atenció als usuaris en aquest àmbit, control del compliment del reglament de règim d'ús per part dels usuaris així com altres tasques que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs determini.
- Servei d'activitats físiques i aquàtiques: Conducció, control i direcció en l'ensenyament de la pràctica esportiva de les activitats dirigides expressades a l'annex 2.2. Caldrà tenir en compte que els monitors de les activitats dirigides de l'oferta esportiva que no es desenvolupin per falta d'assistència d'usuaris, haurà de realitzar tasques d'assessorament en la sala de fitness i/o tasques d'atenció bàsica en la recepció de la instal·lació, segons les indicacions per part de la direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.
- Altres serveis complementaris: destinats a millorar i potenciar les activitats esportives i socials de la instal·lació.



Informes d'avaluació, diplomes i control d'assistència dels programes aquàtics: L'adjudicatari estarà obligat a la creació d'informes d'avaluació en tota l'oferta aquàtica i el lliurament de diplomes en l'àmbit que es determini.

3.3- En relació al manteniment de les instal·lacions, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:

- Realització del manteniment bàsic ordinari correctiu de la instal·lació, així com de les millores a realitzar segons indicacions de L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.
- Desenvolupament de tots els processos de manteniment i prevenció del tractament de l'aigua de la instal·lació, tenint en compte la normativa vigent i futura si s'escau, respecte al tractament dels vasos de piscina i els tractament del AFS i ACS, amb atenció especial a la prevenció de la legionel·losis segons els Reals Decrets que la legislen actualment i en un futur.
- Gestió, control, manteniment i actualització d'una base de dades amb la memòria de la realització de les ordres de treballs i els recursos utilitzats.
- Control de l'inventari d'estocs de la instal·lació, així com la gestió de la reposició d'aquest a càrrec de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, prèvia justificació amb ordres de treball i aprovació per la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte
- Conducció i control de la instal·lació sent responsables de l'obertura i tancament de l'equipament si s'escau.
- Altres tasques derivades de les necessitats d'aquest servei i de les indicacions i criteris derivats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

3.4- En relació a la recepció, administració i atenció al client de la instal·lació, l'empresa adjudicatària realitzarà com a mínim les tasques següents:

- Promoció, atenció al públic i informació sobre el funcionament de la instal·lació i els seus serveis.
- Formalització de tot el procés de promoció interna, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris i usuàries.
- Compliment de tots els processos de gestió informàtica i arxiu de documentació en paper, al mateix temps del seguiment de tots els protocols



de protecció de dades de tots els usuaris de la instal·lació derivats de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

- Seguiment dels processos de llistes d'espera, canvis de grups i altres.
- Altres funcions pròpies de recepció i atenció al client a determinar per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

Per al desenvolupament dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia, filosofia de desenvolupament d'aquests i amb la titulació escaient, tant per al personal actual com futur.

3.6- A més a més del personal específic adscrit a cada funció, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per coordinar tota l'execució dels diferents programes i serveis, corregint les possibles desviacions i tot fent una avaluació continuada a través d'una coordinació presencial, servei que no es podrà compartir amb qualsevol altre tasca abans esmentada. Així mateix, l'equip directiu tècnic i/o coordinador designat serà el responsable i interlocutor de l'empresa adjudicatària davant l'Ajuntament i la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte.

3.7- L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal als diferents programes i serveis, abans esmentats, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal. El qual tindrà dret a baixes justificades, però tenint en compte les tasques derivades de la incorporació de nou personal (presentacions companys, conducció inicial, període de prova, etc...). En qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "currículum vitae" personal.

3.8- La representació de l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o la Direcció de la instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte considerin oportunes, fora d'horari de treball, amb la presència de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, si s'escau, amb les diferents àrees de la prestació de serveis objecte d'aquest contracte per garantir el bon funcionament i coordinació del servei, unificació de criteris i dinàmiques de millora contínua, participació i treball en equip envers a la millora de la qualitat i funcionament en general.

3.9- Amb caràcter mensual l'empresa adjudicatària elaborarà un informe de gestió o fulls de controls d'indicadors que farà arribar en format informàtic a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, o a la Direcció de instal·lació i/o persones que l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs designi a tal efecte. Aquestes dades de gestió seran de caràcter intern i de gestió ordinària durant tots els mesos, per així poder tenir un major feedback del funcionament ordinari mes a mes i de la projecció de la gestió.



3.10- L'empresa adjudicatària col·laborarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, i la Direcció de la instal·lació per facilitar i motivar la relació social dels usuaris i usuàries. Així mateix, es coresponsabilitzarà amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en el compliment propi i dels usuaris i usuàries de les normes d'ús dels diferents serveis i de les instal·lacions esportives on es desenvolupen.

Calendari i planificació del servei

El CEM Marina Besòs funcionarà segons el calendari del servei aprovat per l'òrgan municipal competent que s'annexa. Malgrat això, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, pot establir períodes d'obertura i tancament de la instal·lació per motius de treballs, per calendaris esportius en dies festius, de manteniment o d'altres que ho justifiquin.

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

PBL	Hores	Import sense IVA	IVA 21%	Import amb IVA
Gener 2027 maig 2027	19.445,50	346.910,40 €	72.851,18 €	419.761,58 €

El pressupost del contracte, per a cada tipologia de servei, es desglossa en els preus unitaris següents:

TIPOLOGIA DE SERVEIS	PREU / HORA	HORES	TOTAL sense IVA	IVA 21%	TOTAL amb IVA
Coordinació d'explotació	28,50 €	824,00	23.484,00 €	4.931,64 €	28.415,64 €
Coordinació tècnica	23,60 €	824,00	19.446,40 €	4.083,74 €	23.530,14 €
Administració	15,60 €	824,00	12.854,40 €	2.699,42 €	15.553,82 €
Recepció i Atenció al Client	16,20 €	2.187,50	35.437,50 €	7.441,88 €	42.879,38 €
Manteniment	16,10 €	3.044,00	49.008,40 €	10.291,76 €	59.300,16 €
Neteja	15,35 €	4.940,00	75.829,00 €	15.924,09 €	91.753,09 €
Socorrisme	16,20 €	1.890,00	30.618,00 €	6.429,78 €	37.047,78 €
Tècnic Fitness	16,20 €	1.890,00	30.618,00 €	6.429,78 €	37.047,78 €
Activitats dirigides	27,50 €	1.324,00	36.410,00 €	7.646,10 €	44.056,10 €
Activitats Aquàtiques	17,65 €	1.598,00	28.204,70 €	5.922,99 €	34.127,69 €
Enginyeria	50,00 €	100,00	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Pressupost Base de Licitació (PBL)			346.910,40 €	72.851,18 €	419.761,58 €



Els preus unitaris/ hora oferts pel licitador per a cada tipologia no poden superar els preus de sortida establerts. En cas de no compliment implicarà l'exclusió del licitador encara que no se superi el pressupost total de licitació.

Gener - Maig 207											
TIPOLOGIA DE SERVEIS	Plec	Gener		Febrer		Març		Abril		Maig	
COORDINACIÓ		336,00	8.752,80 €	304,00	7.919,20 €	320,00	8.336,00 €	336,00	8.752,80 €	352,00	9.169,60 €
Coordinació d'execució	28,50 €	168,00	4.788,00 €	152,00	4.332,00 €	160,00	4.560,00 €	168,00	4.788,00 €	176,00	5.016,00 €
Coordinació tècnica	23,60 €	168,00	3.964,80 €	152,00	3.587,20 €	160,00	3.776,00 €	168,00	3.964,80 €	176,00	4.153,60 €
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT		605,50	9.708,30 €	552,00	8.851,20 €	592,00	9.494,40 €	618,00	9.910,80 €	644,00	10.327,20 €
Administració	15,60 €	168,00	2.620,80 €	152,00	2.371,20 €	160,00	2.496,00 €	168,00	2.620,80 €	176,00	2.745,60 €
Recepció i Atenció al Client	16,20 €	437,50	7.087,50 €	400,00	6.480,00 €	432,00	6.998,40 €	450,00	7.290,00 €	468,00	7.581,60 €
MANTENIMENT I NETEJA		1.592,00	24.887,20 €	1.532,00	23.963,20 €	1.552,00	24.267,20 €	1.620,00	25.329,00 €	1.688,00	26.390,80 €
Manutiment	16,10 €	600,00	9.660,00 €	596,00	9.595,60 €	592,00	9.531,20 €	616,00	9.917,60 €	640,00	10.304,00 €
Neteja	15,35 €	992,00	15.227,20 €	936,00	14.367,60 €	960,00	14.736,00 €	1.004,00	15.411,40 €	1.048,00	16.086,80 €
SOCORRISME		371,00	6.010,20 €	370,00	5.994,00 €	368,00	5.961,60 €	383,00	6.204,60 €	398,00	6.447,60 €
Socorrisme	16,20 €	371,00	6.010,20 €	370,00	5.994,00 €	368,00	5.961,60 €	383,00	6.204,60 €	398,00	6.447,60 €
ASSESSORAMENTS I FITNESS		371,00	6.010,20 €	370,00	5.994,00 €	368,00	5.961,60 €	383,00	6.204,60 €	398,00	6.447,60 €
Tècnic Fitness	16,20 €	371,00	6.010,20 €	370,00	5.994,00 €	368,00	5.961,60 €	383,00	6.204,60 €	398,00	6.447,60 €
ACTIVITATS DIRIGIDES		231,00	6.352,50 €	400,00	11.000,00 €	220,00	6.050,00 €	235,00	6.462,50 €	238,00	6.545,00 €
Activitats dirigides	27,50 €	231,00	6.352,50 €	400,00	11.000,00 €	220,00	6.050,00 €	235,00	6.462,50 €	238,00	6.545,00 €
ACTIVITATS AQUÀTIQUES		290,00	5.118,50 €	400,00	7.060,00 €	288,00	5.083,20 €	310,00	5.471,50 €	310,00	5.471,50 €
Activitats Aquàtiques	17,65 €	290,00	5.118,50 €	400,00	7.060,00 €	288,00	5.083,20 €	310,00	5.471,50 €	310,00	5.471,50 €
INGENIERIA		20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
Ingenieria	50,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €	20,00	1.000,00 €
TOTALS		3.816,50	67.839,70 €	3.948,00	71.781,60 €	3.728,00	66.154,00 €	3.905,00	69.335,80 €	4.048,00	71.799,30 €

L'annex 3 recull la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària de cada servei.

Hores addicionals derivades de l'oferta adjudicada:

Les hores addicionals que, si escau, el contractista hagi ofert en el marc dels criteris d'adjudicació tindran caràcter complementari a les hores ordinàries previstes per a cadascuna de les tipologies de servei.

Aquestes hores s'executaran a requeriment de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, d'acord amb les necessitats del servei i durant la vigència del contracte, i no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament, atès que formen part del compromís assumit pel contractista en la seva oferta.

Les hores addicionals podran ser requerides per l'Ajuntament, segons les necessitats que es produeixin, en les següents tipologies de servei:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 25

- manteniment nocturn;
- recepció;
- socorrisme; i
- activitats dirigides i/o servei d'assessorament a la sala de fitness.

El contractista haurà de garantir la disponibilitat dels mitjans personals necessaris per a la prestació d'aquestes hores, d'acord amb els compromisos assumits en la seva oferta.

Les hores addicionals de manteniment nocturn que, si escau, siguin objecte d'oferta en els criteris d'adjudicació seran **addicionals a les actuacions de manteniment que el contractista estigui obligat a realitzar d'acord amb aquest Plec**, incloses aquelles que, per les seves característiques, s'hagin de dur a terme fora de l'horari habitual d'activitat del centre.

Valor estimat:

El valor estimat del contracte és el següent:

Total contracte 5 mesos (gener a maig 2027)	346.910,40 €
Modificació (20%)	69.382,08 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	416.292,48 €

Desglossament de costos:

En base a l'article 100 LCSP, en el pressupost base de licitació es desglossaran els costos directes, indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació. Per aquest motiu, s'especifica que el pressupost de licitació total (exempt d'IVA) es desglossa en els següent costos:

Costos	%
1. Costos de personal	80,10
2. Costos indirectes	13,90
3. Benefici empresarial	6,00
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00

5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix a l'anualitat 2027, a



càrrec de la partida **104 3424 22609** del pressupost municipal que s'aprovi en l'exercici referit.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

Seràn obligacions bàsiques del contractista les següents:

- Prestar el servei objecte del contracte des de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, en el Plec de clàusules administratives particulars i en l'oferta presentada, en els termes en què aquesta hagi estat valorada i acceptada per l'Ajuntament.
- Complir les millores, compromisos i condicions d'execució que, si escau, hagi ofert el contractista i que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.
- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Conservar les instal·lacions, els equipaments, els materials i els mitjans que utilitzi per a la prestació del servei i mantenir-los en les condicions adequades d'ús i conservació durant tota la vigència del contracte.
- Executar el contracte a risc i ventura del contractista, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública, i assumir les responsabilitats que legalment li corresponguin pels danys que es puguin ocasionar a tercers amb motiu de l'execució del contracte.
- Disposar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en els plecs.

6.1. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei correspondrà a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, mitjançant la persona o persones que designi i comuniqui al contractista.

El contractista haurà d'atendre les instruccions que, dins de l'àmbit de les seves competències, li siguin comunicades per l'Ajuntament en relació amb la correcta execució del contracte i haurà d'adoptar les mesures necessàries per donar-hi compliment.

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà realitzar, directament o mitjançant tercers, les actuacions de control, inspecció, seguiment i avaluació que consideri necessàries per verificar la correcta prestació del servei.



6.2. Personal

El contractista haurà de complir la normativa laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals que sigui aplicable.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva del contractista, que assumirà totes les obligacions derivades d'aquesta relació laboral.

El contractista serà responsable que el personal adscrit a la prestació del servei compleixi els requisits de formació, qualificació professional, experiència i titulació que siguin exigibles per a l'exercici de les funcions que tingui assignades, d'acord amb la normativa aplicable i amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

En particular, el contractista haurà de garantir el compliment de la **Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport**, i de la resta de normativa aplicable a les funcions desenvolupades pel personal adscrit al servei.

Tot el personal adscrit al servei haurà d'anar degudament uniformat i identificat, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

El contractista serà responsable de garantir que el personal disposi dels mitjans i equips de protecció necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

Quan existeixin raons objectives vinculades a la correcta prestació del servei, l'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista la substitució d'un treballador, mitjançant una petició motivada. La substitució correspondrà exclusivament al contractista, d'acord amb la normativa laboral aplicable.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, inclosa la **Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals**, i el **Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de normativa aplicable.

El contractista haurà de garantir que les persones que, per raó de les seves funcions, tinguin contacte habitual amb persones menors d'edat compleixin els requisits establerts en la normativa vigent en matèria de protecció de la infància i l'adolescència, i haurà d'aportar, quan sigui requerit per l'Ajuntament, la documentació acreditativa corresponent.

En l'àmbit del contracte, el contractista haurà de complir les obligacions que siguin aplicables en matèria de transparència i accés a la informació pública i facilitar a l'Ajuntament la informació que li sigui requerida per donar compliment a les obligacions establertes en la normativa vigent.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes, no-discriminació i accessibilitat universal, en els termes que li siguin aplicables.



En les noves contractacions que siguin necessàries per a l'execució del contracte, el contractista procurarà afavorir la incorporació de persones amb dificultats d'inserció laboral, especialment persones en risc o en situació d'exclusió social, sempre que sigui compatible amb els requisits de qualificació i experiència exigibles per al lloc de treball. Quan sigui possible, aquesta selecció es podrà realitzar a través del servei local d'ocupació, en coordinació amb l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

6.3. Material tècnic

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs facilitarà al contractista, quan així estigui previst en el Plec de prescripcions tècniques, el material tècnic inventariable necessari per al desenvolupament de les funcions objecte del contracte.

El contractista haurà de fer un ús adequat d'aquest material i vetllar per la seva correcta conservació. Així mateix, mantindrà actualitzat, conjuntament amb l'Ajuntament, l'inventari dels elements que li siguin lliurats.

Qualsevol incidència, avaria, deteriorament o anomalia que afecti aquests elements haurà de ser comunicada immediatament al responsable de la instal·lació o a la persona que l'Ajuntament designi a aquest efecte.

Quan el deteriorament o la pèrdua del material sigui conseqüència d'un ús inadequat, negligència o manca de custòdia imputable al contractista, aquest haurà d'assumir els costos de reposició o reparació que corresponguin, d'acord amb la normativa aplicable.

El contractista es farà càrrec del material fungible i d'oficina necessari per al normal desenvolupament de la prestació del servei, en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

6.4. Documentació que haurà de presentar el contractista

El contractista haurà de presentar, a l'inici del contracte, la documentació acreditativa de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en els plecs, així com qualsevol modificació o renovació que es produeixi durant la vigència del contracte.

A l'inici del contracte, el contractista haurà de facilitar la relació del personal adscrit a la prestació del servei, amb indicació de les funcions que desenvolupa i, quan sigui necessari per acreditar el compliment dels requisits exigits en els plecs, la seva qualificació professional i experiència.

El contractista haurà de mantenir actualitzada aquesta informació i comunicar a l'Ajuntament les modificacions que es produeixin en el personal adscrit al servei quan aquestes siguin rellevants per a l'execució del contracte o estiguin subjectes a autorització o comunicació d'acord amb els plecs.



L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs podrà requerir al contractista, durant l'execució del contracte, la documentació necessària per comprovar el compliment de les obligacions fiscals, laborals, administratives, socials, de prevenció de riscos laborals i de qualsevol altra naturalesa que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable i els plecs. El contractista haurà d'atendre aquests requeriments dins del termini que li sigui concedit.

6.5. Confidencialitat i protecció de la informació

Tota la informació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a la qual el contractista tingui accés amb motiu de l'execució del contracte tindrà el caràcter confidencial que li correspongui d'acord amb la normativa aplicable.

El contractista no podrà utilitzar aquesta informació per a finalitats diferents de les relacionades amb l'execució del contracte ni comunicar-la a tercers sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sens perjudici de les obligacions d'informació imposades per la normativa vigent.

El contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat, integritat i seguretat de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

6.6. Forma de pagament al contractista

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs abonarà al contractista les factures corresponents als serveis efectivament prestats durant el període mensual corresponent, d'acord amb els preus unitaris oferts i adjudicats.

Les **hores addicionals** que, si escau, el contractista hagi ofert en el marc dels criteris d'adjudicació tindran caràcter de **millora contractual** i es prestaran sense cost addicional per a l'Ajuntament, de manera que **no seran objecte de facturació**.

Les factures hauran d'incloure el detall dels serveis prestats per tipologia i de les hores efectivament realitzades, d'acord amb els sistemes de control i justificació establerts en el Plec de prescripcions tècniques.

El pagament es realitzarà per mesos vençuts, una vegada que el responsable del contracte hagi verificat la correcta prestació dels serveis facturats i d'acord amb els terminis i requisits establerts en la normativa aplicable.

No s'abonaran les hores o serveis que no hagin estat efectivament prestats, sens perjudici de l'aplicació, si escau, de les penalitats previstes en aquest plec.



6.7. Revisió de preus

D'acord amb les característiques i durada del contracte, **no es preveu revisió de preus** durant la seva vigència.

7. RÈGIM DE PENALITATS

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, si aquest ha estat designat, d'acord amb el que estableix l'article 194.2 de la LCSP. L'acord serà immediatament executiu.

La imposició de penalitats no exclou l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, s'hagin ocasionat a l'Ajuntament, ni la possibilitat d'acordar la resolució del contracte quan concorrin les causes previstes legalment o contractualment.

L'Ajuntament podrà aplicar les deduccions corresponents en la facturació pels serveis que no hagin estat efectivament prestats, d'acord amb els preus unitaris establerts en el contracte, sens perjudici de la imposició de les penalitats que, si escau, corresponguin per l'incompliment.

S'estableix el següent règim de penalitats per les prestacions defectuoses i els incompliments de les obligacions assumides pel contractista durant l'execució del contracte.

7.1. Prestacions defectuoses o incompliments molt greus

Tindran la consideració de molt greus:

- L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de les obligacions o prestacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, quan no estiguin tipificades específicament com a greus o lleus.
- La no realització del servei sense causa justificada.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La manca de cobertura dels serveis derivada de baixes, vacances, indisposicions o absències del personal adscrit al contracte, quan comporti la no prestació total o parcial del servei i no estigui degudament justificada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, quan estiguin tipificades com a molt greus.
- Els errors greus i reiterats en la facturació.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats o serveis efectivament realitzats.
- La reincidència de dos o més incompliments greus de la mateixa naturalesa durant l'execució del contracte.
- L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals i materials que tinguin la consideració de compromís essencial d'acord amb els plecs.



- La no aportació, durant el termini d'execució del contracte o de les pròrroques que, si escau, s'acordin, de la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits al contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, quan aquest incompliment tingui la consideració de molt greu.
- El deficient estat higiènic-sanitari o de les instal·lacions quan constitueixi una negligència molt greu i comporti un risc greu per a les persones, sens perjudici de les accions legals que, si escau, se'n puguin derivar.

7.2. Prestacions defectuoses o incompliments greus

Tindran la consideració de greus:

- La manca de puntualitat superior a 30 minuts respecte de l'horari previst, sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, quan estiguin tipificades com a greus.
- La realització d'un servei incomplet o diferent del planificat, incloent-hi la no realització de les tasques, funcions o temps previstos, quan no tingui la consideració de molt greu.
- No anar degudament uniformat i identificat, d'acord amb el que estableixen els plecs.
- L'incompliment de la metodologia de treball establerta en els plecs.
- La vulneració de les obligacions de confidencialitat i secret respecte de les dades de caràcter personal, quan no tingui la consideració de molt greu.
- La manca d'atenció o deferència amb les persones usuàries, sempre que no produeixi un perjudici molt greu ni comporti un risc per a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari o el desordre de les instal·lacions quan constitueixi una negligència greu i no comporti un risc greu per a les persones.
- Les alteracions de l'ordre o els altercats amb el públic o entre els empleats, quan no tinguin la consideració de molt greus.
- L'incompliment de les obligacions establertes en els plecs respecte del manteniment dels locals, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments efectuats per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en relació amb la prestació dels serveis, quan el contractista no esmeni les deficiències observades dins del termini concedit.
- Una actuació professional deficient o contrària a les bones pràctiques professionals que afecti de manera significativa la correcta prestació del servei.
- La reincidència de dos o més incompliments lleus de la mateixa naturalesa durant l'execució del contracte.

7.3. Prestacions defectuoses o incompliments lleus

Tindran la consideració de lleus:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 15 / 25

- La manca de puntualitat de fins a 30 minuts respecte de l'horari previst, sense causa justificada.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides per la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, quan estiguin tipificades com a lleus.
- La manca de comunicació de les baixes i incidències al Servei d'Esports dins del termini establert.
- La no aportació de la documentació tècnica o administrativa dins dels terminis establerts, quan l'incompliment no tingui la consideració de greu o molt greu.
- L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu ni comporti un risc per a les persones.
- La manca d'assistència injustificada a les reunions convocades per l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions assumides pel contractista d'acord amb les condicions del contracte, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu ni comporti un risc per a les persones.

7.4. Graduació de les penalitats

Les penalitats es graduaran entre l'**1 % i el 5 % del preu del contracte, IVA exclòs**, atenent la gravetat de l'incompliment i les circumstàncies concurrents en cada cas.

La penalitat aplicable serà:

- **Prestacions defectuoses o incompliments lleus: 1 %** del preu del contracte.
- **Prestacions defectuoses o incompliments greus: 2 %** del preu del contracte.
- **Incompliments greus amb reincidència: 3 %** del preu del contracte.
- **Prestacions defectuoses o incompliments molt greus: 4 %** del preu del contracte.
- **Incompliments molt greus amb reiteració: 5 %** del preu del contracte.

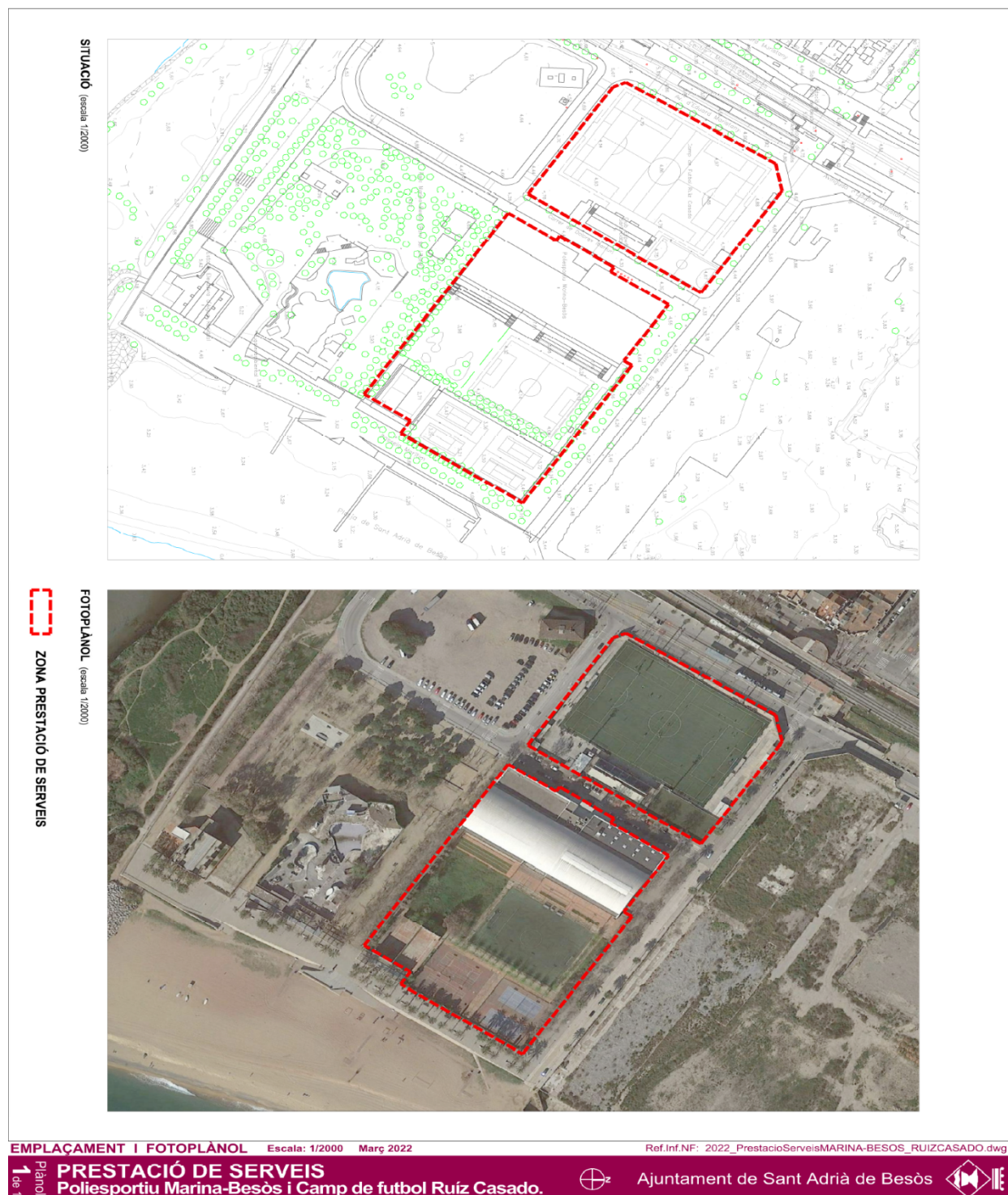
A efectes de determinar la penalitat concreta, es tindran en compte, entre d'altres, la naturalesa i gravetat de l'incompliment, la seva reiteració, el perjudici ocasionat al servei o a les persones usuàries, el nombre de persones afectades, el grau de negligència del contractista i la incidència de l'incompliment en la correcta prestació del servei.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o, quan no sigui possible, sobre la garantia constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 194.2 de la LCSP.



ANNEX 1. L'EQUIPAMENT ESPORTIU

Annex 1.1. Documentació Gràfica i plànols d'arquitectura generals.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 17 / 25

ANNEX 2. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI

Annex 2.1. Calendari d'obertura dels equipaments, espais i serveis.

Dies i hores d'obertura del Complex Esportiu Municipal Marina Besòs							
	L - V	DSS	DG	Dies Festius	Revetlles	Altres	Total
Horari obertura	07:00h - 22:30h	07:00h - 21:00h	09:00h - 14:30h	TANCAT	07:00h - 19:00h		
Horari obertura Agost	08:00h - 20:00h	09:00h - 14:00h	TANCAT	TANCAT	--		
Nº d'hores al dia	15,5	12	5,5	0	12		
Gener	18	5	5	2	1	0	31
Febrer	20	4	4	0	0	0	28
Març	21	4	4	2	0	0	31
Abril	22	4	4	0	0	0	30
Mai	21	4	5	1	0	0	31
Dies Període	102	21	22	5	1	0	151
Total hores Període	1.581	252	121	-	12	-	1.966

CALENDARI D'OBERTURA MARINA BESOS. GENER DE 2027 A MAIG 2027

GENER 27						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER 27						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ 27						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
1	2	3	4	5	6	
8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	
29	30	31				



ABRIL 27						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG						
DLL	DM	DX	DJ	DV	DSS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

HORARI GENERAL

	Obert de 07:00h a 22:30h
	Obert de 07:00h a 21:30h
	Obert de 09:00 a 14:30 h.
	Instal·lació tancada
	Obert fins a les 19:00h

HORARI AGOST

	Obert de 08:00h a 20:00h
	Obert de 09:00h a 14:30h
	Tancat



Annex 2.2. Pla esportiu d'activitats dirigides.

HORARI	SALA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE	HORARI
MATI									
08:15 - 09:05	Cicling						Ciclisme Indoor VIRTUAL		08:15 - 09:05
	AB		En forma suau		En forma suau				
08:30 - 09:20	C	Balance				Pilates			08:30 - 09:20
	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL				
	AB			TBC		Power Fitness			
09:30 - 10:20	Piscina		Aquagim		Aquagim				09:30 - 10:20
	Cicling					Ciclisme Indoor			
09:45 - 10:00	Fitness		Core 15'		Core 15'				09:45 - 10:00
09:45 - 10:35	Cicling	Ciclisme Indoor							09:45 - 10:35
	AB						GAC		
10:00 - 10:50	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL			Ciclisme Indoor VIRTUAL	10:00 - 10:50
	Cicling			Ciclisme Indoor					
10:30 - 11:20	AB		GAC		GAC				10:30 - 11:20
10:45 - 11:00	Fitness			Core 15'		Core 15'			10:45 - 11:00
11:00 - 11:50	AB	Power Fitness							11:00 - 11:50
	Cicling						Ciclisme Indoor		
	AB			Tonificació		Tonificació			
11:30 - 12:20	C				Pilates				11:30 - 12:20
	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL			
11:45 - 12:35	AB		Body Complet						11:45 - 12:35
12:00 - 12:15	Fitness	Core 15'							12:00 - 12:15
	AB	GAC					TBC		
12:00 - 12:50	Cicling							Ciclisme Indoor VIRTUAL	12:00 - 12:50
TARDA									
14:00 - 14:50	Cicling	Ciclisme Indoor	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL		14:00 - 14:50
15:30 - 16:20	C		Pilates		Pilates				15:30 - 16:20
16:00 - 16:50	Cicling			Ciclisme Indoor VIRTUAL					16:00 - 16:50
16:30 - 17:20	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL				Ciclisme Indoor VIRTUAL			16:30 - 17:20
	C			Pilates					
17:00 - 17:50	Cicling		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL		Ciclisme Indoor VIRTUAL		17:00 - 17:50
	AB		Functional Training						
17:30 - 18:20	C	Pilates				Pilates			17:30 - 18:20
	Cicling			Ciclisme Indoor					
18:00 - 18:50	AB				Functional Training				18:00 - 18:50
18:15 - 18:30	Fitness			Core 15'					18:15 - 18:30
18:15 - 19:05	Piscina	Aquagim		Aquagim					18:15 - 19:05
18:20 - 19:10	AB		Tonificació						18:20 - 19:10
18:30 - 19:20	Cicling	Ciclisme Indoor				Ciclisme Indoor			18:30 - 19:20
19:00 - 19:15	Fitness		Core 15'		Core 15'	Core 15'			19:00 - 19:15
19:00 - 19:50	Cicling		Ciclisme Indoor		Ciclisme Indoor				19:00 - 19:50
19:15 - 20:05	AB	Functional Training		GAC	GAC				19:15 - 20:05
	Cicling			Ciclisme Indoor					
19:30 - 20:20	AB		TBC			Tàbata			19:30 - 20:20
20:00 - 20:15	Fitness	Core 15'		Core 15'					20:00 - 20:15
20:10 - 21:00	AB	Power Fitness		Functional Training					20:10 - 21:00
	C				Estiraments				
20:20 - 21:10	C		Pilates						20:20 - 21:10
20:30 - 21:20	Cicling	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL	Ciclisme Indoor VIRTUAL			20:30 - 21:20

Activitats combinades	Entrenament muscular
Activitats aquàtiques	Activitats holístiques
Entrenament cardiovascular	Activitats express 15'
Entrenament cardiovascular VIRTUAL	

La coordinació del centre podrà, quan ho consideri necessari, modificar el nombre de sessions, els continguts, els horaris i els tècnics que les imparteixen. Per impossibilitat de material de substitució es podrà no impartir una sessió. Possible reducció de classes al nadal i estiu.

07/03/2024



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 20 / 25

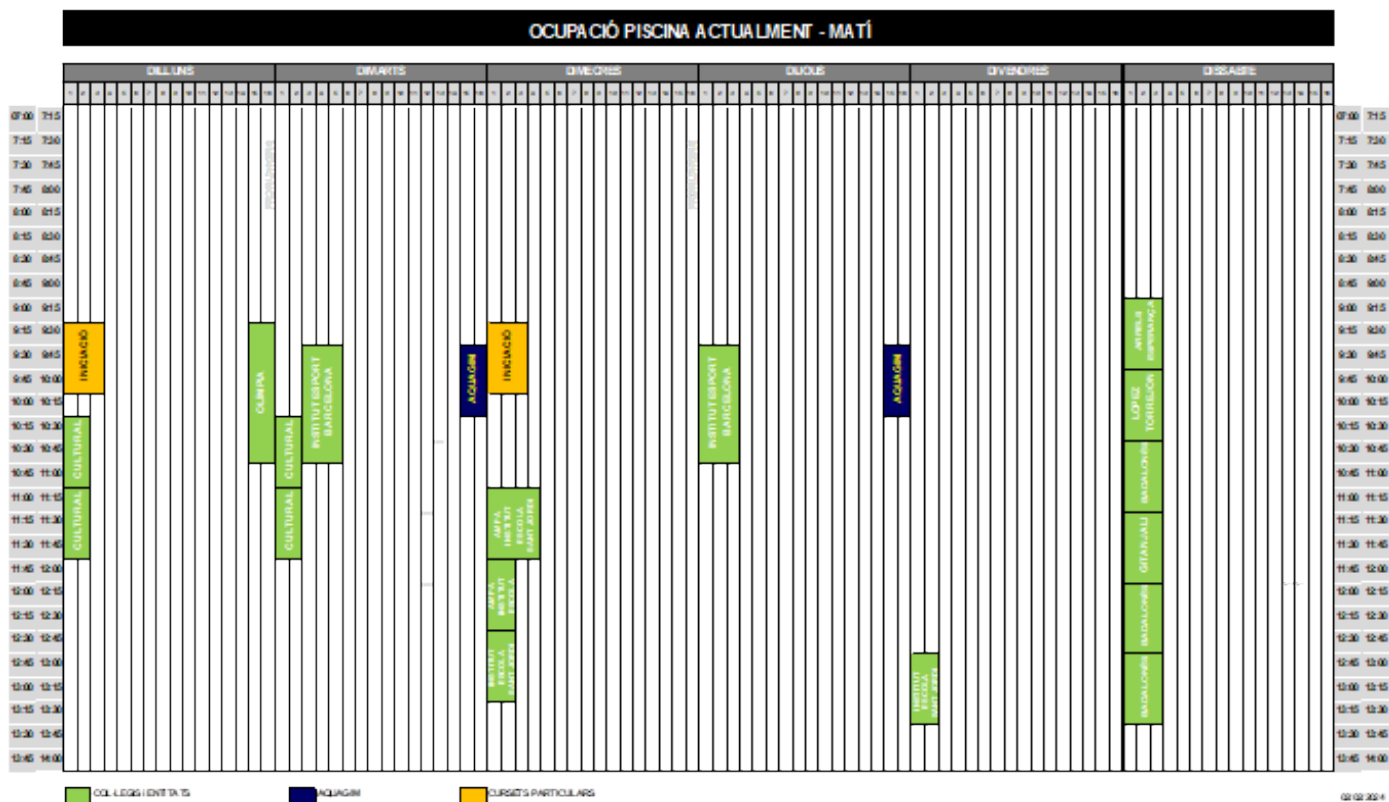
Annex 2.3. Pla esportiu d'esports reglats i cursets

UTILITZACIÓ PISTA POLIESPORTIVA PER A ENTRENAMENTS ACTUALMENT																
DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES				
PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3	PISTA 1	PISTA 2	PISTA 3		
16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS		16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS		16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS		16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS		16:00 a 16:15	ABONATS MARINA BE SÒS		16:00 a 16:15	16:00 a 16:15
16:15 a 16:30			16:15 a 16:30			16:15 a 16:30			16:15 a 16:30			16:15 a 16:30			16:15 a 16:30	16:15 a 16:30
16:30 a 16:45			16:30 a 16:45			16:30 a 16:45			16:30 a 16:45			16:30 a 16:45			16:30 a 16:45	16:30 a 16:45
16:45 a 17:00			16:45 a 17:00			16:45 a 17:00			16:45 a 17:00			16:45 a 17:00			16:45 a 17:00	16:45 a 17:00
17:00 a 17:15			17:00 a 17:15			17:00 a 17:15			17:00 a 17:15			17:00 a 17:15			17:00 a 17:15	17:00 a 17:15
17:15 a 17:30	VOLEI ALEVIN MIXT (V3 I V4 EQUIPS)	VOLEI CADET LILA (V3 EQUIPS)	17:15 a 17:30	VOLEI INFANTIL MASCULÍ (V3 EQUIPS)	MINI BLANC (V2 PISTA)	17:15 a 17:30	VOLEI ALEVIN MIXT (V3 I V4 EQUIPS)	VOLEI CADET LILA (V3 EQUIPS)	17:15 a 17:30	VOLEI INFANTIL LILA (V3 EQUIPS)	INFANTIL B (V2 PISTA)	17:15 a 17:30	VOLEI INFANTIL MASCULÍ (V3 EQUIPS)	PREMINI A (V2 PISTA)	17:15 a 17:30	17:15 a 17:30
17:30 a 17:45			17:30 a 17:45			17:30 a 17:45			17:30 a 17:45			17:30 a 17:45			17:30 a 17:45	17:30 a 17:45
17:45 a 18:00			17:45 a 18:00			17:45 a 18:00			17:45 a 18:00			17:45 a 18:00			17:45 a 18:00	17:45 a 18:00
18:00 a 18:15			18:00 a 18:15			18:00 a 18:15			18:00 a 18:15			18:00 a 18:15			18:00 a 18:15	18:00 a 18:15
18:15 a 18:30			18:15 a 18:30			18:15 a 18:30			18:15 a 18:30			18:15 a 18:30			18:15 a 18:30	18:15 a 18:30
18:30 a 18:45	VOLEI INFANTIL LILA (V5 EQUIPS)	VOLEI JUVENIL A (V4 EQUIPS)	18:30 a 18:45	VOLEI CADET MASCULÍ (V4 EQUIPS)	JUNIOR B (V2 PISTA)	18:30 a 18:45	VOLEI INFANTIL A (V5 EQUIPS)	VOLEI JUVENIL A (V4 EQUIPS)	18:30 a 18:45	VOLEI CADET MASCULÍ (V4 EQUIPS)	MINI A (V2 PISTA)	18:30 a 18:45	VOLEI INFANTIL A (V4 EQUIPS)	JUNIOR B (V2 PISTA)	18:30 a 18:45	18:30 a 18:45
18:45 a 19:00			18:45 a 19:00			18:45 a 19:00			18:45 a 19:00			18:45 a 19:00			18:45 a 19:00	18:45 a 19:00
19:00 a 19:15			19:00 a 19:15			19:00 a 19:15			19:00 a 19:15			19:00 a 19:15			19:00 a 19:15	19:00 a 19:15
19:15 a 19:30			19:15 a 19:30			19:15 a 19:30			19:15 a 19:30			19:15 a 19:30			19:15 a 19:30	19:15 a 19:30
19:30 a 19:45			19:30 a 19:45			19:30 a 19:45			19:30 a 19:45			19:30 a 19:45			19:30 a 19:45	19:30 a 19:45
19:45 a 20:00	SENIOR (V3 PISTA)	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	19:45 a 20:00	SENIOR (V3 PISTA)	CADET A + TIR (V2 PISTA)	19:45 a 20:00	SENIOR (V3 PISTA)	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	19:45 a 20:00	SENIOR A (V3 EQUIPS)	CADET A (V2 PISTA)	19:45 a 20:00	INFANTIL A (V2 PISTA)	CADET B (V2 PISTA)	19:45 a 20:00	19:45 a 20:00
20:00 a 20:15			20:00 a 20:15			20:00 a 20:15			20:00 a 20:15			20:00 a 20:15			20:00 a 20:15	20:00 a 20:15
20:15 a 20:30			20:15 a 20:30			20:15 a 20:30			20:15 a 20:30			20:15 a 20:30			20:15 a 20:30	20:15 a 20:30
20:30 a 20:45			20:30 a 20:45			20:30 a 20:45			20:30 a 20:45			20:30 a 20:45			20:30 a 20:45	20:30 a 20:45
20:45 a 21:00			20:45 a 21:00			20:45 a 21:00			20:45 a 21:00			20:45 a 21:00			20:45 a 21:00	20:45 a 21:00
21:00 a 21:15	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	BADALONÈS FUTBOL SALA (V5 EQUIPS)	21:00 a 21:15	SENIOR (V3 PISTA)	SENIOR (V3 PISTA)	21:00 a 21:15	SENIOR (V3 PISTA)	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	21:00 a 21:15	SENIOR A (V3 EQUIPS)	CADET A (V2 PISTA)	21:00 a 21:15	INFANTIL A (V2 PISTA)	CADET B (V2 PISTA)	21:00 a 21:15	21:00 a 21:15
21:15 a 21:30			21:15 a 21:30			21:15 a 21:30			21:15 a 21:30			21:15 a 21:30			21:15 a 21:30	21:15 a 21:30
21:30 a 21:45			21:30 a 21:45			21:30 a 21:45			21:30 a 21:45			21:30 a 21:45			21:30 a 21:45	21:30 a 21:45
21:45 a 22:00			21:45 a 22:00			21:45 a 22:00			21:45 a 22:00			21:45 a 22:00			21:45 a 22:00	21:45 a 22:00
22:00 a 22:15			22:00 a 22:15			22:00 a 22:15			22:00 a 22:15			22:00 a 22:15			22:00 a 22:15	22:00 a 22:15
22:15 a 22:30	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	BADALONÈS FUTBOL SALA (V5 EQUIPS)	22:15 a 22:30	SENIOR (V3 PISTA)	SENIOR (V3 PISTA)	22:15 a 22:30	SENIOR (V3 PISTA)	EL CÍRCOL (V4 EQUIPS)	22:15 a 22:30	SENIOR A (V3 EQUIPS)	CADET A (V2 PISTA)	22:15 a 22:30	INFANTIL A (V2 PISTA)	CADET B (V2 PISTA)	22:15 a 22:30	22:15 a 22:30
22:30 a 22:45			22:30 a 22:45			22:30 a 22:45			22:30 a 22:45			22:30 a 22:45			22:30 a 22:45	22:30 a 22:45
22:45 a 23:00			22:45 a 23:00			22:45 a 23:00			22:45 a 23:00			22:45 a 23:00			22:45 a 23:00	22:45 a 23:00
23:00 a 23:15			23:00 a 23:15			23:00 a 23:15			23:00 a 23:15			23:00 a 23:15			23:00 a 23:15	23:00 a 23:15
23:15 a 23:30			23:15 a 23:30			23:15 a 23:30			23:15 a 23:30			23:15 a 23:30			23:15 a 23:30	23:15 a 23:30



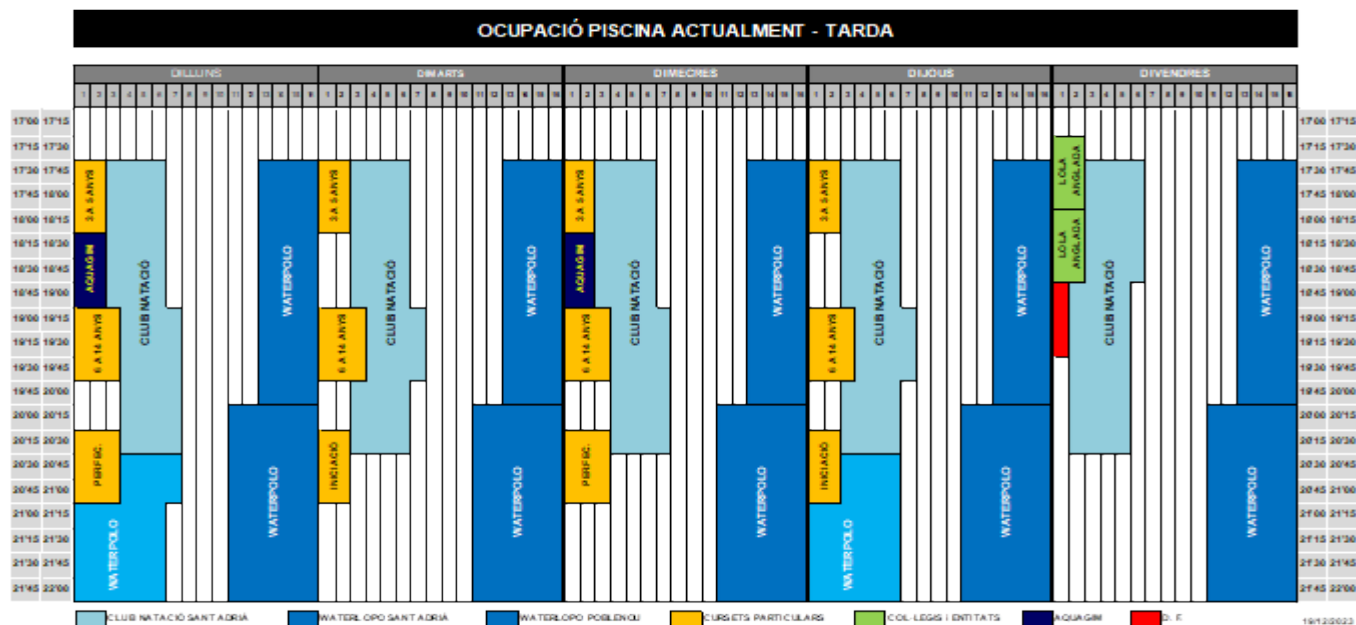
Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 21 / 25



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 22 / 25



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 23 / 25

ANNEX 3. TAULA TIPOLOGIA DE SERVEIS

Hores dels diferents serveis. Contractació externa	
COORDINACIÓ	
Servei de Coordinació d'explotació i Coordinació tècnica	Hores realitzades en la instal·lació, destinades per l'empresa adjudicatària a fer tasques de direcció, coordinació tècnica, manteniment, funcionament ordinari i extraordinari, així com les relatives a l'atenció al client. Aquestes hores es dedicaran a planificar, organitzar, dirigir, coordinar i avalar l'evolució en aquests àmbits i la interlocució amb la direcció del servei d'esports.
ADMINISTRACIÓ	
Servei d'Administració	Hores de serveis per a les funcions, coordinació, organització i gestió administrativa de funcionament de l'equipament.
RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT	
Servei de Recepció i Atenció al client	Hores realitzades per les funcions d'atenció i recepció al client en les instal·lacions.
MANTENIMENT	
Servei de manteniment	Hores de servei d'execució del manteniment en les diferents franges horàries per al desenvolupament del control i conducció del manteniment de l'equipament.
SERVEI DE NETEJA	
Servei de Neteja	Hores de servei de neteja, realitzades segons les funcions pròpies de la neteja.
SERVEI DE SOCORRISME	
Servei de Socorrisme	Hores realitzades per les funcions específiques de salvament i socorrisme en la zona de piscina.
SALA FITNESS	
Servei d'Assessorament Sala fitness	Hores realitzades de direcció, assessorament i control de la sala de fitness.
ACTIVITATS DIRIGIDES	
Servei en programes d'Activitats Dirigides	Hores realitzades per al desenvolupament d'activitat física esportiva específica d'activitats dirigides grupals.
PROGRAMES ESPORTIUS ACTIVITAT AQUÀTICA	
Servei en programes docents generals	Hores de serveis per al desenvolupament d'activitat física esportiva en el medi aquàtic de programes en general per a infants, adults i d'altres programes similars tant en horari lectiu com fora del mateix.
ENGINYERIA	
Servei d'assessorament, seguiment i control tècnic	Hores de serveis d'enginyeria per establir rutines de treball, el control tècnic de les actuacions de manteniment a realitzar.



Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.
La Tècnica d'esports



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340665476376316666 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 25 / 25