



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DELS SEVEIS D'AMBULÀNCIES
PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS, CULTURALS I SOCIALS PER A ESDEVENIMENTS A LA VIA
PÚBLICA I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE
CAMPSENTELLES.**

1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques del servei d'ambulàncies per a esdeveniments a la via pública i/o equipaments municipals, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es poguessin produir en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, socials, de lleure i esportives, promogudes per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles o en les quals hi presta la seva col·laboració, que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

Els serveis inclouran necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats al centre sanitari corresponent. En determinats actes el número d'ambulàncies serà superior a 1 degut al número de presència d'assistents o per necessitats de la naturalesa de l'esdeveniment.

Segons diferent normativa d'aplicació als esdeveniments esportius i recreatius tals com Decret 30/2015 de març, annex 3 pel que fa a les activitats esportives i el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives pel que fa als esdeveniments culturals i de festes es fa necessari comptar amb servei sanitari mòbil.

Aquest és un servei que l'Ajuntament no pot realitzar amb recursos propis i per tant s'ha de contractar a una empresa externa.

La prestació del servei necessari objecte d'aquest contracte es realitzarà amb:

- Vehicle sanitari: Ambulància (SVB – SVI – SVA), d'acord amb RD 836/2012, de 25 de maig.

En el Real Decreto 836/2012, de 25 de maig, s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera. Es comptabilitzaran les següents opcions (segons la tipologia descrita al Real Decreto 836/2012):

1. Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic/a d'emergències sanitàries.
2. Ambulància tipus C:
 - a. Tipus C, SVI amb tècnic/a d'emergències sanitàries + infermer/a.





b. Tipus C, SVA amb tècnic/a d'emergències sanitàries sanitari + infermer/a + metge/ssa.

Suport Vital Bàsic (SVB): estarà prestat, com a mínim amb una ambulància convencional i dues persones Tècniques en Emergències Sanitàries o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Suport Vital Intermedi (SVI): estarà prestat, com a mínim amb una ambulància assistencial i una persona graduada en infermeria o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Suport Vital Avançat (SVA): estarà prestat, com a mínim amb una ambulància assistencial, una persona amb titulació de metge, una persona graduada en infermeria i una persona tècnica o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les sol·licituds de cada servei les farà el departament responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 5 dies.

El servei d'ambulància es demana per part de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de l'Ajuntament, amb possibilitat de qualsevol altre departament municipal, i mitjançant comanda gestionada amb el corresponent programa de l'àrea responsable de l'activitat tat en la que hi consten les dades d'interès per a la realització de l'activitat com ara emplaçament, durada, horaris del servei, lloc d'aparcament del vehicle de l'empresa adjudicatària, persona referent de la direcció de serveis a les persones i al territori i si s'escau la persona de contacte de l'entitat organitzadora de l'acte.

Rebuda aquesta informació a l'adreça de correu electrònic habilitada a l'efecte, l'empresa adjudicatària presenta pressupost que ha de ser confirmat per la direcció de serveis a les persones o el àrea que ho hagi demanat. L'empresa adjudicatària coordina la logística amb l'equip tècnic municipal i serà aquest últim qui tindrà l'autoritat per notificar la finalització de l'acte en cas de que l'horari sigui inferior al servei contractat.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable i el seu telèfon de contacte.

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment. Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats seran, també, nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 48 hores a l'hora de





la prestació del servei del contracte, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat.

3. PREVISIÓ ANUAL D'ACTES

La previsió anual orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present plec s'indica a continuació:

- Gener:
 - Cap d'Any:
 - Ambulància tipus B, SVB de 00:30h a 06:30 (6h)
 - Parc de Nadal:
 - Ambulància tipus B, SVB (18h)
 - Cavalcada de Reis i parades estatiques:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (10h)
- Febrer:
 - Carnestoltes:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (7h)
- Abril:
 - Fost animal:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
 - Festa Modernista:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
 - Activitat dels infants:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (4h)
- Maig:
 - Caminata popular:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (4h).
(Ambulància 4x4)
 - Nit de l'esport:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (3h)
 - Fira comerç:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (3h)
- Juny:
 - Festa Joventut:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
 - Cloenda activitats Esportives
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnics sanitaris (5h)
 - Cloenda activitats gent gran
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnics sanitaris (5h)
- Juliol:





- Nits d'estiu (caps de setmana de juliol previs a la Festa Major):
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (20h)
 - Festa Major:
 - 2 Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (35h)
 - 1 Ambulància tipus C, SVA (12h)
- Setembre:
 - Festes del Patró
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (10h)
- Octubre:
 - Halloween:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
 - Festa Joventut:
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
 - Dragonera
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnics sanitaris (7h)
 - Ambulància tipus C, SVA (7h)
- Novembre:
 - Mercat de segona mà.
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (5h)
- Desembre:
 - Fira d'artesans.
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (6h)
 - Actes de Nadal
 - Ambulància tipus B, SVB amb dos tècnic sanitaris (6h)
- Tots els últims dissabtes de cada mes:
 - Ball del jubilat: dissabtes de 17:30h a 21:30h.

Les característiques dels servei d'assistència sanitària específiques en aquest apartat s'han determinat atenent les necessitats concretes de cada servei a cobrir, d'acord amb la previsió d'activitats culturals, festives, socials, de lleure i esportives, promogudes majoritàriament per l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones o en les quals hi presta la seva col·laboració, i de manera puntual a qualsevol altre àrea de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

En determinats actes pel número d'assistents o tipologia de l'activitat, caldrà diverses ambulàncies alhora per cobrir les necessitats.

Segons les programacions municipals establertes de cada any comprès al contracte, el mínim d'hores de contracte establertes anuals serà de 175h/anuals aproximadament. L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir actes i serveis segons necessitats, situacions esdevingudes inesperades i/o canvi en la normativa vigent que regeix aquest servei.



Els serveis es facturaran segons els actes realitzats pel preu de l'oferta del licitador fins a esgotar l'import total del contracte.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei d'ambulàncies haurà de complir estrictament amb la normativa vigent i especialment amb el ***Real Decreto 836/2012 de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera i posteriores (Decreto 151/2017 i Norma UNE-EN 1789 entre otras).***

El personal que presti els serveis haurà de disposar i poder acreditar, en el moment de la presentació de l'oferta a la licitació i en qualsevol moment de la vigència del contracte, la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.

Caldrà que l'ambulància estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi com a mínim. La presència de l'ambulància haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment, a excepció de si és un acte amb itinerància, en que haurà de seguir les indicacions de la persona referent de l'Ajuntament .

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas de avaria o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'idèntiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei.

En totes les activitats, el prestatari del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència i, si s'escau, el posterior trasllat al centre hospitalari dels pacients que siguin atesos amb motiu de l'esmentada activitat.

Tots els treballadors adscrits a la prestació del servei hauran d'anar correctament uniformats per ser fàcilment identificats, i portar una identificació personal.

6. OBLIGACIONS DEL SERVEI

Són obligacions del servei, entre d'altres pròpies:

-Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.

-Informar al/la responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.





-Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

-Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.

-Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

-Comunicar al responsable de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

-Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higiènic-sanitari de manteniment i neteja.

7. RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses hauran d'aportar una assegurança que cobreixi la Responsabilitat Civil de tots els serveis prestats i material subministrat objecte del contracte. Seran a compte de l'adjudicatari tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o bens municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats per la prestació del servei, de muntatge i desmuntatge de les infraestructures o el funcionament incorrecte de les mateixes tant a l'Ajuntament com a tercers.

8. PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà l'interlocutor habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.





AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

