

04 PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

Número d'expedient: 25-26.LC.051

Títol de l'expedient: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

Òrgan de contractació: Director General de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUdGIF).

Àrea promotora: Àrea de Comunicació

Responsable del contracte: Mònica Àlvarez Serra

CONTENIDO

04 PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES	1
CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS	3
1. Objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
3. Pressupost base de licitació (PBL).....	3
4. Valor estimat del contracte (VEC).....	4
5. Existència de crèdit i caràcter plurianual	4
6. Durada del contracte i pròrrogues.....	4
7. Règim jurídic i naturalesa del contracte	5
8. Divisió en lots.....	5
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT I SOLVÈNCIA.....	5
9. Procediment d'adjudicació i tramitació	5
10. Aptitud per contractar i inscripció al RELI/ROLECE	6
11. Solvència econòmica i financera.....	6
12. Solvència tècnica o professional	7
13. Assegurança de Responsabilitat Civil	7
CAPÍTOL III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	8
14 Presentació d'ofertes	8
15. Criteris d'adjudicació	9
16. Determinació d'ofertes amb valors anormals	11
17. Adjudicació i formalització del contracte.....	12
18. Garantia definitiva	12
CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
19. Execució i designació del responsable del contracte	13
20. Subcontractació	13
21. Protecció de dades personals i confidencialitat.....	13
22. Propietat intel·lectual, titularitat dels resultats i garantia de drets	14
23. Penalitats per incompliments	15
CAPÍTOL V. DRETS, OBLIGACIONS I EXTINCIÓ.....	16

24. Pagament del preu i presentació de factures	16
25. Modificacions del contracte.....	16
26. Resolució del contracte.....	16
VI. RECURSOS I JURISDICCIO	16
27. Règim de recursos.....	16
28. Jurisdicció competent	17
VII. ANNEXOS	17
29. Annexos.....	17
ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	18
ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	20
ANNEX III – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA MÍNIMA I MOSTRES OBLIGATÒRIES	23
ANNEX IV – MODEL D'OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA	25
ANNEX V – DECLARACIÓ RELATIVA A L'ALLOTJAMENT I TRACTAMENT DE DADES	29
ANNEX VI – CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.....	31

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital per a la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

El contracte inclou la conceptualització, gravació, edició i adaptació de peces audiovisuals vinculats a les necessitats de comunicació de la Fundació, incloent continguts per a xarxes socials, materials de difusió i suport a activitats.

Així mateix, inclou la cobertura audiovisual d'activitats acadèmiques i institucionals, com cursos, jornades i congressos.

Els serveis es prestaran d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i mitjançant un sistema d'encàrrecs successius.

Codi CPV principal: 92111200-4 (producció de vídeos)

Queden exclosos els serveis no directament vinculats a l'objecte del contracte, com ara la compra d'espais publicitaris, la gestió de campanyes de publicitat digital, els serveis de planificació estratègica de màrqueting o qualsevol altra prestació aliena a la producció audiovisual i a la comunicació digital objecte d'aquesta licitació.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La Fundació desenvolupa activitat principalment vinculada a la formació i a l'organització d'activitats acadèmiques i institucionals, incloent cursos, jornades i congressos, fet que requereix proveïdors habituats a aquests entorns i als seus protocols de funcionament.

La necessitat del contracte deriva de l'ús intensiu dels canals digitals com a eina principal de comunicació de la Fundació, tant per a la difusió de la seva oferta formativa com de les seves activitats institucionals.

Aquesta necessitat és recurrent i estructural, amb un volum variable en funció de les activitats desenvolupades.

La Fundació no disposa dels mitjans tècnics ni humans suficients per assumir aquestes prestacions, per la qual cosa es justifica la contractació externa mitjançant un model flexible basat en encàrrecs successius.

3. Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació màxim anual s'estableix en la quantitat de 17.000,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

- Partida 1 (Comunicació institucional i promoció general): 9.000,00 € (IVA exclòs) anuals.

- Partida 2 (Activitats acadèmiques i institucionals a demanda): 8.000,00 € (IVA exclòs) anuals.

Amb l'aplicació del tipus general de l'IVA (21%, corresponent a 3.570,00 €), el Pressupost Base de Licitació màxim anual amb IVA inclòs ascendeix a 20.570,00 €.

Atesa la naturalesa del contracte, basat estrictament en un sistema de preus unitaris sota demanda, aquests imports tenen caràcter de límit màxim de despesa, sense que la Fundació assumeixi cap compromís de despesa mínima ni l'obligació d'exhaurir els sostres pressupostaris previstos.

4. Valor estimat del contracte (VEC)

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el Valor Estimat del Contracte (VEC) s'estableix en 68.000,00 € (IVA exclòs), corresponent a la durada màxima prevista de quatre (4) anys, resultat de la durada inicial de 2 anys més les dues (2) pròrrogues anuals previstes (2 + 1 + 1).

El càlcul es determina prenent com a base el pressupost màxim estimat anual de 17.000,00 € (9.000,00 € ordinaris + 8.000,00 € per a activitats) multiplicat per la durada màxima de 4 anys. Aquest import constitueix un sostre màxim teòric de despesa.

El valor estimat inclou totes les prestacions que es puguin requerir durant la vigència del contracte, incloses les derivades d'activitats acadèmiques i institucionals, com cursos, jornades o congressos.

Aquest import té caràcter estimatiu i constitueix el límit màxim de despesa del contracte, sense que existeixi obligació per part de la Fundació d'assolir-lo, atès que l'execució es realitzarà en funció de les necessitats efectives.

5. Existència de crèdit i caràcter plurianual

Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions derivades del contracte en el pressupost de la Fundació corresponent a cada exercici.

Així mateix, el contracte podrà ser utilitzat per a la cobertura de necessitats derivades d'activitats específiques organitzades per la Fundació, com cursos, jornades o congressos, que disposin de finançament propi.

En aquests casos, l'execució dels serveis es realitzarà amb càrrec als pressupostos específics de cada activitat, en funció de la seva disponibilitat econòmica.

En conseqüència, la prestació dels serveis queda condicionada, en tots els casos, a l'existència de crèdit adequat i suficient, tant en el pressupost general de la Fundació com en el dels projectes o activitats que en facin ús.

L'execució del contracte, atès el seu caràcter plurianual, resta igualment condicionada a l'existència de crèdit en els exercicis futurs.

6. Durada del contracte i pròrrogues

La durada inicial del contracte és de dos (2) anys a comptar des de la data de la seva formalització.

Aquesta durada respon a la naturalesa recurrent de les necessitats a cobrir i permet establir un model de prestació del servei estable i eficient.

El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrrogues successives d'un (1) any cadascuna, que s'acordaran de manera expressa per l'òrgan de contractació, sempre que es mantingui la necessitat que motiva la contractació i es valori positivament l'execució del contracte.

En conseqüència, la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, serà de quatre (4) anys (2 + 1 + 1).

Les pròrrogues s'hauran d'acordar abans de la finalització del període inicial o, si escau, del període de pròrroga vigent.

7. Règim jurídic i naturalesa del contracte

El present contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de contractació pública.

La Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació té la condició de poder adjudicador no administració pública (PANAP).

En conseqüència, la preparació i adjudicació del contracte es regiran pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), així com pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, igualtat i no discriminació.

Els efectes, compliment i extinció del contracte es regiran pel dret privat, sense perjudici de l'aplicació de la normativa de contractació pública en aquells aspectes que siguin obligatòriament exigibles.

8. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots.

Aquesta decisió es justifica pel fet que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional i operativa que requereix una execució integrada.

En particular, la producció audiovisual, la conceptualització de continguts, l'edició de materials formen part d'un mateix procés de treball que exigeix coordinació contínua i coherència comunicativa.

La divisió en lots podria dificultar la correcta execució dels serveis, augmentar la complexitat de la coordinació entre proveïdors i afectar negativament la qualitat dels resultats.

En conseqüència, es considera que la no divisió en lots és la solució més adequada per garantir l'eficiència i la qualitat del servei contractat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT I SOLVÈNCIA

9. Procediment d'adjudicació i tramitació

El contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert simplificat**, d'acord amb el que estableix la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

La tramitació tindrà caràcter ordinari.

Mitjançant aquest procediment es permet la participació de qualsevol operador econòmic interessat que compleixi els requisits establerts, garantint els principis de publicitat, transparència i lliure concurrència.

10. Aptitud per contractar i inscripció al RELI/ROLECE

Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que disposin de plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en cap de les prohibicions per contractar previstes a la normativa vigent i acreditin la solvència exigida.

D'acord amb el que estableix la normativa aplicable, serà obligatòria la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

La inscripció haurà d'estar vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes o, com a mínim, haver-se sol·licitat dins del mateix termini.

11. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb el que disposen els articles 74, 86 i 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses o professionals licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant **un (1) dels dos mitjans alternatius següents**, a la seva lliure elecció:

OPCIÓ A: Volum anual de negocis (Art. 87.1.a i 87.3.a LCSP)

- **Requisit:** Acreditar un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels tres (3) darrers exercicis conclosos disponibles que sigui, com a mínim, equivalent a **0,5 vegades el pressupost màxim anual estimat del contracte**, el que es tradueix en un import mínim de **8.500,00 € (IVA exclòs)**.
- **Mitjà d'acreditació (només per al proposat com a adjudicatari):** Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent. En el cas d'empresaris individuals (autònoms) no inscrits en el Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

OPCIÓ B: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals (Art. 87.1.b i 87.3.b LCSP)

- **Requisit:** Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre (o compromís vinculant de subscriure-la en cas de resultar adjudicatari)..
- **Mitjà d'acreditació i flexibilitat de presentació:**
 1. **Fase de presentació d'ofertes:** Els licitadors **no han d'aportar cap document** acreditatiu de l'assegurança en el moment de presentar la seva proposició. Serà suficient amb la presentació de la declaració

responsable (DEUC o model del Plec) on s'indiqui el compliment del requisit.

2. **Alternativa de compromís vinculant:** El requisit d'assegurança s'entendrà complert per aquell licitador que no disposi de la pòlissa en el moment de presentar l'oferta però que **inclogui en la seva declaració responsable un compromís vinculant de subscriure-la i tenir-la completament vigent en cas de resultar adjudicatari del contracte.**
3. **Fase d'adjudicació (només el guanyador):** Únicament el licitador proposat com a adjudicatari de la licitació, arran del requeriment de l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar en el termini de deu (10) dies hàbils el corresponent certificat emès per l'entitat asseguradora on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment de la pòlissa, juntament amb el rebut de pagament de la prima, o bé fer efectiu el compromís vinculant de subscripció prèviament declarat.

12. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant l'experiència en la realització de serveis de naturalesa similar als objecte del contracte.

El licitador haurà d'acreditar la realització d'almenys dos (2) serveis en els darrers tres anys relacionats amb la producció audiovisual, la comunicació digital.

Es considerarà que els serveis són similars quan incloguin prestacions relacionades amb la producció audiovisual aplicat a comunicació.

A aquests efectes, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant:

- la relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys, amb indicació del seu objecte, import aproximat, dates d'execució i destinatari (públic o privat)
- la presentació de mostres audiovisuals representatives dels treballs realitzats, d'acord amb el que estableix el present plec.

Aclariment sobre la documentació probatòria: La documentació PDF probatòria (com certificats de bona execució signats, factures oficials o contractes) **NO** s'ha d'adjuntar en el sobre inicial de licitació. Aquesta documentació només s'exigirà al licitador proposat com a adjudicatari en el marc del requeriment previst a l'article 150.2 de la LCSP.

Els treballs aportats hauran de permetre verificar l'experiència del licitador en la producció audiovisual en entorns reals, l'edició de continguts i la seva adaptació a formats de comunicació digital.

Aquest requisit té per finalitat garantir que el licitador disposa de l'experiència i capacitat tècnica mínimes necessàries per a l'execució del contracte.

13. Assegurança de Responsabilitat Civil

L'empresa que resulti **adjudicatària** estarà obligada a disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte (incloses les seves pròrroques) una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de

100.000,00 € per sinistre, per tal de cobrir els possibles danys materials o personals derivats de l'execució dels serveis.

Aquesta obligació d'execució serà exigible exclusivament a l'empresa adjudicatària per a la formalització i execució del contracte, amb independència de quin hagi estat el mitjà utilitzat per acreditar la solvència econòmica prèvia a la Clàusula 11.

CAPÍTOL III. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

14 Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran per mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública.

La presentació es realitzarà mitjançant un únic arxiu o sobre electrònic, que inclourà tota la documentació necessària per participar en el procediment, d'acord amb el que s'estableix en el present plec i en els seus annexos.

En particular, els licitadors hauran d'aportar:

a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència, d'acord amb el model i contingut establerts als annexos corresponents.

Mitjà de presentació: Formulari / document PDF de la Declaració Responsable (model de l'**Annex I**) degudament signat electrònicament i integrat en el sobre electrònic.

b) La documentació acreditativa de la solvència tècnica, incloent la relació de serveis realitzats.

Mitjà de presentació: Document PDF del Model d'Acreditació de la Solvència Tècnica i Mostres Audiovisuais (**Annex III**) emplenat i signat, on es declari la relació de serveis i els enllaços URL de les mostres representatives. La documentació PDF probatòria (certificats de bona execució, factures o contractes) s'exigirà únicament al licitador proposat com a adjudicatari de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP.

c) Les mostres tècniques representatives dels treballs realitzats, tant audiovisuals com gràfics, d'acord amb els requisits següents:

- S'hauran d'aportar un mínim de dues peces audiovisuals representatives:
 - una corresponent a esdeveniments o activitats
 - una de tipus corporatiu, testimonial o explicatiu
- Opcionalment, es podrà aportar una tercera peça específica per a xarxes socials. (la seva aportació es valorarà amb puntuació addicional en l'oferta tècnica automàtica)

- Les peces audiovisuals s'hauran d'aportar mitjançant enllaços URL accessibles i sense restriccions.

Mitjà de presentació: Enllaços URL directes, propis i d'accés lliure (sense restriccions ni contrasenya), consignats a la taula corresponent de l'**Annex III**.

d) L'oferta econòmica, Proposta de preus unitaris per a cadascuna de les 16 partides del catàleg audiovisual.

Mitjà de presentació: Model d'Oferta Econòmica (**Annex II**) emplenat i signat electrònicament (o formulari electrònic habilitat a la Plataforma)

e) La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables automàticament (Oferta tècnica), en els termes previstos en aquest plec i en els annexos corresponents.

Declaració dels compromisos tècnics quantificables (temps de resposta, inici de servei, lliurament urgent, iteracions extra, lliurament d'editables i 3a mostra opcional de xarxes).

Les mostres audiovisuals i gràfiques aportades es revisaran exclusivament als efectes de verificar el compliment dels requisits tècnics mínims exigits i no tindran caràcter puntuable.

En cas que les mostres aportades no permetin acreditar el compliment dels requisits tècnics mínims exigibles, el licitador podrà ser exclòs del procediment.

Els licitadors seran responsables de garantir el correcte accés als enllaços facilitats durant tot el procediment de licitació.

No s'admetran formats que dificultin la revisió de la documentació ni arxius amb accés restringit o que requereixin instal·lacions específiques o permisos addicionals per a la seva visualització.

Mitjà de presentació: Document PDF del Model d'Oferta Tècnica (Annex IV) degudament emplenat i signat electrònicament en el sobre electrònic.

f) La declaració relativa a l'allotjament i tractament de dades (servidors RGPD), indicant la ubicació física i proveïdor tecnològic de les dades.

Mitjà de presentació: Document PDF del Model de Declaració de Servidors (Annex V) degudament emplenat i signat electrònicament en el sobre electrònic.

Nota aclaridora: L'Annex VI (Contracte d'encàrrec de tractament de dades personals) NO s'ha d'incloure en el sobre electrònic inicial. Aquest document serà subscrit i signat exclusivament per l'empresa licitadora que resulti adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte principal.

15. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris següents.

1. Oferta econòmica: fins a 30 punts

La puntuació econòmica de 30 punts s'avaluarà mitjançant una fórmula proporcional inversa aplicada sobre l'Import Total de l'Escenari Ponderat de Consum Estimats de l'Annex II (calculat com la suma del Preu unitari ofertat × Unitats estimades anuals per a cadascuna de les 16 partides de servei A1 a C4):

$$Pe = 30 \times \left(\frac{\text{Import Total de l'Escenari més baix}}{\text{Import Total de l'Escenari del licitador}} \right)$$

Definició de l'escenari: L'Import Total de cada licitador s'obté de la suma de:

$$\sum (\text{Preu unitari ofertat} \times \text{Unitats estimades anuals de la partida})$$

Aquest escenari correspon a un barem d'avaluació teòric i no té caràcter vinculant de consum mínim ni representa una obligació de despesa fixa per a la Fundació, sinó únicament una eina de valoració homologada.

Els preus unitaris ofertats tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

2. Criteris tècnics automàtics: fins a 70 punts

1. Experiència addicional en serveis similars (Fins a 15 punts):

- Valoració de fins a 5 serveis addicionals declarats a les fitxes de l'Annex III (Serveis 3 a 7).
 - 3 punts per cada servei executat per a clients de l'àmbit d'Educació, Universitat o Recerca.
 - 2 punts per cada servei executat en l'àmbit general (Públic o Privat).

2. Diversitat de tipologies i formats audiovisuals (Fins a 10 punts):

- Acreditar haver realitzat projectes en les 5 categories oficials del PPT 10 punts.
 1. Congrés/Esdeveniment,
 2. Entrevista,
 3. Reportatge/Explicatiu,
 4. Corporatiu/Promocional,
 5. Reel/Xarxes Socials.

Regla de varietat i no-duplictat de tipologies (Serveis 3 a 7): Cadascuna de les 5 mostres o serveis addicionals declarats (Serveis 3 a 7) haurà de correspondre OBLIGATÒRIAMENT a una tipologia diferent de les 5 categories oficials del PPT. En cas que un licitador inclogui dues o més mostres corresponents a la mateixa tipologia, únicament es valorarà la primera mostra presentada d'aquesta categoria, atorgant 0 punts a les mostres duplicades posteriors.

3. Demostració d'adaptabilitat multicanal Horitzontal (16:9) + Vertical (9:16) (10 punts):

- Presentació d'enllaços URL a l'Annex III a un cas real on un mateix contingut o peça hagi estat produït o adaptat tant en format horitzontal com en vertical per a xarxes socials (Reels/TikTok/Stories): 10 punts.

4. Lliurament d'arxius editables i projectes font originals (10 punts):

- Compromís ferm de lliurar a la Fundació els projectes font originals de Premiere, After Effects, paquets de grafismes, titulacions i arxius font complets amb cada lliurament final de vídeo: 10 punts.

5. Mostra tècnica 3 opcional de xarxes socials (5 punts):

- Aportació d'enllaç URL d'accés lliure a una peça curta optimitzada per a xarxes socials declarada a l'Annex III: 5 punts.

6. Capacitat de resposta i temps d'inici d'execució (Fins a 10 punts):

- Temps de resposta a la sol·licitud d'encàrrec: < 4 hores (4 pts); entre 4h i 8h (2 pts).
- Temps d'inici de la gravació o servei: < 24 hores (6 pts); entre 24h i 48h (3 pts).

7. Compromís de lliurament urgent de continguts d'esdeveniments (Fins a 10 punts):

- Termini màxim de lliurament de continguts urgents d'esdeveniments: < 24 hores (10 pts); entre 24h i 48h (5 pts).

3. Puntuació total

La puntuació total màxima serà de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

- Oferta econòmica: 30 punts
- Criteris tècnics automàtics: 70 punts

16. Determinació d'ofertes amb valors anormals

Es considerarà oferta amb valors anormals aquella que, aplicada a l'escenari tipus de valoració econòmica previst al punt 15 del present plec, presenti una baixa superior al 20 % respecte de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques admeses.

En aquests casos, es requerirà al licitador que justifiqui adequadament la viabilitat de la seva oferta, especialment en relació amb el manteniment dels preus unitaris ofertats, el compliment dels requisits tècnics del PPT i l'assumpció efectiva dels compromisos declarats en l'oferta.

La justificació haurà d'incloure, com a mínim:

- l'explicació de l'estructura econòmica de l'oferta i dels criteris seguits per formular els preus unitaris ofertats
- l'organització prevista del servei i la disponibilitat de recursos humans i tècnics suficients per executar correctament el contracte
- la forma en què es garanteix el compliment dels compromisos relatius al temps de resposta, temps d'inici del servei, lliurament urgent de continguts i resta de millores ofertes, si escau
- les mesures previstes per assegurar la qualitat tècnica mínima dels materials, el compliment dels terminis i la correcta execució dels encàrrecs durant tota la vigència del contracte
- si escau, la previsió de subcontractació i la manera en què aquesta no altera ni els preus ofertats ni el compliment de les obligacions contractuals assumides pel licitador

La manca de justificació suficient o la insuficiència de la justificació presentada podrà comportar el rebuig de l'oferta.

L'òrgan de contractació podrà rebutjar aquelles ofertes que no acreditin de manera suficient la seva viabilitat econòmica i tècnica.

17. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es realitzarà a favor de l'oferta que obtingui la millor puntuació d'acord amb els criteris establerts.

La resolució d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

Un cop realitzada l'adjudicació, el contracte es formalitzarà mitjançant la signatura del corresponent document administratiu en el termini establert legalment.

La formalització serà requisit imprescindible per a l'inici de l'execució del contracte.

El contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, tant en els seus aspectes econòmics com en els compromisos tècnics assumits, tindrà caràcter vinculant i formarà part del contingut contractual.

En particular, els preus ofertats i els compromisos relatius a la prestació del servei, inclosos els terminis de resposta i inici, seran exigibles durant tota la vigència del contracte.

18. Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, atesa la naturalesa del contracte, el seu import i el sistema de control previst durant la seva execució.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19. Execució i designació del responsable del contracte

El contracte s'executarà d'acord amb el que estableixen el present plec i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), així com amb els encàrrecs específics que formuli la Fundació.

La Fundació designarà una persona responsable del contracte, que serà l'encarregada de supervisar la correcta execució dels serveis, validar els treballs realitzats i assegurar la seva adequació als requeriments definits.

Entre les seves funcions s'inclouen:

- verificar el compliment dels encàrrecs
- supervisar la qualitat dels serveis prestats
- validar els lliuraments i autoritzar la seva acceptació
- coordinar la relació amb el contractista

El contractista haurà d'atendre les instruccions del responsable del contracte en tot allò relacionat amb l'execució del servei.

20. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar totalment o parcialment les prestacions objecte del contracte, incloent serveis especialitzats com la traducció, la subtitulació o el disseny gràfic, sense necessitat d'autorització prèvia de la Fundació, sens perjudici del deure de comunicació quan sigui exigible.

En tot cas, el contractista serà l'únic responsable davant la Fundació de la correcta execució del contracte i del compliment de totes les obligacions derivades del mateix, amb independència de les prestacions que pugui subcontractar.

Els preus a facturar seran en tot cas els establerts en l'oferta adjudicada, d'acord amb el sistema aplicable al contracte, amb independència dels costos interns o de subcontractació assumits pel contractista. No es reconeixerà cap increment de preu ni revisió econòmica derivada de la subcontractació de les prestacions.

El contractista garantirà que els subcontractistes compleixen els requisits tècnics, de qualitat, confidencialitat, protecció de dades i resta d'obligacions aplicables derivades de la documentació contractual, en la part que els correspongui.

La Fundació no mantindrà cap relació directa amb els subcontractistes ni assumirà cap responsabilitat en relació amb aquests.

21. Protecció de dades personals i confidencialitat

El contractista haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, en particular el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació estatal aplicable.

En cas que, amb motiu de l'execució del contracte, el contractista accedeixi a dades personals per compte de la Fundació, tindrà la consideració d'encarregat del tractament, i haurà de formalitzar el corresponent contracte d'encàrrec de tractament.

Així mateix, el contractista estarà obligat a mantenir la confidencialitat de tota la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte, no podent-la utilitzar per a finalitats diferents de les derivades del propi contracte.

Tractament d'imatges i drets d'imatge

En el marc de l'execució del contracte, el contractista serà responsable de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals i drets d'imatge.

En particular, haurà de vetllar perquè la captació, tractament i difusió d'imatges i enregistraments audiovisuals es realitzi amb respecte als drets de les persones, incloent:

- l'obtenció dels consentiments necessaris quan sigui exigible
- el compliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals (RGPD)
- el respecte al dret a la pròpia imatge

El contractista haurà d'actuar seguint les instruccions de la Fundació en relació amb la captació i ús de les imatges, i garantirà que els materials generats poden ser utilitzats per la Fundació sense vulnerar drets de tercers.

El contractista serà responsable de qualsevol ús inadequat de les imatges o continguts generats en execució del contracte.

22. Propietat intel·lectual, titularitat dels resultats i garantia de drets

Tots els materials, continguts i treballs realitzats en execució del contracte seran propietat de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació.

El contractista cedirà a la Fundació, amb caràcter exclusiu i sense límit territorial ni temporal, tots els drets d'explotació sobre els materials generats, inclosos els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació, en la mesura necessària per a la seva plena utilització per part de la Fundació.

Sempre que sigui tècnicament possible, el contractista haurà de lliurar també els materials font o editables necessaris per a la seva reutilització, adaptació o transformació posterior.

El contractista no podrà utilitzar els materials realitzats en execució del contracte sense autorització prèvia de la Fundació.

A petició de la Fundació o, en tot cas, a la finalització del contracte, incloses les seves eventuais pròrrogues, el contractista haurà de lliurar una còpia de seguretat del material brut generat en el marc dels encàrrecs, en un suport o mitjà digital acordat i en un format estàndard d'ús professional.

El contractista garanteix que tots els materials lliurats en execució del contracte no vulnereu drets de tercers i que disposa de totes les autoritzacions necessàries per a la seva utilització, incloses les derivades de subcontractació.

Així mateix, el contractista serà responsable de qualsevol reclamació derivada de l'ús indegut de continguts protegits o de recursos respecte dels quals no disposi dels drets necessaris, incloent, entre d'altres, imatges, música, tipografies, grafismes o qualsevol altre element incorporat als materials lliurats.

El contractista serà igualment responsable de garantir la qualitat tècnica i creativa de tots els materials produïts, inclosos aquells elaborats mitjançant subcontractació, assegurant-ne l'adequació als estàndards professionals del sector i a la identitat visual de la Fundació.

Aquest lliurament i aquesta cessió no implicaran en cap cas la transmissió de drets de tercers no inclosos en el contracte, però el contractista haurà de garantir que la Fundació pot utilitzar els materials lliurats dins dels límits legals aplicables i conforme a la finalitat del contracte.

23. Penalitats per incompliments

En cas d'incompliment de les obligacions derivades del contracte, la Fundació podrà requerir al contractista l'adopció de mesures correctores immediates.

Els incompliments es podran classificar en lleus, greus o molt greus en funció de la seva naturalesa, reiteració o impacte en la correcta execució del contracte.

En cas d'incompliment de terminis o de requeriments de qualitat tècnica o lingüística, s'aplicaran les següents penalitats sobre l'import de la fulla d'encàrrec afectada:

a) Incompliment lleu: Penalitat del 2% al 3% sobre l'import de l'encàrrec.

- *S'inclou expressament com a incompliment lleu el lliurament de peces audiovisuals, subtítols, guions o materials digitals que continguin errates tipogràfiques, descuidats de puntuació o faltes d'ortografia puntuals en rètols o textos en pantalla que no alterin el sentit general del missatge. El contractista estarà obligat a corregir i re-lliurar el material esmenat en un termini màxim de 24 hores a la seva costa.*

b) Incompliment greu: Penalitat del 5% al 10% sobre l'import de l'encàrrec.

- *S'inclou expressament com a incompliment greu la presència d'errors sintàctics greus, traduccions defectuoses o literals derivades de sistemes automàtics sense revisió professional, faltes d'ortografia greus que afectin el sentit del missatge o perjudiquin la imatge institucional de la Fundació, o la reiteració de dos (2) o més incompliments lleus en un període de tres (3) mesos. Aquesta penalització comportarà la no-validació del pagament fins a la completa subsanació.*

c) Incompliment molt greu: Penalitat del 10% de l'import de l'encàrrec. La reiteració de tres (3) incompliments greus o un (1) de molt greu podrà donar lloc a la resolució del contracte.

CAPÍTOL V. DRETS, OBLIGACIONS I EXTINCIÓ

24. Pagament del preu i presentació de factures

El pagament del preu es realitzarà en funció dels serveis efectivament prestats i prèviament validats per la Fundació, d'acord amb el sistema de preus unitaris establert.

Les factures hauran de correspondre als encàrrecs executats i hauran d'incloure el detall de les unitats de servei realitzades.

El pagament quedarà condicionat a la correcta execució dels treballs i a la seva validació per part del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix el PPT.

Els terminis de pagament seran els establerts a la normativa aplicable.

25. Modificacions del contracte

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, en els termes i límits previstos a la normativa de contractació pública.

En particular, podran produir-se modificacions relacionades amb l'ajust de les unitats de servei o l'abast de les prestacions, sempre que es mantingui la naturalesa del contracte.

Atesa la configuració del contracte mitjançant preus unitaris, les variacions en el volum de serveis es consideraran part de l'execució ordinària del contracte i no tindran la consideració de modificació.

Les modificacions que impliquin alteracions substancials del contracte requeriran la seva tramitació conforme al procediment legalment establert.

26. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre per les causes previstes a la normativa de contractació pública, així com en els següents supòsits:

- incompliment greu o reiterat de les obligacions del contractista
- incompliment dels requisits de qualitat o terminis establerts
- impossibilitat de continuar la prestació del servei
- mutu acord entre les parts

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista.

En cas de resolució per causa imputable al contractista, aquest haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats.

VI. RECURSOS I JURISDICCIO

27. Règim de recursos

Contra aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i els actes dictats en el procediment de contractació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Alternativament, es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius competents, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte.

28. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació i adjudicació del contracte seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Pel que fa als efectes, compliment i extinció del contracte, les parts se sotmeten a la jurisdicció civil, d'acord amb la seva naturalesa jurídica de contracte privat.

VII. ANNEXOS

29. Annexos

Formen part del present plec els següents annexos:

- Annex I: Model de declaració responsable
- Annex II: Model d'oferta econòmica
- Annex III: Acreditació de la solvència tècnica
- Annex IV: Oferta tècnica (criteris avaluable automàticament)
- Annex V: Declaració relativa a l'allotjament i tractament de dades
- Annex VI: Contracte d'encàrrec de tractament de des personals

ANNEX I – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

1. DADES DE LA PERSONA LICITADORA I DEL/DE LA REPRESENTANT

Nom i cognoms	
Raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de la persona representant:	
NIF:	
Càrrec o representació que ostenta:	

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE REQUISITS

La persona sotasignant **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**, davant l'Òrgan de Contractació de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FUDGIF):

Primer. Capacitat d'obrar: Que el licitador té plena capacitat d'obrar i, en el cas de persona jurídica, que l'objecte social té relació directa amb la producció audiovisual i comunicació digital.

Segon. Inexistència de prohibicions per contractar: Que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Tercer. Inscripció a registres oficials (RELI / ROLECE): Que es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el ROLECE, o bé que n'ha sol·licitat la inscripció abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Quart. Solvència econòmica i financera: Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera exigits al PCAP mitjançant una de les dues opcions següents (marcar la que correspon):

[] **OPCIÓ A** (Volum anual de negoci): Volum anual en l'any de major volum dels darrers 3 exercicis d'almenys 8.500,00 € (0,5 vegades el PBL anual estimat).

[] **OPCIÓ B** (Assegurança de Responsabilitat Civil): Disposar d'assegurança de RC professional per un import mínim de 100.000,00 € per sinistre (o compromís vinculant de subscriure-la i tenir-la vigent en cas de resultar adjudicatari).

Cinquè. Solvència tècnica o professional i mostres. Que compleix els requisits de solvència tècnica o professional acreditant almenys dos (2) serveis similars realitzats en els darrers 3 anys i aportant dues (2) mostres audiovisuals obligatòries via enllaç URL accessible.

Sisè. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Setè. Normativa laboral, d'igualtat i prevenció de riscos: Que compleix totes les obligacions aplicables en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat d'efectiva entre dones i homes (incloent el pla d'igualtat quan sigui legalment exigible) i d'integració social de persones amb discapacitat

Vuitè. Protecció de dades (RGPD) i confidencialitat: Que compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD), comproment-se a mantenir el deure de confidencialitat i a formalitzar el Contracte d'Encàrrec de Tractament de Dades (Annex VI) abans de l'inici de les prestacions.

Novè. Acceptació íntegra dels Plecs: Que coneix i accepta en la seva totalitat i sense reserves el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que regeixen la contractació de l'expedient 25-26.LC.051.

Desè. Veracitat de les dades i notificacions electròniques: Que tota la informació i documentació aportada en el sobre electrònic és absoluta i exactament veraç, i que accepta el correu electrònic declarat com a canal vàlid per a totes les notificacions derivades de la licitació

Persona de contacte:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data:

Signatura de la persona licitadora o representant:

ANNEX II – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

1. DADES DEL LICITADOR I DEL REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms	
Raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de la persona representant:	
NIF:	
Càrrec o representació que ostenta:	

2. DECLARACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

El/la sotasnat/ada DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Que ha examinat la documentació reguladora de la licitació (PPT i PCAP) i n'accepta plenament les condicions.
2. Que es compromet a executar les prestacions del contracte d'acord amb els preus unitaris ofertats a la taula següent.
3. Que tots els preus s'expressen en EUROS, SENSE IVA, i que no superen en cap cas els preus màxims de licitació establerts.
4. Que els preus unitaris inclouen tots els costos directes i indirectes, despeses de personal, equipament tècnic, edició, la incorporació i desplaçaments ordinaris a Girona ciutat (centre territorial de referència).
5. Que accepta que la valoració econòmica (30 punts) s'efectuï mitjançant l'aplicació de la fórmula proporcional inversa sobre l'Import Total de l'Escenari Ponderat de Consum Estimad (calculat com la suma del Preu unitari ofertat × Unitats estimades anuals per a cadascuna de les 16 partides A1 a C4):

Els preus unitaris ofertats tindran caràcter vinculant durant tota la vigència del contracte.

Fórmula d'Avaluació Econòmica (30 Punts): $Pe = 30 \times (\text{Import Total Escenari més baix} / \text{Import Total Escenari del licitador})$

Definició de l'escenari: Import Total = $\sum$ (Preu unitari ofertat $\times$ Unitats estimades anuals de la partida)

3. CATÀLEG DE PREUS UNITARIUS OFERTATS I ESCENARI PONDERAT DE CONSUM ESTIMAT

Codi	Descripció del Servei	Unitat	Preu Màxim (s/IVA)	Preu Ofertat (€ s/IVA)	Unitats	Total Ponderat (€ s/IVA)
A1	Jornada de gravació a Girona ciutat (8h)	jornada	900,00 €	_____ €	4	_____ €
A2	Mitja jornada de gravació a Girona ciutat (4h)	mitja jornada	500,00 €	_____ €	4	_____ €
A3	Hora addicional de gravació	hora	120,00 €	_____ €	2	_____ €
A4	Càmera / Persona addicional (jornada 8h)	jornada	400,00 €	_____ €	1	_____ €
A5	Càmera / Persona addicional (mitja jornada 4h)	mitja jornada	250,00 €	_____ €	1	_____ €
B1	Vídeo curt per a xarxes socials ($\leq 60s$)	unitat	300,00 €	_____ €	9	_____ €
B2	Vídeo resum d'esdeveniment (≤ 3 min)	unitat	900,00 €	_____ €	2	_____ €
B3	Vídeo promocional o corporatiu (≤ 5 min)	unitat	1.500,00 €	_____ €	1	_____ €
B4	Vídeo testimonial (≤ 1 min)	unitat	400,00 €	_____ €	2	_____ €
B5	Vídeo explicatiu (1 a 3 min)	unitat	800,00 €	_____ €	1	_____ €
B6	Minut addicional d'edició	minut	150,00 €	_____ €	1	_____ €
B7	Versió de vídeo en idioma addicional i adaptació lingüística	unitat	300,00 €	_____ €	2	_____ €
C1	Adaptació de vídeo a diferents formats de xarxes	unitat	150,00 €	_____ €	4	_____ €
C2	Clip curt derivat	unitat	120,00 €	_____ €	3	_____ €
C3	Subtitulat en 1 idioma (vídeos $\leq 1,5$ min)	unitat	120,00 €	_____ €	3	_____ €

C4	Subtitulat en idioma unitat	80,00 €	_____ €	3	_____ €
IMPORT TOTAL DE L'ESCENARI PONDERAT (Fórmula d'avaluació):					_____ €

4. CLÀUSULA D'ACLARIMENT SOBRE L'ESCENARI PONDERAR

Les quantitats d'unitats indicades en aquesta taula corresponen a un escenari de consum anual teòric i estimat basat en les necessitats de la Fundació. Aquest escenari s'utilitza exclusivament com a barem d'avaluació homologada per calcular l'Import Total Avaluable de cada oferta econòmica mitjançant la fórmula de proporcionalitat inversa. En cap cas aquestes quantitats obliguen la Fundació a consumir exactament aquest nombre d'unitats, mantenint-se l'execució del contracte estrictament sota demanda i mitjançant l'emissió de fulls d'encàrrec successius fins al límit del pressupost màxim executat.

5. CLÀUSULES SOBRE EL RÈGIM DE DESPLAÇAMENTS I UNITATS

- Girona Ciutat (Centre Territorial Ordinari): Els preus unitaris A1 a A5 inclouen imperativament tots els costos de transport, desplaçament i personal des del domicili o seu de l'adjudicatari fins a la ciutat de Girona. La Fundació no abonarà cap despesa d'incorporació fins a Girona ciutat.
- Desplaçaments fora de Girona ciutat: Únicament quan el rodatge s'hagi d'executar fora del terme municipal de Girona, el desplaçament es compensarà aplicant la tarifa oficial per quilòmetre vigent en la normativa pública per indemnitzacions per raó del servei, prenent la ciutat de Girona com a punt d'inici i retorn
- Inclusió de recursos externs: Tots els preus unitaris tenen caràcter tancat i comprenen la totalitat dels recursos materials, tècnics i humans (inclosos locutors, redactors o tercers) necessaris per al lliurament definitiu de les peces.

Lloc i data:

Signatura de la persona licitadora o representant:

ANNEX III – ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA MÍNIMA I MOSTRES OBLIGATÒRIES

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

1. DADES DEL LICITADOR

Nom i cognoms	
Raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de la persona representant:	
NIF:	
Càrrec o representació que ostenta:	

El licitador haurà d'emplenar la següent informació relativa als principals serveis realitzats en els darrers tres anys, als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional exigida en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR I JUSTIFICAR ELS SERVEIS:

- SERVEIS 1 i 2 (OBLIGATORIS): Acrediten el compliment del requisit mínim de Solvència Tècnica d'accés a la licitació. Cal declarar almenys dos (2) serveis d'abast similar executats en els darrers 3 anys (2023-2026).
- MOSTRES AUDIOVISUALS OBLIGATÒRIES (URL ACCÉS LLIURE): Cal aportar obligatòriament l'enllaç URL directament accessible per a la Mostra 1 (Esdeveniments) i Mostra 2 (Corporativa/Testimonial), com a requisit imprescindible d'admissió de l'oferta.
- DOCUMENTACIÓ PROVATORIA (PDF - Art. 150.2 LCSP): Per a cada servei declarat (1 i 2), el licitador indicarà el tipus de document acreditatiu disponible (Certificat de bona execució, Factura o Contracte). Aquesta documentació en PDF només serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA MÍNIMA OBLIGATÒRIA (2 SERVEIS SIMILARS)

SERVEI 1 (OBLIGATORI - Filtre de Solvència Mínima)

Descripció del Servei i Tipologia:	
Client (Nom, Organització i Sector Públic/Privat):	

Import Facturat (€ s/IVA) i Data d'Execució:	Import: _____ € s/IVA Data (MM/AAAA): _____
Document Acreditatiu PDF a Aportat (marcar un):	☐ Certificat de bona execució ☐ Factura oficial ☐ Contracte ☐ Altre
Nom exacte de l'arxiu PDF indicatiu	

SERVEI 2 (OBLIGATORI - Filtre de Solvència Mínima)

Descripció del Servei i Tipologia:	
Client (Nom, Organització i Sector Públic/Privat):	
Import Facturat (€ s/IVA) i Data d'Execució:	Import: _____ € s/IVA Data (MM/AAAA): _____
Document Acreditatiu PDF Aportat (marcar un):	☐ Certificat de bona execució ☐ Factura oficial ☐ Contracte ☐ Altre

3. MOSTRES AUDIOVISUALS REPRESENTATIVES (ACCÉS LLIURE VIA URL)

Tipologia de Mostra	la Caràcter	Enllaç URL (directe i sense contrasenya)	Accés Obert
Mostra Esdeveniments i Activitats	1: OBLIGATÒRIA	https://	☐ SÍ ☐ NO
Mostra Corporativa i Testimonial	2: OBLIGATÒRIA	https://	☐ SÍ ☐ NO

4. DECLARACIÓ FINAL I SIGNATURA ELECTRÒNICA

El/La sotasignat/da declara sota la seva responsabilitat que totes les dades i documents declarats en aquest Annex són certs, veraces i corresponen a serveis realitzats efectivament per l'empresa o professional licitador. Així mateix, garanteix que els enllaços URL facilitats es mantindran actius i accessibles de manera lliure i sense restriccions durant tot el procediment de licitació.

Girona, [Data de la signatura electrònica]

(Signat digitalment amb certificat de representant / persona jurídica)

ANNEX IV – MODEL D'OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA (CRITERIS EVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA - FINS A 70 PUNTS)

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

1. Dades del licitador

Nom i cognoms	
Raó social:	
NIF / CIF:	
Domicili:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
Nom i cognoms de la persona representant:	
NIF:	
Càrrec o representació que ostenta:	

El licitador haurà d'emplenar la informació següent relativa als criteris d'adjudicació avaluable automàticament previstos al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR I JUSTIFICAR ELS SERVEIS (OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA - 70 PUNTS):

- SERVEIS 3 a 7 (OPCIONALS - FINS A 5 SERVEIS):** Serveixen per obtenir la puntuació d'Experiència Addicional (fins a 15 punts: 3 pts per servei del sector educació/recerca o 2 pts sector general) i la Puntuació de Diversitat de Tipologies (10 punts: 2 pts per cada categoria oficial diferent presentada).
- MOSTRES AUDIOVISUALS OPCIONALS (URL ACCÉS LLIURE):** Opcionalment es pot aportar la Mostra 3 de Xarxes Socials mitjançant enllaç URL directament accessible, valorada amb +5 punts directes a la Taula Resum de l'Annex IV.
- DOCUMENTACIÓ PROVATORIA (PDF):** Per a cada servei declarat (3 al 7), el licitador indicarà el tipus de document acreditatiu disponible (Certificat, Factura o Contracte). Aquesta documentació en PDF només serà requerida al licitador proposat com a adjudicatari en el tràmit previst a l'article 150.2 de la LCSP.
- ACLARIMENT SOBRE LES URL ALS SERVEIS 3 A 7:** Per als serveis opcionals (3 a 7), l'acreditació formal s'efectua mitjançant el document PDF provatori (Certificat/Factura/Contracte). No obstant això, el licitador pot incloure voluntàriament l'enllaç URL del vídeo al camp de descripció o casella de demostració de qualsevol d'aquests serveis si desitja permetre la visualització del resultat executat.
- REGLA DE NO-DUPLICAT DE TIPOLOGIES:** Cadascun dels serveis opcionals (3 a 7) haurà de correspondre a una categoria diferent de les 5 oficials del PPT. Les tipologies duplicades no computaran com a nova categoria (0 pts en diversitat) ni sumaran punts d'experiència addicional..

2. Fitxes de declaració de serveis addicionals i mostres (serveis 3 a 7)

FITXA DE SERVEI ADDICIONAL 3 (SERVEI 3)	
Client / Organització:	Nom del client: _____
Descripció del projecte:	Descripció breu dels treballs realitzats: _____
Import (€ s/IVA) i Data publicació:	Import: _____ € s/IVA Data publicació/execució: __/__/202__ (Anterior a la licitació)
Tipologia de la peça (Marcar 1):	☐ 1. Congrés/Esdeveniment ☐ 2. Entrevista/Testimonial ☐ 3. Reportatge/Explicatiu ☐ 4. Corporatiu/Promocional ☐ 5. Peça Xarxes Socials / Reel / Short
Àmbit del projecte:	☐ Sector Educació, Universitat o Recerca (3 Punts) ☐ Sector General Público o Privat (2 Punts)
Enllaç URL opcional / Multicanal:	URL 1 (Format principal): https:// _____ URL 2 (Opcional - Mateix vídeo en 2n format Horitzontal 16:9 + Vertical 9:16 per a 10 pts): https:// _____

FITXA DE SERVEI ADDICIONAL 4 (SERVEI 4)	
Client / Organització:	Nom del client: _____
Descripció del projecte:	Descripció breu dels treballs realitzats: _____
Import (€ s/IVA) i Data publicació:	Import: _____ € s/IVA Data publicació/execució: __/__/202__ (Anterior a la licitació)
Tipologia de la peça (Marcar 1):	☐ 1. Congrés/Esdeveniment ☐ 2. Entrevista/Testimonial ☐ 3. Reportatge/Explicatiu ☐ 4. Corporatiu/Promocional ☐ 5. Peça Xarxes Socials / Reel / Short
Àmbit del projecte:	☐ Sector Educació, Universitat o Recerca (3 Punts) ☐ Sector General Público o Privat (2 Punts)

Enllaç URL opcional / Multicanal:	URL 1 (Format principal): https:// _____ URL 2 (Opcional - Mateix vídeo en 2n format Horitzontal 16:9 + Vertical 9:16 per a 10 pts): https:// _____
--	--

FITXA DE SERVEI ADDICIONAL 5(SERVEI 5)

Client / Organització:	Nom del client: _____
Descripció del projecte:	Descripció breu dels treballs realitzats: _____
Import (€ s/IVA) i Data publicació:	Import: _____ € s/IVA Data publicació/execució: __/__/202__ (Anterior a la licitació)
Tipologia de la peça (Marcar 1):	☐ 1. Congrés/Esdeveniment ☐ 2. Entrevista/Testimonial ☐ 3. Reportatge/Explicatiu ☐ 4. Corporatiu/Promocional ☐ 5. Peça Xarxes Socials / Reel / Short
Àmbit del projecte:	☐ Sector Educació, Universitat o Recerca (3 Punts) ☐ Sector General Públic o Privat (2 Punts)
Enllaç URL opcional / Multicanal:	URL 1 (Format principal): https:// _____ URL 2 (Opcional - Mateix vídeo en 2n format Horitzontal 16:9 + Vertical 9:16 per a 10 pts): https:// _____

FITXA DE SERVEI ADDICIONAL 6(SERVEI 6)

Client / Organització:	Nom del client: _____
Descripció del projecte:	Descripció breu dels treballs realitzats: _____
Import (€ s/IVA) i Data publicació:	Import: _____ € s/IVA Data publicació/execució: __/__/202__ (Anterior a la licitació)
Tipologia de la peça (Marcar 1):	☐ 1. Congrés/Esdeveniment ☐ 2. Entrevista/Testimonial ☐ 3. Reportatge/Explicatiu ☐ 4. Corporatiu/Promocional ☐ 5. Peça Xarxes Socials / Reel / Short
Àmbit del projecte:	☐ Sector Educació, Universitat o Recerca (3 Punts)

	☐ Sector General Público o Privat (2 Punts)
Enllaç URL opcional / Multicanal:	URL 1 (Format principal): https:// _____ URL 2 (Opcional - Mateix vídeo en 2n format Horitzontal 16:9 + Vertical 9:16 per a 10 pts): https:// _____

FITXA DE SERVEI ADDICIONAL 7(SERVEI 7)	
Client / Organització:	Nom del client: _____
Descripció del projecte:	Descripció breu dels treballs realitzats: _____
Import (€ s/IVA) i Data publicació:	Import: _____ € s/IVA Data publicació/execució: __/__/202__ (Anterior a la licitació)
Tipologia de la peça (Marcar 1):	☐ 1. Congrés/Esdeveniment ☐ 2. Entrevista/Testimonial ☐ 3. Reportatge/Explicatiu ☐ 4. Corporatiu/Promocional ☐ 5. Peça Xarxes Socials / Reel / Short
Àmbit del projecte:	☐ Sector Educació, Universitat o Recerca (3 Punts) ☐ Sector General Público o Privat (2 Punts)
Enllaç URL opcional / Multicanal:	URL 1 (Format principal): https:// _____ URL 2 (Opcional - Mateix vídeo en 2n format Horitzontal 16:9 + Vertical 9:16 per a 10 pts): https:// _____

DECLARACIÓ FINAL I COMMITMENT VINCULANT:

El sotasignat declara sota la seva responsabilitat que totes les dades i opcions consignades en aquest Annex IV són certes, i que els compromisos assumits (temps de resposta, d'inici, lliurament urgent, iteracions extra i arxius editables) tindran caràcter estrictament VINCULANT i OBLIGACIONAL durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

Lloc i data

Signatura electrònica del Licitador / Representant

ANNEX V – DECLARACIÓ RELATIVA A L'ALLOTJAMENT I TRACTAMENT DE DADES

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

1. DADES DE L'EMPRESA LICITADORA I REPRESENTANT LEGAL

Nom i cognoms / Raó social:	
NIF / CIF:	
Nom i cognoms del representant:	
NIF / Càrrec o representació:	NIF: Càrrec:

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El/La sotasignat/da, en la representació que ostenta, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que, en cas que l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals per compte de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació, el licitador actuarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (RGPD 2016/679 i LOPDGDD 3/2018) i amb el que estableix la documentació contractual.

Segon. Que el licitador es compromet a tractar les dades personals únicament d'acord amb les instruccions documentades de la Fundació i exclusivament per a les finalitats derivades de l'execució del contracte.

Tercer. Que el licitador garanteix que les dades personals objecte de tractament, així com qualsevol còpia o suport que les contingui, seran allotjades i tractades estrictament dins de l'Espai Econòmic Europeu (EEE), llevat que es compti amb autorització prèvia i expressa de la Fundació i es compleixin tots els requisits legalment exigibles per a una transferència internacional de dades.

Quart. Que el licitador informará la Fundació de la ubicació o ubicacions previstes per a l'allotjament de les dades, així com de qualsevol canvi o modificació que es produeixi en la dita ubicació durant la vigència del contracte.

DETALL DE LA UBICACIÓ PREVISTA DE L'ALLOTJAMENT DE LES DADES I SERVIDORS:

•	País	d'allotjament	dels	servidors:
•	Ciutat	/	Ubicació física	de la dada:
•	Proveïdor	tecnològic	o	plataforma Cloud utilitzada:

Cinquè. Que el licitador no comunicarà ni permetrà l'accés a dades personals a tercers, ni subcontractarà activitats que impliquin tractament de dades personals, sense l'autorització prèvia de la Fundació quan aquesta sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable i amb la documentació contractual.

Sisè. Que el licitador es compromet a aplicar les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat, confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels sistemes i serveis de tractament utilitzats en l'execució del contracte.

Setè. Que el licitador es compromet a notificar sense dilació indeguda (i en tot cas abans de 24 hores) qualsevol incident de seguretat o violació de la seguretat de les dades personals de què tingui coneixement en el marc de l'execució del contracte.

Vuitè. Que, en cas de resultar adjudicatari i que l'execució del contracte impliqui tractament de dades personals per compte de la Fundació, accepta la formalització del corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades personals (Annex VI del PCAP) abans de l'inici de les prestacions.

Novè. Que, a la finalització del contracte, el licitador retornarà o suprimirà totes les dades personals tractades, així com qualsevol còpia o suport existent, d'acord amb les instruccions de la Fundació i amb la normativa aplicable.

Desè. Que tota la informació i dades declarades en el present annex són certes i veraces.

I perquè així consti, signo la present declaració responsable.

Lloc i data:

Signatura de la persona licitadora o representant:

ANNEX VI – CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Expedient: 25-26.LC.051

Títol del contracte: Servei de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital

INSTRUCCIÓ SOBRE LA PRESENTACIÓ D'AQUEST ANNEX:

Aquest document NO s'ha d'incloure en el sobre electrònic inicial de la licitació. Únicament serà subscrit i signat formalment per l'empresa licitadora que resulti ADJUDICATÀRIA del contracte en el moment de la formalització del contracte principal.

REUNITS

D'una banda, la **Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació (FudGIF)**, amb NIF G17318080 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, carrer Pic de Peguera, 11, 17003 de Girona,, en la seva condició de **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

I, de l'altra, l'empresa _____, amb NIF _____, adjudicatària de l'expedient 25-26.LC.051, en la seva condició d'**ENCARREGADA DEL TRACTAMENT**.

Ambdues parts, reconeixent-se capacitat legal i d'obrar suficient per a la formalització d'aquest acte, convenen les següents:

1. Objecte del tractament

L'objecte del present contracte és regular l'accés i tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, quan aquest tractament sigui necessari per a la correcta execució del contracte de serveis de producció de continguts audiovisuals i materials de comunicació digital (Expedient 25-26.LC.051).

L'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament únicament respecte de les dades personals a les quals accedeixi o tracti per compte de la Fundació en execució del contracte principal.

2. Finalitat del tractament

L'encarregada del tractament tractarà les dades personals exclusivament per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte principal (conceptualització, gravació, edició, muntatge, postproducció i difusió de peces audiovisuals i materials digitals), i en cap cas per a finalitats pròpies o diferents de les instruccions documentades rebudes de la Fundació.

3. Durada

Aquest encàrrec de tractament tindrà la mateixa durada que el contracte principal (incloent-hi, si escau, les seves pròrrogues expressament acordades).

Una vegada finalitzat el contracte principal, l'encàrrec de tractament s'entendrà extingit, sens perjudici de les obligacions de devolució, supressió o bloqueig de les dades que corresponguin legalment.

4. Naturalesa de les dades i categories d'afectats

- Naturalesa de les operacions de tractament: accés, recollida, enregistrament de veu i imatge, conservació, edició, adaptació, estructuració, reproducció, difusió en canals digitals autoritzats i supressió de dades personals.
- Categories de dades personals: dades identificatives (nom, cognoms, NIF/DNI), veu i imatge (enregistraments audiovisuals i fotografies), dades de contacte i dades de perfil professional o acadèmic vinculades a les activitats audiovisuals.
- Categories de persones afectades: alumnat, professorat, ponents, conferenciant, personal de la Fundació, participants en activitats formatives/institucionals i assistents als esdeveniments d'interès públic organitzats per la Fundació.

5. Obligacions generals de l'encarregada del tractament

L'encarregada del tractament es compromet a:

- a) Tractar les dades personals únicament seguint instruccions documentades de la Fundació.
- b) No destinar, aplicar o utilitzar les dades personals a una finalitat diferent de la prevista en aquest contracte.
- c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès expressament a respectar la confidencialitat o estan subjectes a una obligació legal de confidencialitat.
- d) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés, obligació que subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.
- e) Adoptar i mantenir actualitzades les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- f) Assistir la Fundació, tenint en compte la naturalesa del tractament, en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat).

- g) Ajudar la Fundació a garantir el compliment de les obligacions relatives a la seguretat del tractament, notificació de violacions de seguretat, avaluacions d'impacte i consultes prèvies quan siguin exigibles.
- h) Posar a disposició de la Fundació tota la informació necessària per demostrar el compliment d'aquestes obligacions i permetre la realització d'auditories o inspeccions.
- i) Notificar sense dilació indeguda a la Fundació qualsevol violació de la seguretat de les dades personals de què tingui coneixement.
- j) Portar, si escau, el registre de les activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- k) Informar immediatament la Fundació si considera que alguna instrucció rebuda infringeix el RGPD, la LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades.

6. Mesures de seguretat tècniques i organitzatives

L'encarregada del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes de tractament. Aquestes mesures inclouran el control d'accés a la informació, identificació i autenticació d'usuaris, gestió de permisos, còpies de seguretat periòdiques, protecció dels equips de gravació i edició, xifrat o pseudonimització quan procedeixi, i traçabilitat d'accessos.

7. Subcontractació de serveis de tractament

L'encarregada del tractament no podrà subcontractar amb tercers cap tractament de dades personals objecte d'aquest encàrrec sense l'autorització prèvia i per escrit de la Fundació. En cas d'autorització, el subcontractista restarà igualment obligat a complir les mateixes obligacions establertes en aquest contracte, mitjançant un contracte que li imposi obligacions equivalents, sense que això alliberi l'encarregada del tractament de la seva plena responsabilitat davant la Fundació.

8. Transferències internacionals de dades

L'encarregada del tractament no podrà efectuar transferències internacionals de dades personals fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) sense l'autorització prèvia i expressa de la Fundació i sense complir els requisits establerts als articles 44 a 50 del RGPD.

9. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregada del tractament comunicarà a la Fundació, sense dilació indeguda i en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció, qualsevol incidència o violació de la seguretat de les dades personals, detallant la naturalesa de la incidència, categories de registres afectats i les mesures adoptades per posar-hi remei.

La comunicació s'ha d'adreçar al Delegat de Protecció de Dades de la Fundació, a l'adreça dpdfundacioif@udg.edu.

10. Atenció de drets dels interessats

Quan una persona interessada exerceixi els seus drets davant l'encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà immediatament a la Fundació per correu electrònic en un termini màxim de 48 hores, sense donar-hi resposta pel seu compte llevat d'instrucció expressa.

11. Destí de les dades en finalitzar el contracte

Una vegada finalitzat el contracte principal, l'encarregada del tractament haurà de retornar a la Fundació o suprimir, a elecció d'aquesta, totes les dades personals, fitxers i suports de gravació en què constin, inclòs el material brut, certificant-ne la destrucció o devolució segura, llevat de l'obligació legal de bloqueig durant els terminis de prescripció de responsabilitats.

12. Deure d'informació i col·laboració

L'encarregada del tractament informará la Fundació de qualsevol circumstància rellevant que pugui afectar el compliment del RGPD i col·laborarà directament amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) de la Fundació.

13. Responsabilitat i indemnització

L'encarregada del tractament respondrà directament davant la Fundació pels danys, perjudicis i sancions administratives derivats de l'incompliment imputable de les obligacions establertes en aquest contracte d'encàrrec o de les instruccions documentades rebudes.

14. Règim jurídic i jurisdicció aplicable

Aquest contracte es regeix pel Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD) i pel Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació. Les controvèrsies sobre la seva interpretació se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Girona.

PEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT Fundació UdG: Innovació i Formació				PER L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT [Nom de l'empresa Adjudicatària]			
Signatura	i	segell	electrònic:	Signatura	i	segell	electrònic:
				Nom	del	representant	legal:

Director General de la FUdGIF	NIF del representant:
Data: [Data de formalització]	Data: [Data de formalització]