

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORIA I GESTIÓ DE MOBILITAT INTERNACIONAL (VOLUNTARIAT, ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques la contractació d'una empresa que realitzi la prestació d'un servei d'assessoria, orientació i gestió en mobilitat internacional adreçat a l'estudiantat i Alumni de la Universitat de Girona.

El servei inclou el voluntariat internacional, orientació professional internacional i les pràctiques extracurriculars a l'estranger.

Aquest servei té per finalitat facilitar a l'estudiantat i Alumni l'accés a oportunitats internacionals que afavoreixin el desenvolupament de competències transversals i professionals, i que contribueixin de manera directa a la seva inserció laboral i millora de l'ocupabilitat, en els àmbits del voluntariat internacional, l'orientació professional i les pràctiques extracurriculars internacionals, promovent alhora els valors de solidaritat, inclusió, interculturalitat i ciutadania global.

2. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els objectius del servei són:

- Difondre i donar a conèixer de manera estructurada i accessible els recursos i oportunitats internacionals existents, amb especial èmfasi en aquelles que aporten valor al desenvolupament professional de l'estudiantat i Alumni.
- Promoure el coneixement i la participació en programes europeus i internacionals, afavorint la seva vinculació amb els itineraris formatius i les aspiracions professionals de l'estudiantat i Alumni.

- Proporcionar serveis d'orientació professional especialitzada en mobilitat internacional, orientats a l'acompanyament en la definició i desenvolupament d'itineraris personalitzats amb impacte en la seva ocupabilitat i projecció professional.
- Facilitar l'accés efectiu a oportunitats internacionals de qualitat, especialment en els àmbits de:
 - Voluntariat internacional amb component formatiu i competencial,
 - Orientació professional a l'estranger alineada amb el perfil acadèmic i professional,
 - Pràctiques internacionals extracurriculars amb valor afegit en termes d'aprenentatge professional.

3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL SERVEI

3.1. Assessorament individualitzat

- Prestació d'un servei d'orientació professional individualitzada especialitzada en mobilitat internacional, en els àmbits del voluntariat internacional —entès com a experiència formativa i de desenvolupament competencial—, l'orientació professional i les pràctiques a l'estranger.
- Realització d'una diagnosi integral del perfil de les persones usuàries (acadèmic, professional i competencial).
- Definició i seguiment d'itineraris personalitzats orientats al desenvolupament professional i a la millora de l'ocupabilitat, incorporant el voluntariat com a possible via d'adquisició de competències.
- Transformació de consultes puntuals en processos d'acompanyament continuat, amb seguiment i valoració de l'evolució de cada usuari/ària.

3.2. Difusió i captació

- Desenvolupament d'una estratègia de difusió activa i segmentada de les oportunitats europees i internacionals, amb especial èmfasi en el seu valor professional i competencial.
- Organització i execució de:
 - sessions informatives,
 - activitats de sensibilització i orientació,
 - participació en fires i esdeveniments.

- Gestió de continguts en xarxes socials amb finalitat informativa i d'orientació professional.
- Creació, actualització i manteniment de continguts web, incloent un apartat específic de “Creixement professional internacional”, amb informació sobre recursos de la Unió Europea, acreditació de títols, oportunitats professionals, pràctiques i voluntariat internacional.
- Elaboració de materials informatius i orientatius alineats amb la millora de l'ocupabilitat i la projecció professional.

3.3. Formació i preparació de participants

- Disseny i impartició de formació individualitzada i/o grupal adreçada a persones candidates i seleccionades per a experiències internacionals.
- Preparació en competències clau per a la mobilitat internacional: interculturalitat, resolució de conflictes, gestió emocional i adaptació a entorns diversos.
- Suport pràctic en aspectes operatius vinculats a la mobilitat (visats, allotjament, documentació), amb orientació a l'autonomia de l'estudiantat.
- Incorporació de continguts específics per a la identificació i posada en valor de les competències adquirides, també en experiències de voluntariat internacional.

3.4. Tallers i capacitació per a l'ocupabilitat internacional

- Desenvolupament de tallers pràctics orientats a la millora de l'ocupabilitat en contextos internacionals, incloent:
 - elaboració de currículum en llengües estrangeres,
 - redacció de cartes de motivació,
 - preparació d'entrevistes internacionals.
- Incorporació d'eines i recursos per a la identificació, transferència i acreditació de competències transversals i professionals, incloses les adquirides a través del voluntariat internacional.

3.5. Seguiment, traçabilitat i avaluació

- Creació i manteniment d'un sistema de registre i gestió de les persones usuàries, garantint la traçabilitat dels itineraris.
- Realització d'un seguiment personalitzat de l'evolució de cada itinerari, incloent experiències de voluntariat, pràctiques i orientació professional.

- Registre sistemàtic de l'activitat a través de l'aplicatiu UdGPass, dels resultats del servei, amb especial atenció a indicadors de participació, competències adquirides i impacte en termes d'ocupabilitat.

3.6. Accés a oportunitats i places de voluntariat

- Facilitació de l'accés efectiu a oportunitats internacionals de qualitat, en els àmbits del voluntariat, orientació professional i les pràctiques extracurriculars, garantint el seu valor en termes de desenvolupament competencial i professional.
- En el cas del voluntariat internacional, es garantirà que les experiències incorporin objectius formatius, seguiment i mecanismes de reconeixement de les competències adquirides.
- Es valorarà positivament la disponibilitat de places de voluntariat internacional específicament reservades per a l'estudiantat de la UdG, especialment en el marc de programes com el Cos Europeu de Solidaritat, Training Courses i Youth Exchanges.
- Les oportunitats ofertes hauran d'estar alineades amb el perfil acadèmic i professional de l'estudiantat i contribuir al seu itinerari de desenvolupament personal i professional.

4. RECURSOS

Per a la prestació del servei d'assessoria objecte del contracte, s'estableix un pressupost màxim anual de 41.191,74 € (IVA exclòs), que haurà d'incloure la totalitat de costos associats a l'execució del servei. Aquest import haurà de cobrir, com a mínim, la dedicació de 35 hores setmanals d'una persona tècnica especialitzada, així com la resta de despeses necessàries per a la seva correcta execució, incloent desplaçaments i activitats vinculades al servei.

La persona tècnica assignada haurà de disposar d'un perfil especialitzat en orientació professional i mobilitat internacional, amb:

- Coneixement acreditat dels programes europeus i internacionals adreçats a joves,
- Experiència demostrable en la gestió o participació en projectes europeus,
- Experiència en l'àmbit del voluntariat internacional, l'orientació professional i/o les pràctiques a l'estranger.

Amb la finalitat de garantir la continuïtat en l'atenció i la qualitat del seguiment dels itineraris personalitzats de l'estudiantat i Alumni, el licitador haurà d'especificar en la seva oferta els mitjans personals assignats al servei, que tindran caràcter estable durant l'execució del contracte.

Qualsevol modificació haurà de ser degudament justificada i comportarà l'obligació de presentar el currículum acadèmic i professional de la nova persona proposada.

Aquesta modificació haurà de comptar amb el vistiplau exprés de la persona responsable de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional de la UdG.

La Universitat de Girona posarà a disposició del servei un espai físic de treball, que actuarà com a punt d'atenció a l'estudiantat. Aquest espai disposarà dels mitjans materials i tècnics necessaris per al desenvolupament de l'activitat, incloent equips informàtics, connexió a internet, mobiliari i altres recursos bàsics.

5. UBICACIÓ

La ubicació del servei d'assessorament serà a la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, al Campus de Montilivi.

L'horari d'atenció al públic serà dilluns a divendres de 9:30 a 14:00h i els dimarts de 15:00 a 17:30h, amb relativa flexibilitat en funció de les necessitats (l'horari podrà variar al tenir un esdeveniment fora d'aquest horari habitual).

Es podran dedicar 5 hores setmanals al treball intern per a la recerca de recursos, preparació de materials, tasques de coordinació...

El servei d'assessorament funcionarà durant tot l'any, excepte el mes d'agost i el període de vacances de Nadal i Setmana Santa.

6. COORDINACIÓ TÈCNICA

L'entitat gestora que presti aquestes funcions es coordinarà directament amb la cap de la Unitat de Compromís Social i Orientació Professional, amb la tècnica de Cooperació i Voluntariat i amb la tècnica d'Orientació Professional amb qui

realitzarà un seguiment periòdic del servei així com la planificació conjunta d'activitats a portar a terme i la seva difusió.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar informes trimestrals de seguiment i un informe anual global d'avaluació del servei, que permetin analitzar l'activitat desenvolupada i el seu impacte en termes de participació, desenvolupament competencial i ocupabilitat de l'estudiantat i Alumni.

Els informes hauran d'incloure, com a mínim, els següents indicadors quantitatius i qualitatius:

- Nombre d'assessoraments realitzats, desagregats per tipologia: voluntariat internacional, orientació professional internacional i pràctiques a l'estranger, i diferenciant modalitat presencial i en línia.
- Perfil de les persones usuàries: estudis, centre/facultat i col·lectiu (estudiantat i Alumni). Per ser Alumni UdG cal tenir finalitzada una titulació oficial de la UdG o un títol propi de com a mínim 30 ECTS, i estar inscrits a UdG Alumni.
- Vies d'accés i coneixement del servei: web, xarxes socials, activitats de difusió, recomanació o altres.
- Nombre i percentatge de persones assessorades que han accedit finalment a oportunitats internacionals, diferenciant entre:
 - Participació en experiències de voluntariat internacional
 - Inici de pràctiques a l'estranger
 - Accés a oportunitats d'ocupació internacional
- Grau de satisfacció global de les persones usuàries, així com la recollida sistemàtica de valoracions qualitatives, comentaris i propostes de millora mitjançant enquestes o altres instruments.
- Nombre i tipologia d'accions de difusió i dinamització realitzades: sessions informatives, tallers, activitats de sensibilització i participació en fires o esdeveniments.
- Nombre d'assistents a les accions de dinamització i el seu nivell de satisfacció i valoració.
- Identificació de les competències transversals i professionals treballades o adquirides per part de les persones usuàries, especialment en el marc de les experiències de voluntariat internacional, pràctiques i orientació professional a l'estranger.

Els informes hauran d'incloure una valoració global del servei, amb anàlisi de resultats, desviacions detectades i propostes de millora contínua.