



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES RELATIU A LA CONTRACTACIÓ DE L'ÚS D'ESPAIS, EQUIPAMENTS I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER A PORTAR A TERME LA 1a PROVA SELECTIVA DE CARÀCTER ESCRIT, DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA D'AGENT DE L'ESCALA BÀSICA DEL COS D'AGENTS RURALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER A L'ANY 2027

1.Objecte del contracte

Contractació de l'ús d'espais, equipaments i serveis complementaris necessaris per a portar a terme la 1a prova selectiva de caràcter escrit de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya, per a l'any 2027 (DGAR/1/26/AG).

2. Espais, serveis i equipaments

2.1. Característiques mínimes dels espais: sales /aules

A continuació es descriuen les característiques mínimes que han de tenir els espais on s'ha de desenvolupar la prova teòrica, que consta de dos exercicis, i les instal·lacions destinades a facilitar-ne la logística:

- Els diferents espais han d'estar concentrats en un únic recinte.
- Les aules i espais on s'ha de desenvolupar la prova han de tenir una capacitat mínima de 3.000 persones i una capacitat màxima de 6.000 persones.
- Els espais han d'estar equipats amb taules, cadires, pissarra amb retoladors i/o guix. No es valorarà en el marc d'aquest contracte que s'ofereixi a la organització cadires amb pala incorporada.
- La disposició de les taules i cadires ha de garantir la visibilitat a la pissarra.
- Les instal·lacions posades a disposició han de permetre a les persones aspirants realitzar els exercicis amb les màximes condicions de confortabilitat, igualtat i garantint un espai individual suficient.
- Els espais han de garantir un entorn amb una temperatura, humitat i il·luminació perfectes en el transcurs de tota la jornada.
- S'ha de garantir que el dia de la prova, cap de les aules disposi de rellotge de paret.

2.2. Previsió d'aules i sales necessàries per a la realització de la prova escrita prevista en el procés selectiu

Primera prova: Qüestionari de coneixements i test aptitudinal

S'informa que la previsió és realitzar aquesta prova escrita al llarg del primer semestre de 2027. S'estima que el nombre de persones participants aproximat que realitzaran la prova escrita se situa al voltant de 3.000.

La capacitat global ha de permetre acollir 3.000 persones participants distribuïts en un únic torn. El nombre de sales o aules que s'han de posar a disposició dependrà de la



capacitat de cadascuna d'elles tenint en compte que l'ocupació de les aules en el moment de les proves ha de ser del 50% de la capacitat màxima de l'aula. En conseqüència, s'han de posar a disposició tantes aules i espais com siguin necessaris amb 6.000 seients.

2.3 Terminis i horaris

L'horari de les proves és de matí, de les 8:00h a les 15:00h.

L'horari d'ús de les instal·lacions es preveu entre les 6:30h i les 15:00h. Les proves es realitzaran en dissabte i excepcionalment es poden realitzar en diumenge.

La data exacta de la realització de cada prova es comunicarà a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima d'1 mes.

2.4 Instal·lacions

Les instal·lacions que els licitadors ofereixin per a dur a terme la prova han de complir les condicions que es relacionen tot seguit:

- Estar ubicades a la província de Barcelona.
- El dia de la prova les instal·lacions hauran d'estar destinades per a l'ús exclusiu de la Direcció General dels Agents Rurals.
- Garantir un fàcil accés, tant amb transport públic, com privat.
- Disposar de zones habilitades com a aparcament per a un elevat nombre de vehicles privats dels aspirants amb un mínim de 1.500 places.
- Disposar d'una zona específica reservada per a l'aparcament de vehicles del personal de la Direcció General dels Agents Rurals (DGAR) amb un mínim de 30 places.
- Disposar d'espais exteriors adients que serveixin com a zones d'espera per a les persones convocades i que facilitin la distribució dels aspirants a l'hora d'accedir als espais on realitzaran les proves.
- Facilitar un espai de magatzem una setmana abans de la prova que es pugui bloquejar amb clau o altre sistema de seguretat, que haurà d'estar a disposició del personal de la DGAR per guardar tot el material necessari per a la realització de les proves.
- El mateix dia de la prova i els dies previs s'ha de permetre l'accés dels vehicles de la DGAR per un lloc proper a les aules per tal de facilitar la distribució del material de la prova.
- Disposar d'un nombre adequat d'espais higiènics per homes i dones, proporcional i suficient a l'aforament previst.
- Disposar d'una zona habilitada per portar a terme les reunions del Tribunal Qualificador.
- Facilitar un espai amb seients amb capacitat mínima de 150 persones en la qual es reunirà el personal que administrerà les proves. Aquesta sala ha de comptar com a mínim amb un sistema d'àudio adient a la capacitat, projector i connexió a internet.



2.5 Logística

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de tota la logística necessària per al compliment del contracte i es coordinarà amb el personal de la DGAR per al bon funcionament de les proves.

A més, el dia de la prova l'empresa adjudicatària:

- Haurà de facilitar la logística necessària per a la correcta senyalització tant de les sales i/o aules com dels espais comuns mitjançant banderoles i/o panells.
- Haurà de posar a disposició de la DGAR un servei de consergeria que gestioni l'apertura i adequació dels espais durant la realització de les proves amb un horari des de les 6:30 hores del matí fins a les 15:00 hores. Aquest personal s'encarregarà de l'obertura, control i tancament de les instal·lacions.

2.6 Serveis complementaris inclosos derivats del servei

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà la responsabilitat de la correcta execució de les prestacions incloses en aquest plec. A aquest efecte prestarà tots els serveis que siguin necessaris per a l'òptima execució i desenvolupament del contracte objecte d'aquesta licitació.

Aquestes prestacions les podrà realitzar directament o mitjançant la subcontractació amb empreses especialitzades fent les gestions necessàries per a la contractació dels proveïdors.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els serveis següents:

- Servei d'ambulància (les necessàries per atendre als assistents d'acord amb la normativa vigent).
- Servei de neteja durant la celebració de les proves de selecció.
- Servei de manteniment de les instal·lacions mentre s'utilitzen, per a la resolució d'incidències en algun o tots els espais posats a disposició.
- Servei de consergeria.
- Servei de vigilància privada. Aquests serveis hauran d'estar permanentment en el lloc de celebració de les proves.
- Servei de cafeteria o maquinària expendedora de begudes i snacks.

La DGAR no tindrà cap vinculació contractual amb les empreses contractades per part de l'empresa adjudicatària d'aquest contracte.

Els serveis descrits anteriorment no suposaran cap cost addicional per a la DGAR.

2.7 Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment dels espais i instal·lacions durant el període d'ús per part de la DGAR, així com, en el cas que sigui necessari, fer les reparacions i/o substitucions d'equipaments, reposició de material fungible etc., amb la màxima diligència.



L'empresa adjudicatària haurà de designar un responsable o responsables que actuaran com a interlocutors amb els responsables de la DGAR. Aquest responsable/s actuaran, tant durant les tasques preparatòries, com durant la seva celebració, fins a la finalització de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, mai es podrà superar la capacitat dels espais.

Per evitar desplaçaments i emissions de CO2, les possibles reunions del representant de l'empresa amb la persona responsable del contracte seran preferentment telemàtiques.

Signatura electrònica

Ana Alcaine López
Cap del Servei de Gestió de Personal (e.f)

Elisenda Pérez Esteve
Directora General dels Agents Rurals