

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PEL QUAL ES REGEIX EL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE COORDINACIÓ, TUTORITZACIÓ I SERVEI DE FORMACIÓ PROFESSIONAL DE L'ITINERARI D'AUXILIAR DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS DEL PFI-PTT DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec és establir els aspectes tècnics mínims als que s'han d'ajustar les ofertes que es presentin per a l'adjudicació del servei de coordinació i tutorització, i del servei de formació professional de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT de Sant Vicenç dels Horts.

Els programes de formació i inserció (PFI) són el primer nivell de qualificació dins dels estudis de formació professional i s'adscriuen a diferents famílies professionals. S'adrecen a joves d'entre 16 i 21 anys que no han finalitzat l'educació secundària obligatòria. La seva durada és d'un curs acadèmic (1.000 hores). Els i les alumnes de PFI reben un acompanyament i una tutorització essencial per a l'assoliment dels objectius del programa. Els PFI, d'una banda, faciliten la continuïtat formativa dins de la formació professional i, de l'altra, promouen l'aprenentatge de les competències transversals i professionals necessàries per al món del treball.

Els programes de formació i inserció tenen una finalitat formativa i professionalitzadora que ha de permetre el desenvolupament personal i social de l'alumnat. Així mateix, tenen els objectius específics següents:

- Desenvolupar i consolidar la maduresa personal de cadascun dels i de les joves mitjançant el desenvolupament d'actituds, habilitats i capacitats que els permetin participar com a ciutadans i ciutadanes responsables.
- Proporcionar les competències professionals de les qualificacions de nivell 1 del Catàleg de qualificacions professionals vigent a Catalunya que en permetin la inserció al món laboral, d'acord amb les capacitats i expectatives personals.
- Preparar l'alumnat per a la continuïtat formativa, especialment als cicles de formació professional de grau mitjà, mitjançant l'ampliació de les competències bàsiques i el desenvolupament de les capacitats clau que n'afavoreixin l'aprenentatge al llarg de la vida.
- Proporcionar orientació professional i acadèmica perquè cada jove pugui desenvolupar itineraris coherents de formació i capacitació professional que li facilitin la inserció i la promoció professionals.
- Implicar les empreses en els processos d'aprenentatge i d'ocupació dels participants, i connectar les necessitats i finalitats de la formació amb les de l'entorn empresarial mitjançant l'Estada a l'Empresa.

- Fomentar i desenvolupar el principi d'igualtat d'oportunitats en tots els àmbits i molt específicament, en l'accés dels joves a la formació i al treball.

El contracte del servei es divideix en dos lots diferenciats que es podran adjudicar de manera conjunta o independent:

Núm. de LOT	Prestacions
LOT 1	Servei de coordinació i tutorització de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT
LOT 2	Servei de formació professional de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT

1. ESTRUCTURACIÓ DEL PROGRAMA

Els programes de formació i inserció s'estructuren en diferents **MÒDULS FORMATIUS**.

Durada tota del programa: 1000 hores

I. MÒDULS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL – 650 hores

Mòduls de formació professional, per a l'assoliment de les competències professionals, que inclouen 200 hores d'estada a l'empresa.

I.a. Mòduls referits a títols de formació professional bàsica

Mòduls professionals	Unitats de competència	Durada
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a la transmissió de dades	UC_2-1207-11_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics	264 hores*
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	UC_2-1208-11_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics	330 hores*

* Inclouen 200 hores d'Estada a l'Empresa

I.b. Mòduls de formació professional comuns a tots els perfils

Mòduls	Durada
MP. Projecte	26 hores
MPRL. Mòdul de prevenció de riscos laborals	30 hores

II. MÒDULS DE FORMACIÓ GENERAL – 315 hores

Mòduls de formació general per a l'adquisició de competències necessàries per a la vida diària, per continuar la formació i per al món laboral.

Mòduls	Durada
MFG1. Estratègies i eines de comunicació	110 hores
MFG2. Entorn social i territorial	45 hores
MFG3. Estratègies i eines matemàtiques	110 hores
MFG4. Incorporació al món professional	50 hores

III. TUTORIA – 35 hores

Accions de seguiment i orientació de l'alumne. Tutoria, seguiment i orientació personalitzada.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Tota l'organització del programa respondrà al que la normativa vigent reguli o per aquella que estigui vigent durant tota la durada del contracte, a més d'allò que s'estableixi als documents per a l'organització i la gestió dels centres corresponents a cada curs escolar.

2.1 Personal destinat al servei i horari

La prestació d'aquest servei requerirà:

- Un docent que farà les funcions de coordinació i tutorització del grup, impartint els mòduls de formació general i de tutoria.
- Un professional tècnic que impartirà els mòduls de formació professional.

El personal adscrit al servei es regirà per la normativa que estigui vigent durant la durada del contracte.

D'acord amb la normativa actual:

Ordre EDF/34/2026, de 25 de febrer, dels programes de formació i inserció del sistema educatiu.

"Article 18. Personal que imparteix els programes de formació i inserció

18.1 El personal que imparteix els Programes de Formació i Inserció ha de disposar de les capacitats, dels coneixements i de l'experiència idonis en relació amb els mòduls corresponents i amb l'atenció educativa als i les joves destinataris d'aquests programes.

18.2 Per impartir els mòduls de formació professional s'exigeixen al personal docent els mateixos requisits de titulació i formació establerts per impartir els cicles de formació professional. Per a cada programa s'han de determinar les especialitats o titulacions específiques.



18.3 Personal expert. Pot impartir docència en els mòduls de formació professional, atenent la seva qualificació i les necessitats dels programes, el personal no necessàriament titulat, amb capacitat i experiència laboral d'almenys quatre anys acreditada en relació amb l'àmbit formatiu corresponent, en els termes que preveu l'article 168.1.c del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del sistema de formació professional.

18.4 Per impartir els mòduls de formació general cal estar en possessió del títol de grau universitari o titulació equivalent.

18.5 El personal formador que imparteix els mòduls de formació dels Plans de Transició al Treball pot ser personal docent del Departament o una persona dependent de l'Administració local, amb la qualificació i els requeriments que estableix la normativa vigent."

Resolució EDU/377/2021, de 8 de febrer, per la qual s'estableix l'organització i la gestió de la modalitat de Plans de Transició al Treball dels programes de formació i inserció i es deixa sense efecte, a partir del curs 2021-2022, l'apartat 8 de la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció.

"8. Personal formador

8.1 El personal formador dels PTT pot ser personal docent del Departament d'Educació o el personal funcionari o contractat per l'Administració local, amb la qualificació i els requeriments que estableix la normativa vigent del Departament d'Educació.

[...]

8.3 El personal formador contractat per l'Administració local, s'ha d'adaptar pel que fa a les activitats acadèmiques, al previst en el projecte educatiu del centre en els termes establerts en el conveni.

9. Tutoria

Cada programa PTT ha de tenir assignat un formador o formadora que faci la funció de tutoria.

La principal funció tutorial és l'acompanyament personal, acadèmic i professional, així com l'atenció individualitzada de l'alumnat, principalment a través de atencions individuals i tutoria del grup.

El formador o formadora que faci la funció de tutoria imparteix, els mòduls generals i realitza les tasques d'organització, coordinació i gestió del grup."

La prestació del servei del LOT 1 requerirà d'un professional contractat a jornada completa, durant el període comprès entre l'1 de setembre i el 31 d'agost de cadascun dels anys contemplats en el contracte. L'execució del servei de docència es durà a terme pel període comprès de setembre a juny, i el mes de juliol serà destinat al tancament del curs actual i a la

preparació del curs següent. El servei es prestarà d'acord amb el calendari escolar aprovat anualment, i amb caràcter general en horari de matí, amb el mateix horari setmanal que un docent contractat pel Departament d'Educació, bo i que l'horari serà flexible i part de les hores es podran fer a la tarda, en funció de les necessitats del servei i de la disponibilitat dels altres serveis amb els que es coordina, i de la planificació i el desenvolupament dels mòduls i de totes les tasques que formen el programa. La distribució horària restarà subjecta a possibles modificacions i a qualsevol nova instrucció que pugui establir el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

La **prestació del servei corresponent al LOT 2** requerirà la contractació d'un/a professional contractat per a la impartició dels mòduls de formació professional. La distribució horària restarà subjecta a possibles modificacions i a qualsevol nova instrucció que pugui establir el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Atès què per les característiques del servei a prestar els canvis en el personal afectarien a la qualitat d'aquest, s'haurà de garantir la continuïtat del personal adscrit al servei, que en cap cas pot ser rellevat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.

Les possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància del personal adscrit al contracte s'han de cobrir amb la suficient celeritat i diligència, cobrint-les com a màxim en 5 dies laborables. Els retards en les substitucions superiors a 5 dies estan tipificats com a incompliments greus o molt greus.

Caldrà que l'empresa adjudicatària garanteixi la cobertura de les possibles baixes per accident, malaltia o qualsevol altra circumstància del personal adscrit al contracte, garantint sempre la prestació del servei en l'horari i el calendari previst.

2.2 Calendari escolar

El calendari anual dels PFI-PTT s'emmarca dins del curs escolar. La prestació del servei s'ajustarà a l'ordre per la qual s'estableix el calendari escolar, aprovada anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i es concretarà d'acord amb el calendari municipal aprovat pel Consell Escolar Municipal.

2.3 Coordinació amb l'Ajuntament

L'empresa adjudicatària de cadascun dels lots nomenarà un representant que actuarà d'interlocutor amb la Regidoria d'Educació, amb l'objectiu de controlar la bona execució dels serveis i resoldre les incidències que es produeixin.

2.4 Funcions a desenvolupar dins del programa

El servei de coordinació i tutorització de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT tindrà les següents funcions:

- Programació i docència de Mòduls de Formació General.
- Aplicació del projecte conjuntament amb la resta de l'equip docent.
- Organització de les reunions d'equip docent del perfil professional

- Organització i gestió dels processos d'avaluació i presidència de les sessions d'avaluació.
- Col·laboració en la recerca i seguiment de l'estada a l'empresa, si escau.
- Preferentment, tutoria de grup i tutoria individual i atenció a les famílies.
- Col·laboració i participació amb altres serveis i xarxes relacionades amb el programa (EAP's, DGAIA, justícia, serveis municipals, altres PFI's, etc...).
- Difusió del programa, recerca i atenció de possible alumnat.
- Col·laboració, si escau, en la compra i gestió de material específic del perfil.
- Inscripció, matrícula, gestió i arxiu de la documentació PFI si s'escau.
- Col·laboració amb la direcció del centre
- Coordinació del conjunt d'accions i processos que es duen a terme al PFI.

El servei de formació professional de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT tindrà les següents funcions:

- Programació i docència dels Mòduls de Formació Professional.
- Aplicació del projecte conjuntament amb la resta de l'equip docent
- Participació en les reunions d'equip docent i coordinació amb la resta de professionals (tutor/a, altres docents i/o col·laboradors/res).
- Participació en les sessions d'avaluació de l'alumnat del perfil. Organització, recerca i seguiment de l'estada a l'empresa
- Participació en la tasca d'atenció individualitzada a l'alumnat i famílies, si escau.
- Col·laboració i participació, si escau, amb altres serveis i xarxes relacionades amb el programa (EAP's, DGAIA, justícia, serveis municipals, altres PFI's, etc...).
- Difusió del programa, recerca i atenció de possible alumnat.
- Fer una previsió de material específic del perfil i vetllar pel bon ús i funcionament del mateix (material, equipament i instal·lacions).
- Col·laboració en els processos d'inscripció, matrícula, gestió i arxiu de la documentació PFI si s'escau

2.5 Ubicació

El servei es presentarà a les instal·lacions municipals indicades per l'Ajuntament.

3. JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT

En finalitzar cada curs i durant el mes de setembre l'empresa adjudicatària presentarà una memòria detallada del Programa PFI-PTT a la Regidoria d'Educació.

4. MILLORES EN EL SERVEI

Els concursants podran oferir les millores que creguin possibles, dins de l'esperit del plec i tipus establert per a la licitació.

5. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

Els incompliments lleus, greus i molt greus, i les penalitats són les descrites a l'apartat *U. Règim específic de penalitats en cadascun dels lots*, del Quadre de característiques específiques del

contracte de serveis de coordinació, tutorització i servei de formació professional de l'itinerari d'auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics del PFI-PTT de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

6. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DOCUMENTACIÓ

La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, persones, etc., públiques o privades, correspon a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. L' Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i la imatge externa de l'entitat o l'empresa adjudicatària.

Sant Vicenç dels Horts, a data de signatura electrònica

El tècnic del departament d'Educació

Joel Santiago Vila

Aprovat mitjançant decret 2026LLDR002961 de
data 29 de setembre de 2026