



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULAR APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI CONTINUAT D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA ESPECIALITZADA ALS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA EN RELACIÓ AMB EL SEGUIMENT, CONTROL, INTERPRETACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE, A TRAMITAR PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1) FITXA RESUM – QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

1. Identificació de l'expedient	3085-9201/2026
2. Definició de l'objecte del contracte	Aquest contracte té per objecte la prestació d'un servei continuat d'assessorament i assistència especialitzada als serveis municipals de l'Ajuntament d'Esparreguera en relació amb el seguiment, control, interpretació i execució del contracte de concessió del servei municipal d'abastament i distribució d'aigua potable, d'acord amb el que disposa l'Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques (IN+PPT) que el regeixen. El servei comprendrà, principalment, les prestacions següents: • Assessorament jurídic i economicofinancer sobre la interpretació, execució i compliment del contracte de concessió. • Suport en la tramitació i resolució dels expedients administratius en curs i en els que es puguin iniciar durant la vigència del contracte, relacionats amb la concessió. • Anàlisi de la documentació jurídica, contractual, econòmica, comptable i financera presentada per la concessionària. • Seguiment de l'evolució economicofinancera de la concessió, inclosos els ingressos, les despeses, els costos d'explotació, les tarifes, les inversions, el finançament i les amortitzacions. • Anàlisi de les reclamacions, eventuais sol·licituds de restabliment de l'equilibri economicofinancer i de qualsevol altra sol·licitud, petició o requeriment de caràcter tècnic, jurídic o econòmic formulat per la concessionària. • Suport als serveis jurídics municipals i als professionals encarregats de la representació i defensa de l'Ajuntament en els procediments judicials en curs i en els que es puguin iniciar durant la vigència del contracte. • Elaboració, a requeriment de l'Ajuntament, d'informes jurídics o economicofinancers, així com de notes, estudis, càlculs i altres documents d'assessorament. • Assistència a reunions de coordinació i seguiment amb els serveis municipals. Per tant, es tracta d'un contracte de serveis amb prestacions de caràcter intel·lectual.





3. Divisió en lots	No, malgrat les previsions contingudes en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no divisió en lots de l'objecte del contracte: • Les prestacions d'assessorament jurídic i econòmic estan estretament relacionades i recauen sobre una mateixa concessió, de manera que les qüestions que es plantegen requereixen l'anàlisi conjunta dels antecedents contractuals, jurídics i econòmics. • La seva execució separada per diferents contractistes dificultaria l'anàlisi integral dels expedients i podria generar duplicitats, solapaments, manca de coordinació o conclusions contradictòries. • La divisió en lots obligaria l'Ajuntament a assumir una tasca addicional i permanent de coordinació i integració dels treballs elaborats pels diferents adjudicataris, fet que incrementaria la càrrega dels serveis municipals, els mitjans personals dels quals resulten precisament insuficients. En conseqüència, la configuració del contracte en un únic lot permet garantir una visió global i unitària de la concessió, una única interlocució, l'aplicació de criteris homogenis i la coherència entre els diferents treballs, informes i actuacions d'assessorament, reduint els riscos que podrien afectar l'execució correcta del contracte.
4. Codi CPV	79111000-5: Serveis d'assessorament jurídic. (principal) 79311400-1: Serveis de recerca econòmica
5. Necessitat a satisfer amb aquest contracte	La naturalesa i l'extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de reforçar la capacitat municipal de seguiment, control i supervisió de l'execució del contracte de concessió del servei municipal d'abastament i distribució d'aigua potable. La fase actual de la concessió exigeix analitzar qüestions de complexitat tècnica, jurídica i economicofinancera relacionades, entre altres matèries, amb la interpretació i el compliment de les obligacions contractuals, les tarifes, els costos d'explotació, les inversions, el seu finançament i amortització i les eventuais reclamacions de restabliment de l'equilibri economicofinancer.



	Així mateix, les discrepàncies sorgides amb la concessionària han donat lloc a la tramitació de diversos procediments administratius i judicials. Per aquest motiu, resulta necessari disposar d'assessorament especialitzat per donar suport als serveis municipals en l'anàlisi, la tramitació i la resolució dels expedients administratius en curs, així com en la preparació i coordinació de la resposta municipal en els procediments judicials actuals i en els que es puguin iniciar durant la vigència del contracte. L'Ajuntament disposa de personal tècnic i jurídic amb qualificació professional per exercir les funcions que li corresponen en relació amb el seguiment de la concessió. No obstant això, el volum de documentació que cal examinar, la concurrència simultània de diversos expedients administratius i judicials, la dedicació continuada que requereix el seguiment de la concessió i l'elevat grau d'especialització d'algunes de les qüestions plantejades, impedeixen que aquestes necessitats puguin ser ateses íntegrament amb els mitjans personals disponibles, sense afectar el desenvolupament ordinari de la resta de funcions atribuïdes als serveis municipals. No es pretén substituir les funcions ni el criteri professional dels serveis municipals, sinó complementar-los mitjançant un suport extern altament especialitzat que aportï la dedicació i els coneixements específics necessaris per abordar adequadament les qüestions relacionades amb la concessió. L'objecte del contracte és idoni per satisfer aquesta necessitat, ja que permetrà disposar d'un servei continuat d'assessorament i assistència especialitzada, inclosa l'elaboració d'informes simples o complexos, que reforci els serveis municipals i faciliti l'adopció de decisions degudament fonamentades, sens perjudici que l'exercici de potestats públiques, l'emissió dels informes reservats al personal funcionari i l'adopció de les resolucions administratives corresponguin exclusivament als òrgans i serveis municipals competents. Amb aquest servei es donarà compliment a la competència pròpia municipal descrita en l'article 25.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relativa a l'abastament d'aigua potable a domicili. Aquesta competència es correspon amb un servei mínim de prestació obligatòria en tots els municipis, d'acord amb l'article 26.1.a) de la mateixa Llei, que inclou l'abastament domiciliari d'aigua potable. El contracte no es troba inclòs en el Pla anual de contractació vigent. Atès que s'han posat de manifest discrepàncies jurídiques i econòmiques significatives que han derivat en litigis judicials, esdevé una necessitat actual disposar d'aquest servei.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	El pressupost estimat màxim és 30.000,00 € (trenta mil euros), IVA exclòs, que es desglossa en els preus unitaris màxims indicats en l'IN+PPT.
7. Percentatge d'IVA aplicable	21 % (6.300,00 €)



8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	El pressupost estimat màxim és 36.300,00 € (trenta-sis mil tres-cents euros), IVA inclòs, que es desglossa en els preus unitaris màxims indicats en l'IN+PPT.
9. Aplicacions pressupostàries	400 920 2260400
10. Despesa plurianual (indicar exercicis)	Sí. 2026 i 2027
11. Durada inicial del contracte	1 any
12. Pròrrogues	Dues pròrrogues d'un any de durada cadascuna
13. Durada màxima	3 anys
14. Valor estimat del contracte	El VEC del contracte ascendeix a 96.000,00 € (noranta-sis mil euros), el qual es desglossa en els següents conceptes: Vigència inicial 30.000,00 € Primera Pròrroga 30.000,00 € Segona Pròrroga 30.000,00 € Modificació 6.000,00 €
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat d'acord amb els apartats de l'1 al 5 de l'article 159 de la LCSP.
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Solvència econòmica i financera	En relació a la <u>solvència econòmica financera</u>, els licitadors hauran d'acreditar, d'acord amb l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, haurà de ser igual o superior a 30.000€. <u>Acreditació:</u> El compliment d'aquest requisit s'acreditarà mitjançant la inscripció del volum anual de negocis al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP). Quan aquestes dades no constin inscrites o no estiguin actualitzades, la solvència s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial que correspongui, sempre que hagi vençut el termini de presentació i estiguin dipositats; si no ho estiguessin, caldrà presentar-los acompanyats de la certificació de la seva aprovació per part de l'òrgan d'administració competent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil hauran de presentar els seus llibres de comptabilitat i comptes o llibres de registre fiscal (ingressos/despeses/impostos) que permetin deduir el volum de negoci. L'import exigít coincideix amb el pressupost anual màxim del contracte, IVA exclòs, i es considera adequat i proporcional per garantir que l'empresa adjudicatària disposa d'una estructura econòmica suficient per assumir les obligacions derivades de l'execució del servei durant una anualitat.
18. Solvència professional o tècnica	Pel que fa <u>la solvència tècnica professional</u> , els licitadors hauran d'acreditar com a mínim haver executat, durant els darrers tres anys, <u>un o diversos serveis de naturalesa igual o similar a</u>



	la de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat d'aquests serveis durant l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 18.000,00€, IVA exclòs.. A aquests efectes, es considerarà servei cada contracte o encàrrec professional diferenciat que tingui per objecte l'assessorament o l'assistència jurídica o econòmica en relació amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable. Totes les actuacions, consultes, informes o assistències efectuades en execució d'un mateix contracte o encàrrec es computaran conjuntament com un únic servei, sense que els diferents treballs que en derivin es puguin comptabilitzar separatament. Compromís d'adscripció de mitjans personals: De conformitat amb l'article 76.2 LCSP, l'adjudicatària s'obliga a adscriure a l'execució del contracte, com a obligació contractual essencial, els perfils professionals mínims següents: a) Responsable jurídic del contracte • Titulació: Llicenciatura o grau en Dret. • Experiència sectorial específica: Participació, com a mínim, en un servei d'assessorament o assistència jurídica relacionat amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament d'aigua potable. b) Responsable econòmic del contracte • Titulació: Llicenciatura o grau en Economia, Administració i Direcció d'Empreses o titulació equivalent. • Experiència sectorial específica: Participació, com a mínim, en un servei d'assessorament o assistència econòmica relacionat amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament d'aigua potable. Els dos perfils podran recaure en una mateixa persona, sempre que aquesta acrediti separatament el compliment de tots els requisits de titulació i experiència exigits per a cadascun dels perfils i disposi de la dedicació necessària per executar correctament les prestacions corresponents. La solvència tècnica i els mitjans personals exigits són adequats i proporcionals a la naturalesa intel·lectual, especialitzada i multidisciplinària del contracte. L'experiència en serveis similars garanteix que l'empresa disposa de capacitat suficient per assessorar en una concessió d'abastament d'aigua potable. L'adscripció d'un responsable jurídic i d'un responsable econòmic és necessària per abordar coordinadament els aspectes contractuals i economicofinancers de la concessió. <u>Forma i moment de l'acreditació:</u> <u>Durant la fase de presentació d'ofertes,</u> els licitadors hauran de fer una declaració inicial del compliment dels requisits de solvència i
--	--



	del compromís d'adscripció dels mitjans personals mínims, mitjançant la declaració responsable continguda en l'Annex I del PCAP, que s'haurà d'incloure en el sobre únic. En aquest annex, les empreses licitadores hauran de: - Assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els professionals exigits. - Identificar les persones proposades com a responsable jurídic i responsable econòmic. - Identificar el servei aportat per acreditar l'experiència sectorial mínima exigida a cadascun dels professionals proposats, amb indicació de l'entitat destinatària, l'objecte, el període d'execució i el professional que hi va participar. - Identificar el servei o els serveis aportats inicialment per acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa, amb indicació de l'entitat destinatària, l'objecte, l'import i el període d'execució Un mateix servei es podrà utilitzar per acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa i l'experiència sectorial mínima d'un o de tots dos professionals adscrits. En aquest cas, s'haurà d'acreditar tant que el servei compleix els requisits exigits per a la solvència de l'empresa com la participació efectiva de cada professional en les funcions corresponents al perfil per al qual ha estat proposat. Els serveis identificats per acreditar l'experiència mínima dels professionals no seran puntuables com a experiència addicional d'aquell mateix professional en aplicació dels criteris de valoració indicats en la QCC 19 d'aquest PCAP. <u>L'empresa proposada com a adjudicatària</u> haurà d'aportar, dins del termini concedit en el requeriment previ a l'adjudicació, la documentació acreditativa següent: a) <u>La solvència econòmica i financera</u>, pels mitjans establerts en l'apartat 7.1 del IN-PPT. b) <u>La solvència tècnica o professional de l'empresa</u>, mitjançant una relació dels principals serveis executats durant els darrers tres anys que indiqui l'objecte, l'import, les dates d'execució i l'entitat destinatària, acompanyada de la documentació següent: • Si l'entitat destinatària és pública, mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent. • Si l'entitat destinatària és privada, mitjançant certificat expedit per aquesta o, si no se'n disposa, mitjançant declaració de l'empresa licitadora acompanyada de documentació suficient que acrediti l'execució del servei, com ara contractes, factures, certificats de bona execució, documents de conformitat o recepció dels treballs, o qualsevol altra documentació que permeti comprovar-ne l'objecte, l'import, el període d'execució i l'entitat
--	---



	destinatària. c) <u>L'adscripció dels mitjans personals mínims</u>, mitjançant: • Còpia del títol universitari exigít per a cada perfil. • Currículum professional actualitzat i signat pel professional. • Documentació acreditativa de la participació del professional en el servei identificat en l'Annex I, mitjançant un certificat de l'entitat destinatària que l'identifiqui. Si el certificat acredita l'execució del servei, però no identifica els professionals que hi van participar, s'haurà de completar amb una declaració responsable de l'empresa o de l'entitat que va executar el servei, en la qual constin la identitat del professional, les funcions desenvolupades i el període de participació. Quan el servei s'hagi prestat per compte propi, aquesta participació es podrà acreditar mitjançant una declaració responsable del professional acompanyada de contractes, factures, informes, certificats de bona execució o altres documents que permetin comprovar suficientment l'objecte del servei i la seva participació efectiva. Regles comunes d'acreditació No caldrà aportar novament els documents que ja s'hagin inclòs en el sobre únic amb l'oferta, sempre que permetin acreditar íntegrament el requisit corresponent. En aquest cas, l'empresa proposada com a adjudicatària podrà identificar els documents ja presentats als quals es remet. Un mateix servei podrà utilitzar-se per acreditar la solvència tècnica de l'empresa i l'experiència mínima dels professionals adscrits, sempre que compleixi els requisits exigits en cada cas. La documentació haurà de correspondre a les persones i als serveis identificats en l'Annex I del PCAP. Un mateix document podrà acreditar diversos requisits si conté tota la informació necessària, sense que calgui presentar-lo de manera duplicada.
19. Criteris d'adjudicació	<u>CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA</u> Puntuació Total..... Màxim 100 punts A. Oferta Econòmica Màxim.....Màxim 45 punts Les empreses licitadores oferiran un únic preu per hora de servei,



aplicable a totes les prestacions, que no podrà superar el preu unitari màxim de licitació de 100€/hora, IVA exclòs.

La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

Pi: punts de l'oferta valorada

P: punts del criteri preu

Oi: preu per hora de l'oferta valorada

Om: preu per hora de l'oferta econòmicament més baixa admesa

IL: preu unitari màxim de licitació

El resultat s'arrodonirà a dos decimals. Les ofertes que igualin el preu unitari màxim de licitació podran obtenir puntuació, mentre que l'oferta més baixa admesa obtindrà 45 punts.

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el preu unitari màxim i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

S'escull aquest criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu. El preu per hora està directament vinculat a l'objecte del contracte i permet comparar les ofertes de manera objectiva

La fórmula escollida valora les reduccions del preu, però en modera l'impacte per evitar que una baixa excessiva determini per si sola l'adjudicació, atès el caràcter intel·lectual de les prestacions.

ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

Puntuació Total Màxim 55 punts

B. Adscripció d'un perfil tècnic adicional d'Enginyeria Màxim 15 punts

Es valorarà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte, adicionalment als perfils jurídic i econòmic obligatoris, un/a professional que compleixi els requisits següents:

- Titulació universitària en Enginyeria (Camins, canals i ports, Civil, Industrial o una altra titulació universitària que atribueixi competències relacionades amb les infraestructures o instal·lacions hidràuliques).
- Participació en almenys un servei de seguiment, control, assessorament o assistència tècnica relacionat amb una



	concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable, prestat a una entitat del sector públic. Aquest professional intervindrà en les actuacions que requireixin coneixements específics. La puntuació s'atorgarà de la manera següent: • Compromís d'adscripció del perfil tècnic addicional: 15 punts. • No adscripció del perfil tècnic addicional: 0 punts. C. Experiència addicional dels responsables jurídic i econòmic (personal adscrit).....Màxim 40 punts. Es valorarà l'experiència dels responsables jurídic i econòmic que excedeixi l'experiència sectorial mínima exigida com a requisit d'adscripció, evitant així la duplicitat en la valoració. ➤ Responsable de l'assessorament jurídic: fins a 20 punts Es valorarà l'experiència addicional en serveis d'assessorament o assistència jurídica prestats a entitats del sector públic relacionats amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable. S'atorgaran 5 punts per cada servei addicional acreditat que superi el mínim obligatori, fins a un màxim de quatre (4) serveis addicionals (màxim 20 punts). ➤ Responsable de l'assessorament econòmic: fins a 20 punts Es valorarà l'experiència addicional en serveis d'assessorament o assistència econòmica prestats a entitats del sector públic relacionats amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable, en matèries relatives a tarifes, ingressos i costos d'explotació, inversions, amortitzacions o equilibri economicofinancer, entre d'altres, que superi el mínim obligatori d'adscripció. S'atorgaran 5 punts per cada servei addicional acreditat, que superi el mínim obligatori, fins a un màxim de quatre (4) serveis addicionals (màxim 20 punts). Es considerarà un servei cada contracte diferenciat relacionat amb una concessió o un contracte de gestió del servei d'abastament i distribució d'aigua potable. Totes les actuacions, informes o assistències realitzades en l'execució d'un mateix contracte es computaran conjuntament com a un únic servei, sense que es puguin comptabilitzar separatament els diferents treballs que se'n derivin.
--	--



	Si una mateixa persona assumeix els perfils jurídic i econòmic, un mateix servei podrà ser valorat en tots dos apartats únicament quan la documentació acreditativa permeti comprovar que el professional hi va desenvolupar funcions d'assessorament jurídic i funcions d'assessorament econòmic. Si només s'acredita un dels dos tipus de funcions, el servei únicament podrà puntuar en l'apartat corresponent. Per poder ser objecte de puntuació, aquests serveis hauran de ser diferents dels utilitzats per acreditar la solvència tècnica o professional de l'empresa i l'experiència sectorial mínima dels professionals adscrits al contracte. Documentació que ha de presentar-se amb l'oferta. (SOBRE ÚNIC) Per obtenir la puntuació corresponent als criteris de qualitat, les empreses licitadores hauran d'incloure en el SOBRE ÚNIC, l'Annex II degudament emplenat i la documentació acreditativa exigida en aquest apartat. En l'Annex II s'hauran d'identificar els professionals proposats i els serveis aportats per obtenir puntuació, tant pel que fa a l'adscripció del perfil tècnic addicional d'enginyeria com a l'experiència addicional dels responsables jurídic i econòmic. a) Per al perfil tècnic addicional d'enginyeria: • Còpia del títol universitari o, si encara no s'ha expedit, del resguard acreditatiu d'haver-ne sol·licitat l'expedició. • Documentació acreditativa del servei declarat i de la participació efectiva del professional, en els termes exposats a la lletra b) d'aquest apartat. b) Per a l'experiència addicional dels responsables jurídic i econòmic: Documentació acreditativa del servei declarat i de la participació efectiva del professional. La realització de cada servei declarat i la participació del professional s'acreditaran preferentment mitjançant un certificat expedit per l'entitat pública destinatària. El certificat haurà d'indicar, com a mínim: • L'entitat destinatària. • L'objecte del servei. • La data o el període d'execució. • Les funcions desenvolupades pel professional. Quan el certificat acrediti l'execució del servei, però no identifiqui els professionals que hi van participar, es podrà completar amb una declaració responsable subscripta pel representant de
--	--



	l'empresa o entitat que va executar el servei, en la qual constin la identitat del professional, les funcions desenvolupades i el període de participació. Aquesta declaració s'haurà d'acompanyar de documentació objectiva suficient que permeti acreditar la participació efectiva del professional, com ara contractes, factures, vida laboral acompanyada de documentació que identifiqui les funcions desenvolupades, informes signats o qualsevol altre document que permeti comprovar suficientment les dades declarades. El currículum vitae es podrà aportar com a document complementari, però no serà suficient, per si sol, per acreditar la participació efectiva del professional en el servei declarat Quan el servei s'hagi prestat per compte propi, es podrà aportar una declaració responsable del professional, acompanyada del certificat de l'entitat destinatària i de documentació objectiva suficient que permeti comprovar la realització del servei i la seva participació efectiva. <u>Regles comunes de valoració dels criteris d'adjudicació</u> Només es puntuaran els professionals i serveis expressament identificats en l'Annex I i acreditats amb la documentació presentada dins del termini de presentació d'ofertes. La manca d'identificació d'un professional o d'un servei en l'Annex I, o la manca de documentació suficient per comprovar el compliment dels requisits del criteri, comportarà que no s'atorgui la puntuació corresponent. La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació no s'haurà de presentar novament en el requeriment previ a l'adjudicació. Un mateix document podrà acreditar diversos requisits si conté la informació necessària.
20. Termini per a l'adjudicació	2 mesos
21. Mesa de contractació	<u>President:</u> La Primera Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament d'Esparreguera, Nativitat Sanchez Garcia (Titular) (Suplent: Joan Núñez Galofré, Regidor d'Espai natural, Salut públic, Residus, Via pública i verd urbà) <u>Vocals:</u> - El Secretari de la Corporació, Francesc Fernández Ferran (Titular) (Suplent: La cap de Servei de Planificació i Bon Govern, Nuria Mayoral Marimon). - La Interventora de l'Ajuntament d'Esparreguera, Sònia Ramírez Domínguez (Titular) (Suplent: El cap de de Servei d'intervenció, Ramón Cuadrado Gavilán). - La Tècnica d'Administració General Alba Sanz Pérez (Titular) (Suplent: l'enginyer municipal, Raul García Rodríguez i l'enginyera municipal, África Boleko Ribas).



	<u>Secretari/a:</u> Un tècnic adscrit als serveis jurídics, Timothy Araguás García (Titular) (Suplent: una tècnica adscrita als serveis jurídics, Èlia Bigordà Rodó i Araceli Sedano Amores).
22. Òrgan de contractació	Alcalde President
23. Variants	No es preveuen
24. Garantia definitiva	5 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 LCSP.
25. Condicions especials d'execució	En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució: Amb caràcter general, el contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, informes, notes, documents de treball i altres resultats derivats de l'execució es lliuraran en format electrònic, llevat que la persona responsable del contracte en requereixi expressament la presentació en paper. Així mateix, sempre que la naturalesa de l'actuació ho permeti, es prioritzarà la celebració de reunions per mitjans telemàtics per reduir els desplaçaments. El compliment d'aquesta condició es verificarà mitjançant la relació mensual d'actuacions presentada juntament amb cada factura i la comprovació que els documents i resultats corresponents han estat lliurats per mitjans electrònics.
26. Modificació del contracte	Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, a l'alça o a la baixa, fins a un màxim del 20 % del preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs, com a conseqüència d'una variació significativa de les necessitats reals d'assessorament i assistència especialitzada respecte de les estimades inicialment. a) La modificació a l'alça o a la baixa es podrà acordar quan, durant la vigència del contracte, les necessitats reals d'assessorament i assistència especialitzada siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, sempre que aquesta variació sigui superior al 10 % de les hores inicialment estimades, ja sigui a l'alça o a la baixa. La necessitat de modificar el contracte haurà de quedar acreditada mitjançant informe emès pel responsable del contracte, en el qual es justificarà de manera motivada la variació de les necessitats detectades i s'indicaran, com a mínim, les hores inicialment estimades, les hores efectivament necessàries o previsibles i el percentatge de variació respecte de les hores inicialment estimades. En cas de modificació a l'alça, aquesta s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, d'acord amb el que estableix la disposició adicional trenta-tresena de la LCSP. b) Els límits de la modificació s'estableixen en el 20% del preu inicial d'adjudicació, IVA exclòs.



	c) Les hores addicionals es retribuïran al preu unitari ofert per l'adjudicatari, sense alterar l'objecte del contracte ni incorporar prestacions diferents de les inicialment contractades. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. d) La naturalesa de la modificació és quantitativa, atès que es refereix únicament al increment o disminució de les unitats estimades.
27. Percentatge màxim de modificació	20%
28. Destinatari que ha d'aparèixer a les factures	Servei Jurídic de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat
29. Revisió de preus	No es preveu
30. Termini de recepció	30 dies naturals, comptats des de la finalització de la prestació.
31. Termini de garantia del contracte	tres (3) mesos, comptat des de la finalització íntegra de les prestacions del contracte
32. Subcontractació	L'adjudicatària podrà subcontractar parcialment la realització de prestacions complementàries o especialitzades, de conformitat amb l'article 215 de la LCSP i amb les condicions establertes en el PCAP. La subcontractació s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament en els termes establerts en l'article 215 de la LCSP, amb identificació de la part de la prestació que es pretén subcontractar i de la persona o empresa subcontractista.
33. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional per un import mínim de 300.000€ per sinistre, destinada a cobrir els danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones com a conseqüència d'errors, omissions, negligències o actuacions incorrectes en l'execució de les prestacions. L'adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici del servei, la vigència de l'assegurança mitjançant l'aportació d'un certificat expedit per l'entitat asseguradora i del rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte, incloses les eventuais pròrrogues. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa de la seva vigència.
34. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	Amb caràcter general, es prestaran a les dependències de l'adjudicatària, sens perjudici de les assistències presencials que pugui requerir l'Ajuntament. Excepcionalment, quan la naturalesa de l'actuació ho requereixi, la persona responsable del contracte podrà sol·licitar la presència dels professionals adscrits al servei a les dependències de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de l'Ajuntament d'Esparreguera o en altres dependències municipals. Les despeses de desplaçament a les dependències municipals d'Esparreguera estaran incloses en el preu unitari ofert i no podran



	facturar-se separatament. El temps destinat exclusivament als desplaçaments no tindrà la consideració d'hora efectiva de servei.
35. Responsable del contracte	Alba Sanz Pérez, Jurista de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o persona que la substitueixi.
36. Protecció de dades de caràcter personal	D'acord amb l'Annex III PCAP i l'Annex VI PCAP, si s'escau
37. Sistema de determinació de preus del contracte	Per preus unitaris, amb unitats indeterminades
38. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	No correspon
39. Subrogació de personal	No, d'acord amb la clàusula referent a la subrogació de personal del contracte, si s'escau, serà aquella que apareix a la clàusula 3.6) del present Plec.
40. Contracte subvencionat	No
41. Contracte susceptible a recurs especial en matèria de contractació	No, atès que el seu valor estimat és inferior a 100.000,00 €

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació del servei indicat a l'apartat 2 del quadre de característiques del contracte (QCC)

La divisió en lots del contracte, si s'escau, s'indica a l'apartat 3 QCC.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat 4 QCC.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa consta a l'apartat 5 QCC.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del termini inicial del contracte (pressupost base de licitació) sense IVA és l'indicat a l'apartat 6 QCC.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat 7 QCC.

L'import del pressupost base de licitació amb IVA inclòs es el que consta a l'apartat 8 del QCC.

El pressupost base de licitació corresponent al període inicial del contracte és de 30.000,00 € IVA exclòs, més 6.300,00 € corresponents al 21 % d'IVA, resultant un import màxim de 36.300,00 € IVA inclòs.

El preu unitari màxim de licitació és de 100,00 €/hora, IVA exclòs.

Les empreses licitadores hauran d'oferir un únic preu unitari per hora, que haurà de ser igual o inferior al preu unitari màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.



Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del productes a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, les quantitats indicades en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueixen el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació.

Cal indicar que la distribució d'hores indicada en el In-PPT té caràcter exclusivament estimatiu i s'ha utilitzat a efectes de calcular i distribuir pressupostàriament la despesa. No vincula l'Ajuntament quant al nombre d'hores que s'hagin de destinar a cada tipus de prestació ni quant a la seva distribució temporal. Les 300 hores estimades podran destinar-se indistintament a assessorament continuat, reunions, anàlisi de documentació, elaboració d'informes o qualsevol altra prestació inclosa en l'objecte del contracte, segons les necessitats efectives que es produeixin.

No obstant això, qualsevol alteració dels imports assignats a cada anualitat requerirà l'adopció prèvia del corresponent acord de reajustament d'anualitats i quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en l'exercici afectat"

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada a l'apartat 9 QCC o aquella que la substitueixi de l'exercici corrent.

Si la despesa afecta a exercicis futurs, atenent al que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquests s'indicaran a l'apartat 10 QCC.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Els terminis corresponents a la durada inicial, i si s'escau, a les possibles pròrrogues així com la durada màxima del contracte, són els indicats als apartats 11, 12 i 13 QCC.



La durada inicial del contracte serà la que consti en l'acta d'inici d'execució del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat 14 QCC, d'acord amb el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Període inicial	30.000,00 €
Pròrroga 1	30.000,00 €
Pròrroga 2	30.000,00 €
Modificació	6.000,00 €
TOTAL	96.000,00 €

1.7) Procediment d'adjudicació

El procediment i la forma de tramitació d'aquest expedient son els indicats als apartats 15 i 16 respectivament del QCC.

1.8) Perfil de contractant i Registre Públic de Contractes

Les dades relatives a la present contractació que seran objecte de difusió són:

- Informe de Necessitats i Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informe d'insuficiència de mitjans.
- Plec de Clàusules Administratives Particulars, amb indicació, entre altres, de la composició de la Mesa de Contractació.
- Decret d'aprovació de l'expedient.
- Anunci de licitació.
- Informe d'obertura del sobre únic.
- Informe de valoració de les ofertes del sobre únic.
- Informe de possibles baixes temeràries en les ofertes presentades.
- Acta de la mesa de contractació.
- Decret d'adjudicació del contracte.
- Formalització del contracte.
- Dades relatives a l'inici del contracte

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de les adreces següents:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Així mateix, un cop formalitzats, els contractes es publiquen al Registre Públic de Contractes, que s'hi pot accedir a través del següent enllaç:

<https://registrepubiccontractes.gencat.cat/rpcac/index.html#/cerca>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran utilitzant exclusivament mitjans electrònics en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini de quinze dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. En cas que un licitador detecti incidències tècniques a la plataforma que li impedeixin presentar la seva oferta dins de termini, haurà de seguir els passos següents:

- Es recomana continuar intentant presentar la seva oferta fins les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació de les proposicions, donat que en cas que es confirmi, per part del gestor de la plataforma, l'existència d'incidències tècniques durant l'últim dia del termini de presentació de les ofertes, el termini s'entendrà prorrogat un dia.

Fora d'aquest supòsit excepcional, les proposicions extemporànies quedaran excloses de la licitació.

L'eina Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. Si el licitador detecta que en l'oferta presentada hi ha un error, podrà presentar una altra oferta, seguint els passos següents:

- a) Presentar una nova oferta a través de l'eina Sobre Digital. Aquesta nova oferta ha de ser íntegra i s'ha de presentar dins el termini de presentació d'ofertes.
- b) Presentar una instància genèrica a la seu electrònica del Registre de l'Ajuntament manifestant els motius pels quals es vol modificar l'oferta presentada, i demanant que es tingui per vàlida l'última oferta presentada. La instància genèrica s'ha d'haver presentat abans de la data d'obertura del primer o únic sobre.

Si s'han seguit els passos anteriors, l'òrgan de contractació valorarà l'admissió de l'última oferta presentada. En cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentar més d'una oferta (art. 139 de la LCSP).

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>



L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex I al PCAP

En aquest documents s'haurà de declarar els mitjans que s'utilitzaran per acreditar la Solvència tècnica i professional de l'empresa, així com de l'adscripció de mitjans personals mínims.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

- Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a Annex II al PCAP
- Documentació requerida de l'adscripció d'un perfil tècnic addicional d'enginyeria, en cas que l'oferta n'ofereixi i la documentació acreditativa de l'experiència addicional dels responsables jurídic i econòmic que s'hagi de valorar com a criteri d'adjudicació, sent que la manca de documentació suficient per comprovar el compliment dels requisits dels criteris de valoració, comportarà que no s'atorgui la puntuació corresponent.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o



professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les indicades a l'apartat 17 QCC.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat 18 QCC.

En compliment de l'article 74 de la LCSP, s'exigeixen aquestes condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica per tal de garantir la viabilitat de l'execució del contracte, assegurant l'aptitud del licitador per a dur-lo a terme atenent als recursos i coneixements específics que s'estimen necessaris per al compliment contractual.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 159 LCSP, són els establerts a l'apartat 19 QCC.

1.12) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

El contracte s'adjudicarà dins del termini que consta a l'apartat 20 QCC, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

L'obertura del/s sobre/s es farà a través de la l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya. De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



L'Òrgan de Contractació autoritza al secretari de la Mesa de Contractació i al tècnic adscrit al servei impulsor de l'aquest expedient de contractació per a què procedeixin a l'obertura dels sobres per mitjans electrònics.

L'obertura del sobre únic es durà a terme el segon dia hàbil posterior a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Les empreses licitadores han d'introduir necessàriament la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat. La no introducció de la paraula clau comporta no poder accedir al contingut del sobre xifrat i podà ser motiu d'exclusió de l'oferta. En aquest sentit, cal tenir en compte les Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments oberts de contractació que es troba en el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1209595?categoria=0&tipus=104&page=0>

La composició de la Mesa de contractació es la que apareix a l'apartat 21 QCC.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris de la Mesa, si s'escau, respon a raons organitzatives de la corporació.

L'òrgan de contractació s'identifica a l'apartat 22 del QCC.

1.14) Variants

Amb caràcter general no es podran presentar variants. No obstant això, l'apartat 23 QCC indicarà si procedeix o no la seva presentació.

1.15) Ofertes anormalment baixes

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.



c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
 - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

A efectes de la determinació de les ofertes que puguin considerar-se anormalment baixes o desproporcionades, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, queden expressament exclosos d'aquest càlcul els criteris d'adjudicació que no tinguin una relació directa amb la formació del cost de l'oferta, atès que la seva incorporació podria alterar o distorsionar el resultat de l'aplicació de la fórmula.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a prestar pel candidat millor classificat és la que consta a l'apartat 24 QCC.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, si s'escau, en els termes de la clàusula



1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels esmentats Registres i està actualitzada.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.20) Desistiment

En cas que l'òrgan de contractació decideixi desistir del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar o celebrar el contracte, en els termes establerts a l'article 152 LCPS, la compensació màxima que la corporació compensarà als licitadors serà de 100,00 € (cent euros), prèvia acreditació de les corresponents despeses.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Esparreguera, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament d'Esparreguera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament d'Esparreguera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Complir i justificar les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen a l'Estat i en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP.
- En el cas que el contracte requerís el desplaçament del contractista fins a els equipaments municipals que es troben dins del perímetre de l'illa de vianants, aquest haurà de sol·licitar accés a la zona restringida a la circulació de vehicles, mitjançant instància normalitzada un permís temporal pel temps corresponent a la vigència inicial del contracte.

En cas que el contracte prevegi pròrrogues, un cop aquesta/es estigui/n aprovada/es s'haurà de procedir a sol·licitar una nou permís temporal.

L'esmentada sol·licitud s'haurà de tramitar mitjançant formulari, i la resta d'informació i documents complementaris explicatius, es pot trobar en el següent enllaç:

<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ResultatsCerca.aspx?TextCerca=illa>

2.2) Condicions especials i essencials d'execució

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017 LCSP la/es condició/ns especial/s d'execució exigida a l'adjudicatari és la indicada a l'apartat 25 QCC.

S'estableixen les següents regles essencials en relació al personal del contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, quan així procedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant (responsable del contracte) del compliment d'aquells requisits.

L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alternar el bon funcionament del servei, quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant (responsable del contracte).

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada, sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista està obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions tret que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En el plec s'ha de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències dels departaments, agències, ens, organismes i entitats que formen part del sector públic.
5. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de "l'entitat contractant", canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i "l'entitat contractant", d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb "l'entitat contractant", a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a "l'entitat contractant" sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte per causes previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particular (PCAP) s'indicarà en l'apartat 26 QCC.

El percentatge a què es refereix la modificació per causes previstes al PCAP serà el que s'estableixi en l'apartat 27 QCC.

Al tractar-se d'un contracte amb un sistema de preus unitaris amb unitats no determinables en el moment de l'adjudicació, en cas que durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació, d'acord amb la disposició addicional trenta-tercera de la LCSP.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei de Contractes el Sector Públic.

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, d'audiència al contractista i de l'aprovació per l'òrgan de contractació.

2.4) Règim de pagament

El contractista tindrà dret a l'abonament de la prestació realitzada d'acord amb el següent:

Presentarà una factura mensual corresponent als serveis efectivament prestats, d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Esparreguera, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

Juntament amb la factura mensual, l'adjudicatària presentarà una relació detallada dels serveis prestats durant el període, amb indicació, com a mínim, de:

- ☒ La data o el període de realització.
- ☒ L'expedient o assumpte.
- ☒ Una descripció breu de l'actuació efectuada.
- ☒ El resultat o document elaborat.
- ☒ El professional que l'ha executat.
- ☒ El nombre d'hores dedicades. Les actuacions desenvolupades durant diversos dies o les comunicacions breus relatives a un mateix assumpte es podran agrupar en una única anotació, sempre que la descripció permeti identificar els treballs efectuats i verificar el total d'hores imputades.

Les hores es computaran en fraccions de quinze minuts i no s'aplicarà cap temps mínim de facturació per consulta o actuació.

Només seran facturables les hores efectivament destinades a les prestacions encarregades.

No seran facturables el temps de desplaçament, les tasques administratives internes de l'adjudicatària, la preparació de les factures i de la relació mensual ni les hores destinades a corregir errors o deficiències imputables a l'adjudicatària.

La persona responsable del contracte comprovarà la correspondència entre els encàrrecs efectuats, les actuacions acreditades i les hores facturades. Únicament es conformaran i abonaran les hores que hagin estat efectivament prestades, justificades i vinculades a l'objecte del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esparreguera i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació. S'estableix l'obligatorietat d'ús de la factura electrònica per als proveïdors de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament d'Esparreguera i hauran de reunir les condicions i requisits indicats anteriorment i a més dels següents:

- Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.



AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

- Denominació social, número d'identificació fiscal del destinatari.
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Número i, si és el cas, sèrie de la factura.
- Descripció de l'objecte del contracte.
- Servei destinatari de les factures, l'indicat en l'apartat 28 QCC.
- Treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte]. En cas de no repercutir-se l'IVA, nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
- Lloc i data de l'emissió de la factura.

Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus, si s'escau, s'indicarà a l'apartat 29 QCC.

2.6) Penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització del mateix, així com dels terminis parcials senyalats per a la seva execució successiva. Els incompliments per demora imputables al contractista, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, d'una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas d'incompliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució per part del contractista es podrà procedir a la imposició de les penalitats d'acord amb aquest apartat. La quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, i el total de les mateixes no podrà superar el 50 % del preu del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i/o que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei o l'interès públic, es podrà eludir la resolució i es podrà procedir a la imposició de les penalitats previstes en aquest apartat.



Els incompliments descrits en els dos apartats anteriors es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a. Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- b. Incompliment del contingut de l'oferta.
- c. La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei o subministrament.
- d. La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament d'Esparreguera o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e. L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- f. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- g. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- h. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions, si s'escau.
- i. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- j. La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a. L'incompliment de les clàusules establertes als Plecs, incloses les especials.
- b. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en especial, els incompliments o els endarreriments reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- c. La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
- d. La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- e. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- f. La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- g. La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- h. No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- i. La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- j. La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- k. El tracte incorrecte envers el responsable del contracte per part de l'encarregat de l'execució del contracte de l'empresa contractada.
- l. El detriment de la imatge de l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- m. La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- n. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- o. La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament d'Esparreguera o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- p. Incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments amb els mateixos.
- q. Incompliment de l'obligació d'aportar la informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en virtut de l'article 130 de la LCSP
- r. Incompliment de l'obligació d'aportar la informació relativa a la coordinació d'activitats empresarials, si és el cas.
- s. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a. La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c. La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.
- d. La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.
- e. No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- f. La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
- g. L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

La comissió dels incompliments anteriors implicarà l'aplicació de les següents penalitats:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 10,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % del preu del contracte, IVA exclòs.

La imposició de les penalitats requereix la tramitació del corresponent expedient, en el qual s'haurà de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i la resolució per part de l'òrgan de contractació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'ajuntament.



2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCSP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat 30 QCC.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és el que consta a l'apartat 31 QCC.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no



resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

L'apartat 28 del QCC preveu la possibilitat que el contractista pugui subcontractar parcialment l'objecte del contracte, amb les limitacions que d'acord amb l'article 215 de la LCSP siguin aplicables. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament d'Esparreguera, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, l'import de les prestacions a subcontractar i la identitat del subcontractista, així com les dades de contacte i els representats legals del subcontractista, el justificant de l'aptitud d'aquest per executar la part de la prestació a subcontractar de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i de que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar. Es facilita un model de declaració responsable mitjançant la qual es podrà dur a terme aquesta comunicació a l'Ajuntament d'Esparreguera en el document annex V del present PCAP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament d'Esparreguera publicat en el BOPB de 14 de juliol de 2014 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (reglament general del protecció de dades).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques de l'eina Sobre Digital o a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la Plataforma de Contractació.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en

matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

El contractista abans de l'inici del contracte haurà de subscriure, si s'escau, l'assegurança que s'indiqui a l'apartat 33 QCC.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc de prestació del contracte és aquell que consta a l'apartat 34 QCC.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la persona indicada a l'apartat 35 QCC.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El règim de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals és l'establert a l'apartat 36 QCC.

Atès que el present contracte comporta la cessió de dades personals, l'adjudicatari haurà d'aportar, abans de l'inici de l'execució de l'objecte del contracte, la declaració responsable relativa al tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, Annex VI del PCAP, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) i normativa complementària.

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El sistema de determinació del és el que apareix a l'apartat 37 QCC, el qual té en compte, entre d'altres, els convenis col·lectius sectorials, nacionals, autonòmics i provincials aplicables, atenent al lloc de prestació.



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament d'Esparreguera sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Cas que l'execució del contracte suposi concurrència empresarial als efectes de planificació preventiva s'indicarà a l'apartat 38 QCC.

3.5) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament d'Esparreguera.

3.6) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No procedeix la subrogació.

Esparreguera, a la data de signatura electrònica

La Tècnica d'Administració general,

Araceli Sedano Amores