



**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

AJUNTAMENT D'ESPARREGUERA

**Subministrament i distribució de calendaris i postals de Nadal de
l'Ajuntament d'Esparreguera**

Informe de Necessitat i Plec de Prescripcions Tècniques

Expedient núm. 3110-5390/2026

CSV: c65b0e3f-51e1-40ae-b6db-770ac21b182a
Aquest document és document electrònic segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de
1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça
<https://tramits.esparreguera.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx>



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1.	Antecedents.....	3
2.	Objecte del contracte.....	4
3.	Justificació de la necessitat.....	6
4.	Pressupost de licitació.....	7
5.	Durada del contracte.....	8
6.	Justificació del procediment d'adjudicació.....	8
7.	Subministraments i serveis a realitzar.....	8
8.	Criteris de valoració.....	9
9.	Termini de subministrament (en cas de contracte de subministrament).....	12
10.	Obligacions de l'adjudicatari.....	12
11.	Condicions especials d'execució.....	12
12.	Modificació del contracte.....	15
13.	Subrogació.....	15
14.	Subcontractació.....	15
15.	Lloc de prestació.....	16
16.	Assegurances.....	16
17.	Responsable del contracte.....	16
18.	Termini de Recepció.....	16
19.	Període de garantia.....	16

1. Antecedents.

L'Ajuntament d'Esparreguera edita anualment un calendari institucional dedicat a una entitat, col·lectiu o efemèride del municipi, que es distribueix gratuïtament entre la ciutadania.

Durant els exercicis 2024 i 2025, l'Ajuntament d'Esparreguera va contractar, mitjançant els corresponents contractes menors de serveis, la impressió i distribució porta a porta del calendari anual editat per l'Ajuntament, així com de la felicitació institucional de Nadal, amb l'objectiu de fer arribar aquests materials a la totalitat dels domicilis del municipi.

L'execució d'aquestes prestacions durant dos exercicis consecutius va posar de manifest que aquesta actuació responia a una necessitat que havia esdevingut recurrent. Per aquest motiu, el servei promotor va assumir el compromís d'impulsar una contractació amb publicitat i concurrència que permetés donar cobertura estable a la impressió i distribució dels calendaris institucionals i de les felicitacions de Nadal.

En aquest sentit, el pressupost municipal de l'exercici 2026 incorpora la consignació pressupostària necessària per tramitar aquesta contractació, la qual també figura inclosa en el Pla Anual de Contractació de l'Ajuntament.

D'altra banda, l'Ajuntament disposa d'un contracte vigent de Serveis de Comunicació que inclou, dins del seu lot 2, la impressió i distribució dels calendaris anuals ordinaris editats per l'Ajuntament. Aquesta prestació comprèn la producció de 2.500 exemplars anuals, ampliat a 3.000 unitats amb la millora oferta pel contractista, destinats a la seva distribució a les dependències municipals.

No obstant això, la prestació objecte del present contracte és substancialment diferent de l'objecte del contracte vigent de Serveis de Comunicació. En concret, el contracte que es troba en tramitació té per objecte específic la impressió i distribució porta a porta dels calendaris de Nadal i de les felicitacions de Nadal a la totalitat dels domicilis del municipi, mentre que aquesta prestació no forma part de l'objecte ni de les prestacions previstes en el contracte vigent de Serveis de Comunicació.

Per tant, no existeix coincidència entre l'objecte del contracte vigent i el del contracte que es pretén tramitar, atès que es tracta de prestacions diferenciades, amb un objecte contractual propi i específic.

Atesa l'especialització tècnica dels treballs objecte del contracte i el fet que l'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per executar-los directament, resulta necessari acudir a la contractació externa d'aquest servei.

Aquest contracte no està subvencionat.

Aquest contracte no afecta el programari municipal.

2. Objecte del contracte.

Aquest contracte té per objecte produir els calendaris i les postals de felicitació de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera així com fer-ne el repartiment, porta a porta, a tots els domicilis d'Esparreguera.

Per tant, es tracta d'un contracte mixt de subministraments i serveis. La prestació principal és la de subministrament degut a que el cost de la producció i lliurament dels calendaris s'estima molt superior al cost del servei de repartiment.

No s'admeten variants en les ofertes respecte a l'objecte del contracte.

L'objecte a que es refereix aquest informe es divideix en els següents lots, els quals corresponen a parts de contracte que poden realitzar-se de forma independent:

- **Lot 1: Producció:** consistent en la impressió dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera.
- **Lot 2: Distribució:** consistent en el repartiment dels calendaris i les felicitacions a tots els domicilis del municipi i les seus municipals indicades per l'Ajuntament d'Esparreguera.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o a més lots dels que componen aquesta licitació. Un licitador pot resultar adjudicatari d'un, diversos o tots els lots. L'adjudicatari no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presenta més d'una oferta individual a un mateix lot serà exclòs de la licitació de l'esmentat lot.

L'objecte d'aquest contracte es correspon amb el/s següent/s codi/s CPV:

Lot 1: Producció dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera

CPV 79800000-2 - Serveis d'impressió i serveis afins

CPV 79823000-9 - Serveis d'impressió i lliurament

Lot 2: Distribució dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera

CPV 79824000-6 - Serveis d'impressió i distribució

CPV 79823000-9 - Serveis d'impressió i lliurament

3. Justificació de la necessitat

La naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en

imprimir i distribuir entre tota la ciutadania d'Esparreguera el calendari oficial de l'Ajuntament així com una postal de felicitació de Nadal.

La distribució d'aquests materials respon a la voluntat de l'Ajuntament d'apropar la institució a la ciutadania mitjançant accions de comunicació institucional de caràcter universal, garantint que tota la població disposi d'informació institucional en un format accessible i de proximitat. Alhora, el calendari municipal i la felicitació institucional de Nadal constitueixen eines de comunicació que contribueixen a reforçar la visibilitat de l'Ajuntament, a enfortir el vincle entre la institució i la ciutadania i a promoure la identitat i la cohesió comunitària mitjançant la difusió d'elements, imatges i referències vinculades al municipi.

Amb aquest subministrament es donarà compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf m) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relativa a la promoció de la cultura i els equipaments culturals. Aquesta competència no es correspon amb serveis de caràcter obligatori segons l'article 26.1 de la mateixa Llei.

4. Pressupost de licitació

La despesa i el preu del subministrament que per aquest Ajuntament representa la contractació de referència, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 003 4914 22799, és de 23.996,72 € (vint-i-tres mil nou-cents noranta sis euros amb setanta-dos cèntims), IVA inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Lot	Exercici	Aplicació pressupostària	Període	B Imposable	IVA 21%	TOTAL
1	2026	003 4914 22799	Del 15/11/2026 al 31/12/2026	8.720,00 €	1.831,20 €	10.551,20 €
2	2026	003 4914 22799	Del 15/11/2026 al 31/12/2026	1.196,00 €	251,16 €	1.447,16 €
1	2027	003 4914 22799	Del 15/11/2027 al 31/12/2027	8.720,00 €	1.831,20 €	10.551,20 €
2	2027	003 4914 22799	Del 15/11/2027 al 31/12/2027	1.196,00 €	251,16 €	1.447,16 €
TOTAL						

Els preus màxims aplicables en cadascun dels lots es detalla a continuació en base als components de la prestació indicats en aquest informe:

LOT	DESCRIPCIÓ	Pressupost licitació anual (sense IVA)	Pressupost licitació anual (amb IVA)
Lot 1	Impressió	8.720,00 €	10.551,20 €
Lot 2	Distribució	1.196,00 €	1.447,16 €

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes

associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial. Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos dels productes a subministrar, si s'escau. Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix. El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es maca com a guany.

El preu base de licitació és adequat als preus generals de mercat (d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP).

4.1 Preus i estimació del pressupost del lot 1: Impressió

Per al lot 1 el preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació, sent les unitats que es necessiten determinades.

Producte	Pressupost licitació anual (sense IVA)	Pressupost licitació anual (amb IVA)	Preu unitari (sense IVA)
Impressió de 12.000 calendaris	8330,58 €	10.080,00 €	0.6942 €
Impressió de 10.500 postals	389,42 €	471,20 €	0.0389 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preus unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs).

L'Ajuntament d'Esparreguera no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, quedant la despesa real limitada a allò que resulti dels preus oferts per l'adjudicatari i dels subministraments/serveis efectivament requerits i realitzats. Malgrat això, el pressupost base de licitació indicat en aquest Informe de Necessitats i PPT i en el PCAP constitueix el límit màxim de despesa prevista.

Les unitats indicades en el PPT són unitats estimades, essent possible incrementar-les si el preu unitari ofert per l'adjudicatari permet fer-ho sense superar l'import del pressupost base de licitació, no suposant això una modificació del contracte.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en el preu ofertat.

4.2 Preus i estimació del pressupost del lot 2: Distribució

Per al lot 2 el preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició, atès que l'objecte del contracte consisteix en l'execució d'una única operativa

de distribució que comprèn, de manera conjunta, el repartiment dels calendaris institucionals i de les postals de felicitació de Nadal.

Tot i que els dos materials objecte de distribució presenten un nombre d'unitats diferent – 12.000 exemplars de calendari i 10.500 postals de felicitació –, ambdós es distribuïran de manera simultània en un únic dispositiu logístic, aprofitant els mateixos recursos personals, materials i d'organització necessaris per a l'execució del servei.

En aquestes circumstàncies, la determinació del preu mitjançant preus unitaris diferenciats per a cada producte no reflectiria adequadament el cost real de la prestació, ja que la major part dels costos associats al servei corresponen a l'organització i execució del dispositiu de distribució, que és comú per als dos materials.

L'establiment d'un preu global a tant alçat permet que els licitadors puguin optimitzar l'organització del servei i incorporar les economies d'escala derivades de l'execució conjunta de la distribució dels dos materials, fet que afavoreix una major eficiència en l'execució del contracte i una utilització més eficient dels recursos públics, obtenint previsiblement una oferta econòmicament més avantatjosa que la que resultaria de valorar separatament cadascun dels elements objecte de distribució.

Producte	Pressupost licitació anual (sense IVA)	Pressupost licitació anual (amb IVA)
Distribució de 12.000 calendaris i 10.500 postals	1.196,00 €	1.447,16 €

Per al lot 2, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu de licitació anual (IVA exclòs), que correspon a l'execució íntegra de la prestació definida en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, que comprèn la distribució dels calendaris institucionals i de les postals de felicitació de Nadal en els termes previstos en aquest contracte.

No s'admet la revisió de preus durant la vigència del contracte.

Tots els transports i desplaçaments que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos en el preu ofertat.

5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de 2 anys, finalitzant abans si s'esgota el crèdit disponible. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un període de 2 anys. Aquesta durada es concreta tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitats de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència (art. 29 LCSP).

6. Justificació del procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant Procediment obert simplificat abreujat, atès el compliment de les condicions establertes en l'article 159.6 LCSP.

7. Subministraments i serveis a realitzar.

Lot 1: Producció dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar del procés d'impressió dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera fins al lliurament del producte final, que ha de tenir les següents característiques tècniques:

Calendaris:

- Format tancat: 240 x 330 mm
- Format obert: 480 x 330 mm
- Tintes: 4+4
- Suport: estucat mat de 170 g
- Pàgines: 28
- Enquadernació: dues grapes
- Acabats: Troquelat amb forat circular de 5 mm a la part inferior central
- Quantitat: 12.000

Postals de felicitació del Nadal:

- Format: 150 x 150 mm
- Tintes: 4+4
- Suport: estucat mat de 350 g
- Quantitat: 10.500

L'adjudicatari haurà de transportar i entregar els exemplars impresos dels calendaris i les postals fins a les dependències municipals o fins al lloc indicat per l'Ajuntament en, com a màxim, 5 dies laborables des de la confirmació del document definitiu i lliurament de les arts finals per impremta.

L'Ajuntament lliurarà les arts finals originals acabades, a punt per a portar a producció, tant dels calendaris com de la postal.

Lot 2: Distribució dels calendaris i les felicitacions de Nadal de l'Ajuntament d'Esparreguera

Tant els calendaris com les postals de felicitació del Nadal es repartiran porta a porta a tots els domicilis d'Esparreguera, sense manipulació, deixant ambdós materials de forma independent a l'interior de cada bústia de correu postal.

Dels 12.000 exemplars de calendaris i 10.500 de postals, es preveu el repartiment bústia a bústia a tots els domicilis d'Esparreguera de **10.000 exemplars de cada element**, amb la següent distribució en els diferents nuclis urbans del municipi:

- Nucli urbà (inclou Centre Vila, El Castell, La Creu, Barri Font i Can Comelles): 6970 unitats de cada

- La Plana: 800 unitats de cada
- Can Vinyals: 150 unitats de cada
- Can Sedó: 55 unitats de cada
- Can Rial: 900 unitats de cada
- Mas d'en Gall: 1.125 unitats de cada

El repartiment es farà, domicili per domicili, a tot el nucli urbà i les urbanitzacions amb la distribució d'exemplars indicada. En el cas de blocs de pisos o edificis d'habitatges, el lliurament també caldrà fer-lo bústia a bústia a l'interior de l'edifici i, quan no sigui possible, es podran deixar a les bústies exteriors de propaganda.

No s'admetrà lliurament d'exemplars en lots fora de les bústies individuals o de les bústies exteriors de propaganda, les quals pràctiques es consideraran incompliments molt greus del contracte.

Quan no sigui possible dipositar el material a l'interior de les bústies de les vivendes ni a les bústies exteriors de propaganda, l'adjudicatari haurà de passar informe al departament de Comunicació indicant els carrers i blocs on no ha estat possible la bustiada directa i el motiu.

Igualment, l'adjudicatari haurà de reportar diàriament, mentre duri el repartiment, com s'ha dut a terme el repartiment, indicant el llistat nominal dels carrers i números on s'ha completat la bustiada durant la jornada anterior. Aquest informe haurà d'anar acompanyat de dades de seguiment digital (traçabilitat GPS dels repartidors) o, en el seu defecte, fotografies geolocalitzades de caràcter aleatori que acreditin l'accés als blocs i portals dels carrers del municipi on s'ha fet el repartiment.

El termini de repartiment: 5 dies laborals màxim. Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a l'Ajuntament d'Esparreguera.

De les unitats que s'han de repartir als domicilis, un cop realitzat el repartiment a tot el municipi, els exemplars excedents -si n'hi ha- seran lliurats al departament de Comunicació de l'Ajuntament.

El lliurament de les 500 postals de Nadal restants (que no s'hauran repartit als domicilis) es faran arribar al departament de Comunicació, a la seu de l'Ajuntament d'Esparreguera.

El lliurament de les 2.000 unitats del calendari restants (que no s'hauran repartit als domicilis) es farà arribar als equipaments municipals segons s'indica a continuació:

EDIFICI	ADREÇA	EXEMPLARS
OAC Ajuntament	Plaça de l'Ajuntament, 1	1.250
Biblioteca Municipal L'Ateneu	Plaça Antoni Nin i Escudé, 1	40
Cal Trempat	Carrer Via del Mil·lenari, 8	25
Can Pasqual	Carrer Cavallers, 26	50
Caserna de la Policia Local	Passeig Jocs Olímpics, 11	25
Centre Dual	Carrer Arbres, 21	50
Escola bressol Coloraines	Passeig Castell, 2	25
Escola bressol Cucuruga	Plaça Germans Subirana, 1	25



Escola Municipal Les Arts	Carrer Cavallers, 60	50
La Fulla	Avinguda Francesc Macià, 265	25
Patronat Parroquial	Carrer Mestre Tomàs Cabeza, 2	25
Piscina Coberta de Can Pasqual	Plaça del Centre, 1	25
Residència Municipal Can Comelles	Camí de Can Comelles, 10	150
Ràdio Esparreguera	Carrer Ferran Puig, 36	25
TOCC	Camí de Can Comelles, 10	60
Alcaldia	Plaça de l'Ajuntament, 1	50
Comunicació	Plaça de l'Ajuntament, 1	100

El Departament de Comunicació de l'Ajuntament d'Esparreguera podrà indicar al proveïdor, en qualsevol moment, canvis pel que fa a la distribució d'exemplars a les seus d'organismes municipals (tant pel que fa a punts de distribució com al nombre d'exemplars), sense que això afecti en cap moment la distribució d'exemplars a tots els domicilis del municipi, que haurà de ser sempre completa pel que fa a les unitats previstes en aquest contracte.

8. Criteris de valoració

LOT 1: PRODUCCIÓ (IMPRESSIÓ)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 75 punts

Oferta Econòmica La valoració de les ofertes econòmiques s'efectuarà prenent com a base l'import total resultant de sumar els imports dels preus unitaris de cada producte ofertat pel licitador sense IVA, amb 4 decimals. La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula que s'indica seguidament. Puntuació total = (MO / OV) * X X= Puntuació Màxima (75) MO= import total de l'oferta econòmica més baixa OV= import total de l'oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 75 punts
---	-----------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim dels preus unitaris i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

Puntuació Total màxim 25 punts

Reducció en el temps d'impressió, acabat i lliurament	Màxim 25 punts
S'atorgaran un màxim de 25 punts per la reducció en el temps d'impressió, acabat i lliurament dels calendaris i postals, que és de màxim 7 dies hàbils. La puntuació s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: Puntuació total = (Tmax-OV / Tmax-Tmin) * 25 Tmax = termini màxim admès (7 dies) Tmin = millor termini ofertat OV = termini de l'oferta valorada En cas que totes les ofertes presentin el termini màxim de 7 dies hàbils previst al Plec, totes obtindran 0 punts en aquest criteri. S'escull aquest criteri per agilitzar el procés d'impressió i reduir els tempos entre la impressió i l'arribada de la publicació als domicilis d'Esparreguera.	

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

Lot 2: DISTRIBUCIÓ (REPARTIMENT)

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA

Puntuació Total màxim 100 punts

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Puntuació Total màxim 100 punts

Oferta Econòmica La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa admesa i només per aquesta. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO / OV) * X X= Puntuació Màxima MO= Millor Oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OV= Oferta objecte de valoració S'escull aquesta criteri de valoració per tal de fomentar la competitivitat de les ofertes en relació al preu.	Màxim 100 punts
--	-------------------------------

Les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.

Aquests criteris d'adjudicació s'apliquen als efectes de donar compliment al principi d'eficiència de l'administració així com la possibilitat d'incorporar mesures de millores que disposen les empreses del sector en l'execució de les prestacions contractuals.

9. Termini de subministrament

El termini de subministrament per al Lot 1 serà de 7 dies laborals des de la comunicació de la comanda amb el lliurament de les arts finals per impremta, sens perjudici de la rebaixa en el termini que les empreses licitants puguin fer com a millora en les prestacions d'aquest contracte. Per al Lot 2, el termini d'execució serà de cinc dies laborals des de la recollida dels exemplars per al seu repartiment.

10. Obligacions de l'adjudicatari.

Les obligacions detallades en aquest apartat apliquen indistintament a l'adjudicatari del lot 1 i del lot 2.

10.1. Relatives al personal

1) El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors (permisos, vacances, llicències....) o de les baixes que es produeixin.

2) El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el plec de clàusules tècniques particulars del contracte i/o aquells que el contractista hagi fet constar en la seva oferta, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no

s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.

3) Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Esparreguera. De forma majoritària, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixin l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament d'Esparreguera no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.

4) El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.

5) Serà responsabilitat del contractista organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti envers a cada treballador, més enllà de verificar la correcta execució de totes les prestacions contractades.

6) El contractista procurarà l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions hi figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquets canvis al responsable municipal del contracte.

7) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

8) L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa. A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

9) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos indispensables, incloent-hi els mitjans humans, materials i tècnics, per al desenvolupament d'aquest treball professional en la prestació del servei segons el que estipulen els apartats anteriors.

10) L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i diària el poder de direcció inherent a tot empresari en relació amb els seus treballadors, assumint la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, imposició –quan escaigui– de sancions disciplinàries, i tots efectes de Seguretat Social que es deriven, en particular l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, i tots els altres drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari. Les relacions sindicals del

personal de l'entitat contractista amb aquesta s'hauran de substanciar igual i exclusivament entre ells, sense que l'Administració intervingui cap manera.

11) L'empresa adjudicatària haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament d'Esparreguera i a qui correspondrà la direcció del projecte, així com d'impartir directament les ordres i instruccions de treball a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària. Aquest professional tindrà una dedicació al projecte adequada a les necessitats que el projecte planteja i, específicament, tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament d'Esparreguera, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament d'Esparreguera, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte, amb un temps de resposta de 48 hores com a màxim envers l'Ajuntament d'Esparreguera.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament d'Esparreguera, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament d'Esparreguera sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

10.2. Obligacions tècniques del contractista

- 1) L'adjudicatari queda expressament obligat a disposar de les eines, els programes informàtics de disseny i la maquinària necessaris i adequats per oferir el servei; així com de l'estoc de material necessari per atendre les possibles urgències.
- 2) L'empresa adjudicatària haurà de custodiar la documentació o materials de què se li faci entrega, no podrà proporcionar a tercers ni utilitzar per a finalitats diferents a les especificades en aquest plec de clàusules les dades a les quals hagi pogut tenir accés amb motiu de la realització de les tasques de gestió encomanades per l'Ajuntament, sent responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'incompliment d'aquestes obligacions.
- 3) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) Per mitjà del responsable del contracte, s'exercirà el control de qualitat i idoneïtat dels treballs realitzats, podent rebutjar aquells que al seu judici no s'ajustin a les condicions

pactades, obligant-se en aquest supòsit l'adjudicatari a reelaborar els treballs corresponents amb la major diligència.

5) L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir confidencialitat sobre les activitats realitzades per a l'Ajuntament d'Esparreguera.

10.2. Obligacions relatives a la prestació del servei contractat

1) Abans de finalitzar el mes de febrer de cada any natural al qual s'estén la vigència del contracte, sempre i quan hagin transcorregut tres mesos des del seu inici, i de les seves prorroques si s'escau, l'empresa contractista haurà d'elaborar i entregar a la persona responsable del contracte una memòria anual dels serveis prestats en la qual es detalli les unitats d'impressió produïdes així com un informe detallat del procés de distribució, on constin les zones de repartiment així com les incidències sorgides durant el repartiment de calendaris i postals de Nadal. Tanmateix aquest document haurà de fer referència al compliment de les condicions especials d'execució així com la compliment de la legislació en matèria laboral, social i mediambiental.

11. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Més enllà del necessari per a la producció dels calendaris i les postals, el contractista no utilitzarà paper durant l'execució del contracte. Totes les comunicacions, memòries, informes i altres informacions que s'hagin de realitzar es faran en suport digital.
- Així mateix, Amb l'objectiu de disminuir l'impacte en el Medi Ambient, el contractista farà servir materials reutilitzables en els embalatges dels articles a subministrar.

12. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte més enllà dels supòsits previstos a l'article 205 LCSP.

13. Subrogació

En aquest contracte no es donen les circumstàncies perquè hi hagi subrogació de personal.

14. Subcontractació.

El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament fins al 30% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

15. Lloc de prestació.

La prestació dels serveis derivats d'aquest contracte es faran amb caràcter general a les instal·lacions pròpies de l'empresa adjudicatària. Les reunions de seguiment per a la correcta execució de les prestacions descrites en aquest contracte es faran preferiblement de forma telemàtica, si bé, de forma excepcional, podran dur-se a terme a la seu de l'Ajuntament d'Esparreguera quan sigui requerit per a la correcta supervisió i coordinació de les activitats realitzades.

Els treballs d'impressió es subministraran mitjançant lliurament físic a l'Ajuntament d'Esparreguera, seus municipals i altres d'Esparreguera conforme el que disposa el present plec tècnic.

16. Assegurances.

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

17. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és Cristóbal Zamora, Tècnic de Comunicació de l'Ajuntament. Les factures s'hauran d'adreçar al departament de Bon Govern de l'Ajuntament d'Esparreguera.

18. Termini de Recepció

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

19. Període de garantia

Es fixa un termini de garantia de dos mesos a comptar des de la data de conformitat de la prestació global contractada.

Esparreguera, a data de la signatura electrònica.