

Identificació de l'expedient: 1431/2026 522

Assumpte: Contractació subministrament de material d'obra per la Brigada d'Obres i Serveis.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OBRA PER A LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

1. Objecte i necessitat del contracte

És objecte del present contracte el subministrament de material d'obra, eines i utilitats previstos en els Annexos 1 i 2 (puntualment annex 3) del present document, per tal que els operaris de la brigada municipal puguin exercir les tasques que tenen assignades.

L'Ajuntament, dins de l'àmbit de les seves competències, té la necessitat de realitzar manteniment a la via pública, edificis i equipaments municipals, treballs, pel desenvolupament dels quals es requereix adquirir diversos tipus de material d'obra.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministraments d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Descripció dels materials

Els materials inclosos en aquest contracte es classifiquen en dos grups: els que s'han de tenir en estoc, **Annex 1** i els que no és necessari tenir en estoc, **Annex 2** referenciats a la memòria justificativa i el PCAP que regeixen la contractació.

També hi estaran inclosos tots els altres materials que es puguin anar a comprar puntualment a la botiga/magatzem i que no estan en aquests annexos i, que el licitador, haurà d'indicar el descompte mínim que aplicarà (Annex 3 PCAP/memòria).

La relació de **material per un any** és la que figura en **Annex 1**- Material en estoc i **Annex 2** - Material sense estoc, on hi consta:

1. Descripció del material
2. Preu unitari IVA exclòs
3. Consum anual en unitats
4. Preu estimat del contracte IVA exclòs

Les empreses que presentin ofertes hauran d'oferir un percentatge de descompte a la totalitat dels articles que se citen a l'Annex 1 i l'Annex 2 o altres de característiques similars o equivalents. També oferirà un percentatge de descompte del pvc del catàleg/llistat de productes oficials.

En l'oferta s'entendran inclosos els costos de fabricació, transport, assegurances i impostos de tot tipus que gravin el subministrament així com els que s'estableixin o modifiquin durant la vigència del contracte.

3. Tipologia Contractual

Subministrament



4. Responsable del contracte

El Cap de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.

5. Procediment d'encàrrec del material

L'encàrrec del material a subministrar s'ha d'efectuar de la següent forma:

- . Presencialment al magatzem/botiga de l'adjudicatari.
- . Per correu electrònic.
- . Per telèfon

L'adjudicatari ha d'exigir a la persona que efectui l'encàrrec la seva identificació, la de la Unitat per la qual demana el material i el destí del mateix. No es podrà donar per vàlid un encàrrec si no s'ha efectuat aquesta identificació i la persona no consta com a autoritzada per a adquirir el material.

Quan el vulguin encarregar productes que no es trobin relacionats a l'Annex 1 o a l'Annex 2 indicats l'adjudicatari ha d'emetre un pressupost amb el descompte aplicat a cada encàrrec abans del seu subministrament, i acompanyar-lo de la tarifa conforme catàleg 2026. (Annex 3).

6. Lliurament

El material que s'estableix que l'empresa ha de disposar en estoc, se subministrarà amb un termini màxim de 24 hores després de rebre la comanda.

En casos puntuals, els treballadors de la brigada municipal podran anar directament al magatzem/ botiga de l'adjudicatari per adquirir determinats materials.

El lliurament s'entendrà realitzat quan els béns hagin estat efectivament rebuts d'acord amb les condicions de la compra. El lliurament es formalitzarà mitjançant segell de rebut en l'albarà.

L'albarà contindrà, com a mínim, la següent informació:

1. Descripció del material.
2. Preu
3. Descompte aplicat: Segons l'ofert
4. Preu final unitari
5. Número d'unitats
6. Unitat de mesura
7. Preu total (IVA exclòs)

Pel que fa al material que no estigui amb estoc, se subministrarà amb un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la data de la comanda.

Per ambdues tipologies de productes el preu inclourà les despeses per transport de material, descarrega i col·locació del material al lloc indicat, dins del terme municipal de Canet de Mar.



7. Procediment i lloc de lliurament

El lloc de lliurament serà segons s'acordi, el magatzem/botiga de l'adjudicatari, la zona d'actuació dins el terme municipal de Canet de Mar o bé la nau de la Brigada.

En cas de lliurament a obra i/o magatzem municipal s'inclou obligatòriament el transport, la descàrrega i la col·locació de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de la Brigada Municipal indiqui al representant de l'empresa adjudicatària.

S'ha de fer constar la identificació de la persona receptora, especificant el nom complet. Aquestes dades hauran de constar a la factura per facilitar el control de l'execució del contracte.

8. Sistema de subministrament

Prèvia comanda feta pel personal de la Brigada Municipal, per correu electrònic, per telèfon o presencialment, l'adjudicatari haurà de lliurar el material al magatzem de la Brigada Municipal de Canet de Mar situat al P. Industrial Can Misser. Plaça Pere Llauger Prim, 2 Nau 12 i en el seu cas, i per indicació expressa del Cap de la Brigada, a l'adreça dins del terme municipal de Canet de Mar, on es precisin els materials i/o components, amb un termini màxim de 24 hores pel material que ha d'estar en estoc, i de 10 dies hàbils com a termini màxim per la resta de material.

Els materials i components s'hauran d'entregar al magatzem de la Brigada Municipal de Canet de Mar o dins del terme municipal, degudament identificats i a l'atenció de la persona que realitzi la comanda, especificant el nom complet essent a compte de l'adjudicatari les despeses de transport i lliurament.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats al béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Canet de Mar.

No es pot garantir una compra mínima per comanda.

Un cop s'hagi formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà d'oferir la possibilitat de que els treballadors de la brigada municipal puguin efectuar compres de material personant-se al propi magatzem/botiga de l'adjudicatari o en el que l'adjudicatari designi.

Si de manera puntual, és necessari comprar material que no s'especifica als llistats d'aquest plec, l'adjudicatari haurà d'aplicar el descompte que hagi especificat a l'Annex 3 (apartat 1.3).

9. Horaris

Amb caràcter general el material s'ha d'entregar entre les 07.30 h i les 14.30 h de dilluns a divendres (no festius).

10. Material lliurat

El material lliurat ha de complir la descripció dels materials inclosos en l'objecte del subministrament.

En cas de substitució d'algun article, ha de ser de la mateixa qualitat o superior, prèvia autorització del responsable del contracte de l'Ajuntament.

11. Retorn de materials

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



En cas de defectes en els materials subministrats o de manca de conformitat amb el material rebut, es pot optar pel seu retorn o reposició, que s'ha de produir en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció. Si l'adjudicatari ha lliurat el material aquest ha de recollir-lo al mateix lloc en el termini màxim de 5 dies hàbils.

12. Retorn de palets

L'adjudicatari haurà de recollir els palets buits o materials similars que hagi fet servir per el transport de material de construcció en els llocs on ha lliurat material, sempre que estigui en correcte estat.

Aquest avís serà efectuat pel responsable municipal. L'adjudicatari ha de lliurar un albarà amb el número de palets recollits i la seva tipologia al responsable municipal.

13. Termini de garantia del material

Sense perjudici que el fabricant pugui establir terminis de garantia superiors, l'empresa contractista respon a un termini de garantia mínim dels materials d'un (1) any.

En cas que la garantia del fabricant del producte sigui superior a l'oferta per l'empresa contractista, aquesta serà automàticament d'aplicació.

L'empresa contractista serà l'encarregada de tramitar les garanties dels productes defectuosos i/o viciats amb el fabricant.

Respecte els articles de consum immediat (sorra, ciment, morter o d'altres de similar naturalesa) al tractar-se de bens consumibles, no s'estableix cap termini de garantia, sense perjudici de que els materials i elements siguin retornats al contractista amb l'obligació de substituir-los en cas que aquests siguin defectuosos o es trobin en mal estat.

14. Altres obligacions

La facturació anirà adreçada a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, fent constar a cada factura la data, el material servit, l'import i el descompte aplicat, a més de les formalitats que es considerin convenients.

Posteriorment es comprovarà la satisfacció amb el material subministrat i es conformaran les factures. És important que quedi reflectit el preu unitari de cada producte i el % de descompte que s'ha aplicat.

El proveïdor haurà d'estar en disposició de facilitar quan se li requereixi, i en un termini màxim de 15 dies naturals, un llistat amb indicació de les unitats de cada producte que s'hagin subministrat fins a la data, imports d'adquisició i secció o unitat a la qual s'hagi proveït, que hauran de fer constar a una fulla de càlcul d' Excel.

També haurà de facilitar les mostres del seu catàleg que li siguin requerits per part de la Brigada d'Obres de l'Ajuntament de Canet de Mar.

15. Preu Total del contracte

Pressupost base de licitació 123.578,61€ (2 anys) + IVA= 149.530,12€ (2 anys)

Cap de la Brigada d'Obres i Serveis

