



574/2026

PLEC DE CONDICIONS contracte de concessió del servei públic del Bar i de la Sala polivalent del Parc del Graó i prescripcions tècniques

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del contracte i qualificació

Constitueix l'objecte del contracte la concessió del servei públic del Bar i de la Sala polivalent del Parc del Graó. Aquestes dues instal·lacions són propietat de l'Ajuntament i es troben dins de la referència cadastral 6362301BG9166S0001BX. L'activitat que és pròpia d'aquest tipus d'establiment és la de servei de bar i per la part de la sala polivalent, la d'auxiliar de bar o actes culturals polivalents. En ells no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització de l'Ajuntament.

Actualment la Sala polivalent està en procés d'adjudicació, segons el projecte redactat per l'enginyer Alfred Guitard Sein-Echaluze, d' d'Einesa Ingenieria, SL, col·legiat 7.484, del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, amb un pressupost total per contracte de 181.974,71 (cent vuitanta-un mil nou-cents setanta-quatre euros amb setanta-un cèntims), aprovat definitivament i publicat al BOP de Lleida de 6 de febrer de 2026 i DOGC de 9 de febrer de 2026. La posada en servei del contracte serà posterior a la recepció de les obres.

El bé disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

Bar i cuina: situada a la part dreta dels vestidors del parc del Graó

Sala polivalent: edifici destinat a sala polivalent al Parc del Graó d'Alpicat annex al bar (futura construcció)

L'adjudicatari de la concessió podrà utilitzar la terrassa de la zona polivalent per instal·lar taules i cadires.

En cap cas es podran ubicar màquines de venda de tabac o similars, ni tampoc que fomentin el joc.

El contracte comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

El contracte es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular, que assumirà de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any, sobretot, per completar l'oferta de restauració en un punt d'Alpicat on es centra l'oferta esportiva amb les pistes de futbol, pavelló Antonio Roure i pavelló polivalent, pistes de pàdel i tennis, i a l'estiu les piscines municipals.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte públic de concessió de servei públic, tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament





Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta,.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula tretzena del present plec de condicions.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació d'aquest concurs, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament farà pública la convocatòria mitjançant anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://alpicat.eadministracio.cat>].

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i Cànon

(Pressupost base de licitació i VEC a determinar posteriorment)

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 50 euros al mes, no subjecte a IVA, actualitzat a l'índex de preus al consum, s'abonarà amb una periodicitat semestral

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

El cànon podrà ser millorat a l'alça pels licitadors en les seves ofertes.

La meritació del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la concessió, realitzant-se els pagaments de forma semestral, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 del mes corresponent, durant el termini que duri la concessió.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada

El termini de durada serà de 4 anys.

Per l'execució de les actuacions i instal·lacions que van a càrrec de l'adjudicatari s'estableix un termini de dos mesos, transcorregut aquest període i una vegada feta la posada en servei, es podrà iniciar l'activitat.

Anualment es farà una revisió del funcionament del servei i de l'execució del contracte, l'Ajuntament té la facultat de rescindir unilateralment el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.





L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent l'adjudicatari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de la dita obligació.

CLÀUSULA SISENA. Obres o instal·lacions a realitzar pel concessionari

Les obres o les instal·lacions complementàries a realitzar pel concessionari seran al seu càrrec, de conformitat amb el que es disposa en el document tècnic redactat per Alfred Guitard Sein-E, d'Einesa Ingenieria, SL, de març de 2026. Valorades en un pressupost d'execució de 46.095,00 euros (IVA inclòs).

El licitador haurà de presentar un pressupost de l'empresa contractista, que haurà de ser validat i acceptat per l'Ajuntament.

Les obres seran lliurades a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte, mitjançant l'acta d'entrega, sense cap contraprestació.

El licitador no tindrà dret a rebre cap tipus de compensació ni indemnització per les obres realitzades.

CLÀUSULA SETENA. Deures i facultats del concessionari

- Dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del bé objecte de la concessió.
- Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Gestionar i explotar l'activitat.
- Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.
- Obligació de mantenir en bon estat la porció del bé utilitzat i les obres que construís.
- Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.
- Respectar la normativa vigent en protecció de dades.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la corporació

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.





Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de 4 anys, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Aptitud per contractar

No podran ser adjudicatariis de la concessió les persones en els qui concorre alguna de les prohibicions de contractar regulades en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:

Subscripció de pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 300.000,00 euros, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat. Així mateix, tenir subscrites les pòlisses que assegurin les instal·lacions i el material adscrit a la concessió; caldrà cobrir la responsabilitat civil, incendi, robatori i tota mena de danys que puguin produir en els materials afectats a la concessió.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

Experiència professional en l'àmbit de la hostaleria i restauració. Es computarà com a experiència laboral haver treballat com a cambrer, cuiner o haver explotat una activitat de bar o restaurant (experiència mínima 5 anys).

Per acreditar-ho caldrà aportar

- . Currículum del sol·licitant juntament amb la vida laboral
- . Experiència professional en el sector de la restauració indicant si va ser per compte propi o per compte d'altri. S'acreditarà mitjançant una declaració responsable on es posi de manifest els treballs realitzats, empresa, dates, destinatari i import, tant públic com privat. Els serveis o treballs efectuats a un destinatari públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent d'aquest. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, es farà mitjançant certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- . En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar- la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
- . Qualsevol altre que ajudi a acreditar la solvència del sol·licitant.





CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

La presentació de les ofertes es realitzarà a través de l'eina de sobre digital accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament [<http://alpicat.eadministracio.cat>].

En la presentació electrònica d'ofertes els licitadors aportaran els seus documents en format electrònic, autenticats mitjançant signatura electrònica utilitzant un dels certificats reconeguts inclosos en la "Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació" establerts a Espanya. Si no disposessin dels documents en aquest format, perquè van ser emesos originalment en suport paper, aportaran còpies digitalitzades.

L'òrgan competent recaptarà d'altres òrgans i registres de les Administracions i entitats públiques la consulta i la transmissió electrònica de dades i documents que es requereixin referents a la capacitat i solvència dels licitadors, tret que consti la seva oposició expressa.

11.3 Notificacions i comunicacions

Les comunicacions, notificacions i enviaments documentals als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar el contracte de concessió de serveis del bar i sala polivalent del Parc del Graó»

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor**
- **Sobre «C» Oferta Econòmica i documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades,





conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica, i en el seu cas, la representació.

- Quant a persones jurídiques, fotocòpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quant a persones físiques, l'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la seva identitat, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- L'òrgan competent utilitzarà mitjans electrònics per verificar la identitat de la persona al favor de la qual es va atorgar l'apoderament o la representació mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent, tret que consti l'oposició expressa de l'interessat, en aquest cas haurà de presentar aquest document.

b) Una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes en aquest plec.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació per la concessió de serveis de la gestió del Bar i de la Sala polivalent del Parc del Graó, davant l'Ajuntament d'Alpicat,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Primer. Que es disposa a participar en la licitació de la concessió de serveis de la gestió del bar i sala polivalent del Parc del Graó,

Segon. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de condicions particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.





- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

Tercer. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 1.500 euros.

SOBRE «B» CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Presentació d'una memòria

S'explicarà la proposta de gestió del servei, que a títol enunciatiu i obert, contindrà:

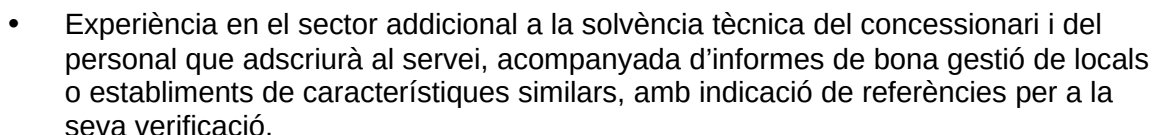
- Descripció de l'organització del servei de bar-restaurant. Organigrama i planificació de la neteja.
- Proposta de productes a oferir i detall de preus proposats almenys per a les begudes i consumibles següents (cafè, tallat, refresc, aigua, cervesa, copa de vi, entrepans, plats combinats).
- La proposta d'equipament de l'immoble: elements, mobiliari i utilatge disponible per a la prestació del servei.
- Detall del personal que s'adscriurà al servei, amb indicació de la qualificació professional, règim de dedicació, titulació de que disposa, etc.
- Calendari anual amb la proposta de regulació d'horaris.
- Millores específiques i funcionals del servei que proposa el licitador.
- Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica. Aportació d'informes de bona gestió de locals o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.
- Qualsevol altra documentació addicional que el licitador consideri adequada.

Millores:

- Proposta d'equipaments i material que aportarà al servei
- Millores específiques i funcionals en la gestió del servei que proposa el licitador. No es valoraran com a millores les propostes que reproduïxin obligacions o deures per al licitador ja establerts en aquest plec. A títol d'exemple: Servei de Wifi, animació...
- Propostes de col·laboració i d'activitats complementàries de tipus social i cultural de suport a les entitats i/o a l'Ajuntament.

Experiència i referències





SOBRE «C» OFERTA ECONÒMICA

Es presentarà conforme al següent model:

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signat: _____ .».

El·s licitadors hauran de dipositar una garantia provisional de 1.500,00 euros. La garantia provisional respon dels perjudicis que pugui ocasionar la retirada de l'oferta de forma injustificada. Aquesta serà retornada als interessats una vegada s'hagi realitzat l'adjudicació de la concessió excepte la corresponent al licitador seleccionat per l'adjudicació, que no li serà tornada fins que no hagi dipositat la garantia definitiva, sense perjudici que pugui aplicar el seu import a la constitució definitiva..

La garantia definitiva restarà afectada a:

- 8 / 26





- De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
- De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

La garantia definitiva serà retornada al beneficiari de la concessió una vegada hagi finalitzat el termini de la concessió, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al beneficiari de la concessió, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constreyniment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de 6 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris d'adjudicació:

A. Millora del preu del cànon inicial municipal (fins a un màxim de 25 punts):

Per a la valoració d'aquest criteri i obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar cada oferta de manera que la més avantatjosa, en relació amb el preu de licitació sense IVA, que no presenti un valor anormal o desproporcionat, se li assignen 25 punts.

La resta d'ofertes s'avaluaran mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{25 \times \text{preu de l'oferta que es valora}}{\text{Preu de l'oferta mes alta}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.







- Propostes de col·laboració i d'activitats complementàries de tipus social i cultural de suport a les entitats i/o a l'Ajuntament. (*Fins a 5 punts*).

Puntuació de les millores:

La puntuació serà ponderada segons el criteri establert per la Mesa de Contractació, en funció de la rellevància de la millora proposada, segons la següent taula:

Millores Sense Rellevància (SR) el	0%.
Millores amb Poca Rellevància (PR):	25%.
Millores de Rellevància Normal (RN):	50%.
Millores de Rellevància Bona (RB):	75%.
Millores de Molta Rellevància (MR):	100%.

c) Experiència i referències: Valor màxim: 35 punts

Experiència en el sector addicional a la solvència tècnica del concessionari i del personal que adscriurà al servei, acompanyada d'informes de bona gestió de locals o establiments de característiques similars, amb indicació de referències per a la seva verificació.

Caldrà aportar un currículum o relació de serveis similars de l'empresa i la documentació que en cada apartat es demana per poder valorar-lo.

Puntuació de l'experiència addicional:

Els punts es distribuïran de la següent manera:

- Anys acreditats, màxim 35 punts, a raó de dos punts per any acreditat.
- Si es tracta d'una persona física i l'experiència ha estat com a treballador o treballadora per compte aliena, s'aportarà el certificat de vida laboral.
- Si es tracta d'una empresa, documentació acreditativa de l'activitat (per exemple en cas d'autònom o autònoma, s'aportarà l'alta en l'epígraf corresponent i els rebuts de pagament, en cas de societat l'impost de societats o documentació equivalent segons règim).
- Si s'han prestat serveis per una administració pública, l'experiència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits per l'administració corresponent.

Mitjançant aquesta documentació es pretén conèixer les previsions respecte a l'organització i funcionament de l'activitat de bar que durà a terme el concessionari. La puntuació s'obtéindrà ponderant les ofertes presentades, obtenint la major puntuació aquella que estableixi una millor organització i funcionament del local i la que justifiqui una major experiència en el ram, i la resta, en proporció.

Es valorarà l'experiència professional addicional a la solvència tècnica del licitador i del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte proposat pel licitador, en relació a l'activitat de bar-restaurant objecte del contracte.

La valoració s'efectuarà tenint en compte la coherència de la proposta, el grau d'estudi i d'adequació de la memòria de gestió de l'equipament municipal on s'ha de prestar el servei, així com el coneixement de les necessitats del servei.

En cap cas s'adjudicarà el contracte a una proposició que no assoleixi una valoració mínima de 25 punts del total de 75 possibles en aquest apartat.

C. Criteri d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, el contracte s'adjudicarà a aquell licitador que hagi obtingut major puntuació en la valoració de l'oferta econòmica.





Si l'empat persisteix, es decidirà per sorteig públic, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació.

Valoració de les propostes:

1. Si algun dels oferents no presenta la documentació que permeti qualificar algun o alguns dels criteris d'adjudicació o aquella és manifestament insuficient, no s'atribuirà al licitador puntuació en relació amb el corresponent criteri.
2. No obstant, l'Ajuntament d'Alpicat podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients i els licitadors també podran dirigir-se a l'Ajuntament per aclarir o concretar llurs propostes.
3. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament d'Alpicat podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.
4. Als efectes de la valoració de les ofertes, l'Ajuntament d'Alpicat podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de licitació

Dins dels quinze dies hàbils següents a la conclusió del termini fixat per a la presentació de proposicions, es constituirà la mesa de licitació.

La mesa de licitació estarà formada per:

- Joan Gilart Escuer que actuarà com a President de la Mesa.
- F. Xavier Rodríguez Velimelis, Vocal (secretari de la Corporació).
- Carles Roma Cots, Vocal (Interventor de la Corporació).
- Anna Gilart Hernández que actuarà com a titular de la secretaria de la Mesa.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'ofertes

Constituïda la Mesa de valoració, procedirà a examinar la documentació recollida en el primer sobre i, si apreciés l'existència d'errors esmenables, ho notificarà als interessats perquè en un termini màxim de TRES dies procedeixin a aquesta esmena. Transcorregut aquest termini la Mesa determinarà què licitadors s'ajusten als criteris de selecció establerts en el plec.

Posteriorment, es procedirà a la lectura de la llista de licitadors admesos, i es realitzarà l'obertura dels sobres que continguin les proposicions amb criteris subjectes a judici de valor, podent rebutjar-se al moment aquelles que no guardessin concordança amb la documentació examinada i admesa, que s'apartessin substancialment del model o comportessin error manifest.

La Mesa de contractació sol·licitarà els informes tècnics que consideri pertinents per a valorar i ponderar la documentació subjecta a criteri de valor de les propostes admeses. Aquesta valoració es farà en un termini no superior a set dies.

S'exclouran del procediment de licitació aquells licitadors que incorporin als sobres documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior.





La Mesa es reunirà, de nou, per procedir a la seva valoració i procedir a l'obertura del sobre 3 relatiu als criteris avaluables de forma automàtica.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs exigits pel plec de condicions, en particular d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no completar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador renúncia a l'adquisició, procedir-se a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa, bé a la declaració motivada de l'adjudicació com a deserta, podent procedir-se a l'adjudicació directa de la concessió.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de deu dies des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec, excepte motius d'interès públic degudament justificats.

La resolució de l'adjudicació es publicarà en el *Perfil del contractant*, a la seu electrònica de l'Ajuntament i es notificarà als licitadors.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del contracte

La formalització de la concessió en document administratiu s'efectuarà en el termini de quinze dies a comptar des de l'adjudicació.

CLÀUSULA DINOVENA. Despeses exigibles a l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà d'abonar les despeses corresponents al pressupost de les obres que han d'executar-se, així com els honoraris de redacció del projecte, tal i com es detalla al document tècnic que forma part d'aquest expedient.

CLÀUSULA VINTENA. Extinció de la concessió

Les concessions sobre el bé no podran excedir de setanta-cinc anys i

Per venciment del termini.

Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.

Per desafectació del bé.





Per renúncia del concessionari.
Per revocació de la concessió.
Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Confidencialitat i tractament de dades

21.1 Confidencialitat

El futur contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del
Responsable del tractament:
Ajuntament d'Alpicat (CIF P2502300C)
Pl. de l'Església, 4 – 25110 Alpicat (Lleida)
Tel. 973 736 006
Correu electrònic: ajuntament@alpicat.cat

Finalitat:
Les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment de concessió que regeix aquestes clàusules.

Base jurídica:
El tractament es fonamenta en l'article 6.1.e del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), exercici de poders públics, i en la normativa administrativa aplicable (Llei 39/2015 i normativa sectorial corresponent).





La relació de l'adjudicatari amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present concessió i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament d'Alpicat.

L'adjudicatari queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

L'horari ordinari d'obertura de les instal·lacions del bar serà, amb el caràcter de mínim:

- Gener a juny (fins obertura de les piscines), laborables de 17 a 22 h. Festius i caps de setmana, de 9 a 22 h.
- Juny, juliol i agost (temporada de piscines), d'11 a 24 h.
- Setembre a desembre, laborables de 17 a 22 h. Festius i caps de setmana, de 9 a 22 h.

L'Ajuntament podrà autoritzar l'ampliació de l'horari prèvia petició motivada.

Es fixarà un dia de descans setmanal fora del cap de setmana que serà preferentment el dilluns, excepte temporada de piscines.

Les vacances no es podran realitzar durant els mesos d'estiu. En tot cas s'estarà a la proposta de l'adjudicatari, la qual haurà de ser acceptada i aprovada per l'Ajuntament.

El beneficiari de la concessió es responsabilitzarà de l'obertura i tancament del bar i el recinte, ajustant-se a l'horari mínim indicat o autoritzat.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

Les condicions higièniques-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzematge, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

2.- OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'acta de lliurament del bé de l'adjudicatari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

El beneficiari del contracte haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé en perfecte estat de funcionament.

Igualment, seran a càrrec del beneficiari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a





l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver. Recollit al document tècnic que forma part de l'expedient.

Així mateix, seran a càrrec del beneficiari la compra i instal·lació del mobiliari que aquest consideri i estris necessaris pel funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat. L'equipament i utillatge aportat pel concessionari per a l'explotació de l'activitat no revertiran al municipi a l'acabament de la concessió. L'adjudicatari haurà de realitzar un inventari del material i utillatge de la seva propietat que destini a l'explotació del Bar, als efectes de justificar la seva recuperació a la finalització de la concessió, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

3.- ASSEGUANCES

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 300.000,00 euros. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del beneficiari d'aquesta l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec del beneficiari de la concessió tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

4.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Drets:

Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.

Percebre els ingressos derivats de l'activitat.

Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.

Dret a utilitzar l'espai exterior delimitat com a terrassa i per a organitzar esdeveniments de caràcter públic, prèvia autorització de l'Ajuntament.





A. Obligacions genèriques:

Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.

Dur a terme la neteja de l'àrea del bar.

Dur a terme la neteja de tota la zona enjardinada del parc del Graó així com el buidatge de les papereres de tot el recinte durant la temporada de piscines.

Dur a terme la neteja de la zona de platja de les piscines municipals (durant la temporada).

Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.

Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos.

Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.

No alienar o traspasar la concessió.

Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari de la concessió totes les despeses que impliquin.

Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel beneficiari de la concessió d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

La concessió solament tindrà efecte entre l'Ajuntament d'Alpicat i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el beneficiari de la concessió i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.

Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.

L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la concessió, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del beneficiari de la concessió la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

Deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per





acordar i executar el llançament.

Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Respectar el principi d'igualtat de tracte i no discriminació en l'exercici de l'activitat.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

Fer-se cura del bon estat del bé, equipament, instal·lacions, maquinària, mobiliari i el parament.

Assumir les despeses de consum d'energia elèctrica, i gas si s'escau. A tal efecte l'Ajuntament emetrà liquidació semestral dels consums efectuats.

Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions de les que faci ús i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.

També de la bona gestió dels subministraments energètics, control de temperatures i col·laboració en la política de reducció i selecció de residus mitjançant l'ús d'envasos reutilitzables, reducció de l'ús d'embotalls de plàstic i altres matèries contaminants, separant els residus i portant els olis a la deixalleria o bé ésser recollits per empresa especialitzada.

Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la concessió o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la concessió, única i exclusivament.

Són a càrrec del beneficiari de la concessió totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.

No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables,





verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la concessió, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.

Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació dels mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat, i hauran d'estar en possessió del corresponent carnet de manipulador d'aliments si així ho disposa la normativa reguladora.

Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.

Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.

Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus, utilitzant la llengua catalana en l'edició de material gràfic i publicitari que doni a conèixer els serveis i activitats previstes.

Disposar de Llibre de reclamacions.

En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'adjudicatari del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans a rebre-les en castellà si així ho demanen. L'incompliment de les obligacions derivades del que disposa l'esmentat text legal donarà lloc a les actuacions administratives pertinents.

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El beneficiari de la concessió té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els organismes competents.

El beneficiari de la concessió té l'obligació de dissenyar i aplicar un pla de formació per als seus treballadors d'acord amb les necessitats concretes del seu lloc de treball i especialment en tot el relatiu a la manipulació d'aliments.

En general, el beneficiari de la concessió respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els





seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la concessió.

5.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Posar a disposició del beneficiari de la concessió el bé.

Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.

Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.

Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.

Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.

Imposar al beneficiari de la concessió multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.

Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la concessió de conformitat a l'establert en el present Plec.

Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment, quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la concessió.

Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.

6.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el beneficiari de la concessió i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.





7.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la concessió, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la concessió, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació a la LCSP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments **molt greus**:

El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.

La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.

La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert.

La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.

Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.

No realitzar l'activitat directament el titular de la concessió, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.

La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.

La permissivitat per part del titular de la concessió pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

No prestar els serveis complementaris sense causa justificable quan s'hagin inclòs en la proposta econòmica per part de l'adjudicatari.

No haver realitzat les inversions incloses en l'oferta econòmica sense causa justificable transcorreguts 6 mesos des de la posada en funcionament del servei.

Es consideren incompliments **greus**:

L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant





una jornada pel que fa l'horari ordinari.

El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.

La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.

El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.

L'incompliment de la normativa tècnica-sanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.

L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi.

El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.

La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals.

Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.

Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.

La modificació del servei sense causa justificada.

Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la concessió.

La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

La manca de l'ús del català en l'atenció als usuaris, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.





Es consideren incompliments **lleus**:

El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.

L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

Per incompliments **lleus**, és sancionarà amb multa de 300,00€ per a cada infracció comesa. Per incompliments **greus**, és sancionarà amb multa de 301,00€ a 1.500,00€ per a cada infracció comesa. Per incompliments **molt greus**, és sancionarà amb multa de 1.501,00€ a 2.500,00€ per a cada infracció comesa i la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la concessió de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la concessió, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

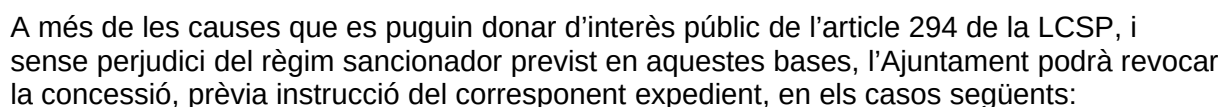
Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- . L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- . La naturalesa dels perjudicis causats.
- . La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la concessió estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executivament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

8.- REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ





Per incomplir reiteradament les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.

Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.

Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la concessió per a la utilització del bar.

Per tancar les instal·lacions més de 15 dies, sense causa justificada.

Són causes d'extinció de la concessió:

- . La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.
- . El transcurs del termini de vigència.
- . El mutu acord.
- . La renúncia del beneficiari de la concessió.
- . La revocació de la concessió.
- . La resolució judicial.
- . La desafectació del domini públic sobre el que recau la concessió.
- . Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament establerts.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al beneficiari de la concessió li serà confiscada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del beneficiari de la concessió, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en la concessió o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.





El beneficiari de la concessió s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el bé objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer beneficiari de la concessió es facilitarà el canvi de titularitat de la Concessió d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

10.- REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la concessió, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà una acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la concessió haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la concessió per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Proposta inicial.
L'alcalde

Joan Gilart Escuer

