

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 1 de 33	SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Número d'expedient: PACC2026000057

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE L'ESTACIONAMENT REGULAT MUNICIPAL I DE L'APARCAMENT DE LLUÍS COMPANYS

1. Objecte del contracte

És objecte de la present contractació la prestació dels serveis necessaris per a la gestió, explotació i manteniment integrat de l'estacionament regulat de titularitat municipal, tant en superfície com fora de calçada, incorporant al nou contracte l'aparcament municipal de Lluís Companys.

En concret, el contracte comprèn, com a mínim, les prestacions següents, amb el grau de detall establert al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP):

- Servei de control, gestió, explotació i manteniment de l'estacionament regulat en superfície inclòs en l'objecte inicial del contracte, integrat per 173 places de zona blava i 246 places de zona verda de l'àmbit de Can Bertrand. No s'incorpora al contracte inicial cap altre desplegament territorial programat de l'estacionament regulat en superfície; les eventuals variacions estables es tramitaran, si escau, d'acord amb el règim de modificació previst al PCAP. Inclou:
 - Control de l'estacionament regulat en superfície: vetllar pel correcte ús de les places durant les hores de regulació, detectar i documentar les presumptes infraccions, formular les denúncies que corresponguin i aplicar operativament els mecanismes reglats de regularització o anul·lació previstos a la normativa municipal. La tramitació, qualificació i resolució sancionadora correspondran en tot cas als òrgans municipals competents.
 - Manteniment preventiu i correctiu dels elements vinculats al servei en superfície (senyalització vertical, senyalització horitzontal i parquímetres), en els termes establerts al PPTP. No es preveu una renovació general programada de la senyalització horitzontal ni el subministrament inicial de nous parquímetres.
Tanmateix, els parquímetres municipals que l'Ajuntament instal·li o posi a disposició durant la vigència del contracte en substitució, renovació o actualització dels equips existents dins de l'àmbit inicial hauran de ser activats, configurats, parametritzats, connectats, integrats i posats en funcionament per l'adjudicatari, així com posteriorment operats i mantinguts en els mateixos termes que la resta d'equips municipals adscrits al servei, sense cost addicional, sempre que aquesta actuació no comporti una ampliació estable de l'àmbit ni una alteració material dels mitjans o costos previstos. Les incorporacions de parquímetres vinculades a ampliacions o reconfiguracions estables del servei es regiran pel règim de modificació contractual previst al PCAP i a l'article 204 de la LCSP.
 - Gestió dels sistemes de cobrament i recaptació de l'estacionament regulat, inclosa la recollida, custòdia i ingrés dels imports que corresponguin al compte municipal, així com el control i conciliació dels ingressos generats pels diferents canals de pagament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 2 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- Incorporació a l'explotació de l'aparcament municipal de Lluís Companys, execució de les inversions inicials necessàries per a la seva posada en servei i posterior gestió operativa integrada amb la resta del sistema municipal d'estacionament. Inclou:

- L'empresa adjudicatària haurà d'executar els subministraments, instal·lacions, equips i sistemes específicament necessaris per a la posada en explotació de l'aparcament municipal de Lluís Companys, d'acord amb l'Annex 4. Estudi de subministraments i implantació per a l'explotació de l'aparcament de Lluís Companys.

Aquestes inversions formaran part de les prestacions del contracte, el seu cost serà assumit per l'Ajuntament a través del preu contractual i no comportaran transferència de risc operacional. Les actuacions hauran d'estar completament executades, provades i operatives en un termini màxim de seixanta (60) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte.

- El model de gestió de l'aparcament de Lluís Companys serà autònom i no requerirà presència permanent de personal a les instal·lacions. L'aparcament funcionarà durant l'horari de regulació de la zona blava, incloent també la franja del migdia (entre les 14:00 i les 17:00 hores), i romandrà tancat fora d'aquest horari. No funcionarà per tant ni en horari nocturn, ni dissabtes tarda, ni festius, ni tampoc durant el mes d'agost. L'obertura i el tancament de les instal·lacions seran efectuats pel personal adscrit al servei d'estacionament regulat en superfície. Això no eximeix l'empresa adjudicatària de disposar del personal adscrit al contracte necessari per atendre presencialment les actuacions recurrents o incidències que ho requereixin. Com a mínim, la gestió haurà d'incloure:

- ❖ Atenció telefònica a les persones usuàries a la franja horària en la que el servei està operatiu.
 - ❖ Obertura i tancament de les instal·lacions. En el moment del tancament, el personal encarregat haurà de comprovar que no resta cap persona a l'interior del recinte.
 - ❖ Recepció, seguiment i resolució d'incidències.
 - ❖ Desplaçament presencial quan sigui necessari.
 - ❖ Manteniment preventiu i correctiu dels equips i sistemes específicament adscrits a l'explotació.
 - ❖ Comprovació periòdica del funcionament dels sistemes de control d'accessos, barreres, lectura de matrícules, equips de cobrament, interfonia i comunicacions.
 - ❖ Recollida, custòdia, conciliació i ingrés dels diners en efectiu.
 - ❖ Reposició de consumibles; i verificacions ordinàries de l'estat funcional dels sistemes.

La neteja general de l'equipament i el manteniment de les instal·lacions generals de l'edifici que no s'adscriuin expressament a l'explotació seran assumits directament per l'Ajuntament o pels seus contractes específics, en els termes que delimiti el PPTP.

- Seguiment, control i gestió documental del conjunt del servei. Aquesta prestació tindrà caràcter transversal i independent de les tasques específiques de cada àmbit d'estacionament, i inclourà informes periòdics d'explotació i recaptació, registre i resolució d'incidències, indicadors de nivell de servei i qualitat, control de manteniment,

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 3 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

conciliació d'ingressos i memòria anual, integrant en un únic sistema de seguiment les dades de l'estacionament en superfície i de l'aparcament de Lluís Companys.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

2. Justificació de la necessitat, idoneïtat i eficiència de la contractació

La justificació es fonamenta en:

- La necessitat que satisfà aquesta proposta de contractació és, d'una banda, garantir la continuïtat de la gestió de l'estacionament regulat en superfície i, de l'altra, disposar d'un instrument contractual únic que permeti incorporar a l'explotació l'aparcament municipal de Lluís Companys, coordinar-lo amb la resta del sistema municipal i garantir-ne el funcionament, manteniment, cobrament, atenció a les persones usuàries i seguiment en condicions adequades de funcionalitat i seguretat.
- La competència de l'Ajuntament per efectuar l'objecte d'aquest contracte que es proposa, en base a la competència municipal establerta a l'article 25 Llei de Bases de Règim Local d'acord amb els punts "d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat " i "g) Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat. Transport col·lectiu urbà".
- L'Ajuntament no disposa de personal ni de mitjans propis suficients per assumir de manera directa, amb la continuïtat i especialització necessàries, el conjunt de prestacions descrites: control de l'estacionament regulat en superfície, explotació d'un aparcament fora de calçada, manteniment i gestió de sistemes tecnològics, recaptació, atenció a les persones usuàries i coordinació operativa. Per aquest motiu es considera necessari acudir a la contractació externa d'un servei especialitzat.



GESTIÓ, EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT INTEGRAT DE L'ESTACIONAMENT REGULAT DE TITULARITAT MUNICIPAL, TANT EN SUPERFÍCIE COM FORA DE CALÇADA, INCORPORANT L'APARCAMENT MUNICIPAL DE LLUÍS COMPANYS.

1. Característiques del servei

El servei inclou l'estacionament regulat en superfície i l'aparcament municipal de Lluís Companys, d'acord amb les condicions definides en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

1.0 Criteris generals i annexos

La configuració funcional de treball és la d'una prestació integrada de gestió, explotació i manteniment, amb ingressos de titularitat municipal i sense transferència del risc operacional.

Formen part del present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars els annexos següents:

- Annex 1. Relació de personal objecte de subrogació.
- Annex 2. Inventari de parquímetres municipals adscrits al servei.
- Annex 3. Àmbit inicial i cartografia.
- Annex 4. Estudi de subministraments i implantació per a l'explotació de l'aparcament de Lluís Companys.
- Annex 5. Reglament del servei d'estacionament de vehicles amb regulació horària a la via pública i fora de calçada, de titularitat municipal.

1.1 Estacionament regulat en zona blava

D'acord amb el Reglament del Servei (annex 5), constitueixen la zona blava les places d'estacionament degudament delimitades i senyalitzades en què les persones usuàries poden estacionar, previ pagament de la taxa aprovada per l'Ajuntament i amb la corresponent validació del temps d'estacionament mitjançant els sistemes de gestió i pagament habilitats. La seva finalitat principal és afavorir la rotació de vehicles en zones de gran demanda d'aparcament.

A efectes contractuals, l'àmbit inicial del servei queda fixat en 173 places de zona blava. La relació de carrers que s'indica a continuació correspon a la relació municipal de referència disponible a juliol de 2026 i suma 170 places. Aquesta relació té caràcter descriptiu i de localització, sens perjudici de les 173 places que integren l'àmbit contractual inicial i de la delimitació que resulti de la cartografia i l'inventari municipal adscrits al contracte.

Carrers	Places aproximades
Eugeni d'Ors	10
Doctor Fleming	7
De Dalt	12
Passeig Nadal	11
Vidal i Ribes	8
Passeig Bertrand	16



Carrers	Places aproximades
Torres i Bages	6
Pi i Margall	4
Ramon i Cajal	31
Plaça Catalunya	5
Aparcament Casal d'Avis	40
Josep Maria de Molina	8
De la Mercè	8
St. Llorenç	4
TOTAL RELACIÓ DETALLADA DE REFERÈNCIA (JULIOL 2026)	170

La diferència de tres places entre aquesta relació detallada de referència i les 173 places que conformen l'àmbit contractual inicial no altera el dimensionament ni l'abast del contracte. La localització definitiva de les places objecte del servei serà la que resulti de la cartografia i de l'inventari municipal adscrits al contracte. En cas de discrepància entre la relació històrica anterior i la documentació municipal definitiva d'adscripció, prevaldrà aquesta última, sempre dins del límit inicial de 173 places de zona blava.

L'horari de funcionament actual de l'estacionament regulat amb zona blava és:

- Dies laborables, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, i de 17 a 20 hores.
- Dissabtes no festius, de 9 a 14 hores.
- Resten exclosos tots els diumenges i dies festius.
- El mes d'agost aquest servei resta tancat.

L'estacionament de vehicles en les zones senyalitzades com a zona blava està limitat a un màxim de 120 minuts.

Cal destacar dues excepcions a nivell tarifari i de durada permesa, vinculades a:

- L'estacionament regulat al carrer Ramon i Cajal, que només és actiu els dies laborables, de dimarts a divendres, de 9 a 14 hores, i els dissabtes no festius, de 9 a 14 hores.
- L'estacionament de llarga durada situat al Passeig Bertran, davant del Casal de la gent gran, que actua com a Park&Ride. Té una limitació d'estada màxima de 9 hores, amb un horari de servei els feiners de 08:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00, i els dissabtes de 08:00 a 14:00 hores. Presenta tarifes no lineals bonificades per incentivar l'ús de Park&Ride.

Les taxes i tarifes vigents de l'estacionament regulat en superfície seran les aprovades en cada moment per l'Ajuntament d'acord amb l'Ordenança fiscal núm. 12 i la resta de normativa municipal aplicable.

A continuació s'identifiquen les ordenances municipals vigents vinculades al contracte i els corresponents enllaços de consulta:

- Ordenança Municipal de Circulació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 6 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

<https://www.santfeliu.cat/documents/984deb76-c985-4e7c-a67e-42361a0f2528/Ordenana municipal de circulacio.pdf>

- Ordenança Fiscal núm. 12. Taxa per la utilització privativa i aprofitament especial de domini públic local.

<https://www.santfeliu.cat/go.faces?xmid=33348>

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar en cada moment les taxes i tarifes aprovades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'Ajuntament podrà adaptar les tarifes, els horaris, els dies de funcionament i la durada màxima d'estacionament dins de l'àmbit inicial sempre que l'ajust no comporti una alteració material dels mitjans o costos previstos. Les variacions estables de l'àmbit o dels mitjans del servei que excedeixin l'objecte inicial requeriran, quan sigui procedent, l'aprovació d'una modificació prevista en els termes del PCAP i de l'article 204 LCSP.

1.2 Estacionament regulat en zona verda

D'acord amb el Reglament del Servei (annex 5), constitueixen la zona verda les porcions de la via pública, degudament delimitades i senyalitzades, on les persones residents i no residents poden estacionar lliurement, previ abonament de taxes diferents i per temps preestablert, també diferent.

Els qui ostentin la condició de residents no caldrà que validin el temps d'estacionament, mentre que els no residents sí que ho hauran de fer mitjançant els sistemes de gestió i pagament previstos i disponibles.

D'acord amb el Reglament del Servei, aquesta regulació té per objecte prioritzar l'estacionament dels residents en el seu entorn residencial, reduir la pressió d'estacionament de vehicles forans i millorar l'aprofitament de l'espai públic. Les condicions concretes d'accés, autorització, horari i tarifació seran les que determini l'Ajuntament d'acord amb el Reglament i la normativa municipal aplicable.

L'horari de funcionament de la zona verda serà de dilluns a diumenge, inclosos els dies festius, de 09:00 a 24:00 hores.

La relació de places en zona verda objecte de gestió per part del contracte serà:

- L'àmbit de Can Bertrand, dotat amb unes 246 places.
- A efectes contractuals i de dimensionament econòmic, l'objecte inicial de zona verda queda limitat a les 246 places de l'àmbit de Can Bertrand. No s'incorpora cap altre desplegament territorial programat de zona verda durant la vigència inicial del contracte.

Les franges de control presencial de referència seran, amb caràcter general, les mateixes que les de gestió de la zona blava. Fora d'aquestes franges, i especialment durant els períodes de regulació de la zona verda en caps de setmana i dies festius, l'Ajuntament podrà complementar el control mitjançant mitjans propis o serveis supramunicipals, inclosos vehicles amb lectura automatitzada de matrícules. Aquest control complementari no comportarà per si sol una ampliació de la presència ordinària del personal de l'adjudicatari, que haurà de facilitar la coordinació operativa necessària, sense accedir ni efectuar



operacions de tractament sobre dades personals gestionades pels sistemes municipals o supramunicipals.

A nivell tarifari, a data de 2026, en resulta:

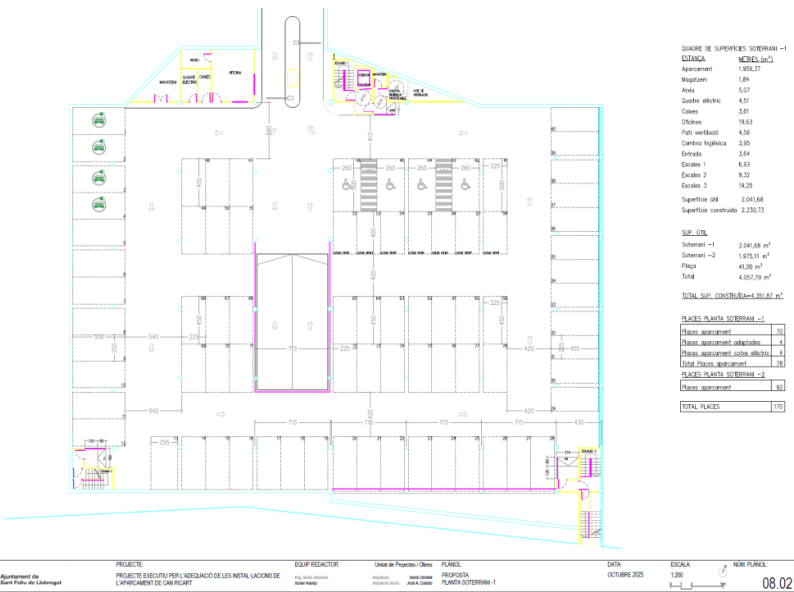
- Ús residents..... Import gratuït
- Ús no residents - 15 minuts (mínim)..... 1,00 €
- Ús no residents - 30 minuts 2,00 €
- Ús no residents - 60 minuts 3,00 €
- Ús no residents - 90 minuts 3,50 €
- Ús no residents - Màxim 120 minuts..... 4,00 €
- Anul·lació de denúncia..... 7,30 €

1.3 Aparcament municipal de Lluís Companys

L'aparcament municipal de Lluís Companys és un equipament soterrat de titularitat municipal situat al Passeig Nadal, 8, sota la plaça Lluís Companys.

L'equipament es va construir a inicis dels anys noranta i ha estat fora d'ús durant un període prolongat. Es desenvolupa en dues plantes sota rasant i disposa d'una superfície total construïda aproximada de 4.271,81 m². L'accés rodat es realitza mitjançant una rampa situada al Passeig Nadal que comunica amb les dues plantes, mentre que l'evacuació de persones es resol mitjançant tres sortides independents que desemboquen a la plaça Lluís Companys, i l'accés principal de les persones usuàries es vincula al nucli d'escala principal i a l'ascensor. La planta -1 incorpora espais auxiliars d'oficina i magatzem, sala elèctrica i bany, mentre que la planta -2 disposa de vestidor i bany per al personal.

Aparcament de Lluís Companys. Plantes soterrades -1 i -2



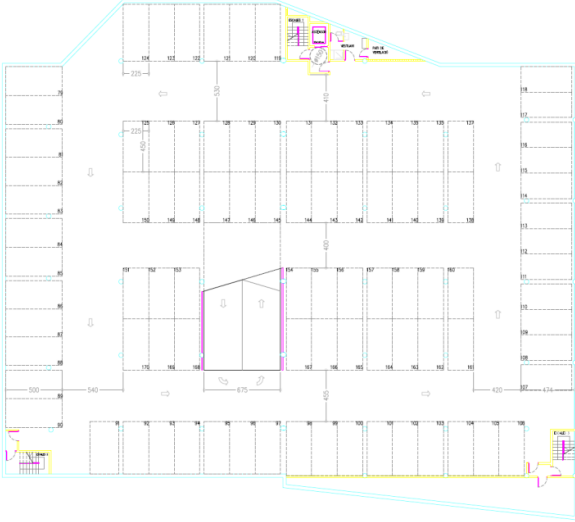




Ajuntament de

Sant Feliu

de Llobregat



QUADRE DE SUPERFÍCIES SUBTERRANIS -2

ESTADÍSTICA

MESES (m²)

Aparcament

1.933

Ventilació

7,88

Pot. de ventilació

4,30

Entrada

3,64

Escalera 1

7,02

Escalera 2

9,28

Escalera 3

10,00

Superfície útil

1.975,11

Superfície construida

2.041,08

SUP. TOTAL

Soterrani -1

2.041,08 m²

Soterrani -2

1.975,11 m²

Plaça

41,00 m²

Total

4.057,19 m²

TOTAL SUP. CONSTRUÏDA=3.082,17 m²

PLACES PLANTA SOTERRANI -1

Places aparcament

70

Places aparcament adaptables

4

Places aparcament cotxe elèctric

4

Total Places aparcament

78

PLACES PLANTA SOTERRANI -2

Places aparcament

97

TOTAL PLACES

170



PROJECTE

PROJECTE EXECUTIU PER L'ADEQUACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'APARCAMENT DE CARTRUERS



EQUIP RESOLADOR

Eng. Araceli Martínez



Unitat de Projectes i Obres

Marcel·la Rodríguez



PLÀNOL

PROPOSTA PLANTA SOTERRANI -2



DATA

OCTUBRE 2025



ESCALA

1:300



NUM. PLÀNOL

08.03

Prèviament a l'inici d'aquesta contractació, l'Ajuntament executarà directament actuacions de caràcter infraestructural definides a la documentació tècnica municipal d'adequació de l'aparcament de Lluís Companys, orientades a possibilitar-ne la reobertura. El projecte inclou actuacions en matèria de protecció contra incendis, instal·lació elèctrica i il·luminació, ventilació i control de fums, accessibilitat i seguretat d'ús, substitució de l'ascensor, reforma de banys i vestidor, adequació de vestíbuls i sortides, senyalització i acabats. Aquestes obres són de responsabilitat municipal i no formen part de les inversions d'explotació a executar per l'empresa adjudicatària.

L'aparcament disposa aproximadament de 173 places per a turismes, distribuïdes segons:

- 165 places de rotació en règim de zona blava.
- No es preveuen places de pupil·latge per a turismes.
- 8 places reservades per a persones amb mobilitat reduïda (PMR), d'ús 100% bonificat per a les persones usuàries que disposin de la corresponent targeta d'estacionament.

El control d'aforament i ocupació es resoldrà en capçalera a partir dels accessos i sortides, preferentment integrant la informació de les càmeres ANPR i/o de videovigilància i reutilitzant la mateixa infraestructura de xarxa i programari, amb l'objectiu d'evitar sistemes físics redundants. El sistema haurà de facilitar en temps real el nombre de vehicles presents i de places lliures i disposar de mecanismes de reconciliació del recompte. La informació per planta només s'exigirà si es pot obtenir de manera fiable sense desplegar sensors individuals a cada plaça.

L'aparcament de Lluís Companys funcionarà en horari comercial, de dilluns a divendres de 09.00 a 20.00 hores de manera ininterrompuda, i els dissabtes no festius de 09.00 a 14.00

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

8

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 9 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



hores. L'aparcament romandrà tancat fora d'aquestes franges horàries, així com els diumenges i dies festius, i el mes d'agost.

L'obertura i el tancament de l'aparcament seran efectuats pel personal adscrit al servei d'estacionament regulat en superfície. En el moment del tancament, el personal encarregat haurà de comprovar que no resta cap persona a l'interior del recinte.

El model d'explotació serà autònom, sense presència permanent de personal ni cabina d'atenció física. No s'exigeix la presència permanent d'un vigilant de seguretat, sens perjudici de les obligacions que resultin aplicables si algun sistema o servei es configura amb finalitats pròpies de seguretat privada. Es disposarà d'atenció remota especialitzada durant tot l'horari de funcionament de l'aparcament, amb interfonia a les barreres d'entrada i sortida i al costat dels equips de pagament, càmeres per al control operatiu i/o les finalitats legalment habilitades i capacitat d'intervenció presencial quan una incidència no pugui ser resolta a distància.

1.4 Espai tècnic de control

L'aparcament disposarà d'un espai tècnic de control i suport a l'explotació, d'aproximadament 20 m², destinat a allotjar els equips, sistemes i comunicacions necessaris per al funcionament de l'aparcament i a permetre les intervencions puntuals del personal adscrit al servei. Aquest espai no es configura com una cabina d'atenció al públic ni requereix presència permanent de personal.

Com a prestacions mínimes obligatòries, l'espai haurà de disposar, com a mínim, d'instal·lació elèctrica interior adequada, preses de corrent i dades, enllumenat interior i d'emergència i mobiliari bàsic suficient per a un lloc de treball, d'acord amb les determinacions de l'Annex 4 i de la documentació tècnica municipal aplicable.

Així mateix, formarà part de les prestacions mínimes obligatòries el sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI/UPS) previst per al grup central de cobrament i TPV, en els termes establerts a l'Annex 4.

El model haurà de disposar de protocols simples de contingència per garantir l'entrada i sortida de vehicles davant caigudes de comunicacions, avaria de barreres o lectura de matrícules, fallades de pagament, tall elèctric o altres incidències dels sistemes d'explotació. Aquests protocols hauran de preveure, com a mínim, procediments d'obertura o operació manual segura, continuïtat temporal del cobrament quan sigui possible, registre posterior de les operacions i coordinació amb els serveis municipals i d'emergència quan correspongui.

A efectes de dimensionament econòmic, les tarifes de referència de l'aparcament de Lluís Companys s'expressen com a imports finals a satisfer per la persona usuària. Els imports de partida són:

- No es preveu abonament o pupil·latge de turismes.
- Estacionament de rotació:
 - 0,35 € per 15 minuts
 - 0,75 € per 30 minuts

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 10 de 33	SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- 1,50 € per 60 minuts
- 2,15 € per 90 minuts
- 2,95 € per 120 minuts
- 3,30 € fins a 3 hores
- 3,45 € fins a 4 hores
- 3,65 € fins a 5 hores
- 3,90 € fins a 6 hores
- 4,10 € fins a 7 hores
- 4,25 € fins a 8 hores
- 4,45 € fins a 9 hores.
- 4,65 € fins a 10 hores.
- 4,85 € fins a 11 hores.

L'estada màxima ordinària dins d'una mateixa jornada de funcionament serà d'onze (11) hores. Les persones usuàries hauran de retirar el vehicle abans de l'hora de tancament de l'aparcament.

Aquestes tarifes corresponen als valors de partida d'acord amb les tarifes municipals vigents el 2026 i/o previstes per a 2027. Atès que les taxes i tarifes aplicables a l'inici del contracte podran ser actualitzades per l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar en tot moment les que hagin estat aprovades per l'òrgan municipal competent.

2. Condicions operatives del funcionament del servei de control

2.1 Control

La funció principal del personal de control serà vetllar pel correcte ús de l'estacionament durant les hores de regulació. Quan detecti fets que puguin constituir una infracció, els documentarà i formularà la denúncia corresponent amb el número d'identificació professional assignat per l'Administració, d'acord amb la normativa aplicable. Les denúncies es trametan pels canals municipals establerts; la seva tramitació, qualificació i eventual sanció correspondran exclusivament als òrgans municipals competents.

La funció del personal de control, que haurà d'anar convenientment identificat, consistirà en la comprovació dels vehicles estacionats durant les franges de control definides per al servei, mitjançant rotacions periòdiques que garanteixin la cobertura exigida. La comprovació de la validesa del títol o autorització d'estacionament es realitzarà mitjançant els sistemes municipals o metropolitans habilitats, configurats de manera que el personal de l'empresa adjudicatària accedeixi únicament a la informació operativa estrictament necessària per determinar la situació de l'estacionament, sense accés, extracció ni conservació de dades personals.

Caldrà que l'empresa adjudicatària elabori els recorreguts que per norma general hauran de seguir els inspectors per tal de garantir el màxim de cicles de pas d'inspecció per un punt.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 11 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



L'Ajuntament podrà sol·licitar les rutes definides en qualsevol moment per tal de procedir a la seva validació.

El personal adscrit al servei no assumirà funcions de dipòsit, custòdia o vigilància individualitzada dels vehicles estacionats. Quan detecti situacions de risc, danys, incidències o conflictes que puguin afectar persones, vehicles, instal·lacions o el normal funcionament del servei, ho comunicarà pels canals establerts a l'Ajuntament, la Policia Local o els serveis d'emergència, segons correspongui.

2.2 Gestió de denúncies

Quan el personal de control detecti fets que puguin constituir una infracció prevista a l'Ordenança municipal de circulació o a la normativa vigent aplicable, formularà la denúncia corresponent i la trametrà mitjançant els sistemes municipals establerts. El personal de l'empresa no tindrà la condició d'agent de l'autoritat ni exercirà potestats sancionadores. En aquest sentit, la instrucció i resolució dels expedients correspondran als òrgans municipals competents.

La formalització i tramesa de les denúncies es realitzarà mitjançant les funcionalitats dels sistemes municipals habilitats a aquest efecte. Aquests sistemes hauran d'estar configurats de manera que les dades personals necessàries per a la identificació del vehicle o per a la tramitació administrativa siguin gestionades directament pel sistema municipal, sense que l'empresa adjudicatària hi tingui accés, les emmagatzemi o en pugui efectuar cap ús diferent de l'operació funcional prevista.

Quan la normativa municipal estableixi un mecanisme reglat de regularització o anul·lació de la denúncia, aquest es podrà efectuar exclusivament en els supòsits, imports i terminis previstos, mitjançant els canals habilitats per l'Ajuntament, sense que l'empresa adjudicatària disposi de cap marge discrecional sobre la procedència de la sanció. Es mantindrà el canal físic mitjançant parquímetre o tiquet quan resulti aplicable i, paral·lelament, es podrà efectuar l'anul·lació mitjançant la Plataforma Metropolitana d'Aparcaments (PMA) o l'aplicació ciutadana quan aquesta funcionalitat estigui habilitada.

2.3 Atenció a l'usuari

Caldrà que el personal de control informi i proporcioni l'atenció corresponent a les persones usuàries de forma respectuosa i correcta, mantenint en tot moment un tracte adequat. Hauran d'assessorar les persones usuàries i, si ho sol·liciten, informar-les sobre les zones d'aparcament, així com tarifes i horaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon d'atenció a les persones usuàries de l'estacionament regulat en superfície durant les franges ordinàries de prestació del servei per part del personal adscrit al contracte. Fora d'aquestes franges no s'exigeix un servei específic d'atenció telefònica permanent per a l'estacionament regulat en superfície, sens perjudici dels canals generals d'atenció municipal que puguin resultar disponibles. L'atenció específica de l'aparcament de Lluís Companys es regula a l'apartat 2.4.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 12 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Les principals qüestions, queixes, reclamacions, peticions i incidències del conjunt del servei s'incorporaran al mateix informe mensual únic de seguiment previst en aquest Plec, diferenciant quan sigui necessari l'estacionament en superfície i Lluís Companys.

2.4 Atenció i gestió d'incidències a l'aparcament de Lluís Companys

La gestió autònoma de Lluís Companys requerirà un sistema d'atenció remota durant tot l'horari de funcionament de l'aparcament, així com procediments d'escalat que permetin resoldre incidències a distància sempre que sigui possible i activar una intervenció presencial quan sigui necessari. L'adjudicatari haurà de mantenir registre de totes les incidències, hora de detecció o avís, actuacions efectuades, temps de resposta i resolució.

Als efectes del contracte, es consideraran incidències crítiques aquelles que impedeixin o comprometin substancialment l'entrada o sortida de vehicles, el funcionament dels sistemes de control d'accés, el cobrament, les comunicacions o qualsevol altre sistema essencial per al funcionament ordinari de l'aparcament.

Durant l'horari de funcionament de l'aparcament, quan una incidència requereixi la intervenció física de personal de l'empresa adjudicatària, el temps màxim de resposta presencial serà de seixanta (60) minuts, sens perjudici del termini inferior que, si escau, resulti de l'oferta adjudicada en aplicació del criteri A6 (Informe de Necessitats). Aquest temps es computarà des del moment de la detecció de la incidència pel sistema de gestió o de la seva comunicació al servei d'atenció fins al registre de l'arribada efectiva del personal de l'empresa a l'aparcament.

Igualment, durant l'horari de funcionament de l'aparcament, davant una incidència crítica s'haurà de restituir el funcionament essencial del servei o implantar una solució de contingència segura en un termini màxim de cent vint (120) minuts, sens perjudici del termini inferior que, si escau, resulti de l'oferta adjudicada en aplicació del criteri A7 (Informe de Necessitats). S'entendrà restituït el servei quan s'hagi recuperat el funcionament normal de l'element afectat o quan s'hagi implantat una solució de contingència segura que permeti mantenir operatives les funcions essencials de l'aparcament fins a la reparació definitiva.

Els terminis anteriors no seran exigibles quan el seu incompliment sigui conseqüència de causes de força major, avaries de subministraments generals o dependències de tercers alienes a la responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sempre que aquestes circumstàncies quedin degudament acreditades.

La resta d'incidències es resoldran amb la diligència ordinària exigible i, quan no requereixin recanvis o actuacions de tercers, en un termini màxim de quaranta-vuit (48) hores.

El compliment dels temps de resposta i restitució serà verificable mitjançant el sistema de gestió d'incidències, els registres horaris d'avisos i intervencions, les alarmes dels sistemes, les comunicacions efectuades i, quan correspongui, els informes d'intervenció.

Codi Segur de Verificació:
7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760
Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49
Pàgina 13 de 33

SIGNATURES
1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

3. Condicions operatives del funcionament del servei de recaptació

3.1 Recollida de diners i ingrés de les taxes

Pel que fa a l'estacionament regulat en superfície, l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de la recollida dels diners en efectiu continguts en els parquímetres. Serà responsable de la seva custòdia fins a l'ingrés al compte corrent designat per l'Ajuntament. L'ingrés s'efectuarà com a mínim dues vegades al mes, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir una freqüència superior per raons operatives o de seguretat.

La recollida, transport, custòdia i ingrés dels efectius s'organitzaran amb personal i mitjans adequats, sota responsabilitat de l'adjudicatari i amb procediments que garanteixin la traçabilitat i seguretat de la recaptació.

La freqüència concreta i l'organització de la recollida d'efectiu hauran de quedar recollides en el pla operatiu del servei, de manera compatible amb els mínims establerts en aquest Plec.

Qualsevol diferència entre l'efectiu teòric, l'efectiu recollit i l'import ingressat haurà de quedar identificada i conciliada documentalment. L'adjudicatari haurà d'explicar-ne la causa i aportar els registres necessaris. Només li serà exigible la reposició de quantitats quan, després de la corresponent comprovació i audiència, la diferència resulti imputable a una actuació, omissió, manca de diligència o incompliment de les obligacions de custòdia i recaptació que li corresponguin contractualment. No se li imputaran diferències derivades de fallades acreditades de sistemes municipals, entitats financeres, passarel·les o altres tercers no sota la seva responsabilitat.

Dins dels primers 10 dies de cada mes, l'informe mensual únic del mes precedent incorporarà els ingressos, cobraments, recollides d'efectiu, conciliacions, diferències detectades i operacions efectuades en l'estacionament en superfície i, un cop operatiu, a Lluís Companys.

En finalitzar la recaptació i retirar la clau de seguretat del corresponent parquímetre, l'expenedor emetrà un tiquet de gestió estadística on apareixerà, entre d'altres, la següent informació:

- Núm. d'expenedor
- Núm. de recaptació efectuada en origen (implantació)
- Data i hora de recaptació
- Total recaptat en origen
- Total recaptat des de l'anterior recaptació
- Recaptació efectuada, tant en metàl·lic (diferenciant el tipus de monedes), com per targetes o un altre mitjà de pagament si així s'implantés
- Tiquets emesos, segons tarifes (incloent els tiquets d'anul·lacions de denúncia). Annexats als informes mensuals, es lliuraran a l'Ajuntament els tiquets recollits en els parquímetres.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 14 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

Pel que fa a Lluís Companys, l'adjudicatari assumirà igualment la recollida, custòdia, conciliació i ingrés dels diners en efectiu continguts en els equips de cobrament de l'aparcament. La conciliació integrada haurà de permetre quadrar, com a mínim, l'import meritat, cobrat i ingressat per efectiu, targetes, PMA o altres passarel·les, així com devolucions, operacions anul·lades, retrocessions o chargebacks. L'adjudicatari haurà de garantir la correspondència entre els registres dels sistemes de pagament, els moviments bancaris municipals i els imports físicament recollits.

La recaptació de l'efectiu associat a Lluís Companys es realitzarà en el mateix moment que es faci la recaptació de l'estacionament regulat en superfície.

3.2 Resta de cobraments

Els cobraments realitzats mitjançant targeta, domiciliació, aplicació o qualsevol altre mitjà de pagament electrònic autoritzat s'abonaran directament als comptes bancaris municipals o s'integraran en el sistema de cobrament que determini l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari n'adquireixi la titularitat.

3.3 Gestió documental, conciliació i seguiment

La liquidació detallada del servei i els documents originals justificatius tant dels usuaris com de la informació que expedeix el parquímetre amb la recaptació, han de ser convenientment classificats i arxivats i estaran a disposició de l'Ajuntament, que podrà dur a terme auditories de gestió amb caràcter aleatori.

Durant la vigència del contracte l'Ajuntament podrà requerir que se li lliuri la documentació anterior per al seu arxiu, a la qual també s'adjuntaran els originals dels tiquets de gestió, el detall dels ingressos per parquímetre i la fotocòpia dels justificants.

És obligació de l'empresa adjudicatària la gestió documental vinculada al cobrament, recaptació, conciliació, incidències i explotació del conjunt del servei.

L'adjudicatari lliurarà anualment, amb data límit a 31 de gener, una memòria de síntesi de l'exercici anterior elaborada a partir dels informes mensuals i de les dades disponibles als sistemes, sense duplicar informació ja lliurada. La memòria inclourà com a mínim operacions o ús disponible, ingressos i conciliació per canals, incidències rellevants i manteniment, diferenciant l'estacionament en superfície i Lluís Companys.

4. Altres condicions operatives

4.1 Plataforma Metropolitana d'Aparcament. Aplicació ciutadana

La Plataforma Metropolitana d'Aparcament (PMA) és operativa a Sant Feliu de Llobregat des de 2025 i constitueix el canal telemàtic de referència per a les funcionalitats d'estacionament regulat que hi estiguin efectivament implantades. La distribució urbana de mercaderies (DUM) queda fora de l'objecte d'aquest contracte.

Els pagaments efectuats per les persones usuàries mitjançant la passarel·la en línia de la PMA seran transferits íntegrament al compte municipal corresponent. L'empresa

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 15 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



adjudicatària no adquirirà en cap cas la titularitat dels imports cobrats mitjançant aquesta passarel·la.

4.2 Plataforma Metropolitana d'Aparcament. Eines de gestió i integració municipal

Actualment el municipi utilitza un sistema propi per al control de l'estacionament, compatible amb la PMA en les funcionalitats ja desplegades. A l'inici del contracte, l'Ajuntament determinarà si es manté aquest model o si es migra, totalment o parcialment, a la solució metropolitana.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar la solució que determini l'Ajuntament, garantir la compatibilitat dels dispositius i comunicacions que porti i col·laborar en les configuracions, proves o migracions necessàries. La solució municipal o metropolitana tindrà prioritat sobre qualsevol eina pròpia de l'adjudicatari.

La tramitació de denúncies, la seva remissió a la Policia Local i la connexió amb els sistemes municipals o amb l'Organisme de Gestió Tributària (ORGT) s'efectuaran mitjançant els procediments i sistemes que determini l'Ajuntament. Qualsevol integració d'aquests processos amb la PMA haurà d'estar prèviament validada pels serveis municipals competents i coordinada tècnicament amb l'AMB. La informació operativa de Lluís Companys que determini l'Ajuntament haurà de poder ser consultada o exportada pels serveis municipals i, quan correspongui, integrar-se amb la PMA.

4.3 Eina de control del personal vigilant del servei

El personal de control utilitzarà l'eina que determini l'Ajuntament i disposarà dels dispositius i la connectivitat necessaris per operar-la.

Davant una indisponibilitat temporal del sistema de control, l'adjudicatari aplicarà el procediment de contingència que determini l'Ajuntament, mantenint la traçabilitat de les actuacions i sincronitzant posteriorment la informació quan sigui tècnicament possible.

4.4 Supervisió tècnica del funcionament del servei

La supervisió tècnica del funcionament del servei es portarà a terme per part de la figura del responsable del contracte, amb la col·laboració de la Policia Local.

4.5 Sistemes d'explotació de Lluís Companys

L'adjudicatari haurà de posar en funcionament, operar i mantenir els sistemes d'explotació de Lluís Companys que li siguin atribuïts contractualment a l'Annex 4. Estudi de subministraments i implantació per a l'explotació de l'aparcament de Lluís Companys.

Els sistemes hauran de permetre el control i seguiment de l'operació, el registre d'incidències i esdeveniments, l'obtenció de la informació necessària per a la conciliació d'ingressos i el seguiment municipal i el control funcional de l'aforament de l'aparcament. Aquest control d'ocupació s'haurà d'integrar, sempre que sigui tècnicament viable, amb els sistemes d'accessos, ANPR i/o videovigilància, sense exigir sensorització plaça a plaça ni pilots LED individuals.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 16 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

4.6 Autonomia tecnològica i control municipal dels sistemes

Els sistemes i equips adscrits al servei s'hauran de configurar de manera que el funcionament essencial del servei no depengui de la permanència de l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament haurà de disposar, directament o mitjançant el sistema municipal/metropolità que determini, d'accés suficient a la informació operativa, configuracions necessàries per al control del servei i eines d'exportació.

L'accés de l'empresa adjudicatària als sistemes quedarà limitat a la informació tècnica i operativa no personal necessària per a l'execució del servei. Les dades personals gestionades pels sistemes d'ANPR, videovigilància, control d'accessos o altres sistemes municipals o metropolitans no seran accessibles per l'empresa adjudicatària.

La informació operativa no personal i la documentació tècnica generades en execució del contracte restaran sota control municipal i s'hauran de poder lliurar en formats estructurats, documentats i reutilitzables, com CSV, JSON o formats equivalents no propietaris.

No s'exigeix el lliurament del codi font de productes comercials estàndard, però l'ús de programari propi o de tercers no podrà impedir la migració de dades, la substitució de l'operador ni la continuïtat funcional dels equips i sistemes municipals.

5. Comissió de Seguiment del Contracte i Auditories de Control

5.1 Composició, forma i calendari de la Comissió de Seguiment

Un cop adjudicat el contracte, es crearà una Comissió de Seguiment del Contracte, que efectuarà el seguiment del contracte de serveis i es reunirà de forma periòdica, previ acord de l'òrgan de contractació i, com a mínim, una vegada al trimestre.

La Comissió tractarà els problemes i qüestions relacionats amb el conjunt del servei i farà un seguiment específic de l'explotació en superfície i de Lluís Companys, inclosos els nivells de servei, incidències, manteniment, recaptació i evolució de les prestacions. Proposarà també a l'Ajuntament les accions que consideri convenients per al correcte desenvolupament del servei.

La Comissió estarà integrada, com a mínim, per la persona titular de la Unitat de Planificació Urbana, la persona responsable tècnica de Mobilitat, la persona titular de la Prefectura de la Policia Local, una persona jurista de l'Oficina de Contractació i una persona representant de l'empresa adjudicatària, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament i haurà de ser comunicada dins del primer mes des de la formalització del contracte. El seguiment es basarà principalment en la informació generada pels sistemes del servei i en un únic informe mensual integrat, evitant duplicitats documentals.

5.2 Facultats de control

L'Ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment comprovacions, requeriments d'informació i auditories sobre l'execució, la recaptació, els sistemes, els manteniments i les dades del servei. L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés a la informació i documentació necessàries. No s'estableix una auditoria externa recurrent obligatòria, sens perjudici que l'Ajuntament pugui encarregar-ne una quan ho consideri necessari.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 17 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



6. Recursos humans i mitjans materials adscrits al servei

6.1 Personal adscrit al servei

L'adjudicatari haurà de disposar en tot moment del personal suficient i adequadament qualificat per garantir la correcta execució de totes les prestacions del contracte, la cobertura exigida del servei d'estacionament regulat en superfície i les necessitats operatives, recurrents i de gestió d'incidències de l'aparcament de Lluís Companys, d'acord amb les condicions i nivells de servei establerts en aquest Plec.

La informació relativa al personal susceptible de subrogació que figura a l'Annex 1 té la finalitat prevista a l'article 130 de la LCSP i no determina, per si mateixa, el dimensionament dels recursos humans necessaris per a l'execució del nou contracte. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir la subrogació del personal quan aquesta resulti legalment exigible i, alhora, haurà d'aportar els recursos humans addicionals que siguin necessaris per garantir íntegrament les prestacions, horaris i nivells de servei exigits contractualment.

El servei haurà de disposar d'una persona responsable i interlocutora amb l'Ajuntament, encarregada de l'organització, supervisió, qualitat, seguiment operatiu i coordinació del personal i dels mitjans adscrits al contracte.

Lluís Companys operarà sense presència permanent de personal, amb atenció remota durant tot l'horari de funcionament de l'aparcament i capacitat d'intervenció presencial quan sigui necessària. Dins de l'organització ordinària del servei, el personal adscrit a l'estacionament regulat en superfície assumirà l'obertura i el tancament de l'aparcament de Lluís Companys en els horaris establerts en aquest Plec. En el moment del tancament, el personal encarregat haurà de comprovar que no resta cap persona a l'interior del recinte abans de procedir al tancament efectiu de les instal·lacions.

El personal adscrit al servei assumirà, d'acord amb la seva organització i qualificació, les tasques de control, atenció, manteniment ordinari, gestió d'incidències, recaptació i altres prestacions recurrents definides en aquest Plec.

6.2 Parquímetres

L'Ajuntament posarà a disposició del servei els parquímetres municipals existents que quedin adscrits al contracte. L'adjudicatari n'assumirà l'operació i el manteniment preventiu i correctiu en els termes d'aquest Plec.

L'Annex 2 incorporarà l'inventari dels parquímetres municipals adscrits al servei i indicarà, com a mínim, el nombre, model, sistemes de pagament, connectivitat, antiguitat o estat conegut i les obligacions de manteniment.

L'objecte inicial no preveu que l'adjudicatari subministri nous parquímetres. Quan durant la vigència del contracte l'Ajuntament substitueixi, renovi o actualitzi els parquímetres municipals existents dins de l'àmbit inicial del servei, l'adjudicatari haurà d'assumir, sense cost addicional, les tasques ordinàries d'alta, configuració, parametrització, connexió, integració i posada en funcionament dins dels sistemes del servei, així com la seva posterior operació i manteniment en els mateixos termes que la resta d'equips municipals adscrits,

Codi Segur de Verificació:
7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760
Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49
Pàgina 18 de 33

SIGNATURES
1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

sempre que aquesta actuació no comporti una ampliació estable de l'àmbit ni una alteració material dels mitjans o costos previstos.

Quan la incorporació de nous parquímetres derivi d'una ampliació o reconfiguració estable del perímetre, del nombre de places regulades o dels mitjans necessaris per a la prestació del servei, els costos associats a la seva implantació, configuració, integració, operació i manteniment s'inclouran en la valoració econòmica de la modificació contractual corresponent, d'acord amb l'apartat 8.2 d'aquest Plec, el PCAP i l'article 204 de la LCSP.

6.3 Subministraments

L'adjudicatari haurà de proveir, com a mínim, els elements materials i serveis següents, que restaran adscrits al servei:

- No s'inclou dins del cost ordinari del contracte una renovació general programada de la senyalització horitzontal de l'àmbit inicial. Només s'executaran actuacions puntuals i localitzades quan resultin realment necessàries per motius de seguretat, llegibilitat o correcta identificació del servei i hagin estat prèviament justificades i ordenades per l'Ajuntament.
- La senyalització vertical necessària per al manteniment, reposició o correcta informació de l'àmbit inicial, d'acord amb els criteris i instruccions municipals definits als plecs.
- Servei de connexió a internet de les PDA, tauletes o smartphones utilitzades per les persones adscrites al servei.
- Els altres mitjans materials mínims que defineixen els plecs per a la correcta prestació de l'àmbit inicial del servei.

L'adjudicatari també subministrarà tot el material fungible necessari per a la prestació del servei. A títol enunciatiu, s'hi inclou:

- Fulls de comunicació, fulls de denúncia, paper i tòner per a les impressores del personal de control i altres consumibles equivalents.
- Servei de telefonia necessari per garantir el telèfon d'atenció a les persones usuàries en les condicions establertes en aquest Plec.
- Uniformes i indumentària vinculada al servei.

L'adjudicatari aportarà, mantindrà i renovarà quan sigui necessari el material electrònic de comunicació i expedició de denúncies requerit per la configuració final del servei. Els eventuais equips municipals que l'Ajuntament decideixi posar a disposició del contracte s'identificaran expressament a l'acta d'inici i tindran el règim de custòdia, manteniment i devolució que s'hi estableixi.

Com a mínim, s'haurà de garantir un dispositiu operatiu i connectat per cada persona de control que el necessiti durant el servei, així com les impressores o altres perifèrics que exigeixi el procediment municipal de denúncia mentre siguin necessaris. La dotació s'adaptarà a les necessitats efectives del servei sense reduir la cobertura operativa exigida.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 19 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Quan el material electrònic sigui adscrit al contracte i quedi sota custòdia de l'adjudicatari, aquest haurà de respondre de la seva conservació, ús correcte i reposició en els supòsits que es determinin contractualment.

Aquesta dotació s'entén inclosa en les partides de mitjans materials i costos recurrents de l'estudi econòmic i no generarà cap component d'inversió addicional fora del pressupost contractual.

6.4 Inversions inicials i equipaments de Lluís Companys

L'Annex 4 defineix l'abast funcional dels subministraments i sistemes d'explotació de Lluís Companys. En aquest apartat només s'estableixen les regles comunes següents:

- Només formen part del contracte els equips i sistemes específics d'explotació que no estiguin inclosos en les obres o instal·lacions municipals.
- Els equips físics adquirits específicament per al servei i abonats per l'Ajuntament passaran a titularitat municipal des de la seva recepció. La implantació haurà d'estar completament executada, provada i operativa en un termini màxim de seixanta (60) dies naturals a comptar des de la formalització del contracte, sens perjudici del termini inferior que, si escau, resulti de l'oferta adjudicada en aplicació del criteri A3.
- Els equips i sistemes tindran una garantia mínima de vint-i-quatre (24) mesos des de la recepció, ampliable d'acord amb l'oferta adjudicada.

Les millores funcionals de l'espai tècnic de control que hagin estat ofertades per l'empresa adjudicatària en aplicació del criteri A5 tindran caràcter contractual i s'entendran addicionals a les prestacions mínimes obligatòries definides en aquest Plec i a l'Annex 4.

Quan hagin estat incloses en l'oferta adjudicada, l'empresa haurà d'executar, segons correspongui, les actuacions següents:

- a) Climatització de l'espai tècnic mitjançant un sistema autònom tipus split inverter amb bomba de calor, adequadament dimensionat, incloent unitats interior i exterior, alimentació elèctrica, línies frigorífiques, desguàs, comandament, suports i els elements auxiliars necessaris.
- b) Segon armari tècnic de comunicacions rack de 19", tancat i adequadament ventilat, amb regleta d'alimentació i elements d'organització i conducció del cablejat.
- c) Sistema de control d'accés electrònic específic a l'espai tècnic, mitjançant targeta, credencial o sistema equivalent, que permeti restringir l'accés al personal autoritzat i mantenir un registre dels accessos efectuats.
- d) Armari addicional d'emmagatzematge, tancat amb clau, destinat a documentació, consumibles, petit material i altres elements vinculats a l'explotació i manteniment de l'aparcament.

Les millores efectivament ofertades hauran d'estar completament executades, instal·lades, connectades, provades i, quan correspongui, posades en servei abans de l'entrada en funcionament de l'aparcament, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 20 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

En cap cas tindran la consideració de millora les actuacions, equips o instal·lacions que ja formin part de les prestacions mínimes obligatòries del contracte o de l'Annex 4.

7. Obligacions específiques

7.1 Obligacions del personal

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans necessaris per al correcte desenvolupament del servei.

El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte dependrà directament i exclusivament de l'adjudicatari i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídiques i laborals, sense que existeixi cap vincle de dependència laboral ni amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat ni amb la Policia Local.

7.2 Obligació de subrogació de personal

La subrogació del personal procedirà quan resulti imposada per la normativa laboral, el conveni col·lectiu o l'acord col·lectiu vigent que sigui aplicable. L'Annex 1 incorpora, a partir de la informació facilitada per l'empresa que presta actualment el servei, les dades necessàries perquè les empreses licitadores puguin avaluar els costos laborals derivats de la subrogació, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

El conveni sectorial de referència és el V Conveni col·lectiu d'àmbit nacional de Catalunya per al sector d'aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentada i greixatge de vehicles (codi de conveni 79001575011999), en la seva redacció vigent i amb les actualitzacions aplicables, inclòs l'Acord parcial publicat mitjançant la Resolució EMT/1222/2026, de 21 d'abril, relatiu a les taules salarials 2025, 2026 i 2027.

La informació continguda a l'Annex 1 té caràcter informatiu als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP i no eximeix les empreses licitadores de verificar les obligacions laborals que els siguin aplicables ni determina, per si mateixa, el dimensionament dels recursos humans necessaris per executar el contracte.

El contractista tindrà l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquelles siguin subrogades pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta darrera. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels citats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats endeutades al contractista per garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva, en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquestes.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 21 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



7.3 Formació anual

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un programa de formació anual per al personal, atenent especialment els aspectes relacionats amb les seves funcions i amb la informació ciutadana vinculada al servei, amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Les noves incorporacions de personal al servei hauran de ser degudament formades per l'empresa adjudicatària.

Tot el personal adscrit al servei haurà de conèixer les normes internes, els protocols de funcionament i els procediments implantats en el servei. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de formar el seu personal en relació amb aquests aspectes.

L'adjudicatari serà responsable d'assegurar la formació necessària del personal en els parquímetres, sistemes de control i cobrament, plataformes i equips tecnològics adscrits al servei, inclosos els de Lluís Companys.

7.4 Obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social

Serà responsabilitat de l'adjudicatari complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i qualsevol altra normativa aplicable a les prestacions objecte del contracte.

A efectes de control del compliment d'aquestes obligacions, l'Ajuntament podrà requerir la documentació acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

7.4.1 Substitució de personal

L'adjudicatari haurà de disposar dels mecanismes de substitució necessaris per garantir la cobertura dels horaris i prestacions obligatòries. Davant una absència sobrevinguda, el recurs substitut s'activarà immediatament i, en tot cas, en un termini màxim de tres (3) hores, sense perjudici de les mesures temporals que l'empresa hagi d'adoptar per evitar deixar sense cobertura les franges de servei obligatòries.

7.4.2 Uniforme

El personal anirà degudament uniformat, d'acord amb els models aprovats per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària serà la responsable de subministrar i mantenir els uniformes amb els distintius acordats i assumirà la despesa.

En aquesta línia l'adjudicatari haurà d'assegurar que el personal estigui dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

7.4.3 Espai destinat al treballador

El personal disposarà d'un espai destinat a àrea de descans, vestuari i serveis proporcionat per l'Ajuntament, preferentment dins de l'aparcament municipal de Lluís Companys quan aquest estigui disponible i sigui compatible amb l'organització del servei.

7.5 Obligacions de manteniment

A l'inici del contracte es formalitzarà una acta d'inici del servei que identifiqui l'estat dels béns, equips i instal·lacions municipals adscrits al contracte i les obligacions de manteniment

Codi Segur de Verificació:
7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760
Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49
Pàgina 22 de 33

SIGNATURES
1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

corresponents. Per a Lluís Companys, a l'inici del contracte, l'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els espais necessaris en condicions suficients per permetre l'execució de les actuacions d'implantació previstes. Aquesta posada a disposició es formalitzarà mitjançant una acta específica de lliurament per a l'explotació, amb inventari, estat, certificats i legalitzacions disponibles, manuals, garanties, claus i credencials, incidències o pendants coneguts i, quan resulti útil, reportatge fotogràfic.

L'acta d'inici incorporarà l'estat dels parquímetres i la senyalització vertical i horitzontal. Els equips i sistemes d'explotació que instal·li l'adjudicatari a Lluís Companys seran objecte d'una acta específica de recepció després de superar les proves funcionals, d'integració i continuïtat previstes a l'Annex 4. Estudi de subministraments i implantació per a l'explotació de l'aparcament de Lluís Companys. Les obligacions ordinàries de manteniment d'aquests equips s'iniciaran des de la seva recepció.

Quant als parquímetres, l'adjudicatari es farà càrrec de les incidències que es generin. Quan una avaria deixi un equip fora de servei o comprometi significativament el cobrament, s'haurà d'atendre en un màxim de quatre (4) hores i restituir el servei o implantar una solució alternativa en un màxim de vint-i-quatre (24) hores. Les incidències menors que no impedeixin el funcionament es resoldran en un màxim de quaranta-vuit (48) hores. Les operacions simples de reposició o desblocatge podran ser efectuades pel personal de control quan hagi rebut la formació necessària.

A títol orientatiu, es consideren operacions simples el canvi de paper, el desblocatge de targetes o moneder i altres actuacions equivalents que no requereixin intervenció tècnica especialitzada.

7.5.1 Senyalització vertical

L'adjudicatari haurà de procedir al correcte manteniment correctiu i preventiu de la senyalètica en tot l'àmbit del servei, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics de l'Ajuntament, fent-se càrrec també de la seva neteja, substitució o reposició.

La instal·lació de la senyalització vertical s'adequarà al Codi d'accessibilitat de Catalunya, a la resta de normativa que resulti aplicable i a les disposicions en matèria de prevenció de riscos laborals relatives a les tasques de col·locació in situ.

Es distingeixen els següents senyals:

- D'avís d'entrada a les zones d'estacionament regulat.
- De situació i ubicació dels expenedors.
- De la senyalització complementària necessària per identificar correctament els àmbits objecte del contracte.
- De zones de regulació especial.

La senyalització vertical haurà de complir les següents característiques:

- Tot el material corresponent a la senyalització vertical instal·lada haurà de ser d'alumini de color gris clar, incloent-hi les abraçadores i els suports. Aquests últims hauran de ser cilíndrics acanalats.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 23 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

- Hauran de tenir visibilitat nítida amb pintura reflectant.
- S'hauran d'adaptar a l'estètica i funcionament de l'entorn.

Sempre que sigui possible, els senyals s'instal·laran sobre suports existents. Totes les actuacions a desenvolupar es duran a terme seguint sempre el criteri o indicacions de l'Ajuntament, ens que en darrera instància serà qui les autoritzarà.

La senyalització vertical es mantindrà en condicions adequades durant tota la vigència del contracte i se substituirà o reposarà quan el seu estat ho faci necessari, d'acord amb les obligacions de manteniment previstes en aquest Plec.

7.5.2 Senyalització horitzontal

No es preveu una renovació general programada de la senyalització horitzontal de l'àmbit inicial durant la vigència ordinària del contracte. Només s'executaran actuacions puntuals i localitzades quan resultin estrictament necessàries per motius de seguretat viària, llegibilitat o correcta identificació del servei, sempre prèviament justificades i ordenades pels serveis tècnics municipals.

La senyalització horitzontal necessària per a futures ampliacions o reconfiguracions estables no forma part del manteniment ordinari i, quan correspongui, s'inclourà en la valoració de la modificació prevista d'acord amb l'article 204 LCSP.

7.5.3 Coordinació del manteniment a Lluís Companys

L'adjudicatari mantindrà únicament els equips i sistemes específics d'explotació de Lluís Companys que l'Annex 4 o l'acta de lliurament li adscriu expressament, i en conservarà el registre de manteniment preventiu, incidències, avaries, actuacions i temps de resolució.

Les instal·lacions generals de l'edifici que no quedin adscrites a l'explotació es mantindran directament per l'Ajuntament o mitjançant els seus contractes específics. Quan una incidència afecti elements de responsabilitat diferent, l'adjudicatari facilitarà la diagnosi i la coordinació, comunicarà immediatament la incidència i aplicarà les mesures de contingència que li corresponguin, sense assumir costos de reparació que no li siguin contractualment imputables.

7.6 Altres obligacions

Seràn obligacions específiques de l'adjudicatari, complementàries a les establertes als apartats anteriors, les següents:

- Facilitar a l'Ajuntament el telèfon i l'adreça de l'oficina de contacte, així com designar un representant per mantenir la relació i coordinació amb els serveis municipals.
- Vigilar l'estacionament mitjançant personal uniformat.
- Mantenir un tracte correcte i educat en tot moment amb les persones usuàries del servei i amb la ciutadania en general.
- Informar als usuaris, a més de comunicar a l'Ajuntament, qualsevol anomalia que afecti el servei.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 24 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



**Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat**

- Prestar l'atenció que sigui necessària als usuaris per tal de resoldre els inconvenients que puguin sorgir o la tramitació de queixes davant de l'Ajuntament, amb un seguiment específic a la resposta oportuna.
- Admetre l'ús del servei a tota persona que compleixi els requisits reglamentaris i guardi el respecte i conducta que exigissin les naturals normes de civisme.
- Acceptar la prohibició temporal de places d'estacionaments de la zona regulada per motiu de podes d'arbres, festes populars, manifestacions cíviques, o d'altres causes similars.
- Fer un bon ús i mantenir les condicions de les dependències municipals utilitzades pels inspectors del servei.
- Acceptar la instal·lació de contenidors en la via pública, establiment de guals, passos de vianants, reserves d'estacionament per a discapacitats i altres motius anàlegs d'interès públic, així com la creació d'àrees de vianants o anul·lació d'estacionament per motius de millora de vialitat.
- Mantenir al dia el cens de les places existents en les zones regulades i la seva correcta plasmació cartogràfica d'acord amb els requeriments tècnics indicats per l'Ajuntament.
- Permetre en tot moment el control de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat sobre la forma d'explotació i gestió del servei i facilitar tota la informació que l'Ajuntament consideri necessària per al seu seguiment i control.
- Informar a l'Ajuntament del conjunt d'incidències derivades de la prestació del servei, col·laborant amb l'objectiu d'assolir una adequada millora.
- Assessorar i col·laborar amb l'Administració per millorar la prestació del servei.
- Disposar de fulls o llibres de reclamacions, degudament diligenciats per l'organisme competent, a disposició de les persones usuàries, i indicar-ne l'existència en llocs visibles.
- Amb caràcter general, l'Ajuntament assumirà directament els subministraments generals d'electricitat i aigua de l'edifici, els contractes municipals generals de manteniment i neteja i els costos de plataformes contractades directament per l'Ajuntament o l'AMB. L'adjudicatari assumirà les telecomunicacions i línies de dades específiques dels sistemes que porti, les llicències i serveis tecnològics necessaris per operar-los, els consumibles i els costos ordinaris de manteniment dels equips d'explotació. Les comissions bancàries, passarel·les o TPV carregades directament als comptes o contractes de cobrament municipals correspondran a l'Ajuntament, sens perjudici que els costos tecnològics associats a la solució de cobrament aportada per l'adjudicatari quedin inclosos en el preu contractual.
 - Les despeses de material d'oficina, correspondència i telèfon.
 - Totes les despeses associades al personal.
 - Els costos del material de comunicació i d'uniformitat del personal.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 25 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



- I les despeses derivades del manteniment de la senyalització vertical i de les actuacions puntuals de senyalització horitzontal que resultin exigibles d'acord amb els apartats 7.5.1 i 7.5.2, sense que això impliqui una renovació general programada de la senyalització horitzontal.

7.7 Protecció de dades, seguretat de la informació i ENS

L'execució del contracte no comportarà el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària, que no tindrà la consideració d'encarregada del tractament.

Els sistemes municipals o metropolitans que gestionin informació que pugui contenir dades personals s'hauran de configurar de manera que l'empresa adjudicatària no hi tingui accés ni realitzi operacions de tractament sobre aquestes dades.

En cas que durant l'execució del contracte esdevingués necessari incorporar alguna prestació que comportés tractament de dades personals per part de l'adjudicatària, aquesta circumstància haurà de ser prèviament valorada i formalitzada d'acord amb la normativa aplicable abans que s'iniciï qualsevol tractament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir igualment les obligacions de confidencialitat i seguretat de la informació que resultin aplicables als sistemes i equips als quals tingui accés per a l'execució del contracte.

7.8 Finalització, transició i reversió

La finalització del contracte no podrà provocar una interrupció del servei per dependència de l'empresa sortint. Durant el període de transició que determini l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà de col·laborar amb els serveis municipals i, si escau, amb el nou operador o la futura forma de gestió.

Abans de la finalització es lliuraran, actualitzats i sense cost addicional, l'inventari de béns i equips; la informació operativa no personal i els històrics tècnics generats en execució del contracte; configuracions i còpies de seguretat necessàries; documentació tècnica i manuals; relació de llicències i dependències de tercers; credencials administratives o mecanismes equivalents de transferència; incidències i manteniments oberts; claus, targetes i materials municipals; i qualsevol altra informació imprescindible per continuar la prestació.

L'adjudicatari haurà d'assegurar que els equips físics adquirits per l'Ajuntament quedin operatius i utilitzables per un altre gestor sense necessitat de contractar novament serveis essencials amb l'empresa sortint, excepte aquells serveis de tercers expressament identificats i transferibles o substituïbles.

8. Ajustos operatius i modificacions previstes

El contracte parteix d'un àmbit inicial tancat en superfície —173 places de zona blava i 246 places de zona verda de Can Bertrand— i incorpora Lluís Companys com a prestació inicial. Durant la vigència es diferenciaren els ajustos ordinaris, que no alteren materialment l'abast ni els costos, de les variacions estables de l'àmbit o dels mitjans que requereixin una modificació contractual prevista.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 26 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

8.1 Ajustos ordinaris inclosos

Es consideren ajustos ordinaris inclosos en el preu, sempre que no comportin una alteració substancial dels mitjans o costos previstos: la parametrització de tarifes i horaris aprovats per l'Ajuntament; els canvis de configuració dels sistemes de pagament i control; les suspensions temporals o afectacions puntuals de places per obres, actes, poda, reserves o altres necessitats municipals; i les adaptacions ordinàries necessàries per utilitzar la PMA o els sistemes municipals que l'Ajuntament determini. Aquests ajustos no podran utilitzar-se per alterar de manera estable el perímetre territorial, funcional o material del servei.

8.2 Modificacions previstes del perímetre o configuració del servei (art. 204 LCSP)

El PCAP preveurà expressament, d'acord amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de modificar el contracte fins a un import màxim acumulat de 52.115,54 euros, IVA exclòs, per adaptar de manera estable les prestacions ordinàries i recurrents del servei a decisions municipals posteriors que formin part de l'objecte del contracte, incloent variacions del perímetre territorial, de la configuració funcional o de la intensitat operativa. Aquest import constitueix el límit màxim conjunt de les modificacions previstes durant tota la vigència contractual, incloses les eventuais pròrrogues.

La clàusula no anticipa ni garanteix cap actuació concreta, localització, calendari, modalitat o magnitud mínima, ni atribueix a l'adjudicatari cap expectativa sobre l'evolució futura del servei.

La modificació només podrà activar-se quan existeixi una decisió o acte municipal formal que alteri de manera estable l'oferta regulada i aquesta alteració pugui identificar-se mitjançant magnituds objectivament comprovables, com ara el perímetre cartogràfic aprovat, les unitats afectades, els horaris o franges de control, les necessitats de personal i els mitjans tècnics directament associats.

Cada modificació haurà de referir-se exclusivament a variacions de les prestacions ordinàries i recurrents del servei. Quan sigui necessari, podrà incloure els mitjans directament vinculats a aquestes variacions, com ara personal, senyalització, parquímetres o equips de pagament i control, connectivitat, integracions tecnològiques i manteniment, sempre que siguin estrictament necessaris per adaptar el servei a la nova configuració aprovada.

En cap cas aquesta previsió podrà utilitzar-se per ampliar o modificar la inversió inicial de l'aparcament de Lluís Companys.

Un cop aprovada formalment la modificació, l'adjudicatari haurà d'assumir l'execució integral de la posada en servei de l'ampliació o reconfiguració aprovada i aportar tots els mitjans directament necessaris per deixar-la operativa, inclosos, quan correspongui, personal addicional, senyalització, equips de pagament o control, activació i integració de parquímetres municipals, connectivitat, configuracions de programari, manteniment i actuacions auxiliars directament vinculades. Tots aquests costos hauran de quedar inclosos en la valoració de la modificació mitjançant els preus, components o regles establerts des de la licitació, sense que es puguin reclamar imports addicionals al marge de la modificació formalment aprovada.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 27 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Cada modificació requerirà acord exprés de l'òrgan competent, informe tècnic de necessitat i idoneïtat, actualització de l'inventari i cartografia quan correspongui, memòria econòmica, crèdit adequat i suficient i la tramitació prevista al PCAP. Els preus, components o regles de càlcul aplicables hauran d'haver quedat determinats des de la licitació i s'aplicaran d'acord amb el que estableixin el PCAP, el PPTP i la resta de documentació contractual.

Cap modificació generarà dret de cobrament abans de la seva aprovació i ordre d'efectes, ni conferirà a l'adjudicatari dret a exigir-ne l'activació.

Les variacions estables de l'àmbit o dels mitjans que no puguin qualificar-se d'ajustos ordinaris només podran executar-se després de la tramitació de la modificació contractual corresponent. En cap cas una ordre operativa ordinària podrà utilitzar-se per eludir el règim de modificació o imposar prestacions noves sense la valoració econòmica que correspongui.

8.3 Canvis normatius

L'adjudicatari haurà d'aplicar les tarifes, horaris, condicions d'ús i altres paràmetres aprovats per l'Ajuntament i assumir les configuracions ordinàries de programari o equips necessàries per fer-los efectius. Quan un canvi normatiu exigeixi inversions materials, serveis addicionals o alteracions de cost significatives que no estiguin incloses ni dimensionades en la documentació contractual, no es traslladaran automàticament a l'adjudicatari sense compensació, sinó que s'aplicarà el règim contractual que correspongui.

8.4 Evolució tecnològica

L'Ajuntament podrà determinar durant la vigència del contracte la utilització o evolució de sistemes municipals o metropolitans de gestió, control i pagament. L'adjudicatari haurà d'assumir les tasques ordinàries de configuració, interoperabilitat, migració i adaptació dels dispositius que hagi aportat, sempre dins de les prestacions i costos previstos. La substitució integral de sistemes, l'adquisició de nou equipament o altres actuacions que comportin un cost material addicional no previst es tractaran d'acord amb el règim de modificació contractual que resulti aplicable.

8.5 Regles comunes de les modificacions previstes

Les modificacions previstes no podran alterar la naturalesa global del contracte ni superar, conjuntament durant tota la vigència contractual, l'import màxim acumulat de 52.115,54 euros, IVA exclòs. Aquest import es troba incorporat al valor estimat del contracte com a reserva màxima per a modificacions previstes i no comporta cap compromís de despesa ni confereix a l'empresa adjudicatària cap dret a exigir-ne l'execució total o parcial.

L'estudi econòmic i el model d'oferta hauran de disposar dels preus, components o regles necessaris per valorar les modificacions de manera objectiva i homogènia, evitant la creació ex post de preus no previstos. Les eventuais necessitats sobrevingudes relatives a Lluís Companys o a integracions tecnològiques que no encaixin en l'abast de les modificacions previstes només podran tramitar-se mitjançant els mecanismes legalment aplicables.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 28 de 33	SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27	



9. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que s'estableix en les seves clàusules i en els plecs que el defineixen, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament a l'adjudicatari.

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència directa d'accions, omissions o actuacions imputables a l'execució de les prestacions sota la seva responsabilitat, en els termes previstos per la LCSP i la resta de normativa aplicable. No li seran imputables els danys derivats exclusivament de vicis, ordres o instal·lacions municipals que no estiguin sota el seu control, sens perjudici del seu deure d'advertència i d'adoptar les mesures urgents de seguretat que corresponguin.

L'adjudicatari és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

En particular, l'adjudicatari serà responsable de la correcta execució i posada en servei de les inversions de Lluís Companys dins del termini contractual, de la continuïtat funcional dels sistemes d'explotació, de l'atenció durant l'horari de funcionament de l'aparcament, de la correcta gestió de la recaptació i del compliment de les obligacions de manteniment i protecció de dades que li siguin exigibles.

Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
El Tècnic de Mobilitat, Vialitat Transports:



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 1.RELACIÓ DE PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, s'incorpora a continuació la informació facilitada per l'empresa que presta actualment el servei relativa a les condicions laborals del personal susceptible de subrogació, als efectes que les empreses licitadores puguin valorar adequadament els costos laborals derivats d'aquesta eventual subrogació.

Les dades s'incorporen de forma anonimitzada i en els termes comunicats per l'empresa sortint, sens perjudici del règim jurídic i convencional que resulti aplicable.

SUBROGACIÓ PERSONAL

Centre: OPCIONS VIALS, SL
Adreça: C. Santa Maria del Camí, 58-66
Població: 08530-LA GARRIGA
Província: BARCELONA

RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR EN EL SERVEI DE GESTIÓ DE LA REGULACIÓ DE L'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A LES VÍES PÚBLIQUES DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

Recordeu que, en tot cas, les dades han de restar anonimitzades.

Núm.	Personal	Categoria professional	Tipus de contracte	Data antiguitat	Venciment del contracte	Jornada laboral	Total hores setmana	Total hores any	Salari Brut anual	Altres costos laborals en euros/any (1)	Concepte
1		INSPECTOR	189	01/10/2014	INDEF.	COMPL.100%	40	1736	29.925,63€	0	
2		AUX.APARC.	100	10/01/2026	INDEF.	COMPL.100%	40	1736	22.517,10€	0	

(1) Incentius, primes i altres plusos retributius el càlcul dels quals no pugui ser efectuat per les empreses licitadores a través de les dades aportades en el present quadre.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Aparcaments, estacionaments regulats de superfície, garatges, serveis de rentat i greixat de vehicles de Catalunya

Pactes en vigor: Inexistents

Signatura digital del/de la representant legal de l'empresa:

Firmado digitalmente por MARTIN ROMERA (R: B62713417) Fecha: 2026.09.15 13:15:52 +02'00'

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2bf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 30 de 33		SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 2. INVENTARI DE PARQUÍMETRES MUNICIPALS ADSCRITS AL SERVEI

15 Parquímetres model Parkare ciudad (model 2009)

Especificacions Tècniques:

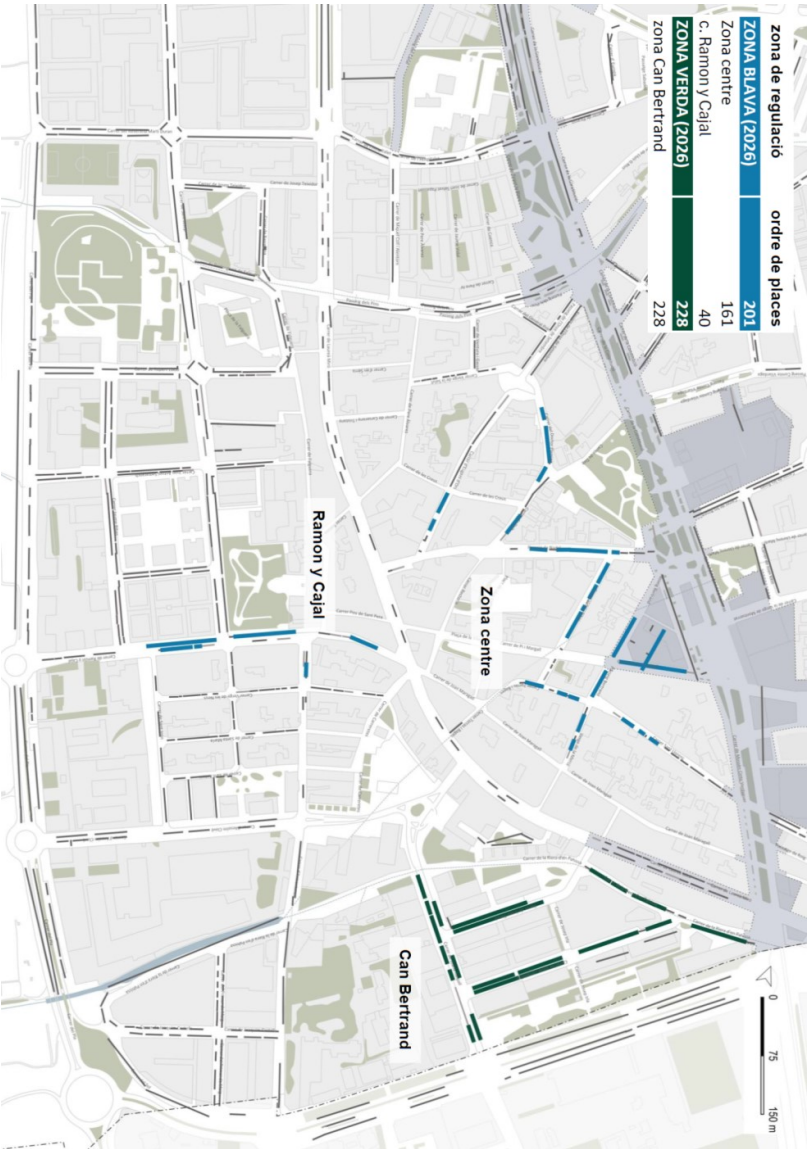
- Mètodes de Pagament Electrònic (Original):
 - Lector de targetes bancàries: Lector motoritzat exclusivament per a targeta física amb Xip o Banda Magnètica (EMV).
 - Sense Contactless.
- Pagament en Efectiu: Selector electrònic multi-moneda amb un calaix blindat d'emmagatzematge d'aproximadament 5,5 litres de capacitat.
- Connectivitat Original: Comunicacions basades en mòdem GPRS (tecnologia 2.5G) per a la transmissió en temps real de les operacions al servidor central.
- Gestió Interna: Ranura per a targeta de memòria SD utilitzada exclusivament per al manteniment físic i càrrega de programari en local per part dels tècnics.
- Impressió: Impressora tèrmica de tiquets integrada amb un sistema d'obturador antivandàlic de protecció contra elements externs.
- Alimentació: Funcionament autònom optimitzat mitjançant placa solar superior combinada amb bateries de plom configurades per a baix consum en repòs.

7 Parquímetres model Parkare Tempo EVO

Especificacions Tècniques:

- Certificació IP54 (protecció contra la i l'aigua).
- Pantalla TFT a color.
- Alta seguretat antivandalisme.
- Mètode de pagament amb monedes i pagament bancari.
- Alimentació per energia solar.
- Teclat capacitatiu.
- Interconnectat.

ANNEX 3. ÀMBIT INICIAL I CARTOGRAFIA



(*) La cartografia incorporada en aquest Annex representa l'àmbit físic potencial del servei i inclou un total de 201 places. A efectes contractuals i de dimensionament econòmic, l'àmbit inicial del servei es fixa en 173 places de zona blava. Durant l'execució del contracte es podran produir variacions temporals en el nombre de places efectivament disponibles o regulades per motius d'obres, actes, reserves, ocupacions de via pública o altres necessitats municipals. Aquestes variacions puntuals no comportaran una modificació del preu contractual. Les alteracions estables de l'àmbit del servei es tramitaran, si escau, d'acord amb el règim de modificació contractual previst.



DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 32 de 33	SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 4. ESTUDI DE SUBMINISTRAMENTS I IMPLANTACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ DE L'APARCAMENT DE LLUÍS COMPANYS

El contingut d'aquest Annex restarà publicat al mateix anunci de licitació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE TERRITORI, MEDI AMBIENT I RESILIÈNCIA URBANA	REFERÈNCIA PACC2026000057
Codi Segur de Verificació: 7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4 Origen: Administració Identificador document: ES_L01082114_2026_6582760 Data d'impressió: 29/09/2026 12:09:49 Pàgina 33 de 33	SIGNATURES 1.- Carlos Garcia Brull (TCAT), 28/09/2026 15:27	



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

ANNEX 5. REGLAMENT DEL SERVEI D'ESTACIONAMENT DE VEHICLES AMB REGULACIÓ HORÀRIA A LA VIA PÚBLICA I FORA DE CALÇADA, DE TITULARITAT MUNICIPAL

El contingut d'aquest Annex restarà publicat al mateix anunci de licitació.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



7cf3ddb2-080d-42e3-9152-1e2fbf096ad4

tmp6691787853391166003.doc