Ajuntament de Gavà

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327507413725373 . Original

EXPEDIENT PX AM 36_23 (2024/00009566K)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I ASSESSORAMENT GRÀFIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.(PRESEC, SA)

LOT 1: Grans campanyes: Temps d'Espàrrecs, Festa Major de Sant Pere, Festa de Sant Nicasi, Nadal i Reis, campanyes de ciutat a determinar

LOT 2: Altres campanyes de mitjà i petit format.

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

ÍNDEX

Clàusula 1.- Objecte del contracte 3
Clàusula 2.- Descripció dels lots. 4
Clàusula 3.- Descripció general dels serveis 5
Clàusula 4.- Execució i metodologia del treball.....6
Clàusula 5.- Presentació de treballs / encàrrecs i disponibilitat del servei.....7
Clàusula 6.- Dret de reserva 8
Clàusula 7.- Execució del contracte 8
Clàusula 8.- Propietat intel·lectual i confidencialitat 8
Clàusula 9.- Recursos personals i mitjans tècnics a adscriure al contracte.....8

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327507413725373 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I ASSESSORAMENT GRÀFIC DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CIUTADANIA, S.A.(PRESEC, SA) (2 LOTS)

EXPEDIENT PX AM 36_23 (2024/00009566K)

Clàusula 1.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars(d'ara en endavant PPT) és la d'establir les condicions tècniques, dels contractes basats per a la prestació del servei de disseny gràfic creatiu per a la realització i desenvolupament de les campanyes i elements gràfics per a la difusió de la informació municipal, activitats, programes i serveis de l'Ajuntament de Gavà i Prestació de Serveis a la Ciutadania, S.A.(d'ara en endavant PRESEC, SA) en ús dels sistemes de racionalització de la contractació contemplats a la LCSP, per tal de garantir que l'adjudicació d'aquests serveis es realitza mitjançant un procediment que garanteix els principis de publicitat i concurrència i, que al mateix temps, garanteix la possibilitat de definir amb posterioritat l'objecte concret dels contractes basats en funció dels serveis que es requereixin, així com també, permet tenir un seguit d'empreses seleccionades durant un període d'un any prorrogable fins a tres anys més a les que se'ls hi podran adjudicar els contractes basats.

Tant a la conceptualització com a la fase de disseny gràfic s'ha de realitzar una clara tasca intel·lectual basada en l'originalitat, cosa que exigeix una clara activitat creativa que doni al producte un caràcter innovador que la diferenciï d'altres.

Els serveis objecte de contractació s'utilitzen per a la confecció de productes gràfics i altres elements de comunicació que afavoreixen la difusió i la divulgació de la informació municipal i les activitats, actes i altres manifestacions que tenen lloc al municipi i organitzades pels propis departaments de l'Ajuntament i l'empresa municipal PRESEC, SA

Aquests serveis es concreten en la confecció de productes de comunicació i que inclouen:

- Campanyes i programes que tenen continuïtat temporal o que es repeteixen anualment: activitats culturals, infantils, per a la gent gran, per al jovent, esportives, educatives i de ciutat.
- Activitats lúdiques i Festives com Festa Majors, Carnavals, Fira d'Espàrrecs, etc..
- Informació sobre obres, projectes urbanístics, i serveis municipals d'interès per a la ciutadania: sessions informatives, inici i finalització d'obres, afectacions de trànsit, nous serveis...
- Informació relativa a processos de participació ciutadana, etc...

Donat que l'Ajuntament no disposa dels recursos humans (creatius, dissenyadors i maquetadors) necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar aquestes feines a empreses externes per a dissenyar els materials comunicatius adients per a cada cas.

Còpia electrònica de document - CSV: 152503275074137253 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 2.- Descripció dels lots.

Aquest acord marc presenta la divisió en els lots següent:

- Lot 1: Grans campanyes: Temps d'Espàrrecs, Festa Major de Sant Pere, Festa de Sant Nicasi, Nadal i Reis, campanyes de ciutat a determinar

Aquestes campanyes de "gran format" suposen un plus de creativitat, innovació i un volum important i es preuveu un nombre d'hores anuals d'assistència tècnica de disseny gràfic creatiu de 1.600 hores que es distribuiran segons les necessitats i previsions que per a cada campanya identifiqui l'Ajuntament de Gavà

A mode d'exemple sense que aquest desglossament sigui vinculant per a l'Ajuntament de Gavà, es preveuen els següents campanyes

1. Fira d'Espàrrecs de Gavà. Es preveuen un total de 400 hores aproximades.

2- Festa Major de Sant Pere. Es preveuen un total de 270 hores aproximades.

3- Sant Nicasi, Nadal i Reis. Es preveuen un total de 270 hores aproximades.

4- Campanya de Ciutat a determinar. Es preveuen un total de 400 hores aproximades.

5- Campanyes a determinar. Es preveuen un total de 260 hores aproximades.

Aquesta distribució té caràcter estimatiu i resta subjecta a variacions, tant pel que fa a les campanyes com a les hores destinades en funció de les necessitats reals que determini l'Ajuntament de Gavà, per la qual cosa l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir-les totes. Les comandes es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

- Lot 2: Altres campanyes de mitjà i petit format

Aquestes campanyes contemplen un nombre d'aplicacions i treballs de disseny concrets més limitat que les del lot 1, i estaran distribuïdes amb relació a un màxim d'hores assignat per àmbits/departaments, sense perjudici que aquesta distribució pugui variar en funció de les necessitats organitzatives de la corporació en el moment de l'adjudicació dels contractes basats.

A mode d'exemple sense que aquesta distribució sigui vinculant per a l'Ajuntament de Gavà, es preveuen els següents àmbits/departaments:

1. Participació ciutadana, seguretat i civisme, urbanisme i obres, platges, Espai Públic: Es preveuen un total de 450 hores aproximades.
2. Cultura, Patrimoni, Arxiu, Educació, Gent Gran, Salut, Acció Social i Esports. Es preveu un total de 400 hores aproximades.
3. Igualtat, Dones, LGTBI, Drets Humans i Joventut. Es preveu un total de 250 hores aproximades.

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327507413725373 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

4. Altres encàrrecs d'Alcaldia, Protocol i Serveis Generals. Es preveu un total de 200 hores aproximades
5. PRESEC. Es preveuen un total de 200 hores aproximades.
6. Mercats, Comerç, Turime i Promoció Econòmica: Es preveu un total de 100 hores. aproximades.
7. Campanyes a determinar. Es preveu un total de 250 hores aproximades

Per ambdós lots:

La quantitat total d'hores que es concreten pels dos lots que componen aquest contracte tenen efectes de previsió i estan subordinats als serveis efectivament prestats, de tal manera que l'Ajuntament de Gavà no està obligat a exhaurir el crèdit previst, ni a realitzar un mínim d'hores, per tant, es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes. La menor quantitat d'hores no dona dret a l'empresa contractista a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.

Les comandes es realitzaran segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte.

Clàusula 3.- Descripció general dels serveis

Creativitat i/o disseny gràfic de diferents campanyes o suports gràfics per a la difusió d'accions promocionals/informatives de l'ajuntament, i adaptacions d'originals ja existents.

A títol enunciatiu i no limitatiu, els treballs a desenvolupar en els dos lots que integren aquesta contractació, sense que aquesta relació es pugui entendre com a tancada i subjecte a incloure altres tasques o feines que no estan expressament identificades, però que puguin suscitar-se de la mateixa prestació és la següent:

- Creativitat de campanyes de comunicació.
- Logotips
- Adaptació a diferents suports gràfics de difusió:
    - Cartells
    - Anuncis
    - Flyers
    - Díptics
    - Tríptics
    - Fulletons
    - Programes (Festa Major, Festes de Sant Nicasi, Nadal i Reis...)

Còpia electrònica de document - CSV: 15250327507413725373 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

- Suports de carrer:
    - Opis - digitals, estàtics-
    - Lumiplans i altres pantalles
    - Torretes i/o cubs
    - Hornacines
    - Banderoles
    - Venecianes
    - Pancartes
    - Cartells d'obres
- Banners i suports per xarxes socials
- Materials gràfics, animacions i muntatges audiovisuals per comunicació digital.
- Adaptacions de disseny per a pàgines web o minisites.
- Suports de comunicació institucional:
    - Plotter/ foam Roda de Premsa
    - Ajuntament informa / BAN
    - Diplomes
    - Invitacions
    - Targetons
- Adaptacions d'originals ja existents.

Clàusula 4.- Execució i metodologia del treball

Un cop adjudicat i formalitzat l'acord marc, l'Ajuntament de Gavà contractarà a les empreses que han resultat homologades pel Lot 1 i pel lot 2 els serveis descrits al present Plec de Prescripcions Tècniques per mitja de l'adjudicació de contractes basats.

L'Ajuntament no assegura l'adjudicació d'un determinat número de contractes basats, en el cas de que així ho necessiti, l'Ajuntament podrà adjudicar la prestació de determinats serveis als proveïdors que hagin estat homologats. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat al seu favor, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat. Per tant, la no adjudicació de cap contracte basat no donarà dret a cap empresa que hagi estat homologada a ser compensada, rescabalada o indemnitzada.

Per ambdós lots:

Còpia electrònica de document - CSV: 152503275074137253 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

La prestació del servei es desenvoluparà a través d'una dinàmica d'independència i en coordinació amb els responsables assignats per l'Ajuntament de Gavà, qui s'encarregaran de transmetre l'encàrrec a la persona o empresa contractista.

La persona o empresa contratista assignarà un responsable del servei amb coneixements i experiència contrastada en tasques de disseny, per tant hi haurà un únic interlocutor vàlid, i serà l'encarregada de rebre les instruccions que li faci arribar el/la responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Gavà o la persona designada a aquest efecte.

Es crearà una metodologia de treball bàsica la qual constarà d'una reunió presencial o telefònica segons considerin els responsables assignats per l'ajuntament en la qual es transferirà l'encàrrec.

Clàusula 5.- Presentació de treballs / encàrrecs i disponibilitat del servei

Per ambdós lots:

Els encàrrecs dels treballs objecte d'aquest contracte a les persones que hagin resultat adjudicatàries dels diferents contractes basats, es farà des del departament de comunicació de l'Ajuntament amb coordinació amb els departaments interessats al document de petició de disseny es definiran els terminis d'entrega dels originals de les diferents aplicacions, amb el benentès que es tindran en compte les característiques i condicions dels treballs i la durada necessària per a la seva realització.

L'incompliment d'aquests terminis d'entrega podrà comportar la imposició de penalitats

La empresa contractista haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9h a 19 h. Es demana flexibilitat en aquest horari per tal d'assolir les diferents fites comunicatives. També hauran de disposar, quan així es requereixi, d'un servei per a encàrrecs urgents fora de l'horari establert i en festius.

Els treballs poden incloure la creació original, el desenvolupament de la campanya seguint l'estil d'imatge corporativa i/o l'aplicació en qualsevol dels suports gràfics referenciats anteriorment o de nova incorporació.

Es valorarà que el contractista ofereixi més d'una proposta amb línies gràfiques diferents sempre tenint en compte l'estil d'imatge corporativa; no obstant això, l'ajuntament es reserva la possibilitat d'indicar al contractista totes les modificacions que consideri necessàries respecte de la/les propostes presentades fins a consensuar la proposta definitiva.

Un cop validada la proposta gràfica adient, facilitarà al responsable assignat per l'ajuntament un màster digital. Posteriorment, se sol licitarà a la persona o empresa contractista, l'aplicació/adaptació dels suports que es considerin necessaris per a fer la correcta difusió de la campanya.

Els arts finals es lliuraran en format pdf en alta resolució si és per a producció impresa o giff si és per a suport digital. El responsable assignat per l'ajuntament pot determinar altres formats segons les necessitats del projecte.

Els treballs realitzats s'entregaran als responsables assignats per l'ajuntament en format editable incloent totes les imatges i tipografies vinculades per tal d'arxivar-ho a l'ajuntament.

Còpia electrònica de document - CSV: 152503275074137253 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

Clàusula 6.- Dret de reserva

L'Ajuntament de Gavà quan es tracti de serveis d'una especial complexitat o particularitat, prèvia justificació, podrà realitzar adjudicacions al marge de l'acord marc, seguint en tot cas els procediments de Contractació legalment previstos.

Clàusula 7.- Execució del contracte

La persona o empresa contractista, treballarà per projectes. Els projectes es plantejaran per objectius i hi haurà terminis de lliurament de les diverses tasques que s'hauran de desenvolupar. La persona responsable assignada per l'ajuntament establirà el sistema de supervisió i terminis d'entrega que consideri adient en cada fase del projecte.

La manca en la consecució dels objectius proposats i/o el mal tractament del disseny objecte del contracte, podran ser causa de substitució de la persona assignada al projecte. i motiu de refer i presentar una nova proposta, amb la consideració de falta molt greu, si es produeix de forma generalitzada, podrà ser motiu suficient per a la resolució del contracte.

Clàusula 8.- Propietat intel·lectual i confidencialitat

La propietat intel·lectual dels treballs que es facin a l'empara d'aquest, es cediran a l'Ajuntament de Gavà (arts. 122.2 2n paràgraf i 308.1 de la LCSP), podent-ne aquest realitzar la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportuna.

Les persones contractistes només en podran fer ús, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs sempre i quan compti amb l'autorització expressa de l'Ajuntament de Gavà.

Queda estrictament prohibit qualsevol mal ús, còpia en suport magnètic, òptic o paper, cessió a tercers, transferència, divulgació oral o escrita de la informació dels arxius de l'Ajuntament de Gavà que pugui fer el personal tècnic de l'empresa contractista. També està estrictament prohibida qualsevol alteració, esborrat o alta d'informació d'arxius de l'Ajuntament de Gavà sense l'autorització del personal de Comunicació.

Clàusula 9.- Recursos personals i mitjans tècnics a adscriure al contracte

Per ambdós lots es requerirà:

9.1 Recursos personals

Disposar dels mitjans personals i materials suficients per a una correcta execució de contracte. L'adjudicatari ha de garantir la continuïtat del contracte durant tota la seva vigència, per tant en cas que es produeixi alguna baixa temporal o sobrevinguda, s'haurà de substituir per una altra que compleixi amb els requisits de solvència tècnica i professionals establerts en els plecs, i amb el mateix perfil professional.

El personal adscrit a aquest contracte haurà de tenir una experiència mínima demostrable en el sector del disseny gràfic de 5 anys i formació especialitzada en disseny gràfic i alts coneixements en eines, programes, suports i formats relacionats en el disseny gràfic per executar correctament el contracte. En concret es demana coneixements o formació

Còpia electrònica de document - CSV: 152503275074137253 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 15250327507413725373 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio

demostrable en: Photoshop, InDesign, Illustrator i altres programes d'edició/maquetació, en diferents formats i suports (cartellera, fullets), en programes multimèdia (flash, disseny web, entorn CMS, en sistemes i estils d'impressió, així com del funcionament de la producció d'arts gràfiques.

9.2 Mitjans tècnics

La persona o empresa contractista, haurà de disposar de les eines i els programes informàtics de disseny necessaris per a oferir el servei.

La cap de la Unitat de Premsa i Comunicació

Còpia electrònica de document - CSV: 152503275074137253 73 . Original

Document signat electrònicament (RD 1671/2009), en concordança amb l'article 10 de la Llei 39/2015.
L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV (codi segur de validació): 1525032750741372537 3 a la Seu electrònica: https://eseu.gava.cat/validacio